



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.**

TEMA:

**“LA INFORMACIÓN CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE
DECISIONES EN LA ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES
DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA”**

AUTOR: ALEJANDRO ENRIQUE LUPERA RETO

TUTOR: DR. PAÚL ORTIZ

AMBATO ECUADOR

2015


APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo Dr. Pal Ortiz con cédula de ciudadanía N° en mi calidad de Tutor del trabajo de investigación sobre el tema “LA INFORMACIÓN CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA” desarrollado por Alejandro Enrique Lupera Reto, egresado de la carrera de Contabilidad y Auditoría considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de trabajos de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a valuación por la Comisión de Calificadores designados por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 01 de noviembre de 2014

TUTOR



DR. PAUL ORTIZ

AUTORIA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Yo, Alejandro Enrique Lupera Reto, con cédula de ciudadanía N° 1803248374, tengo a bien de indicar que los criterios emitidos en el trabajo de investigación “LA INFORMACIÓN CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA”, es original, autentico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido de esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad del autor y el patrimonio intelectual de la misma a la Universidad Técnica de Ambato, por lo tanto autorizo a la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría para que haga de este informe final de investigación un documento disponible para su lectura y publicación según las Normas de la Universidad.

Ambato, 01 de Noviembre de 2014

AUTOR



.....

Alejandro Enrique Lupera Reto

APROBACIÓN TRIBUNAL DE GRADO

Los suscritos miembros del tribunal de grado, una vez revisado, aprueban el informe de investigación sobre el tema **“LA INFORMACIÓN CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA”**, del estudiante Alejandro Enrique Lupera Reto, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

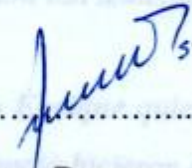
Ambato, 21 de enero del 2015

Para constancia firman



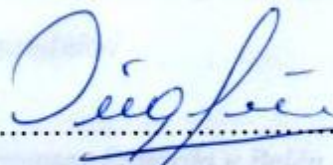
Dr. Jaime Díaz

PROFESOR CALIFICADOR



Mg. Jorge Ramos

PROFESOR CALIFICADOR



Econ. Diego Proaño Mg.

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

A Dios por darme la vida, por no abandonarme, por brindarme la oportunidad de seguir adelante y por todas las bendiciones derramadas sobre mí para cumplir esta meta tan anhelada.

*A mis padres **Ernesto y Maritza**; y mi tío **Enrique** quienes con su ejemplo de liderazgo, lucha y perseverancia hicieron de mí lo que ahora soy; por ayudarme a levantarme de mis fracasos y aprender de ellos; han sido pilares fundamentales en mi vida y me han enseñado valores tales como la honestidad, el respeto y la responsabilidad*

*A mis **hermanos** Eduardo y Belén, por los momentos que hemos compartido juntos, y a mis sobrinos Karen y Gabriel porque alegran nuestras vidas.*

Esta meta lograda es por ustedes mi familia que los amo mucho.

AGRADECIMIENTO

A **Dios** quien me ha dotado de capacidades intelectuales, aptitudes y perseverancia durante mi vida y me inspiro para realizar este trabajo.

A **mis padres** por ser mi guía, porque me enseñaron a que todo en la vida tiene solución, excepto la muerte; y que el que no arriesga nada nunca obtendrá nada.

A la **Universidad Técnica de Ambato** en especial a la Facultad de Contabilidad y Auditoría que me abrió las puertas del saber, brindándome los mejores conocimientos para formar a un profesional exitoso.

Al **Dr. Paúl Ortiz** quien con sus conocimientos, paciencia y dedicación fue mi guía durante la elaboración de mi proyecto de investigación.

A todos quienes formaron parte en este proceso de aprendizaje, mis Maestros, amigos, amigas, compañeros y mi familia.

Son muchas las personas a quienes me gustaría agradecer; su amistad, apoyo incondicional, consejo y compañía en las diferentes etapas de mi vida. Algunos están presentes junto a mí y otras estarán siempre presentes en mis recuerdos y en mi corazón; quiero darles las gracias por formar parte de mi vida, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

INDICE GENERAL

APROBACIÓN DEL TUTOR	I
AUTORIA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	II
DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	I
RESUMEN EJECUTIVO	V
INTRODUCCION	2
CAPÍTULO I	5
EL PROBLEMA	5
1.1. Tema	5
1.2. Planteamiento del problema	5
1.3. Justificación	18
1.4. Objetivos	19
CAPÍTULO II	20
MARCO TEÓRICO	20
2.1. Antecedentes Investigativos.....	20
2.2. Fundamentación Filosófica.....	21
2.3. Fundamentación Legal.....	22
2.4. Categorías Fundamentales	25
2.5. Hipótesis	40
2.6. Señalamiento Variables de la Hipótesis	40
CAPÍTULO III	41
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	41
3.1. Enfoque	41
3.2. Modalidad Básica de la Investigación	42
3.3. Nivel o Tipo de Investigación	43
3.4. Población y Muestra	45
3.5. Operacionalización de las Variables	48
3.6. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	52
3.7. Procesamiento y Análisis.....	56
CAPÍTULO IV.....	59

ANALISIS DE RESULTADOS	59
4.1. Análisis e Interpretación de Resultados	59
4.2. Análisis de la Información.....	59
4.3. Verificación de la Hipótesis	71
CAPITULO V.....	78
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	78
5.1. Conclusiones.....	78
5.2. Recomendaciones.....	79
CAPITULO VI.....	80
PROPUESTA.....	80
6.1. Datos Informativos.....	80
6.2. Antecedentes de la Propuesta.....	81
6.3. Justificación	82
6.4. Objetivos	82
6.6. Fundamentación	84
Misión.....	90
Visión	90
6.7. Metodología.....	92
6.7.1 Análisis Previo.....	92
6.7.2. <i>Factores claves de análisis</i>	93
6.7.2.4. Análisis de Procesos de Ingresos.....	95
6.7.3. <i>Elaboración del Sistema Contable</i>	99
EJERCICIO PRÁCTICO.....	130
6.8. Administración de la Propuesta	166
6.9. REVISION DE LA EVALUACION.....	166
BIBLIOGRAFÍA.....	168
ANEXO 1	173
ANEXO 2	174

ÍNDICE TABLAS

Tabla 1: Población de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua-----	47
Tabla 2 Variable Independiente -----	50
Tabla 3 Variable Dependiente -----	51
Tabla 4 Procedimiento de recolección de información -----	55
Tabla 5 Título con idea principal de la pregunta-----	56
Tabla 6 Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones ---	58
Tabla 7 Disponibilidad de Información contable -----	61
Tabla 8 Soporte Contable Adecuado-----	62
Tabla 9 Documentos de Respaldo -----	63
Tabla 10 Transacciones contables -----	64
Tabla 11 Sistema Contable -----	65
Tabla 12 Balances de información contable -----	66
Tabla 13 Herramienta para la toma de decisiones -----	67
Tabla 14 Toma de decisiones-----	68
Tabla 15 Soluciona los problemas -----	69
Tabla 16 Soluciona los problemas -----	70
Tabla 17 Cálculo con la Variable Independiente -----	73
Tabla 18 Cálculo con la Variable Dependiente -----	74
Tabla 22 Documentos autorizados en el reglamento de comprobantes de venta -----	106
Tabla 23 Registro Contable Libro Diario -----	137
Tabla 24 Registro Contable Libros Mayores-----	142
Tabla 25 Registro Contable Libros Mayores Auxiliares-----	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 26 Registro Contable Balance de Comprobación-----	154
Tabla 27 Registro Contable Estado de Resultados -----	155
Tabla 28 Registro Contable Balance General-----	156
Tabla 29 Matriz de Funciones-----	161
Tabla 30 Matriz de Evaluación-----	167

ÍNDICE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Árbol de Problemas	15
Gráfico N° 2 Proceso Administrativo	36
Gráfico N° 3 Superordinación conceptual	25
Gráfico N° 4 Variable Independiente: Información Contable	26
Gráfico N° 5 Variable Dependiente: Toma de Decisiones	27
Gráfico N° 6 Título con idea principal de la pregunta	56
Gráfico N° 7 Disponibilidad de Información contable	61
Gráfico N° 8 Soporte Contable Adecuado.....	62
Gráfico N° 9 Documentos de Respaldo	63
Gráfico N° 10 Transacciones contables	64
Gráfico N° 11 Sistema Contable	65
Gráfico N° 12 Balances de información contable	66
Gráfico N° 13 Herramienta para la toma de decisiones.....	67
Gráfico N° 14 Toma de decisiones.....	68
Gráfico N° 15 Soluciona los problemas.....	69
Gráfico N° 16 Soluciona los problemas.....	70
Gráfico N° 17 Elementos de la toma de decisiones	86
Gráfico N° 18 Proceso Contable Actual	94
Gráfico N° 19 Plan de Cuentas	101
Gráfico N° 20 Registro Contable	105
Gráfico N° 21 Libro Caja	108
Gráfico N° 22 Libro Bancos	109
Gráfico N° 23 Libro Diario	110
Gráfico N° 24 Libro Mayor	111
Gráfico N° 25 Estado de Resultados.....	114
Gráfico N° 26 Estado de Situación Financiera	116
Gráfico N° 27 Factura	119
Gráfico N° 28 Comprobante de Retención	121
Gráfico N° 29 Comprobante de Ingreso	122
Gráfico N° 30 Comprobante de Egreso.....	123
Gráfico N° 31 Estado de Resultados Comparativo.....	157
Gráfico N° 32 Balance General Comparativo	159

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo fue desarrollado en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua ubicado en la ciudad de Ambato durante el presente año, dicha empresa se dedica a la prestación de servicios de arbitraje a la Federación Ecuatoriana de Fútbol y a ciertas ligas barriales, cantonales y parroquiales de fútbol amateur siendo las mismas que solicitan sus servicios.

Para la investigación se utilizó el método de observación en los diferentes departamentos de la institución, además se realizó entrevistas y encuestas a los miembros del directorio.

Se ha desarrollado la presente investigación focalizándose en elegir, descifrar y evaluar e indagar la información existente sobre la información contable y su incidencia en la toma de decisiones y así lograr optimizar recursos en la institución.

INTRODUCCION

En la actualidad, las empresas se encuentran inmersas en entornos económicos y mercados cada vez más competitivos y globalizados, donde la tecnología y cultura propiciaron la aparición de la era de la información haciendo que los criterios fundamentales de la era industrial se volvieran obsoletos, exigiendo a las empresas invertir más y obtener nuevos conocimientos para tener éxito y ser cada vez más competitivos.

Todavía la información contable se controla de manera empírica o de estimativa, es decir a través de este registro se muestran solo valores aproximados. No existe una persona responsable asignada de forma explícita para que gestione las transacciones de la institución, originando que la empresa no conozca cuál es su verdadera situación financiera, y peor aún obtener reportes de clientes, cuentas por cobrar, etc. Esta falta de información provoca una toma de decisiones basadas en juicios subjetivos.

La demanda, los organismos de control, la innovación de nuevos productos y los cambios en las leyes obligan a las empresas a buscar herramientas que les permita permanecer en el mercado para ello una de las importantes es controlar su información contable que facilite una toma de decisiones.

Es vital que el personal involucrado en el proceso posea claros conocimientos de los elementos que intervienen para la determinación de decisiones ya que estos deben ser reales y razonables, para que la información que obtenga la directiva le permita hacer crecer a la institución.

La información financiera es un elemento fundamental para mejorar o mantener una buena imagen con los clientes, quienes distinguen desde afuera las fortalezas y debilidades funcionarias ya que a menudo los inconvenientes institucionales en el ámbito monetario o estructural es la principal imagen para que adquieran nuestros servicios.

La contabilidad es fundamental ya que es aplicable en todos los campos institucionales y nos permite obtener resultados dignos de confianza, además nos facilita determinar con precisión los montos globales ofreciendo la posibilidad de determinar los beneficios que se generan en un momento determinado, además controla cada elemento y quienes están a cargo de su funcionamiento.

El objetivo de esta investigación es plantear un control de la información contable para tomar mejores decisiones para invertir en el desarrollo de la institución.

Capítulo I.- Se da a conocer el tema de investigación del presente trabajo como es “La Información Contable y su Incidencia en la Toma de Decisiones en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua”

Capítulo II.- Este capítulo está compuesto por el marco teórico desde los antecedentes de la investigación, conceptos y características de las variables de estudio hasta la zona de ideas, concluyendo con el señalamiento de la hipótesis eje fundamental de la investigación.

Capítulo III.- Se analiza la metodología de investigación que se utilizara partiendo desde el Enfoque hasta los procedimientos de recolección de la información, para ello indicaremos previamente la población y muestra a quienes se aplicaran las encuestas y entrevistas.

Capítulo IV.- Se trata de la tabulación, análisis e interpretación de los datos obtenidos a través de las encuestas realizadas para la correspondiente verificación de la hipótesis.

Capítulo V.- Se describen todas las conclusiones que se encontraron en el proceso investigativo y con su respectiva recomendación para dar inicio al desarrollo de la solución del problema planteado.

Capítulo VI.- Este último capítulo se refiere a la propuesta planteada en el proyecto de investigación que se refiera al control de la información contable demostrando que de esta manera se logra determinar valores reales y verídicos sobre las transacciones que se manejan en la institución.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Tema

“La información contable y su incidencia en la toma de decisiones en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua”

1.2. Planteamiento del problema

El deficiente Sistema Contable no permite contar con una información financiera confiable en la Asociación de Árbitros que le facilite tomar decisiones oportunas.

1.2.1. Contextualización

1.2.1.1. Contexto macro

La información contable según De Roover (1942), *a través del tiempo ha recorrido una amplia trayectoria, hace 7000 años inicia, con el hallazgo de las tablillas de madera y barro, papiro, piedras, quipu, etc.*

Los primeros registros contables para Nissen, Damerow, & Englund (1990), *fueron una consecuencia del proceso evolutivo de la humanidad, y por tal razón, en sus comienzos la contabilidad aparece en su forma más simple. El primer sistema de que se vale la humanidad para medir o contar fueron de la mano, más tarde usaron el ábaco, hasta llegar a las máquinas electrónicas usadas en la actualidad.* Guajardo(2004)

Para Ayaviri (1994) En la Edad Media inicia el mayor uso de la moneda como medio de pago, sustituyendo el trueque. La introducción en Europa de los números arábigos. La formación de las sociedades comerciales y mercantiles. Terán (2000) Con este comercio tan ampliamente desarrollado se abre el camino para el desarrollo del sistema de doble entrada o partida doble. Es claro que la partida doble se desarrolló como respuesta a la expansión del capital italiano.

El sistema de la partida doble Hargadon (1982) tuvo como pionero a Benedetto Cotrugli, quien en su obra "De la Mercancía al Mercado Perfecto", en 1458, establece la identidad de la partida doble y señala el uso de tres libros: diario, mayor y borrador.

La primera obra Cashing (1984) describiendo el sistema de contabilidad por partida doble fue impresa y publicada en Venecia en 1494, por el Fray Lucca Paccioli. La obra se llama: "Suma, Aritmética, Geometría, Proporción y Proporcionalidad",

Tabla 1 Historia de la Información Contable

PERIODO HISTORICO	NECESIDADES	POSIBILIDADES TECNÓLOGICAS	RESUESTA DE CONTABILIDAD
EDAD MEDIA	Conocer los ingresos y gastos	Papiro. Escritura Uniforme	Partida Simple. Teneduría de Libros
EDAD MODERNA	Registrar cada movimiento financiero	Papel	Surge la Partida Doble. Los primeros libros de contabilidad por Lucca Paccioli.
EDAD MODERNA	Importancia de los activos y conocer el beneficio	Papel Imprenta	Se perfecciona la partida doble. Origen de los Estados Financieros.
EDAD CONTEMPORANEA	Manejar más información con más rapidez. Obtener información financiera útil para la toma de decisiones. Información en tiempo real. Comercio electrónico.	Calculadoras. Computadoras. Programas y Software de contabilidad. Internet	Se automatizan los sistemas contables manuales. Sistemas de información contable integrados en base de datos. Principios, normas, leyes

Fuente: Ballesteros (1985)

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

El teorema de tomar una decisión que surgió en elección de alternativas, René Descartes (1620), propone que la razón es superior a experiencia como una manera de ganar conocimiento y establece el marco para el método científico impulsado por una pregunta sobre los jugadores de "El problema de puntos", Blaise Pascal y Pierre de Fermat (1641 1654), desarrollar el concepto de calcular las probabilidades de eventos al azar apuesta de Pascal sobre la existencia de Dios muestra que, para una

toma de decisiones las consecuencias, en lugar de la probabilidad, de estar equivocado puede ser lo más importante.

Bernoulli (1687) establece la fundación de ciencia del riesgo de eventos aleatorios desde el punto de vista en base a deseos individuales; Knight (1938) distingue entre el riesgo, en la que uno de los resultados la probabilidad puede ser conocido y por lo tanto asegurado contra, la incertidumbre, en la que el resultado es la probabilidad. Herbert (1947) afirma que, debido a los costes de adquisición de la información, los ejecutivos toman decisiones sólo con "racionalidad limitada" describir que se realice con una buena base matemática para toma de decisiones económicas.

Christensen, Kenneth (1958) a demás a desarrollar el análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), modelo de análisis, útiles para la toma cuando el tiempo es corto y las circunstancias complejas de Heller (1961) término "catch-22" se convierte en una popular abreviatura de circular, burocrático lo ilógico que frustra una buena toma de decisiones

Es en los inicios del siglo XIX para Cisneros(2000), cuando el sindicalismo por su propia fuerza, potenciada sin duda por las premisas de la Revolución Francesa y el auge de las ideas contenidas en el Manifiesto Comunista de Carlos Marx y Federico Engels en 1819, opta por salir de la clandestinidad y buscar un lugar en la estructura jurídico-social imperante. Hurtado (1950), señala; en la segunda mitad del siglo XIX, la mayoría de las legislaciones europeas, incluyendo a Francia, suprimen el delito de coalición, llegando en algunos casos, como el de Bélgica, a aceptar expresamente el derecho de asociación obrera.

En 1862 se celebró en Londres la Exposición Internacional, Watson(1995) la cual tuvo la participación de ingleses, franceses y alemanes; en esta se pactó la solidaridad entre los sindicalistas de estas naciones para buscar una unificación formal que les permitiera adquirir una gran fuerza. Hacia 1867, la Internacional Ulloa (2003) demostró su fuerza cuando los sindicalistas ingleses sostuvieron económicamente las huelgas de los trabajadores franceses. La emancipación económica del trabajador debe ser el objetivo de toda política.

El mutualismo Vitale (1986) fue un movimiento de ideología reformista pequeño burguesa. No planteaba un cambio del sistema sino mejoras dentro del sistema, defendiéndose del gran capital a través del cooperativismo, el fomento del ahorro y la formación de sociedades de socorros mutuos. Para Frías (1989) los sindicatos, asociaciones y grupos sociales están para: *transformar los intereses individuales en intereses colectivos. Pero ello no puede entenderse referido solamente a los intereses económicos inmediatos. Supone, evidentemente, la acción de canalizar y agregar las demandas e intereses concretos de los asociados, pero también se orienta en forma prioritaria a la superación del estadio de masa dispersa, de individuos aislados, o agrupados en ese estado amorfo de masa y a transformarlos en un "grupo social" como realidad económica y con un relativo grado de homogeneidad y de autoconciencia*"

1.2.1.2. Contexto meso

En la América precolombina, para Franco (1985) *los aztecas en México, Inca en Perú y Chibcha en Colombia, la actividad contable era práctica común entre los aborígenes; los aztecas llevaban cuentas de los tributos que recaudaban a las tribus sometidas; los incas llevaban sus cuentas en lazos con nudos que representaban cifras, y los chibchas, cuyo comercio se realizaba por medio del trueque de mercancías, registraban sus*

transacciones con colores pintados sobre sus trajes. Gertz (1976), señala que, en 1591, los colonos establecieron en el territorio americano una serie de instituciones de carácter socio-económico con el propósito de explotar al aborigen. Lopes (2002) Indica que en: 1605 se nombraron contadores especiales en La Habana y Caracas y se dictaron normas de manejo contable. En 1678, Felipe IV determinó que los contadores reales debían presentar cada dos años cuentas en términos de "cargo" y "data" (debe y haber) al Real Tribunal de Cuentas. De esta forma se logró el control y registro de los impuestos recaudados y administrados por la corona.

Para Orellana (2007), la formación de culturas nacionales asociadas a Estados centrales es, sin duda, un aspecto determinante en la temprana evolución de las instituciones contables en Latinoamérica a finales del siglo XIX. Gentile(1992) En el siglo XX hay un aspecto adicional, el establecimiento de unos principios y regulación de normas contables locales y, hoy día, por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF- IFRS).

En América Latina, Koontz, Donnell, & Weihrich (1988) las modificaciones en los gobiernos trascienden en la seguridad institucional y, en exclusiva, en la prolongación de los objetivos y de las agendas de trabajo. Corvalán & Treviño (1999) Los cambios de gestión envuelven dos fuentes de amenazas, la principal descrita a la exploración y estudio de su misión, de la misma manera en la toma de decisiones, Prince (1970), los conflictos que estas conlleva, y la subalterna, a la rotación de los grupos de trabajo, con el resultante debilitamiento de las capacidades desenvueltas, lo que a su vez establece un sacrificio para la sostenibilidad de las instituciones.

Alva (1964) señala que en América Latina, puede considerarse de dos maneras a las asociaciones: como un simple conjunto de organizaciones

que se preocupan por defender sus intereses; o como, la expresión moderna en la época del industrialismo, De la Cueva (1977), en el siglo XIX una pequeña clase, luchará para liberar a indios y negros y confrontar a la oligarquía. Pero es a fines del siglo XIX donde se inicia el proceso de industrialización y surgen las primeras guerras revolucionarias, paralizaciones y revueltas.

Para Darlick (1997) en 1928 surge la Confederación Sindical latinoamericana de tendencia socialista, los anarquistas por su parte crearon la Asociación Continental de Trabajadores que igualmente careció de trascendencia. En México en 1938 se creó la Confederación de Trabajadores de América latina CTAL. De la Cueva (1977) En 1951 en México se creó la Organización Regional Interamericana del Trabajo ORIT. Otra organización de trabajadores latinoamericanos fue la denominada ATLAS. Se creó también la Confederación Latinoamericana de sindicalistas cristianos CLASC, actualmente CLAT. Central latinoamericana de trabajadores.

1.2.1.3. Contexto micro

Un sistema contable en el Ecuador, apropiadamente establecido en conceptos y elementos primordiales, compone la base esencial sobre el cual se establece la normativa moderada. Un sistema contable suministra información financiera y social mediante los resultados de un proceso, proporcionando datos económicos de naturaleza cuantitativa, que se recogen y se sintetizan en informes que son estructura para la toma de decisiones.

En la mayoría de las pequeñas y medianas empresas de nuestro país, se presenta una necesidad y es la inclusión a proyectos de sistemas de

información financiera, como indicios o pruebas de ello poseemos como ejemplo la ausencia de estrategias de crecimiento, un incorrecto manejo de las tecnologías y conocimientos, favoreciendo pérdidas de recursos, debilidad financiera y carencia en toda organización. Muchas empresas no poseen ventajas para una mayor facilidad a las tecnologías, y desenvolver un sistema de desempeño, por varias razones como: costos elevados, carencia de recursos, falta de acceso a la información, etc. Además las empresas tienen que manifestar al mercado inmediatamente mostrando dificultad emplear y mantener un sistema que facilite y brinde soporte a la toma de decisiones y poder competir en su división.

En una era de avance tecnológico, el reto es alcanzar que la mayoría de los beneficiarios aprovechen las iniciativas utilizables para originar eficiencia e innovación en su trabajo habitual.

Es importante que las Asociaciones de Árbitros; dispongan un sistema contable que pueda solventar esta problemática, mejorando el desempeño laboral de cada Institución. El propósito principal de un sistema es eliminar los métodos tradicionales que se realizan en las organizaciones construyendo aplicaciones o herramientas que permitan realizar las operaciones de una manera más eficaz y agilite los procesos.

En los años 60 en nuestro país solo se hacía de forma empírica, es decir, que quienes dirigían o pitaban los partidos, eran personas representativas de la localidad; ex jugadores de fútbol, dirigentes o sujetos que conocían del deporte o que por su personalidad recta y carácter fuerte eran escogidos entre los capitanes de los equipos que participaban, luego de ser seleccionado como árbitro lo ejercía con terno y corbata, y si uno de los dos no está de acuerdo con las decisiones lo cambiaban por otro con más temperamento. Al no existir árbitros que dirijan los campeonatos, el comité de Fútbol de Federación Deportiva, requerían de otras provincias para los partidos finales o amistosos, principalmente se solicitaban de las

provincias de Pichincha y Guayas.

Para los campeonatos regulares se obligaba a los equipos participantes colaboren con dos delegados que hacían la función de árbitros en forma gratuita y regían todos los juegos organizados en las categorías tercera, segunda, primera y máxima en el estadio Bellavista. Al ver esta necesidad y sentir que no existen personas profesionales en hacer cumplir el reglamento se reúnen los primeros socios fundadores de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol hace 52 años y desean brindar este servicio para profesionalizar el fútbol de la provincia.

La Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol es una organización sin fines de lucro de la ciudad de Ambato, ubicada en la parroquia Huachi Loreto, barrió Bellavista, en la Av. Quiz Quiz entre Av. Bolivariana y calle Oriente, se maneja mediante directorio elegido por sus socios , fue fundada hace 52 años. Cuenta actualmente con 80 árbitros o socios, de los cuales 35 pertenecen al Escalafón Nacional de la Federación Ecuatoriana de Fútbol teniendo entre ellos un asistente FIFA y 4 árbitros en primera categoría, se prestan sus servicios a Ligas Barriales y Parroquiales tanto de árbitros centrales como de asistentes, es la única asociación de la provincia que puede prestar sus servicios a la Federación Ecuatoriana de Fútbol (FEF), en el campeonato nacional en todas sus categorías.

La organización ha presentado inconvenientes es por eso que he visto la necesidad de realizar una Evaluación a los procedimientos contables, para encaminar a la empresa de mejor manera además de orientarla correctamente y elimine los inconvenientes que acarrea, se debe implantar un control de procesos para un adecuado sistema administrativo, que arroje información real y confiable para esto es necesario actualizar el proceso, acorde al modelo de gestión, de esta

manera se evitaría tiempo y se evaluaría el desempeño del personal de la asociación.

El procedimiento de información contable le proveerá a la institución, que todos sus subprocesos y controles se entrelacen para brindar información útil, de un costo no muy elevado y completa; adicionalmente facilitará la consecución de dos requerimientos importantes: la información pertinente y veraz así como y la eficiencia en la toma de decisiones.

1.2.2. Análisis crítico

1.2.2.1. Árbol de Problemas

Gráfico N° 1 Árbol de Problemas



Fuente: Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua
Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

1.2.2.1. Relación causa-efecto

Una vez analizado el entorno en el que se desenvuelve la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, se determinaron las siguientes causas: Personal no capacitado, Cultura Tributaria escasa, Inexistencia de un proceso contables, Inadecuado manejo de la información contable.

Del análisis de las diferentes causas podemos enfatizar que el inadecuado manejo de la información contable, es la causa más notable y de ella podemos ubicar a la variable independiente y por otro lado el efecto principal que esto ocasiona es la inadecuada toma de decisiones, esta sería la variable dependiente.

La falta de capacitación al personal encargado en estas operaciones origina el no acertado manejo de recursos, por lo que influye directamente en el destino de los mismos, proporcionando pérdida de imagen institucional y la toma de decisiones inadecuada.

Por otra parte la Inexistencia de un proceso contable en la institución impide que exista una correcta gestión de la información y se facilita a que los métodos empleados no muestren detalladamente I que posee la asociación.

1.2.3. Prognosis

El ineficiente sistema de gestión administrativa es un problema que abarca el incumplimiento de ciertas actividades de los directivos de una organización. Las empresas de la localidad, en especial las que pertenecen al sector de prestación de servicios, tienen muchos problemas en este ámbito, tanto en su estructura como en su funcionamiento y dirección.

La ausencia de un modelo de control sobre la información contable crea un ineficiente sistema de gestión, y por lo general esto se debe a que las

personas que dirigen dichas empresas desconocen de cómo aplicar este tipo de instrumentos de gestión, especialmente en la ciudad de Ambato es muy común debido a que la mayor parte de empresas manejan de manera empírica y sin controles específicos, lo cual genera serios inconvenientes que deben ser resueltos de forma urgente, porque estos limitan el desarrollo de las Asociación de Árbitros.

De continuar con la no presencia de un sistema contable la información, la atención a los socios y sus objetivos para el futuro serán menos eficiente, lo que llevará al desconcierto e incomplacencia de los mismos, causando que la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol asuma un descontento en los reportes financieros, ya que los beneficiarios tendrán quejas al realizar sus aportes y cobros, podría llegar a ser una organización con ineficaz servicio prestado y también puede tener problemas con instituciones de recaudaciones de impuestos como el Servicio de Rentas Internas, el Municipio de Ambato y el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

1.2.4. Formulación del problema

¿Cómo la información contable incide en la toma de decisiones en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua?

1.2.5. Preguntas directrices

- ¿De qué manera son controlados los recursos económicos de la asociación?
- ¿Qué procesos son manejados para el control de la información contable?
- ¿Cuál es el nivel de instrucción de los directivos?
- ¿Cuáles son procedimientos para una toma de decisiones?
- ¿Qué herramienta puede ser la más factible para obtener información contable efectiva y oportuna que facilite la toma de decisiones?

1.2.6. Delimitación

- **Campo:** Contabilidad General
- **Área:** Contabilidad
- **Aspecto:** Sistema de registros y control de las operaciones de la empresa.
- **Temporal:** El presente Proyecto será realizado en el primer semestre del año 2014
- **Espacial:** La investigación se llevará a cabo en la Provincia de Tungurahua, cantón Ambato, en la parroquia Huachi Loreto, barrio Bellavista, en la Av. Quiz Quiz entre Av. Bolivariana y calle Oriente.

1.3. Justificación

La realización de esta investigación se justifica por su importancia práctica y por el interés que tiene la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua en implementar un instrumento de manejo contable para proveer información oportuna, que ayude a la toma de decisiones a una buena planeación y registro de sus actividades, en base a los estados financieros razonables.

Actualmente las compañías generan un flujo de datos constantes y exactos para tomar decisiones más oportunas y por consiguiente, el éxito de la gerencia, tomando en consideración que los métodos de información contable son elementos indispensables para el logro de la eficiencia en las organizaciones.

De tal manera, es indispensable implementar una herramienta adecuada que facilite, gestionar y registrar los ingresos y egresos de la institución, dotar de

documentos fehacientes para mejorar los procesos a los socios y directivos, con el fin de alcanzar la excelencia.

Al culminar con la investigación podremos contar con resultados que ayuden a encaminar de mejor manera a la organización y guiando a las bases a tomar decisiones adecuadas para el progreso de la empresa.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Diagnosticar el tipo de información contable que utiliza la Asociación de Árbitros para la toma de decisiones.

