



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA
EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.**

TEMA:

**“LA GESTIÓN FINANCIERA Y LA RENTABILIDAD DE LA HOSTERÍA
EL IMPERIO REAL RESORT SPA DEL CANTÓN SALCEDO”**

AUTORA: Fernanda Marizol Vargas Villacis

TUTOR: Dra. Pilar Guevara

AMBATO - ECUADOR

FEBRERO - 2015


APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dra. Pilar Guevara con CI. 1801689736 en mi calidad de Tutora del Trabajo de Investigación sobre el tema “LA GESTIÓN FINANCIERA Y LA RENTABILIDAD DE LA HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA DEL CANTÓN SALCEDO”, desarrollado por la alumna Fernanda Marizol Vargas Villacis considero que dicho informe investigativo reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad Trabajo estructurado de manera individual de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de los proyectos de investigación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por el profesor calificador designado por el H. Consejo Directivo.

Ambato, Febrero del 2015.

EL TUTOR



Dra. Pilar Guevara

AUTORIA DE LA TESIS

Yo, Fernanda Marizol Vargas Villacis, con C.I. 0503157497 tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo de investigación “LA GESTIÓN FINANCIERA Y LA RENTABILIDAD DE LA HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA DEL CANTÓN SALCEDO”, como también los contenidos presentados, ideas, análisis y síntesis son de exclusiva responsabilidad de mi persona, como autora de este trabajo de investigación.

Ambato, Febrero del 2015.

AUTORA



Fernanda Marizol Vargas Villacis

C.I. 0503157497

APROBACION DEL TRIBUNAL DE GRADO

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Investigación, sobre el tema: “LA GESTIÓN FINANCIERA Y LA RENTABILIDAD DE LA HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA DEL CANTÓN SALCEDO”, elaborado por Fernanda Marizol Vargas Villacis, la misma que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Febrero del 2015.

Para constancia firman,



Eco. Rosario Vasconez
MIEMBROS DEL TRIBUNAL



Eco. Mery Ruiz
MIEMBROS DEL TRIBUNAL



Eco. Diego Proaño, Mg.
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

El presente trabajo dedico con mucho cariño y amor a mi madre por cumplir un rol importante que es ser padre y madre para mí, por ser mi motor para superarme y salir adelante, por su comprensión su compañía y su apoyo incondicional.

A Dios por darme salud y vida por acompañarme siempre por darme la oportunidad de cumplir mis sueños y así llegar a mis objetivos propuestos.

Fernanda

AGRADECIMIENTO

De manera especial agradezco a mi familia por confiar en mí y darme su mano para salir adelante por todo su apoyo desinteresado en los momentos que más lo necesitaba.

A mis maestros por inculcarme sus conocimientos para enfrentarme a la vida profesional, a mi querida Universidad Técnica de Ambato por abrirme las puertas y permitir formarme y adquirir valiosos conocimientos.

A mis amigas y amigos con quienes hemos compartido muchas experiencias, alegrías y tristezas así fortaleciendo y cultivando amistades duraderas.

A todos ellos mis más sinceros agradecimientos.

Fernanda

ÍNDICE

PORTADA	I
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	II
APROBACION DEL TRIBUNAL DE GRADO	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
ÍNDICE.....	VII
ÍNDICE DE CUADROS.....	XII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XIII
RESUMEN EJECUTIVO	XIIII

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	2
EL PROBLEMA.....	2
1.1 Tema	2
1.2 Planteamiento del problema.....	2
1.2.1 Contextualización	2
1.2.1.1 Macro Contextualización	2
1.2.1.2 Meso Contextualización	3
1.2.1.3 Micro Contextualización	4
1.2.2 Análisis Crítico	5
1.2.2.1 Relación Causa y Efecto	6
1.2.3 Prognosis.....	6
1.2.4 Formulación del Problema	7

1.2.5 Preguntas Directrices.....	7
1.2.6 Delimitación del Objeto de Investigación	7
1.3 Justificación.....	8
1.4 Objetivos	9
1.4.1 Objetivo General.....	9
1.4.2 Objetivos Específicos.....	9
CAPITULO II.....	10
MARCO TEÓRICO	10
2.1 Antecedentes Investigativos.....	10
2.2 Fundamentación Filosófica.....	13
2.3 Fundamentación Legal.....	13
2.4 Categorías Fundamentales	16
2.4.1 Marco conceptual Variable Independiente: Gestión Financiera	19
2.4.1.1 Gestión Empresarial.....	19
2.4.1.2. Administración Financiera	23
2.4.1.3. Gestión Financiera	24
2.4.2. Marco conceptual variable dependiente: Rentabilidad.....	30
2.4.2.1 Finanzas.....	30
2.4.2.2 Análisis Financiero	31
2.4.2.3 Rentabilidad	36
2.5 Hipótesis.....	38
2.6 Señalamiento de Variables de la Hipótesis	38
CAPITULO III.....	39
METODOLOGÍA.....	39
3.1 Enfoque de la Investigación	39

3.2 Modalidad básica de la investigación	40
3.2.1 Investigación de Campo	40
3.2.2 Investigación Documental.....	40
3.3 Nivel o tipo de Investigación.....	41
3.4 Población o Muestra.....	41
3.4.1 Población	41
3.5 Operacionalización de Variables	43
3.5.1 Operacionalización de la Variable Independiente: Gestión Financiera.....	43
3.5.2 Operacionalización de la Variable Independiente: Rentabilidad	44
3.6 Plan Recolección de Información	45
3.7 Plan de procesamiento de la información.....	47
CAPITULO IV	49
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.....	49
4.1 Análisis de los resultados	49
4.2 Interpretación de Datos	50
4.3 Verificación de la Hipótesis	55
4.3.1 Hipótesis	55
4.3.2 Planteamiento de Hipótesis	56
4.3.3. Nivel de significación	56
4.3.4. Regla de decisión	57
4.3.5 Aplicación de estadístico de prueba	57
4.3.6 Decisión.....	60
CAPITULO V	61
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	61

5.1 Conclusiones.....	61
5.2 Recomendaciones.....	62
CAPITULO VI.....	63
PROPUESTA.....	63
6.1 Datos Informativos	63
6.2 Antecedentes de la Propuesta	64
6.3 Justificación.....	65
6.4 Objetivos	66
6.4.1 Objetivo General.....	66
6.4.2 Objetivos Específicos.....	66
6.5.1. Tecnológica.....	67
6.5 Análisis de Factibilidad.....	67
6.5.3. Organizacional	67
6.5.4. Económico Financiero.....	68
6.5.5. Legal	68
6.6. Fundamentación Científico-Técnica	68
6.7. Metodología.....	85
6.7.1.1 Fase I	87
6.7.1.2 Fase II	98
6.7.1.3 Fase III	116
6.8 Administración.....	162
6.8.1 Recursos Humanos	162
6.8.2 Recursos Materiales:	162
6.9 Previsión de la Evaluación	163
BIBLIOGRAFÍA.....	164
ANEXOS.....	167

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°1. Unidades de observación (Universo)	42
Tabla N°2 - Plan de Recolección de la Información.....	45
Tabla N°3 - Recolección de Información.....	46
Tabla N°:4 Establecimiento de conclusiones y recomendaciones	48
Tabla N°5 Cruce de Variables	54
Tabla N°6: Datos referenciales para comprobación de hipótesis	57
Tabla N°7: Costo de la Investigación	64
Tabla N°8: Costo de la Investigación	68
Tabla N° 9 Modelo Operativo.....	86
Tabla N° 10 Matriz FODA	93
Tabla N°11: Estrategias de la Hostería Imperio Real Resort Spa.....	95
Tabla N°12 Plan de Acción	96
Tabla N°13 Cumplimiento de Estrategias	96
Tabla N°14 Aplicación de soluciones.....	97
Tabla N°15 Análisis Vertical Balance General	99
Tabla N° 16 Análisis Vertical Estado de Resultados.....	101
Tabla N°17 Análisis Horizontal - Balance General.....	103
Tabla N°18 Análisis Horizontal – Estado de Resultados.....	105
Tabla N°19 Actividades Financieras en la Hostería	114
Tabla No. 20 Evaluación e interpretación de la Propuesta	163

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Árbol de problemas	5
Gráfico N°2: Categorías Fundamentales	16
Gráfico N° 3: Sub-ordinación de variables.....	17
Gráfico N°4: Sub-ordinación de variables.....	18
Gráfico N° 5: Análisis de Variables	55
Gráfico N°6 Componentes del control interno	79
Gráfico N°7 Interpretación de Actividades	85
Gráfico N° 8 Organigrama Estructural	91
Gráfico N° 9 Flujo de Recursos de la Empresa	113

RESUMEN EJECUTIVO

Ecuador, un país en constante desarrollo y crecimiento turístico que aporta económica y financieramente al país es por eso que la presente investigación está enfocada en aportar en conocimientos a las empresas turísticas que tienen varias actividades dentro de un mismo establecimiento.

La investigación se realizó en la Hostería el imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo donde se encontró un problema con el inadecuado manejo de recursos provocando que no se llegue a cumplir sus metas y objetivos y por ende exista un problema principal que es la deficiente gestión financiera afectando directamente a la rentabilidad de estas empresas.

Para dar solución a la problemática encontrada se realiza la aplicación de un Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad de la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013.

La investigación consta de 6 capítulos donde se detalla el proceso que se llevó a cabo para determinar la solución donde se aplicó en primera instancia una visión Estratégica que es fundamental para la gestión de toda empresa, también se realizó un análisis a los estados financieros donde podremos determinar el desarrollo y evolución que ha tenido la Hostería y como parte fundamental se desarrolló un Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013, aplicando políticas y procedimientos para determinar gastos e ingresos, aplicación de un plan de cuentas, aplicación de

indicadores de rentabilidad por actividad y aplicación formatos que faciliten la recolección de información por actividad que posee.

INTRODUCCIÓN

La Hostería el Imperio Real Resort Spa es una empresa dedicada a la prestación de servicios y a la venta de productos con 13 años en el mercado nacional, con una visión hacia la captación de turistas, captación de recursos económicos para solventar las expectativas y necesidades de cada emprendedor para obtener rentabilidad y estabilidad en el mercado.

Por medio de una adecuada gestión financiera que se aplique en las empresas se logrará determinar información contable eficiente en cualquier momento para la toma de decisiones gerenciales y administrativas, con instrumentos financieros para mantener su capital o incrementarlo siguiendo procesos ordenados y controlados realizados con responsabilidad que sirvan para la interpretación de la información.

Como profesionales debemos adaptar cada actividad económica a las normas políticas y reglamentos que exige las leyes para obtener información financiera que sirva tanto para uso de la empresa como presentar información a instituciones que controlan a las mismas; por medio de la optimización de recursos humanos materiales y financieros se llevara una gestión acertada con eficiencia y eficacia en el trabajo que se realiza dentro de las empresas.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema

“LA GESTIÓN FINANCIERA Y LA RENTABILIDAD DE LA HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA DEL CANTÓN SALCEDO”

1.2 Planteamiento del problema

1.2 1 Contextualización

1.2.1.1 Macro Contextualización

Para dar un énfasis a la importancia de la aplicación de Gestión Financiera en el sector turístico según (Araque J, 2012) indica que se ha realizado una evaluación de las empresas turísticas y “cerca del 50% de las empresas llevan definida una tasa mínima de rentabilidad basada principalmente en el aporte de los productos a la generación de ingresos y utilidades”. Esto indica que el 50% restante de las empresas no lleva definido cuál es la rentabilidad obtenida de la inversión que realiza, ocasionando un problema al momento de tomar decisiones.

El crecimiento turístico ha sido considerable según una publicación realizada en la Revista Los Andes (Anónimo, 2013) “Las visitas de turistas extranjeros a Ecuador aumentaron en 7,42% durante 2013, superando la tasa de crecimiento mundial que la Organización Mundial del Turismo estableció en 4%, informó el Ministerio de Turismo”.

Sin duda alguna, el turismo es un sector importante para la reactivación económica social, cultural contribuyendo a la generación de nuevas plazas de empleo, la atracción de inversión local y extranjera, la mejora de

infraestructuras hoteleras, puertos y vías; pero más importante es la entrada de divisas para Ecuador dando ventaja a empresas hoteleras a incrementar su capital.

Por la globalización, en las empresas Ecuatorianas todo se encuentra en constante cambio, tanto a nivel tecnológico como en sistema de gestión por lo que las mismas están obligadas a tener un gran esfuerzo para poder adaptarse a los nuevos cambios, y así seguir siendo competitivas y productivas en el mercado, tanto con sus ventajas como desventajas, estos factores establecen modificación sustanciales que se está presentando en la cultura empresarial.

1.2.1.2 Meso Contextualización

“La Provincia de Cotopaxi tiene 310.000 habitantes, 100.000 habitantes urbanos y 210.000 habitantes rurales tiene una superficie de 6.048 kilómetros cuadrados, divididos en 7 cantones” (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2012)

Cotopaxi es considerada como Patrimonio Cultural de la Humanidad, por cuanto su historia contempla aspectos coloniales en sus edificaciones tanto en las comunidades eclesiásticas, así como la gran cantidad de sitios turísticos únicos en el mundo, provocando que exista un incremento de ingresos y gastos.

Por esta situación muchas empresas hoteleras buscan mejorar sus ingresos y determinar si la rentabilidad de sus negocios es decir los límites económicos de toda actividad empresarial son la rentabilidad que tiene las empresas; la inversión más segura no suele coincidir con lo más rentable, sin embargo, es necesario tener en cuenta, que el fin de solvencia o estabilidad de la empresa está íntimamente ligado a la rentabilidad, por ser un condicionante decisivo de la solvencia siendo importante para la continuidad de la empresa.

Mediante la aplicación de la gestión financiera se lograra controlar la distribución adecuada de recursos ya sea humanos, financieros, o materiales, que permita medir en porcentajes los beneficios que las actividades económicas generen.

1.2.1.3 Micro Contextualización

El Cantón Salcedo está ubicado a 15 km al Sur de Latacunga, tiene un hermoso centro, y es famosa por sus tradicionales helados de sabores y pinol. En 1573 fue fundada como San Miguel de Molleambato; tuvieron que transcurrir 343 años para que se expida el Decreto de creación del Cantón el 19 de Septiembre de 1919 en la Administración que dirigía el Dr. Alfredo Baquerizo Moreno, con el nombre de San Miguel de Salcedo en honor al Príncipe San Miguel Patrono del Cantón.

El Parador Turístico “El Imperio Real”, en su inicio en el año 2001, se dedicó a ofrecer servicios de restaurant, gastronomía Nacional e internacional así como platos típicos de la región teniendo una gran apertura turística, además se dedica a la fabricación y comercialización de ricos helados auténticos y tradicionales de nuestra ciudad Salcedo así como la venta de pinol, otro producto tradicional, posteriormente en el año 2011 se transforma y se crea la Hostería El Imperio Real Resort Spa con una arquitectura rústica y adecuación de habitaciones que reflejan el confort, tranquilidad y la tendencia ecológica, la Hostería cuentan con servicios de Hospedaje, Spa (Sauna turco e hidromasaje), Restaurant, Bar, Cafetería, Heladería, Sala de convenciones y eventos, áreas recreativas y deportivas, además aportando al desarrollo laboral cuenta con 21 colaboradores ubicados en diferentes actividades de la empresa.

La Hostería el Imperio Real Resort Spa tiene una capacidad instalada de 20 habitaciones las cuales contienen habitaciones sencillas dobles, triples, matrimoniales, suits, con una capacidad de alojamiento para 40 pax, para los servicios de spa, piscina sauna turco e hidromasaje con una capacidad

para 80 personas, el Restaurante dispone con una capacidad para 250 pax, en la Heladería tiene un acogimiento diario de más de 200 personas.

En el aspecto financiero no se puede garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información por no contar con procesos de gestión y análisis financiero que demuestren lo contrario, por ello es necesario proteger y conservar su patrimonio evitando el despilfarro y uso indebido de recursos.

1.2.2 Análisis Crítico

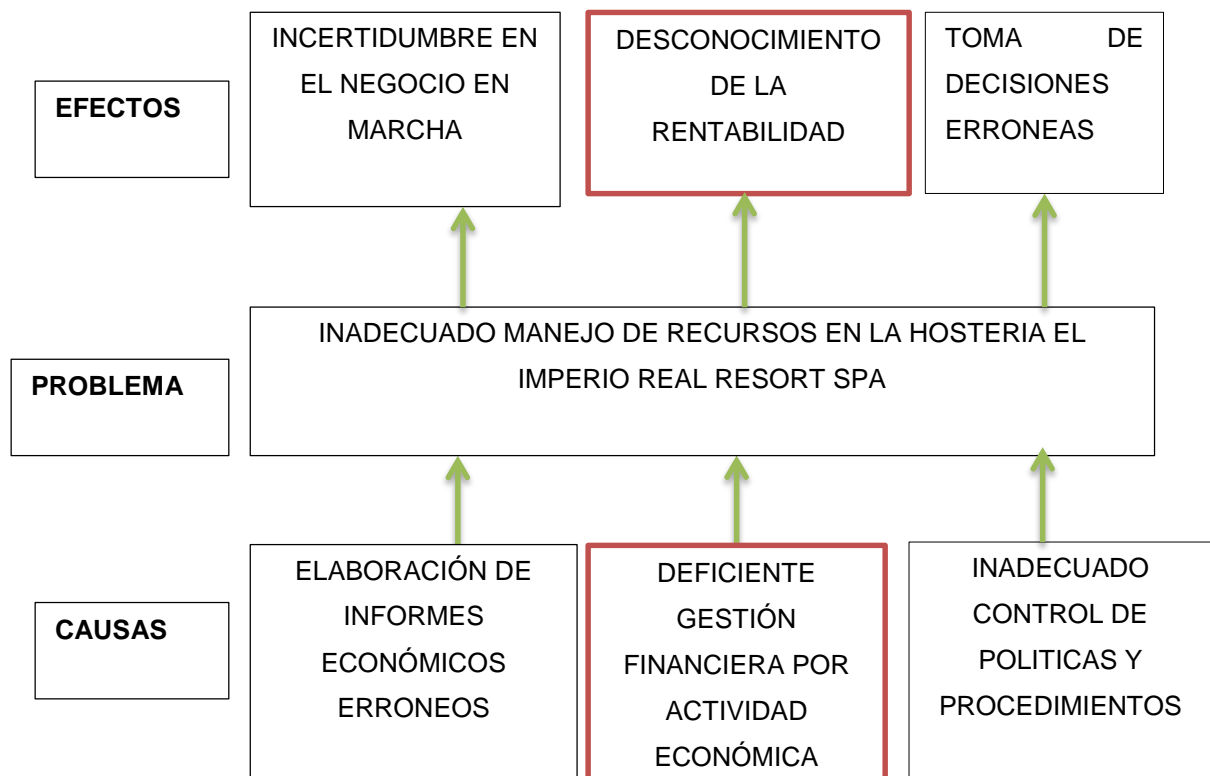


Gráfico N° 1: Árbol de problemas
Elaborado por: Fernanda Vargas

1.2.2.1 Relación Causa y Efecto

Realizado el análisis del problema del Inadecuado Manejo de los Recursos en La Hostería El Imperio Real Resort Spa en la que se detectó que la elaboración de informes financieros erróneos puede llevar a la incertidumbre del negocio en marcha debido a que no se está reflejando información detallada por actividades.

Además cabe señalar que la deficiente Gestión Financiera afecta de forma directa a la Rentabilidad de La Hostería El Imperio Real Resort Spa ya que no se aprovecha al máximo los recursos disponibles en la empresa generando gastos innecesarios.

El Inadecuado control de políticas y procedimientos de gestión conllevan a que la empresa tome decisiones erróneas en momentos inoportunos por no saber la capacidad de endeudamiento que tiene la empresa.

1.2.3 Prognosis

La deficiente Gestión Financiera provocará que la empresa tenga incertidumbre en su rentabilidad debido a la falta de análisis permanentes de la situación actual que se encuentra.

La falta de herramientas financieras en la Hostería el Imperio Real Resort Spa no permitirá realizar mediciones cuantitativas y cualitativas del funcionamiento y desempeño de la empresa. Es normal ver que las empresas hoteleras no se interesen en analizar la gestión financiera ya que su visión está enfocada a la captación turística hotelera, por consecuencia provocará el incumplimiento de metas, objetivos desaprovechando los recursos que posee.

Al evaluar la Gestión Financiera la empresa evitará riesgos de endeudamiento con terceros y disminuirá el riesgo de malas inversiones provocando que la empresa en un futuro no tenga la capacidad suficiente para cubrir dichos gastos en los que se ha incurrido.

1.2.4 Formulación del Problema

¿De qué manera La Gestión Financiera afecta en la Rentabilidad de la Hostería el Imperio Real Resort Spa?

Variable Independiente: Gestión Financiera

Variable Dependiente: Rentabilidad

1.2.5 Preguntas Directrices

¿Cuáles son los factores que afectan a la inadecuada aplicación de la Gestión Financiera en la Hostería el Imperio Real Resort Spa?

¿Se ha evaluado la rentabilidad en la Hostería el Imperio Real Resort Spa por cada actividad económica que posee?

¿Es necesario proponer un Diseñar Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013?

1.2.6 Delimitación del Objeto de Investigación

Campo: Ciencias Sociales, Educación Comercial

Área: Educación Comercial y Administración

Aspecto: Gestión Financiera

Espacial: La Hostería el Imperio Real Resort Spa está ubicada en la Provincia de Cotopaxi, Cantón Salcedo

Tiempo del problema: Año 2013

1.3 Justificación

La presente investigación se justifica porque existe el inadecuado manejo de recursos en La Hostería el Imperio Real Resort Spa ocasionando incumplimiento de metas y objetivos que afectará a la toma de decisiones gerenciales por no tener una visión clara de su situación actual y tener incertidumbre ante la competitividad y el crecimiento de nuevos mercados turísticos.

Además la presente investigación será de vital importancia ya que ayudará a la optimización de recursos, mejorando operaciones y procesos beneficiando de esta manera a La Hostería el Imperio Real Resort Spa quien podrá administrar estratégicamente y de manera eficiente la asignación de recursos para el bienestar empresarial y humanístico de todos los que forman parte de la empresa.

Al utilizar herramientas financieras en empresas turísticas y hoteleras estarán dando un paso más que permita analizar, controlar operaciones y recursos empresariales brindando enfoques gerenciales para la toma de decisiones a través de evaluaciones determinado la capacidad de endeudamiento el grado de liquidez y rentabilidad que tiene la hostería siempre enmarcada en el crecimiento de sus expectativas proyectándose al realce de sus actividades.

Este trabajo además servirá como preámbulo para futuros análisis de crecimiento en empresa turísticas y hoteleras dando una visión de cómo ha ido evolucionando al pasar de los años definiendo en qué condiciones y de que manera se distribuyeron los recursos y se llevaron a cabo el cumplimiento de sus actividades.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Determinar el impacto que tiene la Gestión Financiera con el fin de medir la rentabilidad, para la utilización de recursos y la adecuada planeación ejecución y control de la Hostería el Imperio Real Resort Spa.

1.4.2 Objetivos Específicos

Evaluar La Gestión Financiera para la identificación de la distribución de recursos que ayude al incumplimiento de sus metas y objetivos.

Analizar los parámetros de Rentabilidad para la determinación de su capacidad económica en la Hostería el Imperio Real Resort Spa.

Diseñar un Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

Luego de realizar las investigaciones en los diferentes medios de información podemos presentar una referencia de la investigación que deseamos realizar, basándonos en tesis y artículos destacados como un punto de partida para el desarrollo de la misma.

En una investigación realizada por Alcides, (2012: pág. 9) da a conocer lo siguiente:

El negocio Hotelero al igual que todos los negocios, requiere de la contabilidad, para que la contribución de la gestión sea exitosa en esta clase de negocios, es necesario que la misma cumpla algunos requisitos de calidad como: oportunidad, fidelidad, fiabilidad, razonabilidad y la revelación de todos aquellos hechos económicos y jurídicos con posibilidades de impactar de manera importante en los resultados y la continuidad del ente económico.

Las investigaciones realizadas por Cunill & Forteza,(2008) que argumentan sobre el tema de Análisis de la Rentabilidad del Sector Turístico en las Islas Baleares, este estudio analiza sobre la rentabilidad del sector turístico con el propósito de determinar las mejoras para su competitividad, afirman que “El mercado turístico actúa en continua exploración de nuevas fórmulas y regímenes con los que adquiera niveles de rentabilidad más laudables y mayor eficacia de sus políticas de gestión”.

Así las empresa necesitan mantenerse en constante cambio y evaluándose permanentemente.

(Cunill & Forteza, 2008, pág. 90) Hablan sobre el Análisis la Rentabilidad del Sector Turístico en las Islas Baleares mismos que concluyen en:

La comparación de las rentabilidades entre los subsectores de hotelería, agencias de viajes y transporte aéreo, ha demostrado un mejor comportamiento de las agencias de viajes y la hotelería frente a las recesiones del ciclo turístico.

La variabilidad de las rentabilidades económicas y financieras del sector del transporte aéreo, ha reflejado el elevado riesgo que soporta, obteniendo incluso en varios años del periodo analizado rentabilidades de signo negativo.

Según Maya Vega, (2011) en su tesis “Diseño de un Plan de Negocios para Fortalecer la Gestión Administrativa y Financiera del Hotel María José en el recinto las Peñas, Cantón Eloy Alfaro, Provincia de Esmeraldas” en el que planteó el siguiente objetivo: “Realizar un diagnóstico situacional del Hotel María José en el recinto las Peñas para identificar la situación actual, a través de la determinación de fortalezas y debilidades”.

Llegando a determinar las siguientes conclusiones:

Ejecutar el plan de negocios incorporado principios institucionales de organización, disciplina, decisión, monitoreo y evaluación, para mejorar la rentabilidad del hotel.

- Monitoreo periódico el mercado de servicios turísticos y hoteleros.
- Actualizar los conocimientos del personal del Hotel María José para garantizar el servicio permanente.
- Identificar nuevas oportunidades de emprendimiento o ampliación de servicios sustentados con estudios de factibilidad sustentables.

Dentro del sector Hotelero es indispensable que se apliquen procesos de control que se evalúe los avances que plantean para alcanzar sus objetivos dentro de periodos establecidos.

En el trabajo de investigación realizado por Gonzáles, (2013) en su tesis “Análisis de Rentabilidad en empresas hoteleras Rentabilidad del Servicio de Restaurante vs Servicios de Hotel”. Caso práctico Hotel Cuenca en el que planteó los siguientes objetivos:

- Establecer aquellos factores que intervienen en la marcha del negocio.
- Proporcionar a los administradores y a cualquier usuario externo relacionado información útil y sencilla para facilitar la toma de decisiones.

Y concluye en:

Los principales resultados obtenidos con relación a la rentabilidad de la empresa se presentan a continuación:

Para el año 2012 el hotel muestra un rendimiento del 4%, es decir la rentabilidad de la utilidad con respecto al activo total, se puede decir que este resultado es bajo.

El margen bruto refleja un indicador de 0,45 que se encuentra por debajo del promedio, esto debido a que la empresa ha incurrido en costos altos por motivo de mantenimiento y remodelación de la infraestructura; pero todo lo contrario sucede con el margen operacional que indica un ratio de 0,26 muy superior al del sector hotelero ya que la incidencia de los gastos de administración y ventas fue baja.

Finalmente la empresa a través del análisis de sus ventas y sus costos se determinó que el área de servicios de hotel presenta mayores beneficios frente a las ganancias que se obtuvo por la prestación de los servicios de restaurante, esto se debe a que principalmente el nivel de ventas de los servicios de hotel fue superior.

2.2 Fundamentación Filosófica

Para Tomas Kuhn “El paradigma es un esquema básico de interpretación de la realidad, comprende de supuestos teóricos, generales, leyes, modelos, métodos y técnicas que adoptan a la comunidad científica”.

Para la ejecución de la presente investigación se utilizará el paradigma crítico propositivo positivista, porque tiene como finalidad interpretar la realidad y con ello se podrá diagnosticar las causas del problema mediante técnicas de investigación para de esta manera poder contribuir al cambio para el mejoramiento continuo de la empresa

Teniendo a su vez la característica cualitativa por la vinculación entre los involucrados dentro de la investigación a realizarse buscando alternativas de superación a la visión tradicionalista facilitando de esta manera la cualificación de las causas y efectos que rodean al problema.

2.3 Fundamentación Legal

La Hostería para su normal desenvolvimiento se sus actividades turísticas, económicas, financieras sociales y laborales se sustenta con las siguientes leyes que se encargan de controlar el buen servicio y funcionamiento de estas empresas así:

Ministerio de Turismo,
Ministerio del Ambiente,
Ministerio de Salud,
Ministerio del Interior,
Servicio de Rentas Internas (SRI),
Ministerio de Relaciones Laborales (MRL),
Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)

La Hostería el Imperio Real Resort Spa es una empresa legalmente constituida como Persona Natural el 4 de Noviembre del 2001, con un número de RUC 0501059430001.

La presente investigación se fundamenta en la siguiente normativa legal:

Dentro de la ley de Régimen Tributario Interno (Asamblea Nacional RO-94 2009) podemos mencionar algunos artículos que rigen a las obligaciones y derechos para las empresas.

Art. 7 Ejercicio Impositivo.- El ejercicio impositivo es anual y comprende el lapso que va del 1o. de enero al 31 de diciembre. Cuando la actividad generadora de la renta se inicie en fecha posterior al 1o. de enero, el ejercicio impositivo se cerrará obligatoriamente el 31 de diciembre de cada año.

Art. 145.- Base imponible en la prestación de servicios.- Para la determinación de la base imponible en la prestación de servicios, se incluirá en ésta el valor total cobrado por el servicio prestado. La propina legal, esto es el 10% del valor de servicios de hoteles y restaurantes calificados, no será parte de la base imponible.

De acuerdo a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 1) Los Estados Financieros, constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de la entidad.

El objetivo de los Estados Financieros con propósitos de información general es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas.

Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado.

Las empresas turísticas para su normal funcionamiento también están controladas por la Ley de Turismo (Asamblea Nacional CDE 391 – 2010) obligando a mantenerse al día con las obligaciones institucionales así:

Art. 8 para el ejercicio de actividades turísticas se requiere obtener el registro de turismo y la licencia anual de funcionamiento, que acredite idoneidad del servicio que ofrece y se sujetan a las normas técnicas y de calidad vigentes.

Art. 9.- El Registro de Turismo consiste en la inscripción del prestador de servicios turísticos, sea persona natural o jurídica, previo al inicio de actividades y por una sola vez en el Ministerio de Turismo, cumpliendo con los requisitos que establece el Reglamento de esta Ley. En el registro se establecerá la clasificación y categoría que le corresponda.

