



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**Previo a la obtención del grado académico de Ingeniería en Contabilidad y
Auditoría CPA**

**TEMA: “GESTIÓN FINANCIERA- ADMINISTRATIVA Y LOS
INDICADORES FINANCIEROS Y DE GESTIÓN EN MUEBLES RILA DE
LA CIUDAD DE AMBATO”.**

AUTORA: Cristina Belén Crisón Chávez

TUTOR: Dr. Mauricio Giovanni Arias Pérez

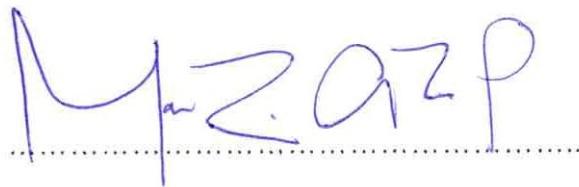
ABRIL 2015

APROBACIÓN POR EL TUTOR

Yo, Dr. Mauricio Giovanni Arias Pérez, en mi calidad de Tutor del trabajo de graduación con el tema: “Gestión Financiera- Administrativa y los Indicadores Financieros y de Gestión en Muebles Rila de la ciudad de Ambato”, desarrollado por Cristina Belén Crisón Chávez, egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho trabajo de investigación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el reglamento de graduación de pregrado, modalidad independiente y en el normativo para la presentación de trabajos de graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la comisión de calificación designada por el Honorable Consejo Directivo.

Ambato, Abril de 2015.



DR. MAURICIO GIOVANNY ARIAS PÉREZ

TUTOR

AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

Yo, Cristina Belén Crisón Chávez, con C.I. 1803671989, tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el trabajo de “Gestión Financiera- Administrativa y los Indicadores Financieros y de Gestión en Muebles Rila de la ciudad de Ambato”, como también los contenidos presentados, las ideas, análisis, síntesis son de exclusiva responsabilidad de mi persona en calidad de autora de este trabajo investigativo.

Ambato, Abril del 2015.



.....
CRISTINA BELÉN CRISÓN CHÁVEZ

AUTORA

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El tribunal de grado, aprueba el trabajo de graduación con el tema “Gestión Financiera- Administrativa y los Indicadores Financieros y de Gestión en Muebles Rila de la ciudad de Ambato”, elaborado por Cristina Belén Crisón Chávez, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad Y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, Abril de 2015.



Dr. César Salazar

PROFESOR CALIFICADOR



Dra. Cecilia Toscano

PROFESOR CALIFICADOR



Eco. Diego Proaño

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Al culminar esta etapa de mi vida, quiero dedicar el esfuerzo, constancia y perseverancia a mis padres, quienes han sabido apoyarme incondicionalmente en las decisiones que he tomado, quienes con ejemplo me han demostrado lo valioso que es estudiar como base para perseguir mis sueños. De manera especial quiero dedicar este trabajo a mi madre quien siempre ha sido mi más grande apoyo.

A mis hermanas Paula y Camila, quienes han sido parte de este camino, en especial a Camila por ser mi motor de vida.

CRISTINA

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por poner en mi vida esta oportunidad, por darme sabiduría para terminar este camino y porque en su plan todo esto tiene sentido.

A la Universidad Técnica de Ambato en especial a la Facultad de Contabilidad y Auditoría, que han contribuido en mi formación profesional, proporcionándome todos los recursos para construir mi aprendizaje.

A Muebles Rila, al Ingeniero Fabricio Ríos por abrirme las puertas de su empresa y proporcionarme la información necesaria para mi trabajo de investigación.

A mis padres Carlos y Gladys porque todo lo que soy se los debo a ustedes.

A mis amigas Alexandra, Karla y Estefanía con quienes este camino se hizo más llevadero y divertido.

CRISTINA

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

APROBACIÓN POR EL TUTOR.....	ii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	iv
DEDICATORIA	v
1 AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
RESUMEN EJECUTIVO	xiii
INTRODUCCIÓN	xiv
CAPÍTULO I.....	1
1 EL PROBLEMA	1
1.1 Tema.....	1
1.2 Planteamiento de Problema.....	1
1.2.1 Contextualización.....	1
1.2.2 Análisis Crítico.....	4
1.2.3 Formulación del Problema	6
1.2.4 Interrogantes (Subproblemas)	6
1.2.5 Delimitación del objeto de investigación	6
1.3 Justificación.....	6
1.4 Objetivos	7
1.4.1 Objetivo General	7
1.4.2 Objetivos Específicos	7

CAPÍTULO II	1
2 MARCO TEÓRICO	1
2.1 Antecedentes Investigativos	1
2.2 Fundamentaciones	2
2.2.1 Fundamentación Filosófica	2
2.2.2 Fundamentación legal	3
2.3 Categorías Fundamentales.....	7
2.3.1 Gráfico de inclusión de interrelacionados: Súper ordenación Conceptual	7
2.3.2 Marco conceptual variable independiente	10
2.3.3 Marco conceptual variable dependiente	16
2.4 Hipótesis.....	28
2.4.1 Señalamiento de variable de Hipótesis.....	28
CAPÍTULO III	29
3 METODOLOGÍA	29
3.1 Enfoque	29
3.2 Modalidad Básica de la Información.....	30
3.3 Nivel o tipo de investigación.....	31
3.4 Población y muestra	32
3.4.1 Población.....	32
3.4.2 Muestra.....	33
3.5 Operacionalización de las Variables	33
3.5.1 Operacionalización de la Variable Independiente: Gestión Financiera - Administrativa.....	34
3.5.2 Operacionalización de la Variable Dependiente: Indicadores Financieros y de Gestión	36

3.6	Plan de Recolección de información	38
3.7	Plan de Procesamiento y Análisis	40
3.7.1	Plan de procesamiento de información	40
3.7.2	Plan de análisis e interpretación de resultados	41
CAPÍTULO IV		43
4	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	43
4.1	Análisis e interpretación	43
4.2	Verificación de Hipótesis	62
4.2.1	Método de Verificación	62
4.2.2	Planteamiento de Hipótesis	62
4.2.3	Estadístico de Prueba “t” student	62
4.2.4	Regla de Decisión	63
4.2.5	Calculo de la t	64
4.2.6	Interpretación	64
CAPÍTULO V		65
5	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	65
5.1	Conclusiones	65
5.2	Recomendaciones	66
CAPÍTULO VI		67
6	PROPUESTA	67
6.1	Datos Informativos	67
6.2	Antecedentes De La Propuesta	68
6.3	Justificación	69
6.4	Objetivos	70

6.4.1	Objetivo General	70
6.4.1.1.1	Objetivos Específicos	70
6.4.2	Análisis de factibilidad.....	70
6.5	Fundamentación	72
6.7	Metodología, Modelo Operativo	73
6.8	Administración de la Propuesta.....	103

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Población.....	40
Tabla 2: Gestión Financiera – Administrativa.....	41
Tabla 3: Indicadores Financieros de Gestión.....	43
Tabla 4: Procedimiento de recolección de información.....	46
Tabla 5: Modelo Tabulación.....	48
Tabla 6: Establecimiento de Conclusiones y Recomendaciones.....	49
Tabla 7: Planificación estratégica y financiera.....	51
Tabla 8: Consecución de objetivos.....	52
Tabla 9: Presupuesto	54
Tabla 10: Análisis de Resultados	55
Tabla 11: Manual de funciones	57
Tabla 12: Gestión Financiera - Administrativa.....	58
Tabla 13: Eficiencia.....	60
Tabla 14: Eficacia.....	61
Tabla 15: Efectividad.....	63
Tabla 16: Resultados Económicos.....	64
Tabla 17: Comparación de resultados.....	66
Tabla 18: Retroalimentación.....	67
Tabla 19: Datos dela Encuesta.....	71
Tabla 20: Recursos Materiales.....	78
Tabla 21: Plan de Acción de la Propuesta.....	81
Tabla 22: Matriz de oportunidades y amenazas	87
Tabla 23: FODA.....	90
Tabla 24: Tabla Operativa.....	91
Tabla 25: Indicadores Financieros.....	97
Tabla 26: Indicadores de Gestión.....	98
Tabla 27: Análisis de Indicadores de Financieros.....	100
Tabla 28: Análisis de Indicadores de Gestión.....	105
Tabla 29: Plan de Evaluación de la propuesta.....	110

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Árbol de Problemas	5
Figura 2: Conceptualizaciones graficas de las variables.....	14
Figura 3: Marco conceptual Variable Independiente.....	15
Figura 4: Marco conceptual Variable Dependiente.....	16
Figura 5: Representación Gráfica.	48
Figura 6: Figura de Tabulación 1.....	53
Figura 7: Figura de Tabulación 2.....	54
Figura 8: Figura de Tabulación 3.....	56
Figura 9: Figura de Tabulación 4.....	57
Figura 10: Figura de Tabulación	59
Figura 11 Figura de Tabulación 6.....	60
Figura 12: Figura de Tabulación 7.....	62
Figura 13: Figura de Tabulación 8	63
Figura 14: Figura de Tabulación 9	65
Figura 15: Figura de Tabulación 10.....	66
Figura 16: Figura de Tabulación 11.....	68
Figura 17: Figura de Tabulación 12.....	70
Figura 18: Verificación de hipótesis.....	80
Figura 19: Modelo Operativo.....	79

RESUMEN EJECUTIVO

El desarrollo empresarial se basa en una sólida gestión financiera – administrativa, la cual permite manejar los aspectos más relevantes de la empresa como punto de partida para las acciones a tomarse y resultados que se esperan de las mismas, este proceder reduce errores y genera confiabilidad en la toma de decisiones, lo cual permite generar una ventaja competitiva para las empresas manufactureras.

El tema de la presente investigación es “La Gestión Financiera – Administrativa y los indicadores financieros y de gestión en Muebles Rila de la ciudad de Ambato.”, basado en la implementación de un modelo de Gestión que permita reflejar mejoras mediante los indicadores,

El objetivo principal es el de determinar la relación entre la Gestión financiera-administrativa y los indicadores financieros y de gestión, con lo cual se fortalezca la estructura organizacional y asegurar así un mayor posicionamiento en el mercado.

En esta investigación se realizará un análisis financiero y administrativo que proporcione información y una guía a la empresa para mejorar el manejo de sus recursos y optimizar así resultados, todo esto para alcanzar los objetivos organizacionales propuestos.