1.4.2. Objetivos específicos

- Analizar el manejo de la información contable en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol y su generación de informes.
- Conocer los procesos de toma de decisiones en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol, para determinar los lugares críticos a ser considerados y su viable solución.
- Plantear un instrumento contable para el desarrollo de la información contable y mejorar la toma de decisiones.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes Investigativos

Para determinar la presente investigación nos hemos basado en la indagación correspondiente y en base al problema planteado, el mismo no presenta estudios realizados anteriormente, encontrándose temas parecidos que mantienen alguna relación como se presenta a continuación:

Según Torres (2005) en su investigación expresa la clave para una eficiente toma de decisiones comprende un adecuado sistema de información. Si desea que una organización desarrolle normalmente debe contar con un buen sistema de información. La información contable debe ser precisa, manejable y de fácil interpretación, refleja la realidad de manera coherente y fiable y servir de soporte para la toma de decisiones.

Podemos observar que en esta investigación determina que es muy indispensable en las empresas el manejo de la información contable de una manera adecuada para la empresa que emita informes oportunos.

Según Fiallos (2008) En su tesis menciona, las normativas administrativas y técnicas, recopiladas servirán de guía para la aplicación de las disposiciones legales, principalmente en los ámbitos, tributarios, de seguridad social, laboral, contable, etc.

La falta del manejo de una información contable adecuada, provoca que no existan procedimientos y controles en las empresas, y puede dar como resultados problemas con obligaciones legales.

2.2. Fundamentación Filosófica

La presente investigación se basa en el paradigma positivista porque el enfoque predominante de la investigación es cuantitativo, el mismo que según Kuhn (1976)

Considera que el paradigma es un ejemplo o un esquema básico de interpretación de la realidad, que ha sido verificado por un proceso de investigación científica, es decir aplicando leyes, teorías, modelos, métodos y técnicas, aplicando e instrumentando; y, sobre la base de este ejemplo se proporcionan modelos científicos. Además menciona que si un investigador comparte un paradigma con otro es obvio que ambos estarán regidos por los mismos patrones en la práctica científica (p.78).

Por otra parte Abril (2008) expresa que:

El paradigma positivista, el campo de acción se basa en ciencias naturales y sociales. La naturaleza de la realidad es única y fragmentable en partes que se pueden manipular independientemente. La relación sujeto-objeto es independiente. Se cree en la posibilidad; por lo que se busca llegar a leyes y generalizaciones independientes del tiempo y espacio. La investigación es objetiva y libre de valores. En los métodos predominan los cuantitativos. Los diseños son pre estructurados, esquematizados. Su escenario es el laboratorio o muestreo. La lógica de análisis está orientado a la verificación, confirmatorio, reduccionista, inferencial e hipotético deductivo. Análisis de resultados. (p.34)

En la presente investigación, este paradigma guiará en plantear opciones de solución que orienten a la empresa de mejor manera aplicando procesos adecuados que ayudaran alcanzar los objetivos propuestos.

2.3. Fundamentación Legal

Tabla 2 CONSTITUCIÓN POLITICA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

Constitución Política de la República del Ecuador	SECCIÓN TERCERA - Formas de trabajo y su retribución	
	Art. 326 lit.-7	Se garantizará el derecho y la libertad de organización de las personas trabajadoras, sin autorización previa. Este derecho comprende el de formar sindicatos, gremios, asociaciones y otras formas de organización, afiliarse a las de su elección y desafiliarse libremente. De igual forma, se garantizará la organización de los empleadores.
	SECCIÓN SEXTA - Cultura Física y Tiempo Libre	
	Art. 381	El Estado protegerá, promoverá y coordinará la cultura física que comprende el deporte, la educación física y la recreación, como actividades que contribuyen a la salud, formación y desarrollo integral de las personas; impulsará el acceso masivo al deporte y a las actividades deportivas a nivel formativo, barrial y parroquial; auspiciará la preparación y participación de los deportistas en competencias nacionales e internacionales, que incluyen los Juegos Olímpicos y Paraolímpicos; y fomentará la participación de las personas con discapacidad.
Art.382	Se reconoce la autonomía de las organizaciones deportivas y de la administración de los escenarios deportivos y demás instalaciones destinadas a la práctica del deporte, de acuerdo con la ley.”	

Fuente: Constitución Política de la República del Ecuador

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

Tabla 3 NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD

NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD	NEC #1 Presentación de los Estados Financieros	
	OBJETIVO	Prescribir las bases de presentación de Estados Financieros de propósito general, para asegurar la comparabilidad con los Estados Financieros de períodos anteriores.
	ALCANCE	Esta norma es aplicable a todos los Estados Financieros preparados de acuerdo a las NEC.
		Los Estados financieros de propósito general tienen por objeto proporcionar información a los usuarios que no están en posición de requerir informes
		Esta norma es aplicable a todo tipo de empresas incluidas bancos compañías de seguro.
		Utiliza terminología para empresas lucrativas. Las empresas comerciales del sector público aplican los requerimientos de esta norma.
	COMPONENTES	Balance General
		Estado de Resultados
		Un estado que presente todos los cambios del patrimonio
		Estado de flujos de Efectivo; y
		Políticas contables y notas explicativas.
	NEC #9 INGRESOS	
	OBJETIVO	El ingreso es reconocido cuando es probable que habrá un flujo de beneficios económicos futuros hacia la empresa y que estos beneficios económicos puedan ser cuantificados confiablemente.
ALCANCE	Prestación de Servicios-para la institución	
COMPONENTES	Cuando el resultado de una transacción que implica la prestación de servicios puede ser estimado confiablemente, el ingreso asociado con la transacción debe ser reconocido por referencia a la etapa de terminación de la transacción en la fecha de los estados financieros	

Fuente: Normas Ecuatorianas de Contabilidad

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

Tabla 4 Reglamento de la Ley de Regimen Tributario Interno

Reglamento de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno		Deberes formales de las instituciones de carácter privado sin fines de lucro. A efectos de la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, se entenderán como deberes formales, los siguientes
	Art. 20	<p>a) Inscribirse en el Registro Único de Contribuyentes;</p> <p>b) Llevar contabilidad;</p> <p>c) Suplemento -- Registro Oficial N° 209 -- Martes 8 de Junio del 2010</p> <p>d) Presentar la declaración anual del impuesto a la renta, en la que no conste impuesto causado si se cumplen las condiciones previstas en la Ley de Régimen Tributario Interno;</p> <p>e) Presentar la declaración del Impuesto al Valor Agregado en calidad de agente de percepción, cuando corresponda;</p> <p>f) Efectuar las retenciones en la fuente por concepto de Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado y presentar las correspondientes declaraciones y pago de los valores retenidos; y,</p> <p>g) Proporcionar la información que sea requerida por la Administración Tributaria.</p>

Fuente: Reglamento Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

Tabla 5 Código de Comercio

CODIGO DE COMERCIO		
	Art.- 39	La contabilidad del comerciante por mayor debe llevarse en no menos de cuatro libros encuadernados, forrados y foliados, que son: Diario, Mayor, de Inventarios y de Caja
	Art.- 40	En el Diario se asentarán, día por día y por el orden en que vayan ocurriendo, todas las operaciones que haga el comerciante, designando el carácter y las circunstancias de cada operación y el resultado que produce a su cargo o descargo, de modo que cada partida manifieste quien es el acreedor y quien el deudor en la negociación a que se refiere.

Fuente: Código de Comercio

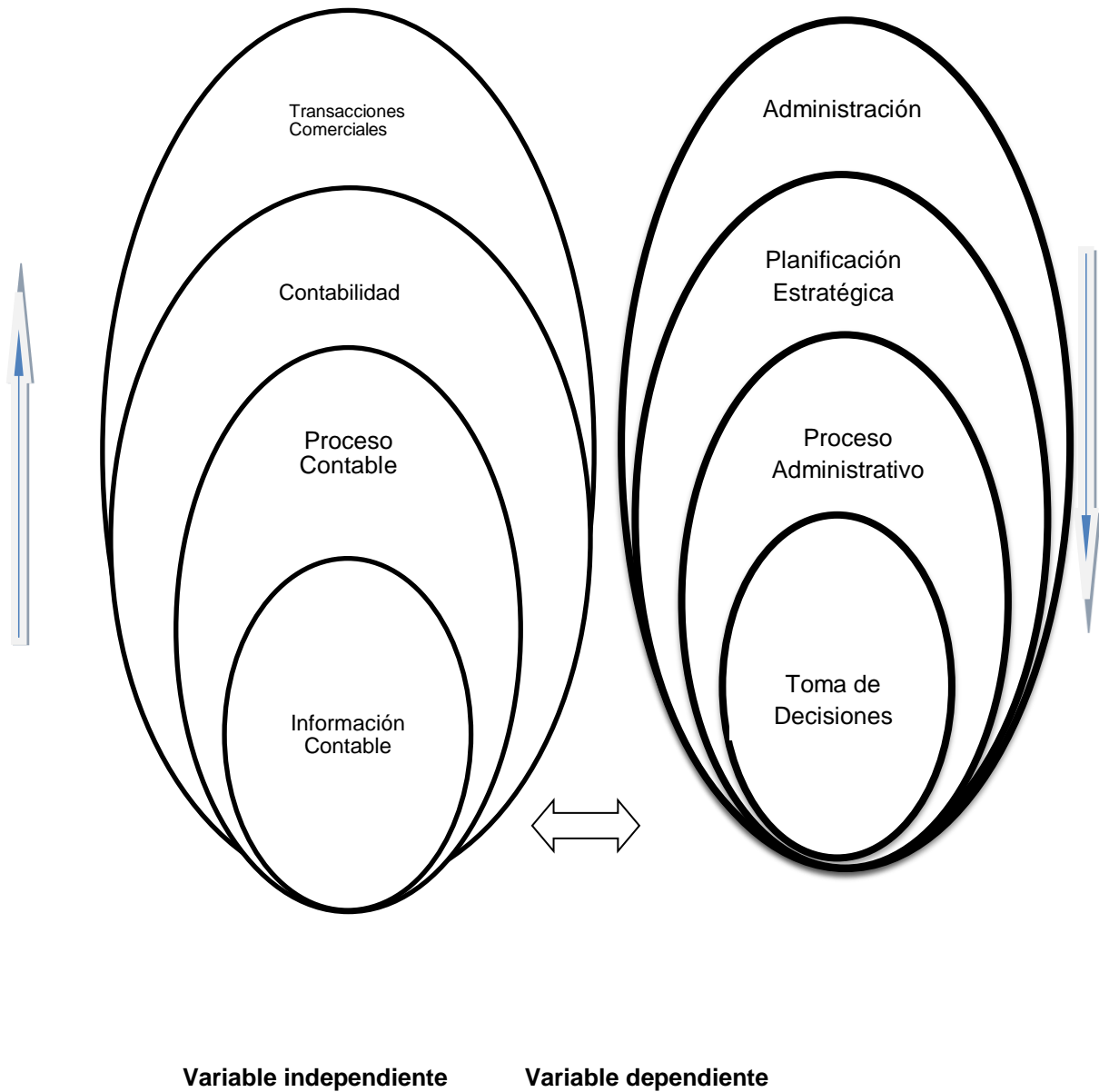
Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

2.4. Categorías Fundamentales

2.4.1. Visión dialéctica de conceptualizaciones que sustentan las variables del problema

2.4.2. Gráficos de inclusión interrelacionados

Gráfico N° 2 Superordinación conceptual

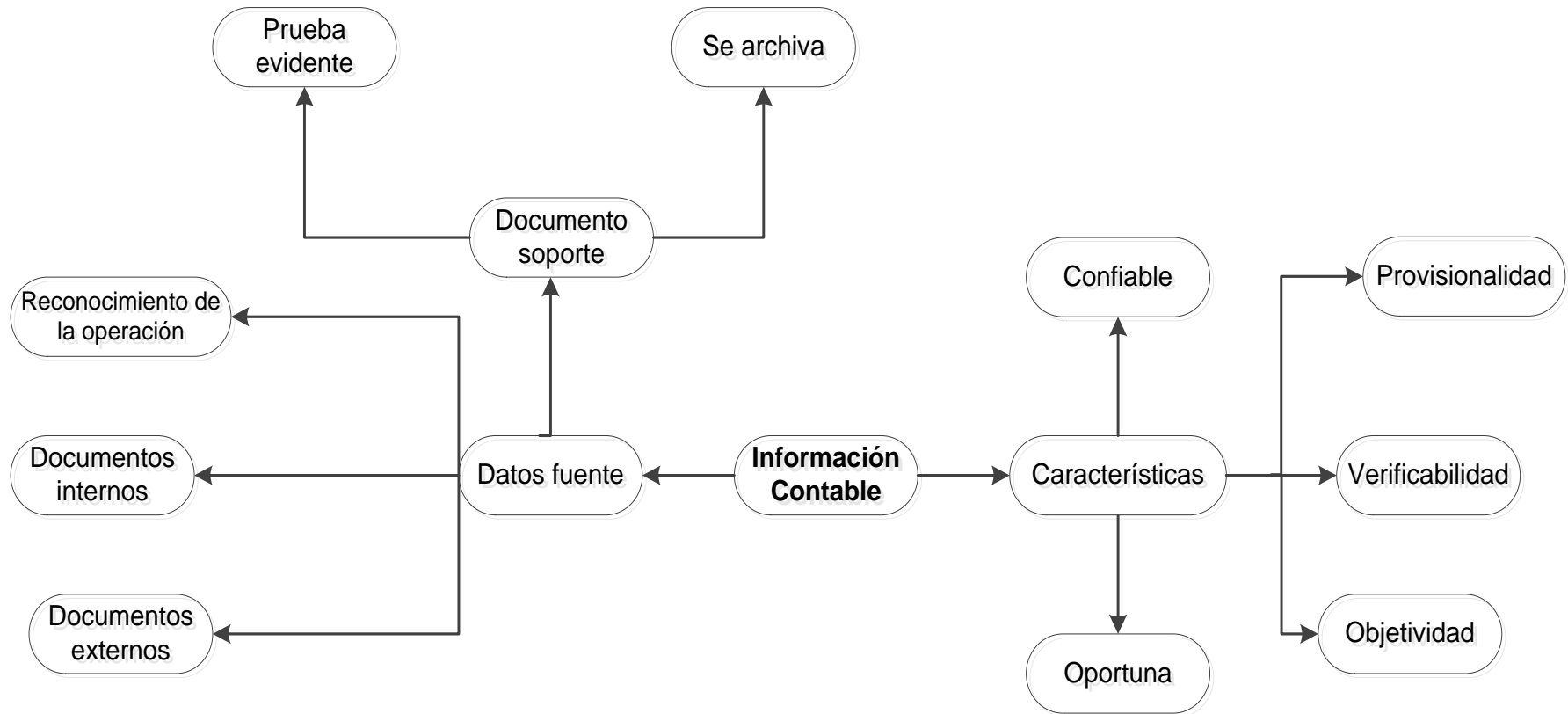


Fuente: Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

- Subordinación conceptual

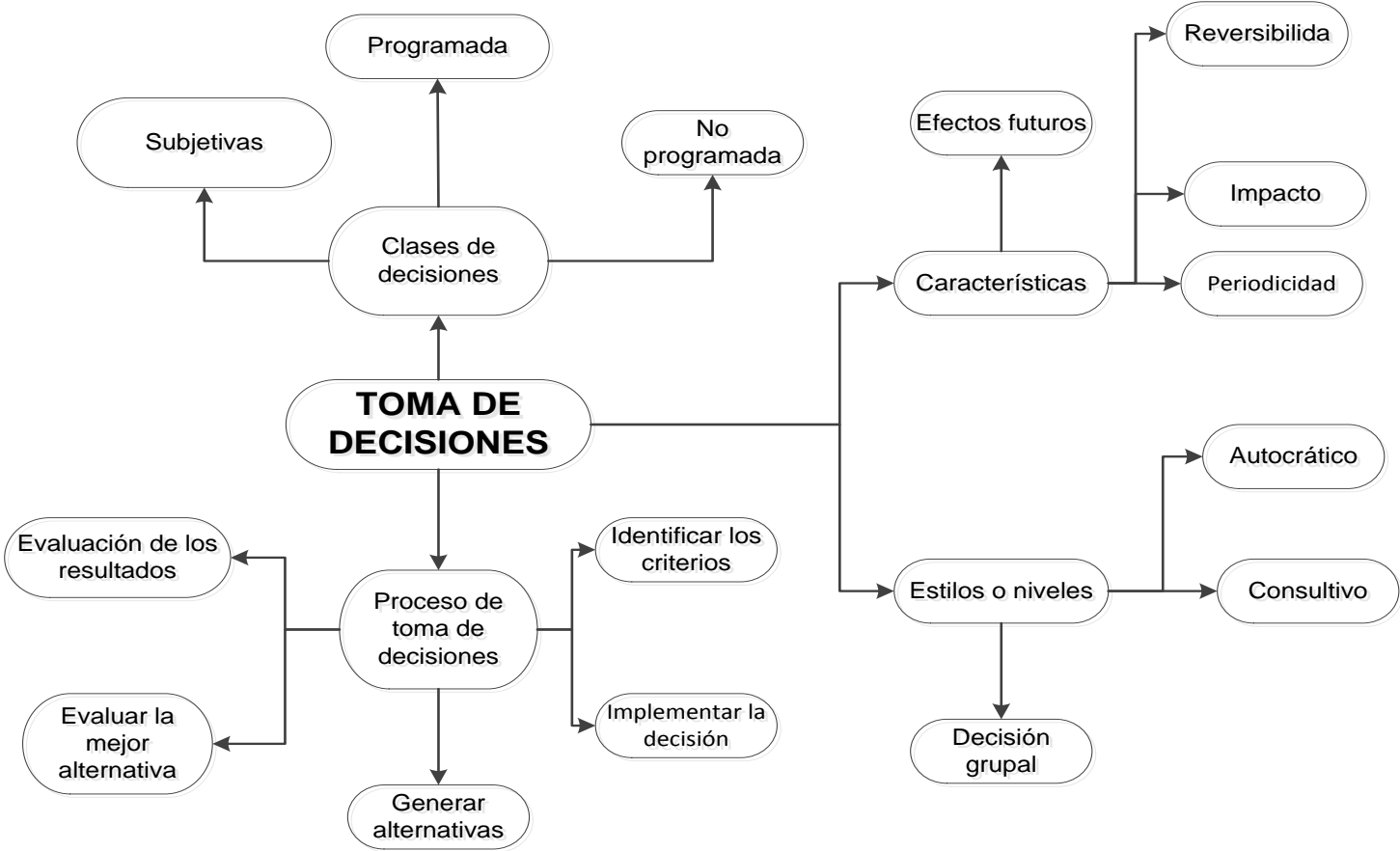
Gráfico N° 3 Variable Independiente: Información Contable



Fuente: Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 4 Variable Dependiente: Toma de Decisiones



Fuente: Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua
Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

Información Contable

La finalidad primordial de la información contable de una institución es suministrar información financiera, para facilitar la toma de decisiones de sus interventores ya sean, asociados, prestamistas, inversores, dirigentes o los mismos funcionarios del Estado. En conclusión la información contable de un ente provee a varios beneficiarios para ayudar a optimizar a una empresa.

Características de La información contable

Según Moreno (2011) la información contable contiene:

Utilidad: *Es la adecuación de la información al propósito del usuario. La utilidad de dicha información estará en función de su contenido y de su oportunidad.*

Contenido.- *La información debe tener la capacidad de representar simbólicamente la organización y su evolución.*

Oportunidad.- *La información debe llegar oportunamente a manos del usuario, para que sea usada en una adecuada toma de decisiones para la organización.*

Confiabilidad: *El proceso de cuantificación contable, o sea la operación del sistema debe ser estable, objetivo y verificable.*

Estabilidad.- *Nos indica que su operación no cambia con el tiempo y que la información ha sido obtenida aplicando siempre las mismas reglas para la captación de los datos, su cuantificación y su presentación.*

Objetividad.- *Al operar el sistema, de una manera imparcial y al mismo tiempo satisfacer la característica de veracidad en la información que el usuario requiere, cumple con la objetividad necesaria.*

Verificabilidad.- *Cualquier operación del sistema puede ser comprobada por una repetición y/o la aplicación de pruebas pertinentes.*

Provisionalidad: *Significa que la información contable no representa hechos totalmente acabados ni terminados. Esta característica, más*

que una cualidad deseable, es una limitación a la precisión de la información. (p153)

Documento Fuente

Son el origen de los registros contables, amparan todas las transacciones que se ejecutan en la institución, debido a que las empresas deben emitir comprobantes de venta legales, sea cual sea su actividad financiera o comercial.

La institución puede cumplir con esta norma, y debe emitir:

- Comprobantes de ingreso
- Comprobantes de egreso
- Contratos
- Factura de compra
- Factura de venta
- Comprobante de retención
- Recibos
- Roles de pagos

Clasificación de la Operación

Consiste en tener relación con los documentos fuentes (facturas, recibos, notas de crédito, etc.) y generar el examen que soporte a equilibrar la naturaleza, la eficacia de la transacción y las cuentas contables tomadas en cuenta.

La clasificación se ejecuta según los siguientes discernimientos para los documentos:

Por su origen:

Documentos internos: generados por la asociación, y cedidos como sustento de la transacción; por ejemplo, factura, notas de venta.

Por su importancia:

Documentos principales: Son sumamente imprescindibles, se emiten como evidencia esencial de la transacción; por ejemplo, las notas de pedido, las facturas proforma, las actas de entrega recepción, las notas de ingreso o afines, memorandos, etc.

Por su formato:

No regulados: Se genera bajo una conformación preestablecido por la misma organización.

Regulados: Se remiten bajo un esquema preestablecido por medidas de organismos gubernamentales.

Proceso Contable**Concepto**

Para Guevara (2009) *Es el conjunto de actividades que permiten incorporar a la contabilidad y expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una organización.* (p.26)

El proceso contable inicia en el levantamiento de las transacciones comerciales y finiquita con la desarrollo de los estados financieros.

El sistema contable, contienen el registro de las transacciones en el diario, la mayorización, la elaboración estados financieros, los estados

financieros son balances que se desarrollan al concluir un período contable, con la finalidad de facilitar información económica de la organización.

La misma que admite explorar los resultados logrados y valorar el potencial financiero de la entidad.

Se deben preparar los siguientes informes básicos:

- Estado de resultados
- Balance general o Estado de situación financiera.

Estado de resultados

El Estado de resultados permite observar los resultados de las transacciones de una empresa y su resultado, ya sea lucro o pérdida.

Adicionalmente genera un resumen de los hechos importantes que ocasionaron un incremento o una merma en el patrimonio de la empresa durante el período examinado.

Balance general o de situación financiera

Despliega ordenadamente las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio, y determina el enfoque financiero de la organización en un ciclo contable.

Contabilidad

Para Zapata (2002):

La contabilidad es un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y la evolución del mismo, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual o potencial con el mismo. (pag.13)

Una de las finalidades de la Contabilidad es facilitar la información a: inversores, clientes, personas naturales, negociantes, autoridades fiscales, organizaciones sin fines de lucro y otros.

Transacciones Comerciales

Según Código de Comercio (1989) Art.32 Intercambio de bienes y servicios con valor económico en las actividades comerciales, es medible en unidades monetarias y está soportada en un documento, lo que le permite ser registrada en los libros contables.

Art. 124. Tipos de Transacción comercial que genera ingresos y Transacción comercial que genera gastos, las mismas que deben ser soportadas en documentos mercantiles.

Documentos mercantiles

- Cheque
- Depósitos y Transferencias Bancarias
- Estado de Cuenta Bancaria
- Solicitud de Compra
- Factura
- Retenciones

2.4.1.2. Marco conceptual variable dependiente

Administración

Según Koontz, Donnell, & Weihrich (1988) *Es la dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.* (p. 25).

Según Valdivia (1996) *Es la dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados.* (p. 31)

Importancia de la Administración

Para Chiavenato (2007):

Después de haber estudiado sus características, resulta innegable la gran trascendencia que tiene la administración en la vida del hombre. Sin embargo, es necesario enunciar algunos de los argumentos más relevantes que fundamentan la importancia de esta disciplina

- 1. Con la universalidad de la administración se demuestra que ésta es imprescindible para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social aunque, lógicamente, sea más necesaria en los grupos más grandes.*
- 2. Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad.*
- 3. La productividad y eficiencia de cualquier empresa están en relación directa con la aplicación de una buena administración.*
- 4. A través de sus principios la administración contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el abrochamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos, todo lo cual tiene múltiples connotaciones en diversas actividades del hombre. (p.37)*

La gestión financiera

Según Gomez (2001):

La gestión financiera está relacionada con la toma de decisiones relativas al tamaño y composición de los activos, al nivel y estructura de la financiación y a la política de los dividendos.

A fin de tomar las decisiones adecuadas es necesaria una clara comprensión de los objetivos que se pretenden alcanzar, debido a que el objetivo facilita un marco para una óptima toma de decisiones financieras. (p.41)

Importancia de la gestión financiera

Para (Pedroza, 2011)

La gerencia financiera y su gestión son de gran importancia para la tarea del administrador, en el sentido del control de todas las operaciones, en la toma de decisiones, en la consecución de nuevas fuentes de financiación, en mantener la efectividad y eficiencia operacional, en la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. (p. 28)

La gestión financiera está profundamente vinculada en la toma de decisiones referentes a la constitución de los activos, solidificando los elementos esenciales como la optimización de la inversión y la aceleración de la capital, para alcanzar estas metas uno de los instrumentos más manejados para que la gestión financiera sea eficaz es el control de gestión, que certifica en un nivel considerable el alcance de las metas propuestas por los interventores del planificación financiera.

Objetivos del Control de Gestión

Según Gomez (2000) la planificación abarca con:

- *Interpretación global de todas las funciones gerenciales.*
- *Integración las variables estratégicas y operacionales.*
- *Correcta toma de decisiones del presente y del futuro.*
- *Construcción los indicadores adecuados de gestión.*
- *Mejora continuada de los resultados.*
- *Corrección sobre la marcha desviaciones*
- *Reaccionar ante los cambios.*

Otros instrumentos del control de gestión

- *Contabilidad financiera*
- *Auditoría externa*
- *Contabilidad de gestión*
- *Análisis de ratios*
- *Auditoría y control interno*
- *Cuadro de mando*

- Auditoría operativa.(p.43)

Planificación Estratégica

Según Serna (1994)

La Planeación Estratégica es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización obtiene, procesan y analizan información pertinente interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa, así, como su nivel de competitividad con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la institución hacia el futuro.

Este proceso consiste fundamentalmente en responder las siguientes preguntas:

- *Dónde queremos ir*
- *Dónde estamos hoy.*
- *A dónde queremos ir.*
- *A dónde podemos ir.*
- *A dónde iremos.*
- *Cómo estamos llegando a nuestras metas.(p. 15)*

Para David (1990) *La planificación estratégica puede definirse como un enfoque objetivo y sistemático para la toma de decisiones en una organización. (p. 67)*

Según Koontz, Donnell, & Weihrich, (1988)

La planeación estratégica es engañosamente sencilla: analiza la situación actual y la que se espera para el futuro, determina la dirección de la empresa y desarrolla medios para lograr la misión. En realidad, este es un proceso muy complejo que requiere de un enfoque sistemático para identificar y analizar factores externos a la organización y confrontarlos con las capacidades de la empresa. (p. 73)

Proceso de planeación estratégica

El proceso de planeación estratégica tiene, básicamente cuatro componentes:

Definir la Misión de la Organización

Establecer los objetivos de la organización

Formular las estrategias de la organización

El desarrollo del proceso da como resultado un plan estratégico.”

Proceso Administrativo

Para Chiavenato (2007)

El proceso administrativo es una metodología que permite al administrador, gerente, ejecutivo, empresario, o cualquier otra persona, manejar eficazmente una empresa, y consiste en estudiar la administración como un proceso integrado por varias etapas.

Cada etapa responde a seis preguntas fundamentales: ¿Qué? ¿Para Qué? ¿Cómo? ¿Con quién? ¿Cuándo? y ¿Dónde?, interrogantes que siempre deben plantearse durante el ejercicio de la administración. (p.225)

Gráfico Nº 5 Proceso Administrativo



Fuente: (Chiavenato, 2007, pág. 225)

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

Para Fayol (1971) el proceso administrativo se divide en:

Planeación

Consiste en establecer anticipadamente los objetivos, políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos y estrategias de un organismo social, es decir, consiste con determina lo que va a hacerse.

Organización

La organización agrupa y ordena las actividades necesarias para lograr los objetivos, creando unidades administrativas, asignando funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquías; estableciendo además las relaciones de coordinación que entre dichas unidades debe existir para hacer optima la cooperación humana, en esta etapa se establecen las relaciones jerárquicas, la autoridad, la responsabilidad y la comunicación para coordinar las diferentes funciones.

Dirección

Es la acción e influencia interpersonal del administrador para lograr que sus subordinados obtengan los objetivos encomendados, mediante la toma de decisiones, la motivación, la comunicación y coordinación de esfuerzos la dirección contiene: ordenes, relaciones personales jerárquicas y toma de decisiones.

Control

Establece sistemas para medir los resultados y corregir las desviaciones que se presenten, con el fin de asegurar que los objetivos planeados se logren. Consiste en establecimiento de estándares, medición de ejecución, interpretación y acciones correctivas. (p.37)

Toma de decisiones

Según Zaragoza (2006) El proceso de decisiones se considera como una serie de etapas que forman una decisión.

La toma de decisiones es un proceso que lleva a cabo todo administrador y es considerado como una tarea central de la administración.

A la toma de decisiones se le define como la selección basada en cierto criterio de la conducta alternativa entre dos o más caminos, cursos de acción o alternativas. (p. 142)

Para Valdes (2009) *La toma de decisiones es un proceso donde se identifican, se valoran y se seleccionan las mejores acciones, sobre las alternativas evaluadas, para solucionar los problemas o dificultades presentadas o para el aprovechamiento de las oportunidades. (p.94)*

Proceso de toma de decisiones

Valdes (2009) afirma que:

El proceso de toma de decisiones consta de varios pasos o etapas que son:

- *Definición e identificación de los problemas a resolver u oportunidades a provechar.*
- *Diagnóstico y análisis de las causas.*
- *Determinación de las alternativas posibles.*
- *Análisis y evaluación de las alternativas encontradas.*
- *Selección de la mejor alternativa.*
- *Implementación y ejecución de las acciones a tomar.*

Definición e identificación de los problemas a resolver u oportunidades a aprovechar

Este paso inicial es sumamente importante, ya que si no definimos e identificamos el problema a resolver, o la oportunidad a aprovechar, estaríamos trabajando sobre una base errónea y todas las acciones posteriores se distorsionarán, no permitiendo alcanzar los resultados necesarios. Es fundamental no confundir el problema en sí con los síntomas que éste ocasiona, cuestión esta que ocurre con frecuencia. Otro aspecto es la descomposición del problema en elementos ya que en la mayoría de los casos éste es complejo.

Diagnóstico y análisis de las causas

Identificado y definido el problema se impone la ejecución de un diagnóstico efectivo que permita poder realizar un análisis adecuado de las causas que lo provocan, para determinar los objetivos que se deben perseguir con la decisión, los que deben permitirnos alcanzar una solución satisfactoria.