2.4 Categorías Fundamentales

Súper-ordinación conceptual

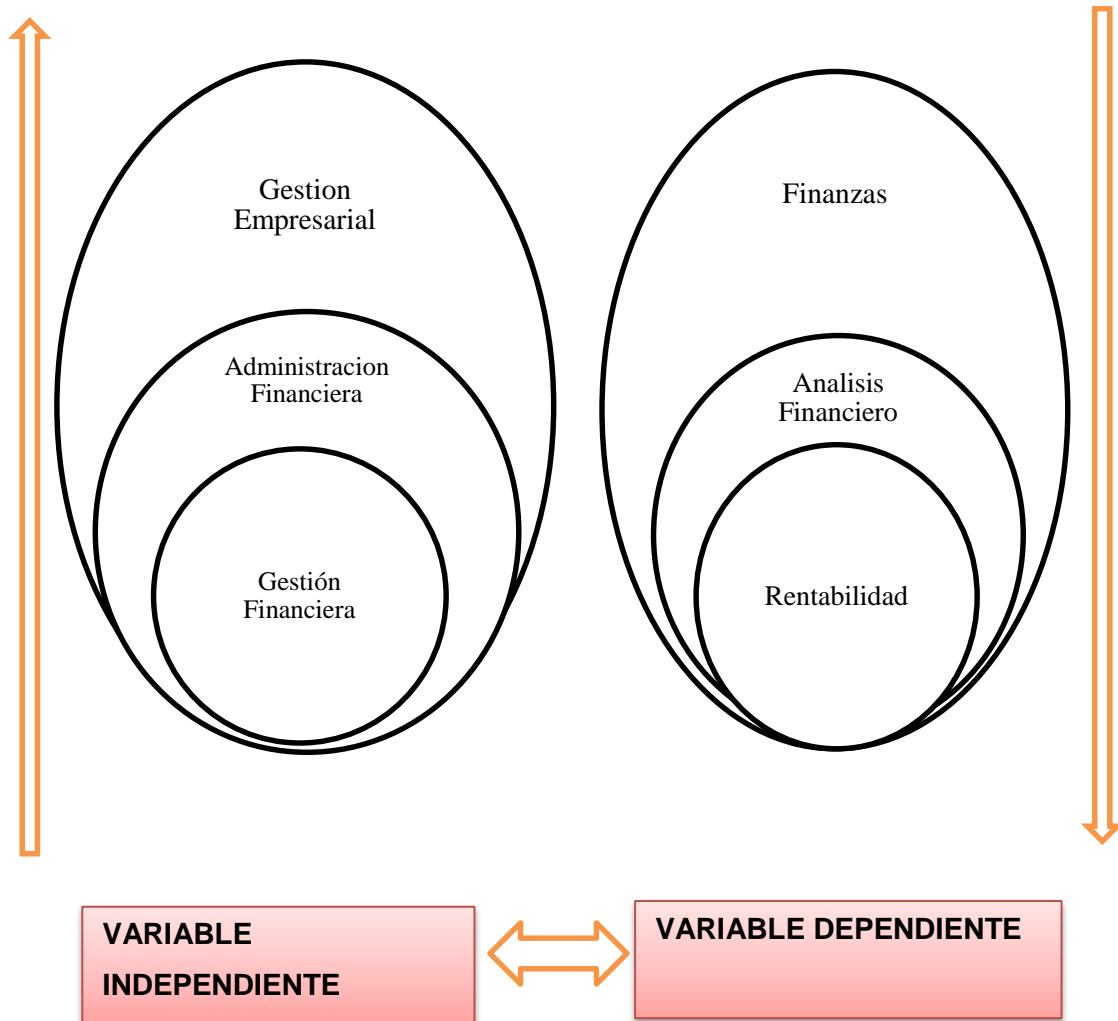


Gráfico N°2: Categorías Fundamentales
Elaborado por: Fernanda Vargas

Sub-ordinación conceptual

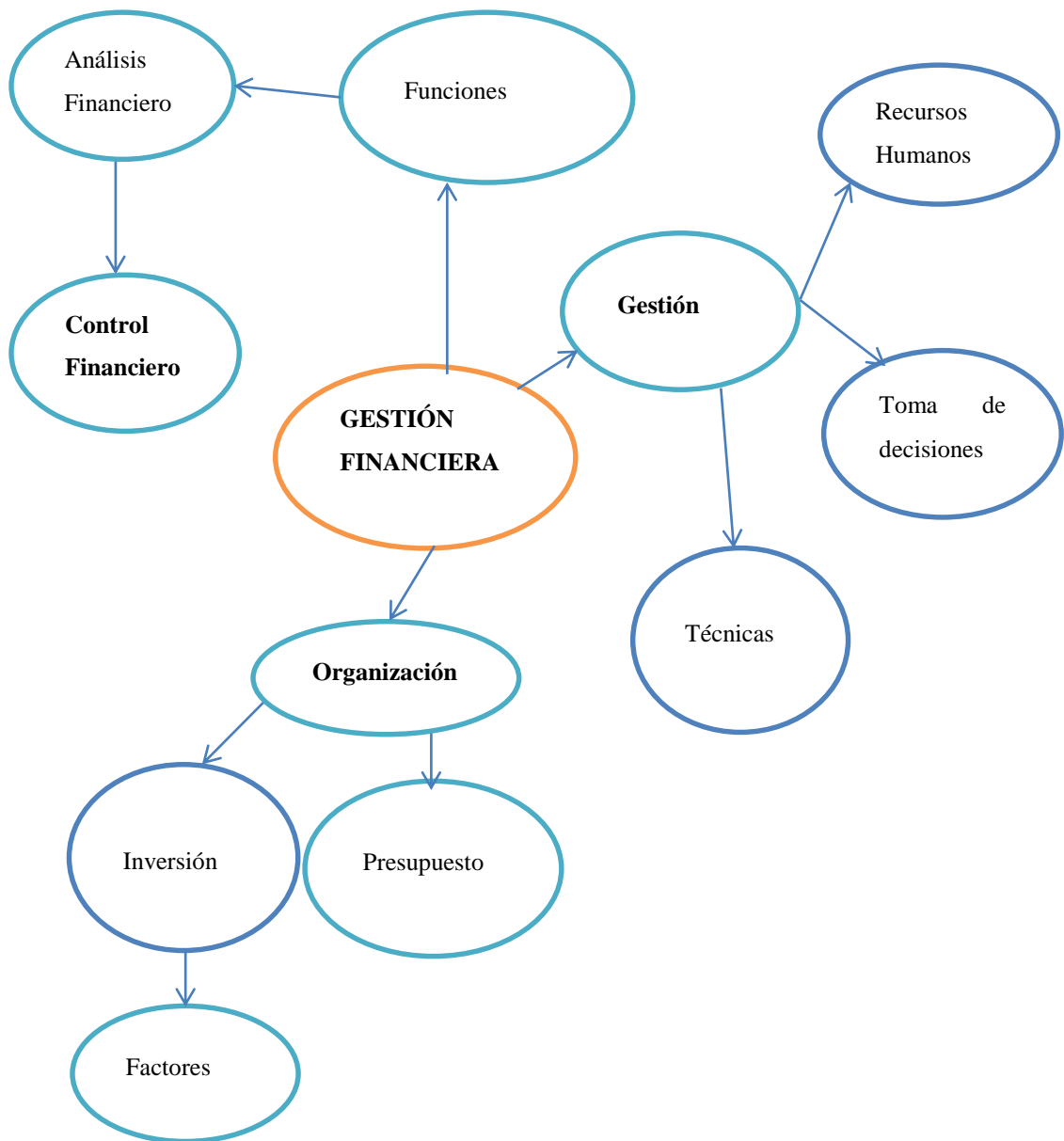


Gráfico N° 3: Sub-ordinación de variables
Elaborado por: Fernanda Vargas

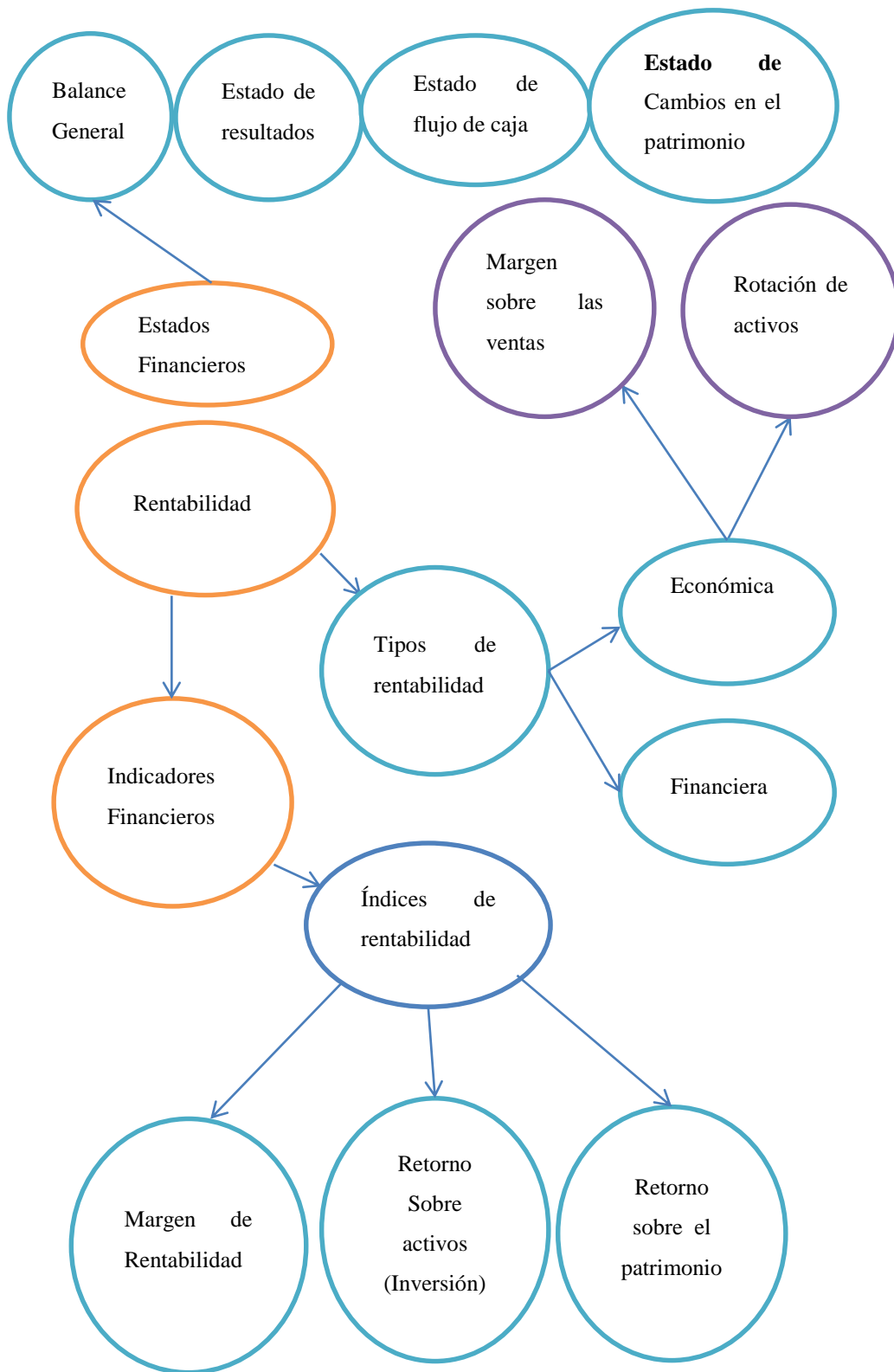


Gráfico N°4: Sub-ordinación de variables
Elaborado por: Fernanda Vargas

2.4.1 Marco conceptual Variable Independiente: Gestión Financiera

2.4.1.1 Gestión Empresarial

En un artículo expuesto por León (2007) dice que la gestión empresarial es:

Es la actividad empresarial que busca a través de personas (como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos) mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas o negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión.

Gestión empresarial es un término que abarca un conjunto de técnicas que se aplican a la administración de una empresa y dependiendo del tamaño de la empresa, dependerá la dificultad de la gestión del empresario o productor.

El objetivo fundamental de la gestión del empresario es mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad, asegurando la viabilidad de la empresa en el largo plazo.

La gestión empresarial está basada en el hacer crecer a las empresas por medio de una buena coordinación distribución de funciones y responsabilidades a cada uno de los miembros de la empresa.

(León, 2007) Presenta algunas técnicas de Gestión Empresarial.

Técnicas de Gestión Empresarial:

- Análisis Estratégico: diagnosticar el escenario identificar los escenarios político, económico y social internacionales y nacionales más probables, analizar los agentes empresariales exógenos a la empresa.

- **Gestión Organizacional o Proceso Administrativo:** planificar la anticipación del quehacer futuro de la empresa y la fijación de la estrategia y las metas u objetivos a cumplir por la empresa; organizar, determinar las funciones y estructura necesarias para lograr el objetivo estableciendo la autoridad y asignando responsabilidad a las personas que tendrán a su cargo estas funciones.
- **Gestión de la Tecnología de Información:** aplicar los sistemas de información y comunicación en la empresa, a todas las áreas, para tomar decisiones adecuadas en conjunto con el uso de internet.
- **Gestión Financiera:** obtener dinero y crédito al menos costo posible, así como asignar, controlar y evaluar el uso de recursos financieros de la empresa, para lograr máximos rendimientos, llevando un adecuado registro contable.
- **Gestión de Recursos Humanos:** buscar utilizar la fuerza de trabajo en la forma más eficiente posible preocupándose del proceso de obtención, mantención y desarrollo del personal.
- **Gestión de Operaciones y Logística de abastecimiento y distribución:** suministrar los bienes y servicios que irán a satisfacer necesidades de los consumidores, transformando un conjunto de materias primas, mano de obra, energía, insumos, información. etc. En productos finales debidamente distribuidos.
- **Gestión Ambiental:** contribuir a crear conciencia sobre la necesidad de aplicar, en la empresa, políticas de defensa del medio ambiente.

En si la gestión empresarial busca llevar acabo planteamientos estructurados en las empresas para conseguir satisfacción en los clientes y por ende ser empresas competitivas tanto nacional como internacional la gestión busca aprovechar al máximo todos los recursos disponibles que posee las empresas para generar beneficios.

Recursos Humanos

Gallegos, (2002:298) En su libro Gestión de Hoteles dice que “Los Recursos Humanos son un motor de cambio desarrollando una labor constante de investigación social analizando su grado de influencia en la empresa”.

Bravo, Lambreton, & Marquez, (2007:80) los Recursos Humanos cumplen la siguiente funcione:

Para que las empresas lleven a cabo las actividades implícitas en cada una de las funciones que desarrolla es necesario que cuente con personal que garantice que los objetivos de cada una de ellas sean cubiertos. La función de recursos humanos se encarga de la administración de aquellas tareas relacionadas con la selección, contratación, capacitación, desarrollo y conservación del personal en la empresa

Así, pues dentro de esta función se incluye tareas como el reclutamiento la selección y contratación del personal, la administración de los sueldos, y salarios así como de las prestaciones que se pagan y la capacitación y el desarrollo de las personas dentro de la empresa que serán encargadas de llevar acabo ciertas actividades a ellas encomendadas.

Los responsables de recursos humanos deberán tener en cuenta los aspectos que van a beneficiar a las empresas por medio de la contratación del personal que va a laborar, estas consideraciones deberán estar basadas en el conocimiento necesario para desempeñar funciones encomendadas, así mismo serán encargados de brindar seguridad y estabilidad al trabajador.

Toma de Decisiones

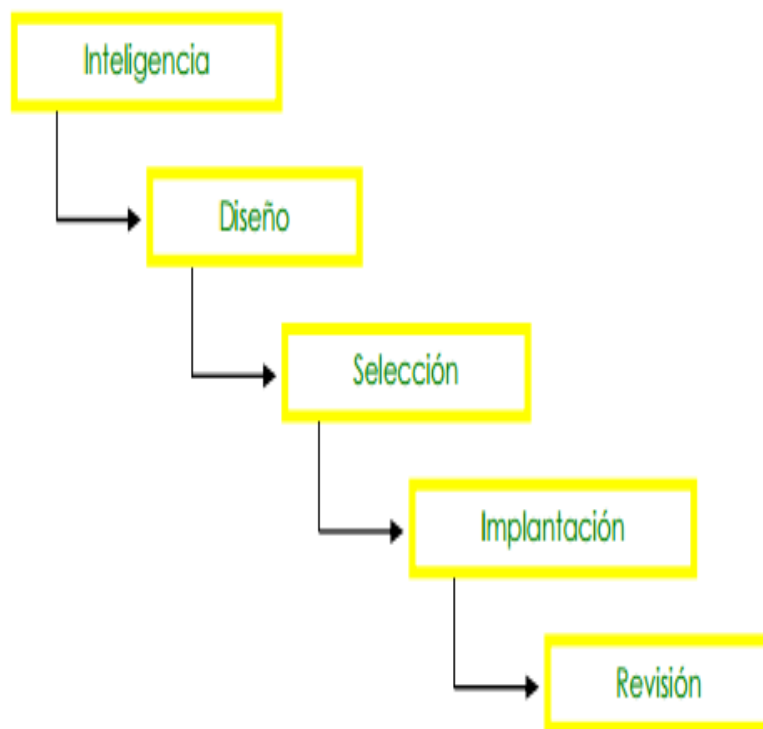
Una de las principales funciones de los directivos en la empresa es la planificación, entendida como el proceso de toma de decisiones con el que es posible alcanzar los objetivos previamente

planteados. (Canós Darlos , Pons Morera , Valero Herrera , & Julien, 2009)

Una decisión es la elección de la alternativa más adecuada de entre varias posibilidades con el fin de alcanzar un estado deseado, considerando la limitación de recursos.

Etapas en el proceso de toma de decisiones.- Consideramos que la toma de decisiones es un proceso porque durante un periodo de tiempo se suceden una serie de etapas de forma secuencial como se muestra en el gráfico:

Etapas del proceso de toma de decisiones.



Fuente: Canós, Pons, Valero Maheut

En un artículo escrito por Valda (2009: Internet) dice “Desde que nos levantamos hasta que nos acostamos, pasamos el día tomando decisiones en nuestra vida” es por esto que los empresarios a cada instante necesitan tomar decisiones para asegurarse que su empresa este en actualización continua ante la competitividad.

2.4.1.2. *Administración Financiera*

León, (1999, pág. 21) Define a la Administración Financiera como:

La Administración Financiera no es un oficio; es una actividad mental hacia la toma de decisiones.

Entonces la Administración Financiera más que un cargo que desempeña alguien en la empresa debemos entenderla como una mentalidad, una actitud en el sentido de que todos aquellos que con sus decisiones afectan las finanzas del negocio, deberán tomarlas no solamente haciendo abstracción de los efectos operativos en su área sino también teniendo en cuenta la repercusión financiera que están tengan.

La administración financiera se dice que parte de un proceso de control interno en la empresa que ayudan a la gerencia a la toma de decisiones en base a los informes financieros.

Para Besley & Brigham, (2001, pág. 6) en su libro Fundamentos de Administración Financiera expresa:

La Administración Financiera es importante en todos los tipos de empresas indistintamente de que sean públicas o privadas que operen en el sector de los servicios o sean empresas dedicadas a la manufactura.

Los tipos de tareas que se encuentran en los trabajos de la administración financiera van desde la toma de decisiones relacionadas con las expansiones de las plantas hasta las elecciones de los tipos de valores que deberán emitirse para la financiación.

La Administración Financiera trata de organizar a las empresas a llevar sus recursos financieros a todas sus áreas para su adecuada distribución luego de haber analizado y tomado las mejores decisiones para el cumplimiento de las expectativas gerenciales dando preámbulos hacia el futuro de nuevos proyectos.

Control Financiero

Casas , Rojas , & Cuellar, (2013) En su investigación de Control Financiero lo conceptualizan como:

El control financiero permite a los directivos especialistas o no en el área de gestión de las finanzas de una organización. Brinda las herramientas necesarias a través del sistema contable para estudiar las estructuras clave para un buen desarrollo del control financiero, de este modo los directivos se podrán cerciorar que las actividades se desarrollen según lo establecido por las políticas financieras.

El control constituye una etapa primordial en la administración de una empresa, sin control financiero los planes de negocio, la estructura organizacional y la dirección quedan cojas. No se puede tampoco verificar cuál es la situación real de la organización sin un instrumento que informe que los hechos están acordes con los objetivos marcados.

El control financiero es la fase en la cual se implantan los planes financieros, es el proceso de retroalimentación y ajuste que se requiere para garantizar que sigan los planes y modificar los existentes ante cualquier clase de imprevisto.

El control financiero garantiza a las empresas el direccionamiento hacia el cumplimiento paso a paso de los lineamientos establecidos por la administración llevándolo al existo continuo.

2.4.1.3. Gestión Financiera

Según Córdoba, (2012, pág. 2) Define a la Gestión Financiera como, “un proceso que involucra los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero en las organizaciones y en consecuencia, la rentabilidad financiera generada por el mismo”.

Estos nos permite definir los objetivos básicos de la gestión financiera desde dos elementos: la generación de recursos o ingresos incluyendo los aportados por los asociados; y en segundo lugar, la eficiencia y eficacia o esfuerzos y exigencias en el control de los recursos financieros, para obtener niveles aceptables y satisfactorias en su manejo.

De esta manera, se pueden lograr mayores estándares de rentabilidad y encontrar nuevas formas de garantizar el éxito.

La gestión financiera es aquella que convierte a la misión y visión en operaciones monetarias.

La gestión Financiera está relacionada con la toma de decisiones relativas a:

- La definición de los requerimientos de recursos financieros que incluye el planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de financiación externa.
- La obtención de la financiación más conveniente, desde el punto de vista de costos, plazos, aspectos fiscales y estructura financiera de la organización.
- La adecuada utilización de los recursos financieros en términos de equilibrio eficiencia y rentabilidad.
- El estudio de la información financiera para conocer la situación financiera de la organización.
- el estudio de la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

Importancia de la gestión financiera

La gestión financiera es de gran importancia para cualquier organización, teniendo que ver con el control de sus operaciones, la consecución de

nuevas fuentes de financiamiento, la efectividad y eficiencia operacional, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

En las organizaciones, la gestión financiera está estrechamente ligada a las definiciones relativas al tamaño y composición de los activos, al nivel de estructura de la financiación y a la política de dividendos enfocándose en dos factores primordiales, como la maximización del beneficio y la maximización de la riqueza. Para lograr estas metas, una herramienta eficaz para la gestión financiera es el control de gestión, que garantiza un alto grado la consecución de objetivos fijados por los acreedores responsables y ejecutores del plan financiero.

La Gestión Financiera cumple una disciplina importante dentro de toda empresa debido a su gran importancia en el manejo y distribución de recursos que incluye adquirirlos, invertirlos y administrarlos es por esto que no debemos dejar de lado ciertos aspectos que ayudarán a alcanzar los objetivos planteados, a la vez se encarga de analizar las decisiones y las acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios incluyendo logro utilización y control.

Córdoba Padilla, (2012) Afirma:

La Gestión Financiera es una de las tradicionales áreas funcionales de la gestión, hallada en cualquier organización, compitiéndole los análisis, decisiones y acciones relacionadas con los medios financieros necesarios a la actividad de dicha organización. Así, la función financiera integra todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros.

Es decir, la función financiera integra:

- La determinación de las necesidades de recursos financieros (planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos

disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo las necesidades de financiación externa);

- la consecución de financiación según su forma más beneficiosa (teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa);
- aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería (de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad);
- El análisis financiero (incluyendo bien la recolección, bien el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa);
- El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

Inversión

Córdoba (2012:248) en su libro de Gestión Financiera cita a Massé (2007) quien argumenta “La inversión es un acto mediante el cual se adquieren ciertos bienes con el ánimo de obtener unos ingresos o rentas o largo tiempo. La inversión se refiere al empleo de un capital, en algún tipo de actividad o negocio con el objetivo de incrementarlo”

Inversión es toda materialización de medios financieros en bienes, para ser utilizados en el proceso productivo de la empresa y que los desembolsos de recursos financieros son destinados a la adquisición de instrumentos de producción que la empresa va a utilizar durante varios periodos económicos.

Factores de inversión

Los factores financieros dedicados a la inversión dependen de varios factores que condicionan dichas cantidades de la siguiente manera:

- Rendimiento esperado; teniendo en cuenta que con la inversión se espera rendimientos ya sean positivos o negativos, lo que viene a ser la compensación recibida o su rentabilidad.
- Riesgo aceptado; ya que existe la incertidumbre sobre cuál será el rendimiento real que se obtendrá al final de la inversión.
- Horizonte Temporal; o sea la vida útil de la inversión a corto, mediano o largo plazo: es el periodo durante el que se mantendrá

Un empresario al momento de iniciar una inversión o cuando tiene en mente una nueva creación debe hacerse todas las preguntas con una visión externa e interna y podrá analizar las ventajas y desventajas que tendrá hacia el futuro.

Presupuesto

En una definición Alban, (2001, pág. 45) sobre el presupuesto expresa:

La palabra Presupuesto se compone de dos raíces latinas: PRE = indica antes de, o delante de, y SUPUESTO = hecho, formado. Por lo tanto, Presupuesto significa “antes de lo hecho”. Debido a que El Presupuesto representa, hoy en día, un instrumento importante para las empresas.

El Presupuesto como herramienta de la Administración, se le puede conceptualizar como: “La estimación programada de forma sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo, en un periodo determinado.”

Los presupuestos han sido y seguirán siendo la mejor herramienta de planeación para todo tipo de empresa u organización, es como contar con

la “guía de vuelo” en la organización y tener las bases que indican hacia dónde vamos.

Deben constituirse en la referencia obligada para todos los gerentes marcando el rumbo del negocio para el período establecido.

El presupuesto forma parte fundamental de las empresas ya que podrá realizar aproximaciones de gastos en los que incurrirán y de ingresos que obtendrá a través de su actividad económica, servirá de base para no realizar despilfarros de dinero en adquisiciones que aún no sea necesarias.

Elementos del Presupuesto

El presupuesto es un plan, lo cual significa que expresa lo que la administración tratará de realizar. Fundamentalmente, debe contar con los siguientes elementos:

- **Carácter Integrador.**-Indica que toma en cuenta todas las áreas y actividades de la empresa. Dirigido a cada una de las áreas de forma que contribuya al logro del objetivo global.
- **Carácter Coordinador.**- Significa que los planes para varios de los departamentos de la empresa deben ser preparados conjuntamente y en armonía. En términos monetarios: significa que debe ser expresado en unidades monetarias.
- **Operaciones.**- Uno de los objetivos primordiales del presupuesto es el de la determinación de los ingresos que se pretenden obtener, así como los gastos que se van a producir.
- **Recursos.**- No es suficiente con conocer los ingresos y gastos del futuro, la empresa debe planear los recursos necesarios para realizar sus planes de operación, lo cual se logra, con la planeación financiera que incluya: Presupuesto de efectivo y Presupuesto de adiciones de activos; dentro de un periodo futuro determinado.

(Alban Bortone , 2001, pág. 19) En su investigación de Presupuestos define como: “El presupuesto es un plan”

Integrado: porque reúne todas las actividades de una organización, región país, etc.

Coordinado: requiere la interrelación entre todas estas, y no depende exclusivamente de una persona, pues su éxito está en la participación del recurso humano de la organización que lo adopte.

Tiene como principal objeto el logro de objetivos: porque no puede concebirse como una simple estimación de ingresos y gastos, pues forma parte del proceso de planificación y es producto de él.

2.4.2. Marco conceptual variable dependiente: Rentabilidad.

2.4.2.1 Finanzas

Las Finanzas en una empresa es fundamental debida a que estas ayudan al direccionamiento y control de ingresos y gastos así para (Zvi Bodie , 2013) “Las finanzas ayudan a organizar la forma de asignar los recursos a través del tiempo”. Es decir planifica a corto y largo plazo para solventar con recursos necesarios a la empresa para cubrir sus necesidades y tomar de decisiones en base al control financiero.

(Zvi Bodie , 2013) Menciona uno de los principios de las finanzas, “Satisfacer las preferencias de consumo de la gente incluyendo todas las necesidades básicas de la vida como alimentación, vestimenta, vivienda”.

Las finanzas en las empresas sirven para:

- Equilibrar distribución de recursos para el logro de sus propósitos
- Interactuar en mundo de los negocios
- Facilitar análisis empresarial
- Administrar ingresos y gastos

- Tomar decisiones de financiamiento, etc.

En la vida diaria las finanzas se mueve de las misma manera una persona debe administrar su dinero de forma acertada para no tener que recurrir a terceras personas para satisfacer sus necesidades; así mismo en las empresas, debe existir en todo momento decisiones financieras para no caer en endeudamientos con entidades financieras.

Las finanzas están involucradas directamente con el dinero es decir un conjunto de actividades que se mueven en base al capital económico que posee la empresa para el giro normal de sus actividades.

(Ferrel, 2004) expresa que, Las finanzas se refieren a todas las actividades relacionadas con la obtención de dinero y su uso eficaz.

2.4.2.2 Análisis Financiero

El análisis financiero como su palabra lo dice consiste en analizar detenidamente las variaciones de un periodo económico obtenidos de los estados financieros e informar cómo se mueven los recursos monetarios y tomar decisiones financieras.

Según Baena, (2010, pág. 12) Define al Análisis Financiero como:

Un proceso de recopilación, interpretación y comparación de datos cualitativos y cuantitativos, y de hechos históricos y actuales de una empresa. Su propósito es el de obtener un diagnóstico sobre el estado real de la compañía, permitiéndole con ello una adecuada toma de decisiones.

Objetivos del Análisis Financiero

- a) Analizar las tendencias de las deferentes cuentas que constituyen el balance general y el estado de resultados.

- b) Mostrar la participación de cada cuenta, o subgrupo de cuentas, con relación al total de partidas que conforman los estados financieros.
- c) Calcular y utilizar los diferentes índices financieros para el análisis de la información contable.
- d) Explicar la importancia del concepto de capital de trabajo de una empresa.
- e) Preparar y analizar el estado de movimientos de fondos de una organización, resaltando su importancia en el análisis financiero.
- f) Conocer, estudiar, comparar y analizar las tendencias de las diferentes variables financieras que intervienen o son producto de la operación económica de una empresa.
- g) Evaluar la situación financiera de la organización: es decir, su solvencia y liquidez, así como su capacidad para generar recursos.
- h) Verificar la coherencia de los datos informados en los estados financieros, con la realidad económica y estructural de la empresa.
- i) Tomar decisiones de inversión y crédito, con el propósito de asegurar su rentabilidad y recuperabilidad.
- j) Determinar el origen de las características de los recursos financieros de la empresa: de dónde provienen, cómo se invierten y que rendimiento generan o se puede esperar de ellos.

En general, los objetivos del análisis financiero se fijan en la búsqueda de la medición de la rentabilidad de la empresa, a través de sus resultados y en la realidad y liquidez de su situación financiera.

Para Guajardo Cantú & Andrade de Guajardo, (2008, pág. 158) “El análisis financiero consiste en estudiar la información que contiene los estados financieros básicos por medio de indicadores y metodologías plenamente aceptados por la comunidad financiera con el objetivo de tener una base más sólida y analítica para la toma de decisiones”.

El análisis financiero en una empresa es fundamental para determinar su situación actual luego del transcurso de sus actividades pasadas que nos

ayudara a formar una visión para el futuro si queremos incrementar su productividad a través de inversiones acertadas.

Indicadores Financieros

Según (Rodríguez , 1983) “Las Razones Financieros constituyen un método para conocer los hechos relevantes acerca de las operaciones y la situación financiera de la empresa”. Para para que el método sea eficaz, las razones financieras deben ser evaluadas conjuntamente y no en forma individual asimismo, debe tomarse en cuenta las tendencias que han mostrado en el tiempo.

Aunque el número de razones financieras que se puede calcular es muy amplio, es conveniente determinar solo aquellas que tengan significado práctico y que ayuden a definir aspectos relevantes de la empresa.

Una razón financiera en si misma puede ser poco significativa, por lo que, de ser posible, debe comparársela con la de otra empresa similar o de la misma empresa en ejercicios anteriores.