INTRODUCCIÓN

La gestión financiera – administrativa y los indicadores financieros y de gestión en Muebles Rila de la ciudad de Ambato, es la problemática que se investigará en el presente trabajo. El cual se ha dividido en seis capítulos, siendo los siguientes:

CAPÍTULO I.- Conformado por el tema, planteamiento del problema, justificación y objetivos, aquí se detalla cómo la inadecuada Gestión Financiera Administrativa ha influido en muebles Rila de la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO II.- En el que se cubren los antecedentes investigativos, fundamentación filosófica, fundamentación legal, categorías fundamentales, hipótesis y señalamiento de las dos variables a trabajar, siendo la Gestión Financiera Administrativa como variable independiente e Indicadores financieros y de gestión como variable dependiente..

CAPÍTULO III.- En el que consta la modalidad básica de la investigación, siendo observacional, prospectiva y analítica, así como también población y muestra, Operacionalización de variables, plan de recolección de información y el plan de procesamiento de la información.

CAPÍTULO IV.- Conformado por el análisis de los resultados, interpretación de datos y verificación de hipótesis, para asumir así la hipótesis alterna, habiendo una diferencia significativa entre las variables de la investigación.

CAPÍTULO V.- Conformado por conclusiones y recomendaciones, determinadas a partir del análisis de los resultados del capítulo IV.

CAPÍTULO VI.- En el que encontramos la propuesta, en sus tres fases; generalidades de la empresa, descripción de cuentas significativas y el análisis de indicadores financieros y de gestión de los períodos económicos 2013 y 2014.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema

“Gestión Financiera – Administrativa y los indicadores financieros y de gestión en Muebles Rila de la ciudad de Ambato.”

1.2 Planteamiento de Problema

1.2.1 Contextualización

Contexto Macro

Las industrias manufactureras alrededor del mundo han constituido desde su creación un pilar fundamental para la economía y para el sector secundario, encargándose así de la transformación de la materia prima en productos terminados destinados a la distribución y comercialización para los clientes y consumidores. Su impacto a nivel mundial es tan relevante que aproximadamente se han generado 470 millones de empleos a 2009 y uno de cada seis empleados depende de este tipo de industrias, (Li Yong, Informe sobre el desarrollo Industrial, 2013) es por ello que se han implementado cambios estructurales en el manejo financiero y administrativo de estas industrias, los cuales aseguran un desarrollo sostenible, resultados óptimos y consecución de objetivos.

En un mercado tan competitivo y globalizado ha sido esencial las mejoras en los sistemas de gestión que manejan las industrias esto asegura un mejor manejo de recursos que permita posicionarse en el mercado mediante la satisfacción del cliente y de la administración.

Ante esta situación se ha vuelto imprescindible poner mucha atención a la información contable, la misma que no siempre puede alcanzar una exactitud completa sobre los sucesos de la actividad económica; razón por la cual, obtener una aproximación razonable de los mismos ya que en muchos casos los sucesos económicos se prestan a diversas conjeturas, no son medibles con entera precisión y/o dependen de sucesos aleatorios. La industria manufacturera no está exenta de esta realidad debiendo otorgarse una verdadera importancia a la gestión financiera administrativa que lleva la empresa hasta la generación de información financiera, los cuales van a sustentarse en un análisis mediante indicadores financieros, proporcionando una idea clara de la situación financiera que permita tomar decisiones oportunas para la empresa.

Contexto Meso

En América Latina dado a que la mayoría de los países de esta región se encuentran en vías de desarrollo los factores internos y externos de las industrias manufactureras implican un mayor impacto en su desempeño dentro del mercado, sin embargo mientras las empresas estén respaldadas sólida e internamente les es mucho más factible competir eficientemente en el mercado y es entonces cuando los cambios administrativos y financieros empiezan a tener lugar, puesto que esta gestión asegura un mayor y mejor rendimiento y competitividad de las industrias. Por varios años se manejaban implícitamente muchas de las empresas manufactureras y es ahora que se dan cuenta que todo lo que se realiza en la misma se ve reflejado en sus resultados entonces a mejor gestión mejores resultados.

El tamaño de la industria manufacturera en nuestra provincia es muy diverso, van desde los pequeños talleres hasta la mediana y gran industria. Dentro de este abanico y de acuerdo a datos proporcionados por la Cámara de la Pequeña Industria, los problemas de tecnología, comercialización, contrabando, materia prima e insumos

son los mismos que afectan a nivel nacional; sin embargo, en muchas ocasiones los procesos llevados dentro de las empresa en la parte contable no son los adecuados y no pueden reflejar la realidad de las empresas debido a que no se lleva un análisis de los resultados arrojados en determinado tiempo, los cuales muchas veces puede disminuir la capacidad competitiva en relación a otros empresas pues no pueden invertir de mejor manera sus recursos. A pesar lo indicado anteriormente el aporte de la industria a la economía local con el pago de sus tributos y la reducción de la tasa de desempleo son bastante significativas.

Muebles Rila de la ciudad de Ambato cuenta con personal de producción permanentemente capacitado renovando así sus esfuerzos en el afán de mantenerse como empresa líder en el sector. Su planta industrial está ubicada en la ciudad de Ambato, y al igual que la mayoría de empresas, está empeñada en incrementar sus ventas a través del fortalecimiento del área comercial; sin embargo, una de las mayores preocupaciones que no ha sido resuelta es determinar resultados obtenidos al término del ejercicio fiscal lo que incluye el adecuado registro de las transacciones contables y su Gerente General no tiene total seguridad y confianza de todo el proceso contable que se lleva a cabo en el periodo, más aún, la preocupación aumenta debido a que él toma sus decisiones basadas en los resultados financieros.

La empresa tiene a su cargo 25 empleados distribuidos simultáneamente en el área de producción y en el área administrativa, el 40% de los empleados llevan trabajando desde que la empresa inicio sus actividades, el 60% restante han ido formando parte de la empresa a medida que sus actividades han incrementado.

Contexto Micro

Toda la influencia global y regional han hecho que las industrias manufactureras ecuatorianas tomen también nuevos rumbos para la optimización de recursos y procesos, todas las acciones que se tomen en las empresas asegura resultados óptimos

y permanencia en el mercado. Muebles Rila es una empresa manufacturera que se dedica a la producción y comercialización de productos de calidad hechos a base de madera, basada en mejoramiento continuo con la implementación de herramientas modernas de gestión y operativas que permitan cambios en pro de mejoras corporativas. Ha abarcado paulatinamente más mercado por lo que debido a la demanda y en relación al entorno económico y social necesita mejor gestión para asegurar un mejor desempeño en el mercado.

1.2.2 Análisis Crítico

La gestión financiera – administrativa en las organizaciones se han convertido en una parte vital de las empresas, puesto a que permite tener un mejor control y guía sobre los objetivos que se desean alcanzar institucionalmente. Una inadecuada gestión financiera – administrativa tiene varias causas, mismas que repercuten en los indicadores financieros y de gestión que representan el resultado de la gestión dentro de la entidad.

Una de las causas potencialmente peligrosas dentro de la inadecuada gestión financiera – administrativa es el inadecuado soporte de planificación financiero – estratégico se relaciona directamente con un inadecuado sistema de planificación financiera y estratégica, esta herramienta ayuda a tener una previsión económica y administrativa que mejora las proyecciones empresariales en pro de los objetivos organizacionales. Además, un inapropiado control interno repercute en el control de las actividades y operaciones al no tener lineamientos bases para el control el resultado no es el óptimo ni esperado.

Por otro lado, la débil gestión financiera - administrativa tiene su incidencia en los indicadores financieros y de gestión los cuales prácticamente engloban los resultados de las operaciones realizadas en la compañía, convirtiéndose así en la base para la toma de decisiones por parte de la administración ocasionando indeteniblemente que

se torne difícil el posicionamiento de la empresa dentro del mercado y el sector económico al que pertenece.

1.2.2.1 Árbol de Problemas

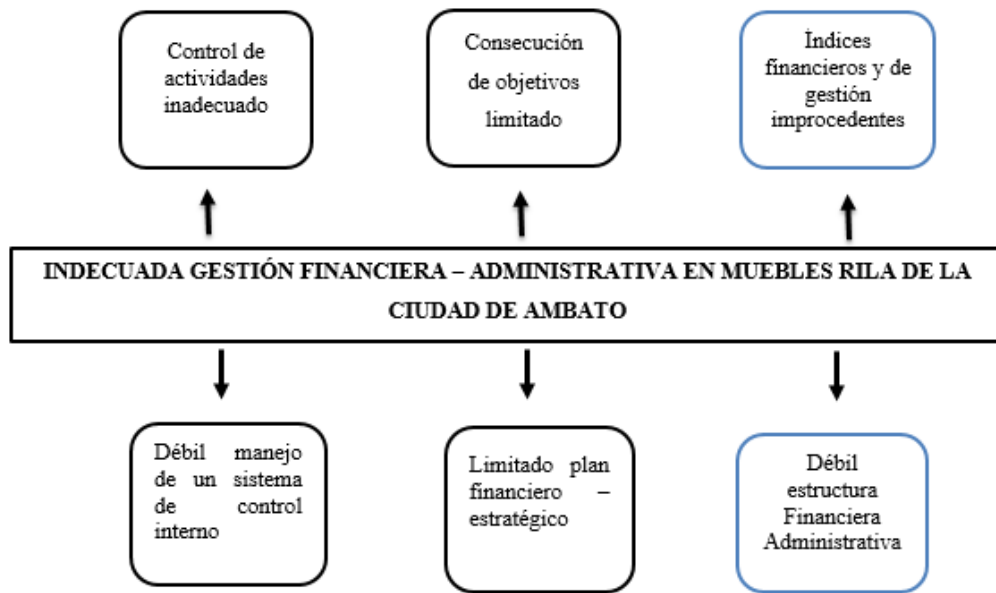


Figura N°1: Árbol de Problemas
Elaborado por: Crison, C. (2015)

1.2.2.2 Prognosis

Analizando el problema, se determina que al no dar solución al mismo, las consecuencias serían las siguientes:

- Presentación de bajo rendimiento financiero –gestión de la entidad.
- Déficit presupuestario y de proyecciones
- Presentación de información financiera administrativa irreal
- Difícil posicionamiento en el mercado
- Difícil cumplimiento de los objetivos institucionales
- Difícil apertura de nuevos mercados

- Inexistencia de procesos que permitan un seguimiento y evaluación de las actividades.

1.2.3 Formulación del Problema

¿De qué manera incide la Gestión Financiera - Administrativa en los indicadores financieros y de gestión en Muebles Rila de la ciudad de Ambato?