Determinación de las alternativas posibles

No debe limitarse la determinación de alternativas, mientras más se hallen, más posibilidades de encontrar la adecuada, expresamos esto ya que en no pocas ocasiones cuando se encuentran una o dos alternativas (a veces hasta una) la tendencia es a detener la búsqueda de las mismas, decimos esto ya que como veremos posteriormente encontramos incluso alternativas que pudieran dar solución a lo que necesitamos pero por determinadas razones no es factible su aplicación.

Análisis y evaluación de las alternativas encontradas

El grupo de alternativas encontradas debe someterse a un análisis y evaluación rigurosos ya que no todas las encontradas reúnen los requisitos para aplicarlas con la efectividad necesaria. Para su análisis y evaluación debemos ver si existen posibilidades para su aplicación en cuanto a tiempo, recursos disponibles, posibilidades financieras, personal para llevarla a vía de hecho, si cumple con los objetivos propuestos, que riesgos o consecuencias pudiera traernos para las distintas áreas de la organización o para ella integralmente.

Selección de la mejor alternativa

Con todos los elementos aportados con anterioridad, así como otros en función de la organización que se trate, debemos seleccionar la alternativa que cumpla con más integralidad los objetivos propuestos. Aspectos que deben tenerse en cuenta para ello son: si la solución que permite es parcial o total, nivel de riesgos, flexibilidad ante los cambios, nivel de certidumbre en la solución, relación costo- beneficio y otras en función de la situación.

Implementación y ejecución de las acciones a tomar

Seleccionada la alternativa a utilizar se impone la elaboración de un plan que recoja todos los aspectos fundamentales para la solución del problema o el aprovechamiento de la oportunidad. Este plan debe contener las acciones necesarias correctamente programadas, el costo del mismo, definición de las personas que deben cumplirlo y período de ejecución.

Seguimiento y control del proceso

No basta con la confección del plan y la buena voluntad de los realizadores y ejecutores, debemos darle un seguimiento y control adecuados al proceso no sólo para verificar su correcta ejecución y la disposición y estado de ánimo de los ejecutores, sino para realizar las correcciones en los casos necesarios.

En el proceso de toma de decisiones existen dos elementos de gran importancia sobre los cuales es preciso tomar gran atención, estos son: la calidad de la toma de decisiones y la aceptación de la decisión por parte de quienes deben ejecutar las acciones.

2.5. Hipótesis

La inadecuada información contable incide en la toma de decisiones de la Asociación de Árbitros profesionales de Fútbol de Tungurahua.

2.6. Señalamiento Variables de la Hipótesis

- **Variable independiente:** Inadecuada Información Contable
- **Variable dependiente:** Toma de Decisiones
- **Unidad de observación:** Asociación de Árbitros profesionales de Fútbol de Tungurahua
- **Términos de relación:** Incide

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Enfoque

Para realizar la presente investigación se ha determinado que predomina el enfoque positivista ya que cumple con las características de ser una investigación cuantitativa, para lograr el cumplimiento de los objetivos.

Según Abril (2008)

El paradigma positivista, es el campo de acción se basa en ciencias naturales sociales. La naturaleza de la realidad es única y fragmentable en partes que pueden manipular independientemente. La relación sujeto-objeto es independiente. Se cree en la posibilidad; por lo que se busca llegar a leyes y generalizaciones independientes del tiempo y espacio. La investigación es objetiva y libre de valores.

En los métodos predominan los cuantitativos. Los diseños son pre estructurados, esquematizados. Su escenario es el laboratorio o muestreo. La lógica de análisis está orientado a la verificación, confirmatorio, reduccionista, inferencial e hipotético deductivo. Análisis de resultados. (p. 34)

En el presente estudio, se utilizara para estudiar las propiedades y fenómenos cuantitativos y sus relaciones para proporcionar la manera de establecer y revisar la teoría existente.

3.2. Modalidad Básica de la Investigación

3.2.1. Investigación de campo

Según Sampieri, Collado, & Baptista (2003):

La investigación de campo se presenta mediante la manipulación de una variable externa no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir de qué modo o porque causas se produce una situación o acontecimiento particular.

Podríamos definirla diciendo que es el proceso que, utilizando el método científico, permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social. (Investigación pura), o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos investigación aplicada. (p. 41)

Este tipo de investigación es también conocida como investigación in situ ya que se realiza en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio.

Ello permite el conocimiento más a fondo del investigador, puede manejar los datos con más seguridad y podrá soportarse en diseños exploratorios, descriptivos y experimentales, creando una situación de control en la cual manipula sobre una o más variables dependientes efectos.

La investigación de campo se utilizó para identificar el problema y para realizar encuestas, entrevistas y la observación, mediante esta modalidad de investigación se podrá obtener una información directa y necesitará estar en constante convivencia con el objeto investigado, en nuestro caso nos permitió entrar en contacto con el problema mediante la recolección de la información que fue

3.2.2. Investigación bibliográfica-documental

Según Abril (2008) considera:

La investigación de bibliográfica, documental tiene el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos fuentes primarias, o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones fuentes secundarias. (p. 55).

Su aplicación sirve para la mejora del marco teórico donde se requerirá del apoyo de libros relacionados con el problema con el fin de conocer as contribuciones científicas.

3.3. Nivel o Tipo de Investigación

3.3.1. Investigación exploratoria

Para Morales (2010):

Es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimiento. Pueden ser:

a) Dirigidos a la formulación más precisa de un problema de investigación, dado que se carece de información suficiente y de conocimiento previos del objeto de estudio, resulta lógico que la formulación inicial del problema sea imprecisa.

b) En este caso la exploración permitirá obtener nuevo datos y elementos que pueden conducir a formular con mayor precisión las preguntas de investigación.

c) Conducentes al planteamiento de una hipótesis: cuando se desconoce al objeto de estudio resulta difícil formular hipótesis acerca del mismo.

d) La función de la investigación exploratoria es descubrir las bases y recabar información que permita como resultado del estudio, la formulación de una hipótesis.

Las investigaciones exploratorias son útiles por cuanto sirve para familiarizar al investigador con un objeto que hasta el momento le era totalmente desconocido, sirve como base para la posterior realización de una investigación descriptiva, puede crear en otros investigadores el interés por el estudio de un nuevo tema o problema y puede ayudar a precisar un problema o a concluir con la formulación de una hipótesis”.

Para la presente investigación principalmente se realizó un análisis de la situación actual dentro de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua determinando los posibles problemas que atraviesa la misma; y como perjudican a la institución en medio de un entorno competitivo, detectando así la necesidad de diseñar un adecuado control de la información contable que permitan mejorar la toma de decisiones de la asociación, este tipo de investigación es extremadamente útil como un paso inicial para el proceso de investigación.

3.3.2. Investigación descriptiva

Según Deobold, Dalen, & William (1983)

Busca especificar las propiedades importantes y relevantes del objeto de estudio. A través de una investigación descriptiva se espera responder el quién, el donde, el cuándo, el cómo y el porqué del sujeto de estudio. Así mismo, busca medir o evaluar los aspectos, dimensiones o componentes más relevantes del fenómeno o fenómenos a investigar. (p.34)

La investigación descriptiva requiere de un considerable conocimiento del área que se investiga para poder formular las preguntas específicas que busca responder, y se basa en la medición de uno o más atributos del fenómeno descrito. Puede también ofrecer la posibilidad de predicciones rudimentarias.

La utilidad de la investigación descriptiva será de gran importancia porque se describirá las razones por las cuales se está generando las situaciones y eventos que han ocasionado el problema al interior de la institución, utilizando técnicas de recolección de la información las que nos permitirá interpretar de manera correcta la situación actual de la empresa estudiada.

3.3.3. Investigación asociación de variables (correlacional)

Este tipo de estudio tienen como propósito medir el grado de relación que existe entre las variables en estudio, particularmente en la investigación se medirá la relación entre el control interno como variable independiente y rentabilidad como variable dependiente.

Esta investigación mide el grado de relación de dos fenómenos, porque el objetivo es evaluar las variaciones de comportamiento de una variable en virtud de variaciones de otra variable.

3.4. Población y Muestra

3.4.1. Población

Para Galán (2010) *Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio. Entre éstas tenemos:*

Homogeneidad- *que todos los miembros de la población tengan las mismas características según las variables que se vayan a considerar en el estudio o investigación.*

Tiempo - se refiere al período de tiempo donde se ubicaría la población de interés. Determinar si el estudio es del momento presente o si se va a estudiar a una población de cinco años atrás o si se van a entrevistar personas de diferentes generaciones.

Espacio - se refiere al lugar donde se ubica la población de interés. Un estudio no puede ser muy abarcador y por falta de tiempo y recursos hay que limitarlo a un área o comunidad en específico.

Cantidad - se refiere al tamaño de la población. El tamaño de la población es sumamente importante porque ello determina o afecta al tamaño de la muestra que se vaya a seleccionar, además que la falta de recursos y tiempo también nos limita la extensión de la población que se vaya a investigar"(p.78)

Decimos población al conjunto formado por todos los elementos o individuos que posean una serie de características previamente estipuladas.

Los individuos que componen una población pueden ser simples o colectivos.

El número de elementos que constituyen una población puede ser muy variable, pero ordinariamente es lo suficientemente grande para que no puedan ser examinados todos, por lo que se dice que está compuesta por innumerables individuos, que es infinita, o que es ilimitada.

Tabla 6: Población de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua

NIVELES	UNIDADES DE OBSERVACIÓN	POBLACIÓN
Directivos	Presidente	1
	Vicepresidente	1
	Tesorero	1
	Vocal Comisión de Disciplina	1
	Vocal Comisión de Reglamentación	1
	Vocal Comisión Defensa del Árbitro	1
	Vocal Comisión Asuntos Sociales	1
TOTAL:		7

Fuente: Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

3.4.2. Muestra

Según Arístides (1978) “La muestra debe obtener toda la información deseada para tener la posibilidad de extraerla, esto sólo se puede lograr con una buena selección de la muestra y un trabajo muy cuidadosos y de alta calidad en la recogida de los datos. Es bueno señalar que en un momento una población puede ser muestra en una investigación y una muestra puede ser población, está dado por el objetivo de la investigación.”

Para Hurtado (1998), consiste: “en las poblaciones pequeñas o finitas no se selecciona muestra alguna para no afectar la valides de los resultados”.(p.77). En vista de que la población es pequeña se tomará toda para el estudio y esta se denomina muestreo censal, López (1998), opina que “la muestra es censal es aquella porción que representa toda la población”. (p.123)

El presente trabajo al mostrar un número relativamente pequeño en cuanto tiene que ver con la población; se consideró no necesario determinar una muestra; debido a que las personas mencionadas anteriormente tienen el conocimiento total para facilitarnos con sus opiniones; razón por la cual consideramos trabajar con todos y cada uno de sus integrantes necesarios para la operacionalización y el cumplimiento de las variables planteadas en la presente investigación.

3.5. Operacionalización de las Variables

Para Ávila (1982)

Es un proceso que se inicia con la definición de las variables en función de factores estrictamente medibles a los que se les llama indicadores. El proceso obliga a realizar una definición conceptual de la variables para romper el concepto difuso que ella engloba y así darle sentido concreto dentro de la investigación, luego en función de ello se procese a realizar la definición operacional de la misma para identificar los indicadores que permitirán realizar su medición de forma empírica y cuantitativa, al igual que cualitativamente llegado el caso. (p.84)

La Operacionalización de las variables es un paso importante en el desarrollo de la investigación. Cuando se identifica las variables, el próximo paso es su Operacionalización, es decir hacerla tangible, hacerla operativa medible o por lo menos registrable en la realidad.

La aplicación permitirá a identificar de mejor manera los indicadores de las variables en estudio y realizar mediciones tanto en el aspecto cuantitativo como cualitativo.

Para iniciar la presente investigación, se determinó el problema como socio y miembro de la institución y al escuchar que la mayoría de los

integrantes encontraban la misma necesidad, esto fue una pauta para encontrar una propuesta de solución para dicho inconveniente.

Fue necesario consultar mediante entrevista con el tesorero todos los procedimientos que realiza en su función, encontrando que se realiza de forma manual y mediante un control de ingresos y egresos el dinero que recibe y entrega la institución.

El directorio facilito recolección de información mediante entrevista y encuesta a los cuales se les realizó preguntas relacionado con temas de contabilidad y toma de decisiones, siendo fundamental para que unas personas que dirigen una institución la conlleven a solucionar problemas y elegir la mejor alternativa, se realizó dichos cuestionamientos encontrando en actas del tribunal electoral de la institución que los miembros principales del directorio deben tener preparación de tercer nivel.

Se realizó encuestas a los socios para determinar porcentualmente el nivel de conocimiento del manejo de los recursos y el grado de satisfacción en la resolución de problemas existentes en la institución por parte de los directivos.

3.5.1. Operacionalización de la variable independiente: Información Contable

Tabla 7 Variable Independiente

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIZACIÓN	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS INSTRUMENTOS
<p>La información contable: en contabilidad debe permitirle a los administradores de la organización identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización, partiendo desde los documentos de soporte, que son el sustento en las transacciones, teniendo un soporte podemos estructurar todo el proceso contable, para obtener los estados financieros que son el punto de partida para la toma de decisiones.</p>	Registro de Documento soporte	<p>Confiable Fácil de entender</p>	<p>¿Conoce Ud. si la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua dispone de Información Contable?</p> <p>¿Los informes económicos tienen el soporte contable adecuado?</p> <p>¿Existen documentos de respaldo exigidos por el SRI? (facturas legalmente reconocidos)</p>	<p>Encuesta dirigida a los socios de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.</p> <p>VER ANEXO 2</p>
	Registros Estructura Contable	Clasificación de Registros	<p>¿Las transacciones contables son registradas día por día sin que exista retraso en la información?</p> <p>¿Conoce Ud. si la AAPFT dispone de un sistema contable?</p>	
	Estados Financieros	<p>Rapidez en la información Facilidad en el manejo de la información Volumen de información</p>	<p>¿Se presentan balances de información contable preparada por un contador?</p>	

Fuente: Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

3.5.2. Operacionalización de la variable dependiente

Tabla 8 Variable Dependiente

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIZACIÓN	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS INSTRUMENTOS
Es el proceso de identificar y resolver problemas, el proceso contiene dos etapas principalmente que son: la identificación del problema, se vigila la información sobre las condiciones ambientales y organizacionales, para determinar si el desempeño es satisfactorio, la otra es la solución del problema, que tiene lugar cuando se consideran cursos alternativos de acción y selección e implementa una acción.	Proceso de planificación estratégica	Misión Visión	¿Cree Ud. que la contabilidad es una herramienta para la toma de decisiones en la AAPFT?	Encuesta dirigida a los socios de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua. VER ANEXO 2
	Condiciones ambientales organizacionales	Acuerdos Reglamento Apoyo Valores	¿Considera Ud. que la toma de decisiones está a cargo únicamente de la directiva de la AAPFT? ¿Las decisiones tomadas por los directivos solucionan los problemas suscitados en la AAPFT?	
	Desempeño	Objetivos Metas Mejoramiento Continuo	¿Los directivos de la AAPFT definen metas y objetivos para los períodos que son elegidos? ¿Existe el cumplimiento de metas y objetivos definidos por parte de la AAPFT?	

Fuente: Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

3.6. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Metodológicamente para Herrera, Medina, & Naranjo (2004), *la construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de información y plan para el procesamiento de información.* (p.174-178 y 183-185)

3.6.1. Plan para la recolección de información

Este plan contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos (ver Pág. 10) e hipótesis de investigación (ver Pág. 40), de acuerdo con el enfoque escogido que para el presente estudio es predominantemente cuantitativo (ver Pág. 41), considerando los siguientes elementos:

- **Definición de los sujetos:** personas u objetos que van a ser investigados. Para la presente investigación se va a obtener información de todos los empleados de la empresa, incluyendo a los jefes de los diferentes departamentos ya que también son partícipes de la problemática, (ver Pág. 47).

- **Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.** Según la información obtenida de la Operacionalización de las variables se van a realizar encuestas y entrevistas, (ver pág. 51-52).

Entrevista

Según Avilez (2010)

Las entrevistas se utilizan para recabar información en forma verbal, a través de preguntas que propone el analista. Quienes responden pueden ser gerentes o empleados, los cuales son usuarios actuales del sistema existente, usuarios potenciales del sistema propuesto o

aquellos que proporcionarán datos o serán afectados por la aplicación propuesta. El analista puede entrevistar al personal en forma individual o en grupos algunos analistas prefieren este método a las otras técnicas que se estudiarán más adelante. Sin embargo, las entrevistas no siempre son la mejor fuente de datos de aplicación. (p.73)

Dentro de una organización, la entrevista es la técnica más significativa y productiva de que dispone el analista para recabar datos. En otras palabras, la entrevista es un intercambio de información que se efectúa cara a cara.

Es un canal de comunicación entre el analista y la organización; sirve para obtener información acerca de las necesidades y la manera de satisfacerlas, así como consejo y comprensión por parte del usuario para toda idea o método nuevos. Por otra parte, la entrevista ofrece al analista una excelente oportunidad para establecer una corriente de simpatía con el personal usuario, lo cual es fundamental en transcurso del estudio".

La entrevista será de gran utilidad en este proyecto ya que nos facilitara la comunicación directa con el gerente de la empresa.

Encuesta

Para (Avilez, 2010)

Es una técnica que consiste en entregar un cuestionario a las personas para indagaciones, averiguaciones, de asuntos relevantes en la investigación. La encuesta nos proporciona una reunión de opiniones recogidas para aclarar un asunto. Esta técnica, se empleará en la investigación de campo. (p.74)

Esta técnica permitirá conocer más a profundidad lo que opina cada integrante de la empresa incluyendo a los clientes externos pues también son de gran importancia.

- **Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.** Según la información

obtenida de la Operacionalización de las variables se van a realizar encuestas y entrevistas, (ver Pág. 54-55) (ver Anexo 4)

Cuestionario

Como indica Gomez (2006)

Para ello, el cuestionario de la encuesta debe contener una serie de preguntas o ítems respecto a una o más variables a medir. Refiere que básicamente se consideran dos tipos de preguntas: cerradas y abiertas.

Las preguntas cerradas contienen categorías fijas de respuesta que han sido delimitadas, las respuestas incluyen dos posibilidades (dicotómicas) o incluir varias alternativas.

Este tipo de preguntas permite facilitar previamente la codificación (valores numéricos) de las respuestas de los sujetos.

Las preguntas abiertas no delimitan de antemano las alternativas de respuesta, se utiliza cuando no se tiene información sobre las posibles respuestas. Estas preguntas no permiten pre codificar las respuestas, la codificación se efectúa después que se tienen las respuestas. (p.127)

Mediante este instrumento resultara más fácil la investigación, ya que se conoce de ante mano lo que se necesita obtener con el cuestionario.

- Explicitación de procedimientos para la recolección de información, cómo se va a aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.
- Para tal efecto se presenta el siguiente cuadro donde se puede apreciar que el mismo está orientado a obtener información primaria de la población de estudio.

Tabla 9 Procedimiento de recolección de información

TÉCNICAS	PROCEDIMIENTO
Encuesta	¿Cómo? Método Inductivo con la aplicación de una encuesta al directorio de la
	¿Dónde? Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.
	¿Cuándo? <i>Junio 2014</i>
Entrevista	¿Cómo? Método Inductivo con la aplicación de una entrevista al gerente de la empresa.
	¿Dónde? Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.
	¿Cuándo? <i>Marzo 2014</i>

Fuente: Investigación de campo

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

En la entrevista se aplicará el método inductivo con el objeto de recoger información para ser procesada en forma sistemática, el cual partirá de casos, hechos y fenómenos de la realidad, llegando a descubrir los procesos eficientes y los que requieren mayor control.

En la encuesta también se empleará el método inductivo ya que a través de los cuestionarios que se aplique a los clientes y al personal se partirá de casos particulares para llegar a conclusiones generales.

3.7. Procesamiento y Análisis

3.7.1. Plan de procesamiento de información

- **Revisión crítica de la información recogida.** Es decir limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta, no pertinente, etc.
- **Repetición de la recolección.** En ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación.
- **Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.** Ejemplo de tabla a ser utilizada para la cuantificación de los resultados obtenidos con los instrumentos de recolección de información primaria (de campo).

Tabla 10 Título con idea principal de la pregunta

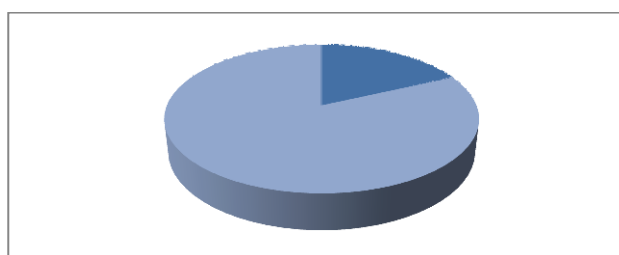
DESCRIPCION	FRECUENCIAS	FRECUENCIA	
		RELATIVA	ACUMULADA

Fuente: Investigación de campo

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

- **Representaciones gráficas.** Ejemplo de figura a ser utilizada para la presentación visual porcentual de los resultados cuantificados en la tabla anterior.

Gráfico Nº 6 Título con idea principal de la pregunta



Fuente: Investigación de campo, encuestas

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

3.7.2. Plan de análisis e interpretación de resultados

- **Análisis de los resultados estadísticos.** Destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis (lectura de datos).
- **Interpretación de los resultados.** Con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.
- **Comprobación de hipótesis.** Explicar el posible método estadístico de comprobación de hipótesis (H_1) a ser utilizado en el desarrollo de la investigación, con sus respectivos pasos, incluyendo la cita de texto y su utilidad, teniendo en cuenta el enfoque (cuantitativo o cualitativo) de la hipótesis de trabajo; así como, del tamaño de la población (finita o infinita, $N \leq 100 \geq N$) y/o muestra.
- **Establecimiento de conclusiones y recomendaciones.** Explicación del procedimiento de obtención de las conclusiones y recomendaciones. Las conclusiones se derivan de la ejecución y cumplimiento de los objetivos específicos de la investigación. Las recomendaciones se derivan de las conclusiones establecidas. A más de las conclusiones y recomendaciones derivadas de los objetivos específicos, si pueden establecerse más conclusiones y recomendaciones propias de la investigación.

Tabla 11 Relación de objetivos específicos, conclusiones y recomendaciones

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
Analizar el inadecuado método para la determinación de costos de producción, para la identificación de puntos críticos.		
Evaluar el desconocimiento de la rentabilidad real, para la determinación de indicadores de medición.		
Proponer la implementación de un Sistema de Contable, que contribuya a la Institución a realizar una mejor toma de decisiones.		

Fuente: Investigación de campo
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1. Análisis e Interpretación de Resultados

4.2. Análisis de la Información.

El análisis de los resultados se han realizado basado en encuestas a los socios de la Asociación de árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, a través de un cuestionario que tiene relación con los objetivos y apoya la investigación, permitiendo obtener información clara y precisa para determinar el problema objetivamente.

Los datos recopilados además permiten determinar el impacto de la Directiva en la toma de decisiones, siendo la misma la población encuestada, lo que permitió recopilar los siguientes datos, de los cuales se obtuvo los siguientes resultados:

Tabla 12 Tabulación de Datos

Pregunta 1	Resultados	
¿Conoce usted si la Asociación dispone de Información Contable?	SI	NO
	1	6
Pregunta 2	Resultados	
¿Los informes económicos tienen el soporte contable adecuado?	SI	NO
	1	6
Pregunta 3	Resultados	
¿Existen documentos de respaldo exigidos por el SRI? (facturas legalmente reconocidos)	SI	NO
	2	5
Pregunta 4	Resultados	
¿Las transacciones contables son registradas día por día sin que exista retraso en la información?	SI	NO
	1	6
Pregunta 5	Resultados	
¿Conoce Ud. si la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua dispone de un sistema contable?	SI	NO
	3	4
Pregunta 6	Resultados	
¿Se presentan balances de información contable preparada por un contador?	SI	NO
	2	5
Pregunta 7	Resultados	
¿Cree usted que la contabilidad es una herramienta para la toma de decisiones en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua?	SI	NO
	6	1
Pregunta 8	Resultados	
¿Considera usted que la toma de decisiones está a cargo únicamente de la directiva de la Asociación?	SI	NO
	4	3
Pregunta 9	Resultados	
¿Las decisiones tomadas por los directivos solucionan los problemas suscitados en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua?	SI	NO
	2	5
Pregunta 10	Resultados	
¿Los directivos de la Asociación definen metas y objetivos para los períodos que son elegidos?	SI	NO
	1	6

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Pregunta1.- ¿Conoce usted si la Asociación dispone de Información Contable?

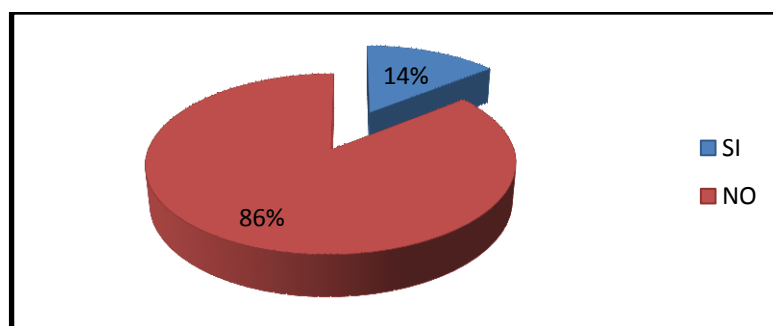
Tabla 13 Disponibilidad de Información contable

ALTERNATIVA	N	%
SI	1	14
NO	6	86
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 7 Disponibilidad de Información contable



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 encuestados 1 socio que representa el 14% responden que sí disponen de información contable en la Asociación de Árbitros; mientras que 6 socios que significa el 86% manifestó que no.

Interpretación

La mitad de los socios no puede tener información adecuada para la toma de decisiones o hacer los correctivos necesarios en el momento oportuno que requieran las organizaciones

Pregunta 2.- ¿Los informes económicos tienen el soporte contable adecuado?

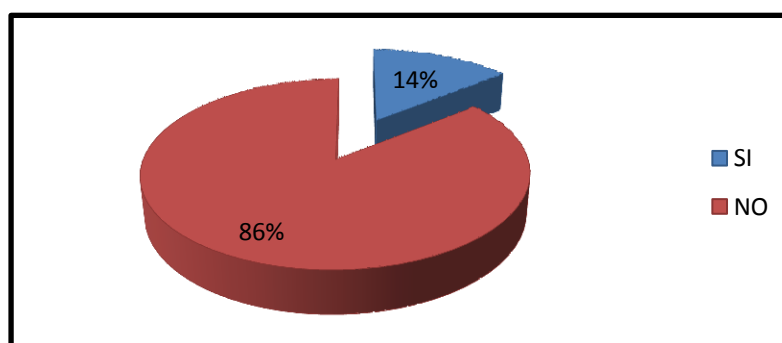
Tabla 14 Soporte Contable Adecuado

ALTERNATIVA	N	%
SI	1	14
NO	6	86
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 8 Soporte Contable Adecuado



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 encuestados 2 socios que representa el 29% dice que sí; mientras que el 71% manifiesta, que no se maneja convenientemente la información contable.

Interpretación

Los informes económicos no dispone el soporte contable adecuado, lo que implica que la Asociación de Árbitros Profesionales no dispone de información financiera realizada por un contador.

Pregunta 3.- ¿Existen documentos de respaldo exigidos por el SRI? (facturas legalmente reconocidos)

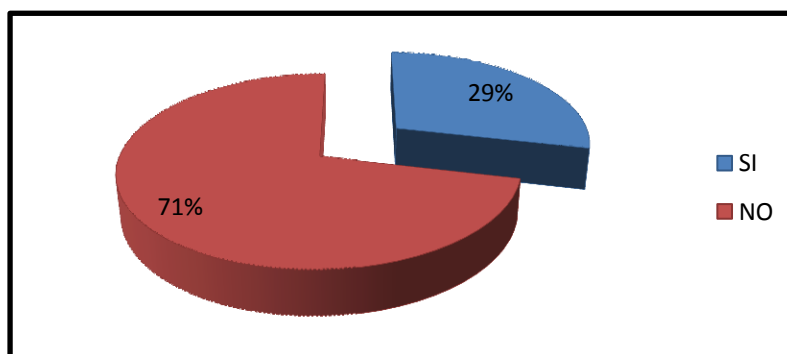
Tabla 15 Documentos de Respaldo

ALTERNATIVA	N	%
SI	2	29
NO	5	71
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 9 Documentos de Respaldo



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 encuestados 2 socios que representa el 29% responden que si disponen de documentos de soporte; mientras que 5 socios que significa el 71% dicen que no existen documentos de respaldo exigidos por el Servicio de Rentas Internas.

Interpretación

Esta pregunta evidencia que la población requiere de documentación exigida por el Servicios de Rentas Internas (SRI) para obtener información contable y realizar su trabajo de forma eficaz y con ello obtener una mejor estructura y organización.

Pregunta 4.- ¿Las transacciones contables son registradas día por día sin que exista retraso en la información?

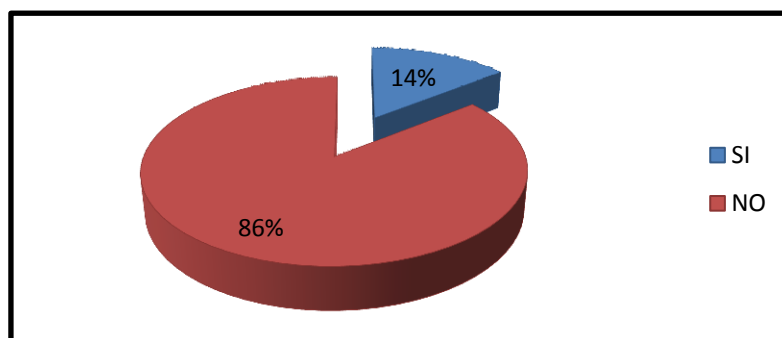
Tabla 16 Transacciones contables

ALTERNATIVA	N	%
SI	1	14
NO	6	86
TOTAL	80	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 10 Transacciones contables



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 socios encuestados 1 socio que representan el 14% de la población dicen que sí; mientras que 6 socios que significa el 86% manifestó que no.

Interpretación

Queda a evidencia que no son registradas las transacciones día a día, lo que implica que más de la mitad de los miembros de la Asociación, no conocen de los ingresos y egresos que hay en la organización.

Pregunta 5.- ¿Conoce Ud. si la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua dispone de un sistema contable?

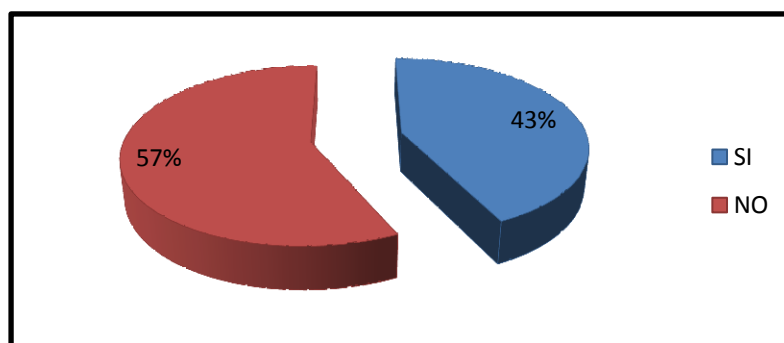
Tabla 17 Sistema Contable

ALTERNATIVA	N	%
SI	3	43
NO	4	57
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 11 Sistema Contable



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 socios encuestados 3 socios que representan el 43%, dicen que sí; mientras que 4 socios que significa el 57% que no conocen si la Institución dispone de un sistema contable.