Para hacer más accesible su comprensión las hemos clasificado en los siguientes grupos:

- Liquidez
- Endeudamiento
- Eficacia y operación
- Rentabilidad

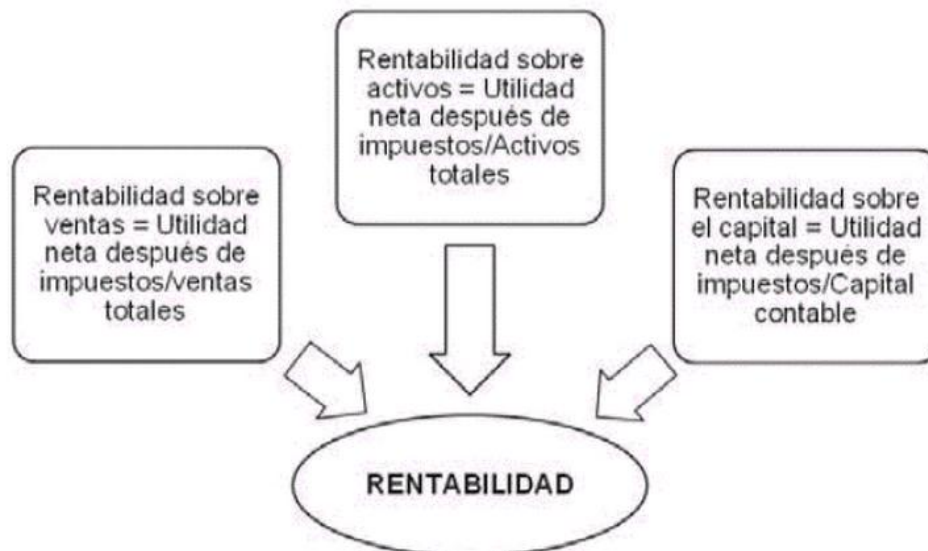
Índices de Rentabilidad

Block & Hirt, (2001:54) en su libro Fundamentos de gestión financiera dan a conocer los índices de rentabilidad “Permiten medir la capacidad de la empresa para generar un retorno adecuado sobre ventas, total de activos y capital invertido (...) capacidad de la empresa para emplear de manera efectiva sus recursos”

Según Navas, (2009) “Indicador de Rentabilidad: Permite medir el grado de éxito o fracaso o los resultados obtenidos por la empresa dentro de un periodo”.

Para ello se analizarán las ventas, los activos y el capital de la misma, así sabremos si la producción y la utilización de recursos ha sido correcta y se ha obtenido utilidad para la empresa.

Indicadores de Rentabilidad



Fuente: Nava Rosillón, Marbelis Alejandra

Margen de utilidad.

Ganancia obtenida en relación al monto de la venta

$$\text{Margen de utilidad} = \text{Utilidad Neta} / \text{Ventas Netas}$$

Retorno sobre activos

- a) Utilidad neta / Total de activos
- b) $(\text{Utilidad neta} / \text{ventas}) * (\text{ventas} / \text{total activos})$

Retorno sobre el Patrimonio

- a) Utilidad Neta/ Patrimonio de los accionistas

b) Retorno sobre activos/(1- Deuda/Activos)

Estados Financieros

Según Zapata, (2008:59) en su Libro de Contabilidad Gerencial plantea “Los estados financieros son informes que se elaboran al finalizar un período contable, con el objeto de proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa. Esta información permite examinar los resultados obtenidos de evaluar el potencial económico de la entidad”.

Los estados financieros deben servir para:

- Tomar decisiones de inversión y crédito.
- Formularse un juicio sobre los resultados financieros de la administración en cuanto a la rentabilidad, solvencia, generación de fondos y capacidad de desarrollo empresarial.
- Evaluar la gestión gerencial, la solvencia y la liquidez de la empresa, así como la capacidad para generar fondos.
- Conocer el origen y las características de sus recursos para estimar la capacidad financiera de crecimiento.

Características cualitativas de los estados financieros.- con el fin que cumplan a cabalidad el propósito principal para el que se han creado deben reunir las siguientes características:

- Comprensibilidad
- Relevancia
- Confiabilidad
- Comparabilidad

La información puede ser comparada y analizada para así establecer variaciones y similitudes de un periodo a otro.

Clases de estados financieros.- Existen dos clases de estados financieros a saber:

- Miden situación económica

- Resultados o Pérdidas y Ganancias
- Estado de ganancias retenidas o superávit
- Miden la situación financiera
 - Balance General o estado de situación financiera
 - Estado de flujo de efectivo
 - Estado de evolución en el patrimonio

Los estados financieros deben ser claros y concisos en ellos se demuestra la situación real de la empresa, esta información será de importancia para los gerentes y administradores de las empresas siendo una fotografía o un reflejo claro de la trayectoria de movimientos, ya que de ellos dependerá la continuidad del negocio.

2.4.2.3 Rentabilidad

Córdoba, (2012:15) Define a la rentabilidad como:

Una relación porcentual que nos indica cuanto se obtiene a través del tiempo por cada unidad de recurso invertido. También podemos decir que, la rentabilidad es el cambio en el valor de un activo, más cualquier distribución en efectivo, expresado como un porcentaje del valor inicial. Es la relación entre los ingresos y los costos.

La rentabilidad es en beneficio obtenido por cada dólar invertido en la empresa de esta manera sabrá si continuar o parar las actividades.

Rentabilidad Económica

Relaciona con los negocios y corresponde al rendimiento operativo de la empresa. Se mide por la relación entre la unidad operativa, antes de intereses e impuestos, y el activo y la inversión operativa.

Para (Mercales , 2012) La rentabilidad económica es:

La rentabilidad económica (RE) o de la inversión, es una medida, referida a un determinado periodo de tiempo, del rendimiento de los activos de una empresa con independencia de la financiación de los mismos, esto permite la comparación de la rentabilidad entre empresas sin que la diferencia de sus estructuras financieras afecte al valor del ratio.

FORMULA=

Rentabilidad Económica = BAIT (1) / Activos totales = Margen sobre ventas * Rotación de activos

Margen sobre Ventas, el que mide el beneficio obtenido por cada unidad monetaria vendida, con la siguiente fórmula:

- Margen sobre ventas (ROS) = BAIT / Ingresos por ventas

Rotación de Activos, el que mide el número de veces que se recupera el activo mediante las ventas, es decir, el número de unidades monetarias vendidas por cada unidad monetaria invertida, con la siguiente fórmula:

- Rotación de activos (ROT) = Ingresos por ventas / Activos totales

Rentabilidad Financiera

Sanchez,(2002) En sus estudios define a la rentabilidad como:

La rentabilidad financiera o de los fondos propios, denominada en la literatura anglosajona return on equity (ROE), es una medida, referida a un determinado periodo de tiempo, del rendimiento obtenido por esos capitales propios, generalmente con independencia de la distribución del resultado.

La rentabilidad financiera puede considerarse así una medida de rentabilidad más cercana a los accionistas o propietarios que la rentabilidad económica, y de ahí que teóricamente, y según la opinión más extendida, sea el indicador de rentabilidad que los directivos buscan maximizar en interés de los propietarios.

Además, una rentabilidad financiera insuficiente supone una limitación por dos vías en el acceso a nuevos fondos propios. Primero, porque ese bajo nivel de rentabilidad financiera es indicativo de los fondos generados internamente por la empresa; y segundo, porque puede restringir la financiación externa.

2.5 Hipótesis

La deficiente Gestión Financiera incide negativamente en la Rentabilidad de la Hostería el Imperio Real Resort Spa de la Ciudad de Salcedo.

2.6 Señalamiento de Variables de la Hipótesis

Variable Independiente: Gestión Financiera

Variable Dependiente: Rentabilidad

Unidad de Observación: Hostería el Imperio Real Resort Spa

Términos de Relación: Incide negativamente.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1 Enfoque de la Investigación

Para nuestra investigación aplicaremos un enfoque cuantitativo debido a que tiene la característica de recolección de información para luego analizarla, ayudando a la investigación para demostrar su hipótesis acerca del problema.

Los autores (Blasco & Pérez, 2007) Señalan que la investigación cualitativa estudia la realidad en su contexto natural y cómo sucede, sacando e interpretando fenómenos de acuerdo con las personas implicadas.

El enfoque cuantitativo para Del Cid, (Mendez & Sandoval , 2006) “Son las ciencias exactas, ellas formaron el modelo de cómo hacer ciencia, midiendo y cuantificando los fenómenos”

La investigación cuantitativa es seria y elegante, los datos cuantitativos permiten hacer tablas y graficas que ilustran adecuadamente un fenómeno.

Cuantificar es establecer magnitudes precisas, evitar las afirmaciones con muchos, pocas, bastantes, una parte, tan imprecisas y tan subjetivas (...) se habla de que a veces los datos y las tablas se convierten en un fin en sí mismos, olvidando la importancia de interpretar esa información y generar, a partir de ella, reflexiones conceptuales sobre esa realidad.

Por otra parte Bernan, (2006:57) expresa que:

“El método cuantitativo o tradicional se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual se supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de

postulados que expresan relación entre variables estudiadas de forma deductiva”.

Este método tiende a generalizar y normalizar resultados.

3.2 Modalidad básica de la investigación

La modalidad básica de la investigación que se utilizó para la realización de esta investigación para llevar a cabo los objetivos propuestos fueron investigación de campo y la investigación documental.

3.2.1 Investigación de Campo

Según los autores (Palella & Feliberto , 2010) define: La Investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural.

La Hostería El Imperio Real Resort Spa permitió tener una relación directa para la recolección de información que permitirá cumplir con los objetivos del proyecto de investigación.

3.2.2 Investigación Documental

Bernal, (2006:110) “La investigación documental consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto del tema objeto de estudio”.

De acuerdo a (Bernal, 2006) cita a Hernández quien afirma:

La investigación documental depende fundamentalmente de la información que se obtiene o se consulta en documentos,

entendiendo por esto todo material al que se pueda acudir como fuente de referencia, sin que se altere su naturaleza o sentido, los cuales aportan información o dan testimonio de su realidad o un acontecimiento.

Estas fuentes documentales deben ser respaldadas para su validez.

Nuestro trabajo de investigación está respaldado con fuentes de distintos autores así como información relevante de sitios web, revistas que permitan comparar ampliar profundizar y deducir diferentes teorías relacionadas con nuestro tema de investigación.

3.3 Nivel o tipo de Investigación

Para realizar la presente investigación se aplicó primero el nivel exploratorio debido a que la investigación se realizó por primera vez en la empresa y pudimos identificar la problemática que existe, será también una investigación descriptiva porque permitirá puntualizar al problema en circunstancias de tiempo y espacio, es decir como es y cómo se manifiesta en base a observación, entrevistas, encuestas poniéndose al tanto del entorno que ocurre en la empresa para poder dar posibles soluciones.

Además la investigación descriptiva cumple una función importante que es la capacidad para seleccionar las características fundamentales del objeto de estudio (Bernal, 2006, pág. 112)

3.4 Población o Muestra

3.4.1 Población

Según Leiva, (2002:36) en su libro *Nociones de Metodología de Investigación Científica*, dice: “En estadística y en investigación se

denomina población o universo a todo grupo de personas u objeto que poseen alguna característica común. Igual denominación se da al conjunto de datos que se han obtenido en una investigación”.

Para Bernal , (2006:164) “La Población es el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación que tienen ciertas características similares y sobre las cuales se desea hacer referencia o bien, unidad de análisis”.

La población que será aplicada para la investigación será al gerente y personal administrativo que labora dentro de la empresa y que está comprendida de la siguiente manera:

Tabla N°1. Unidades de observación (Universo)

N°	AÑOS
1	2002
2	2003
3	2004
4	2005
5	2006
6	2007
7	2008
8	2009
9	2010
10	2011
11	2012
12	2013
TOTAL 12 AÑOS	

Elaborado por: Fernanda Vargas

3.5 Operacionalización de Variables

3.5.1 Operacionalización de la Variable Independiente: Gestión Financiera

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
La Gestión Financiera es una parte fundamental en el desarrollo y crecimiento económico de las empresas, la gestión financiera consiste en administrar y controlar los recursos que se tienen en una empresa mediante el control financiero para asegurar que serán suficientes para cubrir los gastos e inversión para que esta pueda funcionar.	Control Financiero	Evaluación de resultados financieros Asignación de recursos económicos	¿Se analiza la información financiera en cada periodo contable? ¿Para el control de efectivo se maneja registros de control? ¿En la empresa existe un modelo de control auxiliar contable que ayude a mejorar la gestión financiera?	Encuesta
	Gestión	Control de recursos humanos Cumplimiento de objetivos	¿La empresa proporciona a los empleados los conocimientos y herramientas necesarias para optimizar recursos financieros? ¿La toma de decisiones en la entidad son acertadas?	
	Inversión	Capital propio Capital de terceros Presupuesto	Para el giro normal de las actividades ¿La empresa ha acudido a capital de terceros? ¿Se realiza presupuestos específicos para controlar los recursos de la empresa?	

Elaborado por: Fernanda Vargas

3.5.2 Operacionalización de la Variable Independiente: Rentabilidad

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Rentabilidad es la capacidad de producir o generar un beneficio adicional sobre la inversión o esfuerzo realizado para determinar si la empresa mantiene una utilidad.	Análisis de rentabilidad	Indicadores de rentabilidad	<p>¿La empresa analiza periódicamente los cambios mediante indicadores de rentabilidad?</p> <p>¿Conoce usted con exactitud la rentabilidad que tiene la empresa?</p>	Encuesta
	Beneficio	Beneficio Económico	¿Considera usted que el nivel de ventas obtenidas por la empresa satisfacen sus expectativas?	
	Utilidad	Utilidad en ventas	¿La empresa ha obtenido la utilidad esperada durante el periodo contable?	

Elaborado por: Fernanda Vargas

3.6 Plan Recolección de Información

Para la recolección de información para nuestra investigación deberá seguir ciertas técnicas y procesos que garanticen su validez y confiabilidad.

Plan de Proceso de Recolección de Información

Para el proceso de recolección de la información se utilizara técnicas de investigación como la entrevista al Gerente y un análisis con información secundaria mediante la aplicación de indicadores.

Este plan contempla estrategias requeridos por los objetivos e hipótesis de investigación de acuerdo con el enfoque escogido, considerando el siguiente procedimiento de recolección:

- **Entrevista:** La encuesta será aplicada de manera personal al propietario de la empresa y el sujeto de estudio mediante la conversación directa para conocer de cerca la problemática y recoger información específica para formar criterios e interrogantes importantes para la solución del problema.

Tabla N°2 - Plan de Recolección de la Información

Técnica de Investigación	Instrumento	Investigado
Entrevista	Cuestionario de Preguntas	Gerente y personal Administrativo

Elaborado por: Fernanda Vargas

Tabla N°3 - Recolección de Información

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACION
1.- ¿Para qué?	Para alcanzar los objetivos de la investigación
2.- ¿De qué personas?	Del Gerente, Personal Administrativo
3.- ¿Sobre qué aspecto?	Indicadores de La Gestión Financiera y la Rentabilidad
4.- ¿Quién?	Investigadora: Fernanda Marizol Vargas Villacis
5.- ¿Cuándo?	Año 2013
6.- ¿Dónde?	En La Hostería El Imperio Real Resort Spa
7.- ¿Cuántas veces?	1
8.- ¿Qué técnicas de recolección y que instrumento?	Encuesta y entrevista
9.- ¿Con qué?	Cuestionarios Estructurados
10.- ¿En qué situación?	En horas Laborables

Elaborado por: Fernanda Vargas

Al aplicar la presente investigación en la Hostería el Imperio Real Resort Spa, ayudara al gerente y personal administrativo a manejar los recursos financieros, en esta investigación aplicamos técnicas que permitirán el desarrollo de la investigación para llevarla a su correcta aplicación.

3.7 Plan de procesamiento de la información

Para tener un correcto proceso recolección de información debemos seguir un procedimiento cuidadoso desde el momento de recolección hasta su interpretación para obtener datos reales.

- Aplicación de la entrevista previamente estructurada
- Recolección de información
- Análisis de la entrevista.
- Interpretación y grafico de resultados para visualizar los resultados obtenidos.
- Análisis de los resultados

Luego de la información recolectada podemos analizar cada resultado obtenido y formar criterios para la aplicación de acuerdo a relaciones principales en acuerdo con la consecución de los objetivos planteados.

- Comprobación de la hipótesis

Para la comprobación de la hipótesis de la investigación aplicaremos un método estadístico, en este caso aplicaremos T de Student

T de Student es recomendada para la aplicación en poblaciones pequeñas o muestras pequeñas ya que los resultados obtenidos serán válidos para este tipo de muestra.

$$"t_{\text{calculado}}" = r \sqrt{\frac{n-2}{1-r^2}}$$

- Por ultimo establecimiento de conclusiones y recomendaciones pertinentes de acuerdo a los objetivos planteados.

Tabla N°:4 Establecimiento de conclusiones y recomendaciones

Objetivos Específicos	Conclusiones	Recomendaciones
1.-Evaluar La Gestión Financiera utilizados en la Hostería el Imperio Real Resort Spa para la identificación de la distribución de recursos que ayude al incumplimiento de sus metas y objetivos.		
2.-Analizar los parámetros de Rentabilidad en la Hostería el Imperio Real Resort Spa para la determinación de su capacidad económica.		
3.- Diseñar Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013.		

Elaborado por: Fernanda Vargas

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

4.1 Análisis de los resultados

En este capítulo partiremos de aplicar la entrevista al Gerente Propietario y recolección de información secundaria en la Hostería el Imperio Real Resort Spa y analizaremos los datos obtenidos.

El análisis realizado luego de aplicar la encuesta y obtención de información secundaria servirá para garantizar la confiabilidad de la investigación debido a que se encargará de demostrar el problema existente en la empresa y poder dar posibles soluciones que garantice su buen funcionamiento.

A continuación se presenta los resultados de la entrevista donde se analiza las preguntas facilitando su interpretación.

4.2 Interpretación de Datos

A continuación presentaremos los resultados de las encuestas aplicadas en la empresa mismas que servirán para verificar nuestra hipótesis.

ENTREVISTA

REGISTRO DE ENTREVISTA	
Nº: 1	
EMPRESA: Hostería el Imperio Real Resort Spa	
ENTREVISTADO: Ing. Luis Antonio Villacis Rengifo	
CARGO: Gerente Propietario	
FECHA: Julio del 2014	
PREGUNTA	INTERPRETACIÓN
¿Cuál es la situación Financiera en la que se encuentra actualmente la Hostería?	La Hostería en el ámbito financiero se encuentra estable ya que disponemos de recursos económicos para cubrir costos y gastos acorde al movimiento que existe en la misma.
¿Se analiza la información financiera en cada periodo contable?	Por lo general no se ha realizado análisis de información financiera obtenida en la hostería debido a que no se ha tomado bases anuales para poder realizar estos análisis.
¿Con que tipos de recursos cuenta la Hostería para el giro normal de las actividades?	Los recursos indispensables en el entorno de la Hostería son: Recursos Humanos que es la base fundamental para el servicio que presta la Hostería. Recursos Económicos otro aspecto indispensable para la adquisición de

	<p>materiales y mercadería necesaria para cumplir cada uno de los propósitos de las actividades que se mantiene.</p> <p>Recursos Materiales: que se convierte en la Herramienta de trabajo para brindar los servicios necesarios que requiere el cliente.</p>
¿Existe algún tipo de gestión financiera que regule y controle los recursos de la Hostería?	Actualmente no disponemos de ningún proceso de gestión financiera pero se puede decir que existe un control general de recursos que se distribuyen a cada actividad económica en cuanto a ingresos gastos para recuperar la inversión realizada
¿Considera usted que la una buena gestión financiera ayudará al control de recursos de la empresa?	Efectivamente ya que una empresa debe poseer todos los recursos necesarios para su control, una buena gestión que planificación y organización.
¿Conoce usted con exactitud la rentabilidad que tiene la empresa?	No, se desconoce de ese aspecto ya que no se ha analizado mediante ningún indicador que revele la situación de rentabilidad.
¿Cómo determina si la empresa está obteniendo rentabilidad en base a la inversión realizada?	Mediante la utilidad general que se genera en cada periodo contable luego de pagar todas las obligaciones.
¿La utilidad que obtiene en cada periodo satisface sus expectativas empresariales?	En el año 2012 se obtuvo una utilidad no tan satisfactoria y el año 2013 se obtuvo una pérdida lo cual preocupó que no se

	pudo recuperar capital invertido y tampoco se obtuvo un beneficio económico.
¿Conoce con exactitud cuál de las actividades económicas que ofrece la hostería le genera más rentabilidad?	Por actividad económica no se ha analizado debido a que se obtiene los reportes financieros globales de toda la hostería no se ha identificado específicamente de esa manera.
¿Qué tipo de control contable aplican en la Hostería para obtención de información financiera?	Se maneja un fondo general para la distribución de dinero, se lleva una contabilidad acorde a las necesidades de la Hostería, se realiza pagos inmediatos a proveedores, los recaudaciones de las ventas se las realiza diariamente lo cual sirve para el giro de las actividades.
¿El fondo de caja para gastos es suficiente para cubrirlos?	Se mantiene un fondo fijo de \$2000,00 que dura aproximadamente 3 a 4 días por las compras que se realizan diariamente para la hostería y otros pagos en los que incurre.
¿La empresa proporciona a los empleados los conocimientos y herramientas necesarias para optimizar recursos?	Se ha realizado capacitaciones de atención al cliente de manipulación de alimentos, y otros cursos ofrecidos por el Ministerio de Turismo lo cual han participado los colaboradores de mi hostería y mantienen conocimiento en el área que se encuentran ubicados, de esta manera ellos concientizan y realizan un valioso aporte.
¿En base a que realiza la toma de decisiones de la hostería?	En base a las necesidades y exigencia de la sociedad y en base a los recursos que dispongo para poder invertir para el crecimiento de la empresa o para

	incrementar los ingresos en base a los niveles de ingresos de la ciudadanía.
Para el giro normal de las actividades ¿La empresa ha acudido a capital de terceros?	La hostería se ha solventado y ha sido creada gracias a la aportación de capital propio, pero en ocasiones si se ha visto en la necesidad de acudir a préstamos con instituciones financieras para poder realizar inversiones que generen más beneficios para los turistas que nos visitan que satisfagan las necesidades y ser una empresa competitiva.
¿Se realiza presupuestos específicos para controlar los recursos de la empresa?	No, debido a que en esta actividad es incierto los gastos y por ende los ingresos ya que en ocasiones depende de la temporada o climas y no se puede presupuestar o proyectar con exactitud los movimientos que se van a realizar.
¿Considera usted que el nivel de ventas obtenidas por la empresa satisfacen sus expectativas?	Para la inversión que se ha realizado realmente no es tan satisfactoria espero que mediante buena toma de decisiones se logre incrementar las ventas año tras año.
¿Considera importante que la Hostería cuente un modelo de control auxiliar contable para la determinación de rentabilidad que se obtiene de cada actividad económica?	Sería de gran beneficio así podría tomar decisiones por separado es decir por cada actividad y determinar cuál es la que me está generando ganancias o a su vez pérdidas y poder tomar medidas correctivas a tiempo o quizás incrementar recursos en aquella que me genere beneficios.

Información Complementaria

Gracias a la colaboración y aportación del área contable se pudo recolectar datos para poder interpretar de mejor manera la relación que existe entre las dos variables recolectando información secundaria donde se hace relación la utilidad entre periodos pasados y el total de los activos obtenidos donde podemos observar claramente los resultados obtenidos.

Tabla N°5 Cruce de Variables

N°	AÑO	V.I UTILIDAD NETA	V.D. TOTAL ACTIVOS	%
1	2002	\$ 9.654,11	\$ 87.651,23	11%
2	2003	\$ 8.632,05	\$ 89.765,01	10%
3	2004	\$ 11.098,74	\$ 90.632,78	12%
4	2005	\$ 14.247,02	\$ 98.201,92	15%
5	2006	\$ 16.423,28	\$ 99.237,27	17%
6	2007	\$ 16.011,76	\$ 107.509,32	15%
7	2008	\$ 18.632,54	\$ 105.012,90	18%
8	2009	\$ 6.202,00	\$ 110.345,00	6%
9	2010	\$ 7.250,00	\$ 108.700,00	7%
10	2011	\$ 17.674,20	\$ 165.780,65	11%
11	2012	\$ 22.578,45	\$ 195.371,67	12%
12	2013	\$ (6.437,51)	\$ 726.140,97	-1%
		\$ 47.267,14	\$ 1.306.338,29	

Elaborado por: Fernanda Vargas

Luego de la recolección de la información de los 12 periodos consecutivos se realizó el análisis de datos en donde se obtuvo resultados que no es tan satisfactorio ante la inversión en activos que se ha realizado en la Hostería.

Interpretación grafica

Grafico N° 5: Análisis de Variables



4.3 Verificación de la Hipótesis

4.3.1 Hipótesis

La deficiente Gestión Financiera incide negativamente en la Rentabilidad de la Hostería el Imperio Real Resort Spa de la Ciudad de Salcedo.

T STUDENT

Luego que hemos analizado e interpretado cada uno de los resultados obtenidos de la recolección de información al Gerente procedemos a

verificar la hipótesis basada en el Capítulo II para la cual aplicaremos el método estadístico T STUDENT debido a que la población de estudio es pequeña.

Coeficiente de Correlación

El coeficiente de correlación es una medida de la variación conjunta entre dos variables, al carecer de una unidad de medida puede ser utilizado para su comprobación en diferente conjunto de datos

4.3.2 Planteamiento de Hipótesis

Hipótesis Alterna

Ha: La deficiente Gestión Financiera SI incide negativamente en la Rentabilidad de la Hostería el Imperio Real Resort Spa de la Ciudad de Salcedo.

Hipótesis Nula

Ho: La deficiente Gestión Financiera NO incide negativamente en la Rentabilidad de la Hostería el Imperio Real Resort Spa de la Ciudad de Salcedo.

4.3.3. Nivel de significación

Se verificara la Hipótesis con un nivel de confianza del 95% y con un error del 5%.

NC= 0.95

α = 0.05

4.3.4. Regla de decisión

Si la hipótesis afirmativa (Ha) aplicando el estadístico de prueba” de student calculado es mayor al estadístico de prueba “t” de student tabular, indicado en la tabla de distribución “t” de student la hipótesis es rechaza, y si es menor hipótesis se acepta.

4.3.5 Aplicación de estadístico de prueba

Estadístico de prueba “t” de student

Datos:

N= 12

gl= 12-2= 10

Formula: Coeficiente de Correlación

$$r = \frac{n \sum x_i y_i - \sum x_i \sum y_i}{\sqrt{n \sum x_i^2 - (\sum x_i)^2} \sqrt{n \sum y_i^2 - (\sum y_i)^2}}$$

Tabla N°6: Datos referenciales para comprobación de hipótesis

AÑOS	X UT	Y AC	XY	X ²	Y ²
2002	\$ 9.654,11	\$ 87.651,23	\$ 846.194.616,06	\$ 93.201.839,89	\$ 7.682.738.120,51
2003	\$ 8.632,05	\$ 89.765,01	\$ 774.856.054,57	\$ 74.512.287,20	\$ 8.057.757.020,30
2004	\$ 11.098,74	\$ 90.632,78	\$ 1.005.909.660,70	\$ 123.182.029,59	\$ 8.214.300.810,53
2005	\$ 14.247,02	\$ 98.201,92	\$ 1.399.084.718,28	\$ 202.977.578,88	\$ 9.643.617.091,69
2006	\$ 16.423,28	\$ 99.237,27	\$ 1.629.801.471,65	\$ 269.724.125,96	\$ 9.848.035.757,05
2007	\$ 16.011,76	\$ 107.509,32	\$ 1.721.413.429,60	\$ 256.376.458,30	\$ 11.558.253.886,86
2008	\$ 18.632,54	\$ 105.012,90	\$ 1.956.657.059,77	\$ 347.171.546,85	\$ 11.027.709.166,41
2009	\$ 6.202,00	\$ 110.345,00	\$ 684.359.690,00	\$ 38.464.804,00	\$ 12.176.019.025,00
2010	\$ 7.250,00	\$ 108.700,00	\$ 788.075.000,00	\$ 52.562.500,00	\$ 11.815.690.000,00
2011	\$ 17.674,20	\$ 165.780,65	\$ 2.930.040.364,23	\$ 312.377.345,64	\$ 27.483.223.914,42
2012	\$ 22.578,45	\$ 195.371,67	\$ 4.411.189.482,51	\$ 509.786.404,40	\$ 38.170.089.438,59
2013	-\$ 6.437,51	\$ 726.140,97	-\$ 4.674.539.755,78	\$ 41.441.535,00	\$ 527.280.708.312,54
	\$ 141.966,64	\$ 1.984.348,72	\$ 13.473.041.791,57	\$ 2.321.778.455,71	\$ 682.958.142.543,91

Elaborado por: Fernanda Vargas

$$r = \frac{-\$ 120.034.818.867,83}{\$ 18.114.778.818.150,00}$$

$$r = -0,66$$

Estadístico de pueba prueba "t" de student calculado

$$"t_{calculado}" = r \sqrt{\frac{n-2}{1-r^2}}$$

$$t = -0,66 \frac{\sqrt{12-2}}{\sqrt{1-(0,66)^2}}$$

$$t = -0,66 \frac{\sqrt{10}}{\sqrt{0,5644}}$$

$$t = \frac{-2,087}{0,74}$$

$$t = 2,82$$

Estadístico de pueba prueba "t" de student tabular

$$NC = 0.95$$

$$G L = N-2 = 12-2=10$$

Tabla t student de dos colas para la aplicación de grados de libertad

Anexo 5: Upper critical values of Student's t distribution with degrees of freedom

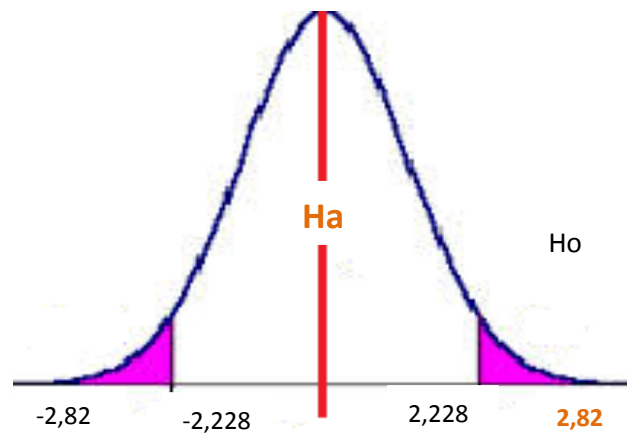
Grados de libertad	Probability of exceeding the critical value (una cola)					
	0.1	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	Probability of exceeding the critical value (dos colas)					
	0.2	0.1	0.05	0.02	0.01	0.002
1	3.078	6.314	12.706	31.821	63.657	318.313
2	1.886	2.920	4.303	6.965	9.925	22.327
3	1.638	2.353	3.182	4.541	5.841	10.215
4	1.533	2.132	2.776	3.747	4.604	7.173
5	1.476	2.015	2.571	3.365	4.032	5.893
6	1.440	1.943	2.447	3.143	3.707	5.208
7	1.415	1.895	2.365	2.998	3.499	4.782
8	1.397	1.860	2.306	2.896	3.355	4.499
9	1.383	1.833	2.262	2.821	3.250	4.296
10	1.372	1.812	2.228	2.764	3.169	4.143
11	1.363	1.796	2.201	2.718	3.106	4.024
12	1.356	1.782	2.179	2.681	3.055	3.929
13	1.350	1.771	2.160	2.650	3.012	3.852
14	1.345	1.761	2.145	2.624	2.977	3.787
15	1.341	1.753	2.131	2.602	2.947	3.733
16	1.337	1.746	2.120	2.583	2.921	3.686
17	1.333	1.740	2.110	2.567	2.898	3.646
18	1.330	1.734	2.101	2.552	2.878	3.610
19	1.328	1.729	2.093	2.539	2.861	3.579
20	1.325	1.725	2.086	2.528	2.845	3.552
21	1.323	1.721	2.080	2.518	2.831	3.527
22	1.321	1.717	2.074	2.508	2.819	3.505
23	1.319	1.714	2.069	2.500	2.807	3.485
24	1.318	1.711	2.064	2.492	2.797	3.467
25	1.316	1.708	2.060	2.485	2.787	3.450
26	1.315	1.706	2.056	2.479	2.779	3.435
27	1.314	1.703	2.052	2.473	2.771	3.421
28	1.313	1.701	2.048	2.467	2.763	3.408
29	1.311	1.699	2.045	2.462	2.756	3.396
30	1.310	1.697	2.042	2.457	2.750	3.385
31	1.309	1.696	2.040	2.453	2.744	3.375
32	1.309	1.694	2.037	2.449	2.738	3.365
33	1.308	1.692	2.035	2.445	2.733	3.356
34	1.307	1.691	2.032	2.441	2.728	3.348
35	1.306	1.690	2.030	2.438	2.724	3.340
36	1.306	1.688	2.028	2.434	2.719	3.333
37	1.305	1.687	2.026	2.431	2.715	3.326
38	1.304	1.686	2.024	2.429	2.712	3.319
39	1.304	1.685	2.023	2.426	2.708	3.313
40	1.303	1.684	2.021	2.423	2.704	3.307
41	1.303	1.683	2.020	2.421	2.701	3.301
42	1.302	1.682	2.018	2.418	2.698	3.296
43	1.302	1.681	2.017	2.416	2.695	3.291
44	1.301	1.680	2.015	2.414	2.692	3.286
45	1.301	1.679	2.014	2.412	2.690	3.281
46	1.300	1.679	2.013	2.410	2.687	3.277
47	1.300	1.678	2.012	2.408	2.685	3.273
48	1.299	1.677	2.011	2.407	2.682	3.269
49	1.299	1.677	2.010	2.405	2.680	3.265
50	1.299	1.676	2.009	2.403	2.678	3.261

Como podemos observar el resultado obtenido por medio de la tabla t Student con grados de libertad es:

$$t = 2,228$$

Demostración Gráfica

Gráfico N° 6 Demostración Gráfica de decisión



En este caso se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis afirmativa

4.3.6 Decisión

Una vez que se ha realizado la comprobación de la hipótesis se ha concluido que la hipótesis nula se rechaza ya que el valor "t" calculado es 2,82 es mayor a "t" tabular 1,76 por lo tanto se acepta la hipótesis afirmativa que manifiesta que La Gestión Financiera SI incide significativamente a la Rentabilidad de la Hostería el Imperio Real Resort Spa de la ciudad de Salcedo.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Al concluir el Capítulo IV donde se llevó a cabo el análisis e interpretación de datos de la encuesta aplicada al gerente y área administrativa de la Hostería el Imperio Real Resort Spa podemos dejar planteado ciertas conclusiones y recomendaciones.