1.2.4 Interrogantes (Subproblemas)

- ¿De qué manera procede la Gestión Financiera - Administrativa?
- ¿Se utilizan procesos que permitan el control, evaluación y seguimiento de las actividades y resultados de la entidad?
- ¿Qué sistema de Gestión Financiera- Administrativa permitirá mejorar la consecución de objetivos en Muebles Rila. de la ciudad de Ambato?

1.2.5 Delimitación del objeto de investigación

- **Campo:** Educación comercial
- **Área:** Educación comercial y administración
- **Aspecto:** Gestión Financiera - Administrativa
- **Temporal:** Enero 2014 – Junio 2014
- **Espacial:** La empresa objeto de estudio Muebles Rila. se encuentra ubicado en la Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia Huachi Chico, Av. Atahualpa.

1.3 Justificación

La presente investigación permitirá conocer el aspecto práctico de un sistema de gestión Financiera - Administrativa, y su contribución a los indicadores financieros y de gestión cubriendo las necesidades institucionales.

Con los requerimientos del mercado Muebles Rila., busca mejorar el manejo de recursos, así como la organización de los procesos administrativos, para así satisfacer las demandas de los usuarios internos y externos; de esta forma se reducirán los errores, se tendrá una mejora considerable dentro de las actividades y funciones de cada actividad, generando una mejor calidad del servicio, lo que conlleva a un rendimiento financiero más eficiente.

La investigación será factible, por cuanto existe el apoyo de las Autoridades de Muebles Rila., y porque se conoce de cerca el problema existente, sabiendo que se requiere replantear la manera en la que actualmente se gestiona financiera - administrativamente, abarcando la información necesaria para evitar errores en las actividades y en los productos finales, además la apertura a fuentes de información facilitara el análisis de la misma.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Determinar cómo incide la gestión financiera - administrativa en los indicadores financieros y de gestión de Muebles Rila de la ciudad de Ambato

1.4.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la gestión financiera - administrativa actual en la institución en pro de la óptima utilización de recursos.
- Evaluar los indicadores financieros y de gestión para determinar niveles corporativos óptimos.
- Proponer la implementación de un modelo de gestión financiero - administrativo que permita mejorar de resultados para usuarios internos y externos

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

“La contabilidad administrativa surge en el momento en que los empresarios se percatan de que la situación financiera de la organización no puede ni debe darse como respuestas ante los cambios en el entorno. En el siglo XIX, las empresas se administraban mediante un concepto reactivo: los cambios en la producción, en los precios y otras variables de la empresa. La contabilidad administrativa surge cuando los empresarios deciden actuar internamente en sus organizaciones para dirigir las tanto financiera como operativamente” (Duarte, 2001).

De acuerdo con Cotton (2005), “los sistemas efectivos de control administrativo deben reenfocarse de “control de arriba para abajo” a “incremento de potencia de abajo para arriba”; señala que es vital para las empresas contar con sistemas de información que ligen acciones con los mandatos de la competencia global”.

“En los últimos años, la gestión de compras ha pasado de ser considerada una actividad meramente administrativa a ser reconocida por algunas empresas como un elemento clave para mantener y mejorar la posición competitiva” (Spekman, 1992 & Gadde y Hakansson, 1994).

“A partir que Skinner (1969) advirtiera de la necesidad de gestionar estratégicamente las actividades productivas de una organización, surgió el problema de identificar dimensiones que permitieran definir y clasificar las diferentes opciones competitivas que se le plantean a un sistema productivo.”

Uno de los esquemas más utilizados es el propuesto por Hayes y Wheelwright (1984), quienes distinguen cuatro prioridades básicas: “coste, calidad, plazo de entrega y flexibilidad.

La integración estratégica de la función de compras ha sido considerada esencial para conseguir un correcto alineamiento entre las decisiones y capacidades de esta función y los objetivos estratégicos de la empresa” (Narasimhan & Das, 2001).

La elaboración de una planificación financiera sirve como base de la gestión de las empresas (Vergés, 2000; Durán, 1992; Maqueda Lafuente, 1992; Griffin, & Rosales, 2005), con una adecuada planificación de los recursos la empresa alcanza los objetivos institucionales manteniendo una comunicación estratégica entre los directivo y empleados (Garrido, 2004; Martner, 2004)

“Aunque cualquier persona que no comparta la necesidad de planificación financiera, podrá alegar que no es posible conocer el futuro. El ejercicio de otorgar valores tentativos, para luego poder desmentirlos con la constatación del pasado es muy interesante para conocer el negocio y seguir planteando previsiones. Las empresas pequeñas y medianas, en las que los sujetos decisores conocen bien el negocio son el caso ideal para llevar este tipo de ejercicios de comprensión de la actividad habitua”l (Galindo, 2013).

2.2 Fundamentaciones

2.2.1 Fundamentación Filosófica

La presente investigación está desarrollada con el paradigma crítico propositivo, pues a partir del análisis crítico de un problema se propone una solución factible al mismo, mediante herramientas y recursos basados en la Gestión Financiera Administrativa, por tanto se busca proponer un sistema de Gestión y Financiero que cubra el problema encontrado relacionando los indicadores financieros y de gestión de Muebles Rila de la ciudad de Ambato.

Los indicadores financieros y de gestión son reflejo y resultado de los procedimientos administrativos y operativos que se han llevado a cabo dentro de la empresa, proporcionando así resultados cuantitativos comparables en pro de la toma de decisiones, es por ello que se requiere de un análisis de la Gestión realizada para así determinar el impacto de la misma en los resultados de Muebles Rila de la ciudad de Ambato.

La presente investigación se realizó con el objeto de poder entregar a Muebles Rila una base sobre la cual se consideren diversos parámetros que faciliten y mejoren los procesos de gestión financiera administrativa.

2.2.2 Fundamentación legal

El sustento legal que respalda el presente trabajo se detalla a continuación:

Constitución De La Republica Del Ecuador

Art. 52.- Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características.

La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

Ley De Orgánica De Régimen Tributario Interno

La ley de Régimen tributario interno menciona que las sociedades Anónimas están obligadas tributariamente a lo que se menciona a continuación:

Obtener el RUC. El Registro Único de Contribuyentes, conocido por sus siglas como RUC, corresponde a la identificación de los contribuyentes que realizan una actividad económica lícita, por lo tanto, todas las sociedades, nacionales o extranjeras, que inicien una actividad económica o dispongan de bienes o derechos por los que tengan que tributar, tienen la obligación de acercarse inmediatamente a las oficinas del SRI para obtener su número de RUC, presentando los requisitos para cada caso.

b. Presentar Declaraciones. Las Sociedades deben presentar las siguientes declaraciones de impuestos a través del Internet en el Sistema de Declaraciones o en ventanillas del Sistema Financiero. Estas deberán efectuarse en forma consolidada independientemente del número de sucursales, agencias o establecimientos que posea:

Declaración de Impuesto al valor agregado (IVA): Se debe realizar mensualmente, en el Formulario 104, inclusive cuando en uno o varios períodos no se haya registrado venta de bienes o prestación de servicios, no se hayan producido adquisiciones o no se hayan efectuado retenciones en la fuente por dicho impuesto. En una sola declaración por periodo se establece el IVA sea como agente de Retención o de Percepción.

Declaración del Impuesto a la Renta: La declaración del Impuesto a la Renta se debe realizar cada año en el Formulario 101, consignando los valores correspondientes en los campos relativos al Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y conciliación tributaria.

Pago del Anticipo del Impuesto a la Renta: Se deberá pagar en el Formulario 106 de ser el caso. Para mayor información verificar el cálculo del anticipo en el Art. 41 de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.

Declaración de Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta: Se debe realizar mensualmente en el Formulario 103, aun cuando no se hubiesen efectuado retenciones durante uno o varios períodos mensuales.

Las sociedades son agentes de retención, razón por la cual se encuentran obligadas a llevar registros contables por las retenciones en la fuente realizadas y de los pagos por tales retenciones, adicionalmente debe mantener un archivo cronológico de los comprobantes de retención emitidos y de las respectivas declaraciones.

c. Presentar Anexos. Los anexos corresponden a la información detallada de las operaciones que realiza el contribuyente y que están obligados a presentar mediante Internet en el Sistema de Declaraciones, en el periodo indicado conforme al noveno dígito del RUC.

Anexo de Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta por otros conceptos (REOC). Es un reporte mensual de información relativa de compras y retenciones en la fuente, y deberá ser presentado a mes subsiguiente.

Anexo Transaccional Simplificado (ATS). Es un reporte mensual de la información relativa a compras, ventas, exportaciones, comprobantes anulados y retenciones en general, y deberá ser presentado a mes subsiguiente. Presentarán obligatoriamente este anexo las sociedades catalogadas como especiales o que tengan una autorización de auto impresión de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios.

Anexo de Impuesto a la Renta en Relación de Dependencia (RDEP). Corresponde a la información relativa a las retenciones en la fuente del Impuesto a la Renta realizadas a sus empleados bajo relación de dependencia por concepto de sus remuneraciones en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.

Ley De Compañías

Dentro de la Ley de Compañías se menciona la Gestión que está obligados a realizar los administradores dentro de la compañía. En el artículo 265 se presentan dichas obligaciones:

- 1 .Cuidar, bajo su responsabilidad, que se lleven los libros exigidos por el Código de Comercio; libros que contendrán información financiera comparable de la compañía
2. Llevar el libro de actas de la junta general;
3. Llevar el libro de actas de las juntas de administradores o directorios, consejos de administración o de vigilancia, si los hubiere;
4. Entregar a los comisarios y presentar por lo menos cada año a la junta general una memoria razonada acerca de la situación de la compañía, acompañada del balance y del inventario detallado y preciso de las existencias, así como de la cuenta de pérdidas y ganancias. La falta de entrega y presentación oportuna del balance por parte del administrador será motivo para que la junta general acuerde su remoción, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiere incurrido;
5. Convocar a las juntas generales de accionistas conforme a la Ley y los estatutos; y, de manera particular, cuando conozcan que el capital de la compañía ha disminuido, a fin de que resuelva si se la pone a liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 198; y,
6. Intervenir en calidad de secretarios en las juntas generales, si en el estatuto no se hubiere contemplado la designación de secretario.