Interpretación

Se puede observar que los registros lo realizan manualmente lo que implica que no puede tomar decisiones ya es notorio que no tienen suficiente información financiera.

Pregunta N° 6.- ¿Se presentan balances de información contable preparada por un contador?

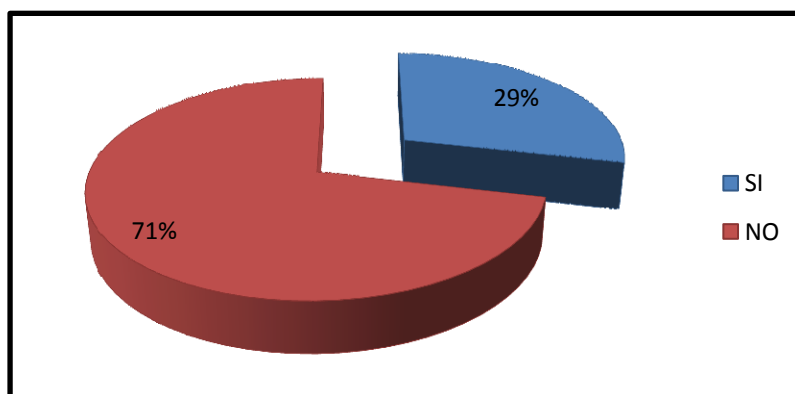
Tabla 18 Balances de información contable

ALTERNATIVA	N	%
SI	2	29
NO	5	71
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 12 Balances de información contable



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 encuestados 2 socios que representa el 29% dicen que si mientras que 5 socios que significa el 71%, no presentan informes económicos preparados por un contador.

Interpretación

La no preparación de la información financiera por un profesional contable implica que la Asociación de Árbitros de Tungurahua, no puede cumplir con sus obligaciones tributarias y comunicar de una forma rápida a los usuarios.

Pregunta N° 7.- ¿Cree usted que la contabilidad es una herramienta para la toma de decisiones en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua?

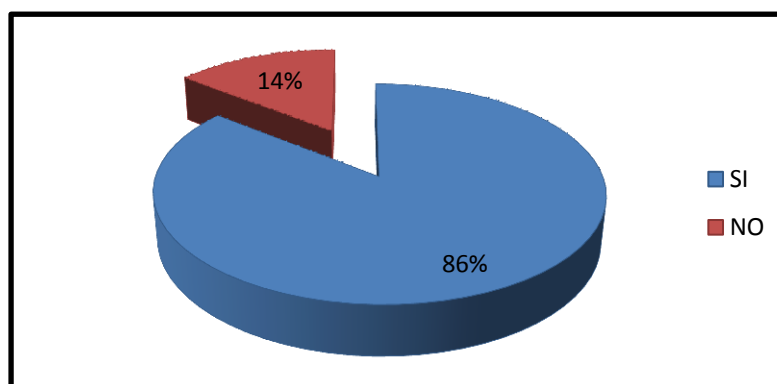
Tabla 19 Herramienta para la toma de decisiones

ALTERNATIVA	N	%
SI	6	86
NO	1	14
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 13 Herramienta para la toma de decisiones



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 encuestados 6 socios que significa el 86% dicen que no; mientras que 1 socios que representa el 14% manifiesta que si es la contabilidad una herramienta para la toma de decisiones.

Interpretación

Esto implica que más de la mitad de socios piensan que se debe llevar un proceso contable para una oportuna y eficaz toma de decisiones en la organización.

Pregunta N°8.- ¿Considera usted que la toma de decisiones está a cargo únicamente de la directiva de la Asociación?

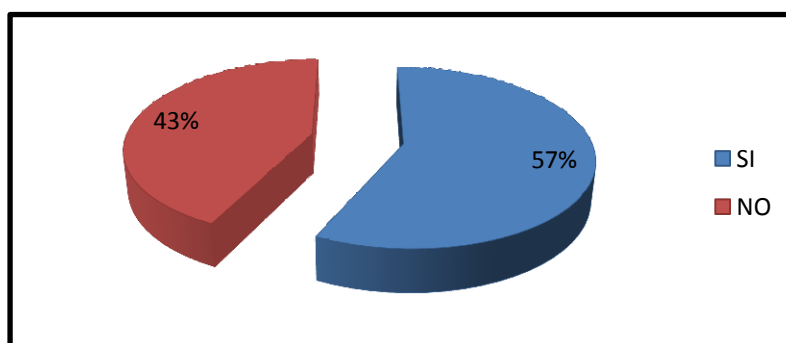
Tabla 20 Toma de decisiones

ALTERNATIVA	N	%
SI	4	57
NO	3	43
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 14 Toma de decisiones



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 encuestados 4 socios que representan el 57% dicen que sí; mientras que 3 socios que significa el 43% manifestó que no es la directiva la única encargada de la toma de decisiones en la organización.

Interpretación

Tomando en cuenta que para tomar una decisión hay que seguir un proceso y el retraso de información, es notoria la tendencia de los encuestados para manifestar que la directiva está a cargo de la toma de decisiones.

Pregunta N°9.- ¿Las decisiones tomadas por los directivos solucionan los problemas suscitados en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua?

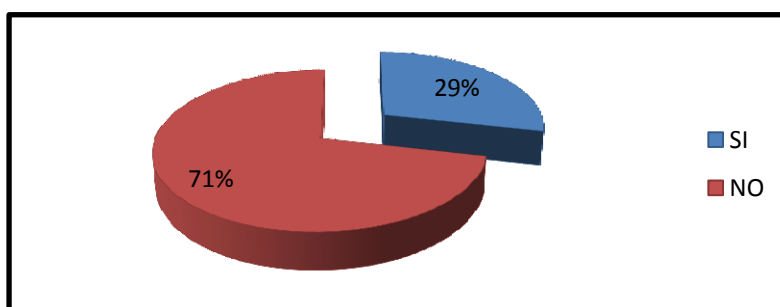
Tabla 21 Soluciona los problemas

ALTERNATIVA	N	%
SI	2	29
NO	5	71
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 15 Soluciona los problemas



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 encuestados 2 socios que representa el 29% dice que la toma de decisiones por parte de los directivos da solución a los problemas de la Asociación de Árbitros; mientras que 5 socios que significa el 71 % que no.

Interpretación

Implica identificar un proceso de toma de decisiones adecuadas en base a la información financiera y problemas suscitados para solucionarlos de una manera que ayude a la institución.

Pregunta N° 10.- ¿Los directivos de la Asociación definen metas y objetivos para los períodos que son elegidos?

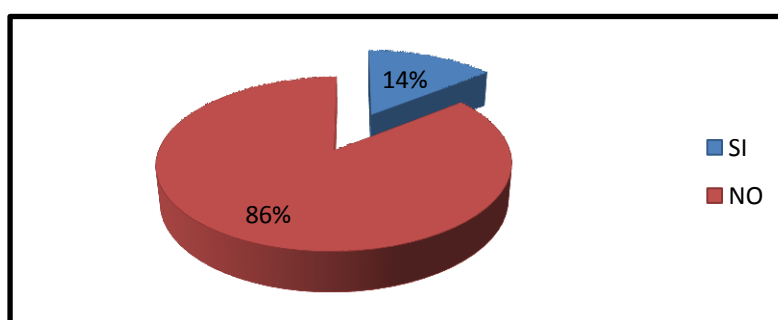
Tabla 22 Soluciona los problemas

ALTERNATIVA	N	%
SI	1	14
NO	6	86
TOTAL	7	100

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 16 Soluciona los problemas



Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Análisis

De los 7 encuestados 1 socios que representa 16% dicen que sí; mientras que 6 socios que representan el 84% dicen que no.

Interpretación

Es evidente que no se define metas y objetivos en la Asociación de Árbitros, para los períodos que son elegidos.

4.3. Verificación de la Hipótesis

Una vez que se ha determinado el problema y se ha detallado las variables que componen la hipótesis planteada, que es material importante dentro de la presente investigación, se procederá a verificarla con la utilización de la herramienta estadística t -student para comprobar la misma.

4.3.1. Planteamiento de la hipótesis

a) Modelo lógico

Hipótesis Nula (H0):

La inadecuada información contable **NO** incide en la toma de decisiones de la en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.

Hipótesis Alterna (Ha):

La inadecuada información contable **SI** incide en la toma de decisiones de la en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.

En donde Ho es la hipótesis nula, mientras que Ha es la hipótesis alternativa.

4.3.2. Nivel de confianza

La probabilidad de que el verdadero valor del parámetro se encuentre en el intervalo construido se denomina nivel de confianza, y se denota. La probabilidad de equivocarnos se llama nivel de significancia y se simboliza. Generalmente se construyen intervalos con confianza = 95% (o significancia =5%).

Por lo tanto se determina un Nivel de confianza = 95% en base a la mayoría de investigaciones realizadas en el cálculo estadístico.

4.3.3. Modelo estadístico y cálculo de le “t”

Según Hargov (2008) En probabilidad y estadística, es una distribución de probabilidad que surge del problema de estimar la media de una población normalmente distribuida cuando el tamaño de la muestra es pequeño

$$t = \frac{\tilde{x}_1 - \tilde{x}_2}{\widehat{S}_{1-2} \sqrt{\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2}}}$$

Dónde:

$\tilde{x}_1 - \tilde{x}_2$ = Media aritmética

\widehat{S}_{1-2} = Desviación Estándar ajustada

Desviación estándar ajustada

$$\widehat{S}_{1-2} = \sqrt{\frac{sc1 + sc2}{N_1 + N_2 - 2}}$$

Dónde:

$sc1 + sc2$ = suma de desviaciones

$N_1 + N_2 - 2$ = grados de libertad

$X_i = A - B$ \longrightarrow Es la variable o dato estadístico.

$\tilde{X} = (\sum X_i) / N_1$ \longrightarrow Media aritmética calculada

$gl = N1 + N2 - 2 \longrightarrow$ Grados de libertad

$N1 = 6 \longrightarrow$ Número de interrogantes de la variable independiente tomadas en cuenta en la investigación

$N2 = 4 \longrightarrow$ Número de interrogantes de la variable dependiente tomadas en cuenta en la investigación

4.3.4. Regla de decisión

Realizado el cálculo de t- student es igual a 6.15 es mayor que t- student tabulado de 1.86, por lo que significa que queda fuera de la zona de aceptación.

Tabla 23 Cálculo con la Variable Independiente

V.I. Información Contable

PREGUNTA	RESPUESTA		Xi=A-B	$(Xi - \tilde{X})$	$(Xi - \tilde{X})^2$
	SI (A)	NO (B)			
1	1	6	5	1,33	1,78
2	1	6	5	1,33	1,78
3	2	5	3	-0,67	0,44
4	1	6	5	1,33	1,78
5	3	4	1	-2,67	7,11
6	2	5	3	-0,67	0,44
MEDIA($\tilde{X}1$)=			3,67	(SC1) =	13,33

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Tabla 24 Cálculo con la Variable Dependiente

V.D. Toma de Decisiones

PREGUNTA	RESPUESTA		Xi=A-B	(Xi - X̃)	(Xi - X̃)²
	SI (A)	NO (B)			
7	6	1	-5	-5,50	30,25
8	4	3	-1	-1,50	2,25
9	2	5	3	2,50	6,25
10	1	6	5	4,50	20,25
		MEDIA (X̃2)	0,50	(SC2) =	59,00

Fuente: Resultados de la encuesta

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Datos para el cálculo de la t-student

$$\tilde{X}1 = 3.67$$

$$\tilde{X}2 = 0.50$$

$$N1 = 6$$

$$N2 = 4$$

$$S1 = 13.33$$

$$S2 = 59.00$$

$$S_{1-2} = \sqrt{\frac{s1 + s2}{N1 + N2 - 2}} \quad S_{1-2} = \sqrt{\frac{13,33 + 59}{6 + 4 - 2}} \quad S_{1-2} = \sqrt{\frac{72,33}{8}} \quad S = 3,01$$

$$t = \frac{\tilde{x}1 - \tilde{x}2}{S_{1-2} \sqrt{\frac{1}{N1} + \frac{1}{N2}}} \quad t = \frac{3,67 - 0,50}{3,01 \sqrt{\frac{1}{6} + \frac{1}{4}}} \quad t = \frac{3,17}{3,01 \sqrt{0.41666}} \quad t = 6.15$$

4.3.5. Determinación de la técnica y prueba estadística

gl= grados de libertad

gl= N_1+N_2-2

gl= $6+4-2$

gl= 8

Tabla Distribución t-student

t-student tabulada

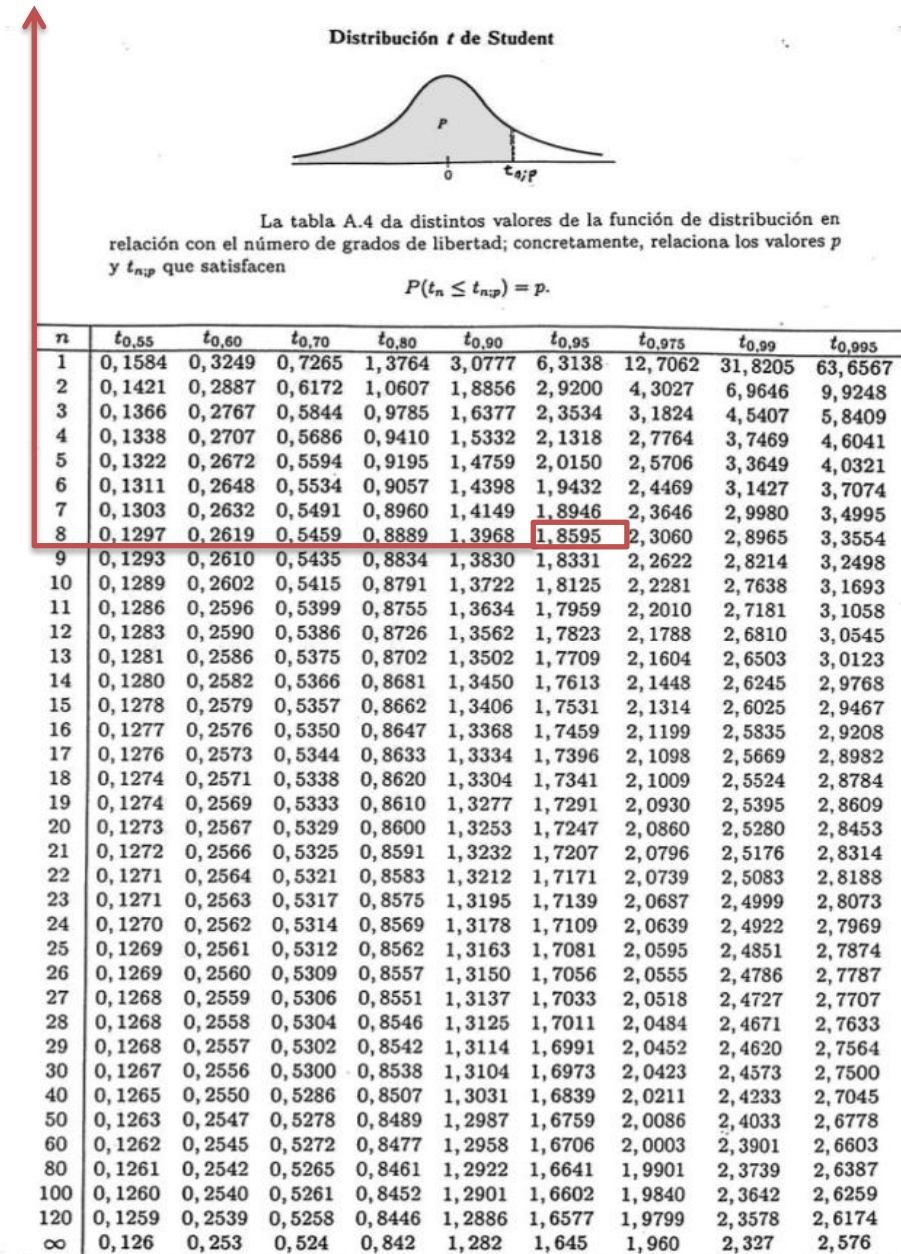
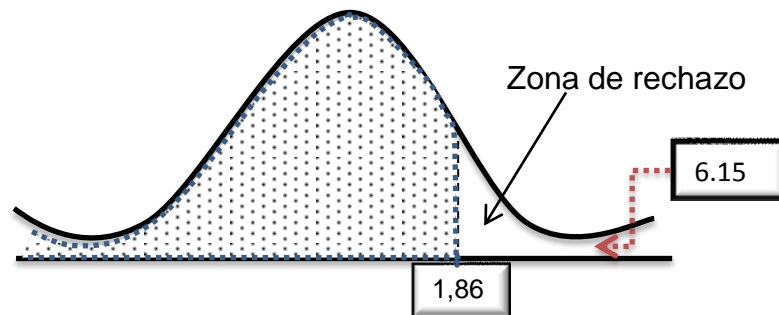


Tabla A.4: Tabla de la distribución t de Student.

Determinación de los valores críticos y sus regiones de rechazo

Gráfico N° 17 Determinación de la zona de rechazo y aceptación



Fuente: Tabulación de Datos
Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

4.3.6. Cálculo del estadístico y Toma de Decisión

Por lo tanto se rechaza la hipótesis nula que dice la inadecuada información contable **NO** incide en la toma de decisiones de la en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua y se acepta la hipótesis alternativa que dice la inadecuada información contable **SI** incide en la toma de decisiones de la en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- En la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, no dispone de informes económicos debido a que las transacciones financieras realizadas no son sustentadas con documentos autorizados, lo que impide detallar la información de manera oportuna, íntegra y sea factible de soporte para la toma de decisiones.
- En la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, no dispone de un software o sistema contable por lo que la información financiera no es la fiable para la toma de decisiones.
- La Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, desde su constitución no ha establecido con los modelos y normas correspondientes de un ejercicio contable por lo que no dispone de información financiera legal en la venta del servicio y en la adquisición de insumos para la empresa. Esto se debe la capacidad intelectual y falta de conocimiento en ámbito financiero, lo que limita su adecuada administración en la etapa de realizar los reportes oportunos que un sistema contable envuelve.
- En la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, se establecen disposiciones de manera empírica por que no se definen procesos para la toma de decisiones.

5.2. Recomendaciones

- Es urgente, la implementación de un sistema contable que facilite la obtención de información real e inmediata para cubrir las falencias actuales y futuras dentro de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.
- En la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua los directivos deben ser instruidos para que la toma de decisiones tenga una herramienta de confiabilidad en base a la información financiera de manera que encamine a mejorar a la institución.
- Todas las transacciones que se realice en la Asociación de Árbitros, deben ser obligatoriamente sustentadas con comprobantes de venta, para que se certifique todas las operaciones realizadas por el gremio tienen su respaldo.
- Se debe delinear procesos para tomar decisiones, factibles e idóneos para que los mecanismos estén relacionados y lograr una mejor institución en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.

CAPITULO VI

PROPUESTA

6.1. Datos Informativos

6.1.1. Título de la Propuesta

“Modelo de la información contable para la Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua”

6.1.2. Institución Ejecutora

Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua

6.1.3. Beneficiarios

La Directiva y Asamblea de la Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua.

A demás beneficiara a sus proveedores, acreedores, instituciones financieras, bancarias y organismos de control, debido a que la información que proporcione la empresa será garantizada, confiable y oportuna para el cumplimiento de sus obligaciones.

6.1.4 Ubicación

La Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol, está ubicada en la parroquia Huachi Loreto, barrió Bellavista, en la Av. Quiz Quiz entre Av. Bolivariana y calle Oriente, en el estadio Bellavista.

6.1.5. Tiempo

Inicio: Enero 2014

Fin: Mayo 2014

6.1.6. Equipo Responsable

- **Autor:** Alejandro Lupera
- **Tutor:** Dr. Paul Ortiz

6.1.7. Costos

Se estima que la presente investigación tiene un costo de \$1950.00 dólares americanos

6.2. Antecedentes de la Propuesta

En la investigación realizada a la Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua se concluye que la información contable y financiera no engloba con las normas y políticas correspondientes al proceso contable, falta de información financiera de las actividades principales efectuadas por el directorio de la Asociación De Árbitros, como es la venta del servicio de arbitraje y en la compra de materiales e insumos, debido a que los directivos no poseen conocimientos en materia contable, se plantea instruir a los dirigentes e implementar un sistema contable que faculte cumplir con la normativa vigente y que se adecúe a las necesidades de la institución.

Al planear una alternativa de recurso contable que mejore los procedimientos y disminuya los problemas que actualmente tiene el gremio, solución que se puntualiza a continuación.

En la actualidad el sistema contable en la organización, no cuenta con las normas contables demandadas y no facilita los beneficios que hoy en día debería prestar a la Institución. Esto abarca que la información contable que se opera dentro de la Asociación De Árbitros sea vulnerable y está en un alto riesgo de manipulación.

6.3. Justificación

La presente propuesta se justifica por la importancia que representa implementar un Sistema Contable ya que es indispensable para la toma de decisiones de los directivos mediante informes oportunos sobre las transacciones que se realizan y así lograr la optimización de los recursos, de esta manera lograr que la institución establezca de mejor manera sus objetivos.

La propuesta puede servir de manera general para todas las Asociaciones de Árbitros tanto Profesionales como Amateur en forma particular a la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua donde los mayores beneficiarios son los directivos y sus asamblea puestos que los recursos serán eficientes y eficazmente gestionados y así generar información eficaz y oportuna.

6.4. Objetivos

6.4.1. Objetivo general

Proponer un Sistema de control en la información contable que contribuya a la optimización de toma de decisiones.

6.4.2. Objetivos específicos

- Diseñar los procesos que se aplican en la información contable existente para conocer su grado de eficacia.
- Elaborar formatos de control contable y de tesorería para todas las comisiones que intervienen en el proceso de información económica.
- Establecer una metodología para la toma de decisiones, en base a los procesos establecidos en la propuesta para solucionar eficientemente los procesos financieros.

6.5. Análisis de Factibilidad

Es factible implementar una herramienta contable de acuerdo a los factores fundamentales que se detallan a continuación:

6.5.1. Factibilidad Socio-Cultural

De acuerdo a la investigación realizada y entrevistas a socios y directivos de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua hemos determinado la necesidad de diseñar un modelo de la información contable para la Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua”, con la finalidad de obtener mejores resultados en la toma de decisiones.

6.5.2. Factibilidad Tecnológica

Se respalda en un innovador procedimiento informático, la asociación cuenta con la tecnología apropiada para ejecutar el proyecto.

La Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, trabaja de manera empírica en la información contable, el mismo que no le permite obtener reportes de ventas, compras, inventarios, entre otros.

Considerando la presente propuesta para una mejora de “información contable” es un factor tecnológico que facilitara los procesos técnicos y administrativos de la institución, donde el buen manejo de las actividades y el control de los procesos repercutirán favorablemente en beneficio para el crecimiento de la misma.

La contribución del sistema contable para la asociación en términos tecnológicos ayudará a proporcionar información más rápida, real y accesible; los informes económicos serán exactos de manera que la institución pueda participar de un mercado más competitivo.

6.5.3. Factibilidad Legal

Se ha revisado profundamente y se confirma que no existen ni leyes ni reglamentos que impidan la implementación del Sistema para manejo de la Información Contable, por tal motivo se puede llevar a cabo este proyecto sin perjudicar a las leyes vigentes.

6.5.4 Organizacional

El directorio contará con una mejor institución se subrogará funciones de acuerdo a sus capacidades, conjuntamente optimizará el cuidado y control de los recursos ya que facultará tomar decisiones en base a la disponibilidad de información.

6.6. Fundamentación

6.6.1. Contabilidad

Según Bravo (2009)

Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer la situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable. (p.25)

6.6.2. Avance tecnológico al proceso contable

Para Geerts, G. and McCarthy, W..E (1999)

Identifican las siguientes etapas en relación con las repercusiones que para la contabilidad han representado los avances en el entorno tecnológico:

- **Proceso de transacciones:** sistemas que tan solo procesan transacciones económicas relacionadas con flujos de caja.
 - **Transacciones y obligaciones:** Sistemas que, además de lo anterior, procesan información en torno a determinadas deudas o pagos a realizar
 - **Sistemas de registro contable:** Basados en la ecuación fundamental de Partida Doble: "Activo = Pasivo + Neto". Registran transacciones (normalmente en forma de asientos), las procesan, almacenan y generan los estados contables.
 - **Contabilidad multidimensional:** comprende aquel tipo de software cuya base contable sigue siendo la partida doble pero incorporan nuevas funciones que permiten una mayor registración de información referida a las transacciones organizacionales.
 - **Integración modular:** Se trata de sistemas que además de estar orientados hacia los estados contables, integran módulos conectados con el software contable, que permiten la realización de forma independiente de ciertas actividades.
 - **"Enterprise Resource Planning":** los conocidos ERP son considerados las primeras aplicaciones informáticas que complementan el principio de partida doble, por cuanto su principal objetivo está constituido por la preparación y emisión de los estados contables y por la integración de los flujos de información dentro de la empresa.
 - **"Business Objects":** difícil de traducir de forma correcta, podemos asimilarlo a las aplicaciones que tratan de modelar los fenómenos reales mediante estructuras orientadas a objetos.
- Teorías semánticas de la empresa:** en la que se integrarían propuestas como la REA Accounting por cuanto permite el diseño de todo el sistema informativo de la entidad analizada buscando la mayor capacidad de creación de valor y adaptándose en un 100% a la estructura organizativa y necesidades de la empresa. (p.42).

6.6.3. Estructura del sistema de información contable

La organización de un sistema de información contable abarca con las funciones de registro, clasificación y resumen de la información asociados con las actividades de la institución. La presentación de información

compone la forma de informar todo lo que es demandado por los diversos beneficiarios.

Las funciones de registro, clasificación y resumen, componen los medios que se manejan para generar información contable. Es parte del proceso contable la presentación de los resultados que surgen del mismo, facilitando a los requerimientos internos y externos.

6.6.4. Toma de Decisiones

Según Chiavenato (2007) *La toma de decisiones es el proceso de análisis y escogencia entre diversas alternativas, para determinar un curso a seguir*

6.6.4.1. Elementos de la toma de decisiones

Gráfico N° 18 Elementos de la toma de decisiones



Fuente: (Chiavenato, Administración de recursos humanos, 2007)

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)

6.6.4.2. Etapas de la Toma de Decisiones

Para Münch (2006) El proceso de la toma de decisiones divide este proceso en seis etapas:

○ **Identificación del problema:**

Un problema es un obstáculo o una desviación que representa una diferencia entre los resultados reales y los planeados, lo cual origina una disminución de los rendimientos y la productividad en general, impidiendo el logro de los objetivos. La identificación y la definición del problema son trascendentales, ya que de la adecuada definición del problema depende el planteamiento de alternativas adecuadas de solución. Algunos lineamientos para identificar el problema son:

- *Obtener información completa, fidedigna y oportuna (estadísticas, informes, proyecciones).*
- *No confundir el problema con las causas, ni con los efectos.*
- *Definir las causas*
- *Objetividad*
- *Definir parámetros, variables y restricciones*
- *Utilizar vocabulario específico y correcto.*

Algunas técnicas para identificar y definir el problema correctamente son: tormenta de ideas, Delphi y las herramientas de Ishikawa. Una vez que se han detectado las causas del problema es posible definirlo claramente para estar en posibilidad de aplicar el método más adecuado a fin de plantear la alternativa de solución óptima.

○ **Construcción de un modelo:**

Un modelo es la representación de una situación real, a través de un diagrama o de un sistema, con el fin de tener una visión completa de todos los factores que influyen en el problema.

○ **Determinación de parámetros:**

Se establecen suposiciones relativas al futuro y presente tales como: restricciones, efectos posibles, costos, variables, objetivos por lograr, con el fin de definir las bases cualitativas y cuantitativas en relación con las cuales es posible aplicar un método y determinar diversas alternativas.

○ **Aplicación de un método:**

De acuerdo con la importancia y el tipo de la decisión, la información y los recursos disponibles se eligen y aplican las técnicas las

herramientas o los métodos, ya sea cualitativos o cuantitativos, más adecuados para plantear alternativas de decisión.

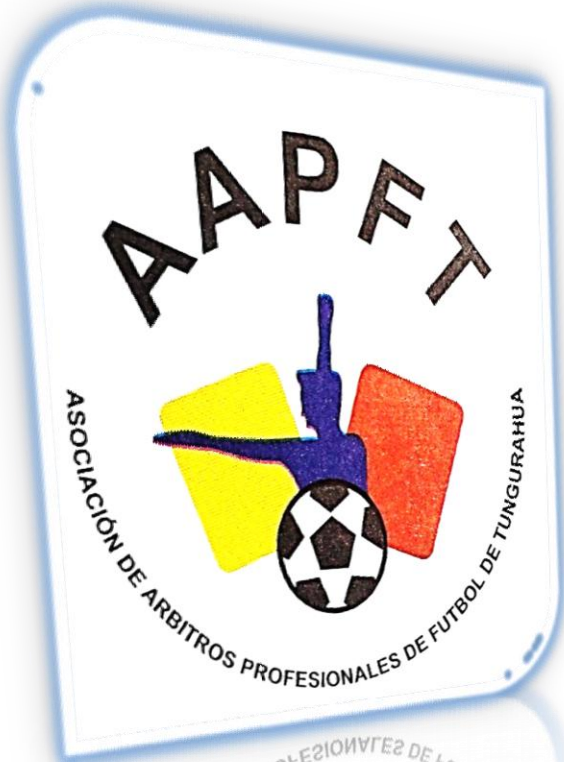
○ **Especificaciones y evaluación de alternativas:**

Se desarrollan varias opciones o alternativas para resolver el problema, aplicando métodos ya sea cualitativo o cuantitativo. Una vez que se han identificado varias alternativas, se elige la opción con base en criterios de elección, de acuerdo con el costo-beneficio que resulte de cada opción. Los resultados de cada alternativa deben ser evaluados en relación con los resultados esperados y los efectos. Es conveniente elegir alternativa óptima y minimizar riesgos, a la vez que establecer estrategias opcionales para el caso de que la alternativa elegida no resulte de acuerdo con lo planeado.

○ **Implantación:**

Una vez que se ha elegido la alternativa óptima, se deberán planificar todas las actividades para implantarla y para efectuar un seguimiento de los resultados lo cual requiere elaborar un plan con todos los elementos estudiados. En todas las etapas del proceso de toma de decisiones es primordial contar con un sistema de información oportuno, confiable y actualizado.

Las decisiones se pueden clasificar teniendo en cuenta diferentes aspectos, como lo es la frecuencia con la que se presentan. Se clasifican en cuanto a las circunstancias que afrontan estas decisiones sea cual sea la situación para decidir y como decidir.



**SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE DE LA ASOCIACIÓN
DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE
TUNGURAHUA**





Misión

Crear conciencia para motivar la divulgación y entendimiento de las Reglas de Juego que emanan al fútbol como deporte.

Visión

Sostener, desarrollar, y capacitar a todos sus Asociados para lograr contar con árbitros FIFA y así brindar un servicio de calidad al deporte ecuatoriano.





SISTEMA CONTABLE DE LA ASOCIACIÓN DE ARBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Misión.....	90
Visión	90
6.7. Metodología.....	92
6.7.1 Análisis Previo.....	92
6.7.2. <i>Factores claves de análisis</i>	93
6.7.2.4. Análisis de Procesos de Ingresos	95
6.7.3. <i>Elaboración del Sistema Contable</i>	99
EJERCICIO PRÁCTICO.....	130
6.8. Administración de la Propuesta	166
6.9. REVISION DE LA EVALUACION.....	166

6.7. Metodología

6.7.1 Análisis Previo

6.7.1.1. Descripción de Aspectos Generales de la Institución

De acuerdo a sus actividades registradas en el RUC con fecha de actualización 30 de septiembre de 2011 constan:

- Actividades de Arbitraje

De estas actividades la principal prestación de servicios de arbitraje a la Federación Ecuatoriana de Fútbol, siendo la única autorizada en la provincia para hacerlo, también se cumple con el arbitraje barrial, dándole prioridad a la primera.



6.7.1.2. Análisis de situación actual de la empresa



Toda entidad ya sea grande, mediana o pequeña, de carácter público o privado, propuesta a vender productos o servicios, con fines de lucro o no, debe ser organizada de una manera apropiada que divise la información financiera y de personal, los procedimientos que rigen a la institución con el objetivo de poder consolidar a la empresa.

El estudio situacional tiene que ver con el enfoque de la información pasados, presentes y futuros que nos suministran los antecedentes para lograr trazar el control de la información financiera de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.

6.7.2. Factores claves de análisis

6.7.2.1. Metodología Pasada

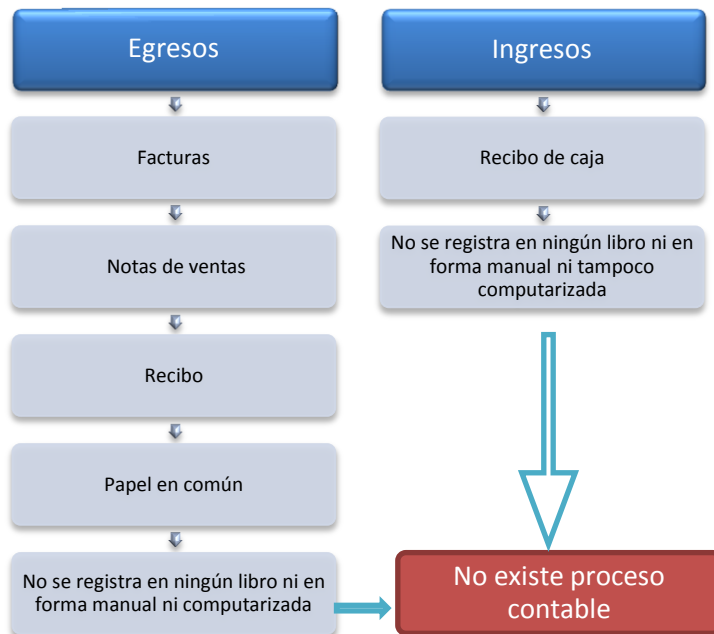
La información sobre el desempeño anterior es útil como un historial para determinar la ambiente actual y progreso futuro. Los antecedentes también son muy oportunos para que se deduzcan los mecanismos, áreas débiles y fuertes de la institución. Lo que sea factible recopilar es rentable para analizar las circunstancias actuales y futuras, debería ser adjunto en el estudio del desempeño de la asociación.



6.7.2.2. Metodología Existente

La Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua es una institución que presta sus servicios a la colectividad, la misma no posee procesos definidos para su progreso, la gran parte de las técnicas son generadas por el tesorero que es el representante de dirigir los recursos económicos de la asociación. Todas las transacciones son efectuadas previo la autorización del presidente o de la Asamblea General de Socios.

6.7.2.3. Representación gráfica de los procesos existentes
Gráfico N° 19 Proceso Contable Actual

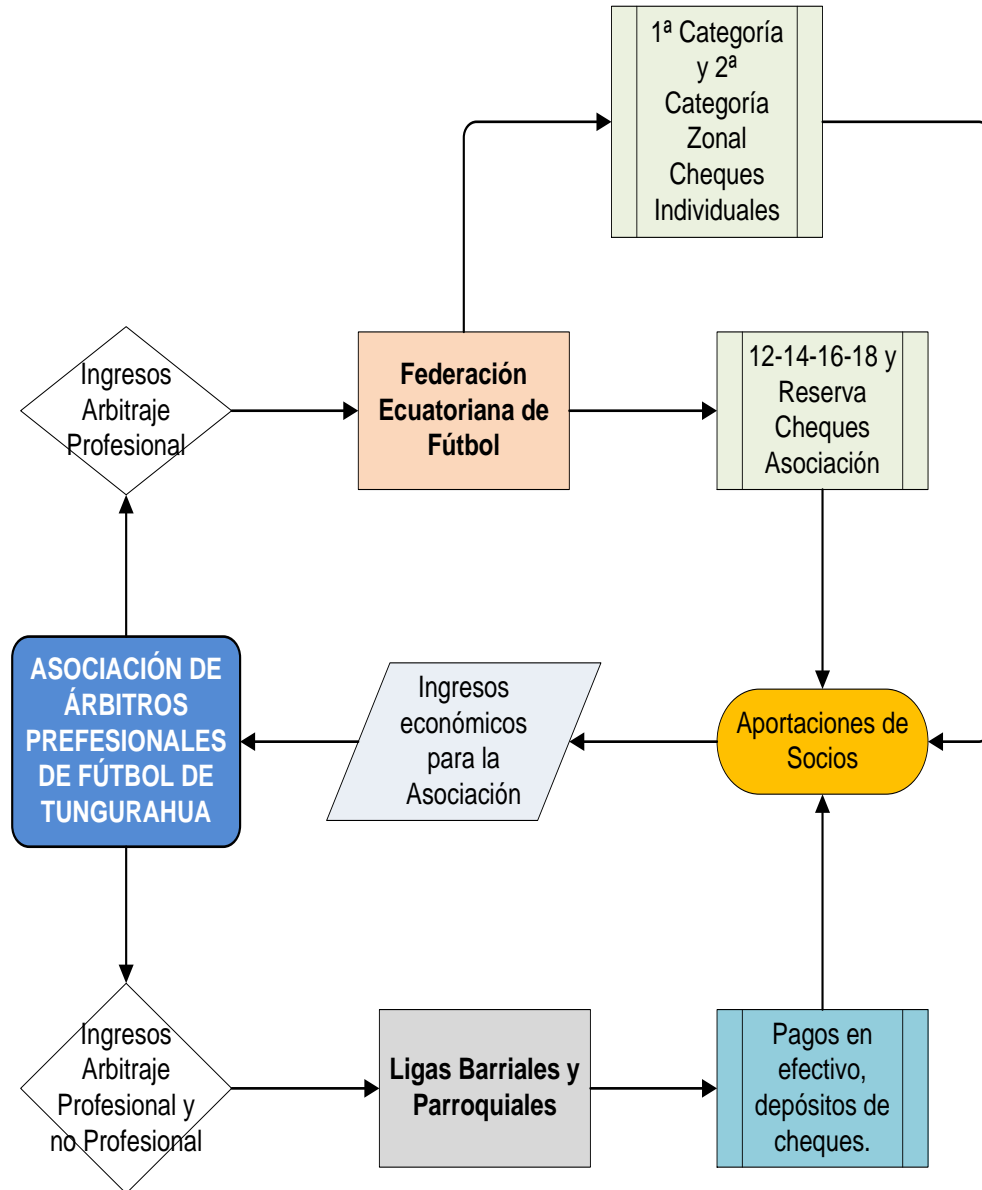


Fuente: Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

No se conoce como elaborar un proceso contable, resguardar los valores en todas las transacciones económicas, son efectuados por el tesorero previo visto bueno del presidente pero la información de sustento son facturas, notas de ventas, recibos y papel en común que no cumplen con los requisitos establecidos como para los comprobantes de venta.

6.7.2.4. Análisis de Procesos de Ingresos

Gráfico N° 20 Cuadro de Ingresos



Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

En el gráfico podemos observar que la institución brinda servicio de arbitraje a la Federación Ecuatoriana de Fútbol y en algunas categorías la misma Federación cancela a los árbitros con cheques individuales, dinero que no ingresa a la asociación, pero los agremiados deben cancelar las aportaciones, en otras categorías prestadas a la misma ecuatoriana de fútbol, los cheques llegan a nombre de la entidad y que puede ser únicamente efectivizarse con el aval del presidente. Siendo de estos valores factible realizar descuentos para las aportaciones de los socios.



Si el árbitro que no lleva un registro de los partidos dirigidos es muy difícil que tenga un detalle específico para determinar los valores a recibir después de los descuentos realizados por la institución, en el caso de existir este inconveniente es recomendable realizar el siguiente procedimiento.

Gráfico N° 21 Buscar Pagina Federación Ecuatoriana de Fútbol



Fuente: www.ecuafutbol.org

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

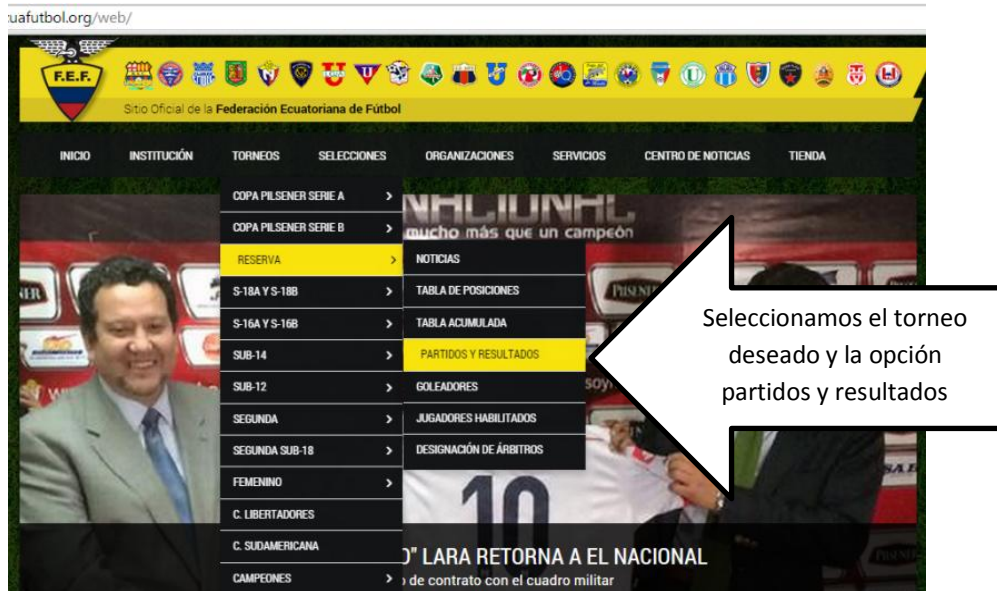
Gráfico N° 22 Opción Torneos



Fuente: www.ecuafutbol.org

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 23 Opción Partidos y Resultados



Fuente: www.ecuafutbol.org
 Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico N° 24 Selección de Partido



Fuente: www.ecuafutbol.org
 Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

Gráfico Nº 25 Reporte del Partido

ActaJuego - Google Chrome
 www.ecuafutbol.org/UI2/ActaJuego.aspx?AC=2015&CC=1&SC=5&CE=2&CG=1&CF

Federación Ecuatoriana de Fútbol
REPORTE OFICIAL
 Av. Las Aguas y Calle Alianza - Guayaquil - Ecuador
 DELFIN S.C. - RIVER PLATE

FECHA	HORA	CIUDAD MANTA	ESTADIO JOCAY	ESPECTADORES
DELFIN S.C.			RIVER PLATE	
Goles anotados			Goles anotados	
Titulares			Titulares	
Suplentes			Suplentes	
D.T.:			D.T.:	
Amonestaciones			Amonestaciones	
Expulsiones			Expulsiones	
Árbitros Central 4toArb.			Asistente 1 Asistente 2	
Copyright F.E.F. 2005			Imprimir	

Observamos la función cumplida en el partido

Fuente: www.ecuafutbol.org
 Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.7.3. Elaboración del Sistema Contable

6.7.3.1. Proceso Contable

6.7.3.1.1. Plan de cuentas



Según (Sarmiento, 2004) Presenta el detalle de las cuentas ordenadas y codificadas que se utilizan en el registro de las transacciones codificadas para una empresa o ente, que sirve de base al sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines.

El plan de cuentas es un instrumento de consulta que permite presentar a la gerencia estados financieros y estadísticos de importancia trascendente para la toma de decisiones y posibilitar un adecuado control. Se diseña y elabora atendiendo los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas de contabilidad.

- **Estructura**

El plan se debe estructurar de acuerdo con las necesidades de la información presentes y futuras de la empresa, y se elaborará luego de un estudio previo que permita conocer sus metas, particularidades, políticas, etc.

- **Codificación de Cuentas**

- La identificación de las cuentas se basa en el sistema de codificación decimal porque facilita la implantación de sistema de procedimiento computarizado
- Es la expresión resumida de una idea a través de la utilización de números, letras y/o símbolos; en consecuencia, el código viene a ser el equivalente al nombre.
- En general el código viene a reemplazar el nombre de la cuenta que se debe registrar, informar y procesar. En el campo administrativo, la codificación sustituye los datos.
- Simplifica el manejo y el proceso de la información, es decir, facilita el registro y el procesamiento de éste.
- Se detalla el plan de cuentas que será utilizado en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.





ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico N° 26 Plan de Cuentas

CODIGO	NOMBRE
1.	ACTIVO
1.1.	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE
1.1.1.1.	TESORERIA
1.1.1.1.01	Efectivo- Caja
1.1.1.1.02	Caja chica
1.1.1.2.	BANCO
1.1.1.2.01	Banco Promerica
1.1.2.	EXIGIBLE
1.1.2.1.	CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.1.01	CxC - Federación Ecuatoriana de Fútbol
1.1.2.1.02	CxC - Liga Deportiva Parroquial Atahualpa
1.1.2.1.03	CxC - Liga Deportiva Parroquial Izamba
1.1.2.1.04	CxC - Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela
1.1.2.1.05	CxC - Liga Deportiva Parroquial Luz de América
1.1.2.1.06	CxC - Liga Deportiva Parroquial Picaihua
1.1.2.1.07	CxC - Liga Deportiva Parroquial Unamuncho
1.1.2.2.	MENSUALIDADES POR COBRAR
1.1.2.2.01	MxC - Acurio Silvia
1.1.2.2.02	MxC -Bayas Carlos
1.1.2.2.03	MxC -Carriel Manuel
1.1.2.2.04	MxC -Freire Klever
1.1.2.2.05	MxC -Guaigua Cristian
1.1.2.2.06	MxC -Lescano Christian
1.1.2.2.07	MxC -Punina Jimmy
1.1.2.2.08	MxC -Toasa Patricio
1.1.2.2.09	MxC -Velastegui Diego
1.1.2.2.10	MxC -Zambrano Ruben
1.1.2.3.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.3.01	Multas por inasistencia a sesiones
1.1.2.3.02	Multas por atrasos a sesiones
1.1.2.3.03	Multas por inasistencia a entrenamientos
1.1.2.3.04	Multas por atrasos a entrenamientos
1.1.2.1.12	Moras de mensualidades
1.1.2.1.99	(-) Provisión Cuentas incobrables
1.1.2.2.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.2.01	Préstamo anticipo a empleado
1.1.3.	REALIZABLE
1.1.3.1.	INVENTARIO
1.1.3.1.01	Uniformes
1.1.3.1.02	Silbato
1.1.3.1.03	Banderolas
1.1.4.	PAGOS ANTICIPADOS
1.1.4.1.	IMPUESTOS ANTICIPADOS
1.1.4.1.01	Crédito tributario por retenciones de Impto. Renta
1.1.4.1.02	Anticipo de Impto. Renta
1.2.	ACTIVO FIJO
1.2.1.	NO DEPRECIABLE
1.2.1.1.	TERRENOS
1.2.1.1.01	Terrenos
1.2.2.	DEPRECIABLES
1.2.2.1.	EDIFICIO
1.2.2.1.01	Edificio
1.2.2.1.02	(-) Dep. Acum. Edificio
1.2.2.2.	MUEBLES OFICINA
1.2.2.2.01	Muebles oficina
1.2.2.2.02	(-) Dep. Acum. Muebles oficina
1.2.2.3.	EQUIPO DE CÓMPUTO
1.2.2.3.01	Equipo de Cómputo
1.2.2.3.02	(-) Dep. Acum. Equipo de Computo



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CODIGO	NOMBRE
2.	PASIVO
2.1.	CORRIENTE
2.1.1.	CORRIENTE A CORTO PLAZO
2.1.1.1	CUENTAS POR PAGAR SOCIOS
2.1.1.1.01	CxP - Acurio Silvia
2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos
2.1.1.1.03	CxP -Carriel Manuel
2.1.1.1.04	CxP -Freire Klever
2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian
2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian
2.1.1.1.07	CxP -Punina Jimmy
2.1.1.1.08	CxP -Toasa Patricio
2.1.1.1.09	CxP -Velastegui Diego
2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben
2.1.2.	IMPUESTOS POR PAGAR
2.1.2.1.	Impuestos por pagar
2.1.2.1.01	Retención fuente Imp. Renta 1%
2.1.2.1.02	Retención Fuente Impto. Renta 2%
2.1.2.1.03	Retención Fuente Impto. Renta 8%
2.1.2.1.04	Retención Fuente Impto. Renta 10%
2.1.2.1.05	Retención IVA en la Fuente 30%
2.1.2.1.06	Retención IVA en la Fuente 70%
2.1.2.1.06	Retención IVA en la Fuente 100%
2.1.2.1.07	IVA por pagar
2.1.2.2.	OBLIGACIONES LABORALES
2.1.2.2.01	Sueldos Por Pagar
2.1.2.2.02	IESS por pagar
2.1.2.2.03	Provisión 13er Sueldo
2.1.2.2.04	Provisión 14to Sueldo
2.1.2.2.04	Fondos de Reserva
2.1.2.3.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR
2.1.2.3.01	Ayudas Económicas a los Socios
3.	PATRIMONIO
3.1	CAPITAL PAGADO
3.1.1.	CAPITAL PAGADO
3.1.1.1	APORTACIONES DE LOS SOCIOS
3.1.1.1.01	AP-S -Acurio Silvia
3.1.1.1.02	AP-S -Bayas Carlos
3.1.1.1.03	AP-S -Carriel Manuel
3.1.1.1.04	AP-S -Freire Klever
3.1.1.1.05	AP-S -Guaigua Cristian
3.1.1.1.06	AP-S -Lescano Christian
3.1.1.1.07	AP-S -Punina Jimmy
3.1.1.1.08	AP-S -Toasa Patricio
3.1.1.1.09	AP-S -Velastegui Diego
3.1.1.1.10	AP-S -Zambrano Ruben
3.1.1.2	Capital
3.1.2.	RESULTADOS
3.1.2.1.	RESULTADOS ACUMULADOS
3.1.2.1.01	Utilidad acumulada
3.1.2.1.02	Pérdida de ejercicio anterior
3.1.3.1.	RESULTADOS DEL EJERCICIO
3.1.3.1.01	Utilidad del ejercicio
3.1.3.1.02	Pérdida del ejercicio



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CODIGO	NOMBRE
4.	INGRESOS
4.1.	INGRESOS OPERATIVOS
4.1.1.	INGRESOS GENERADOS
4.1.1.1	Ingresos por Servicios
4.1.1.1.01	Ingreso - Federación Ecuatoriana de Fútbol
4.1.1.1.02	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Atahualpa
4.1.1.1.03	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba
4.1.1.1.04	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela
4.1.1.1.05	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Luz de América
4.1.1.1.06	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Picaihua
4.1.1.1.07	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Unamuncho
4.1.2.	OTROS INGRESOS
4.1.2.1.	Ingresos por Mensualidades Socios
4.1.2.1.01	I -M - Acurio Silvia
4.1.2.1.02	I -M - Bayas Carlos
4.1.2.1.03	I -M - Carriel Manuel
4.1.2.1.04	I -M - Freire Klever
4.1.2.1.05	I -M - Guaigua Cristian
4.1.2.1.06	I -M - Lescano Christian
4.1.2.1.07	I -M - Punina Jimmy
4.1.2.1.08	I -M - Toasa Patricio
4.1.2.1.09	I -M - Velastegui Diego
4.1.2.1.10	I -M - Zambrano Ruben
4.1.2.2.	Ingresos por Sanciones
4.1.2.2.01	Multas por inasistencia a entrenamientos
4.1.2.2.02	Multas por atrasos a entrenamientos
4.1.2.2.03	Multas por inasistencia a sesiones
4.1.2.2.04	Multas por atrasos a sesiones
4.1.2.2.05	Moras de mensualidades
5.	GASTOS
5.1.	GASTOS OPERACIONALES
5.1.1.	GASTO SUELDOS Y SALARIOS
5.1.1.1.	Gastos de Sueldos y salarios
5.1.1.1.01	Gasto 13er Sueldo
5.1.1.1.02	Gasto 14to Sueldo
5.1.1.1.03	Gasto Aporte Patronal
5.1.2.	GASTOS GENERALES
5.1.2.1	Gastos generales
5.1.2.1.01	Gastos útiles de oficina
5.1.2.1.02	Gastos materiales Generales
5.1.2.1.03	Gastos Alimentación
5.1.2.1.04	Gasto Bancarios
5.1.2.1.05	Gasto Dep Muebles de oficina
5.1.2.1.06	Gasto Dep. Equipo de Computo
5.1.2.1.07	Gasto Dep. Edificio
6.	CUENTA TRANSITORIA DE INGRESOS
6.1.	Cuenta Transitoria de ingresos
6.1.1.	Ingresos generados por cobrar
6.1.1.1	Ingresos generados por cobrar servicio arbitraje
6.1.1.1.01	I - G x Cobrar - Federación Ecuatoriana de Fútbol
6.1.1.1.02	I - G x Cobrar- Liga Deportiva Parroquial Atahualpa
6.1.1.1.03	I - G x Cobrar - Liga Deportiva Parroquial Izamba
6.1.1.1.04	I - G x Cobrar - Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela
6.1.1.1.05	I - G x Cobrar - Liga Deportiva Parroquial Luz de América
6.1.1.1.06	I - G x Cobrar - Liga Deportiva Parroquial Picaihua
6.1.1.1.07	I - G x Cobrar - Liga Deportiva Parroquial Unamuncho
6.1.1.2	Otros Ingresos Generados por Cobrar
6.1.1.2.01	O-I x Cobrar - Multas por inasistencia a sesiones
6.1.1.2.02	O-I x Cobrar -Multas por atrasos a sesiones
6.1.1.2.03	O-I x Cobrar -Multas por inasistencia a entrenamientos
6.1.1.2.04	O-I x Cobrar -Multas por atrasos a entrenamientos
6.1.1.2.05	O-I x Cobrar -Moras de mensualidades

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



6.7.3.1.2 Registros

6.7.3.1.2.01 Proceso Contable

El proceso contable es el ciclo regulado y ordenado de registros contables, desde la preparación de los comprobantes y el registro en libros hasta la preparación de balances financieros.

Los registros contables:

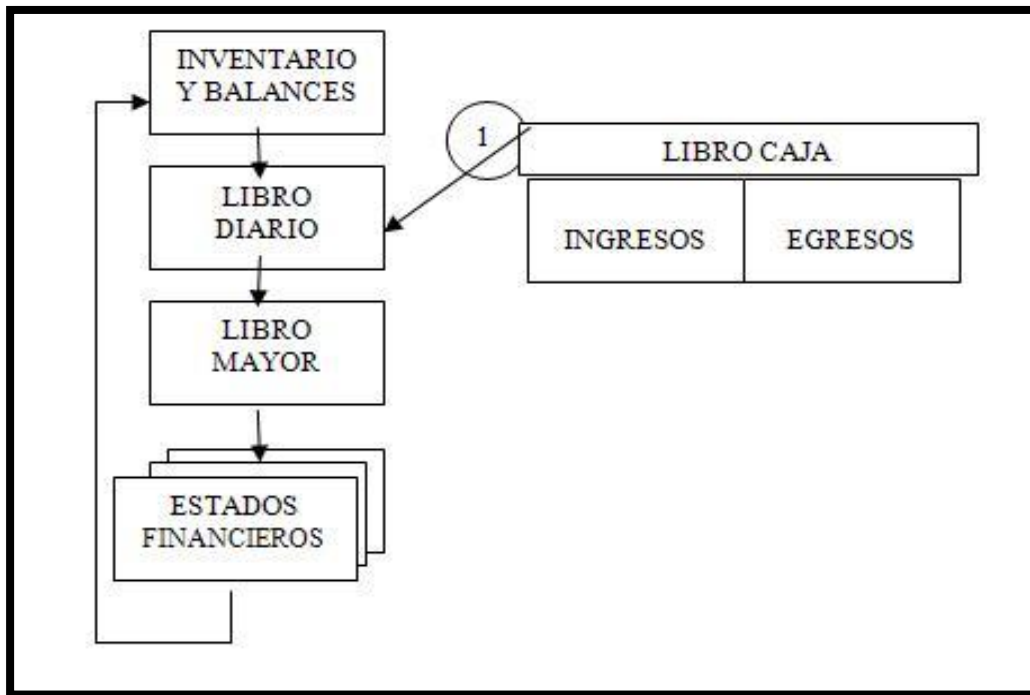
La finalidad de la contabilidad es proveer, oportunamente la información solicitada, en base a registros, de las transacciones por una institución.

Para obtener esta finalidad:

1. Registra, basado en procedimientos sistemáticos acordes a la variedad de las transacciones que se deban realizar.
2. Clasifica las transacciones registradas, como un control para obtener su fin.
3. Reduce los datos obtenidos, destacando los acontecimientos más relevantes suscitados en el patrimonio.
4. Aclara los informes con la finalidad de facilitar información histórica.

6.7.3.1.2.02 Proceso del registro contable

Gráfico N° 27 Registro Contable



Fuente: Registro Contable

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.7.3.1.2.03 Documento Fuente

Es el registro histórico de las transacciones. Los documentos son elementales, es respaldo informativo; forman el inicio de datos para los procesos contables.

Importancia

Faculta mayor seguridad y eficacia las transacciones contables, los documentos es la reseña de los comprobantes al presentarse una discrepancia legal. También componen la fuente de indagación contable son los que sustentan los registros financieros.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Elaboración de los comprobantes de venta

Claridad en la escritura.- Deben transcribirse con nitidez para una mayor comprensión, debe constar de fecha, nombres de los partícipes, detalle de las transacciones y las rubricas, números de la cedula de identidad o del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de los responsables.

Numeración.- todo documento deberá constar con numeración preimpresa, facilitará un mayor control interno.

Copias.- Una para el cliente, otra o las necesarias para la empresa.

Tabla 25 Documentos autorizados en el reglamento de comprobantes de venta

TIPOS	CRITERIOS PARA SU USO
Facturas	Destinadas a sociedades o personas naturales que tengan derecho a crédito tributario y en operaciones de exportación.
Notas de venta o tickets de máquinas registradoras	Son emitidas exclusivamente por contribuyentes inscritos en el Régimen Simplificado.
Liquidación de compras de bienes o prestaciones de servicios	Las emiten sociedades personas naturales y sucesiones indivisas en servicios o adquisiciones de acuerdo a las condiciones previstas en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios vigente.
Boletos o entradas a espectáculos públicos	Se emiten en transacciones con usuarios finales, no identifican al comprador, únicamente en la emisión de ticket si se requiere sustentar el gasto deberá exigir una factura o nota de venta - RISE.
Otros documentos autorizados	Emitidos por Instituciones Financieras, Documentos de importación y exportación, tickets aéreos, Instituciones del Estado en la prestación de servicios administrativos: sustenta costos y gastos y crédito tributario siempre que cumpla con las disposiciones vigentes.
DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS	
Notas de crédito	Se emiten para anular operaciones, aceptar devoluciones y conceder descuentos o bonificaciones.
Notas de débito	Se emiten para cobrar intereses de mora y para recuperar costos y gastos, incurridos por el vendedor con posterioridad a la emisión del comprobante.
Guías de remisión	Sustenta el traslado de mercaderías dentro del territorio nacional.

Fuente: Servicio de rentas internas

Elaborado por: Alejandro Lupera (2014)



6.7.3.1.2.04 Importancia del Registro en Contabilidad

Es importante en contabilidad que las instituciones deben registrar todas las transacciones, en forma sistemática cumpliendo con las normas contables.

Deben cumplir a las necesidades de las instituciones, las mismas serán un instrumento contable y que facilita resultados como son los estados de situación financiera.

6.7.3.1.2.05 Registros

Los registros razonables que deben realizarse en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, para especificar las transacciones que diariamente realizan la son los siguientes registros:

Caja

Bancos

Libro Diario

Mayor General

6.7.3.2.06 Registros de Caja

Se registra cronológicamente los débitos y créditos dedicados a la cuenta caja, es importante la columna de saldos que facilita conseguir a diario lo disponible en esta cuenta.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico N° 28 Libro Caja

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

LIBRO DE CAJA

 FOLIO

TRANSACCIÓN	FECHA	DOC	Nº-	BENEFICIARIO	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO

PREPARADO

REVISADO

AUTORIZADO

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.7.3.2.07 Registro de Bancos

Acoge los ingresos, los egresos, y los saldos de dinero de las cuentas bancarias.

Cada cuenta bancaria será independiente, existirá un control del registro de Bancos lo que se emitirá diariamente la información sobre a los saldos vigentes, facilitando las conciliaciones bancarias.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico Nº 30 Libro Diario

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA					
		LIBRO DIARIO			
DESDE.....		HASTA.....		FOLIO	
Nº-	COD. CUENTA	NOMBRE CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.7.3.2.09 Registro de Mayor General

Se detalla y se sintetiza todas las transacciones elaboradas en el libro diario a través de los movimientos de todas las cuentas en su registro independiente.

Este proceso se denomina mayorización, el registro elaborado en el libro diario, es cedido a un folio del mayor general. Aquí se podrá detallar los incrementos y disminuciones de las cuentas.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico Nº 31 Libro Mayor

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA
LIBRO MAYOR
DESDE.....HASTA.....

MOVIMIENTO	FECHA	Nº DOCUENTO	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.7.3.2.10 Puntos de control interno

Documento fuente

En su emisión se debe registrar al adquirente con su nombre o razón social y con su Registro Único de Contribuyentes.

Detalle del IVA

Libro Diario

Cumpliendo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, se establecieron las siguientes reglas:



No se pueden dejar espacios en blanco en el cuerpo de los asientos o a continuación de ellos.

Está prohibido hacer interlineaciones raspaduras o enmiendas.