5.1 Conclusiones

Actualmente la empresa no ha llevado bien definido lo que es la aplicación de una gestión financiera lo cual ha ocasionado que las actividades se realicen empíricamente y no se aproveche al máximo los recursos que posee y por ende la empresa no presente crecimiento en el mercado alejándolo del cumplimiento de las metas y objetivos planteados.

En la Hostería el Imperio Real Resort Spa no se ha llevado a cabo análisis o evaluaciones de la Rentabilidad luego de culminar cada periodo contable lo cual ha ocasionado la incertidumbre en la capacidad que tiene la empresa para generar liquidez y cubrir obligaciones pendientes.

La empresa no realiza análisis de estados financieros entre periodos siendo un proceso importante para saber con exactitud cuál es la situación económica de la empresa periodo a periodo donde se analiza cada rubro de los estados financieros que arroja la empresa.

Realizada la investigación se pudo concluir que la Hostería el Imperio Real Resort Spa no posee información sobre la rentabilidad que genera cada actividad económica que posee.

5.2 Recomendaciones

La empresa debe manejar un control de la gestión financiera que ayude a incrementar la eficiencia en los trabajos encomendados para aprovechar al máximo los recursos que posee como recursos financieros, humanos, materiales y económicos.

Realizar análisis financieros periódicos que ayuden a visualizar en cualquier momento la situación en que se encuentra la empresa.

Implementar un manejo de Indicadores Financieros que permita a la empresa conocer si está obteniendo beneficios de las actividades que se desempeñan en cada área comercial.

Diseñar Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013, para mitigar riesgos por no contar con información financiera detallada importante para garantizar adelantos económicos sociales y financieros

CAPITULO VI

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos

Titulo

Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013.

Institución ejecutora

Hostería el Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo.

Beneficiarios

Los beneficiarios de la presente propuesta son los propietarios de la Hostería el Imperio Real Resort Spa debido a que si se incorpora un Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería antes de impuestos que genera cada servicio que se presta; y, se conocerá con certeza cuál es la más representativa permitiendo así a los propietarios invertir más en ella y del mismo modo tomar medias en aquella actividad en la cual el efecto sea contrario a la consecución de utilidad.

Ubicación

Provincia: Cotopaxi

Cantón: Salcedo

Teléfono: 032-728 412

Dirección: Av. Jaime Mata Yerovi y Mario Mogollón

Tiempo Estimado para la Ejecución

La aplicación de la propuesta tendrá una duración aproximada de 2 meses.

Equipo Técnico Responsable

- Personal de la Hostería el Imperio Real Resort Spa
- Tutora: Dra. Pilar Guevara
- Responsable: Fernanda Marizol Vargas Villacis

Costos

Tabla N°7: Costo de la Investigación

No	DETALLE	CANTIDAD
1	Material de oficina	\$250,00
2	Textos y material bibliográfico	\$150,00
3	Transporte	\$200,00
4	Imprevistos	\$100,00
	TOTAL	\$700,00

Elaborado por: Fernanda Vargas

6.2 Antecedentes de la Propuesta

Si bien es cierto toda empresa nace con la iniciativa de emprendedores que buscan captar dinero dentro del territorio nacional como internacional, es por esto que podemos decir que en el ámbito turístico y hotelero se viene observando situaciones de crecimiento lo que es necesario que este tipo de empresas cuenten con herramientas necesarias para mantener una buena gestión financiera que garantice custodias adecuadas de ingresos y gastos que mantiene en la Hostería.

Luego de realizar la presente investigación en la Hostería el Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo se pudo determinar que en el control

contable que se realiza dentro de la Hostería no satisfacen las necesidades acorde a las actividades económicas que se presta debido a que no reflejan la utilidad de cada actividad como es la de servicio de restaurant, servicio de hospedaje y heladería.

En la Hostería debido a sus diferentes actividades que realiza es necesario que se lleve registros contables por cada actividad económica que permita al Gerente tomar decisiones en base a sus ingresos y que permitan conocer con exactitud cuál actividad es la más rentable para que pueda incrementarla o caso contrario en la actividad que está obteniendo pérdidas tomar medidas necesarias para mejorarla o suprimir dicha actividad.

Uno de los aspectos que se viene dando en las empresas turísticas como es el caso de hosterías donde se prestan diferentes servicios es su sistema de control contable que llevan interna y externamente siendo fundamental para el registro de sus actividades y mediante este proceso ayude a la gestión adecuada de los recursos económicos, financieros y humanos que garanticen adelantos dentro de la Hostería.

Es por esto que en la propuesta que se va a realizar es necesario diseñar un modelo de control auxiliar para la Hostería el Imperio Real Resort Spa donde podemos conocer con exactitud la utilidad de cada actividad y se pueda analizar el rendimiento obtenido por cada una.

6.3 Justificación

La propuesta planteada se justifica por la necesidad de implementar un Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013, debido a que es necesario conocer tanto para la parte gerencial como administrativa los rendimientos de cada servicio que ofrece la Hostería, es por esto que este planteamiento será aplicado de inmediato para controlar sus actividades.

La Hostería proporcionara todos los documentos necesarios para que se lleve a cabo la investigación y podamos dar solución a la problemática actual que se presenta, en vista que no solo servirá como informativo si no como una aclaración a todas sus incertidumbres y se pueda llegar a determinar aspectos importantes dentro de la Hostería.

Esta implementación será de gran beneficio para la Hostería ya que contará con la aplicación de nuevos modelos auxiliares donde se lleve la información separada por actividad y facilite el trabajo hacia el cumplimiento de metas y objetivos organizaciones planteados internamente.

Con la información que se obtendrá se podrá orientar y distribuir de mejor manera los recursos pudiendo controlar los ingresos y gastos por cada actividad y que no haya desperdicios de recursos en la actividad que no genere beneficios si no poder invertir o mejorar los servicios en la que más beneficios le genere a la Hostería.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo General

Estructurar un Modelo de Control Auxiliar Contable por cada actividad económica para la determinación de rentabilidad que posee la Hostería El Imperio Real Resort Spa del Cantón Salcedo del año 2013.

6.4.2 Objetivos Específicos

- Determinar el planeamiento estratégico de la Hostería Imperio Real para conocer la situación actual de la Hostería
- Realizar un análisis financiero horizontal y vertical de los balances de la Hostería El Imperio Real Resort Spa para identificar las variaciones

entre períodos con aplicación de indicadores financieros y actividades de gestión para determinar la rentabilidad de la Hostería.

- Determinar políticas y procedimientos que faciliten la interpretación del modelo de control auxiliar contable.

6.5.1. Tecnológica

En la actualidad para toda empresa o persona es necesario e indispensable contar con todos los recursos tecnológicos para mantenerse al tanto de cualquier cambio o avances que se realice en nuestro medio.

Es por esto que la Hostería el Imperio Real Resort Spa cuenta con tecnología actual como es el servicio de internet inalámbrico, redes de información y comunicación además cuenta con el paquete contable FENIX donde se realiza el procesamiento de la Información contable.

6.5 Análisis de Factibilidad

La presente propuesta es factible porque se desarrollará bajo los parámetros y exigencias de la sociedad para demostrar que la investigación puede llevarse a cabo y cumplir los objetivos antes planteados.

Los medios que hacen factible la propuesta son los siguientes:

6.5.3. Organizacional

La investigación cuenta con la colaboración de todo el equipo de trabajo de la Hostería el Imperio Real Resort Spa para unir fuerzas y lograr implantar cambios en beneficio de la Hostería para la obtención de información financiera actual acorde a las necesidades gerenciales.

6.5.4. Económico Financiero

La propuesta es factible ya que será costeada por la investigadora el valor asciende a \$700,00. Costo que se detalla a continuación:

Tabla N°8: Costo de la Investigación

No	DETALLE	CANTIDAD
1	Material de oficina	\$250,00
2	Textos y material bibliográfico	\$150,00
3	Transporte	\$200,00
4	Imprevistos	\$100,00
	TOTAL	\$700,00

Elaborado por: Fernanda Vargas

6.5.5. Legal

La presente propuesta hace uso del marco legal existente de manera que permite dar consistencia real a lo planteado. De manera que se determina como base legal lo siguiente:

- NIIF 3 En cuanto tiene que ver a las Necesidades de los Usuarios y Objetivos de la Información Financiera.
- NIC 1 Presentación de Estados Financieros
- NIC 14 Información Financiera por Segmentos

6.6. Fundamentación Científico-Técnica

Control Interno

Según el (Committee of sponsoring organizations of the threadway commission , 2010) (COSO) en su pág. 4 se define al control interno como "...un proceso realizado por el consejo de directores, administradores y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable

mirando el cumplimiento de los objetivos...” el control interno es un medio de adopción de decisiones preestablecidas que se han de cumplir para la consecución de fines de una entidad.

El control interno es un medio de monitoreo permanente que permite al usuario conocer la realidad del hecho controlado; a través de este control se puede establecer la responsabilidad sobre quien recae el acto realizado sin dejar de lado que cada actividad que se haya mal empleado ha de ser subsanada por la persona que está a su cargo.

Modelo de Control

Los modelos de control sirven para dar una amplia información de lo que se va realizando en las empresas como lo se describe en el COSO “Mayores especificaciones en la definición de su enfoque sobre el sistema de control en su conjunto-financiero y de cualquier tipo”.

Para (Águeda, (2008:253) un modelo de control se utiliza especialmente en auditoria de marketing para “Controlar las actividades diarias de los vendedores, productores o departamentos como para la planificación estratégica de marketing en su conjunto” esto ayudará a determinar la calidad de los procesos que se apliquen con eficiencia en todo momento.

Un modelo de control puede ser utilizado en cualquier departamento con el objetivo o propósito de que se logre controlar algo en específico o para el cumplimiento de un fin interno o externo de la empresa estos controles darán seguridad de que se llevara a cabo lo anhelado.

Antecedentes del Control Interno

El control ha venido cumpliendo un rol importante debido a que se adopta en toda organización, su importancia sirve para el cumplimiento de metas y objetivos estableciendo lineamientos para poder controlar el movimiento

de las actividades, además está vinculado directamente con el proceso administrativo dentro de las mismas.

Según el anexo A del Informe Nuevos Conceptos de Control del Informe Coso , (1997:127) prescribe que “La necesidad de ejercer un control de las organizaciones fue constatada por los primeros gobernantes, jefes religiosos y dirigentes empresariales” el control en si tiene trayectoria de hacer cumplir lo establecido al inicio de la constitución y creación de las organizaciones.

Como en toda organización la administración desarrolla aspectos empresariales enfocados en la satisfacción de expectativas es por esto que, (Fernández Fernández , 2003, pág. 26) “La dirección de las empresas debe dedicar mucho tiempo al control”.

Naturaleza del Control

La naturaleza del control para (Mantilla Blanco & Cante S., 2005, pág. 144) “Está basado en aplicar controles durante un periodo de tiempo que sea adecuado para determinar si, para la fecha que se especificó en el reporte de la administración están operando de manera efectiva los controles necesarios para lograr los objetivos del criterio de control”.

El control se origina especialmente para verificar el desempeño que se espera obtener ya sea de producción, comercialización y ventas este control va dirigido especialmente por empresarios, gerentes de empresas o administradores, también podemos hacer relación con la vida diaria, en vista que si no controlamos ciertos comportamientos del entorno podemos salirnos de los objetivos que teníamos en mente.

Tipos de Control Interno

Lara, (2007:54) identifica dos tipos de control interno aplicables a la realidad de las empresas que a continuación detalla:

Controles contables.- comprenden el plan de organización y todos los métodos y procedimientos cuya misión es la salvaguarda de los bienes activos y la fiabilidad de los registros contables.

Controles Administrativos: se relacionan con la normativa y los procedimientos existentes en una empresa vinculados a la eficiencia operativa y al acatamiento de las políticas de la dirección y normalmente solo influyen directamente en los registros contables.

Estos tipos de controles influyen tanto en la parte contable como en la parte administrativa dando una preámbulo de hacer cumplir políticas y procedimientos internos para controlar todos los recursos que poseen ya sea humanos económico, o financieros sujetos supervisión y control en cualquier momento

Clasificación del Control Interno

Según Cardozo, (2006:34) clasifican a los controles como controles generales y específicos así:

Controles generales son aquellos donde se forman el ambiente de la entidad, es llamado también control circulante y este se refiere a la conciencia del control y competencia del personal en ejecución de las responsabilidades asignadas.

Existen algunas consideraciones que se debe tener en cuenta:

- La conciencia del control = Cumplimiento de responsabilidades.
- La competencia del personal = Capacidad del personal.
- La protección de registro y equipo = Restricción del uso de documentación.

Parte de lo general porque permite conocer aspectos de iniciación antes de encomendar funciones a destacar en las organizaciones antes de correr el riesgo ya sea sean contable o vinculados a los estados financieros.

Los controles específicos tanto los manuales como los de procesamiento electrónico de datos, se relacionan directamente con corrientes específicas de información y activos relacionados dentro de un sistema de contabilidad; procedimientos creados para detectar errores en la captura de información, y en el mantenimiento de la custodia de los activos.

Estos controles específicos se pueden clasificar en:

- Controles en el límite de procesamientos y de custodia = reducción de fraude y errores.
- Controles de población y exactitud = prevenir errores de información.
- Controles preventivos para la detección = aplicación de pruebas de control.

Los controles específicos están dirigidos a la custodia de la información de la empresa trata de evitar inconsistencias en la información financiera, tratando de mantener la exactitud en cada información que se dé o que se obtenga aplicando medidas de evaluación realizadas por personas ajenas a esa actividad así se obtendrá confiabilidad en las operaciones de la empresa.

Beneficios del Control Interno

Para obtener un beneficio de algo que estamos implantando es vital analizar cuáles serán sus resultados a futuro; así mismo el beneficio de contar en las empresas con un control interno será obtener control suficiente de cualquier información, (Mantilla Blanco & Cante S., 2005, pág. 80) Señalan que será de beneficio en "...Los procesos, incluyendo la presentación de reportes financieros, eficiencia y efectividad en las operaciones y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables..." un beneficio que aporte seguridad será suficiente para alcanzar la información que se desea obtener.

Principios del Control Interno

Guedes & Francisco, (2010:209) destacan algunos principios de Control Interno que son:

- Relación coste – beneficio
- Cualificación adecuada formación y rotación de funcionarios.
- Delegación de poderes y determinación de responsabilidades.
- Separación de funciones
- Instrucciones debidamente formalizadas
- Controles sobre las transacciones
- Adhesión de las directrices y normas legales.

Relación coste Beneficio: Realizar evaluaciones para determinar si la empresa está obteniendo ganancias de cada dólar que ha invertido.

Cualificación adecuada formación y rotación de funcionarios: se refiere al manejo de la información encomendada a cada funcionario y a la rotación del personal en actividades que puedan desempeñar siempre y cuando tengan a fines para encomendar responsabilidades.

Delegación de poderes y determinación de responsabilidades: otorgar un cargo o delegar actividades específicas para que lo realice donde demuestre desempeño y eficiencia en el procesamiento de información.

Separación de funciones: Una función encomendada deberá ser realizada específicamente en el tiempo y lugar que corresponde sin mezclar información de otros procesos.

Instrucciones debidamente formalizadas: Las Organizaciones deben brindar los recursos necesarios y brindar conocimientos oportunos como la actualización constante de información que se adapte al ámbito interno o externo.

Controles sobre las transacciones: Llevar un control exacto evitando caer en ambigüedades de registros esto debe ser exacto oportuno y coherente.

Adhesión de las directrices y normas legales: Para toda empresa sea grande mediana o pequeña habrá leyes que las rijan y se está en la obligación de adaptarse inmediatamente a los requerimientos de aplicación solicitados.

Fonseca, (2011:133) menciona algunos principios de control interno para empresas pequeñas que enumera a continuación:

- 1.- Integridad y valores éticos.
- 2.- Junta de directores.
- 3.- Filosofía y estilo de operativo de la dirección.
- 4.- Estructura de la organización.
- 5.- Competencias del reporte de la información financiera.
- 6.- Autoridad y responsabilidad.
- 7.- Recursos Humanos.
- 8.- Objetivos del reporte de la información financiera.
- 9.- Riesgos del reporte de la información financiera.
- 10.- Riesgo o Fraude.
- 11.- Integridad con evaluación de riesgos.
- 12.- Selección y desarrollo de las actividades de control.
- 13.- Políticas y procedimientos.
- 14.- Tecnología de la información.
- 15.- Información de reportes de la información financiera.
- 16.- Información del control interno.
- 17.- Comunicación Interna.
- 18.- Comunicación Externa.
- 19.- Evaluaciones continuas y separadas.
- 20.- Reporte de deficiencias.

Los principios de control interno son creados en base a la necesidad de la organización para hacer cumplir con las responsabilidades asignadas al personal estos principios deben estar sujetos a verificación constante.

Objetivos del Control Interno

Mantilla Blanco & Cante S., (2005:17) menciona 3 objetivos del control internos que son:

- Eficiencia y efectividad de las actividades.
- Confiabilidad completitud y oportunidad de la información financiera y directiva.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Los objetivos de control interno se establecen generalmente para el cumplimiento de propósitos, de la salvaguarda de los activos y recursos que posee las empresas evitando pérdidas o uso de recursos sin autorización.

Para (Campa & Oriot, (2013:33) determina algunos objetivos de control interno que a continuación se describen:

- Prevenir fraudes.
- Descubrir hurtos y malversaciones.
- Obtener información, administrativa, contable, financiera, confiable, segura y oportuna.
- Localizar errores administrativos, contables y financieros.
- Proteger y salvaguardar los bienes, valores, propiedades y demás activos de la entidad solidaria.
- Promover la eficiencia del personal.
- Detectar desperdicios innecesarios tanto material, tiempo y recursos en general.

- Mediante su evaluación graduar de extensión del análisis, comprobación y estimaciones de las cuentas y operaciones sujetas a auditoria por parte del auditor.
- Detectar los riesgos inherentes de la cartera de crédito, riesgo administrativo, financiero, como de la plataforma tecnológica.

Estos objetivos persiguen un control a fondo de toda la organización siguiendo procesos, etapas que conllevan a la eficiencia y eficacia de las actividades.

Importancia del Control Interno

Es de importancia debido a que forma parte de la organización vinculado con la parte contable, administrativa y financiera brindando seguridad y transparencia en las transacciones, movimientos, otorgando custodios en cada departamento donde se necesite vigilancia constante.

Se destaca que es importante porque podremos descubrir si la organización podrá continuar produciendo y por ende continuar en el mercado ofreciendo bienes o servicios, una empresa que no implemente un modelo de control tendrá incertidumbre de lo que dispone y si obtiene beneficios.

Características del Control o Modelo del Control (coso) pág. 33

- Medio para alcanzar un fin, no un fin en sí mismo.
- No es un evento o circunstancia sino una serie de acciones que permean en las actividades de la organización.
- Forma parte de los procesos básicos de la administración- planeación ejecución y monitoreo y se encuentra integrado en ellos.
- Los controles deben construirse “Dentro” de la infraestructura de la organización y no “Sobre ella”.

- Afecta las acciones del personal, señalándole sus responsabilidades y límites de autoridad, así como la vinculación entre sus deberes y la forma en que los desempeñan.
- La alta dirección es responsable de la existencia de un eficiente sistema de control.
- Los Directores tienen la obligación de la vigilancia del control además de que proporcionan directrices y aprueban ciertas transacciones y políticas.
- Cada individuo dentro de la organización tiene algún rol respecto al control interno
- No existe sistema infalible. Ningún sistema hará por siempre lo que se espera que haga.
- No importa lo bien diseñado y operado que sea un sistema de control; lo más que puede esperarse es que proporcione seguridad razonable.

Límites del Control

Para (Campa & Oriot , 2013) existen limitaciones porque “... ningún control interno es infalible y como cualquier sistema tendrá restricciones...” Oriol menciona algunas limitaciones:

- Probabilidad que al ejecutarse los controles se produzca errores por una mala comprensión de las instrucciones, errores de juicio, falta de atención, fallo humano, etc.
- Asociación con personas que manejan fondos económicos o información confidencial.
- Probabilidad de que las decisiones de la dirección se tomen de forma errónea o fraudulenta.

El acceso a algunos métodos de control por personas que tienen interés personal puede ser perjudicial debido a que pueden hacer uso de recursos o información para uso propio, es por eso que se debe mantener absoluta restricción en el acceso de terceros.

Estas limitaciones también afectan en la parte gerencial debido a que si un miembro de la organización no está de acuerdo en la aplicación de un control se puede correr riesgos de malas decisiones tomadas por una sola persona y dar paso a que se sigan cometiendo irregularidades internas y externas.

Componentes del Control Interno

Según (Committee of sponsoring organizations of the threadway commission , 2010) (COSO pág. 18) “Los componentes se derivan de la manera como la administración dirige un negocio y están integrados en el proceso de la administración”. Los componentes del control interno son:

- Ambiente de control.
- Valoración de riesgos.
- Actividades de control.
- Información y comunicación.
- Monitorio.

Componentes del Control Interno

Grafico N°6 Componentes del control interno



Mantilla, (2008:44) Menciona ciertas definiciones de los componentes de control interno así:

Ambiente de Control

El ambiente de control es un fundamento del control interno efectivo proyectando disciplina y estructura para la entidad.

El ambiente de control está relacionado con las actividades de la administración y gerencia de la organización así como también tiene relación con las actividades que se realizan en la misma aquí se pondrá a prueba la integridad y los valores éticos de la gente que labora en la misma y la competencia externa.

Valoración de riesgos

El proceso de la valoración de riesgos le aporta a la administración la información que necesita determinar que riesgos de negocio fraude deben ser administrados y las acción es a tomar.

En la valoración de riesgos el auditor aplicara medidas para determinar el riesgo que tiene la empresa en cuanto al negocio en funcionamiento así también debe estar alerta ante cualquier riesgo que se presente ya sea de riesgo o fraudes inesperados.

Actividades de Control

Se deben establecer y ejecutar políticas y procedimientos para ayudar a asegurar que se están aplicando efectivamente las acciones identificadas por la administración.

Las actividades de control serán aplicadas directamente en la ejecución de una actividad esto ayudara a verificar evaluar y controlar acciones que se lleven con regularidad, aquí es donde se puede diseñar, crear o adaptar medidas de control en una empresa, creadas específicamente para una actividad en especial estas actividades de control se usaran para realizar cruces de información o si es necesario dejarlas implementadas por un tiempo de terminado.

Información y Comunicación

Los sistemas de comunicación e información se interrelacionan, ayudan al personal de la entidad capturar e interpretar la información necesaria para conducir, administrar y controlar sus operaciones.

Para una buena toma de decisiones la parte fundamental se basa en la comunicación en el dialogo al momento de interpretar resultados, luego del análisis que se realiza o de la información que se recibe.

Una buena comunicación garantizara el existo de las decisiones que se tome en beneficio para uso interno o externo, esto traerá beneficios ya sea económicos o reconocimiento institucional.

Monitoreo

Debe monitorearse el proceso total y considerarse como necesario hacer modificaciones para que el sistema pueda relacionarse dinámicamente.

El monitoreo va de la mano con el control, aquí se va a monitorear constantemente todo lo que se implanto en la empresa; si algún modelo implantado no funciona adecuadamente será necesario realizar cambios adaptando nuevas medidas de control, el monitoreo será una medida de control donde se formara criterios de mantenimiento y desarrollo.

Incidencia del Control Interno en las Actividades Empresariales

Como se ha venido analizando el proceso que tiene el control interno; es importante que se adopte una medida de control en cualquier actividad económica que un empresario desee emprender sin importar cuál sea, este formara parte esencial para obtener beneficios ya sea en información o para poder interpretar resultados o de uso para el cual fue implantado.

Así, no podemos comparar un modelo de control implantado en una empresa que mantiene una sola actividad económica con otra que tenga varias actividades dentro del mismo entorno.

El Control como Medio de Apoyo a la Gestión Financiera

Partiendo del concepto de gestión financiera que es una medida que sirve para controlar los recursos que posee la empresa sean humanos, económicos o financieros, y la aplicación de un control interno que sirve para salvaguardar los recursos que posee la empresa; existen términos de relación los cuales se puede vincular para aplicar, crear o implementar un modelo de control interno que beneficiara a la gestión de la empresa.

Al aplicar medidas de control en las actividades existentes estaremos garantizando el cumplimiento de metas y objetivos a la vez ayudando a las empresas a alcanzar su visión empresarial.

Gestión Financiera

(Méndez & Aguado, (2006:10) expresa un concepto muy importante de la Gestión Financiera aplicada en Empresas Turísticas “Es crucial el generar, controlar, planificar y distribuir los recursos necesarios para mantener la operatividad de la empresa superando el registro de las actividades que realiza la contabilidad financiera y utilizando esta como fuente de información para su gestión”.

La gestión financiera busca utilizar los recursos financieros con optimización saber administrar a través de la gestión asegurarse que el efectivo disponible cubra todos los gastos que sea suficiente y la empresa no tenga que recurrir al capital ajeno, esto ayudará a su propósito que es cumplir las metas y objetivos en un periodo de tiempo establecido.

La Gestión Financiera como Medio de Planificación Estratégica

Al momento de constituir una empresa se inicia con un previo análisis del ambiente que son los competidores de su entorno; para ello será necesario aplicar estrategias de como posicionarnos en el mercado, como podemos ofrecer nuestro producto o dar a conocerlo de esto dependerá de si se venden los productos y servicios.

La gestión financiera como medio de planificación estratégica ayudará directa e indirectamente a la consecución de ingresos siendo el fin de la creación de las empresas, con una buena gestión se podrá planificar, asignar funciones, otorgar responsabilidades o cargos, evitando caer en errores constantes.

El Análisis Vertical de los Estados Financieros en la Gestión Financiera

Uno de los aspectos que desarrolla en la gestión financiera será el análisis constante de los movimientos que se realizan, se puede realizar análisis en un determinado periodo contable sea semestral o anual, mediante esta aplicación se podrá conocer de qué manera se está moviendo los recursos que tiene la empresa.

Estupiñan, 2006:111) menciona que “El análisis Vertical determina la participación de cada una de las cuentas de los estados financieros, con referencia al total de activos o total de pasivos y patrimonio para el balance general, o sobre el total de ventas para el estado de resultados”

El análisis vertical sirve para conocer detalladamente cada cuenta, permitiendo visualizar la dinámica financiera que tiene, se podrá analizar no solo los movimientos ocasionados si no también servirán para comparar en el sector que se está desarrollando la actividad económica si existe crecimiento de cuentas en activos o decrementos en el pasivo.

El Análisis Horizontal de los Estados Financieros en la Gestión Financiera

Realizar un análisis horizontal de periodos anuales servirá como base para la toma de decisiones para realizar una inversión a corto o largo plazo o verificar las inversiones realizadas con anterioridad dio beneficios que satisfaga los objetivos de inversión.

Cuartas, (2006:27) En su diccionario económico financiero hace referencia en “hacer posible comparar estados financieros homogéneos de periodos consecutivos, para determinar la evolución de las diferentes cuentas”, ayudará a la gestión en la toma de decisiones acertadas.

Permite observar la dinámica que tiene los estados financieros no en periodos cortos si no al contrario, se realizará la comparación entre dos o más años transcurridos para determinar el crecimiento de la empresa, se podrá observar en proporciones exactas e individuales.

El control como método de determinación de rentabilidad

Establecer un método de control en las organizaciones beneficia a la administración debido a que se crea accesos limitados o accesibles para procesar información clara y concisa de fácil interpretación; este proceso se lleva a cabo por una buena gestión realizada con anterioridad.

Al hacer una relación donde se busca determinar la rentabilidad que es el fin a donde se quiere llegar, está facilitando el proceso para poder determinarla sirve de guía para ir directamente al cálculo y aplicar medidas si es necesario luego de conocer los resultados.

Rentabilidad

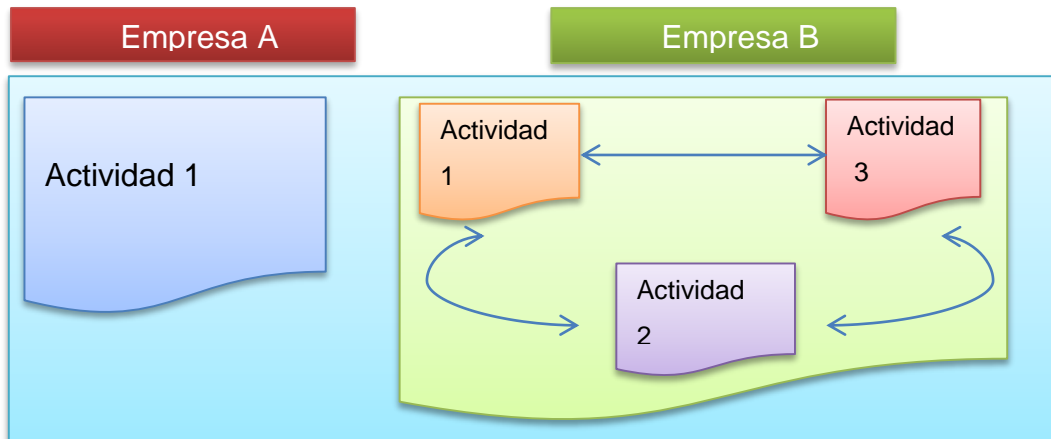
La rentabilidad es conocer el beneficio que se obtiene de una inversión realizada con anterioridad, si se logró incrementar las ventas en la organización o si hace falta mejorar en algún aspecto, la determinación dependerá del total de ventas con la utilidad, relación costos e ingresos en un periodo finalizado.

La Importancia de la Determinación de la rentabilidad

Una empresa que se dedica a una sola actividad económica fácilmente podrá determinar la rentabilidad que tiene sobre la inversión realizada; mientras que una empresa que se dedica a varias actividades dentro del mismo entorno tendrá que realizar aplicaciones de determinación por separado es decir por cada actividad, debido a que una actividad no tendrá las mismas características de la otra.