2.3 Categorías Fundamentales

2.3.1 Gráfico de inclusión de interrelacionados: Súper ordenación Conceptual

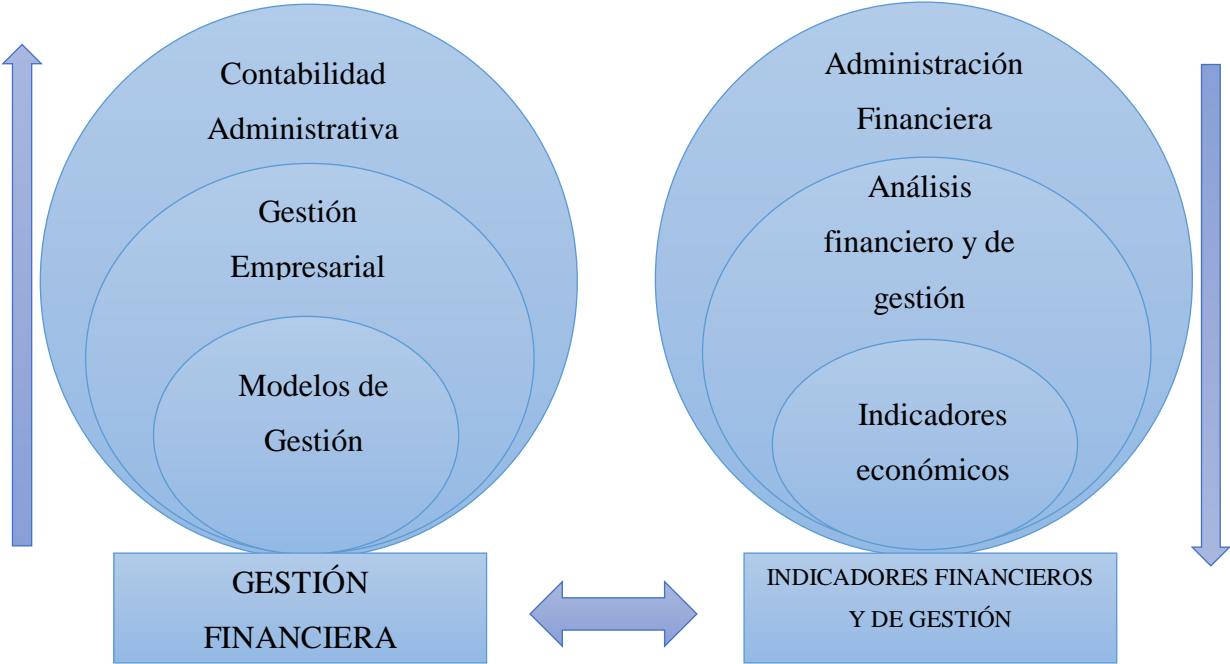


Figura N°2: Conceptualizaciones graficas de las variables
Elaborado por: Crison, C. (2015)

Subordinación de la Variable Independiente

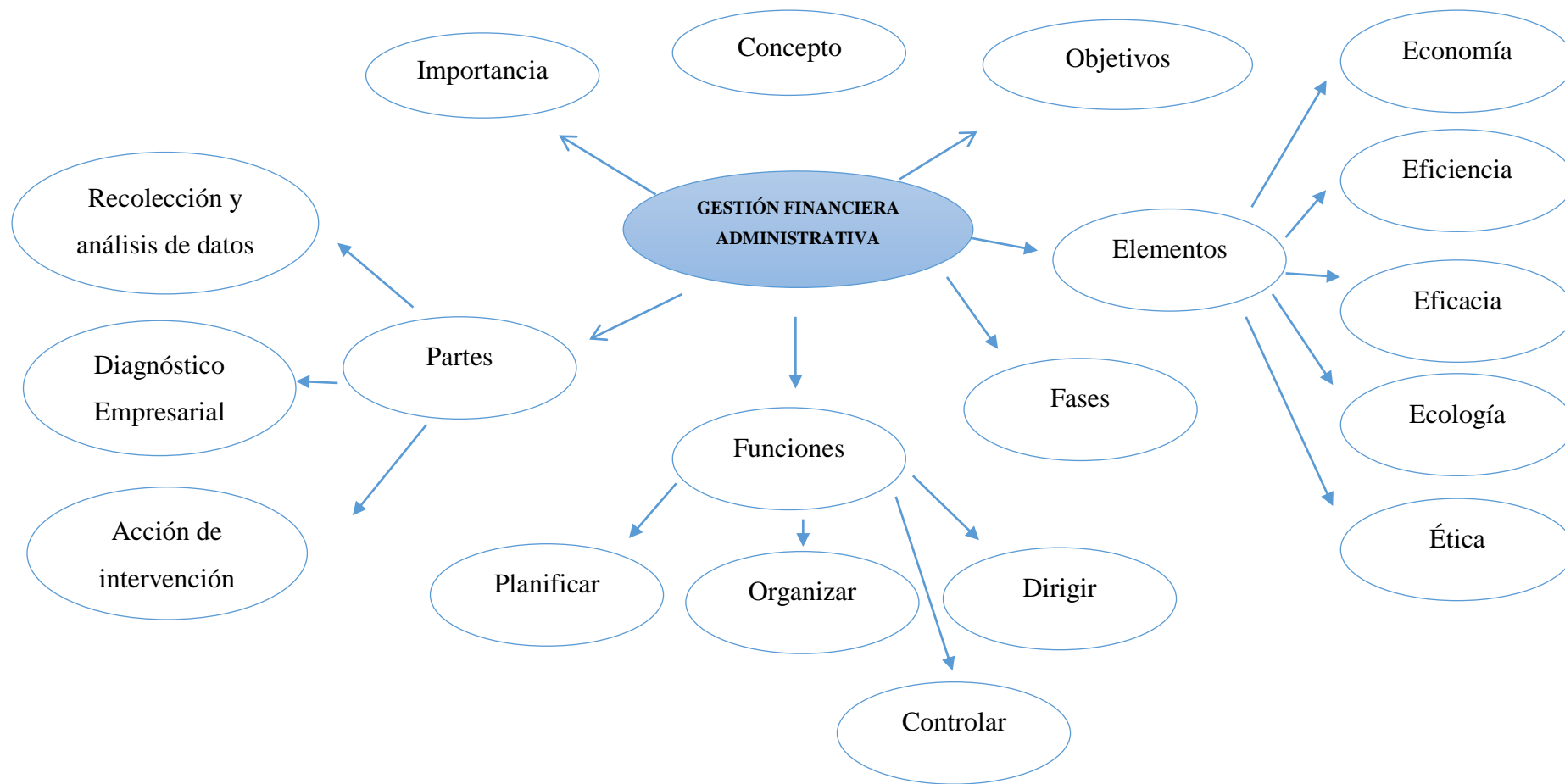


Figura N°3: Marco conceptual Variable Independiente

Elaborado por: Crison, C. (2015)

Subordinación de la Variable Dependiente

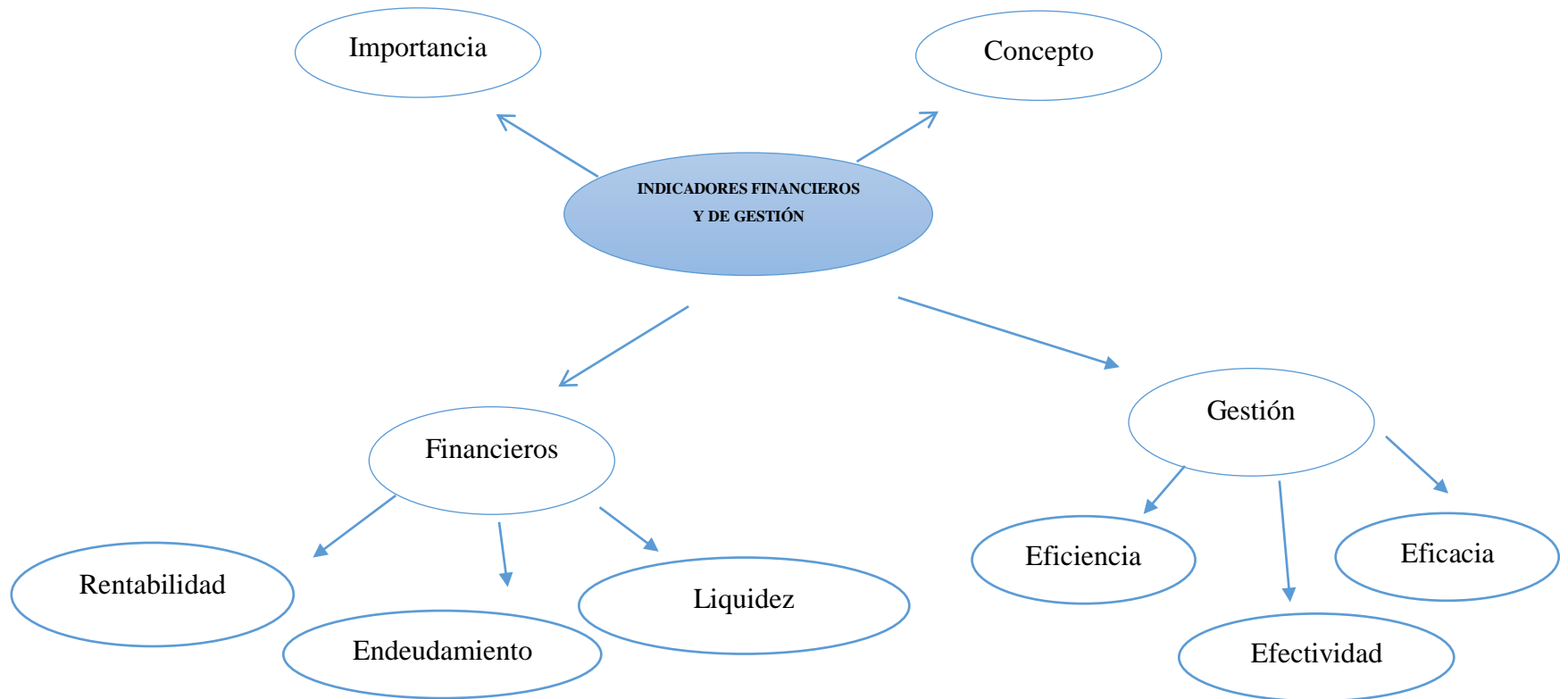


Figura 4: Marco conceptual Variable Dependiente

Elaborado por: Crison, C. (2015)

2.3.2 Marco conceptual variable independiente

Visión dialéctica de las contextualizaciones

Contabilidad Administrativa

(Gonzalo Sinisterra, 2007) en su libro Contabilidad Administrativa hace referencia a la aparición del estudio de esta contabilidad, dicho estudio empieza en 1960 como una herramienta gerencial para facilitar la toma de decisiones estableciéndose así como un medio de control y planeación empresarial; para lo cual es necesario evaluar la gestión realizada dentro de un periodo económico.