Los asientos no podrán ser borrados en todo o en parte.

Cualquier error u omisión cometida, se salvara en un asiento distinto, en fecha en que se notare la falla.

Los libros deben mantenerse íntegros, sin alteraciones de la encuadernación, folio o mutilación alguna.

Libro mayor

Detalla las transacciones que son de su mismo entorno y que demuestra en diversas maneras el Libro Diario General, no debe repetirse una misma cuenta y van surgiendo acorde se muestra en el Libro Diario.

Las transacciones que se genere, debe ser por escrito y para ello, manejará, como se ha detallado, los documentos de ingreso, gasto o de diario, serán el sustento de las operaciones, los derechos y obligaciones que se proceden de las mismas; de este modo, se solucionarán las dudas, los malos entendidos y las mociones en situaciones legales.

La clasificación será de manera ordenada y la contabilidad trata de disponer bajo codificaciones establecidas acorde a los sucesos que tienen lugar cronológicamente en la Asociación de Árbitros Profesionales, así será más factible concebir e descifrar los registros.



6.7.3.2.10 Informes

Los estados financieros ayudan en la toma de decisiones a la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua.

Se demanda que los informes cumplan ciertas reglas que se emplean en forma frecuente sea cual sea el tipo de actividad que efectúe una organización.

Los estados financieros más significativos para la Asociación de Árbitros son:

- Estado de resultados
- Estado de situación financiera

Estado de resultados

El proceso contable muestra numerosos ciclos en los mismos se detallan los ingresos y gastos por lo tanto es indispensable que concorra un estado financiero que establezca los montos de los ingresos y egresos, así mismo la discrepancia entre ellos y se los llamara difícil o superávit.

Simplifica las transacciones referidas a las cuentas de ingreso y gastos en un ciclo contable.

Se encuentra estructurado por: encabezado, cuerpo, firmas de responsables.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico N° 32 Estado de Resultados

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA	
ESTADO DE RESULTADOS	
DEL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014	
INGRESOS	*****

Ingresos operacionales	*

Venta por Servicio de Arbitraje	*

GASTOS	*
Gastos operacionales	*****
Gastos de Movilización	*

Gastos Alimentación	*

Gasto Publicidad	*

Gastos útiles de oficina	*
Gastos imprenta	*****

Servicios Profesionales	*

UTILIDAD DEL EJERCICIO	**

PRESIDENTE	CONTADOR

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



Estado de situación financiera

Denominado también como balance general, muestra información necesaria en la toma de decisiones siendo sumamente indispensable al momento de la revisión del proceso financiero y contable.

Detalla montos y valores específicos de los grupos del activo, pasivo y patrimonio a una determinada fecha.

Informa movimientos de los recursos económicos que realiza una institución en un ciclo contable, de la misma manera facilita información sobre las obligaciones y derechos generales en el tiempo especificado.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico N° 33 Estado de Situación Financiera

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
DEL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014		
ACTIVO		
ACTIVO DISPONIBLE		****
Caja General	*****	
Caja chica	*****	
BANCO		
Banco de Pichincha	*****	
EXIGIBLE		*****
CUENTAS POR COBRAR	*****	
REALIZABLE		*****
INVENTARIO	*****	
Inventario	*****	
PAGOS ANTICIPADOS		*****
Impuestos anticipados	*****	
ACTIVO FIJO		*****
NO DEPRECIABLE	*****	
TERRENOS		
Terrenos	*****	
DEPRECIABLES	*****	
Muebles y Enseres	*****	
(-)Dep. Acum. Muebles y Enseres	*****	
TOTAL ACTIVO		*****
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		*****
Cuentas por pagar	*****	
Obligaciones por pagar	*****	
TOTAL PASIVO		*****
PATRIMONIO		
CAPITAL	*****	
Aportaciones de socios	*****	
Resultados del periodo		*****
TOTAL PATRIMONIO		*****
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		*****
PRESIDENTE		CONTADOR

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



6.7.3.1.3 Modelo de Documentos Fuente

6.7.3.1.3.1 Documentos de sustento en contabilidad.

Los documentos en contabilidad son el apoyo y el inicio de su ejercicio práctico.

Cotidianamente los documentos son esenciales, siendo de apoyo informativo, son certificados y comprobantes en caso de discrepancias o litigios legales.

Son fuente de apoyo de investigación contable y los frecuentemente usados son:

- Factura
- Comprobante de retención
- Comprobante de ingreso
- Comprobante de egreso

Los documentos se mencionan para llevar a cabo el ejercicio contable en la asociación se emitan los comprobantes de ingresos y egresos.

6.7.3.1.3.1. Facturas

Será emitido en la actividad principal de la institución brinda el servicio de arbitraje a las Ligas Barriales y Parroquiales.

Debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Información preimpresa
- Información no impresa



6.7.3.1.3.1.1 Información Preimpresa

Las facturas deben cumplir con la siguiente información preimpresa.

- Un número de serie y un número secuencial
- El número de autorización de impresión otorgada por el Servicio de Rentas Internas (SRI).
- La denominación de los documentos “factura”.
- El número de Registro Único de Contribuyentes (RUC) del emisor.
- Apellidos y nombres, denominación o razón social
- Dirección de la matriz y sucursal si hubiere
- Numero de autorización de la imprenta otorgada por el SRI
- RUC y apellidos, denominación o razón social del establecimiento grafico
- Fecha de impresión

El original será entregado al adquiriente o usuario y la copia al emisor o vendedor debido constar la indicación correspondiente tanto en el original como en la copia.

6.7.3.1.3.1.2. Información no Impresa


- Lugar y fecha de emisión
- Concepto del servicio, detallando la cantidad, unidad de medida, código o numeración en los casos pertinentes.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

- Importe total de la veta o en general de la transferencia de servicio, incluyendo los descuentos, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y valor a pagar.

Gráfico N° 34 Factura

FACTURA			
ASOCIACION DE ARBITROS PROFESIONALES DE FUTBOL DE TUNGURAHUA AV. BOLIVARIANA Y QUIZ QUIZ ESTADIO BELLAVISTA AMBATO 0987654321			
AUT. SRI.# 58741235		Cliente: RUC: Dirección	
Numero Factu:	Fecha factura:		
001-001-000			
Articulo	Precio	Cant.	Total
Base Impon.		% IVA	IVA
			total Factur.
Imprenta ABC autorizacion 9876543 valido desde 01/05/2011 hasta 01/05/2012			
RECIBI CONFORME		ENTREGUE CONFORME	

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



6.7.3.1.3.2. Comprobante de Retención en la Fuente

Para respaldar la retención en la fuente ya sea del IVA o del Impuesto a la renta, se debe conferir el comprobante de Retención en la Fuente, deberá ser impreso, pre-numerado secuencialmente y cumplir con lo siguiente:


- Denominación o razón social
- Registro Único Contribuyentes (RUC)
- Dirección
- RUC o cedula de identidad, razón social o nombre de la persona a la que se efectuó la retención.
- Concepto de la retención
- Base de la retención
- Porcentaje y valor de las transacciones
- Firma del responsable, representante legal del organismo o agente de retención.

El original se entregara a la persona o sociedad que se le retuvo y la copia servirá para la organización.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico Nº 35 Comprobante de Retención

COMPROBANTE DE RETENCION					
ASOCIACION DE ARBITROS PROFESIONALES DE FUTBOL DE AV. BOLIVARIANA Y QUIZ QUIZ ESTADIO BELLAVISTA AMBATO 0987654321					
AUT. SRI.# 58741235			Cliente:		
Numero Comp 001-001-000		Fecha:	RUC:		
			Dirección:		
Impuesto	Ejercicio Fiscal	Codigo de Impuesto	Base Imponible	% de Retención	Valor Retenido
					Total Retenido
Imprenta ABC autorizacion 9876543 valido desde 01/05/2011 hasta 01/05/2012					
RECIBI CONFORME			AGENTE DE RETENCION		

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.7.3.1.3.3 Comprobante de Ingreso

Es utilizado para controlar los ingresos de dinero en efectivo.

Serán pre-numerados y deben contener: lugar y fecha, el registro del dinero si fue recibo en efectivo , nombre de la persona que realiza el pago, código de cuenta, nombre de las cuentas, valores al debe y al haber y las firmas de recibí conforme y de entrega conforme.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico Nº 36 Comprobante de Ingreso

COMPROBANTE DE INGRESO				
ASOCIACION DE ARBITROS PROFESIONALES DE FUTBOL DE TUNGURAHUA AV. BOLIVARIANA Y QUIZ QUIZ ESTADIO BELLAVISTA AMBATO 0987654321				
AUT. SRI. # 58741235			Beneficiario:	
Numero Comp: 001-001-0001 Fecha:			RUC:	
			Dirección:	
			Concepto:	
Codigo	Cuenta	Detalle	Debe	Haber
Imprenta ABC autorizacion 9876543 valido desde 01/05/2011 hasta 01/05/2012				

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.7.3.1.3.2 Comprobante de Egreso o de pago


Registra todos los egresos de dinero, es indispensable que en este documento se efectúe la contabilización adecuada.

Debe contener: numeración preimpresa, lugar y fecha, numero del comprobante, nombre del proveedor, monto correspondiente al pago, concepto por el cual se efectúa el pago; los códigos de las cuentas, los nombres de las cuentas y los valores en él debe y el haber, las firmas de revisado, elaborado y la firma del beneficiario del pago.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico N° 37 Comprobante de Egreso

COMPROBANTE DE EGRESO				
ASOCIACION DE ARBITROS PROFESIONALES DE FUTBOL DE TUNGURAHUA AV. BOLIVARIANA Y QUIZ QUIZ ESTADIO BELLAVISTA AMBATO 0987654321				
AUT. SRI.# 58741235			Beneficiario:	
Numero Comp: 001-001-000 Fecha:			RUC:	
			Dirección:	
			Concepto:	
Codigo	Cuenta	Detalle	Debe	Haber
Imprenta ABC autorizacion 9876543 valido desde 01/05/2011 hasta 01/05/2012				

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.7.3.2. Guía para el manejo del plan de cuentas Aplicativo de cuentas

Es un procedimiento metódico, por el cual, se da conocimiento sobre el fundamento, de todas y cada una de las cuentas, del catálogo en el plan de cuentas.

Activo

Compone todo el conjunto de bienes y derechos de la organización.

Activo corriente

Son las cuentas que incorporan todo el dinero disponible, valores y derechos, que se efectivizará a corto plazo.



Activo disponible

Incluye dinero de caja, los depósitos en las cuentas corrientes y de ahorros de bancos, el fondo de caja chica.

Caja

Registra el movimiento en ingresos y egresos de:

- Billetes
- Monedas metálicas
- Cheques

Caja chica

Constituye los valores fijos en efectivo para cubrir los gastos menores, entre ellos realizar pagos y compras.

Se debita por creación, incremento o reposición del efectivo y se acredita por cancelación o disminución del fondo.

Bancos

Comprende el valor disponible en las cuentas bancarias, se debita con los importes de los depósitos efectuados y se acredita por pagos o retiros. Se registra en él cuando hay una apertura, depósito o acreditación en la cuenta y se acredita por egreso de dinero mediante cheques y débitos bancarios.

Exigible

Representa los montos de saldos de los clientes y los deudores en así también como las obligaciones entre ellos los documentos y cuentas por cobrar.

Cuentas por cobrar

Integrada por la prestación del servicio de arbitraje a la Federación Ecuatoriana de Fútbol y las ligas barriales y parroquiales. Se debita al vender y se acredita con los cobros.



Provisión cuentas incobrables

Agrupar cuentas que acumulan las provisiones para resguardar, deberá acumularse por el mismo concepto, sea de años anteriores de acuerdo a las normas legales vigentes. Debe debitarse por error y baja de cuentas incobrables y de acreditará por incremento de reserva para incobrables.

Realizable

Incluye las cuentas en las bodegas de materiales, y suministros.

Inventario

Controla todos los inventarios, según los grupos que existan y sus divisiones de productos en el plan de cuentas.

Se acredita con el valor neto del costo de los inventarios de materias y materiales, se abona con el costo de los materiales utilizados, su saldo es deudor.

Pagos anticipados

Son los egresos realizados con anticipación por la institución que en el futuro se devengarán y registraran como gasto o su cuenta específica.

Se puede convertir en dinero. El saldo representa gastos pagados pero no causados aún.

Impuestos anticipados

Registra las aportaciones realizadas por adelantados, que por motivos de impuestos y seguros su cancelación será a futuro. Se debita por los anticipos y se acredita con la extinción.

Activo fijo

Se constituye por los bienes que la organización posee para brindar los servicios y alojar a sus socios.

No depreciables



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Considerados como no depreciables a los activos que constituyen las propiedades de la asociación. La misma que cuenta con el terreno donde está ubicado su edificio.

Terrenos

Registra la compra de partes de tierra, lotes de terreno, que se predestinan para el uso de la institución.

Depreciables

Considerados todos los activos depreciables aquellos que en su naturaleza son tangibles, muebles y enseres, equipos de oficina etc.

Muebles y enseres

Consignará las compras y ventas o retiros de los muebles en general, como muebles para la oficina, se debita por las adquisiciones y se acredita cuando sea retirados o vendidos. Por ejemplo sillas, escritorios, muebles.

Depreciación acumulada

Alojará la acumulación de las depreciaciones de los bienes de activos fijos depreciables y se tomará como desvalorización al costo de los activos fijos.

Se debitará cuando un bien haya sido dado de baja por: uso, destrucción, venta o por cualquier otro concepto y se acreditara por incremento del desgaste del bien.

Pasivo

Comprende todas sus obligaciones, sin tomar en cuenta los derechos figurados por el capital, o las cuentas del patrimonio.



Corriente

Consideramos pasivo corriente todas las obligaciones y responsabilidades que deben ser cancelados en el periodo aproximado de un año a partir de la fecha de la transacción.

Proveedores

Registra todos los valores de las deudas u obligaciones por concepto de compras de materiales, abastecimientos y mercaderías; deben ser solo considerados como tal los que proveen materiales relacionados con la actividad de la institución.

Se registra en el debe por pago o abono de deuda a proveedores y se registra en el haber por incremento de obligaciones a proveedores.

Cuentas por pagar

Se considera a todas las deudas que tiene la asociación a favor de los trabajadores, entre ellos tomamos en cuenta los sueldos y salarios, decimos terceros sueldo, décimo cuarto sueldo, y más bonificaciones de ley. Se acreditara cuando se cancelé.

Patrimonio

Comprende todas las cuentas que se representan las inversiones o aportes de los socios, el superávit, las reservas u los resultados del ejercicio.

Aportaciones

Abarca todas las cuotas aportadas por sus socios ya sean en efectivo o especies y funcionará con la sub-cuenta del catálogo.

Se Acreditará: con el valor de las cuotas aportadas por los socios.

Se debita: con el valor de las disminuciones de las aportaciones de socios.



Su saldo es acreedor.

Donaciones

Constarán todos los valores que perciban por donaciones que la entidad administrara bajo linimentos del donante.

Se Abonará: con las cantidades que se reciban en concepto de desembolso o adelantos de donación.

Se cargará: con las liquidaciones parciales o al finalizar el periodo, su saldo es acreedor.

Resultados

Registra todas las cuentas que representan beneficios no distribuidos o aplicados y las pérdidas no reservadas.

Superávit del ejercicio

Considera los beneficios obtenidos en el ciclo económico.

Se registra en él debe por distribución o capitalización y se registra en el haber cuando existe incremento de utilidades.

Superávit acumulado

Se toma en cuenta al resultado positivo acumulado de operaciones anteriores. Se debe registrar en el debe cuando hay distribución o capitalización y se registra en el haber por incremento de utilidades no distribuidas y su saldo es acreedor.

Déficit del ejercicio

Registra el resultado negativo obtenido de todas las operaciones correspondientes a un ciclo económico o gastos improductivas que tiene efectos sobre las rentas, reduciéndolo.



Déficit acumulado

Comprende resultado acumulado de operaciones anteriores. Se registra en él debe cuando se da el incremento de pérdidas presentes y se registra en el haber por amortización, compensación con utilidades y su saldo es acreedor.

Ingresos

Registra el incremento del patrimonio como resultado de salidas de servicio de arbitraje.

Ventas

Acumula los ingresos por ventas del servicio en la institución.

Se debita por devolución en ventas, regulación, y cierre y se acredita por incremento de ventas de mercadería. Su saldo acreedor.

Gastos

Agrupan las cuentas divisionarias que registran los desembolsos ocurridos o ejecutados con el fin de mantener y desarrollar la producción, comercio y el servicio de acuerdo a su naturaleza para la obtención de los objetivos propuestos.

Gastos Operativos

Registra los gastos que la entidad realiza para cumplir sus actividades administrativas.

Gasto administrativos

Controla los gastos de administración de la organización.

Se registra en el debe por incremento del gasto y se registra en el haber por error y cierre de gasto.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

EJERCICIO PRÁCTICO

La Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, es un ente sin fines de lucro constituida por todos sus socios los mismos siendo árbitros profesionales.

Se encuentra domiciliado en la Provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato. Su objetivo fundamental sostener al fútbol como deporte justo, equilibrado, sin distinciones entre unos bandos y otros, y a partir de ahí, en función de su juicio, todo lo demás, es decir, el fútbol, el partido, las jugadas, los goles, los méritos, los errores y la suerte, conforman lo que hoy todos conocemos como el mayor fenómeno mundial .

La Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, al 31 de diciembre del 2013 cuenta con lo siguiente:

PREPARADOR FÍSICO

Se cancela mensualmente a un preparador físico, para guiar los entrenamientos de los socios a un valor de \$100 mensualmente, más beneficios de ley, cabe recalcar que es la única persona que posee dichos beneficios.

TERRENO

Un lote de terreno ubicado, en la parroquia huachi chico, cantón Ambato donado por el Gobierno Autónomo Descentralizado de Ambato según escritura pública, valorado en \$15000.00

EDIFICIO

Edificio avaluado en \$20.000

MUEBLES DE OFICINA

30 sillas \$1

4 escritorios de madera valorada en \$300



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

EQUIPO DE CÓMPUTO

1 Laptop Toshiba core II compatible con una impresora EPSON LX-450

Valorada en aproximadamente \$700.

Enero 10.- Se cobra lo siguiente por concepto de:

Servicio de Arbitraje a liga parroquial Juan Benigno Vela mes \$490 de 20 partidos a \$24.50 c/u, distribuidos así:

Designación Juan Benigno Vela		
San Luis JBV	08h00	Lescano Christian
	10h00	Lescano Christian
	12h00	Punina Jimmy
	14h00	Velastegui Diego
	16h00	Velastegui Diego
San Alfonso	08h00	Zambrano Ruben
	10h00	Toasa Patricio
	12h00	Toasa Patricio
	14h00	Bayas Carlos
	16h00	Bayas Carlos
San Francisco	08h00	Carriel Manuel
	10h00	Carriel Manuel
	12h00	Guaigua Cristian
	14h00	Guaigua Cristian
	16h00	Zambrano Ruben
JBV Centro	08h00	Punina Jimmy
	10h00	Acurio Silvia
	12h00	Acurio Silvia
	14h00	Freire Klever
	16h00	Freire Klever

Servicio de Arbitraje a liga parroquial Izamba \$170 de 7 partidos a \$24.29 c/u.

Designación Izamba		
Quillanloma	08h00	Guaigua Cristian
	10h00	Freire Klever
	12h00	Zambrano Rubén
	14h00	Toasa Patricio
	16h00	Lescano Christian
Izamba Centro	08h00	Bayas Carlos
	16h00	Acurio Silvia



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Servicio de Arbitraje a liga parroquial Unamuncho \$100 de 4 partidos a \$25 c/u.

Designación Unamuncho		
Puerto Arturo	10h00	Bayas Carlos
	12h00	Bayas Carlos
	14h00	Lescano Christian
	16h00	Lescano Christian

Servicios de Arbitraje a liga parroquial Picaihua \$50 de 2 partidos a \$25 c/u.

Designación Picaihua		
Picaihua Centro	14h00	Carriel Manuel
	16h00	Carriel Manuel

Cobro de multas por inasistencia a entrenamientos \$25

Cobro de multas por inasistencia a sesiones \$20

Enero 11.- Se cobra mensualidades a los siguientes socios:

Toasa Patricio 2 meses \$50

Punina Jimmy 2 meses \$50

Enero 12.- Se deposita los ingresos recibidos en la transacción anterior, en la cuenta bancaria.

Enero 24.- Se compra una grabadora de audio para respaldo de actas de sesiones, según Factura N°.- 0524 y se paga con cheque N°- 0025 \$ 64.81.

Enero 25.- Se cancela a los socios de las designaciones barriales.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Febrero 10.- Se cobra lo siguiente por concepto de:

Servicio de Arbitraje a liga parroquial Izamba \$470 de 20 partidos a \$23,50 c/u.

Designación Izamba		
Izamba Centro	08h00	Lescano Christian
	10h00	Lescano Christian
	12h00	Punina Jimmy
	14h00	Velastegui Diego
	16h00	Velastegui Diego
Izamba Centro	08h00	Zambrano Rubén
	10h00	Toasa Patricio
	12h00	Toasa Patricio
	14h00	Bayas Carlos
	16h00	Bayas Carlos
Quillanloma	08h00	Carriel Manuel
	10h00	Carriel Manuel
	12h00	Guaigua Cristian
	14h00	Guaigua Cristian
	16h00	Zambrano Rubén
Quillanloma	08h00	Punina Jimmy
	10h00	Acurio Silvia
	12h00	Acurio Silvia
	14h00	Freire Klever
	16h00	Freire Klever

Servicio de Arbitraje a liga parroquial Luz de América \$170 de 7 partidos a \$24.29 c/u.

Designación Luz de América		
Luz de América 1	08h00	Velastegui Diego
	10h00	Velastegui Diego
	12h00	Freire Klever
	14h00	Acurio Silvia
	16h00	Acurio Silvia
Luz de América 2	14h00	Guaigua Cristian
	16h00	Guaigua Cristian

Febrero 12.- Se cobra mensualidades a los siguientes socios:

Acurio Silvia de 2 meses \$50

Zambrano Rubén de 2 meses \$50



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Febrero 14.- Se presta servicios de arbitraje:

Liga Parroquial Unamuncho \$ 80 de 4 partidos a \$20 c/u

Liga Parroquial Picaihua \$ 60 de 3 partido a \$20 c/u.

Febrero 19.- Se cancela \$33.75 al IESS con cheque N°0016 del Banco Promerica.

Febrero 19.- Se deposita \$640 de los ingresos del mes de febrero.

Febrero 22.- Se paga por alimentación en sesión de directorio \$20 según nota de venta 00112.

Febrero 25.- Se cancela a los socios de las designaciones barriales.

Febrero 28.- Se cancela por concepto de sueldos y salarios \$150 al preparador físico según cheque N° 014.

Marzo 9.- Se cobra lo siguiente por concepto de:

Servicio de Arbitraje a liga parroquial Unamuncho \$422 de 15 partidos a \$28.13 c/u.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Designación Unamuncho		
Unamuncho Centro	08h00	Lescano Christian
	10h00	Lescano Christian
	12h00	Punina Jimmy
	14h00	Velastegui Diego
	16h00	Velastegui Diego
Primavera	08h00	Zambrano Rubén
	10h00	Toasa Patricio
	12h00	Toasa Patricio
	14h00	Bayas Carlos
	16h00	Bayas Carlos
Puerto Arturo	08h00	Carriel Manuel
	10h00	Carriel Manuel
	12h00	Guaigua Cristian
	14h00	Guaigua Cristian
	16h00	Zambrano Rubén

Servicio de Arbitraje a liga parroquial Atahualpa \$150 de 5 partidos a \$30 c/u.

Designación Atahualpa		
Quillanloma	08h00	Guaigua Cristian
	10h00	Freire Klever
	12h00	Zambrano Rubén
	14h00	Toasa Patricio
	16h00	Lescano Christian

Marzo 13.- Se cobra mensualidades a los siguientes socios:

Guaigua Cristian \$ 50

Lescano Christian \$ 50

Marzo 15.- Se presta servicio de arbitraje pendiente de cobro a:

Liga Parroquial Juan Benigno Vela \$ 205 de 10 partidos a \$20,50 c/u



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Designación JBV		
JBV Centro	08h00	Acurio Silvia
	10h00	Acurio Silvia
	12h00	Lescano Christian
	14h00	Lescano Christian
	16h00	Bayas Carlos
San Alfonso	08h00	Bayas Carlos
	10h00	Guaigua Cristian
	12h00	Guaigua Cristian
	14h00	Zambrano Ruben
	16h00	Zambrano Ruben

Liga Parroquial Izamba \$ 75 de 3 partidos a \$25 c/u

Designación Izamba		
Izamba Centro	08h00	Freire Klever
	10h00	Freire Klever
	12h00	Punina Jimmy

Marzo 17.- Se deposita los ingresos recaudados en el Banco Promerica.

Marzo 17.- Se cancela \$33,75 al IESS con cheque N°0025 del Banco Promerica

Marzo 19.- Se cancela a los socios la designación barrial.

Marzo 29.- Se cancela por concepto de sueldos y salarios \$150 al preparador físico según cheque N° 029.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Tabla 26 Registro Contable Libro Diario

FECHA	Asiento	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER		
31/12/2013	0001		1				
		1.2.1.1.01	Terreno	\$ 15.000,00			
		1.2.2.2.01	Muebles de oficina	\$ 330,00			
		1.2.2.3.01	Equipo de computo	\$ 700,00			
		1.2.2.1.01	Edificio	\$ 20.000,00			
		3.1.1.1.02	Capital		\$ 36.030,00		
10/01/2014	0002		2				
		1.1.1.1.01	Efectivo - Caja	\$ 855,00			
		4.1.1.1.03	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba		\$ 170,00		
		4.1.1.1.04	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela		\$ 490,00		
		4.1.1.1.06	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua		\$ 50,00		
		4.1.1.1.07	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho		\$ 100,00		
		4.1.2.2.03	Multas por inasistencia a sesiones		\$ 20,00		
		4.1.2.2.01	Multas por inasistencia a entrenamientos		\$ 25,00		
			Cobro del arbitraje mes de diciembre				
10/01/2014	0003		3				
		4.1.1.1.03	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba	\$ 170,00			
		4.1.1.1.04	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela	\$ 490,00			
		4.1.1.1.06	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua	\$ 50,00			
		4.1.1.1.07	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho	\$ 100,00			
		2.1.1.1.01	CxP - Acurio Silvia		\$ 73,28		
		2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos		\$ 123,29		
		2.1.1.1.03	CxP -Carriel Manuel		\$ 49,00		
		2.1.1.1.04	CxP -Freire Klever		\$ 73,28		
		2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian		\$ 73,28		
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian		\$ 123,29		
		2.1.1.1.07	CxP -Punina Jimmy		\$ 49,00		
		2.1.1.1.08	CxP -Toasa Patricio		\$ 123,29		
		2.1.1.1.09	CxP -Velastegui Diego		\$ 49,00		
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Rubén		\$ 73,29		
			Registrar valores a pagar socios				
		11/01/2014	0004		4		
				2.1.1.1.07	CxP -Punina Jimmy	\$ 49,00	
				2.1.1.1.08	CxP -Toasa Patricio	\$ 50,00	
4.1.2.1.07	I -M - Punina Jimmy				\$ 49,00		
4.1.2.1.08	I -M - Toasa Patricio				\$ 50,00		
12/01/2014	0005		5				
			Según mensualidades x cobrar				
		1.1.1.2.01	Banco Promerica	\$ 855,00			
		1.1.1.1.01	Efectivo - Caja		\$ 855,00		
		Apertura de cta. ahorros					



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

FECHA	Asiento	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
24/01/2014	0006		6		
		5.1.2.1.01	Gastos útiles de oficina	\$ 57,03	
		2.1.2.1.07	IVA por pagar	\$ 6,84	
		1.1.1.2.01	Banco Promerica		\$ 62,11
		2.1.2.1.01	Retención fuente Imp. Renta 1%		\$ 0,65
		2.1.2.1.05	Retención IVA en la Fuente 30%		\$ 2,05
			Compra según F 0524		
25/01/2014	0007		7		
		2.1.1.1.01	CxP - Acurio Silvia	\$ 73,28	
		2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos	\$ 123,29	
		2.1.1.1.03	CxP -Carriel Manuel	\$ 49,00	
		2.1.1.1.04	CxP -Freire Klever	\$ 73,28	
		2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian	\$ 73,28	
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian	\$ 123,29	
		2.1.1.1.08	CxP -Toasa Patricio	\$ 73,29	
		2.1.1.1.09	CxP -Velastegui Diego	\$ 49,00	
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben	\$ 73,29	
		1.1.1.2.01	Banco Promerica		\$ 711,00
			Registro pago socios		
31/01/2014	0008		8		
		5.1.2.1.05	Gasto Dep Muebles de oficina	\$ 2,75	
		5.1.2.1.06	Gasto Dep Equipo de computo	\$ 19,44	
		5.1.2.1.07	Gasto Dep Edificio	\$ 83,33	
		1.2.2.2.02	Dep Acum. Muebles de oficina		\$ 2,75
		1.2.2.3.02	Dep Acum Equipo de computo		\$ 19,44
		1.2.2.1.02	Dep Acum. Edificio		\$ 83,33
			Registrar Dep. del mes		
10/02/2014	0009		9		
		1.1.1.1.01	Efectivo - Caja	\$ 640,00	
		4.1.1.1.03	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba		\$ 470,00
		4.1.1.1.05	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Luz de América		\$ 170,00
			Cobro de arbitraje		
10/02/2014	0010		10		
		4.1.1.1.03	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba	\$ 470,00	
		4.1.1.1.05	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Luz de América	\$ 170,00	
		2.1.1.1.01	CxP - Acurio Silvia		\$ 95,57
		2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos		\$ 47,00
		2.1.1.1.03	CxP -Carriel Manuel		\$ 47,00
		2.1.1.1.04	CxP -Freire Klever		\$ 71,29
		2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian		\$ 95,57
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian		\$ 47,00
		2.1.1.1.07	CxP -Punina Jimmy		\$ 47,00
		2.1.1.1.08	CxP -Toasa Patricio		\$ 47,00
		2.1.1.1.09	CxP -Velastegui Diego		\$ 95,57
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben		\$ 47,00
			Registrar valores a pagar socios		