Grafico N°7 Interpretación de Actividades

Interpretación de Actividades



Fuente: La investigadora
Elaborado por: la investigadora

6.7. Metodología

La metodología es reflexionar sobre los métodos y técnicas tomando en cuenta aspectos políticos filosóficos y éticos que ayudan a poner en práctica el concepto de desarrollo.

6.7.1 Modelo Operativo

Tabla N° 9 Modelo Operativo

MODELO OPERATIVO - MATRIZ DE ACCIÓN									
FASES	ETAPA	META	ACTIVIDADES	RECURSO	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	TIEMPO	EVALUACIÓN	
								SI	NO
FASE I Planteamiento estratégico de la Hostería El Imperio Real	Planteamiento Estratégico	Conocer el proceso que lleva a cabo la Hostería El Imperio Real para cumplir sus metas	Establecer la Misión, Visión, Políticas, Objetivos, organigrama estructural y funciones de la Hostería	Equipo de cómputo, internet. Suministros de oficina Transporte	\$ 100	Investigadora	5días	X	
	Diagnóstico Situacional	Realizar un análisis FODA de la Hostería El Imperio Real y estrategias que garanticen el cumplimiento de lo planteado.	Establecer las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas que posee la Hostería el Imperio Real, Estrategias de la Hostería, establecer un plan de acción, seguimiento de cumplimiento de estrategias, aplicación de soluciones	Equipo de cómputo, internet. Suministros de oficina Transporte	\$ 100	Investigadora	5 días	X	
FASE II Análisis Financiero Horizontal y Vertical e Indicadores de Rentabilidad y Actividades de gestión de la Hostería El Imperio Real	Análisis Vertical Y Horizontal	Análisis Vertical Conocer los movimientos de cada cuenta dentro de un periodo contable Análisis Horizontal Comparar la evolución de las cuentas de varios periodos económicos	Comparación de cuentas entre el mismo periodo y diferentes periodos. Análisis horizontal y vertical del Balance General y estado de resultados e interpretaciones.	Equipo de cómputo, internet. Suministros de oficina Transporte	\$ 100	Investigadora	5días	X	
	Indicadores de Rentabilidad y proceso de gestión	Conocer el beneficio obtenido de la inversión realizada.	Aplicación de fórmulas de rentabilidad con la información del balance. Determinación de actividades de gestión	Equipo de cómputo, internet. Suministros de oficina	\$ 100	Investigadora	5 días	X	
Políticas y procedimientos que faciliten la interpretación del modelo de control auxiliar contable.	Políticas y Procedimientos para el control de Actividades Económicas	Determinar políticas y procedimientos que faciliten el control de las actividades económicas	Establecer las actividades económicas y responsables de dichas actividades.	Equipo de cómputo, internet. Suministros de oficina Transporte	\$ 100	Investigadora	5días	X	
	Modelo de Control Auxiliar Contable	Determinar los rubros que poseen cada actividad económica y los responsables de la misma.	Establecer un plan de cuentas por cada actividad. Establecer formatos de control auxiliar.	Equipo de cómputo, internet. Suministros de oficina Transporte	\$ 100	Investigadora	5 días	X	

ELABORADO POR: **Fernanda Vargas**

FASE I

**PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA HOSTERÍA
IMPERIO REAL RESORT SPA
ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA HOSTERÍA IMPERIO REAL
RESORT SPA.**

MISIÓN

Hostería el Imperio Real Resort Spa, es una empresa que ofrece a la sociedad productos y servicios de calidad, buscando siempre la satisfacción de las necesidades de los clientes y consumidores.

VISIÓN

Hostería el Imperio Real Resort Spa, tiene como visión ser una empresa reconocida a nivel nacional e internacional, por sus productos y servicios de calidad, proyectando a la sociedad sus valores empresariales.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Lograr el posicionamiento nacional e internacional con la caracterización de los mejores productos y servicios que se ofrece para satisfacer las necesidades y expectativas de clientes internos y externos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dar a conocer los productos y servicios que ofrece la Hostería El Imperio Real Resort Spa con la difusión y comercialización para garantizar la acogida en el mercado.

Establecer un sistema de trabajo innovador con personal colaborador capacitado para garantizar la estabilidad laboral como base fundamental para la progresiva mejora de los servicios.

POLÍTICAS

Políticas de ventas y prestación de servicios

General.-

- Toda persona que ingrese a las instalaciones será atendido cordialmente con amabilidad ofreciendo los productos y servicios que se dispone.

Restaurant

- Para la organización de eventos sociales en la Hostería el Imperio Real Resort Spa realizará un contrato de la prestación de servicios.
- Al realizar el contrato el cliente deberá cancelar el 50% del monto convenido de la reservación y el 50% al finalizar el evento.
- Para separar la fecha de un evento se puede realizar con anticipos de cualquier valor monetario.
- En caso de no realizarse el evento en nuestras instalaciones solo se devolverá el 50% del anticipo por representar pérdidas de otros posibles eventos a realizarse.
- Para grupos turísticos a partir de 20 personas tendrán gratuidades guía y chofer.

Hotel

- La Hostería ofrecerá una habitación matrimonial o doble y uso de instalaciones completamente gratis sea para matrimonios, bautizos y 15 años.
- Para grupos turísticos a partir de 20 personas tendrán gratuidades guía y chofer en cualquier servicio.

- Para Hospedaje se ofrecerá descuentos para grupos con tarifa RAC de descuento del 10% del valor normal de hospedaje.
- La reservación de habitaciones vía telefónica o electrónicamente deberán solicitar un depósito del 50% del valor por uso de las instalaciones.

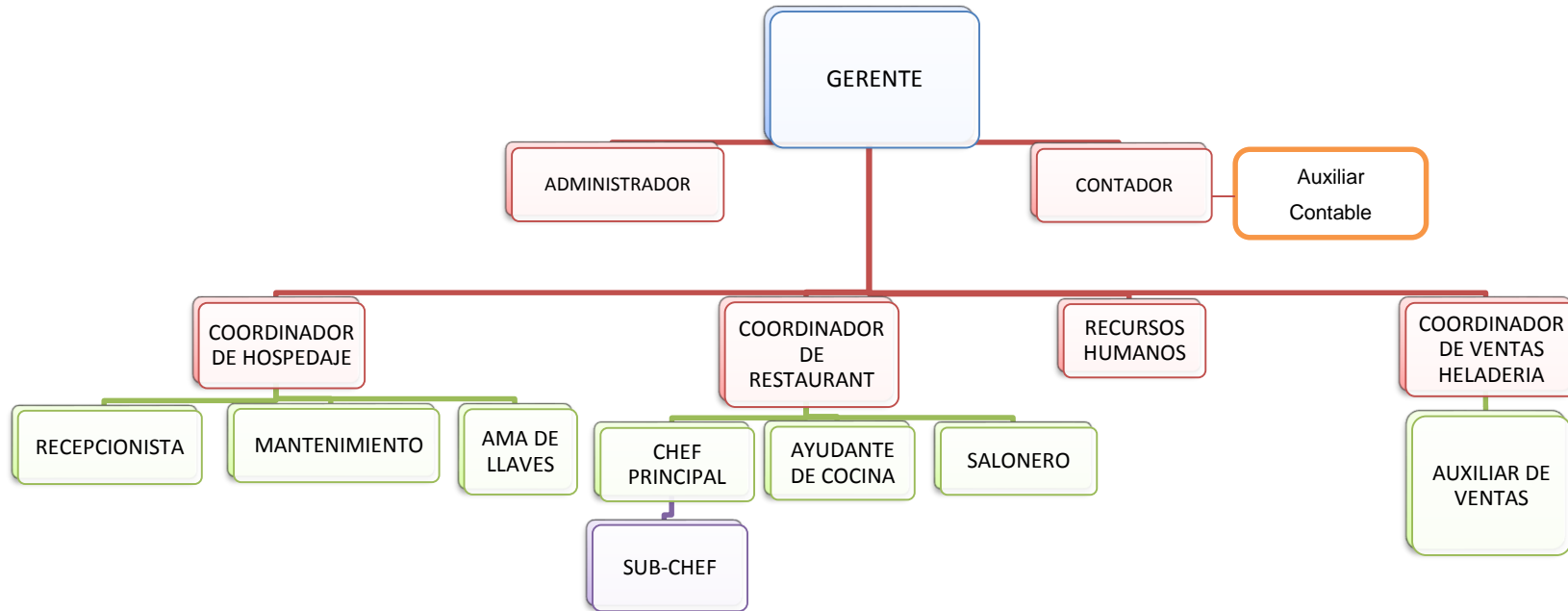
Heladería

- La hostería elabora un producto Real que es el Helado de Salcedo el cual no podrá ser vendido al por mayor bajo ningún motivo salvo autorización gerencial o administrativa caso contrario si se incumple con dicha disposición el vendedor será sancionado de acuerdo a lo establecido por la Gerencia.

Gráfico N° 8 Organigrama Estructural



HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



FUNCIONES DEL PERSONAL:

Gerente: Será la máxima autoridad en la Hostería quien puede mandar controlar y dirigir las actividades de cada departamento.

Administrador: Controlar la puntualidad del personal que labora en la hostería, verificar el pago de roles acorde a las disposiciones de ley, realizar descuentos por incumplimiento de actividades encomendadas y no realizadas o daños provocados, verificar turnos y rotaciones diurnas y nocturnas de las áreas que se requiere de atención.

Recursos Humanos: Mantendrá toda la documentación legal de los trabajadores acorde a las disposiciones de Ministerio de Relaciones Laborales, resolverá conflictos de los trabajadores ya sean laborales o inconformidades.

Contador: Responsable en ordenar y procesar información contable en cualquier momento que servirá para la toma de decisiones gerenciales.

Asistente o auxiliar contable: Sera encargado de realizar pagos a proveedores, clientes, archivo de documentación, emisión de documentos que sustenten transacciones.

Coordinadores de Áreas: Serán encargados de vender y ofertar productos y servicios que dispone la Hostería con promociones y descuentos.

Facturadores: Encargados de receiptar dinero por la prestación de un servicio o la venta de un producto y al final del día presentar reportes de la venta total.

Recepcionista: Estará a cargo de recibir a los clientes y dar información pertinente a las necesidades que requieren.

Botones: Encargado de llevar el equipaje de los Huéspedes a sus respectivas habitaciones.

Ama de llaves: Personas que se encargaran del control de la limpieza de las habitaciones quienes mantendrán impecable el lugar para los visitantes.

Chefs: Personas encargadas de la preparación de los alimentos para la venta al público.

Meseros: Encargados de servir los alimentos preparados oportunamente.

Mantenimiento: Será encargado de solucionar problemas en caso de algún daño en cualquier parte de las instalaciones.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Matriz FODA/DOFA de la Hostería Imperio Real Resort Spa

Tabla N° 10 Matriz FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Calidad originalidad y buen servicio de sus productos. Instalaciones amplias y de categoría. Fabricadores de sus propios productos. Instalaciones y tecnología propia. Trabajo conjunto en cada área.	Escasa publicidad de la Hostería. Falta de actualización de información. Precios altos de sus productos y servicios. Financiamiento limitada para realizar cambios en beneficio de la Hostería. Costos altos para la elaboración de productos.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Convenios entre empresa turísticas. Variedad de productos y servicios.	Desvíos de transportes por nuevas carreteras.

Atención las 24 horas de domingo a domingo.	Competencia de nuevos productores en el mercado.
Fluencia de instituciones públicas y privadas	Productos con precios más bajos.
Seguridad y vigilancia constante.	Climas cambiantes.
	Cambios constantes de políticas externas que rigen a empresas turísticas.

Elaborado Por: Fernanda Vargas

Objetivos estratégicos de la hostería Imperio Real Resort Spa

- Realizar convenios con empresas turísticas a nivel internacional.
- Establecer convenios con hoteles de categoría para la utilización de instalaciones.
- Impulsar la eficacia, eficiencia y calidad en los servicios de la Hostería.
- Aumentar la participación institucional en eventos del sector hotelero.
- Promocionar a nivel nacional e internacional los servicios que se ofrece para ganar mercado.
- Desarrollar propuestas de ofertas turísticas con instituciones del mismo sector para formar cadenas de visitas turísticas.

Estrategias de la Hostería Imperio Real Resort Spa.

Tabla N°11: Estrategias de la Hostería Imperio Real Resort Spa.

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
FODA	Calidad originalidad y buen servicio de sus productos. Instalaciones amplias y de categoría. Fabricadores de sus propios productos. Instalaciones y tecnología propia. Trabajo conjunto en cada área.	Escaza publicidad de la Hostería. Falta de actualización de información. Precios altos de sus productos y servicios. Financiamiento limitada para realizar cambios en beneficio de la Hostería. Costos altos para la elaboración de productos.
OPORTUNIDADES	Estrategia FO	Estrategia DO
Convenios entre empresa turísticas. Variedad de productos y servicios. Atención las 24 horas de domingo a domingo. Fluencia de instituciones públicas y privadas. Seguridad y vigilancia constante.	Ofrecer nuestra variedad de productos originales y servicios a empresas externas. F1,F3,O1,O2, Garantizar accesibilidad y seguridad a nuestros clientes. F2,F4,F5,O3,O4,O5	Realizar convenios con empresa turísticas para disminuir la escaza publicidad de la Hostería. D1, O1. Disminuir los costos altos en la elaboración de productos mediante compras a proveedores que oferten variedad de productos y servicios. D3, O2.
AMENAZAS	Estrategia FA	Estrategia DA
Desvíos de transportes por nuevas carreteras. Competencia de nuevos productores en el mercado. Productos con precios más bajos. Climas cambiantes. Cambios constantes de políticas externas que rigen a empresas turísticas.	Aprovechar las instalaciones amplias y de categoría para captar clientes y disminuir la competencia de nuevos productores en el mercado F2, A2 Incentivar el Trabajo conjunto en cada área para unir fuerzas y no tener afectación por los desvíos de transportes por nuevas carreteras. F5,A1 Mantener actualizados en políticas para adaptarse oportunamente y poder ofrecer calidad originalidad y buen servicio de sus productos a sus clientes. A1, F1	Realizar constante actualización de información para ganar en conocimientos a los competidores con nuevos productos en el mercado con precios más bajos. D2, A2,A3

Elaborado por: Fernanda Vargas

Plan de acción para disminuir debilidades de la Hostería Imperio Real Resort Spa.

Tabla N°12 Plan de Acción

DEBILIDADES	ACCIÓN	CUANDO
Escaza publicidad de la Hostería.	Invertir un 2% de los ingresos de cada actividad económica en publicidad.	Cada Mes
Falta de actualización de información.	Asistir a capacitaciones sobre cambios en normativas que rigen al sector hotelero.	
Precios altos de sus productos y servicios.	Ofrecer descuentos de hasta el 10% en todos los servicios de la Hostería por temporada.	
Financiamiento limitado para realizar cambios en beneficio de la Hostería.	Destinar un 10% de los ingresos para realizar inversiones en función del crecimiento de la Hostería.	
Costos altos para la elaboración de productos.	Realizar cotización para compras con la finalidad de obtener proveedores que distribuyan productos de calidad a menor precio.	

Elaborado por: Fernanda Vargas

Seguimiento De Cumplimiento De Estrategias

Tabla N°13 Cumplimiento de Estrategias

ESTRATEGIAS	COMO	CUANDO
Ofrecer nuestra variedad de productos originales y servicios a empresas externas.	Empresas Publicas y Privadas	Cada mes

Garantizar accesibilidad y seguridad a nuestros clientes.	Vigilancia las 24 horas	Las 24 horas
Aprovechar los recursos y promocionar a la hostería por los medios más sonados.	Televisión Radio Prensa	En feriados y todos los meses
Buscar mercados con precios bajos y buenos productos.	Distribuidores sin intermediario	Cundo los productos suban de precio
Crear actividades de distracción acorde a las necesidades de los clientes.	Fogatas Función de teatro o cine	Temporadas frías Fechas celebres
Mantener actualizados en políticas y poder adaptarse oportunamente.	Asesoramiento de terceros.	Reformas de políticas o leyes.
Formar visibilidad de la hostería y darle una figura de ambiente	Vallas publicitarias	Las vías funcionen normalmente
Hacer que nuestros productos sean conocidos y difíciles de encontrar uno igual.	Mejor presentación y servicio	En todos el territorio nacional.

Elaborado por: Fernanda Vargas

Evaluación a la aplicación de alternativas de solución a los problemas encontrados en la hostería imperio real.

Tabla N°14 Aplicación de soluciones

Método de Evaluación	Tiempo de Evaluación
Determinar el incremento de contratos de prestación de instalaciones.	Mensual
Ampliación de las instalaciones con nuevos servicios	Anual
Incremento de Ingresos	Mensual
Incrementos de compras	Mensual
Incremento de trabajadores	Anual
Determinación de ingresos por actividades	Mensual
Incremento de Activos Fijos	Anual
Incremento de nuevas actividades	Mensual

Elaborado por: Fernanda Vargas

FASE II

**ANÁLISIS FINANCIERO HORIZONTAL Y VERTICAL
E INDICADORES DE RENTABILIDAD Y
ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA HOSTERÍA EL
IMPERIO REAL RESORT SPA.**

ANÁLISIS VERTICAL DEL BALANCE GENERAL

Tabla N°15 Análisis Vertical Balance General



	AÑO 2013	VERTICAL %
ACTIVO		
CORRIENTE		
DISPONIBLE		
Caja	\$ 43.191,45	5,95%
Clientes	\$ 1.569,20	0,22%
Crédito Tributario IVA	\$ 1.158,59	0,16%
Crédito Tributario IR	\$ 131,81	0,02%
Inventario	\$ 1.002,72	0,14%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 47.053,77	6,48%
ACTIVO FIJO		
Muebles y Enseres	\$ 4.628,57	0,64%
Equipos de Computación	\$ 4.525,00	0,62%
Vehículo	\$ 26.777,00	3,69%
Maquinaria y Equipo	\$ 12.365,00	1,70%
Terreno	\$ 168.749,13	23,24%
Edificio	\$ 352.042,50	48,48%
Construcciones en Curso	\$ 110.000,00	15,15%
TOTAL ACTIVO FIJO	\$ 679.087,20	93,52%
TOTAL ACTIVOS	\$ 726.140,97	100,0%
PASIVO		
CORRIENTE		
CUENTAS POR PAGAR		
Cuentas por pagar	\$ 7.690,00	1,06%
Proveedores	\$ 45.879,15	6,32%
DOCUMENTOS POR PAGAR		
Documentos por pagar	\$ 65.980,00	9,09%
TOTAL PASIVO	\$ 119.549,15	16,46%
PATRIMONIO		
Capital Social	\$ 606.591,82	83,54%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 606.591,82	83,54%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 726.140,97	100,00%

Elaborado por: Fernanda Vargas

Interpretación del análisis vertical del Balance General

Luego de realizar el análisis vertical correspondiente al Balance General del ejercicio económico 2013 que posee la Hostería el Imperio Real Resort Spa se observa que la Hostería registra suficiente efectivo lo que indica que genera suficiente liquidez para solventar costos y gastos o poder solventar prestamos con terceros; pero no se determina de que actividad económica es la que más utilidad le genera.

La Hostería no realiza constantemente ventas a crédito como se observa que la cuenta; Cuentas por Cobrar representa una mínima cantidad dentro de todo el activo, esto indica que no tendrá mayor complicación al momento de realizar cobros ni problemas por falta de pago por parte de los clientes.

Luego de analizar la cuenta de activos fijos que refleja en la Hostería se puede determinar que posee suficientes activos debido a que la inversión es reciente y cuenta con activos intactos para desarrollar sus actividades económicas, a la vez estos activos pueden ser utilizados para solventar a la hostería en caso de querer hacerse acreedora de un crédito en instituciones financieras.

La cuenta proveedores registra movimientos en el periodo lo que indica que la Hostería en algún momento tuvo que recurrir a capital ajeno para poder realizar su propósito de inversión y a futuro obtener beneficios económicos.

El patrimonio de la hostería representa valores significativos obtenidos por capital propio invertido por los propietarios, ya que no se ha obtenido incremento de capital por utilidades de las actividades económicas que posee, el capital de la hostería representa el 83.54% lo cual indica claramente es una inversión muy significativa.

✓ **Análisis Vertical – Estado de Resultados**

Tabla N° 16 Análisis Vertical Estado de Resultados



	AÑO 2013	%
INGRESOS		
INGRESOS OPERACIONALES		
Ventas	\$ 150.836,95	100%
TOTAL INGRESOS	\$ 150.836,95	100%
EGRESOS		
COSTO DE VENTAS		
Costo de Ventas	\$ 30.472,70	20,20%
TOTAL COSTO DE VENTAS	\$ 30.472,70	20,20%
GASTOS		
GASTOS OPERACIONALES		
Sueldos Unificados	\$ 70.609,64	46,81%
Beneficios Sociales y otros	\$ 25.155,14	16,68%
Mantenimiento en General	\$ 7.192,23	4,77%
Suministros y Materiales	\$ 18.031,12	11,95%
Transporte	\$ 97,65	0,06%
Servicios basicos	\$ 5.636,63	3,74%
Pago de otros servicios	\$ 79,35	0,05%
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	\$ 126.801,76	84,07%
		0,00%
RESULTADO DEL PERIODO	\$ (6.437,51)	-4,27%

Elaborado por: Fernanda Vargas

Interpretación

Los ingresos en la hostería presentan que las ventas fueron muy altas durante el periodo económico dando a entender que existen movimientos altos en el manejo de dinero.

Al realizar el análisis de los gastos que ha incurrido la Hostería, el costo de ventas en relación a los ingresos presenta el 20,20%, lo que se puede entender que la utilidad en relación al costo de ventas es del 70,80%, pero los gastos por sueldos a los trabajadores presenta un valor elevado más los gastos incurridos para el desarrollo de las actividades económicas la empresa gasto más de lo que gano por las ventas realizadas.

La hostería en el periodo económico obtuvo una pérdida lo cual indica que no hubo una buena administración y distribución de recursos económicos.

✓ **Análisis Horizontal de los Balances**

Tabla N°17 Análisis Horizontal - Balance General

HOSTERÍA



HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA

BALANCE GENERAL

ANÁLISIS HORIZONTAL

	AÑO 2012	AÑO 2013	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
ACTIVO				
CORRIENTE				
Caja	\$ 22.561,90	\$ 43.191,45	\$ 20.629,55	91,44%
Clientes	\$ 2.456,00	\$ 1.569,20	\$ (886,80)	-36,11%
Crédito Tributario IVA		\$ 1.158,59	\$ 1.158,59	100,00%
Crédito Tributario IR		\$ 131,81	\$ 131,81	100,00%
Inventario		\$ 1.002,72	\$ 1.002,72	100,00%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 25.017,90	\$ 47.053,77	\$ 22.035,87	88,08%
ACTIVO FIJO				
Muebles y Enseres		\$ 4.628,57	\$ 4.628,57	100,00%
Equipos de Computación	\$ 4.525,00	\$ 4.525,00	\$ -	0,00%
Vehículo	\$ 26.777,00	\$ 26.777,00	\$ -	0,00%
Maquinaria y Equipo	\$ 12.365,00	\$ 12.365,00	\$ -	0,00%
Terreno	\$ 114.112,43	\$ 168.749,13	\$ 54.636,70	47,88%
Edificio	\$ 12.574,34	\$ 352.042,50	\$ 339.468,16	2699,69%
Construcciones en Curso		\$ 110.000,00	\$ 110.000,00	100,00%
TOTAL ACTIVO FIJO	\$ 170.353,77	\$ 679.087,20	\$ 508.733,43	298,63%
TOTAL ACTIVOS	\$ 195.371,67	\$ 726.140,97	\$ 530.769,30	271,67%
PASIVO				
CORRIENTE				
CUENTAS POR PAGAR				
Cuentas por pagar		\$ 7.690,00	\$ 7.690,00	100,00%
Proveedores	\$ 25.698,10	\$ 45.879,15	\$ 20.181,05	78,53%
Documentos por pagar		\$ 65.980,00	\$ 65.980,00	100,00%
TOTAL PASIVO	\$ 25.698,10	\$ 119.549,15	\$ 93.851,05	365,21%
PATRIMONIO				
Capital Social	\$ 169.673,57	\$ 606.591,82	\$ 436.918,25	257,51%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 169.673,57	\$ 606.591,82	\$ 436.918,25	257,51%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 195.371,67	\$ 726.140,97	\$ 530.769,30	271,67%

Elaborado por: Fernanda Vargas

Interpretación

Luego de analizar los balances de forma vertical, ahora podremos observar mediante el análisis horizontal cuales fueron los causales para el incremento o decremento de las cuentas del balance.

Al analizar las cuentas de activo corriente podemos interpretar que la cuenta caja en relación al año 2013 tuvo un incremento significativo del 91.44% lo cual indica que en este año se destinó fondos para cubrir gastos en efectivo, también se observa la cuenta clientes que en el año 2012 existió cuentas pendientes de cobro y en relación al 2013 esta cuenta disminuyo, entendiendo que se pudo recuperar parte la cartera de la hostería, además se observa que en la contabilidad en el año 2012 no reflejó las cuentas del IVA e IR, y en el año 2013 se hace manifiesto con valores razonables de estos impuestos.

En las cuentas de activo fijo, la hostería ha incrementado notablemente en la cuenta de terreno y edificio debido a que realizo una inversión en la construcción para hacerlo crecer como una hostería en la actualidad, también se puede analizar que no se realiza depreciaciones para obtener el valor real por su uso.

El pasivo de la Hostería se incrementó, claramente se puede identificar cual fue la razón, la hostería tuvo que recurrir al capital de terceros en instituciones financieras para cubrir gastos de la inversión realizada en el año 2013.

El patrimonio de la hostería se ha capitalizado siendo beneficioso en el caso de no poder cubrir sus obligaciones con terceros podrá recurrir a su capital para solventar deudas pendientes de pago y evitar sanciones a futuro además el patrimonio que posee la hostería podrá seguir creciendo si de aprovecha sus recursos.

✓ **Análisis Horizontal – Estado de Resultados**

Tabla N°18 Análisis Horizontal – Estado de Resultados



	AÑO 2012	AÑO 2013	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
INGRESOS				
INGRESOS OPERACIONALES				
Ventas	\$ 102.456,00	\$ 150.836,95	\$ 48.380,95	47,22%
TOTAL INGRESOS	\$ 102.456,00	\$ 150.836,95	\$ 48.380,95	47,22%
EGRESOS				
COSTO DE VENTAS				
Costo de Ventas		\$ 30.472,70	\$ 30.472,70	0,00%
TOTAL COSTO DE VENTAS		\$ 30.472,70	\$ 30.472,70	0,00%
GASTOS				
GASTOS OPERACIONALES				
Sueldos Unificados	\$ 54.705,48	\$ 70.609,64	\$ 15.904,16	29,07%
Bonos por Desempeño	\$ 14.871,30		\$ (14.871,30)	-100,00%
Beneficios Sociales y otros		\$ 25.155,14	\$ 25.155,14	0,00%
Aporte Patronal	\$ 3.838,49		\$ (3.838,49)	-100,00%
Mantenimiento en General		\$ 7.192,23	\$ 7.192,23	0,00%
Suministros y Materiales		\$ 18.031,12	\$ 18.031,12	0,00%
Combustible y Lubricantes	\$ 1.623,45		\$ (1.623,45)	-100,00%
Transporte		\$ 97,65	\$ 97,65	0,00%
Suministros de aseo y limpieza	\$ 3.838,83		\$ (3.838,83)	-100,00%
Servicios basicos	\$ 1.000,00	\$ 5.636,63	\$ 4.636,63	463,66%
Pago de otros servicios		\$ 79,35	\$ 79,35	0,00%
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	\$ 79.877,55	\$ 126.801,76	\$ 46.924,21	58,75%
RESULTADO DEL PERIODO	\$ 22.578,45	\$ (6.437,51)	\$ (29.015,96)	-128,51%


Elaborado por: Fernanda Vargas

Interpretación

La hostería en comparación del primer año con el segundo año mantiene gastos sumamente elevados lo cual ha ocasionado que en el 2013 la hostería no obtuvo una utilidad afectando notablemente al patrimonio, esto indica que la empresa debe tomar decisiones inmediatas para no afectar en un futuro los recursos humanos, económicos y financieros.

MODELO DE PRESENTACIÓN DE ESTADO DE RESULTADOS

Para poder interpretar resultados por cada actividad es necesario implementar un estado donde se pueda detallar por separado los ingresos y gastos de cada actividad económica.

HOSTERÍA  HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA <i>"El Imperio Real"</i> resort spa			
ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 20XX			
	INGRESOS		
	INGRESOS OPERACIONALES		XXXX
(+)	Ventas por servicios de Hospedaje	XXXX	
	Ventas productos preparados Restaurant	XXXX	
	Venta de Mercadería Heladería	XXXX	
(-)	COSTO DE VENTAS		XXXX
	Materia prima	XXXX	
	Mano de Obra	XXXX	
	Gastos de Fabricación	XXXX	
=	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		XXXX
(-)	GATOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS		
+	Remuneraciones	XXXX	
+	Beneficios Sociales y otros	XXXX	
+	Mantenimiento en General	XXXX	
+	Suministros y Materiales	XXXX	
+	Transporte	XXXX	
+	Servicios básicos	XXXX	
+	Pago de otros servicios	XXXX	
=	UTILIDAD OPERACIONAL		XXXX
(-)	GASTOS NO OPERACIONALES		XXXX
+	Gastos no operacionales (Financieros)	xxx	
(=)	UTLIDAD ANTES DE IMPUESTOS		XXXX
	15% Participación Trabajadores	XXXX	
	UTILIDAD DEL EJERCICIO		XXXX

GERENTE
CONTADOR

MODELO DE ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN

Para una correcta determinación de costos de producción (preparación de alimentos) que se utiliza diariamente en la Hostería se aplicara este modelo de estado de costos de producción que puede ser utilizado mensualmente o como estimare necesario la hostería en el Restaurant donde se reflejara específicamente los gastos en los que incurre y determinar precios de ventas.

Además servirá como base de recolección de información para elaboración del estado de resultados.

HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA HOSTERÍA  <i>“El Imperio Real”</i> resort spa ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN RESTAURANT DEL DE.....AL.....DE.....DEL 201X			
	Compra de Materia Prima	XXXX	
+	Inventario Inicial Materia Prima	XXXX	
(-)	Inventario Final de Materia Prima	XXXX	
=	MATERIA PRIMA UTILIZADA		XXXX
+	Mano de obra Directa	XXXX	
+	Costo de Fabricación	XXXX	
=	TOTAL GASTOS DE FABRICACIÓN		XXXX
+	Inventario Inicial de Productos en proceso	XXXX	
-	Inventario Final de productos en proceso	XXXX	
=	COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN		XXXX
+	Inventario Inicial de productos terminados	XXXX	
-	Inventario Final de productos terminados	XXXX	
=	COSTO DE VENTAS		XXXX

GERENTE

CONTADOR

HOJA DE COSTOS

El propósito de las hojas de costos es determinar el consumo diario del proceso de elaboración de alimentos en este caso del menú diario o el costo por evento en el restaurant; sea de la materia prima utilizada así como de la mano de obra directa y otros gastos de producción.