(Ruiz, 2013) en su informe de Contabilidad Financiera y administrativa menciona que la contabilidad administrativa es una herramienta empresarial interna, que proporciona información de los aspectos relevantes de la misma para los administradores o propietarios, quienes usaran esta información para la toma de decisiones, evaluación del desarrollo de la compañía, cumplimiento de objetivos y evaluación de políticas internas, de esta manera mediante actividades de control se puede corregir y prever situaciones de la compañía.

La información que proporciona la Contabilidad Administrativa es de tipo comparativa de lo que se planeó y de lo que se está cumpliendo dado que incluye diferentes aspectos de la misma permitiendo tener un panorama que ayude a evaluar la eficiencia de dichas operaciones.

Gestión Empresarial

En un mundo tan competitivo como el de hoy en día la Gestión Empresarial ha tenido que evolucionar mediante el desarrollo de cuatro niveles esenciales; planificar, organizar, dirigir, controlar; para lograr objetivos empresariales mientras se perdura y se sostiene en el mercado. Por consiguiente gestión empresarial es el proceso de

como una empresa es administrada, refiriéndose a procesos de planificación, dirección, organización y evaluación del progreso que se desarrolle en la misma con la finalidad de alcanzar objetivos planteados previamente. (Berreiro Fernandez, 2003)

La Gestión empresarial se ha convertido en una herramienta fundamental para la toma de decisiones, pues esta permite alcanzar objetivos que la empresa se ha planteado, llevando a cabo un proceso minucioso de desarrollo en el que cada etapa es planificada, organizada, controlada y evaluada, lo cual permita tener una retroalimentación de cada proceso para así modificar falencias y reforzar fortalezas.

La Gestión Empresarial tiene hoy en día un enfoque mucho más amplio pues incluye factores como la planificación , en donde los factores internos y externos forman un papel fundamental para tomar decisiones basados en objetivos concretos y medibles; la organización que permite optimizar los recursos tanto humanos como físicos; el personal que se convierte en un colaborador de la organización en pro de alcanzar los objetivos planteados; la dirección que permite crear una relación estable y propicia que se demuestre en el rendimiento eficaz y rentable de la empresa; el control que es el seguimiento del avance con relación a los objetivos establecidos y por último la representatividad que demuestra ese impacto y proyección de la compañía dentro del mercado. (Dominguez, 2008)

Modelos de Gestión

Dado que los modelos de gestión forman parte de diferentes acciones, operaciones y decisiones que una empresa realiza los cuales permiten alcanzar los objetivos planteados en la fase de planificación empresarial para reflejarlos así en los resultados de la empresa (Melnik & Pereira, 2006) mencionan que uno de los modelos de gestión se basa en la planificación para así buscar diferentes maneras de acción en pro de los objetivos organizacionales , es oportuno mencionar que la planificación es una

elección ante una posible realidad futura en la cual se puedan proponer planes de acción para compararlos, elegir la más adecuada y poder así tomar una decisión acertada. Se menciona un segundo modelo de gestión en el que los documentos, su organización, clasificación, registro e interpretación se convierten en la base para la información que será clave para la toma de decisiones. Además se menciona un tercer modelo basado en la estructura financiera de la compañía (Chiavenato I. , 2002) menciona que el desarrollo organizacional implica cambios en una empresa en los métodos y procedimientos para el manejo financiero, para que la cultura organizacional se transforme en pro de los objetivos organizacionales.

Gestión Financiera - Administrativa

(León, 2009) menciona que la gestión Financiera tiene como objetivo optimizar la inversión de los accionistas a partir de procesos económicos que en la empresa se realicen, con la administración y análisis de dichos procesos, pues la gestión financiera integra la determinación de las necesidades, descripción de los recursos, cálculos de financiamiento y operacionalización de utilidades, para buscar alternativas que en los que se genere un mejor escenario financiero para la compañía.

La situación financiera de una institución está relacionadas a factores internos y externos a la misma en donde los costos, proveedores, condiciones fiscales – regulatorias, así como la estructura interna en cuanto a niveles de eficiencia y rentabilidad, generan condiciones a los que mediante la gestión financiera se optimiza dicho escenario. En conclusión la gestión financiera administra los recursos disponibles para así asegurar que serán suficientes para cubrir los gastos generados optimizando así los recursos, procesos y resultados.

Ahora bien (Fabrycky & Thuesen, 1985) la gestión administrativa es vital para las organizaciones, pues fortalece la interface de gerenciamiento para así promover la eficiencia dentro de la organización, es por eso que este modelo de gestión no solo

crea una estabilidad administrativa sino también trabaja en coordinación con los diferentes departamentos de la empresa para que las diferentes acciones marchen sin dificultad. Dicho de esta manera la gestión administrativa forma un conjunto de operaciones que guían a las actividades dentro del proceso administrativo para así alcanzar los objetivos propuestos.

Es por eso que el equilibrio y el buen manejo de la Gestión Financiera y Administrativa crean un escenario amplio, en donde la empresa y los procesos se convierten en apoyos los unos de los otros para así alcanzar resultados óptimos tanto financieros como organizacionales.

Importancia

La gestión financiera – administrativa dependen por una parte del tamaño, tipo, actividad económica, desarrollo de una institución, pues todos estos factores van cambiando de acuerdo al avance y proyección de la misma a mayor expansión empresarial mayor gestión requiere una empresa por lo que la gestión financiera – administrativa se convierte en un pilar fundamental para la armonía departamental, coordinación de operaciones, toma de decisiones y optimización de resultados. Además de lo mencionado anteriormente la Gestión Financiera – Administrativa es importante pues refleja la situación de la empresa siendo una herramienta de asesoría para la administración que busca la oportuna consecución de objetivos propuestos dentro de un ambiente cambiante, por lo que se genera una visión en cuanto a la eficiencia, eficacia y economía de la misma. (Yaritza, 2005) (Olvera, 2001)

Objetivo

(Olvera, 2001) Menciona que el principal objetivo de la Gestión Financiera – Administrativa es realizar actividades que permitan el análisis y planeación de los procesos, recursos y resultados de la empresa, de manera que se maximicen recursos

y se optimicen resultados para que esto se vea reflejado en la eficiencia y eficacia de la organización en pro de la toma de decisiones que permita la consecución de objetivos planteados.

Fases

Existen tres fases dentro del proceso de gestión Financiera – Administrativa, una primera fase en la que se establece el entorno de la empresa, su constitución y es a partir de esta que se determinan los objetivos, las estrategias, desarrollo y organización de procesos para su consecución. Se menciona también una segunda fase en la que es esencial posicionar a la empresa dentro del mercado destacando fortalezas competitivas mediante calidad en productos en una base de diferenciación. Además se menciona una tercera fase en la difusión del modelo de gestión financiera – administrativa se lo realiza a través de resultados es decir a través de índices en los que la información que se obtenga pueda ser comparable y justificable.

Partes

Recolección y análisis de datos

Esta parte consiste en determinar la información y métodos necesarios, obteniendo así técnicas que permita identificar y describir el sistema empresarial de igual manera la relación entre sus subsistemas para así poder identificar problemas o falencias que en ellos se presenten.

Diagnóstico empresarial

Una vez que se han identificado los problemas el siguiente paso es proponer una solución a los mismos, es por ello que se busca identificar problemas y su influencia en los procesos y resultados de la compañía, para así establecer objetivos y proceder a su consecución. Dentro de esta parte se proponen alternativas de estrategias y planes de acción para los mismos.

Acción de intervención

En esta parte de acción se toma una decisión basada en la selección de la alternativa conveniente que dé solución a los problemas encontrados, dicha selección consiste en un análisis basado en indicadores financieros y no financieros (de pasado y futuro) que permitan ampliar la visión del posible escenario a experimentar.

Elementos

Economía: Este elemento hace referencia al correcto manejo de recursos en cuanto a calidad y cantidad se refiere, siendo este en el momento acordado y al precio convenido, lo que implica una producción a menor costo, teniendo en cuenta los programas de la institución y las exigencias del mercado en cuanto a calidad.

Eficiencia: Este elemento relaciona los recursos utilizados y la producción que realice la compañía, el grado de resultado se genera a partir de los bienes adquiridos o producidos con el manejo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos para haber llevado a cabo dicho proceso.

Eficacia: Este elemento mantiene una relación entre los productos generados y los objetivos planteados, es decir entre las metas planteadas y las proyectadas, es por eso que este elemento tiene su alcance dado la actividad de la empresa al buscar comprobar que la producción cumplió en la cantidad y calidad esperadas.

Ecología: Este elemento se relaciona con la gestión que se realice en la empresa en pro del cuidado ambiental y su impacto en relación a las actividades que en ella se realicen.

Ética: Este elemento es considerado como básico dentro de la gestión empresarial pues se basa en códigos de ética, leyes y normativas vigentes mediante las cuales se expresa moral individual y colectiva.

Funciones

Planificar: Esta función es utilizada para plantear proyectos que puedan generar réditos para la empresa, es decir se convierte en una visión total de la compañía y de su entorno, para así que la toma de decisiones sea la más acertada para así alcanzar los objetivos planificados.

Organizar: En esta función se reúnen todos los recursos de la empresa, para que trabajen en cooperación y así poder alcanzar un mayor y mejor aprovechamiento de los mismos y así obtener mejores resultados.

Dirigir: Dentro de la Gestión financiera – administrativa dirigir toma un nuevo concepto al que se lo relaciona con la comunicación de información de una manera bilateral entre colaboradores con el objetivo de crear un ambiente de trabajo adecuado que genere mayor eficacia en el desempeño del personal.

Controlar: Mediante esta fase se permite cuantificar el proceso y progreso dado de la Gestión Financiera Administrativa para así poder obtener resultados verificables capaces de demostrar y comparar dentro y fuera de la compañía.

2.3.3 Marco conceptual variable dependiente

Administración Financiera

(Abraham, 2002) menciona que hoy en día debido al mercado cambiante es esencial que las empresas sean competitivas capaces de destacar en el mercado, sustentables capaces de generar un posicionamiento estable en el mercado y redituables de manera que se obtengan utilidades a partir de sus actividades económicas; es ahí en donde la administración es la encargada de coordinar actividades llevándolas a que se

conviertan en procesos eficientes y eficaces, mientras se optimizan los recursos tanto humanos , materiales, tecnológicos y financieros y así cumplir los objetivos planteados; por lo que la administración financiera es una etapa de la administración en la que se busca maximizar el patrimonio de la compañía, a través del correcto manejo de los recursos financieros, además de coordinar de manera eficiente el capital de trabajo, los resultados y las inversiones, para la toma de decisiones.