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

FECHA	Asiento	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
12/02/2014	0011		11		
		2.1.1.1.01	CxP - Acurio Silvia	\$ 50,00	
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben	\$ 50,00	
		4.1.2.1.01	I -M - Acurio Silvia		\$ 50,00
		4.1.2.1.10	I -M - Zambrano Ruben		\$ 50,00
14/02/2014	0012		Según mensualidades x cobrar		
			12		
		1.1.1.1.01	Efectivo - Caja	\$ 140,00	
		4.1.1.1.06	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua		\$ 80,00
		4.1.1.1.07	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho		\$ 60,00
14/02/2014	0013		Cobro de arbitraje		
			13		
		4.1.1.1.06	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua	\$ 80,00	
		4.1.1.1.07	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho	\$ 60,00	
		2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos		\$ 20,00
		2.1.1.1.03	CxP -Carriel Manuel		\$ 40,00
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian		\$ 40,00
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben		\$ 40,00
19/02/2014	0014		Registrar valores a pagar socios		
			14		
		2.1.2.2.02	IESS por pagar	\$ 32,25	
		5.1.2.1.04	Gastos bancarios	\$ 1,50	
		1.1.1.2.01	Banco Promerica		\$ 33,75
22/02/2014	0015		Según Pagos ChN°.N°0016		
			15		
		1.1.1.2.01	Banco Promerica	\$ 640,00	
		1.1.1.1.01	Efectivo - Caja		\$ 640,00
23/02/2014	0016		Deposito de cobros		
			16		
		5.1.2.1.03	Gasto alimentación	\$ 20,00	
		1.1.1.1.01	Efectivo - Caja		\$ 20,00
			Según F.00112		
25/02/2014	0017		17		
		2.1.1.1.01	CxP - Acurio Silvia	\$ 45,57	
		2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos	\$ 67,00	
		2.1.1.1.03	CxP -Carriel Manuel	\$ 87,00	
		2.1.1.1.04	CxP -Freire Klever	\$ 71,29	
		2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian	\$ 95,57	
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian	\$ 87,00	
		2.1.1.1.07	CxP -Punina Jimmy	\$ 47,00	
		2.1.1.1.08	CxP -Toasa Patricio	\$ 47,00	
		2.1.1.1.09	CxP -Velasgui Diego	\$ 95,57	
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben	\$ 37,00	
		1.1.1.2.01	Banco Promerica		\$ 680,00
			Registro pago arbitros		



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

FECHA	Asiento	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
28/02/2014	0018		18		
		5.1.1.1	Gasto Sueldos y salarios	\$ 100,00	
		5.1.1.1.01	Gasto 13er Sueldo	\$ 8,33	
		5.1.1.1.02	Gasto 14to Sueldo	\$ 28,33	
		5.1.1.1.03	Aporte patronal	\$ 18,23	
		2.1.2.2.03	Provisión 13er Sueldo		\$ 8,33
		2.1.2.2.04	Provisión 14to Sueldo		\$ 28,33
		2.1.2.2.02	IESS por pagar		\$ 32,25
		1.1.1.2.01	Banco Promerica		\$ 85,98
			Según pago al preparador fisico Ch 014		
28/02/2014	0019		19		
		5.1.2.1.05	Gasto Dep Muebles de oficina	\$ 2,75	
		5.1.2.1.06	Gasto Dep Equipo de computo	\$ 19,44	
		5.1.2.1.07	Gasto Dep Edificio	\$ 83,33	
		1.2.2.2.02	Dep Acum. Muebles de oficina		\$ 2,75
		1.2.2.3.02	Dep Acum Equipo de computo		\$ 19,44
		1.2.2.1.02	Dep Acum. Edificio		\$ 83,33
			Registramos Dep. del mes		
09/03/2014	0020		20		
		1.1.1.1.01	Efectivo - Caja	\$ 572,00	
		4.1.1.1.02	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Atahualpa		\$ 422,00
		4.1.1.1.07	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho		\$ 150,00
			Según ingreso de del efectivo		
09/03/2014	0021		21		
		4.1.1.1.02	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Atahualpa	\$ 422,00	
		4.1.1.1.07	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho	\$ 150,00	
		2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos		\$ 56,27
		2.1.1.1.03	CxP -Carriel Manuel		\$ 56,27
		2.1.1.1.04	CxP -Freire Klever		\$ 30,00
		2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian		\$ 86,27
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian		\$ 86,27
		2.1.1.1.07	CxP -Punina Jimmy		\$ 28,14
		2.1.1.1.08	CxP -Toasa Patricio		\$ 86,27
		2.1.1.1.09	CxP -Velastegui Diego		\$ 56,27
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben		\$ 86,27
			Registrar valores a pagar socios		
11/03/2014	0022		22		
		2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian	\$ 50,00	
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian	\$ 50,00	
		4.1.2.1.05	I -M - Guaigua Cristian		\$ 50,00
		4.1.2.1.06	I -M - Lescano Christian		\$ 50,00
			Según mensualidades x cobrar		
15/03/2014	0023		23		
		1.1.1.1.01	Efectivo - Caja	\$ 280,00	
		4.1.1.1.03	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba		\$ 75,00
		4.1.1.1.04	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela		\$ 205,00
			Según arbitraje x cobrar		



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

FECHA	Asiento	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER	
15/03/2014	0024	24				
		4.1.1.1.03	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba	\$ 75,00		
		4.1.1.1.04	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela	\$ 205,00		
		2.1.1.1.01	CxP - Acurio Silvia		\$ 41,00	
		2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos		\$ 41,00	
		2.1.1.1.04	CxP -Freire Klever		\$ 50,00	
		2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian		\$ 41,00	
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian		\$ 41,00	
		2.1.1.1.07	CxP -Punina Jimmy		\$ 25,00	
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben		\$ 41,00	
17/03/2014	0025	Registrar valores a pagar socios				
		25				
		1.1.1.2.01	Banco Promerica	\$ 950,00		
17/03/2014	0026	1.1.1.1.01	Efectivo - Caja		\$ 950,00	
		Deposito de cobros				
17/03/2014	0026	26				
		2.1.2.2.02	IESS por pagar	\$ 32,25		
		5.1.2.1.04	Gastos bancarios	\$ 1,50		
		1.1.1.2.01	Banco Promerica		\$ 33,75	
19/03/2014	0027	Según Pagos ChN°.0025				
		27				
		2.1.1.1.01	CxP - Acurio Silvia	\$ 41,00		
		2.1.1.1.02	CxP -Bayas Carlos	\$ 97,27		
		2.1.1.1.03	CxP -Carriel Manuel	\$ 56,27		
		2.1.1.1.04	CxP -Freire Klever	\$ 80,00		
		2.1.1.1.05	CxP -Guaigua Cristian	\$ 77,27		
		2.1.1.1.06	CxP -Lescano Christian	\$ 77,27		
		2.1.1.1.07	CxP -Punina Jimmy	\$ 53,13		
		2.1.1.1.08	CxP -Toasa Patricio	\$ 86,27		
		2.1.1.1.09	CxP -Velastegui Diego	\$ 56,27		
		2.1.1.1.10	CxP -Zambrano Ruben	\$ 127,27		
		1.1.1.2.01	Banco Promerica		\$ 752,00	
29/03/2014	0028	Registro pago arbitros				
		28				
		5.1.1.1	Gasto Sueldos y salarios	\$ 100,00		
		5.1.1.1.01	Gasto 13er Sueldo	\$ 8,33		
		5.1.1.1.02	Gasto 14to Sueldo	\$ 28,33		
		5.1.1.1.03	Aporte patronal	\$ 18,23		
		2.1.2.2.03	Provisión 13er Sueldo		\$ 8,33	
		2.1.2.2.04	Provisión 14to Sueldo		\$ 28,33	
		2.1.2.2.02	IESS por pagar		\$ 32,25	
		1.1.1.2.01	Banco Promerica		\$ 85,98	
31/03/2014	0029	Según pago al preparador fisico Ch 029				
		29				
		5.1.2.1.05	Gasto Dep Muebles de oficina	\$ 2,75		
		5.1.2.1.06	Gasto Dep Equipo de computo	\$ 19,44		
		5.1.2.1.07	Gasto Dep Edificio	\$ 83,33		
		1.2.2.2.02	Dep Acum. Muebles de oficina		\$ 2,75	
		1.2.2.3.02	Dep Acum Equipo de computo		\$ 19,44	
		1.2.2.1.02	Dep Acum. Edificio		\$ 83,33	
Registramos la dep. del mes						

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA Muebles de Oficina

CODIGO 1.2.2.2.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
1	31/12/2013		Muebles de Oficina	\$ 330,00		\$ 330,00
			SUMAN	\$ 330,00	\$ -	

CUENTA Dep Acum. Muebles de oficina

CODIGO 1.2.2.2.02

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
8	31/01/2014		Dep Acum. Muebles de oficina		\$ 2,75	\$ -2,75
19	28/02/2014		Dep Acum. Muebles de oficina		\$ 2,75	\$ -5,50
29	31/03/2014		Dep Acum. Muebles de oficina		\$ 2,75	\$ -8,25
			SUMAN	\$ -	\$ 8,25	

CUENTA Equipo de Computo

CODIGO 1.2.2.3.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
1	31/12/2013		Equipo de computo	\$ 700,00		\$ 700,00
			SUMAN	\$ 700,00	\$ -	

CUENTA Dep. Acum. Equipo de Computo

CODIGO 1.2.2.3.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
8	31/01/2014		Dep. Acum. Equipo de computo		\$ 19,44	\$ -19,44
19	28/02/2014		Dep. Acum. Equipo de computo		\$ 19,44	\$ -38,88
29	31/03/2014		Dep. Acum. Equipo de computo		\$ 19,44	\$ -58,32
			SUMAN	\$ -	\$ 58,32	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA Terreno
CODIGO 1.2.1.1.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
1	31/01/2013		Terreno	\$ 15.000,00		\$ 15.000,00
			SUMAN	\$ 15.000,00	\$ -	

CUENTA Edificio
CODIGO 1.2.2.1.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
1	31/12/2013		Edificio	\$ 20.000,00		\$ 20.000,00
			SUMAN	\$ 20.000,00	\$ -	

CUENTA Dep. Acum Edificio
CODIGO 1.2.2.1.02

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
8	31/01/2014		Dep. Acum Edificio		\$ 83,33	\$ -83,33
19	28/02/2014		Dep. Acum Edificio		\$ 83,33	\$ -166,66
29	31/03/2014		Dep. Acum Edificio		\$ 83,33	\$ -249,99
			SUMAN	\$ -	\$ 249,99	

CUENTA CxP - Acurio Silvia
CODIGO 2.1.1.1.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP - Acurio Silvia	\$ -	\$ 73,28	\$ -73,28
7	25/01/2014		CxP - Acurio Silvia	\$ 73,28	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP - Acurio Silvia	\$ -	\$ 95,57	\$ -95,57
11	12/02/2014		CxP - Acurio Silvia	\$ 50,00	\$ -	\$ -45,57
17	25/02/2014		CxP - Acurio Silvia	\$ 45,57	\$ -	\$ 0,00
24	15/03/2014		CxP - Acurio Silvia	\$ -	\$ 41,00	\$ -41,00
27	19/03/2014		CxP - Acurio Silvia	\$ 41,00	\$ -	\$ 0,00
					\$ -	\$ 0,00
			SUMAN	\$ 209,85	\$ 209,85	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA CxP -Bayas Carlos

CODIGO 2.1.1.1.02

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Bayas Carlos	\$ -	\$ 123,29	\$ -123,29
7	25/01/2014		CxP -Bayas Carlos	\$ 123,29	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Bayas Carlos	\$ -	\$ 47,00	\$ -47,00
13	12/02/2014		CxP -Bayas Carlos	\$ -	\$ 20,00	\$ -67,00
17	25/02/2014		CxP -Bayas Carlos	\$ 67,00	\$ -	\$ -
21	15/03/2014		CxP -Bayas Carlos	\$ -	\$ 56,27	\$ -56,27
24	19/03/2014		CxP -Bayas Carlos	\$ -	\$ 41,00	\$ -97,27
30	31/03/2014		CxP -Bayas Carlos	\$ 97,27	\$ -	\$ -
SUMAN				\$ 287,56	\$ 287,56	

CUENTA CxP -Carriel Manuel

CODIGO 2.1.1.1.03

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Carriel Manuel	\$ -	\$ 49,00	\$ -49,00
7	25/01/2014		CxP -Carriel Manuel	\$ 49,00	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Carriel Manuel	\$ -	\$ 47,00	\$ -47,00
13	12/02/2014		CxP -Carriel Manuel	\$ -	\$ 40,00	\$ -87,00
17	25/02/2014		CxP -Carriel Manuel	\$ 87,00	\$ -	\$ -
21	15/03/2014		CxP -Carriel Manuel	\$ -	\$ 56,27	\$ -56,27
27	19/03/2014		CxP -Carriel Manuel	\$ 56,27	\$ -	\$ -
						\$ -
SUMAN				\$ 192,27	\$ 192,27	

CUENTA CxP -Freire Klever

CODIGO 2.1.1.1.04

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Freire Klever	\$ -	\$ 73,29	\$ -73,29
7	25/01/2014		CxP -Freire Klever	\$ 73,29	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Freire Klever	\$ -	\$ 71,29	\$ -71,29
13	12/02/2014		CxP -Freire Klever	\$ 71,29	\$ -	\$ -0,01
17	25/02/2014		CxP -Freire Klever	\$ -	\$ 30,00	\$ -30,01
21	15/03/2014		CxP -Freire Klever	\$ -	\$ 50,00	\$ -80,01
27	19/03/2014		CxP -Freire Klever	\$ 80,00	\$ -	\$ -0,01
SUMAN				\$ 224,58	\$ 224,58	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA CxP -Guaigua Cristian
 CODIGO 2.1.1.1.05

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Guaigua Cristian	\$ -	\$ 73,28	\$ -73,28
7	25/01/2014		CxP -Guaigua Cristian	\$ 73,28	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Guaigua Cristian	\$ -	\$ 95,57	\$ -95,57
17	25/02/2014		CxP -Guaigua Cristian	\$ 95,57	\$ -	\$ -
21	15/03/2014		CxP -Guaigua Cristian	\$ -	\$ 86,27	\$ -86,27
22	11/03/2014		CxP -Guaigua Cristian	\$ 50,00	\$ -	\$ -36,27
24	15/03/2014		CxP -Guaigua Cristian	\$ -	\$ 41,00	\$ -77,27
27	19/03/2014		CxP -Guaigua Cristian	\$ 77,27	\$ -	\$ 0,00
				\$ -	\$ -	\$ 0,00
SUMAN				\$ 296,12	\$ 296,12	

CUENTA CxP -Lescano Christian
 CODIGO 2.1.1.1.06

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Lescano Christian	\$ -	\$ 123,29	\$ -123,29
7	25/01/2014		CxP -Lescano Christian	\$ 123,29	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Lescano Christian	\$ -	\$ 47,00	\$ -47,00
13	12/02/2014		CxP -Lescano Christian	\$ -	\$ 40,00	\$ -87,00
17	25/02/2014		CxP -Lescano Christian	\$ 87,00	\$ -	\$ -
21	15/03/2014		CxP -Lescano Christian	\$ -	\$ 86,27	\$ -86,27
22	11/03/2014		CxP -Lescano Christian	\$ 50,00	\$ -	\$ -36,27
24	15/03/2014		CxP -Lescano Christian	\$ -	\$ 41,00	\$ -77,27
27	19/03/2014		CxP -Lescano Christian	\$ 77,27	\$ -	\$ 0,00
				\$ -	\$ -	\$ 0,00
SUMAN				\$ 337,56	\$ 337,56	

CUENTA CxP -Punina Jimmy
 CODIGO 2.1.1.1.07

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Punina Jimmy	\$ -	\$ 49,00	\$ -49,00
4	10/01/2014		CxP -Punina Jimmy	\$ 49,00	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Punina Jimmy	\$ -	\$ 47,00	\$ -47,00
17	25/02/2014		CxP -Punina Jimmy	\$ 47,00	\$ -	\$ -
21	15/03/2014		CxP -Punina Jimmy	\$ -	\$ 28,14	\$ -28,14
24	19/03/2014		CxP -Punina Jimmy	\$ -	\$ 25,00	\$ -53,14
27	31/03/2014		CxP -Punina Jimmy	\$ 53,14	\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -	\$ -
SUMAN				\$ 149,14	\$ 149,14	

CUENTA CxP -Toasa Patricio
 CODIGO 2.1.1.1.08

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Toasa Patricio	\$ -	\$ 123,29	\$ -123,29
4	11/01/2014		CxP -Toasa Patricio	\$ 50,00	\$ -	\$ -73,29
7	25/01/2014		CxP -Toasa Patricio	\$ 73,29	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Toasa Patricio	\$ -	\$ 47,00	\$ -47,00
17	25/02/2014		CxP -Toasa Patricio	\$ 47,00	\$ -	\$ -
21	15/03/2014		CxP -Toasa Patricio	\$ -	\$ 86,27	\$ -86,27
27	19/03/2014		CxP -Toasa Patricio	\$ 86,27	\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -	\$ -
SUMAN				\$ 256,56	\$ 256,56	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA CxP -Velasguy Diego
 CODIGO 2.1.1.1.09

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Velasguy Diego	\$ -	\$ 49,00	\$ -49,00
7	25/01/2014		CxP -Velasguy Diego	\$ 49,00	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Velasguy Diego	\$ -	\$ 95,57	\$ -95,57
17	25/02/2014		CxP -Velasguy Diego	\$ 95,57	\$ -	\$ -
21	15/03/2014		CxP -Velasguy Diego	\$ -	\$ 56,27	\$ -56,27
27	19/03/2014		CxP -Velasguy Diego	\$ 56,27	\$ -	\$ -
SUMAN				\$ 200,84	\$ 200,84	

CUENTA CxP -Zambrano Ruben
 CODIGO 2.1.1.1.10

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
3	10/01/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ -	\$ 73,29	\$ -73,29
7	25/01/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ 73,29	\$ -	\$ -
10	10/02/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ -	\$ 47,00	\$ -47,00
11	12/02/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ 50,00	\$ -	\$ 3,00
13	12/02/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ -	\$ 40,00	\$ -37,00
17	25/02/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ 37,00	\$ -	\$ -
21	15/03/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ -	\$ 86,27	\$ -86,27
24	19/03/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ -	\$ 41,00	\$ -127,27
30	31/03/2014		CxP -Zambrano Rubén	\$ 127,27	\$ -	\$ -
SUMAN				\$ 287,56	\$ 287,56	

CUENTA IESS por Pagar
 CODIGO 2.1.2.2.02

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
14	19/02/2014		IESS por Pagar	\$ 32,25		\$ 32,25
18	28/02/2014		IESS por Pagar		\$ 32,25	\$ -
26	17/03/2014		IESS por Pagar	\$ 32,25		\$ 32,25
28	29/03/2014		IESS por Pagar		\$ 32,25	\$ -
SUMAN				\$ 32,25	\$ 32,25	

CUENTA I -M - Acurio Silvia
 CODIGO 4.1.2.1.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
11	12/02/2014		I -M - Acurio Silvia	\$ -	\$ 50,00	\$ -50,00
SUMAN				\$ -	\$ 50,00	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA I -M - Acurio Silvia

CODIGO 4.1.2.1.05

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
22	11/03/2014		I -M - Guaigua Cristian	\$ -	\$ 50,00	\$ -50,00
			SUMAN	\$ -	\$ 50,00	

CUENTA I -M - Lescano Christian

CODIGO 4.1.2.1.06

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
22	11/03/2014		I -M - Lescano Christian	\$ -	\$ 50,00	\$ -50,00
			SUMAN	\$ -	\$ 50,00	

CUENTA I -M - Punina Jimmy

CODIGO 4.1.2.1.07

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
4	11/01/2014		I -M - Punina Jimmy	\$ -	\$ 49,00	\$ -49,00
			SUMAN	\$ -	\$ 49,00	

CUENTA I -M - Toasa Patricio

CODIGO 4.1.2.1.08

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
4	11/01/2014		I -M - Toasa Patricio	\$ -	\$ 50,00	\$ -50,00
			SUMAN	\$ -	\$ 50,00	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA I-M - Zambrano Rubén

CODIGO 4.1.2.1.10

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
11	12/02/2014		I-M - Zambrano Rubén	\$ -	\$ 50,00	\$ -50,00
			SUMAN	\$ -	\$ 50,00	

CUENTA Capital

CODIGO 3.1.1.1.02

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
1	31/12/2013		Capital	\$ -	\$ 36.030,00	\$ -36.030,00
			SUMAN	\$ -	\$ 36.030,00	

CUENTA Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Atahualpa

CODIGO 4.1.1.1.02

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
20	09/03/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Atahualpa	\$ -	\$ 422,00	\$ -422,00
21	09/03/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Atahualpa	\$ 422,00	\$ -	\$ -
			SUMAN	\$ 422,00	\$ 422,00	

CUENTA Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba

CODIGO 4.1.1.1.03

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
2	10/01/2014		Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba	\$ -	\$ 170,00	\$ -170,00
3	10/01/2014		Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba	\$ 170,00		\$ -
9	10/02/2014		Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba		\$ 470,00	\$ -470,00
10	10/02/2014		Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba	\$ 470,00		\$ -
23	15/03/2014		Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba		\$ 75,00	\$ -75,00
24	15/03/2014		Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba	\$ 75,00		\$ -
			SUMAN	\$ 715,00	\$ 715,00	

CUENTA Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Luz de América

CODIGO 4.1.1.1.05

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
9	10/02/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Luz de América	\$ -	\$ 170,00	\$ 170,00
10	10/02/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Luz de América	\$ 170,00		
			SUMAN	\$ 170,00	\$ 170,00	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela

CODIGO 4.1.1.1.04

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
2	10/01/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela	\$ -	\$ 490,00	\$ -490,00
3	10/01/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela	\$ 490,00		\$ -
23	15/03/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela		\$ 205,00	\$ -205,00
24	15/03/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela	\$ 205,00		\$ -
						\$ -
			SUMAN	\$ 695,00	\$ 695,00	

CUENTA Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua

CODIGO 4.1.1.1.06

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
2	10/01/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua	\$ -	\$ 50,00	\$ -50,00
3	10/01/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua	\$ 50,00		\$ -
12	14/02/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua		\$ 80,00	\$ -80,00
13	14/02/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua	\$ 80,00		\$ -
			SUMAN	\$ 130,00	\$ 130,00	

CUENTA Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho

CODIGO 4.1.1.1.07

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
2	10/01/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho	\$ -	\$ 100,00	\$ -100,00
3	10/01/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho	\$ 100,00		\$ -
12	14/02/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho		\$ 60,00	\$ -60,00
13	14/02/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho	\$ 60,00		\$ -
20	09/03/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho		\$ 150,00	\$ -150,00
21	09/03/2014		Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho	\$ 150,00		\$ -
			SUMAN	\$ 310,00	\$ 310,00	

CUENTA Gasto Sueldos y Salarios

CODIGO 5.1.1.1

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
18	28/02/2014		Gasto Sueldos y Salarios	\$ 100,00		\$ 100,00
28	29/03/2014		Gasto Sueldos y Salarios	\$ 100,00		\$ 200,00
			SUMAN	\$ 200,00	\$ -	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA Gasto 13er Sueldo

CODIGO 5.1.1.1.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
18	28/02/2014		13er Sueldo	\$ 8,33		\$ 8,33
28	29/03/2014		13er Sueldo	\$ 8,33		\$ 16,66
						\$ 16,66
						\$ 16,66
			SUMAN	\$ 16,66	\$ -	

CUENTA Gasto 14to Sueldo

CODIGO 5.1.1.1.02

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
18	28/02/2014		14to Sueldo	\$ 28,33	\$ -	\$ 28,33
28	29/03/2014		14to Sueldo	\$ 28,33	\$ -	\$ 56,66
					\$ -	
			SUMAN	\$ 50,08	\$ -	

CUENTA Aporte Patronal

CODIGO 5.1.1.1.03

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
18	28/02/2014		Aporte Patronal	\$ 18,23		\$ 18,23
28	29/03/2014		Aporte Patronal	\$ 18,23		\$ 36,46
			SUMAN	\$ 36,46	\$ -	

CUENTA Provisión 13er Sueldo

CODIGO 2.1.2.2.03

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
18	28/02/2014		Provisión 13to Sueldo		\$ 8,33	\$ -8,33
28	29/03/2014		Provisión 13to Sueldo		\$ 8,33	\$ -16,66
			SUMAN	\$ -	\$ 16,66	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA Provisión 14to Sueldo

CODIGO 2.1.2.2.04

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
18	28/02/2014		Provisión 14to Sueldo		\$ 28,33	\$ -28,33
28	29/03/2014		Provisión 14to Sueldo		\$ 28,33	\$ -56,66
			SUMAN	\$ -	\$ 56,66	

CUENTA Gastos Útiles de Oficina

CODIGO 5.1.2.1.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
6	24/01/2014		Gasto útiles de oficina	\$ 57,03		\$ 57,03
			SUMAN	\$ 57,03	\$ -	

CUENTA Gasto Alimentación

CODIGO 5.1.2.1.03

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
16	23/02/2014		Gasto Alimentación	\$ 20,00		\$ 20,00
			SUMAN	\$ 20,00	\$ -	

CUENTA Gasto Dep Acum. Muebles de oficina

CODIGO 5.1.2.1.05

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
6	31/01/2014		Gasto Dep Acum. Muebles de oficina	\$ 2,75		\$ 2,75
15	28/02/2014		Gasto Dep Acum. Muebles de oficina	\$ 2,75		\$ 5,50
23	31/03/2014		Gasto Dep Acum. Muebles de oficina	\$ 2,75		\$ 8,25
			SUMAN	\$ 8,25	\$ -	



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

CUENTA Gasto Dep. Acum. Equipo de computo

CODIGO 5.1.2.1.06

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
6	31/01/2014		Gasto Dep. Acum. Equipo de computo	\$ 19,44		\$ 19,44
15	28/02/2014		Gasto Dep. Acum. Equipo de computo	\$ 19,44		\$ 38,88
23	31/03/2014		Gasto Dep. Acum. Equipo de computo	\$ 19,44		\$ 58,32
			SUMAN	\$ 58,32	\$ -	

CUENTA Gasto Dep. Acum Edificio

CODIGO 5.1.2.1.07

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
6	31/01/2014		Gasto Dep. Acum Edificio	\$ 83,33		\$ 83,33
15	28/02/2014		Gasto Dep. Acum Edificio	\$ 83,33		\$ 166,66
23	31/03/2014		Gasto Dep. Acum Edificio	\$ 83,33		\$ 249,99
			SUMAN	\$ 249,99	\$ -	

CUENTA Multas por inasistencia a entrenamientos

CODIGO 4.1.2.2.01

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
2	10/01/2014		Multas por inasistencia a entrenamientos		\$ 25,00	\$ -25,00

CUENTA Multas por inasistencia a sesiones

CODIGO 4.1.2.1.03

MOV	FECHA	DOC	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	SALDO
2	10/01/2014		Multas por inasistencia a sesiones		\$ 20,00	\$ -20,00

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Tabla 28 Registro Contable Balance de Comprobación

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA
BALANCE DE COMPROBACIÓN
al 31 de Marzo de 2014



#	CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	Efectivo - Caja	\$ 2.532,00	\$ 2.465,00	\$ 67,00	\$ -
2	Banco Promerica	\$ 2.445,00	\$ 2.444,57	\$ 0,43	\$ -
3	Muebles de Oficina	\$ 330,00	\$ -	\$ 330,00	\$ -
4	Dep Acum. Muebles de oficina	\$ -	\$ 8,25	\$ -	\$ 8,25
5	Equipo de Computo	\$ 700,00	\$ -	\$ 700,00	\$ -
6	Dep. Acum. Equipo de Computo	\$ -	\$ 58,32	\$ -	\$ 58,32
7	Terreno	\$ 15.000,00	\$ -	\$ 15.000,00	\$ -
8	Edificio	\$ 20.000,00	\$ -	\$ 20.000,00	\$ -
9	Dep. Acum Edificio	\$ -	\$ 249,99	\$ -	\$ 249,99
10	CxP - Acurio Silvia	\$ 209,85	\$ 209,85	\$ -	\$ -
11	CxP -Bayas Carlos	\$ 287,56	\$ 287,56	\$ -	\$ -
12	CxP -Carriel Manuel	\$ 192,27	\$ 192,27	\$ -	\$ -
13	CxP -Freire Klever	\$ 224,58	\$ 224,58	\$ -	\$ -
14	CxP -Guaigua Cristian	\$ 296,12	\$ 296,12	\$ -	\$ -
15	CxP -Lescano Christian	\$ 337,56	\$ 337,56	\$ -	\$ -
16	CxP -Punina Jimmy	\$ 149,14	\$ 149,14	\$ -	\$ -
17	CxP -Toasa Patricio	\$ 256,56	\$ 256,56	\$ -	\$ -
18	CxP -Velastegui Diego	\$ 200,84	\$ 200,84	\$ -	\$ -
19	CxP -Zambrano Ruben	\$ 287,56	\$ 287,56	\$ -	\$ -
20	IESS por Pagar	\$ 129,00	\$ 129,00	\$ -	\$ -
21	Retención fuente Imp. Renta 1%	\$ 0,65	\$ 0,65	\$ -	\$ -
22	Retención IVA en la Fuente 30%	\$ 2,05	\$ 2,05	\$ -	\$ -
23	IVA por Pagar	\$ 6,84	\$ 6,84	\$ -	\$ -
24	I -M - Acurio Silvia	\$ -	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00
25	I -M - Acurio Silvia	\$ -	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00
26	I -M - Lescano Christian	\$ -	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00
27	I -M - Punina Jimmy	\$ -	\$ 49,00	\$ -	\$ 49,00
28	I -M - Toasa Patricio	\$ -	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00
29	I -M - Zambrano Ruben	\$ -	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00
30	Capital	\$ -	\$ 36.030,00	\$ -	\$ 36.030,00
31	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Atahualpa	\$ 422,00	\$ 422,00	\$ -	\$ -
32	Ingreso - Liga Deportiva Parroquial Izamba	\$ 715,00	\$ 715,00	\$ -	\$ -
33	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Juan Benigno Vela	\$ 695,00	\$ 695,00	\$ -	\$ -
34	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Luz de América	\$ 170,00	\$ 170,00	\$ -	\$ -
35	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Picaihua	\$ 130,00	\$ 130,00	\$ -	\$ -
36	Ingreso -Liga Deportiva Parroquial Unamuncho	\$ 310,00	\$ 310,00	\$ -	\$ -
37	Multas por inasistencia a sesiones	\$ -	\$ 20,00	\$ -	\$ 20,00
38	Multas por inasistencia a entrenamientos	\$ -	\$ 25,00	\$ -	\$ 25,00
39	Gasto Sueldos y Salarios	\$ 200,00	\$ -	\$ 200,00	\$ -
40	Gasto 13er Sueldo	\$ 16,66	\$ -	\$ 16,66	\$ -
41	Gasto 14to Sueldo	\$ 50,08	\$ -	\$ 50,08	\$ -
42	Aporte Patronal	\$ 36,46	\$ -	\$ 36,46	\$ -
43	Provisión 13er Sueldo	\$ -	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00
44	Provisión 14to Sueldo	\$ -	\$ 56,66	\$ -	\$ 56,66
45	Gastos bancarios	\$ 3,00	\$ -	\$ 3,00	\$ -
46	Gastos Útiles de Oficina	\$ 57,03	\$ -	\$ 57,03	\$ -
47	Gasto Alimentación	\$ 20,00	\$ -	\$ 20,00	\$ -
48	Gasto Dep Acum. Muebles de oficina	\$ 8,25	\$ -	\$ 8,25	\$ -
49	Gasto Dep. Acum. Equipo de computo	\$ 58,32	\$ -	\$ 58,32	\$ -
50	Gasto Dep. Acum Edificio	\$ 249,99	\$ -	\$ 249,99	\$ -
	SUMAN	\$ 46.729,35	\$ 46.729,35	\$ 36.797,22	\$ 36.797,22