Modelo de Hoja de Costos

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> HOJA DE COSTOS </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> N° </div>
PARA: DE: ARTICULO: CANTIDAD:	FECHA DE PREPARACION: FECHA DE TERMINO:

MATERIA PRIMA DIRECTA			MANO DE OBRA DIRECTA		
FECHA	DETALLE	VALOR	FECHA	DETALLE	VALOR
SUMA=			SUMA=		
RESUMEN					
		Materia Prima=	\$	-	
		Mano de Obra=	\$	-	
		Costo de producción=	\$	-	
		COSTO UNITARIO=	\$	-	
			RESPONDABLE	SUPERVISOR	

HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA

HOSTERÍA

*“El Imperio Real”*
resort spa
**AUXILIAR PARA LA OBTENCIÓN DE COSTO DE VENTAS
 DEL DE.....AL.....DE.....DEL 201X**

N°

	COMPRA DE MATERIA PRIMA		XXXX
+	Verduras y Hortalizas	XXXXX	
+	Viveres	XXXXX	
+	Frutas	XXXXX	
+	Mariscos	XXXXX	
+	Carnes	XXXXX	
+	Otros	XXXXX	
+	INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA		XXXXX
+	Verduras y Hortalizas	XXXXX	
+	Viveres	XXXXX	
+	Frutas	XXXXX	
+	Mariscos	XXXXX	
+	Carnes	XXXXX	
+	Otros	XXXXX	
(-)	INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA		XXXXX
+	Verduras y Hortalizas	XXXXX	
+	Viveres	XXXXX	
+	Frutas	XXXXX	
+	Mariscos	XXXXX	
+	Carnes	XXXXX	
+	Otros	XXXXX	
=	TOTAL MATERIA PRIMA CONSUMIDA		XXXXX
	MANO DE OBRA DIRECTA		XXXXX
+	Chef de partida	XXXXX	
+	Chef polivalente	XXXXX	
+	Auxiliar de cocina	XXXXX	
	MANO DE OBRA INDIRECTA		XXXXX
+	Saloneros	XXXXX	
+	Cajera	XXXXX	
+	Posillero	XXXXX	
=	TOTAL MANO DE OBRA		XXXXX
	COSTOS INDIRECTOS DE DE FABRICACION		XXXXX
+	Suministros y materiales de cocina	XXXXX	
+	Suministros y materiales restaurant	XXXXX	
+	Otros materiales	XXXXX	
=	COSTO DE VENTAS		XXXXX

HOSTERÍA



"El Imperio Real"
resort spa

REGISTRO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS Y VENTAS

GASTOS ADMINISTRATIVOS y VENTA		XXXX
Sueldo del Gerente	XXXX	
Sueldo del Contador	XXXX	
Sueldo Auxiliar de Contabilidad	XXXX	
Sueldo del Administrador	XXXX	
Sueldo de Vendedores	XXXX	
Sueldo de Recepcionista	XXXX	
Servicios básicos	XXXX	
Agua	XXXX	
Luz	XXXX	
Telefono	XXXX	
Beneficios Sociales y otros	XXXX	
Mantenimiento en General	XXXX	
Suministros y Materiales	XXXX	
Transporte	XXXX	
Servicios básicos	XXXX	
Pago de otros servicios	XXXX	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES		XXXX

APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS- RENTABILIDAD

Índices de Rentabilidad:

Mide la capacidad de la empresa para generar utilidades, a partir de los recursos disponibles.

Mediante la aplicación de estos indicadores la Hostería podrá determinar correctamente la rentabilidad obtenida del capital invertido siempre y

cuando se reestructure correctamente los estados de resultados para los posteriores años.

INDICADORES DE RENTABILIDAD.

Mediante la aplicación de los indicadores de rentabilidad podremos determinar la rentabilidad que está obteniendo la hostería de la inversión realizada por el propietario.

Los indicadores que se consideran aplicables a las actividades que se realizan son:

Margen Bruto: Relación entre Ingresos totales menos los Costos de ventas o de producción de forma porcentual en un mismo periodo de tiempo.

- **Margen bruto :**

$= \frac{\text{Utilidad bruta} * 100}{\text{Ventas Netas}}$

Rendimiento sobre el capital: Mide el rendimiento de la inversión realizada o capital contable además este indicador es fundamental porque mide de qué manera ha generado recursos han sido útiles para la generación de utilidad.

- **Rendimiento sobre el capital:**

$= \frac{\text{Utilidad Neta} * 100}{\text{Capital Contable}}$
--

$$\text{Rendimiento sobre el capital AÑO 2013} = \frac{(\$ 6.437,51 * 100)}{\$726.140,97}$$

Rendimiento sobre el capital = -1%

Interpretación: Esto significa que la utilidad obtenida en este periodo contable no está contribuyendo a la inversión realizada.

Margen operacional: Está influida no solo por los costos de venta sino también por los gastos de operación como los gastos administrativos y de ventas.

- **Margen Operacional**

$= \frac{\text{Utilidad Operacional} * 100}{\text{Ventas Netas}}$

Margen neto: El margen neto está influido por, costos de ventas, gastos operacionales, otros ingresos y egresos no operacionales, provisión de impuestos.

- **Margen Neto**

$= \frac{\text{Utilidad neta} * 100}{\text{Ventas Netas}}$
--

$$\text{Margen Neto AÑO 2013} \quad \frac{\$ - 6.437,51}{\$150.836,95} = -0.0426 * 100 = -4.26\%$$

Al aplicar el indicador de Margen Neto tenemos un significado; que las ventas de la Hostería generaron un -4,26% de pérdida neta del año 2013, en otras palabras se puede interpretar que por cada \$1,00 invertido se obtuvo una pérdida de 0,04 centavos siendo esto un aspecto perjudicial para la Hostería.

Capital de trabajo = \$39.363,77

Valoración del capital de trabajo:

Capital de trabajo = activo corriente/ pasivo corriente

Capital de trabajo = \$47.053,77

– \$7.690,00

Capital de trabajo = 6,11

Interpretación: Esto significa que la hostería tiene \$6,11 del activo corriente para cancelar por cada dólar que se adeudado a corto plazo.

ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA EMPRESA

Al igual que en la administración las actividades financieras implementadas deben ser:

Planificadas

Organizadas

Dirigidas y

Controladas

Tabla N°19 Actividades Financieras en la Hostería

ACTIVIDADES FINANCIERAS EN LA HOSTERÍA	
Actividades	Tareas
Planeamiento Financiero	Costeo de actividades Elaboración de información financiera Determinación de Ingresos y gastos Elaboración de presupuestos

Organización Financiera	Depósitos inmediatos para cubrir financiamientos. Determinación de responsabilidades
Dirección Financiera	Reflejar en los análisis financieros aspectos dirigidos al crecimiento.
Control Financiero	Toma de decisiones oportunas Crecimiento empresarial.
OBTENCIÓN DE FONDOS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinar el volumen total de fondos que debe utilizar la empresa ➤ Identificación de fuentes de financiamiento ➤ Tramite de los préstamos bancarios a largo plazo ➤ Negociación de financiamiento a mediano y largo plazo con entidades financieras. 	

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Nos permite establecer el grado de participación de los acreedores, en los activos de la empresa.

FORMULA =

$$\text{NIVEL DE ENDEUDAMIENTO} = \text{Total Pasivo} / \text{Total Activo}$$

$$\text{Nivel de endeudamiento} = \frac{\$119,549,15 * 100}{\$726.140,97}$$

$$\text{Nivel de endeudamiento} = 16\%$$

Este indicador da a conocer que el nivel de endeudamiento de la hostería el del 16% es decir que en caso de no poder ser cancelada la deuda puede tomar parte de sus activos para desprenderse de esta obligación.

FASE III

**POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADO A LAS
ACTIVIDADES ECONOMICAS DE LA HOSTERÍA EL
IMPERIO REAL RESORT SPA.**

CONTENIDO

- **INTRODUCCIÓN**
- **OBJETIVOS**
 - GENERAL
 - ESPECÍFICOS

CAPITULO I

- 1.1. Aprobación de políticas procedimientos en la Hostería
- 1.2. De la adquisición de insumos.
- 1.3. De la identificación de actividades de la Hostería.
- 1.4. De los riesgos de las actividades económicas de la Hostería.
- 1.5. Moneda de aceptación en las diferentes actividades económicas de la Hostería y distribución de efectivo.
- 1.6. Del depósito de ingresos diarios.
- 1.7. De la publicidad de la Hostería.
- 1.8. De la ampliación de la Hostería.
- 1.9. De la contratación del personal de la Hostería.
- 1.10. De las funciones del personal de la Hostería.
- 1.11. Del pago a proveedores.
- 1.12. De las ventas a crédito.

CONTROL ECONÓMICO DEL HOTEL

- 2.1. Del valor por huésped.
- 2.2. De la cancelación del valor por habitación.
- 2.3. De las reservas de habitación.
- 2.4. Del horario de ingreso y salida.
- 2.5. De los objetos de la habitación.
- 2.6. Del control de habitaciones.
- 2.7. De la pérdida de objetos.
- 2.8. De la extensión de estadías.
- 2.9. De la pérdida de llaves.
- 2.10. De daños causados por huéspedes a la Hostería.
- 2.11. De las reservas de terminación de contrato.
- 2.12. Del control movimiento de insumos del Hotel.
- 2.13. Del control de insumos por consumo interno.

- 2.14. Del reporte de control por habitaciones
- 2.15. De la elaboración del resumen económico del hotel.

CONTROL ECONÓMICO DEL RESTAURANT

- 3.1. Del valor por menú ofrecido.
- 3.2. Del valor cobrado por descorche.
- 3.3. De la cancelación del menú vendido.
- 3.4. De las reservas del restaurant.
- 3.5. De la vajilla del restaurant.
- 3.6. De la pérdida de objetos del restaurant.
- 3.7. De la ocupación de las instalaciones.
- 3.8. De daños causados por clientes al restaurant.
- 3.9. De las reservas de terminación de contrato.
- 3.10. De los eventos contratados.
- 3.11. Del horario de ingreso y salida en eventos contratados.
- 3.12. De Adquisición de Insumos Perecibles para el Restaurant.
- 3.13. Del Control de Bebidas para el restaurant.
- 3.14. Del control de insumos consumidos del restaurant.
- 3.15. De la Elaboración de Resumen Económico del Restaurant.

CONTROL ECONÓMICO DE LA HELADERÍA

- 4.1. De la utilidad sobre el valor de las mercaderías adquiridas.
- 4.2. De la prohibición de otorgar créditos.
- 4.3. De los objetos de heladería.
- 4.4. De daños causados por clientes a la heladería.
- 4.5. De Adquisición de Insumos Perecibles para la heladería.
- 4.6. Del Control de Bebidas de la heladería.
- 4.7. Del control de insumos consumidos de la heladería.
- 4.8. De la Elaboración de Resumen Económico de la heladería.
- 4.9. Plan de Cuentas.

CAPITULO II

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL ECONÓMICO

- 6.1.** Proceso de Adquisición (General).
- 6.2.** Proceso para Control (General).
- 6.3.** Proceso de Reporte de Habitaciones (Ocupadas, Limpias Desocupadas, Fuera de Servicio) (General).
- 6.4.** Proceso para la Elaboración de Resumen Económico (General).
- 6.5.** Proceso para depósitos inmediatos.
- 6.6.** Proceso de cobro a clientes.
- 6.7.** Proceso de reporte de pago a proveedores.

MODELO DE CONTROL AUXILIAR CONTABLE (APÉNDICES)

Apéndice A) Movimiento de Insumos.

Apéndice B) Consumo Interno.

Apéndice C). Comprobante de entrega de efectivo al cajero receptor.

Apéndice D) Reporte de Habitaciones ocupadas.

Apéndice E) Reporte de Habitaciones Fuera de servicio.

Apéndice F) Reporté de Habitaciones Limpias Desocupadas.

Apéndice G) Resumen Económico.

Apéndice H) Compras General.

Apéndice I) Control Bebidas de restaurant.

Apéndice J) Ventas Heladería.

Apéndice k) Compra de Materia Prima –Producción Heladería.

Apéndice L) Resumen Económico Heladería.

Apéndice M) Cuentas por Cobrar a Clientes.

Apéndice N) Cuentas por Pagar – Proveedores.

Apéndice O) Registro de Prestamos con Instituciones Financieras.

Apéndice P) Registro de Depósitos.

Anexos

INTRODUCCIÓN

Las políticas y procedimientos propuesto para la Hostería el Imperio Real Resort Spa será aplicado por primera vez ya que es creado específicamente en base a las necesidades observadas luego de realizar la investigación, será de aporte fundamental para la parte contable; en base a este manual se podrá llevar de manera controlada todas las actividades a la que se dedica la Hostería, con la finalidad que el personal de la hostería mantenga una referencia real de los gastos en los que incurren y los ingresos que poseen en la actividad a ellos encomendadas; información que con posterioridad se darán a conocer al gerente o propietarios de la hostería; para que tomen decisiones adecuadas sobre la actividad empresarial.

El presente modelo trata sobre Políticas y Procedimientos que permiten el Control de las distintas Actividades Económicas que posee la Hostería el Imperio Real Resort Spa del cantón Salcedo provincia de Cotopaxi debido a que es de gran importancia mantener un conocimiento real sobre la rentabilidad exacta de las actividades que posee; tomando en consideración que para una hostería es variante los ingresos que bebida a que este depende exclusivamente del entorno.

Con la aplicación del presente manual se podrá tomar medidas acertadas para la consecución del cumplimiento de los siguientes elementos importantes en toda organización:

- La misión, visión, políticas estrategias y objetivos de la hostería.
- Determinación del grado de autonomía y responsabilidad del personal.

El presente documento determina las políticas y procedimientos que permiten el control de las actividades económicas de la Hostería Imperio

Real Resort Spa determinando funciones y responsabilidades del personal que labora en la Hostería.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Determinar políticas y procedimientos que faciliten el control de las actividades económicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer políticas generales para el desarrollo económico de la Hostería Impero Real Resort Spa.

Determinar políticas específicas de cada actividad económica de la Hostería Impero Real.

Definir procesos que permitan el control económico de las actividades que posee la Hostería Impero Real Resort Spa.

CAPITULO I

1.1. Aprobación de Políticas y Procedimientos para la Hostería: Será de responsabilidad del Gerente aprobar y actualizar el manual de políticas y procedimientos para el control de las actividades económicas de la Hostería Impero Real así como también vigilar el fiel cumplimiento de las mismas por parte del personal de la Hostería.

1.2. De la adquisición de insumos: Para la adquisición de todo tipo de insumos necesarios para el funcionamiento de la Hostería será bajo la aprobación del Gerente quien en función de informes de necesidad;

cumplirá con el proceso establecido y proveerá de dichos insumos al personal de la hostería.

Para la adquisición de los insumos el Gerente proveerá obtener la suficiente información que permita adquirir insumos de calidad a bajos costos.

1.3. De la identificación de actividades de la hostería: Se establece que la Hostería mantiene las siguientes actividades:

- Servicio de Hospedaje (Hotel)
- Restaurant
- Heladería
- Alquiler de instalaciones.

1.4. De los riesgos de las actividades económicas de la Hostería: Se establece que en función de los servicios que presta se disgrega los siguientes riesgos los mismos que serán disueltos de la siguiente manera:

En cuanto al hotel se establece que el registro de los huéspedes guardara relación a lo establecido en por el ministerio de turismo y del interior en cuanto a la identificación de quienes hagan uso del servicio de hospedaje.

En cuanto al restaurant y heladería cumplirá con las normas legales establecidas para el funcionamiento de dichas actividades.

1.5. Moneda de aceptación en las diferentes actividades económicas de la Hostería y la distribución del efectivo: La moneda de aceptación por la prestación de servicios o transferencia de bienes será la moneda de curso legal en caso de no ser esta el personal a cargo de receptor dicho dinero preguntará al Gerente si es posible o no la aceptación de otra moneda distinta a la de curso legal en el país.

Distribución del efectivo POLITICAS

- Se fijara un fondo de caja general.

- Se distribuirá cierta cantidad a los coordinadores de cada actividad económica para gastos menores que ocasionen en caso de emergencia
- Se justificara los gastos mediante facturas o recibos pertinentes según sea el caso.

1.6. Del depósito de ingresos diarios: Al finalizar el día el responsable de la recaudación de los ingresos deberá entregar a quien corresponda, para que realice el depósito de inmediato en la cuenta que mantenga la Hostería.

1.7. De la publicidad de la hostería: Será de responsabilidad del Gerente contratar medios que promocionen los servicios que presta la Hostería los mismos que se registraran directamente en los gastos generados por la Hostería.

1.8. De la ampliación de la Hostería: En caso de ser necesario y de contar con los recursos necesarios se realizara la ampliación de las instalaciones de la hostería tramitación que contará con la aprobación del o los propietarios de la misma.

El proyecto de ampliación y tramites serán de responsabilidad del Gerente de la Hostería.

1.9. De la contratación del personal de la Hostería: La contratación del personal para la hostería será de responsabilidad del Gerente y el registro de dichos contratos y afiliaciones respectivas serán de responsabilidad de la Contadora de la Hostería.

1.10. De las funciones del personal de la Hostería: La determinación de funciones del personal estará a cargo del personal a mando de la Hostería ya que las mismas serán en función de las necesidades actuales.

1.11. Del pago a proveedores: Las compras realizadas a proveedores a crédito, se realizará el registro inmediato y el pago se realizará máximo en 30 días.

1.12. De las ventas a crédito: Los convenios o contratos establecidos con el sector público o privado el plazo máximo de cobro será de 3 meses una vez emitida la factura por el servicio o la compra realizada.

CONTROL ECONÓMICO DEL HOTEL

2.1. Del valor por huésped: El valor que se cobrará por huésped será establecido por el Gerente en función de la oferta y demanda actual.

Se deberá realizar una lista de precios la misma que se anexará al presente manual.

2.2. De la cancelación del valor por habitación: La cancelación del valor por habitación deberá ser anterior a la ocupación del mismo esto es cobrar por adelantado.

2.3. De las reservas de habitación: Para la recepción de reservas de habitación el cliente lo deberá hacer por lo menos 24 horas antes a la ocupación del mismo; pero será necesario el pago del 25% por adelantado.

2.4. Del horario de ingreso y salida: Se establece que el cobro por día corre desde las 8:00am a 12 pm (siguiente día). Caso contrario se cobrara un día adicional o un valor proporcional.

2.5. De los objetos de la habitación: Una vez entregada la habitación al huésped será responsabilidad de este el cuidado de los objetos que se encuentran en la misma. En caso de daño provocado o pérdida de los objetos el huésped deberá cubrir el valor de los objetos dañados o perdidos en caso de que se haya probado que este es el responsable; el valor será cobrado en efectivo.

2.6. Del control de habitaciones: Será de responsabilidad del personal de la Hostería controlar las habitaciones una vez que el huésped haga la entrega formal de la habitación, en caso de daños o pérdidas no detectadas a tiempo serán cubiertas por el personal a cargo de la recepción de dichas habitaciones.

2.7. De la pérdida de objetos: Los objetos de valor de los huéspedes deberán ser entregadas en recepción con la finalidad de precautelar un infortunio. En caso de no cumplir con esta disposición el responsable por los objetos dejados en la habitación es el huésped sin dejar de lado la corresponsabilidad del personal de la Hostería quien deberá asumir el valor de los perdido proporcionalmente; siempre y cuando se haya comprobado la existencia del bien perdido.

2.8. De la extensión de estadías: En caso de que el huésped pretenda extender su estadía en el Hotel deberá comunicarse con recepción 24 horas antes de que cumpla el día de terminación del contrato.

2.9. De la pérdida de llaves: En caso de pérdida de llaves de las habitaciones por parte del huésped o del personal estos deberán cancelar el valor establecido por el gerente para el efecto. (Ver lista de precios anexados al presente manual)

2.10. De daños causados por huéspedes a la Hostería: En el caso de que la Hostería sufra daños provocados por el huésped éste deberá cubrir los valores en efectivo. Se realizara un reporte de los daños ocasionados y en función de este el huésped hará la cancelación respectiva.

2.11. De las reservas de terminación de contrato: En caso de inconvenientes provocados por el huésped el hotel se reserva la facultad de dar por terminado el contrato establecido el mismo; dicho acto se denomina terminación de contrato por inobservancia a las clausulas determinadas en el mismo.

2.12. Del control movimiento de insumos del Hotel: Será de responsabilidad del personal a cargo el registro de los movimientos de los insumos que posea el Hotel en caso de no hacerlo el responsable cubrirá el valor no registrado.

2.13. Del control de insumos por consumo interno: Para el consumo de insumos de manera interna el personal deberá registrar los mismo en la hoja de control para el mismo; sin dejar de lado que dicho consumo deberá mantenerse en conocimiento de la persona quien esté a cargo de la actividad económica.

2.14. Del reporte de control por habitaciones: El personal a cargo deberá realizar un reporte de las habitaciones; en función del estado en el que se mantengan estas con la finalidad de guardar relación con la prestación del servicio.

2.15. De la elaboración del resumen económico del hotel: Finalizado el mes el responsable por la actividad económica del hotel elaborara un resumen económico del mismo en donde constara los ingresos y egresos que se generaron en dicho periodo.

CONTROL ECONÓMICO DEL RESTAURANT

3.1. Del valor por menú ofrecido: El responsable por la determinación de los precios de los menús que ofrece el restaurant de la hostería imperio real será el administrador para lo cual se deberá realizar una lista de precios la misma que se anexara al presente manual.

3.2. Del valor cobrado por descorche: El valor por descorche será determinado por el administrador el mismo que dependerá de la bebida que se trate para el efecto se anexara una lista de precios al presente manual.

3.3. De la cancelación del menú vendido: La moneda aceptada como pago del menú vendido será la de curso legal. En caso de que se venda menús con anticipación estos deberán ser cancelados en su totalidad al momento del contrato.

3.4. De las reservas del restaurant: El restaurant de la hostería imperio real se reserva el derecho de solicitar las instalaciones del mismo una vez que haya culminado el evento por el cual fue contratado en caso de existir una extensión de la estadía por parte de los clientes en el restaurant se cobrara un valor adicional.

3.5. De la vajilla del restaurant: En caso de daño o pérdida de vajilla esta deberá ser reportada por el personal del restaurant el mismo que en función de los antecedentes será asumida por el mismo personal o por los propietarios de la Hostería.

3.6. De la pérdida de objetos del restaurant: En caso de pérdida de los objetos pertenecientes al restaurant por negligencia será asumido por el personal responsable; en casos fortuitos será asumida por los propietarios de la hostería.

3.7. De la ocupación de las instalaciones: En caso de existir contratos para ocupar las instalaciones deberán ser notificadas por lo menos 24 hora antes. Los valores determinados para la ocupación de las instalaciones constaran en la lista de precios determinada por el gerente la misma que consta como anexos del presente manual.

3.8. De daños causados por clientes al restaurant: En el caso de que el restaurant sufra daños provocados por el cliente éste deberá cubrir los valores en efectivo. Se realizara un reporte de los daños ocasionados; y, en función de este el cliente hará la cancelación respectiva.

3.9. De las reservas de terminación de contrato: En caso de existir inconvenientes sobre el contrato pactado ambas partes arbitrariamente pueden dar por terminado dicho contrato. Dicha terminación debe ser conocida por las partes como mínimo con 72 horas de anticipación.

3.10. De los eventos contratados: Para la contratación de eventos en el restaurant se dará a conocer al gerente con anticipación a la contratación con la finalidad de no incurrir en doble contrato en la misma fecha.

3.11. Del horario de ingreso y salida en eventos contratados: El horario de ingreso será según el pactado en el contrato sin embargo la salida puede ser hasta una hora posterior a la pactada. En caso de eventos que se terminen a las 2 am posterior a dicha hora tendrá un recargo del 50% del valor que se cobra por la utilización del mismo.

3.12 De Adquisición de Insumos Percibles para el Restorán: En cuanto a la adquisición de insumos perecibles se establece que dicha adquisición sea directamente considerada como un gasto el total facturado.

3.13. Del Control de Bebidas para el restaurant: El personal a cargo deberá mantener actualizada la hoja de registro que permite el control de las bebidas en caso de no existir dicho control el personal a cargo será multado por el valor faltante de las bebidas o por un valor establecido por el gerente en función de la falta cometida.

3.14. Del control de insumos consumidos del restaurant: Para el consumo de insumos de manera interna el personal deberá registrar los mismo en la hoja de control para el mismo; sin dejar de lado que dicho consumo deberá mantenerse en conocimiento de la persona quien esté a cargo de la actividad económica.

3.15. De la Elaboración de Resumen Económico del Restorán: Finalizado el mes el responsable por la actividad económica del restaurant

elaborara un resumen económico del mismo en donde constara los ingresos y egresos que se generaron en dicho periodo.

CONTROL ECONÓMICO DE LA HELADERÍA

4.1. De la utilidad sobre el valor de las mercaderías adquiridas: El porcentaje de utilidad sobre las mercaderías adquiridas por la heladería será establecida por el gerente en función de la oferta y demanda la misma que constara en la lista que se anexa al presente manual.

4.2. De la prohibición de otorgar crédito: Queda prohibido dar crédito de mercadería que forma parte de la heladería el personal que incurra en esta falta será el responsable del pago de dicho crédito.

4.3. De los objetos de heladería: Es responsabilidad del personal precautelar el bienestar de los objetos que constan en la heladería sin perjuicio de que dicho personal sea el llamado al pago de dichos objetos en caso de pérdida o daño provocados comprobados.

4.4. De daños causados por clientes a la heladería: En caso de daños causados y comprobados por parte de los clientes a las instalaciones de la heladería estos deberán cancelar en efectivo la suma por la cual está avaluado los daños ocasionados.

4.5. De Adquisición de Insumos Perecibles para la heladería: En cuanto a la adquisición de insumos perecibles se establece que dicha adquisición sea directamente considerada como un gasto el total facturado.

4.6. Del Control de Bebidas de la heladería: El personal a cargo deberá mantener actualizada la hoja de registro que permite el control de las bebidas en caso de no existir dicho control el personal a cargo será multado por el valor faltante de las bebidas o por un valor establecido por el gerente en función de la falta cometida.

4.7. Del control de insumos consumidos de la heladería: Para el consumo de insumos de manera interna el personal deberá registrar los mismo en la hoja de control para el mismo; sin dejar de lado que dicho consumo deberá mantenerse en conocimiento de la persona quien esté a cargo de la actividad económica.

4.8. De la Elaboración de Resumen Económico de la heladería: Finalizado el mes el responsable por la actividad económica de la heladería elaborara un resumen económico del mismo en donde constara los ingresos y egresos que se generaron en dicho periodo.

4.9. Plan de Cuentas:

Para la aplicación del presente Modelo Auxiliar Contable se establece el siguiente plan de cuentas donde se podrá clasificar las cuentas de activo pasivo y patrimonio así como las cuentas ingresos y gastos a cada cuenta que corresponde la actividad económica de la Hostería.

El plan de Cuentas estará detallado por las 3 actividades económicas que son:

- ✓ Restaurant
- ✓ Hotel
- ✓ Heladería

El mismo que podrá ser modificado acorde a las necesidades de la hostería.

HOSTERÍA



PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO	CUENTA
1	ACTIVO
1.1	CORRIENTE
1.1.1	DISPONIBLE
1.1.1.01	<i>Caja</i>
1.1.1.01.001	<i>Caja Bancos Restaurant</i>
1.1.1.01.002	<i>Caja Bancos Hotel</i>
1.1.1.01.003	<i>Caja Bancos Heladería</i>
1.1.2	EXIGIBLE
1.1.2.01	<i>Cuentas por cobrar</i>
1.1.2.01.001	<i>Clientes Restaurant</i>
1.1.2.01.002	<i>Clientes Hotel</i>
1.1.2.01.003	<i>Clientes Heladería</i>
1.1.2.02	<i>Impuestos</i>
1.1.2.02.013	<i>Crédito Tributario IVA Restaurant</i>
1.1.2.02.014	<i>Crédito Tributario IR Restaurant</i>
1.1.2.02.015	<i>Crédito Tributario IVA Hotel</i>
1.1.2.02.016	<i>Crédito Tributario IR Hotel</i>
1.1.2.02.017	<i>Crédito Tributario IVA Heladería</i>
1.1.2.02.018	<i>Crédito Tributario IR Heladería</i>
1.1.3	REALIZABLE
1.1.3.01	<i>Inventario</i>
1.1.3.01.001	<i>Inventario Restaurant</i>
1.1.3.01.002	<i>Inventario Hotel</i>
1.1.3.01.003	<i>Inventario Heladería</i>
1.1.3	TOTAL REALIZABLE
1.1	TOTAL ACTIVO CORRIENTE
1.2	ACTIVO FIJO
1.2.1	ACTIVO FIJO
1.2.1.01	<i>Depreciable</i>
1.2.1.01.001	<i>Muebles y Enseres Restaurant</i>

1.2.1.01.002	<i>Equipos de Computación Restaurant</i>
1.2.1.01.003	<i>Vehículo Restaurant</i>
1.2.1.01.004	<i>Maquinaria y Equipo Restaurant</i>
1.2.1.01.005	<i>Terreno Restaurant</i>
1.2.1.01.006	<i>Edificio Restaurant</i>
1.2.1.01.007	<i>Construcciones en Curso Restaurant</i>
1.2.1.01.008	<i>Muebles y Enseres Hotel</i>
1.2.1.01.009	<i>Equipos de Computación Hotel</i>
1.2.1.01.010	<i>Vehículo Hotel</i>
1.2.1.01.011	<i>Maquinaria y Equipo Hotel</i>
1.2.1.01.012	<i>Terreno Hotel</i>
1.2.1.01.013	<i>Edificio Hotel</i>
1.2.1.01.014	<i>Construcciones en Curso Hotel</i>
1.2.1.01.015	<i>Muebles y Enseres Heladería</i>
1.2.1.01.016	<i>Equipos de Computación Heladería</i>
1.2.1.01.017	<i>Vehículo Heladería</i>
1.2.1.01.018	<i>Maquinaria y Equipo Heladería</i>
1.2.1.01.019	<i>Terreno Heladería</i>
1.2.1.01.020	<i>Edificio Heladería</i>
1.2.1.01.021	<i>Construcciones en Curso Heladería</i>
1.2.1	TOTAL ACTIVO FIJO
1.2	TOTAL ACTIVOS
2	PASIVO
2.1	CORRIENTE
2.1.1	CUENTAS POR PAGAR
2.1.1.01	<i>Proveedores</i>
2.1.1.01.001	<i>Proveedores Restaurant</i>
2.1.1.01.002	<i>Proveedores Hotel</i>
2.1.1.01.003	<i>Proveedores Heladería</i>
2.1.1.02	<i>Cuentas por pagar</i>
2.1.1.01.001	<i>Cuentas por pagar Restaurant</i>
2.1.1.01.002	<i>Cuentas por pagar Hotel</i>
2.1.1.01.003	<i>Cuentas por pagar Heladería</i>
2.1.3	DOCUMENTOS POR PAGAR
2.1.3.01	<i>Documentos por pagar</i>
2.1.3.01.001	<i>Documentos por pagar Restaurant</i>
2.1.3.01.002	<i>Documentos por pagar Hotel</i>
2.1.3.01.003	<i>Documentos por pagar Heladería</i>
2.1	TOTAL CORRIENTE
2	TOTAL PASIVO
3	PATRIMONIO

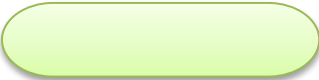

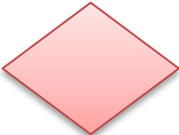
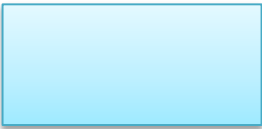

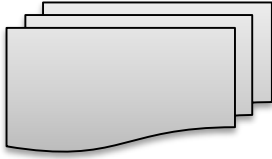

3.1.1.01	<i>Capital Social</i>
3.1.1.01.001	<i>Capital Social Restaurant</i>
3.1.1.01.002	<i>Capital Social Hotel</i>
3.1.1.01.003	<i>Capital Social Heladería</i>
3	TOTAL PATRIMONIO
4	INGRESOS
4.1	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.1	<i>Ventas</i>
4.1.1.01	<i>Ventas Brutas</i>
4.1.1.01.001	<i>Ventas productos preparados Restaurant</i>
4.1.1.01.002	<i>Ventas servicios Hotel</i>
4.1.1.01.003	<i>Ventas mercadería Heladería</i>
4.1.1.02	<i>Ventas Netas</i>
4.1.1.02.001	<i>Ventas productos preparados Restaurant</i>
4.1.1.02.002	<i>Ventas servicios Hotel</i>
4.1.1.02.003	<i>Ventas mercadería Heladería</i>
4.1	TOTAL INGRESOS
4.2	INGRESOS NO OPERACIONALES
4.2.1	<i>Ventas no operacionales</i>
4.2.1.01	<i>Ventas Brutas</i>
4.2.1.02.001	<i>Ventas Restaurant</i>
4.2.1.02.002	<i>Ventas Hotel</i>
4.2.1.02.003	<i>Ventas Heladería</i>
5	EGRESOS
5.1	COSTO DE VENTAS
5.1.1.01	<i>Costo de Ventas</i>
5.1.1.01.001	<i>Costo de Ventas Restaurant</i>
5.1.1.01.001	<i>Materia Prima</i>
5.1.1.01.001	<i>Mano de obra</i>
5.1.1.01.002	<i>Costo de Ventas Hotel</i>
5.1.1.01.003	<i>Costo de Ventas Heladería</i>
5.1	TOTAL COSTO DE VENTAS
5.2	GASTOS
5.2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS
5.2.1.01	<i>Sueldos y demás remuneraciones</i>
5.2.1.01.001	<i>Sueldos Unificados Restaurant</i>
5.2.1.01.002	<i>Sueldos Unificados Hotel</i>
5.2.1.01.003	<i>Sueldos Unificados Heladería</i>
5.2.1.02	<i>B. Sociales indemnizaciones y otras</i>
5.2.1.01.001	<i>Bonos por Desempeño Restaurant</i>
5.2.1.01.002	<i>Beneficios Sociales y otros Restaurant</i>
5.2.1.01.003	<i>Aporte Patronal Restaurant</i>



5.2.1.01.004	<i>Mantenimiento en General Restaurant</i>
5.2.1.01.005	<i>Suministros y Materiales Restaurant</i>
5.2.1.01.006	<i>Combustible y Lubricantes Restaurant</i>
5.2.1.01.007	<i>Transporte Restaurant</i>
5.2.1.01.008	<i>Suministros de aseo y limpieza Restaurant</i>
5.2.1.01.009	<i>Servicios básicos Restaurant</i>
5.2.1.01.010	<i>Pago de otros servicios Restaurant</i>
5.2.1.01.011	<i>Bonos por Desempeño Hotel</i>
5.2.1.01.012	<i>Beneficios Sociales y otros Hotel</i>
5.2.1.01.013	<i>Aporte Patronal Hotel</i>
5.2.1.01.014	<i>Mantenimiento en General Hotel</i>
5.2.1.01.015	<i>Suministros y Materiales Hotel</i>
5.2.1.01.016	<i>Combustible y Lubricantes Hotel</i>
5.2.1.01.017	<i>Transporte Hotel</i>
5.2.1.01.018	<i>Suministros de aseo y limpieza Hotel</i>
5.2.1.01.019	<i>Servicios básicos Hotel</i>
5.2.1.01.020	<i>Pago de otros servicios Hotel</i>
5.2.1.01.021	<i>Bonos por Desempeño Heladería</i>
5.2.1.01.022	<i>Beneficios Sociales y otros Heladería</i>
5.2.1.01.023	<i>Aporte Patronal Heladería</i>
5.2.1.01.024	<i>Mantenimiento en General Heladería</i>
5.2.1.01.025	<i>Suministros y Materiales Heladería</i>
5.2.1.01.026	<i>Combustible y Lubricantes Heladería</i>
5.2.1.01.027	<i>Transporte Heladería</i>
5.2.1.01.028	<i>Suministros de aseo y limpieza Heladería</i>
5.2.1.01.029	<i>Servicios básicos Heladería</i>
5.2.1.01.030	<i>Pago de otros servicios Heladería</i>
5.2	TOTAL GASTOS
5.3.1.01	<i>GASTOS NO OPERACIONALES</i>
5.4.	<i>15% Participación Trabajadores</i>
5	RESULTADO DEL PERIODO

CAPITULO II

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL ECONÓMICO

Se hará uso de la siguiente simbología para el desarrollo del proceso que posee la hostería el imperio real resort spa

SIMBOLOGÍA	DESCRIPCIÓN
	Inicio: Permite identificar la partida de un proceso. Fin: Da por terminado el proceso.
	Documento: Indica el detalle de información por escrito o documentos legales.
	Decisión: Asume una orden de aceptación o negación ante una petición.
	Proceso: Indica las actividades que se realiza para cumplir un propósito mediante acciones.
	Archivo: Se utiliza para indicar el archivo de documentación procesada y revisada.
	Multidocumento: Hace referencia a la recepción o emisión de varios documentos para cumplir un proceso.
	Conector Interno: Indica el proceso de inspección en caso de requerir firmas de autorización o revisión.