(Ochoa, 2001) define a la administración financiera como la disciplina soporte de las demás disciplinas pues esta trata de optimizar los recursos materiales y humanos, de modo se pueda obtener beneficios mediante un equilibrio entre los socios, colaboradores y mercado.

De esta manera la administración financiera se basa en el manejo y uso del dinero de la compañía, es por eso que se convierte en un pilar fundamental para la empresa pues coordina el desarrollo de las operaciones y las inversiones que se llevan a cabo en la misma.

Análisis Financiero y de Gestión

(Robles, 2012) Define al análisis financiero como una “técnica de las finanzas que tiene por objeto el estudio y evaluación de los eventos económicos de todas las operaciones efectuadas en el pasado, y que sirve para la toma de decisiones para lograr los objetivos preestablecidos.”

(Abraham, 2002) define al análisis financiero como la “herramienta o técnica que aplica el administrador financiero, para la evaluación histórica de un organismo social, público o privado”, así como “técnica financiera, necesaria para la evaluación real, es decir, histórica de una empresa privada o pública”

Es importante destacar que el análisis financiero es mucho más que aplicar una fórmula, pues es necesario interpretar los resultados y así plantear alternativas para mejorar los índices encontrados en la empresa.

Por otro lado en análisis de gestión es una herramienta esencial para el control de las operaciones, pues permite el análisis de las decisiones tomadas, para comprobar cuan acertadas estas fueron, por lo que se considera como un examen a la estructuración administrativa sí como también a los componentes, permitiéndonos así determinar la eficacia y eficiencia mediante las cuales se cumple la planificación, organización, dirección, ejecución y control de los objetivos organizacionales, de esta manera se puede corregir errores y mantener así un mejoramiento continuo, maximizando la productividad que les permita alcanzar una calidad total, al optimizar los recursos dentro del marco legal y normativo interno de la compañía. (Fabrycky & Thuesen, 1985)

(Philippatos, 2000) menciona que el análisis de gestión es la herramienta que analiza a la empresa de una manera globalizada, su organización y su administración, determinando así la información que se maneja para la toma de decisiones para de esta manera conocer la situación actual de la compañía. El principal objetivo es analizar, determinar y mejorar cualquier componente que falle en pro de la consecución de objetivos.

Por lo que el análisis financiero y de gestión son importantes para una empresa, y que ambos proporcionan información importante externa (socios / accionistas, clientes, proveedores) e internos (administración), pues se necesita conocer cuan rentable y redituable es la compañía así como conocer el buen uso de los recursos para poder alcanzar resultados óptimos y además los objetivos organizacionales.

Indicadores Económicos

(Cabrera & Gutierrez, 2005) Mencionan que los indicadores económicos son parámetros que generan información básica y sistemática, que permiten un análisis de la estructura económica y administrativa de la compañía, de igual manera los elementos que componen la misma y la evolución que se ha presentado a través del tiempo.

Además se menciona la utilidad de los indicadores económicos, pues permite *cuantificar* el comportamiento de los agentes económicos para poder establecer una relación entre ellos, la misma que nos permita valorar la situación presentada. Los indicadores permiten conocer la *evolución* de la actividad económica desarrollada en la empresa, pues es importante obtener resultados comparables y así determinar variaciones de aumento o disminución de acuerdo con información histórica. De igual manera los indicadores económicos permiten realizar *comparaciones* externas con otras empresas que mantengan la misma actividad económica, para así obtener datos de variaciones. Además son una base para la *política económica*, pues una vez que se determinan falencias se implementan medidas para que las situaciones mejoren y así poder obtener mejores resultados.

Indicadores Financieros y de Gestión

Partiremos de la definición de indicadores, siendo estas mediciones que se realizan de insumos, resultados y procesos de actividades económicas, enfocándose en valores comparables de algún factor de la compañía. El principal objetivo de estas mediciones es la determinación del estado de los factores, lo cual permita una intervención pertinente para mejorar las falencias encontradas, por tanto dichos indicadores deben ser precisos y claros capaz de ser entendidos por todos los usuarios de la información.

Características de los Indicadores

<i>Pertinencia:</i>	Que permita una oportuna y confiable toma de decisiones.
<i>Precisión:</i>	En los cálculos y resultados arrojados.
<i>Oportunidad</i>	Considerando el tiempo de su ejecución, para que sea capaz de generar medidas correctivas
<i>Confiabilidad</i>	En la obtención de resultados comparables para análisis internos y externos. (Atehortua, 2005 p.101)

Indicadores Financieros

A pesar de que los estados financieros estén realizados para resumir la información de un periodo económico determinado, e inclusive si la información presentada se realiza de forma comparativa, puede existir una limitación en cuanto a la comparabilidad de los resultados, específicamente por rubros de acuerdo a su impacto y relevancia para una empresa. Esto puede impedir de cierta manera la evaluación, seguimiento y control de las planificaciones realizadas al inicio de cada período, es por ello que los indicadores son de gran utilidad, pues sus resultados generan acciones de control inminente a fin de salvaguardar y optimizar recursos.

Indicadores o índices de liquidez a corto plazo

Este grupo de indicadores mide la capacidad de una compañía para cubrir sus obligaciones con terceros a corto plazo, generando así una visión de cuan efectiva sería la compañía al utilizar los valores del activo corriente como efectivo para cubrir sus pasivos corrientes.

Estos indicadores se basan en una situación hipotética en la cual la compañía debe cancelar de forma inmediata las obligaciones con terceros que mantiene en un plazo no mayor a un año. De esta manera se evalúa a la empresa como si estuviera en un

proceso de liquidación en el cual se los pasivos son pagados liquidando los valores que se presenten en el activo corriente.

Índice de solvencia o Razón Corriente.

Este indicador también es llamado *relación corriente*. Se basa en una relación a corto plazo que tiene la empresa para afrontar sus obligaciones y su disponibilidad a corto plazo para cubrirlas.

$$\text{Índice de solvencia} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Índice de Liquidez.

Este índice mantiene de igual manera una relación a corto plazo. Sin embargo su característica principal es que se excluye al valor de los inventarios del activo corriente para mostrar así la capacidad de la empresa de cubrir sus obligaciones a corto plazo con su disponible a corto plazo.

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Prueba Ácida

Este indicador es mucho más severo y preciso el cual mide la capacidad de la empresa para cubrir obligaciones a corto plazo con tan solo el efectivo, cuentas por cobrar, inversiones y demás activos de liquidez inmediata, para determinar así el desempeño sin necesidad de depender de la venta de los inventarios.

$$\text{Prueba Ácida} = \frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios} - \text{Gatos Proepagados}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Prueba Ácida

$$= \frac{\text{Caja Bancos} + \text{Inversiones Temporales} + \text{Ctas. por Cobrar}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Índice de Inventarios a Activo Corriente.

Este indicador mide la liquidez entre los inventarios que pueden tardar más tiempos en ser liquidados y el total del activo corriente, para así comparar esta relación.

$$\text{Índice de Inventarios} = \frac{\text{Inventarios}}{\text{Activo Corriente}}$$

Índice de Rotación de Inventarios.

La rotación de inventarios mide el número de veces en que el inventario se renueva después de ventas efectuadas, a pesar de no existir un valor estándar pues depende de la actividad y naturaleza de la empresa, es recomendable tener un valor de rotación alta pues así representa una fluidez en las ventas. Para el denominador de la fórmula se suma el inventario inicial más el final y el resultado se divide para dos, obteniendo así el promedio

$$\text{Índice de Rotación de Inventarios} = \frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Promedio de Inventarios}}$$

Permanencia de Inventarios.

Este indicador mide el número de días en los que la mercadería ha sido almacenada previa su venta; una buena señal es un valor medio-bajo el que sugiera un menor gasto financiero y de inversión.

$$\text{Permanencia de Inventarios} = \frac{360}{\text{Rotación de Inventarios}}$$

Rotación de Cuentas por Cobrar.

Este indicador determina las veces en las que se recuperan las ventas a crédito dentro de un período económico específico. Para el denominador de la fórmula se suma el valor en cuentas por cobrar al inicio del período y su valor al final del período y se divide para dos, obteniendo así el promedio.

$$\textit{Rotación de Cuentas por Cobrar} = \frac{\textit{Ventas Netas a Crédito}}{\textit{Promedio de cuentas por cobrar}}$$

Permanencia de Cuentas por Cobrar.

Este indicador determina la eficiencia en la recuperación de los valores de cuentas por cobrar.

$$\textit{Permanencia de Cuentas por cobrar} = \frac{360}{\textit{Rotación de cuentas por cobrar}}$$

Capital de Trabajo

Este indicador señala los recursos con los que cuenta la empresa para continuar con sus operaciones luego de cubrir sus obligaciones a corto plazo.

$$\textit{Capital de Trabajo} = \textit{Activo corriente} - \textit{Pasivo corriente}$$

Índices de endeudamiento.

Este grupo de indicadores evalúa el dinero resultante de obligaciones con terceros que ha sido usado para generar utilidades. De esta manera se determina si el apalancamiento realizado es superior a lo que la empresa genera o si la rentabilidad neta supera los intereses que estas obligaciones causan en la compañía.

Índice de Solidez.

Este índice determina el riesgo financiero basado en la participación del Pasivo Total en el Activo Total de la empresa, así como también la confiabilidad para los posibles acreedores para generar expansiones económicas.

$$\mathbf{Indice\ de\ solidez} = \frac{\mathit{Pasivo\ Total}}{\mathit{Activo\ Total}}$$

Índice de Patrimonio a Activo Total.

Este índice determina el porcentaje el financiamiento con recursos propios de la empresa, siendo estos recursos de capital y utilidades arrojadas en períodos económicos.

$$\mathbf{Indice\ de\ Patrimonio\ a\ activo\ Total} = \frac{\mathit{Patrimonio}}{\mathit{Activo\ Total}}$$

Índice de Capital Neto a Pasivo Total o Apalancamiento Financiero.

Este indicador determina la seguridad de la empresa con relación a los acreedores, mientras esta relación sea mayor más segura se refleja una empresa.

$$\mathbf{Indice\ de\ apalancamiento\ financiero} = \frac{\mathit{Patrimonio}}{\mathit{Pasivo\ Total}}$$

Índice de Endeudamiento.