PRESIDENTE


CONTADOR

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Tabla 29 Registro Contable Estado de Resultados


ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA		
ESTADO DE RESULTADOS		
DESDE 01 Enero al 31 de Mayo de 2014		
INGRESOS OPERATIVOS		\$ 344,00
INGRESOS OPERATIVOS		
Servicio de Arbitraje	\$ 299,00	
I -M - Acurio Silvia	\$ 50,00	
I -M - Acurio Silvia	\$ 50,00	
I -M - Lescano Christian	\$ 50,00	
I -M - Punina Jimmy	\$ 49,00	
I -M - Toasa Patricio	\$ 50,00	
I -M - Zambrano Ruben	\$ 50,00	
Otros Ingresos	\$ 45,00	
Multas por inasistencia a sesiones	\$ 20,00	
Multas por inasistencia a entrenamientos	\$ 25,00	
GASTOS		\$ 660,45
Gasto Sueldos y Salarios	\$ 303,20	
Gasto Sueldo	\$ 200,00	
Gasto 13er Sueldo	\$ 16,66	
Gasto 14to Sueldo	\$ 50,08	
Aporte Patronal	\$ 36,46	
Gastos Financieros	\$ 3,00	
Gastos Bancarios	\$ 3,00	
Gastos Generales	\$ 354,25	
Gastos Utiles de Oficina	\$ 57,03	
Gasto Alimentación	\$ 20,00	
Gasto Dep Acum. Muebles de oficina	\$ 8,25	
Gasto Dep. Acum. Equipo de computo	\$ 58,32	
Gasto Dep. Acum Edificio	\$ 249,99	
DEFICIT DEL EJERCICIO		\$ -316,45
_____ PRESIDENTE	_____ CONTADOR	

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Tabla 30 Registro Contable Balance General

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA			
			
BALANCE GENERAL			
DESDE 01 Enero al 31 de Mayo de 2014			
ACTIVO			
CORRIENTE			
			\$ 67,43
DISPONIBLE			
		\$ 67,43	
Efectivo - Caja	\$ 67,00		
Banco Promerica	\$ 0,43		
ACTIVO FIJO			
			\$ 36.346,56
NO DEPRECIABLE			
		\$ 15.000,00	
Terreno	\$ 15.000,00		
DEPRECIABLE			
		\$ 21.346,56	
Muebles de Oficina	\$ 330,00		
Dep Acum. Muebles de oficina	\$ 8,25		
Equipo de Computo	\$ 700,00		
Dep. Acum. Equipo de Computo	\$ 58,32		
Edificio	\$ 20.000,00		
Dep. Acum Edificio	\$ 249,99		
TOTAL ACTIVO			\$ 36.413,99
PASIVO			
OBLIGACIONES POR PAGAR			
		\$ 67,54	
Provisión 13er Sueldo	\$ 16,66		
Provisión 14to Sueldo	\$ 50,88		
TOTAL PASIVO			\$ 67,54
PATRIMONIO			
CAPITAL SOCIAL			
			\$ 36.030,00
CAPITAL	\$ 36.030,00		
RESULTADO DEL EJERCICIO			
Deficit del ejercicio			\$ 316,45
TOTAL PATRIMONIO			
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			\$ 36.413,99
_____ PRESIDENTE		_____ CONTADOR	


Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

ANÁLISIS FINANCIERO

Gráfico Nº 38 Estado de Resultados Comparativo

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA				
	ESTADO DE RESULTADOS			
	DESDE 01 Enero al 31 de Marzo de 2014 -2013			
	2014	2013	Diferencia	Variación Relativa
INGRESOS OPERACIONALES				
INGRESOS OPERACIONALES				
Servicio de Arbitraje	\$ 299,00	\$ 157,00	\$ 142,00	90%
Otros Ingresos	\$ 45,00	\$ 94,50	\$ -49,50	-52%
Utilidad de Operación	\$ 344,00	\$ 251,50	\$ 92,50	37%
GASTOS				
Gasto Sueldos y Salarios				
Sueldo	\$ 200,00	\$ 160,00	\$ 40,00	25%
13er Sueldo	\$ 16,66	\$ 13,34	\$ 3,32	25%
14to Sueldo	\$ 50,08	\$ 48,00	\$ 2,08	4%
Aporte Patronal	\$ 36,46	\$ 32,47	\$ 3,99	12%
Gastos Financieros				
Gastos Bancarios	\$ 3,00	\$ 18,00	\$ -15,00	-83%
Gastos Generales				
Gastos Útiles de Oficina	\$ 57,03	\$ 24,37	\$ 32,66	134%
Gasto Alimentación	\$ 20,00	\$ 97,00	\$ -77,00	-79%
Gasto Dep Acum. Muebles de oficina	\$ 8,25	\$ 8,25	\$ -	0%
Gasto Dep. Acum. Equipo de computo	\$ 58,32	\$ 58,32	\$ -	0%
Gasto Dep. Acum Edificio	\$ 249,99	\$ 249,99	\$ -	0%
Gastos Administrativos	\$ 621,33	\$ 709,74	\$ -88,41	-12%
	\$ -316,45			
DEFICIT DEL EJERCICIO		\$ -458,24	\$ 180,91	-39%

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)




ANALISIS

- En la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol De Tungurahua en el año 2014 podemos observar que existió un incremento en los ingresos por servicios de arbitraje en un 90% a diferencia del año 2013, el motivo principal de este incremento es la incorporación de las mensualidades de los socios establecidas desde este año, siendo beneficioso para la institución.
- Otra cuenta analizada y que se considera representativa es otros ingresos, que al realizar un control la misma abarca, atrasos e inasistencias a entrenamientos y sesiones, reconocidos como otros ingresos donde podemos observar que no se cumplen con los procedimientos establecidos; siendo la principal razón para que se presente una disminución en el año 2014 del 52% en comparación con el año 2013.
- En el año 2013, podemos observar que el déficit es mayor a la del año 2014 en un 31%, encontrando que la causa principal para esta disminución es la mayor participación en la prestación del servicio, pero es aun recomendable que la institución promocióne de una manera que viabilice el acceso a otros clientes, ya que en el costo del por la prestación no es factible disminuirlo, debido a la calidad y preparación que presentan sus socios.



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Gráfico N° 39 Balance General Comparativo

ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA				
				
BALANCE GENERAL				
DESDE 01 Enero al 31 de Mayo de 2014 -2013				
	2014	2013	Diferencia	Variación Relativa
ACTIVO				
CORRIENTE				
DISPONIBLE	\$ 67,43	\$ 535,01	\$ -467,58	-87%
Efectivo - Caja	\$ 67,00	\$ 187,45	\$ -120,45	-64%
Banco Promerica	\$ 0,43	\$ 347,56	\$ -347,13	-100%
ACTIVO FIJO				
NO DEPRECIABLE	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ -	0%
Terreno	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ -	0%
DEPRECIABLE	\$ 21.346,56	\$ 21.346,56	\$ -	0%
Muebles de Oficina	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ -	0%
Dep Acum. Muebles de oficina	\$ 8,25	\$ 8,25	\$ -	0%
Equipo de Computo	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ -	0%
Dep. Acum. Equipo de Computo	\$ 58,32	\$ 58,32	\$ -	0%
Edificio	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ -	0%
Dep. Acum Edificio	\$ 249,99	\$ 249,99	\$ -	0%
TOTAL ACTIVO	\$ 36.413,99	\$ 36.881,57	\$ -467,58	-1%
PASIVO				
OBLIGACIONES POR PAGAR				
Provisión 13er Sueldo	\$ 16,66	\$ 13,34	\$ 3,32	25%
Provisión 14to Sueldo	\$ 50,88	\$ 48,00	\$ 2,88	6%
TOTAL PASIVO	\$ 67,54	\$ 61,34	\$ 6,20	10%
PATRIMONIO				
CAPITAL SOCIAL				
CAPITAL RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 36.030,00	\$ 36.030,00	\$ -	0%
Déficit del ejercicio	\$ 316,45	\$ 458,24	\$ -141,79	-31%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 36.346,45	\$ 36.488,24	\$ -141,79	0%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 36.413,99	\$ 36.881,57	\$ -467,58	-1%

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



ANALISIS

- En la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, realizado en análisis en el Balance General, hemos observado que en el año 2014 cuenta con una disminución del activo disponible en un 87%, se recomienda optimizar los métodos de cobro a los socios, clientes, y establecer controles para que no existan faltantes de dinero.

- De año a año en los activos fijos de la institución es notorio que no se ha adquirido bienes es recomendable un mecanismo que facilite archivar, controlar, y asegurar los recursos que posee actualmente la asociación y es indispensable la adquisición de un sistema que controle toda la información contable.

- El déficit del año 2014 se reduce significativamente en un 31%, para lo cual es importante determinar objetivos, realizar una revisión de planificaciones estratégicas, establecer mayores técnicas de promoción del servicio, y un análisis de la matriz FODA para comprobar si necesita una actualización.

Guía para designaciones Profesionales Formativas

El detalle que se presenta a continuación es un control que se establece a valores y registros que son muy difíciles cumplirlos debido a que todas las siguientes designaciones provienen de la Federación Ecuatoriana de Fútbol, mismas que no se emiten por ninguna comisión de la Asociación.

Se ha encontrado el mecanismo para registrar y tener conocimiento de los partidos y valores que ingresan a la institución pero estos deben ser cancelados a los árbitros que cumplen con dirigir los mismos. Se determina por varias categorías: reserva, sub 16, sub 18 categorías A y B, sub 12 y sub 14.

Tabla 31 Designación Reserva

DESIGNACIONES PROFESIONALES



**RESERVA
SEGUNDA ETAPA**

FECHA	EQUIPOS	FUNCION	ARBITROS
27/10/2014	MACARA vs EMELEC	Central	LESCANO ADRIAN
		Asistente 1	LUPERA ALEJANDRO
		Asistente 2	LUNA EDISON
		4toArb.	ARELLANO RICARDO
28/09/2014	MACARA vs D.CUENCA	Central	ASPIAZU RONNY
		Asistente 1	BONIFAZ JUAN
		Asistente 2	ACOSTA BRYAN
		4toArb.	TOASA JOB
15/09/2014	MACARA vs L.D.U.QUITO	Central	VELASTEGUI DIEGO
		Asistente 1	BORJA VICENTE
		Asistente 2	CRIOLLO BYRON
		4toArb.	BARROS RICARDO
23/08/2014	MACARA vs U.CATOLICA	Central	LESCANO ADRIAN
		Asistente	PUNINA JIMMY



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

		1	
		Asistente 2	SANCHEZ ALEJANDRA
		4toArb.	ARELLANO RICARDO
17/08/2014	MACARA vs DEP. QUEVEDO	Central	VELASTEGUI DIEGO
		Asistente 1	ASPIAZU RONNY
		Asistente 2	CRIOLLO BYRON
		4toArb.	TOBAR BETTY
03/08/2014	MACARA vs DEP. QUITO	Central	LESCANO ADRIAN
		Asistente 1	LUPERA ALEJANDRO
		Asistente 2	CRIOLLO BYRON
		4toArb.	CRIOLLO JUAN
21/07/2014	MACARA vs L.D.U.LOJA	Central	VELASTEGUI DIEGO
		Asistente 1	BAYAS CARLOS
		Asistente 2	LUPERA MARIA BELEN
		4toArb.	ACOSTA BRYAN
12/07/2014	MACARA vs NACIONAL	Central	FREIRE KLEVER
		Asistente 1	VERNAZA ESDRAS
		Asistente 2	ACURIO SILVIA
		4toArb.	TOBAR BETTY

PRIMERA ETAPA

30/06/2014	MACARA vs EMELEC	Central	VELASTEGUI DIEGO
		Asistente 1	YANCHATIPAN ANGEL
		Asistente 2	LUNA EDISON
		4toArb.	PUNINA JIMMY
23/06/2014	MACARA vs MANTA	Central	VELASTEGUI DIEGO
		Asistente 1	TOASA JESUS
		Asistente 2	PUNINA JIMMY
		4toArb.	S/D
25/05/2014	MACARA vs INDEPENDIENTE	Central	CARRIEL MANUEL
		Asistente 1	BONIFAZ JUAN
		Asistente 2	LUPERA MARIA BELEN
		4toArb.	CAGUANA JUAN
12/05/2014	MACARA vs BARCELONA	Central	VELASTEGUI DIEGO



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

		Asistente 1	LUNA EDISON
		Asistente 2	BIMBOSA PAULO
		4toArb.	ZAMBRANO RUBEN
27/04/2014	MACARA vs DEP. CUENCA	Central	CARRIEL MANUEL
		Asistente 1	VILLACIS DANIEL
		Asistente 2	BIMBOSA PAULO
		4toArb.	SANCHEZ ALEJANDRA
14/04/2014	MACARA vs L.D.U QUITO	Central	FREIRE KLEVER
		Asistente 1	BONIFAZ JUAN
		Asistente 2	BIMBOSA PAULO
		4toArb.	VERNAZA ESDRAS
30/03/2014	MACARA vs U.CATOLICA	Central	CARRIEL MANUEL
		Asistente 1	ACURIO SILVIA
		Asistente 2	CAGUANA JUAN
		4toArb.	LOZADA MAURICIO
16/03/2014	MACARA vs DEP. QUEVEDO	Central	VELASTEGUI DIEGO
		Asistente 1	SANCHEZ ALEJANDRA
		Asistente 2	CRIOLLO BYRON
		4toArb.	BARROS RICARDO
02/03/2014	MACARA vs DEP. QUITO	Central	FREIRE KLEVER
		Asistente 1	BONIFAZ JUAN
		Asistente 2	LUPERA ALEJANDRO
		4toArb.	YANCHATIPAN ANGEL
16/02/2014	MACARA vs L.D.U.LOJA	Central	VELASTEGUI DIEGO
		Asistente 1	ASPIAZU RONNY
		Asistente 2	CRIOLLO JUAN
		4toArb.	CRIOLLO BYRON
02/02/2014	MACARA vs NACIONAL	Central	CARRIEL MANUEL
		Asistente 1	FREIRE KLEVER
		Asistente 2	BONIFAZ JUAN
		4toArb.	TOBAR BETTY

Fuente: www.ecuafutbol.org

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Tabla 32 Detalle designación por árbitro

	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
28/09/2014	MACARA vs D.CUENCA	Asistente	ACOSTA BRYAN	2
21/07/2014	MACARA vs L.D.U.LOJA	4toArb.	ACOSTA BRYAN	

	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
12/07/2014	MACARA vs NACIONAL	Asistente	ACURIO SILVIA	2
30/03/2014	MACARA vs U.CATOLICA	Asistente	ACURIO SILVIA	

FECHA	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
27/10/2014	MACARA vs EMELEC	4toArb.	ARELLANO RICARDO	2
23/08/2014	MACARA vs U.CATOLICA	4toArb.	ARELLANO RICARDO	

	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
28/09/2014	MACARA vs D.CUENCA	Central	ASPIAZU RONNY	3
17/08/2014	MACARA vs DEP. QUEVEDO	Asistente	ASPIAZU RONNY	
16/02/2014	MACARA vs L.D.U.LOJA	Asistente	ASPIAZU RONNY	

	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
15/09/2014	MACARA vs L.D.U.QUITO	4toArb.	BARROS RICARDO	2
16/03/2014	MACARA vs DEP. QUEVEDO	4toArb.	BARROS RICARDO	

	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
21/07/2014	MACARA vs L.D.U.LOJA	Asistente	BAYAS CARLOS	1

	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
12/05/2014	MACARA vs BARCELONA	Asistente	BIMBOSA PAULO	3
27/04/2014	MACARA vs DEP. CUENCA	Asistente	BIMBOSA PAULO	
14/04/2014	MACARA vs L.D.U.QUITO	Asistente	BIMBOSA PAULO	

	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
28/09/2014	MACARA vs D.CUENCA	Asistente	BONIFAZ JUAN	5
25/05/2014	MACARA vs INDEPENDIENTE	Asistente	BONIFAZ JUAN	
14/04/2014	MACARA vs L.D.U.QUITO	Asistente	BONIFAZ JUAN	
02/03/2014	MACARA vs DEP. QUITO	Asistente	BONIFAZ JUAN	
02/02/2014	MACARA vs NACIONAL	Asistente	BONIFAZ JUAN	

	EQUIPOS	FUNCIO	ARBITROS	
15/09/2014	MACARA vs L.D.U.QUITO	Asistente	BORJA VICENTE	1



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Tabla 33 Detalle General Designaciones Profesionales

ARBITRO	CATEGORIA								Total partidos	Valor por Partido	TOTAL A COBRAR
	RESERVA	18A	16A	18B	16B	14	12				
ACOSTA BRYAN	2	5	4	3	9	4	4	31	66	\$ 2.046,00	
ACURIO SILVIA	2	4	4	8	6	5	5	34	66	\$ 2.244,00	
ARELLANO RICARDO	2	1	2	3	4	6	6	24	66	\$ 1.584,00	
ASPIAZU RONNY	3	3	2	1	2	4	4	19	66	\$ 1.254,00	
BARROS RICARDO	2	0	2	5	8	6	6	29	66	\$ 1.914,00	
BAYAS CARLOS	1	1	1	5	6	5	5	24	66	\$ 1.584,00	
BIMBOSA PAULO	3	3	4	3	3	0	0	16	66	\$ 1.056,00	
BONIFAZ JUAN	5	2	0	8	4	2	2	23	66	\$ 1.518,00	
BORJA VICENTE	1	5	4	6	6	3	3	28	66	\$ 1.848,00	
CAGUANA JUAN	2	2	1	8	6	3	4	26	66	\$ 1.716,00	
CARRIEL MANUEL	4	1	0	6	2	3	3	19	66	\$ 1.254,00	
CRIOLLO BYRON	5	2	5	5	1	3	2	23	66	\$ 1.518,00	
CRIOLLO JUAN	2	5	4	8	3	4	4	30	66	\$ 1.980,00	
FREIRE KLEVER	4	3	3	3	3	2	2	20	66	\$ 1.320,00	
LEMA ALEXANDER	0	1	1	5	1	4	4	16	66	\$ 1.056,00	
LESCANO ADRIAN	3	5	3	6	5	3	3	28	66	\$ 1.848,00	
LOZADA MAURICIO	1	1	0	3	8	8	8	29	66	\$ 1.914,00	
LUNA EDISON	3	6	4	3	1	2	2	21	66	\$ 1.386,00	
LUPERA ALEJANDRO	1	0	2	7	8	4	4	26	66	\$ 1.716,00	
LUPERA MARIA BELEN	2	2	0	5	9	9	9	36	66	\$ 2.376,00	
PILLAJO RICARDO	0	1	0	1	3	4	4	13	66	\$ 858,00	
PUNINA JIMMY	3	2	4	3	4	5	5	26	66	\$ 1.716,00	
SANCHEZ ALEJANDRA	3	3	3	7	3	2	2	23	66	\$ 1.518,00	
TOASA JESUS	1	1	2	2	7	6	6	25	66	\$ 1.650,00	
TOASA JOB	1	2	1	3	8	6	6	27	66	\$ 1.782,00	
TOAZA JAIRO	0	0	1	7	7	4	4	23	66	\$ 1.518,00	
TOBAR BETTY	3	2	3	9	2	1	1	21	66	\$ 1.386,00	
VELASTEGUI DIEGO	8	3	2	2	2	1	1	19	66	\$ 1.254,00	
VERNAZA ESDRAS	2	1	1	5	6	4	4	23	66	\$ 1.518,00	
VILLACIS DANIEL	1	0	1	6	6	3	3	20	66	\$ 1.320,00	
VILLACIS JUAN	0	0	2	0	1	2	2	7	66	\$ 462,00	
VILLACIS RODRIGO	0	1	1	0	0	0	0	2	66	\$ 132,00	
YANCHATIPAN ANGEL	2	2	1	3	6	5	5	24	66	\$ 1.584,00	
ZAMBRANO RUBEN	1	0	2	7	8	4	4	26	66	\$ 1.716,00	
TOTAL										\$ 51.546,00	

Fuente: www.ecuafutbol.org
 Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.8. Administración de la Propuesta

Con la finalidad que la delineación de esta propuesta para que la misma se ejecute eficientemente y proyecte resultados positivos, dando solución del problema establecido es indispensable que exista la contribución de los directivos que forman parte en el proceso económico de la Asociación.

Tabla 34 Matriz de Funciones

AREA	FUNCIONES
Directorio	Deben considerarlo como alta prioridad y aplicarlo en tesorería, teniendo en cuenta que es un medio que le permitirá alcanzar la eficiencia y eficacia en el proceso de toma de decisiones.
Tesorería	Evaluar la propuesta en el periodo que considere pertinente, para tomar decisiones futuras. Controlar el registro de las transacciones para tener información eficiente y oportuna.
Contador	Elaborará los registros de libro diario, libros mayores, estados financieros y los trámites pertinentes a impuestos.

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

6.9. REVISION DE LA EVALUACION

La propuesta será controlada y a su vez será evaluada constantemente, con el objetivo de que la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua tenga un óptimo cumplimiento a la planificación propuesta, esto certificará la realización de cambios o innovaciones respectivas que faciliten alcanzar la meta inicial. Esta propuesta está



ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

sujeta a cualquier modificación que consideren los directivos con el propósito de optimizar la toma de decisiones.

Se presenta una matriz de evaluación que abarca aspectos muy importantes que la institución deberá evaluar para que determine si la presente propuesta es beneficiosa o no ejecutarla en la misma.

Tabla 35 Matriz de Evaluación

ASPECTOS PARA EL PLAN DE EVALUACIÓN	ELEMENTOS Y/O RECURSOS TÉCNICOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN
¿Quiénes solicitan evaluar?	Directivos, Tesorero, Socios
¿Para qué evaluar?	Para conocer si la propuesta contribuye al mejoramiento continuo, le permita tomar decisiones oportunas y alcanzar los objetivos planteados.
¿Qué evaluar?	Los resultados generados con la aplicación del control de la información contable.
¿Quién evalúa?	Directorio
¿Cuándo evalúa?	Se estima una revisión trimestral.
¿Cómo evaluar?	Analizando la información documentada conseguida mediante la implementación del sistema con la información anterior
¿Con qué evaluar?	Con la herramienta propuesta

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua

Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)

BIBLIOGRAFÍA

- Abril, V. ((2008)). Investigación, Elaboración y Evaluación de Proyectos de Investigación.
- Arístides, C. V. (1978). Técnicas de muestreo. Guaranda: Pueblo y Educación.
- Ávila, H. (1982). Introducción a la metodología de la investigación. Juan Carlos Martínez Coll.
- Avilez, J. (2010). *Monografias.com*. Recuperado el 02 de 09 de 2013, de La recolección de datos:
<http://www.monografias.com/trabajos12/recodat/recodat.shtml>
- Bravo, M. (2009). En *Contabilidad General*. Quito: Nuevodia.
- Chiavenato, I. (2007). En *Administración de recursos humanos* (pág. 494). Mexico: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la Teoría General de la Administración. Mexico: McGraw Hill.
- (2008). *Constitución Política de la República del Ecuador*. Montecristi.
- David, F. (1990). La gerencia estratégica. Bogota: E d. Legis. Santafé .
- Deobold, B., Dalen, V., & William, M. (1983). Manual de técnica de la investigación educacional. Paidós.
- Fayol, H. (1971). Administración industrial y general. Texas: Editorial Universitaria.
- Fiallos, N. (2008). Aplicación de un sistema contable para la oportuna toma de decisiones en la Junta Administradora de Agua Potable de la Parroquial Totoras. Ambato: Propia.

- Galán, M. A. (2010). *Determinación de la Población y la Muestra Objeto de Estudio en la Investigación*. Bogota.
- Geerts, G. and McCarthy, W..E. (1999). En *An Accounting Object Infrastructure For Knowledge* (págs. 89-94). Michigan, East Lansing: IEEE Intelligent.
- Gomez, G. (11 de 2000). *El control de gestión como herramienta fundamental para la misión financiera*. Recuperado el 20 de 07 de 2014, de <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no%20/control%20de%20gestion.htm>
- Gomez, G. (10 de 2001). *gestion Financiera*. Recuperado el 16 de 07 de 2014, de <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/22/gesfra.htm>
- Gomez, M. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Editorial Brujas.
- Guevara, D. (12 de 09 de 2009). <http://es.slideshare.net/guestcad1a31/fundamentos-de-la-contabilidad>. Recuperado el 15 de 08 de 2014, de <http://es.slideshare.net/guestcad1a31/fundamentos-de-la-contabilidad>
- Herrera, L., Medina, A., & Naranjo, G. (2004). *Tutoría de la Investigación Científica*. Quito : Diemerino Editores.
- Koontz, H., Donnell, C. O., & Weihrich, H. (1988). *Administración*. McGraw-Hill.
- Kuhn, T. S. (1976). *La estructura de las revoluciones científicas*. Madrid: Fondo de Cultura Economica.

- Morales, F. (16 de 09 de 2010). *http://manuelgross.bligoo.com/*. Recuperado el 24 de 08 de 2013, de Conozca 3 tipos de investigación: Descriptiva, Exploratoria y Explicativa: <http://manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa>
- Moreno, B. (08 de 2011). *Sistemas De Información Contable*. Recuperado el 15 de 08 de 2014, de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Sistemas-De-Informaci%C3%B3n-Contable/2657432.html>
- Münch, L. (2006). En *Planificación Estratégica* (pág. 271). Mexico D.F: Trillas.
- normasinternacionalesdecontabilidad. (Enero de 2006). *normasinternacionalesdecontabilidad.es*. Recuperado el 05 de 08 de 2014, de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/niif1.pdf>
- Pedroza, O. (11 de 2011). *Importancia de la gestion financiera en el desarrollo de los negocios*. Recuperado el 20 de 07 de 2014, de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Importancia-De-La-Gestion-Financiera-En/3024815.html>
- (2010). *Reglamento de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno*. Quito: Registro Oficial N° 209.
- Reglamento Interno de la Ley de Régimen tributario. (2014). Quito.
- Sampieri, R., Collado, C., & Baptista, P. (2003). Metodología de la Investigación. Mexico: McGraw-Hill .
- Sarmiento, R. (2004). Contabilidad General. Quito: Voluntad.
- SERNA, H. (1994). Planeación y gestión estratégica. Bogota: Editorial Legis Editores S.A.

SRI. (2007). *Anexo Transaccional Simplificado (ATS)*. Recuperado el 24 de 08 de 2014, de <http://www.sri.gob.ec/de/172>

Torres, L. (2005). Implementar un sistema contable como base para la toma de decisiones Gerenciales para la empresa Tecnicentro Frajova HNO. Ambato: Propia.

Valdes, C. (19 de 06 de 2009). *gestiopolis1*. Recuperado el 18 de 08 de 2013, de Toma de decisiones:
<http://www.gestiopolis.com/administracion-estrategia/toma-de-decisiones.htm#mas-autor>

Valdivia, I. G. (1996). La ciencia de la administración. Texas: Editorial Limusa-Wiley.

Vásconez, J. V. (2000). En *Introducción a la Contabilidad* (pág. 440). Quito: Dimaxi.

Zapata, P. (2002). Contabilidad General. Bogota: McGraw-Hill Interamericana, S.A.

Zaragoza, N. (06 de 2006). *gestiopolis1*. Recuperado el 27 de 08 de 2013, de Marco conceptual de la administración:
<http://www.gestiopolis1.com/recursos7/Docs/ger/un-marco-conceptual-de-la-administracion.htm>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE ANÁLISIS DE SITUACIONES MÁS

Situación actual real negativa	Identificación del problema a ser investigado	Situación futura deseada positiva	Propuestas de solución al problema planteado
<p>Los dirigentes de la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua, no tienen un adecuado control en la documentación de respaldo ya que no existe un correcto registro de salida y entrada del dinero.</p> <p>Desconocen el manejo de comprobantes, además no cuentan con talonarios prediseñados y autorizados por el SRI.</p> <p>Llevan sus operaciones con el método tradicional manualmente, los dirigentes desconocen del proceso contable que deben aplicar en la organización.</p>	Inadecuado sistema contable	<p>Que todos los dirigentes y en especial el tesorero de la Asociación de Árbitros conozcan las obligaciones contables que debe aplicar en la institución capacitada para llenar y entregar documentos autorizados por el Servicio Rentas Internas, Innovar para que los dirigentes conozcan de los beneficios contables.</p>	<p>Por medio de la implantación de un sistema contable en su aplicación a toda organización, permite el control de los procesos contables y de conciliación, así como la garantía de una interoperabilidad entre los usuarios que administran el sistema</p>

Fuente: Asociación De Árbitros Profesionales De Fútbol De Tungurahua
Elaborador por: Alejandro Lupera (2014)



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CUESTIONARIO DE ENCUESTA

ANEXO 2

PROYECTO: La información contable y su incidencia en la toma de decisiones en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DIRECTIVOS DE LA ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS PROFESIONALES DE FÚTBOL DE TUNGURAHUA

Fecha:.....

OBJETIVO: Identificar los factores que son fundamentales para la obtención de resultados y evaluarlos para el mejoramiento o eliminación de los mismos.

MOTIVACIÓN: Saludos cordiales, le invito a contestar con la mayor seriedad el siguiente cuestionario a fin de obtener información valiosa y confiable, que será de uso oficial y de máxima confidencialidad.

OBSERVACIONES:

Se garantiza absoluta reserva
La encuesta le llevara 15 minutos

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente las preguntas para que las pueda contestar correctamente. Al ser anónima la encuesta se ruega contestarla con la verdad. Marque con una X en la respuesta que crea conveniente.

PREGUNTAS:

1.- ¿Conoce usted si la Asociación dispone de Información Contable?

SI ()
NO ()

2.- ¿Los informes económicos tienen el soporte contable adecuado?

SI ()
NO ()

3.- ¿Existen documentos de respaldo exigidos por el SRI? (facturas legalmente reconocidos)

SI ()

NO

4.- ¿Las transacciones contables son registradas día por día sin que exista retraso en la información?

SI

NO

5.- ¿Conoce Ud. si la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua dispone de un sistema contable?

SI

NO

6.- ¿Se presentan balances de información contable preparada por un contador?

SI

NO

7.- ¿Cree usted que la contabilidad es una herramienta para la toma de decisiones en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua?

SI

NO

8.- ¿Considera usted que la toma de decisiones está a cargo únicamente de la directiva de la Asociación?

SI

NO

9.- ¿Las decisiones tomadas por los directivos solucionan los problemas suscitados en la Asociación de Árbitros Profesionales de Fútbol de Tungurahua?

SI

NO

10.- ¿Los directivos de la Asociación definen metas y objetivos para los períodos que son elegidos?

SI

NO

ESPACIO RESERVADO PARA ENCUESTADOR DE LA FCA-UTA

	Encuesta Personal	Vía Telefónica	Email
Fecha (Día/Mes/Año)			
Hora Inicio (he/min.)			
Hora término (he/min.)			
Nombre y Apellido del Encuestador	Observaciones :		
SUPERVISION: Visita conjunta Control Telefónico Revisión Cuestionario			
Firma Encuestador			