	Conector Externo: Indica la continuación el otra hoja.
	Línea de Flujo: indica la dirección de un proceso.

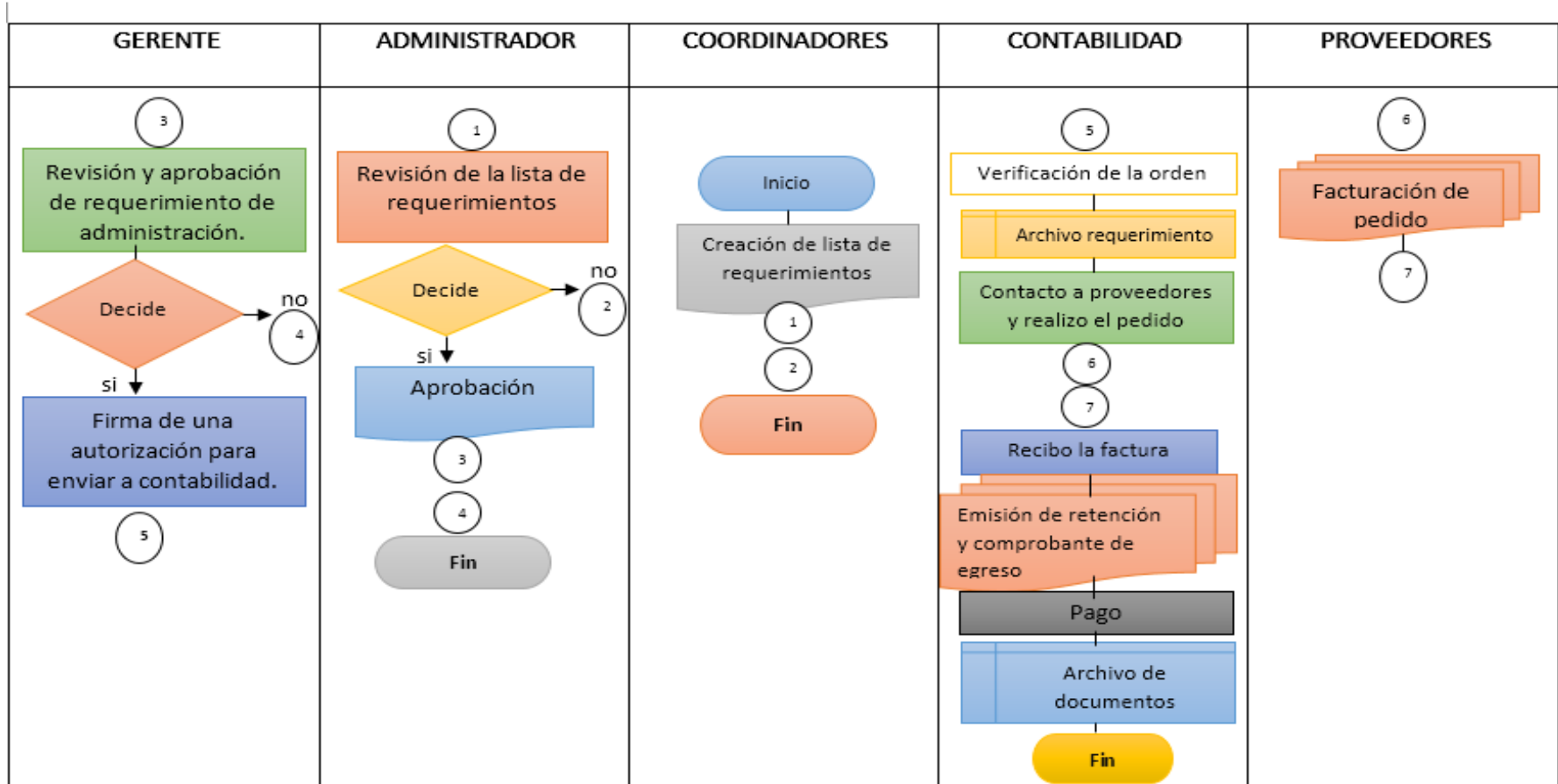
Para el proceso de adquisiciones que realice la hostería en el caso de artículos o insumos representativos se deberá seguir el siguiente proceso:

6.1. PROCESO DE ADQUISICIÓN (GENERAL)	
Coordinadores	Los coordinadores de cada actividad económica serán encargados de controlar las existencias para el normal funcionamiento; los coordinadores deberán informar mediante una lista elaborada por los mismos donde se detalle cada uno de los requerimientos, este detalle deberá ser enviado a una revisión a Administración. (Apéndice A)
Administración	quien tendrá la potestad rechazar en caso de no ser necesario o se aprobará inmediatamente en caso de ser necesarios, luego de la aprobación por administración se enviará a Gerencia
Gerencia	Será encargado de revisar nuevamente la lista de requerimientos y decidirá si realizar la adquisición o rechazarla en el caso de insuficiencia de fondos o

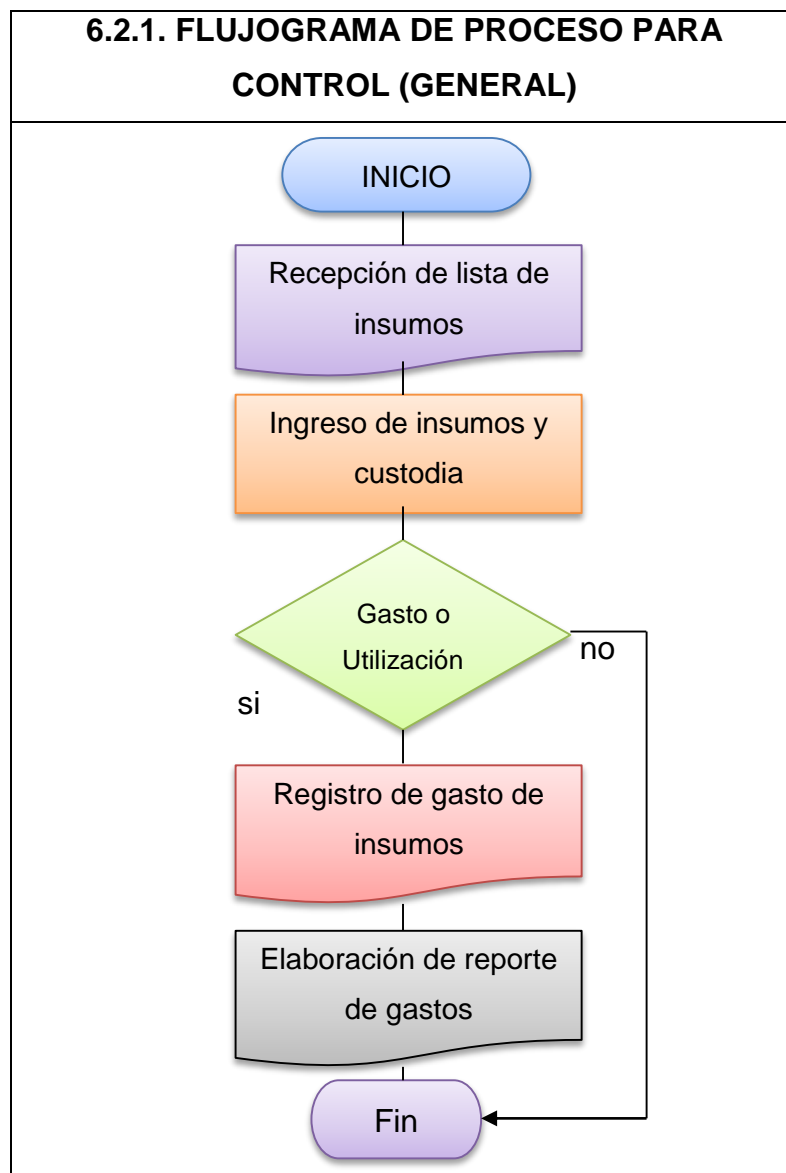
	<p>por no ser necesarios aun; para realizar la compra el gerente mediante una firma enviará al departamento de contabilidad</p>
<p>Contabilidad</p>	<p>Quienes revisarán el documento y se contactaran con los proveedores para realizar el proceso de compra con la facturación respectiva, una vez recibido la mercadería se realizará el pago se registrará y se archivará los documentos que servirán de sustento para la hostería dando por finalizado el proceso de adquisición.</p>

6.1.1. Flujograma de proceso de adquisición

FLUJOGRAMA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN



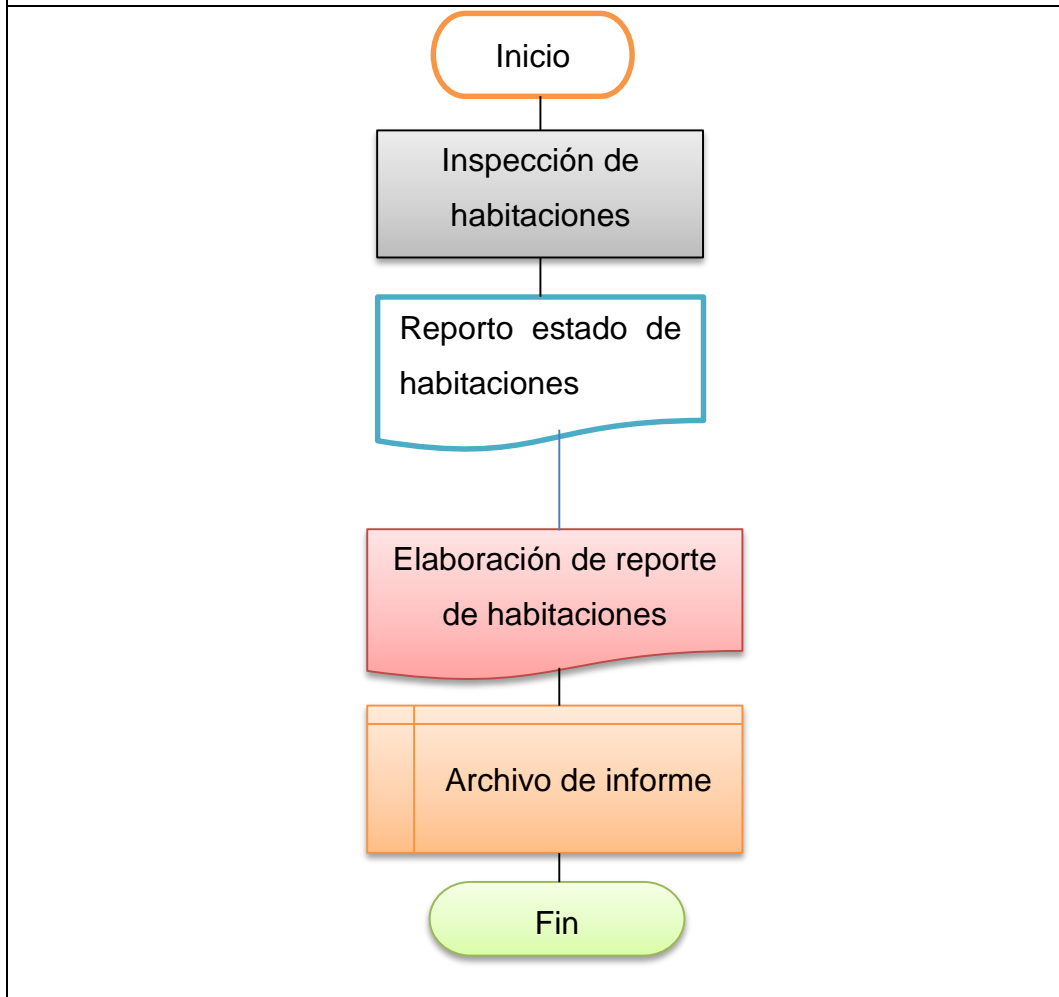
6.2. PROCESO PARA CONTROL (GENERAL)	
Coordinador de Actividad	El coordinador de cada actividad económica de la hostería será encargado de la recepción y distribución de los insumos adquiridos a las personas encargadas para utilizarlos, luego de la entrega de estos insumos al final del día tendrá que receptor los detalles de gastos que realizaran los encargados de cada área y verificará lo que se consumió o vendió previamente elaborará un reporte de la totalidad. (Apéndice A)
Repcionista-Ayudante de cocina-Auxiliar de ventas.	Serán responsables de utilizar estos insumos de manera organizada registrando cada uno de los consumos en las hojas de control entregadas por los coordinadores.
Administrador	Revisará el reporte elaborado por el coordinador, el detalle de los gastos del día y analizará para poder tomar decisiones de nuevas compras para abastecerse y seguir con las actividades normales.



6.3. PROCESO DE REPORTE DE HABITACIONES (OCUPADAS, LIMPIAS DESOCUPADAS, FUERA DE SERVICIO) (GENERAL)	
Ama de llaves	Será la encargada de reportar e informar al coordinador el estado de las habitaciones en buen estado limpias y listas para su uso.
Mantenimiento	Revisará las instalaciones que no se encuentren con daños internos y externos luego informará al coordinador

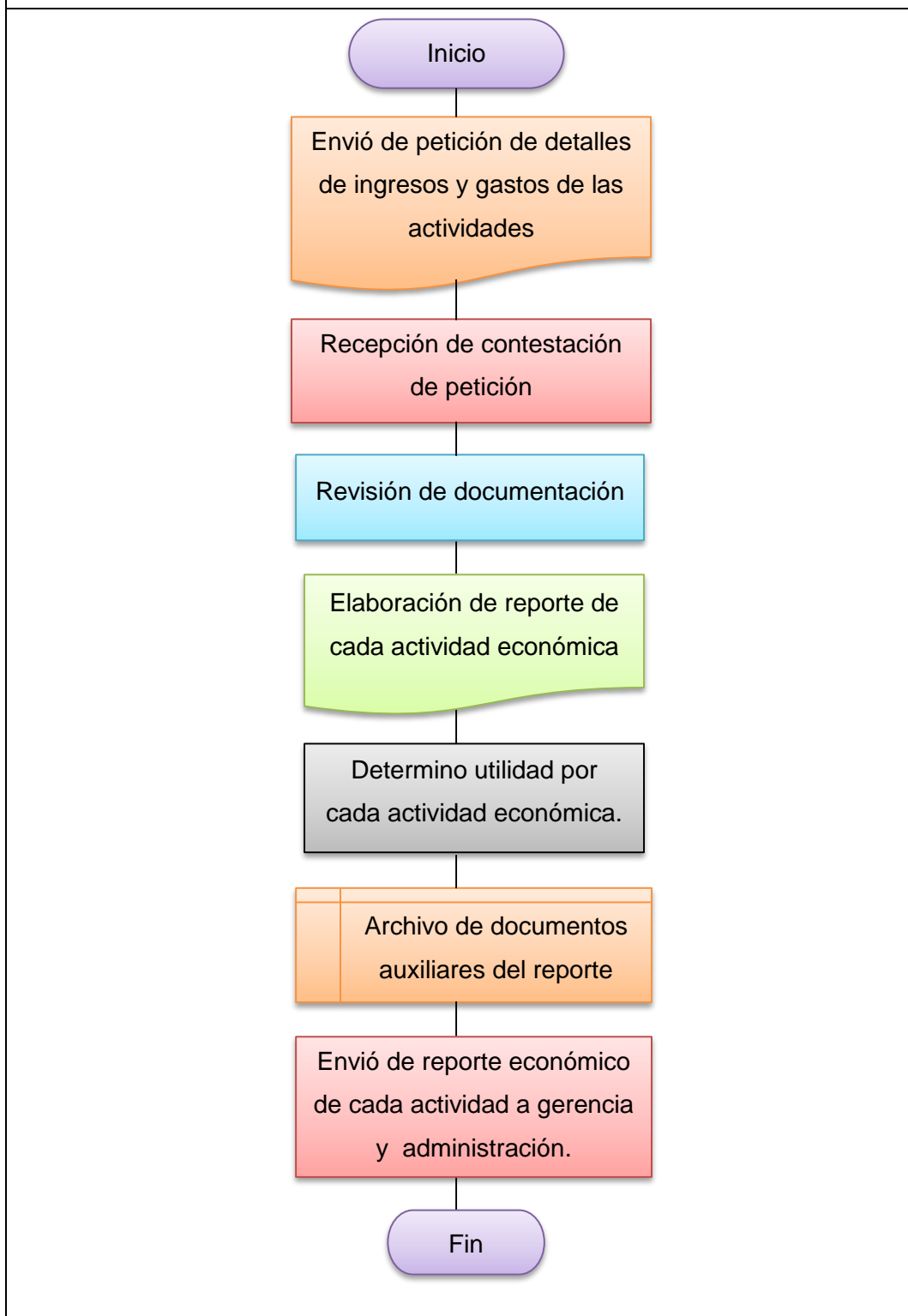
	de hospedaje el estado de las habitaciones que se encuentran en mantenimiento o fuera de servicio.
Recepción	Receptara el informe del coordinador de hospedaje para poder ofrecer y vender las habitaciones limpias y en buen estado.
Coordinador de hospedaje	Receptará los informes del encargado de mantenimiento y ama de llaves sobre el estado de las habitaciones y elaborará un informe para entregárselo a la recepcionista para que pueda ofrecer los servicios que se disponen y posteriormente enviar un reporte al administrador para mantenerlo al tanto.(Apéndice D,E,F)
Administrador	Dara el visto bueno del reporte entregado por el coordinador de hospedaje sobre el estado de las habitaciones.

**6.3.1.FLUJOGRAMA PROCESO DE REPORTE DE HABITACIONES
(OCUPADAS, LIMPIAS DESOCUPADAS, FUERA DE SERVICIO)
(GENERAL)**

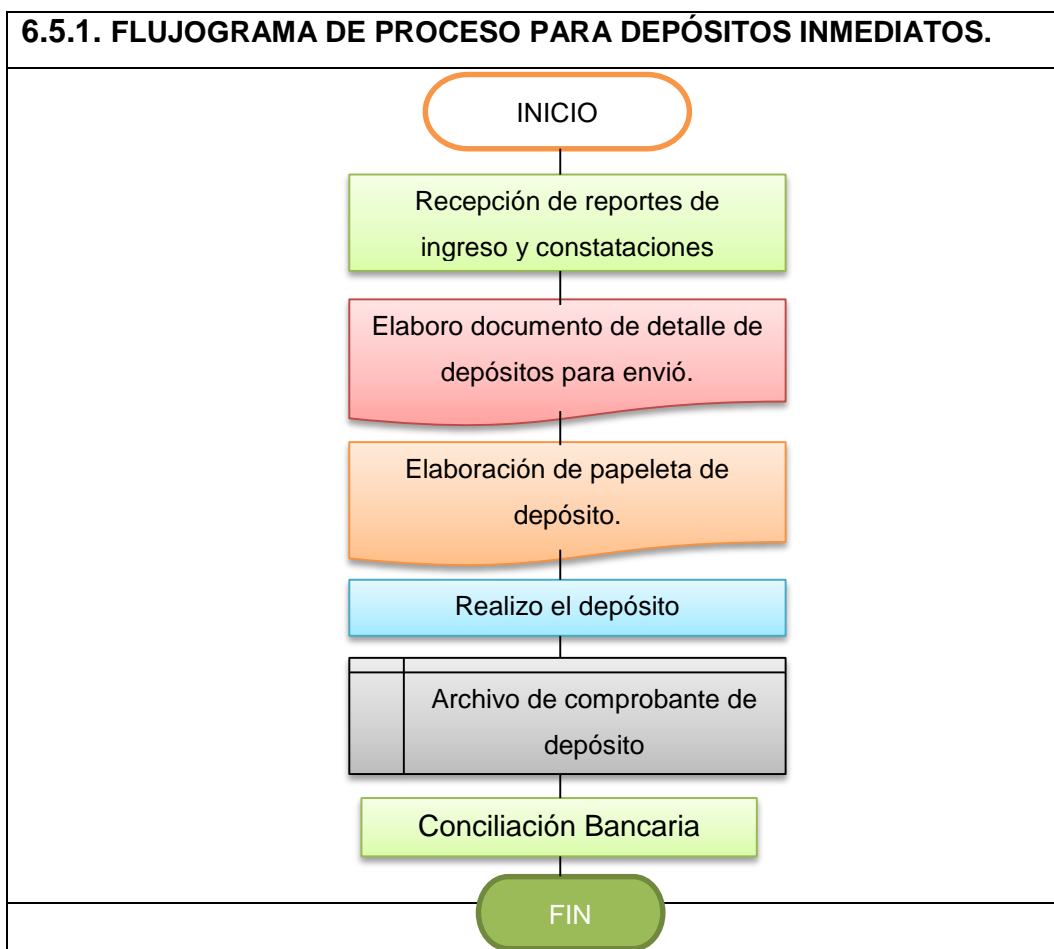


6.4. PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE RESUMEN ECONÓMICO (GENERAL)	
Coordinadores	Los coordinadores de cada actividad económica serán los encargados de realizar el reporte diario de los consumos, gastos y ventas detalladamente y de manera ordenada para poder enviar al departamento de contabilidad todos los detalles del día.(Apéndice G)
Auxiliares de contabilidad	Receptaran los informes de cada coordinador y procesaran la información de ventas y consumos para enviarlos al contador.
Contabilidad	El contador receptara los informes y dará la aprobación correspondiente para ser enviado al gerente y administrador.
Gerente y Administrador	Analizaran y tomaran decisiones acerca de los informes recibidos.

6.4.1. FLUJOGRAMA DE PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE RESUMEN ECONÓMICO (GENERAL)



6.5. PROCESO PARA DEPÓSITOS INMEDIATOS.	
VENDEDORES	Al final del día los vendedores entregaran la totalidad de las ventas intactas a los coordinadores.
Coordinadores	Serán encargados de receptor los ingresos y de forma inmediata constatar su valor y elaborar el reporte de ventas para enviarlo al departamento de contabilidad.
Contabilidad	Receptaran los reportes diarios y al siguiente día a primera hora se enviaran al depósito los valores recaudados intactos sin hacer uso de ellos para cubrir gastos, posterior al depósito se deberá registrar en el banco correspondiente y mantener saldos reales al día para enviarlos al administrador.(Apéndice P)
Administrador	Recibirá el reporte de depósitos y constatará las ventas registradas y depositadas.



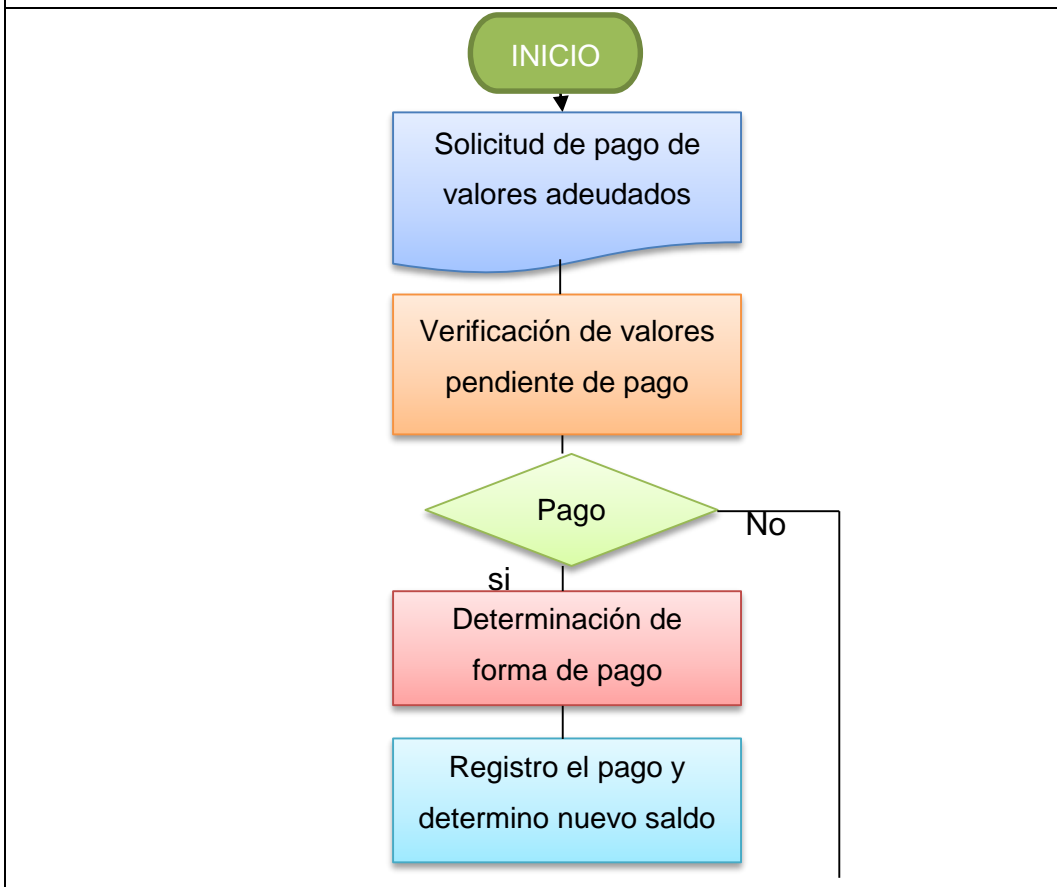
6.6. PROCESO DE COBRO A CLIENTES.	
Coordinadores	En el detalle de ventas se registrará las ventas a crédito y elaborará un registro donde se llevará un control de clientes para poder realizar el cobro en las fechas acordadas con el cliente.(Apéndice M)
Contabilidad	Recibirá los reportes y se encargaran de contactar al cliente para no mantener cuentas pendientes de cobro, realizaran el cobro y lo registraran en el reporte de ventas al que pertenezca.
Administración	Recibirá el comunicado de la venta a crédito y los cobros efectuados, y se dará por terminado este proceso.

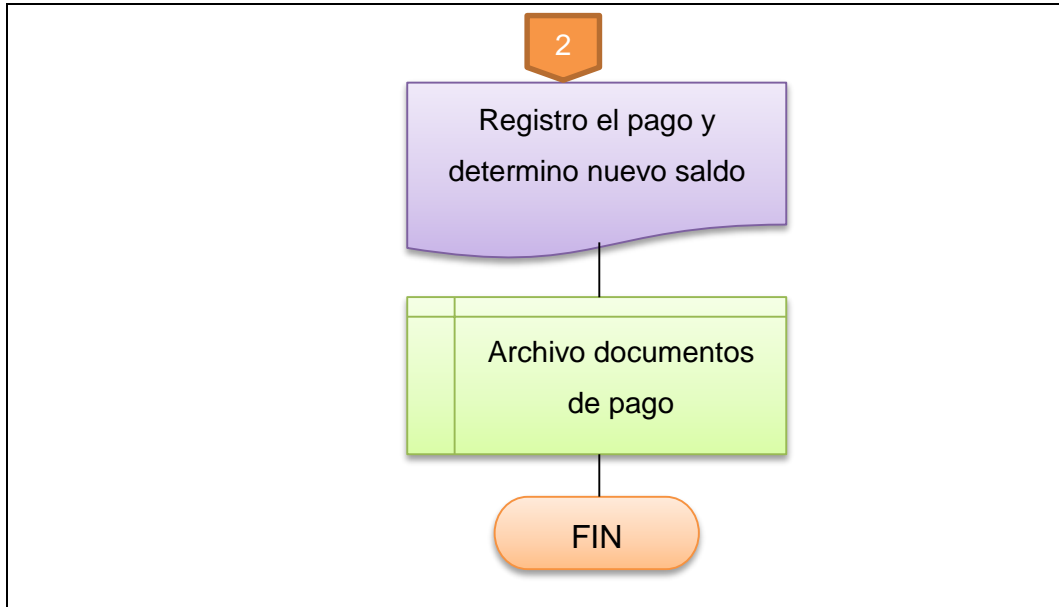


6.7. PROCESO DE REPORTE DE PAGO A PROVEEDORES.

Contabilidad	Este departamento al momento de realizar las adquisidores mantendrá un registro de control de proveedores donde se detallará que se adquirió el valor al cual se contrajo la deuda y el tiempo en el cual será cancelada, se determinara la forma de pago y se enviara al pago, luego se determinara nuevo saldo y se archivara el documento (Apéndice N)
Administración	Recibirá el comunicado de la deuda a crédito y los cobros efectuados, y se dará por terminado este proceso.