Este indicador mide el impacto que tiene el pasivo total con relación al patrimonio, un valor alto de este indicador señala alguna falencia en la situación financiera.

$$\mathbf{Indice\ de\ Endeudamiento} = \frac{\mathit{Pasivo\ Total}}{\mathit{Patrimonio}}$$

Índice de Capitalización.

Este índice determina la aplicación de una política de reinversión en la empresa con relación a sus utilidades... Para el denominador de esta fórmula es necesario excluir las utilidades del ejercicio a declararse como dividendos.

$$\textit{Índice de Capitalización} = \frac{\textit{Capital neto final del período}}{\textit{Capital neto inicial del período}}$$

Índices de rentabilidad.

La rentabilidad es la relación entre la utilidad y diferentes variables económicas de los resultados financieros de la empresa, lo que permite evaluar la gestión empleada con relación a rendimientos financieros. Para los inversionistas estos indicadores muestran los porcentajes de recuperación de valores invertidos en el ejercicio económico.

Rentabilidad Sobre Ventas.-

Este indicador muestra la relación entre la utilidad y cada dólar vendido dentro del período económico.

$$\textit{Rentabilidad sobre ventas} = \frac{\textit{Utilidad neta del ejercicio}}{\textit{ventas}}$$

Rentabilidad sobre el Patrimonio.

Permite conocer el retorno o beneficio generado en relación con los valores totales de patrimonio de la empresa.

$$\textit{Rentabilidad sobre el patrimonio} = \frac{\textit{Utilidad neta del Ejercicio}}{\textit{Patrimonio}}$$

Rentabilidad Sobre el Activo Total.

Este indicador representa el beneficio en relación con los recursos disponibles de la empresa, sin considerar su financiamiento.

$$\text{Rentabilidad sobre el activo total} = \frac{\text{Utilidad neta del Ejercicio}}{\text{Activo Total}}$$

Rentabilidad sobre los Activos Fijos o Rentabilidad Económica.

Este índice permite conocer el beneficio entre la utilidad neta del ejercicio y los activos fijos, es de gran utilidad cuando los activos fijos representan una gran inversión en la compañía.

$$\text{Rentabilidad sobre los activos fijos} = \frac{\text{Utilidad neta del Ejercicio}}{\text{Activo Fijos}}$$

Capacidad de Pago o Índice de Cobertura de la Deuda.

Este índice representa la capacidad de cubrir deudas que mantiene la empresa, por lo que permite conocer cuan efectiva puede ser la empresa al cubrir préstamos contraídos.

$$\text{Capacidad de pago} = \frac{\text{Utilidad líquida}}{\text{Capital e Interés a cubrirse}}$$

Indicadores de Gestión

(Ateohurtua, 2005) Menciona que existen tres tipos de indicadores de Gestión siendo estos.

Indicadores de eficiencia: Estos indicadores deben permitir a los responsables de los procesos a evaluar la gestión frente a la optimización de los recursos. Cada vez que se estructure un indicador de eficiencia, éste debe relacionar un recurso con el número de unidades o actividades realizadas, con el fin de poder evaluar los consumos de dicho recurso. La formulación del indicador depende del lenguaje que se quiera tener en la organización (Ateohurtua, 2005, p. 103)

Indicadores de eficacia: Estos indicadores deben permitir a los responsables de los procesos evaluar la calidad de su gestión en términos de los atributos propios de sus resultados. (Ateohurtua, 2005, p. 103)

Indicadores de efectividad: Estos indicadores deben permitir a los responsables de los procesos evaluar el impacto de la misión u objetivo de sus procesos. Este impacto se mide en términos de rendimiento frente a lo programado, la productividad según su capacidad instalada, cobertura y participación. No obstante, como sabemos que la efectividad debe ser la combinación de la eficiencia con la eficacia, esto nos pone a pensar en que podemos, en un caso dado cumplir las actividades programadas o planificadas, pero a costos altos, o quizá con la insatisfacción de nuestros clientes. Esto quiere decir que todos los procesos o planes de trabajo deberían contar con indicadores de eficiencia y eficacia y efectividad, con el fin de evaluar la verdadera gestión de los procesos y de los responsables del mejoramiento continuo (Ateohurtua, 2005, p. 103)

Indicadores ambientales: Las normas ISO 1-4004 e ISO I-4050 establecen la necesidad de implementar y mantener un sistema de indicadores de desempeño ambiental de la organización y del propio desempeño del sistema de gestión ambiental. (Ateohurtua, 2005, p. 103)

Indicadores de talento humano: Cada vez más adquiere mayor importancia la medición relativa al talento humano de las organizaciones, en cuanto a que el mismo

se considera parte fundamental del capital empresarial y activo básico para lograr el mejoramiento de los procesos de la empresa. Procesos como la selección e ingreso de personal, la capacitación, la evaluación de desempeño, el pago de salarios y prestaciones requieren el uso de indicadores que permitan conocer la evolución de la gestión del talento humano de la organización. (Ateohurtua, 2005, p. 103)

2.4 Hipótesis

La Gestión Financiera Administrativa influye en los indicadores financieros y de gestión de Muebles Rila de la ciudad de Ambato.

2.4.1 Señalamiento de variable de Hipótesis

Variable Dependiente Gestión Financiera Administrativa

Variable Independiente Indicadores financieros y de gestión

Unidades de Observación Muebles Rila de la ciudad de Ambato

Término de relación Influye

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Enfoque

Paradigmas son esquemas básicos en donde se interpreta y analiza la realidad, así como los procesos sociales por medio de la comunidad científica la misma, que incluye normas, leyes, métodos para poder entender dichos procesos (Herrea, Medina, & Galo, 2004).

El paradigma cuantitativo hace referencia a todo lo relacionado con números, teorías del muestreo, mecanismos para la formulación de la hipótesis, grados de confianza, errores todos estos relacionados a la estadística y matemáticas. El Paradigma cuantitativo trabaja con valores su único fin es obtener diferencias en términos de proporciones (Barragan, y otros, 2003).

El paradigma cualitativo posee un fundamento humanista para entender la realidad social, percibe la vida social como la creatividad compartida de los individuos. El hecho de que sea compartida determina una realidad percibida como objetiva, viva y cognoscible para todos los participantes en la interacción social

La presente investigación se basa en el paradigma Crítico Propositivo puesto que tomará en cuenta un enfoque que complementa lo cuantitativo con lo cualitativo. En la actual investigación se pretende controlar, explicar y evaluar, a través de la aplicación de la gestión financiera administrativa, su relación e incidencia en los indicadores financieros y de gestión, demostrando, de esta manera, la aplicación teórica práctica del tema de investigación en Muebles Rila de la ciudad de Ambato.

3.2 Modalidad Básica de la Información

Las modalidades de investigación que serán utilizadas en la presente investigación son: observacional, prospectiva, transversal y analítica.

Observacional

El método de investigación observacional , es un método que permite observar a los usuarios de un sistema dentro de su entorno real, que sirve para entender el tipo de relación que tienen los usuarios con el sistema, detectar los deseos, experiencias, aspiraciones y factores de satisfacción de los usuarios con relación al sistema estudiado, permite mantener una relación más estrecha entre el investigador, usuario, sistema y entorno; ayuda a entender las actividades, estrategias, rutinas, procesos y limitaciones que los usuarios tienen con el sistema (Estévez M, Arroyo M, González C., 2004).

Para poder desarrollar nuestra investigación se ve la necesidad de acudir a técnicas que se van a utilizar en la investigación en este caso la observacional, ya que el investigador no intervendrá en el manejo de la información para el análisis de las variables planteadas.

Prospectiva

La prospectiva es descrita como el proceso de investigación que requiere mirar sistemáticamente el futuro de largo plazo en ciencia, tecnología, economía y sociedad, con el objetivo de identificar las áreas de investigación estratégicas y las tecnologías genéricas emergentes que generarán los mayores beneficios económicos y sociales (Ben Martin,1995).

La modalidad prospectiva se aplicara en la investigación debido a que los datos se los va a obtener posteriormente al seguimiento de los efectos obtenidos por la entidad.

Transversal

En este tipo de diseño los individuos son observados únicamente una vez. Sólo puede ser de tipo observacional, porque un estudio experimental implica por lo menos dos mediciones. Los estudios transversales se utilizan cuando el objetivo es analizar los datos obtenidos de un grupo de sujetos. Las encuestas y los censos son estudios transversales (Sánchez, 2000).

Se utilizara la modalidad transversal debido a que los datos que van a ser analiza serán recogidos una sola vez, y los resultados dependerán de ello.

Analítica

Para Hurtado (2000) la investigación analítica consiste en el análisis de las definiciones relacionadas con un tema, para estudiar sus elementos en forma exhaustiva y poderlo comprender con mayor profundidad.

La investigación contiene dos variables las cuales están relacionadas entre sí, por ese motivo la modalidad de investigación que se utilizara será analítica

3.3 Nivel o tipo de investigación

Según información presentada por Herrera (2004), para el desarrollo del presente trabajo de investigación se utilizará un tipo de investigación descriptivo y exploratorio.

El beneficio de estas investigaciones es realizar un análisis de la situación de la empresa, además de observar qué necesidad hay que mejorar.

Investigación exploratoria

Se utilizará un tipo de investigación exploratorio, ya que como afirma Herrera (2004) se sondeará un problema poco investigado o desconocido en un contexto particular.

La utilidad de este tipo de investigación además de contar con un acercamiento directo en la información de la empresa, se realizará un análisis de la situación de la misma, determinando así posibles problemas y el efecto en su entorno competitivo, misma que nos llevará a detectar los factores determinantes del proceso contable y su incidencia en la razonabilidad de los estados financieros, es decir se establecerá una relación entre las variables.

Investigación descriptiva

La investigación descriptiva clasifica elementos y estructuras, modelos de comportamiento, según ciertos criterios. La utilidad de este tipo de investigación es que observará la necesidad de mejorar la problemática existente en la empresa entre los procesos contables y los estados financieros, proponiendo un sistema que permita fortalecer sus ventajas competitivas.

3.4 Población y muestra

3.4.1 Población

La población son todos los elementos que se van a investigar dependiendo ciertas características en la investigación. En nuestro caso se van a investigar a todas las personas dentro de la empresa; siempre se indaga con el fin de obtener alguna utilidad para la empresa, pero en la mayoría de las ocasiones el analizar toda la población resulta dificultoso por lo que, el investigador acude a diferentes métodos estadísticos de muestreo, para poder obtener resultados con mayor rapidez (Herrea, Medina, & Galo, 2004).