6.7.1 FLUJOGRAMA DE PROCESO DE REPORTE DE PAGO A PROVEEDORES.





Apéndice C). Comprobante de entrega de efectivo al cajero receptor

<p>HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA COMPROBANTE DE ENTREGA DE EFECTIVO CAJERO RECEPTOR</p>			
 <i>"El Imperio Real"</i> <small>resort spa</small>		DIRECCIÓN: Av. Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2- 728-412	
<p><i>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</i></p>			
DESTINO DEL FONDO:		N°:	
FECHA:			
DETALLE	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	TOTAL
TOTAL			

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE:

ENCARGADO:

FIRMA DE RECEPTOR

FIRMA DE ENCARGADO

Apéndice D) Reporte de Habitaciones ocupadas

HOSTERÍA EL IMPERIO IMPERIO REAL RESORT SPA REPORTE DE HABITACIONES OCUPADAS DIRECCIÓN: Av. Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2-728-412 <i>“El Imperio Real”</i> resort spa <u>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</u>						
						N°: <input style="width: 50px;" type="text"/>
FECHA:						
RESPONSABLE :						
HABITACIONES OCUPADAS						
NÚMERO DE HABITACIÓN		NÚMERO DE PERSONAS	DIAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FIRMA
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
	ADULTOS					
	NIÑOS					
OBSERVACIONES:						

RESPONSABLE

Apéndice E) Reporte de Habitaciones Fuera de servicio

HOSTERÍA  <i>"El Imperio Real"</i> resort spa		HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA REPORTE DE HABITACIONES FUERA DE SERVICIO DIRECCIÓN: Av Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2-728-412					
<i>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</i>							
FECHA:			N°:				
RESPONSABLE :							
HABITACIONES FUERA DE SERVICIO							
NÚMERO DE HABITACIÓN: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							
OBSERVACIONES:							
_____ FIRMA DE RECEPTOR		_____ FIRMA DE ENCARGADO					

Apéndice F) Reporté de Habitaciones Limpias Desocupadas

HOSTERÍA  <i>"El Imperio Real"</i> resort spa		HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA REPORTE DE HABITACIONES LIMPIAS DESOCUPADAS DIRECCIÓN: Av. Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2-728-412					
<i>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</i>							
FECHA:			N°:				
RESPONSABLE :							
HABITACIONES LIMPIAS DESOCUPADAS <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							
NÚMERO DE HABITACIÓN: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							
NÚMERO DE PERSONAS: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							
OBSERVACIONES:							
_____ FIRMA DE RECEPTOR		_____ FIRMA DE ENCARGADO					

Apéndice L) Resumen Económico Heladería

HOSTERÍA  <i>"El Imperio Real"</i> <small>resort spa</small>	HOSTERIA EL IMPERIO REAL RESORT SPA RESUMEN ECONÓMICO DE LA HELADERÍA DIRECCIÓN: Av. Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2 728-412 <u><i>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</i></u>
FECHA: RESPONSABLE :	N°: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
INGRESOS	
DETALLE	VALOR
TOTAL	

EGRESOS	
DETALLE	VALOR
TOTAL	

OBSERVACIONES: _____


 FIRMA DE RECEPTOR

 FIRMA DE RESPONSABLE

Apéndice M) Cuentas por Cobrar a Clientes

HOSTERÍA  <i>"El Imperio Real"</i> resort spa		HOSTERIA EL IMPERIO REAL RESORT SPA DETALLE DE CLIENTES PENDIENTES DE COBRO DIRECCIÓN: Av. Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2-728-412 <u>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</u>				
FECHA:		N°: <input style="width: 100px;" type="text"/>				
FECHA	CLIENTE	DETALLE	VALOR	RESPONSABLE	FECHA DE COBRO	FIRMA
SALDO			<input style="width: 50px;" type="text"/>			
OBSERVACIONES:						
_____				_____		
RESPONSABLE				VISTO /B		

Apéndice N) Cuentas por Pagar – Proveedores

HOSTERIA EL IMPERIO REAL RESORT SPA REGISTRO DE PROVEEDORES PENDIENTES DE PAGO DIRECCIÓN: Av. Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2-728-412 <u>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</u>		HOSTERÍA  <i>"El Imperio Real"</i> resort spa		
MES:		N°: <input style="width: 100px;" type="text"/>		
FECHA	PROVEEDOR	DETALLE	VALOR	FECHA DE PAGO
SALDO			<input style="width: 50px;" type="text"/>	
OBSERVACIONES:				
_____			_____	
RESPONSABLE			VISTO/B	

Apéndice O) Registro de Prestamos con Instituciones Financieras.

HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA DETALLE DE PRESTAMOS CON INSTITUCIONES FINANCIERAS O TERCEROS	
HOSTERÍA  <i>"El Imperio Real"</i> <small>resort spa</small>	DIRECCIÓN: Av. Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2-728-412 <i>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</i>
NOMBRE DE LA INSTUTUCIÓN:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
FECHA:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
TITULARES DEL PRESTAMO:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
GARANTES:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
VALOR	<input style="width: 90%;" type="text"/>
TASA DE INTERES	<input style="width: 90%;" type="text"/>
PLAZO	<input style="width: 90%;" type="text"/>
CUOTAS	<input style="width: 90%;" type="text"/>
DESTINO DEL PRESTAMO:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
OBSERVACIONES:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<hr style="width: 40%; margin: auto;"/>	<hr style="width: 40%; margin: auto;"/>
RESPONSABLE DE REGISTRO	VISTO/B

Apéndice P) Registro de Depósitos

HOSTERÍA EL IMPERIO REAL RESORT SPA DEPÓSITO DE INGRESOS DIARIOS			
HOSTERÍA  <i>"El Imperio Real"</i> <small>resort spa</small>	DIRECCIÓN: Av. Jaime Mata y Mario Mogollón TELÉFONO: 2-728-412 <i>Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería</i>		
INSTITUCIÓN BANCARIA:	CUENTA CORRIENTE N°:		
MES:	N°:		
FECHA	BANCO	N° DEPÓSITO	VALOR DEPOSITADO
TOTAL EFECTIVO			
TOTAL CHEQUES			
VALOR TOTAL DEPOSITADO			
ENCARGADO:			
OBSERVACIONES:			
RESPONSABLE:			
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/>		<hr style="width: 80%; margin: auto;"/>	
FIRMA DE RECEPTOR		FIRMA DE ENCARGADO	

ANEXOS

Lista de precios servicios de Restaurant

Hostería "El Imperio Real"



RESORT - SPA

ENTRADAS

<i>Ceviche de camarón</i>	6,50
<i>Ensalada de camaron</i>	6,50
<i>Cazuela de huevos</i>	2,50

SOPAS

<i>Locro imperio</i>	3,50
<i>Crema de pollo con champiñon</i>	3,00
<i>Caldo de gallina criolla</i>	4,00

PLATOS FUERTES CON LOMO

<i>Lomo a la plancha</i>	7,25
<i>Filete mignon</i>	8,00
<i>Lomo al ajillo</i>	8,50
<i>Milanesa</i>	6,50
<i>Cordon blue</i>	6,50
<i>Lomo a la pimienta</i>	8,50
<i>Churrasco</i>	6,00

PLATOS FUERTES CON POLLO

<i>Cordon blue</i>	8,00
<i>Pollo a la napolitana</i>	8,00
<i>Pollo con champiñones</i>	8,00
<i>Pollo a la plancha</i>	7,50
<i>Milanesa</i>	8,00

PLATOS FUERTES CON MARISCOS

<i>Langostino reventado imperio</i>	9,00
<i>Trucha o corvina a la plancha</i>	7,50
<i>Trucha en salsa de camarón</i>	8,00
<i>Corvina en salsa de camarón</i>	8,00
<i>Camarones al ajillo</i>	7,50
<i>Camarones apanados</i>	7,50

PARRILLADAS ESPECIALES Y CHULETA

<i>Chuleta ahumada</i>	7,00
<i>Chuleta a la plancha</i>	6,00
<i>Parrilladas imperio</i>	9,50
<i>Parrilladas mediterraneo</i>	12,00
<i>Parrilladas más pollo</i>	9,50

Hostería "El Imperio Real"



RESORT - SPA

TIPOS DE ARROZ

<i>Arroz con camarón</i>	7,00
<i>Arroz con pollo</i>	6,00

BEBIDAS Y LICORES

<i>Jugos naturales</i>	1,50
<i>Gaseosas</i>	1,00
<i>Cerveza</i>	2,00
<i>Café, té, aguas aromáticas</i>	1,00
<i>Milkshake (frutilla, mora)</i>	2,00

SANDUCHES

<i>Sandúche de queso</i>	1,25
<i>Sandúche de jamón con queso</i>	1,50
<i>Sandúche de jamón con queso doble</i>	2,00

POSTRES

<i>Postre del día</i>	2,00
<i>Durazno con crema</i>	2,00
<i>Ensalada de frutas naturales</i>	2,00
<i>Ensalada de frutas (helado-crema)</i>	3,00
<i>Frutillas con crema</i>	2,00

LISTA DE TARIFAS DEL HOTEL

HOSTERÍA



"El Imperio Real"
resort spa

TARIFA HOSPEDAJE			
HABITACIONES	PAX	TARIFA DE LUNES A VIERNES	Nº DE HABIT.
INDIVIDUAL /SENCILLA	1	30,00	101 - 102
INDIVIDUAL /SENCILLA	2	50,00	201 - 206
MATRIMONIAL	1 A 2	50,00	301 - 306 103 - 106 203 - 204 303 - 304
DOBLES	2	50,00	104 - 202
	3	75,00	302 - 305
	4	100,00	
TRIPLE	3	75,00	105 - 205
	4	100,00	
	6	120,00	
TARIFA NIÑOS 0 A 5 AÑOS	TARIFA NIÑOS DE 5 A 11 AÑOS		
NINGUNA	MITAD DE PRECIO		

HABITACIONES	PAX	TARIFA SABADOS- DOMINGOS Y FERIADOS	Nº DE HABIT.
INDIVIDUAL /SENCILLA	1	35,00	101 - 102
INDIVIDUAL /SENCILLA	2	55,00	201 - 206
MATRIMONIAL	1 A 2	55,00	301 - 306 103 - 106 203 - 204 303 - 304
DOBLES	2	55,00	104 - 202
	3	85,00	302 - 305
	4	110,00	
TRIPLE	3	85,00	105 - 205
	4	110,00	
	6	135,00	
TARIFA NIÑOS 0 A 5 AÑOS	TARIFA NIÑOS DE 5 A 11 AÑOS		
NINGUNA	MITAD DE PRECIO		

VALOR POR PERSONA PISCINA Y SPA (Sauna - Turco - Hidromasaje) S./ 5,00

6.8 Administración

La presente propuesta será administrada por el Gerente – Propietario de la Hostería El Imperio Real Resort Spa.

6.8.1 Recursos Humanos

Gerente – Propietario.- Aplicará lo propuesto y analizará los resultados arrojados en cada periodo contable conjuntamente con el departamento de contabilidad.

Departamento Contable.- Investigará los procesos contables y elaborará reportes de los cambios realizados mediante la aplicación de la propuesta.

Investigadora.- Dará seguimiento y evaluará si se ha aplicado la propuesta.

6.8.2 Recursos Materiales:

Los recursos que a utilizarse para la aplicación de la propuesta necesitara de lo siguiente:

- Equipo de Computo
- Diseño gráfico de formatos
- Internet
- Materiales de Oficina.

6.9 Previsión de la Evaluación

Para la previsión de la evaluación se presenta la siguiente Matriz.

Matriz de análisis de evaluación para la implementación de la propuesta

Tabla No. 20 Evaluación e interpretación de la Propuesta

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
Interesados en controlar la utilidad que genera cada actividad económica	Gerente
	Administrador
	Contadora
Razones que justifiquen el control de utilidades obtenidas por actividad económica	Determinación de Ingresos y Gastos
	Distribución de Recursos Económicos
	Toma adecuada de decisiones
Aspecto objeto de control	Utilidades por actividad económica
Personal encargado de control	Personal del hotel, restaurant y heladería
Periodos en que se va a controlar	Mensual
	Semestral
	Anual
Proceso metodológico	Cuantitativo
Recursos	Formatos de aplicación

Elaborado por: Fernanda Vargas

BIBLIOGRAFÍA

- Águeda Talaya, E. (2008). *Principios de Marketing*. Colombia : Esic Editorial.
- Alban Bortone , N. (Noviembre de 2001). *Presupuestos*. Obtenido de http://webdelprofesor.ula.ve/economia/nablan/guias/apuntes_de_presupuesto.pdf
- Alcides , E. (18 de Abril de 2012). Calidad de Hoteles . *Diario Hoy*, pág. 9.
- Anónimo. (2013). Visitas de Extranjeros AL Ecuador . *Los Andes* .
- Baena Toro , D. (2010). *Análisis Financiero Enfoque y Proyecciones 1era Edición* . Mexico: Eco Ediciones .
- Bernan , C. A. (2006). *Metodología de la Investigación* . México: Person Educación.
- Besley , E., & Brigham, E. (2001). *Fundamentos de Administración Financiera 12ava Edición* . Mexico: Litográfica Eros S.A .
- Blasco, & Pérez. (2007). *Enfoque Cuantitativo*. Obtenido de http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/mirm/enfoque_cualitativo.html
- Block , S., & Hirt, G. A. (2001). *Fundamentos de la Gestión Financiera 9na Edición* . Mexico: Copyright.
- Bravo Santillana, V., Lambreton Torres , H., & Marquez Gonzales . (2007). *Introduccion a las Finanzas 3era Edición* . Mexico: Ingramex S.A.
- Campa , F., & Oriot , A. (2013). *Manual de Contrller*. Accid.
- Canós Darlos , L., Pons Morera , C., Valero Herrera , M., & Julien, P. (2009). *La Toma de Decisiones* . Obtenido de <http://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/16502/TomaDecisiones.pdf?sequence=1>
- Cardozo , H. (2006). *Auditoría del Sector Solidario Aplicación de Normas Internacionales*. Cuenca: Ecoediciones.
- Casas , J. C., Rojas , C. E., & Cuellar , E. (2013). *Administracion II*. Obtenido de <http://prezi.com/qfypvw6ho-qj/copy-of-control-financiero/>

- Committe of sponsoring organizations of the threadway commission* . (2010).
- Córdoba Padilla , M. (2012). *Gestión Financiera 1era Edición*. Mexico: EcoEdiciones .
- Cuartas , M. (2006). *Diccionario Económico Financiero 3era Edición* . Universidad de Medellin : INVEST impresiones .
- Cunill , M., & Forteza, M. (2008). *Análisis de la Rentabilidad del Sector Turístico en las Islas Baleares*. Obtenido de <http://www.aedem-virtual.com/articulos/iedee/v15/152077.pdf>
- Estupiñan Gaitan, O. (2006). *Análisis Financiero de la Gestión 2da Edición*. Ecoediciones .
- Fernández Fernández , M. (2003). *El Control Fundamento de la Gestión por Procesos* . ESIC Editorial .
- Fonseca Luna , O. (2011). *Sistemas de Control Interno para Organizaciones* . Lima: Publicidad Edi.
- Gallegos, J. (2002). *Gestión de Hoteles*. Mexico: Copyright.
- González González , E. G. (2013). *Análisis de la Rentabilidad en Empresas Hoteleras* . Loja.
- Guajardo Cantú , G., & Andrade de Guajardo , N. (2008). *Contabilidad Financiera 5ta Edición* . Mexico: Eco Ediciones .
- Guedes, M. A., & Fonseca, F. (2010). *Control Social de la Administración*. Madrid: UNESP.
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2012). *INEC*.
- Lara Bueno, M. (2007). *Manual Básico de Revisión Contable*. Dikinson .
- Leiva, F. (2002). *Nociones de la Metodología de Investigación Científica*. Mexico: Ecoediciones.
- León Garcia, O. (1999). *Administración Financiera Fundamentos y Aplicaciones 3era Edición* . Colombia : Prensa Moderna Impresores S.A.
- León, C. (18 de Abril de 2007). *Gestion Empresarial*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007c/318/la%20gestion%20empresarial.htm>

- Ley de Regimen Tributario Interno . (s.f.). Ediciones Legales .
- Ley de Turismo* . (s.f.).
- Luzi, G. (3013). Mercado Hotelero. *Diario Hoy*.
- Mantilla , S. A. (2008). *Auditoría para Pymes* . Ecoediciones.
- Mantilla Blanco , S., & Cante S., S. Y. (2005). *Auditoria del Control Interno* . Ecoediciones .
- Maya Vega , F. G. (2011). *Diseño de un Plan de Negocios para Fortalecer la Gestión Administrativa y Financiera del Hotel Maria Jose en el Recinto las Peñas* . Esmeraldas .
- Méndez Gonzales , G., & Aguado Franco, J. C. (2006). *Gestión Financiera de las Empresas Turísticas* . Paraminfo.
- Mendez, R., & Sandoval , F. (2006). *Investigación Fundamentos y metodología Alma del Cid*. Mexico: Pearson .
- Mercales , P. (2012). *Rentabilidad*. Obtenido de Rentabilidad: <http://www.contabilidad-empresa.com/2012/04/estudio-de-la-rentabilidad-economica-y.html>
- Navas Rosillón, M. A. (2009). *Análisis de Rentabilidad*.
- Normas Internacionales de Contabilidad* . (2010). Ediciones Legales.
- Nuevos Conceptos de Control del Informe Coso* . (1997). Ediciones Días de Santos .
- Parella, S., & Feliberto , M. (2010). *Diseño de la Investigación*. Obtenido de http://planificaciondeproyectosemirarismendi.blogspot.com/2013/04/tipos-y-diseno-de-la-investigacion_21.html
- Rodriguez , A. (1983). *Manual de Contabilidad Bancaria Contabilidad de Entidades Financieras* . Colombia: Ediciones Macchi.
- Sanchez Ballesta, J. P. (2002). *Análisis de la Rentabilidad en la Empresa*. Obtenido de Rentabilidad Financiera: <http://ciberconta.unizar.es/leccion/anarenta/analisisR.pdf>
- Zapata Sánchez , P. (2008). *Contabilidad General 6ta Edición* . Colombia: Litocamargo Ltda.

A

N

E

X

O

S

ANEXO I



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 0501059430001
APELLIDOS Y NOMBRES: VILLACIS RENGIFO LUIS ANTONIO
NOMBRE COMERCIAL: ECUATORIAL MOTORS
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL: NUMERO:

FEC. NACIMIENTO: 21/12/1959 **FEC. ACTUALIZACION:** 22/08/2014
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 12/07/2000 **FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:**
FEC. INSCRIPCION: 12/07/2000 **FEC. REINICIO ACTIVIDADES:**


ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:
VENTA AL POR MENOR, COMISION E INTERMEDIACION DE VEHICULOS USADOS.

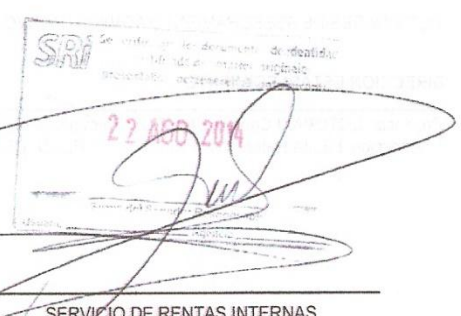
DOMICILIO TRIBUTARIO:
Provincia: COTOPAXI Cantón: SALCEDO Parroquia: SAN MIGUEL Calle: GUAYAQUIL Número: 49 -16 Intersección: MEJIA
Referencia: FRENTE A LA PLAZA DE GRANOS Teléfono: 032726748 Email: ecuatorial_motors@hotmail.com

DOMICILIO ESPECIAL:

- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
 - * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
 - * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
 - * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 003 **ABIERTOS:** 2
JURISDICCION: \ REGIONAL CENTRO \ COTOPAXI **CERRADOS:** 1


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).
Usuario: MCTS011209 **Lugar de emisión:** LATACUNGA/CALLE SANCHEZ **Fecha y hora:** 22/08/2014 14:32:07

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES**



NUMERO RUC: 0501059430001
APELLIDOS Y NOMBRES: VILLACIS RENGIFO LUIS ANTONIO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 003 **ESTADO** ABIERTO **MATRIZ** **FEC. INICIO ACT.** 02/12/2005

NOMBRE COMERCIAL: ECUATORIAL MOTORS **FEC. CIERRE:**

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

VENTA AL POR MENOR, COMISION E INTERMEDIACION DE VEHICULOS USADOS.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: COTOPAXI Cantón: SALCEDO Parroquia: SAN MIGUEL Calle: AV. JAIME MATA Número: S/N Intersección: MARIO MOGOLLON Referencia: A DOS CUADRAS DE LA GASOLINERA SAN MIGUEL Telefono Trabajo: 032728711 Celular: 0992715086 Email: ecuatorial_motors@hotmail.com

No. ESTABLECIMIENTO: 002 **ESTADO** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 12/07/2000

NOMBRE COMERCIAL: HOSTERIA "EL IMPERIO REAL" RESORT SPA **FEC. CIERRE:**

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN BARES RESTAURANTES
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN HELADERIA
SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOSTERIAS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: COTOPAXI Cantón: SALCEDO Parroquia: SAN MIGUEL Barrio: CHIPOALO Calle: AV. JAIME MATA YEROVI Número: 16-02 Intersección: MARIO MOGOLLON Referencia: A QUINIENTOS METROS DEL COLEGIO NACIONAL SALCEDO Carretero: VIA AMBATO Telefono Trabajo: 032728711 Telefono Trabajo: 032728412

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **ESTADO** CERRADO **LOCAL COMERCIAL** **FEC. INICIO ACT.** 12/07/2000

NOMBRE COMERCIAL: COINV - CONSULTORA DE COMERCIO E INVERSIONES **FEC. CIERRE:** 24/06/2009

FEC. REINICIO:

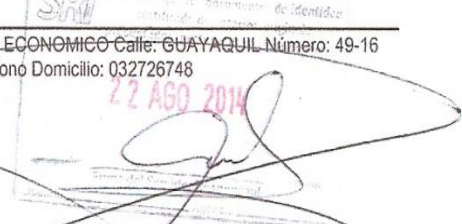
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: COTOPAXI Cantón: SALCEDO Parroquia: SAN MIGUEL Barrio: ECONOMICO Calle: GUAYAQUIL Número: 49-16 Intersección: MEJIA Referencia: FRENTE A LA PLAZA DE GRANOS Telefono Domicilio: 032726748


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: MCTS011209 **Lugar de emisión:** LATACUNGA/CALLE SANCHEZ **Fecha y hora:** 22/08/2014 14:32:07

ANEXO II
CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DE EMPRESA


El Imperio Real "Eventos Sociales - Gastronomía - Hospedaje - Heladería"

Salcedo, 12 de Febrero del 2014

CERTIFICADO

Señorita,
Fernanda Marizol Vargas Villacis
**ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA
DE AMBATO.**

De mi consideración:

Dando contestación a la solicitud mediante oficio con fecha 05 de Febrero del 2014, me dirijo a usted para extenderle un cordial y afectuoso saludo, el motivo de la presente es para informarle que su petición para realizar la investigación en nuestra Hostería fue aceptada, en este sentido nos comprometemos a participar en este proceso ofreciendo la información y el apoyo necesario para el desarrollo de la propuesta planteada.

Me despido expresando consideración y estima.

Atentamente,


Ing. Luis Antonio Villacis Rengifo
CI. 0501059430
GERENTE

HOSTERÍA
"El Imperio Real"

Av. Jaime Mata 1602 y Mario Mogollón (vía Ambato) Telf. 2728-412 Cel. 084494473
Salcedo-Ecuador

ANEXO III

BALANCE GENERAL 2013

VILLACIS RENGIFO LUSI ANTONIO

RUC:0501059430001

BALANCE GENERAL Al: 31/12/2013

Nivel: 5

Código de Cuenta	Nombre de Cuenta		
1.	ACTIVOS		
1.1.	CORRIENTE		
1.1.1.	DISPONIBLE		
1.1.1.01.	CAJA		
1.1.1.01.001	CAJA ---BANCOS	43,191.45	
1.1.1.01.	TOTAL CAJA	43,191.45	
1.1.1.	TOTAL DISPONIBLE		43,191.45
1.1.2.	EXIGIBLE		
1.1.2.01.	CUENTAS POR COBRAR		
1.1.2.01.001	CLIENTES	1,569.20	
1.1.2.01.	TOTAL CUENTAS POR COBRAR	1,569.20	
1.1.2.02.	IMPUESTOS		
1.1.2.02.013	CREDITO TRIBUTARIO IVA	1,158.59	
1.1.2.02.014	CREDITO TRIBUTARIO I.R	131.81	
1.1.2.02.	TOTAL IMPUESTOS	1,290.40	
1.1.2.	TOTAL EXIGIBLE		2,859.60
1.1.3.	REALIZABLE		
1.1.3.01.	INVENTARIOS		
1.1.3.01.001	INVENTARIOS	1,002.72	
1.1.3.01.	TOTAL INVENTARIOS	1,002.72	
1.1.3.	TOTAL REALIZABLE		1,002.72
1.1.	TOTAL CORRIENTE		47,053.77
1.2.	ACTIVOS FIJOS		
1.2.1.	ACTIVOS FIJOS		
1.2.1.01.	DEPRECIABLES		
1.2.1.01.001	MUEBLES Y ENSERES	4,628.57	
1.2.1.01.003	EQUIPO DE COMPUTACION	4,525.00	
1.2.1.01.004	VEHICULOS	26,777.00	
1.2.1.01.005	MAQUINARIA Y EQUIPO	12,365.00	
1.2.1.01.006	TERRENOS	168,749.13	
1.2.1.01.007	EDIFICIO	352,042.50	
1.2.1.01.010	CONSTRUCCION EN CURSO	110,000.00	
1.2.1.01.	TOTAL DEPRECIABLES	679,087.20	
1.2.1.	TOTAL ACTIVOS FIJOS		679,087.20
1.2.	TOTAL ACTIVOS FIJOS		679,087.20
1.	TOTAL ACTIVOS		726,140.97
			726,140.97
2.	PASIVOS		
2.1.	CORRIENTE		
2.1.1.	CUENTAS POR PAGAR		
2.1.1.01.	PROVEEDORES		
2.1.1.01.001	PROVEEDORES	-45,879.15	
2.1.1.01.002	CUENTAS POR PAGAR	-7,690.00	
2.1.1.01.	TOTAL PROVEEDORES	-53,569.15	
2.1.1.	TOTAL CUENTAS POR PAGAR		-53,569.15
2.1.3.	DOCUMENTOS POR PAGAR		
2.1.3.01.	DOCUMENTOS POR PAGAR		
2.1.3.01.001	DOCUMENTOS POR PAGAR	-65,980.00	

BALANCE GENERAL Al: 31/12/2013

Nivel: 5

Código de Cuenta	Nombre de Cuenta		
2.1.3.01.	TOTAL DOCUMENTOS POR PAGAR	-65,980.00	
2.1.3.	TOTAL DOCUMENTOS POR PAGAR	-65,980.00	
2.1.	TOTAL CORRIENTE		-119,549.15
2.	TOTAL PASIVOS		-119,549.15
			<u>-119,549.15</u>
3.	PATRIMONIO		
3.1.	PATRIMONIO		
3.1.1.	PATRIMONIO		
3.1.1.01.	CAPITAL SOCIAL		
3.1.1.01.001	CAPITAL SOCIAL	-606,591.82	
3.1.1.01.	TOTAL CAPITAL SOCIAL	-606,591.82	
3.1.1.	TOTAL PATRIMONIO	-606,591.82	
3.1.	TOTAL PATRIMONIO		-606,591.82
3.	TOTAL PATRIMONIO		-606,591.82
			<u>-606,591.82</u>
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO :			<u>-726,140.97</u>

GERENTE

CONTADOR

ANEXO IV

ESTADO DE RESULTADOS 2013

VILLACIS RENGIFO LUSI ANTONIO	RUC: 0501059430001
-------------------------------	--------------------

Estado de Resultados

Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/12/2013 Fecha del Reporte: 03/09/2014 09:12:54 AM

DETALLE DEL REPORTE
INGRESOS : 4. • GASTOS : 5. •

Código de Cuenta	Nombre de Cuenta			
4.	INGRESOS			
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES			
4.1.1.	VENTAS NETAS			
4.1.1.01.	VENTAS			
4.1.1.01.001	VENTAS	-150,836.95		
4.1.1.01.	TOTAL VENTAS	-150,836.95		
4.1.1.	TOTAL VENTAS NETAS	-150,836.95		
4.1.	TOTAL INGRESOS OPERACIONALES		-150,836.95	
	TOTAL INGRESOS			-150,836.95
5.	EGRESOS			
5.1.	COSTO DE VENTAS			
5.1.1.	COSTO DE VENTAS			
5.1.1.01.	COSTO DE VENTAS			
5.1.1.01.001	COSTO VENTA	30,472.70		
5.1.1.01.	TOTAL COSTO DE VENTAS	30,472.70		
5.1.1.	TOTAL COSTO DE VENTAS	30,472.70		
5.1.	TOTAL COSTO DE VENTAS		30,472.70	
5.2.	GASTOS			
5.2.1.	GASTOS OPERACIONALES			
5.2.1.01.	SUELDOS Y DEMAS REMUN. MATERI			
5.2.1.01.001	SUELDOS UNIFICADOS	70,609.64		
2.1.01.	TOTAL SUELDOS Y DEMAS REMUN.	70,609.64		
5.2.1.02.	B.SOCIALES, INDEMNIZAC, OTRAS			
5.2.1.02.006	BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS	25,155.14		
5.2.1.02.	TOTAL B.SOCIALES, INDEMNIZAC,	25,155.14		
5.2.1.07.	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
5.2.1.07.002	MANTENIMIENTO EN GENERAL	7,192.23		
5.2.1.07.	TOTAL MANTENIMIENTO Y	7,192.23		
5.2.1.10.	SUMINISTROS Y MATERIALES			
5.2.1.10.002	SUMINISTROS Y MATERIALES	18,031.12		
5.2.1.10.	TOTAL SUMINISTROS Y MATERIALES	18,031.12		
5.2.1.11.	TRANSPORTE			
5.2.1.11.001	TRANSPORTE	97.65		
5.2.1.11.	TOTAL TRANSPORTE	97.65		
5.2.1.27.	PAGOS POR OTROS SERVICIOS			
5.2.1.27.010	SERVICIOS BASICOS	5,636.63		
5.2.1.27.011	PAGO POR OTROS SERVICIOS	79.35		
5.2.1.27.	TOTAL PAGOS POR OTROS SERVICIOS	5,715.98		
5.2.1.	TOTAL GASTOS OPERACIONALES		126,801.76	
5.2.	TOTAL GASTOS		126,801.76	
5.	TOTAL EGRESOS			157,274.46

VILLACIS RENGIFO LUSI ANTONIO

RUC: 0501059430001

Estado de Resultados

Desde: 01/01/2013

Hasta: 31/12/2013

Fecha del Reporte: 03/09/2014 09:12:54 AM

DETALLE DEL REPORTE

INGRESOS : 4. • GASTOS : 5. •

Código de Cuenta Nombre de Cuenta

157,274.46

Resultado del Período :

6,437.51

GERENTE

CONTADOR

03/09/2014 09:12:54 AM

Admin

Página: 002