De Barrera (2008) define la población como un: “conjunto de seres que poseen la característica o evento a estudiar y que se enmarcan dentro de los criterios de inclusión”. Entonces se establece que la población estipulada para la investigación fue el personal administrativo y financiero, debido a que son ellos los que toman las

decisiones basadas en los resultados obtenidos y está representada de la siguiente manera:

Tabla 1: Población

Número	Población
1	Gerente
2	Administrador
3	Administrador
4	Supervisora
5	Auditoría
6	Secretaría
7	Tesorería
8	Contadora
9	Auxiliar Contable
10	Auxiliar Contable

Fuente: Muebles Rila

Elaborado por: Crison, C. (2015)

3.4.2 Muestra

La muestra es una parte de la población que será analizada en la investigación, esta muestra debe ser significativa pues representara a toda la población (Isern, Gallego, & Segura, 2006). En el caso de la presente investigación no es necesario tener una muestra, ya que la población es conocida, accesible y de 10 personas entre directivos y empleados.

3.5 Operacionalización de las Variables

La Operacionalización de las variables de la hipótesis es un procedimiento por el cual se pasa del plano abstracto de la investigación (marco teórico) a un plano operativo, traduciendo cada variable de la hipótesis a manifestaciones directamente observables y medibles, en el contexto en que se ubica el objetivo de estudio, de manera que oriente la recolección de información (Herrea, Medina, & Galo, 2004, pág. 108).

3.5.1 Operacionalización de la Variable Independiente: Gestión Financiera - Administrativa

Tabla 2: Gestión Financiera - Administrativa

VARIABLE	DEFINICIÓN	CATEGORÍA	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
GESTIÓN FINANCIERA - ADMINISTRATIVA	La Gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros” (Muñiz,2008)	Procesos Empresariales	Planificación	Se ha realizado una planificación estratégica en la empresa? ¿ Se ha realizado una planificación financiera en la empresa?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
				Se actualiza la planificación estratégica? Se actualiza la planificación financiera?	
			Organización	Existe un manual de funciones para los colaboradores de la empresa?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
				Se da a conocer el manual de funciones?	
			Dirección	Existe un sistema de estímulo y recompensa para los colaboradores?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.

VARIABLE	DEFINICIÓN	CATEGORÍA	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
GESTIÓN FINANCIERA - ADMINISTRATIVA	La Gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros” (Muñiz,2008)		Control	La empresa cuenta con herramientas para medir la consecución de objetivos?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
			Resultados Efectivos	Presupuesto	Se realiza un presupuesto para costos de la actividad económica?
		Con que periodicidad se realiza el presupuesto?			
		Existe un análisis de resultados?			
Se realiza un análisis Dupont?					

Fuente: Muebles Rila.

Elaborado por: Crison, C. (2015)

3.5.2 Operacionalización de la Variable Dependiente: Indicadores Financieros y de Gestión

Tabla 3: Indicadores Financieros y de Gestión

VARIABLE	DEFINICIÓN	CATEGORÍA	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
INDICADORES FINANCIEROS Y DE GESTIÓN	Los indicadores se entienden como la expresión cuantitativa del comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus partes: gerencia, departamento, unidad u persona cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomarán acciones correctivas o preventivas según el caso	Desempeño organizacional	Eficiencia	Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la eficiencia de sus operaciones?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
				Con qué frecuencia se los realiza?	
			Eficacia	Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la eficacia de sus operaciones?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
				Con qué frecuencia se los realiza?	
			Efectividad	Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la efectividad de sus operaciones?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
				Con qué frecuencia se los realiza?	
				Con qué frecuencia se los realiza?	

VARIABLE	DEFINICIÓN	CATEGORÍA	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
INDICADORES FINANCIEROS Y DE GESTIÓN		Nivel de referencia	Balance Scorecard	¿Qué herramienta se utiliza en la empresa para comparar los resultados obtenidos en varios períodos económicos?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
				Con qué frecuencia se los realiza?	
				¿Se realizan comparaciones entre los resultados y el mercado?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
				Con qué frecuencia se los realiza?	
				¿Se implementan y se controlan medidas de corrección de falencias en los procesos de modo que los resultados reflejen su mejora?	Encuesta al departamento contable y personal administrativo.
				Con qué frecuencia se los realiza?	

Fuente: Muebles Rila

Elaborado por: Crison, C. (2015)

3.6 Plan de Recolección de información

Metodológicamente para Herrera (2002) la construcción de la información se opera en dos fases: plan de recolección de información y para el procesamiento de información

El siguiente plan contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación de acuerdo con el enfoque escogido que para el presente estudio es predominante cuantitativa considerando los siguientes elementos:

- **Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.** En la presente investigación los sujetos a ser investigados de acuerdo a la población corresponde a: Administradores, Gerente, Contador, y demás funcionarios la empresa vinculados en el área financiera y otros responsables.
- **Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.**

La encuesta es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un cuestionario previamente elaborado a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en muestra sobre un asunto dado , una vez confeccionado el cuestionario requiere de personal calificado a la hora de hacer llegar la encuesta” (Ramos, 2010).

“Las técnicas empleada para la recolección de datos va a ser la entrevista definiéndose como un diálogo intencional, una conversación personal que el entrevistador establece con el sujeto investigado, con el propósito de obtener información” (Leiva, 2001).

Otra de las técnicas será la observación, en la cual se tendrá en cuenta a los documentos contables con los que cuenta la empresa.

- **Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.**

Se aplicará una lista de verificación con un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir esto constan de una serie de preguntas y es el instrumento más común.

- **Selección de recursos de apoyo**

Para esta investigación se cuenta con la colaboración de los accionistas y administradores de la empresa.

- **Explicación de procedimientos.**

Para la recolección de información, cómo se va a aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.

Tabla4: Procedimiento de recolección de información

<i>Técnicas</i>	Procedimiento
<i>Encuesta</i>	¿Cómo? Lista de preguntas
	¿Dónde? Muebles Rila
	¿Cuándo? Noviembre 2014

Fuente: Investigación de campo
Elaborado por: Crison, C. (2015)

3.7 Plan de Procesamiento y Análisis

3.7.1 Plan de procesamiento de información

- **Plan de procesamiento de la información**

Este plan complementa estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación de acuerdo con el enfoque escogido que para el presente estudio es predominante cualitativo.

- **Revisión crítica de la información recogida.**

Es decir limpieza de información defectuosa: contradictoria, incompleta, no pertinente, etc.

- **Codificación.**

Se incluirá un código numérico a cada uno de los cuestionarios aplicables con el fin de tener una mejor organización de la información previa a su tabulación.

- **Repetición de la recolección.**

En ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación. En caso de que alguna pregunta de la encuesta realizada conforme lo establecido no cumplan con alguna pauta dispuesta, se procedió a elaborar una encuesta con el fin de conocer sobre aspectos administrativos y contables de cómo se encuentra la empresa y de esta forma obtener datos certeros que beneficien la investigación.

- **Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis**

Manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.

Tabla 5: Título con idea principal de la pregunta

Ítems Validos	Frecuencia	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulada

Elaborado por: Crison, C (2015)

Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para presentación de resultados.

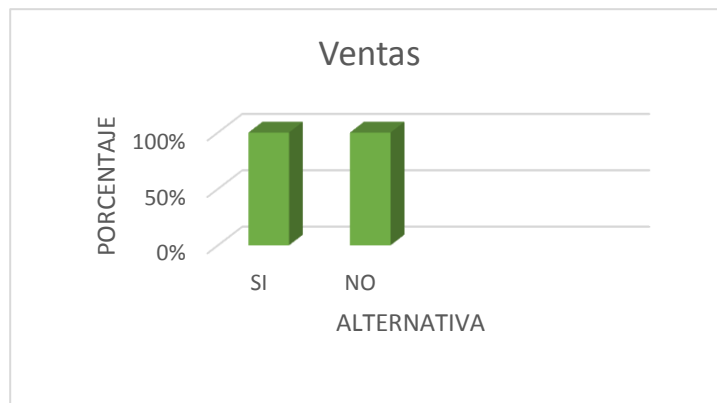


Figura 5: Representaciones Graficas

Elaborado por: Crison, C (2015)

3.7.2 Plan de análisis e interpretación de resultados

Análisis de los resultados estadísticos.

Destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis.

Interpretación de los resultados.

La interpretación de los resultados se realizara con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.

Comprobación de hipótesis.

Distribución T de Student.

La comprobación de la hipótesis estará dada por la T Student. El nombre de la distribución se debe a su autor W.S. Gosset, quien no pudo usar su propio nombre debido a una prohibición de su trabajo dado esto lo determino como T de Student a principio del siglo XX. Esta distribución es de mayor utilidad cuando el investigador tenga la necesidad de estimar la media poblacional y no se conoce la desviación estándar y por lo tanto, hay que estimarla, eso sí, siempre y cuando la distribución original sea aproximadamente normal.

Tabla 6: Establecimiento de conclusiones y recomendaciones.

Objetivos específicos	Conclusiones	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none">• Diagnosticar la gestión financiera - administrativa actual en la institución en pro de la óptima utilización de recursos.		
<ul style="list-style-type: none">• Evaluar los indicadores financieros y de gestión para determinar niveles corporativos óptimos.		
<ul style="list-style-type: none">• Proponer la implementación de un modelo de gestión financiero - administrativo que permita mejorar de resultados para usuarios internos y externos.		

Fuente: Proyecto de investigación

Elaborado por: Crison, C (2015)

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis e interpretación

Una vez realizada una encuesta al personal administrativo y contable de Muebles Rila de la ciudad de Ambato se presenta la información que será analizada dentro de este capítulo. Diez personas forman la población encuestada, este proceso me ha permitido reconocer la situación en la que se encuentra la institución para de esta manera poder establecer un análisis que me permita concluir y recomendar oportunamente.

Mediante los cuestionarios realizados al personal de Muebles Rila se podrá presentar los resultados obtenidos, los cuales reflejaran información relevante para la presente investigación, misma que será presentada de manera gráfica para tener una mejor comprensión, lectura e interpretación.

El análisis estadístico permite la recolección, organización, tabulación presentación y análisis de datos, para así poder determinar conclusiones que permitan la toma de decisiones en pro de mejorar la situación presenciada dentro de la empresa.

PREGUNTA N° 1

1. ¿Se mantiene una actualización de la planificación estratégica y financiera?

Tabla 7: Planificación estratégica y financiera

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	4	40%	40%
NO	6	60%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

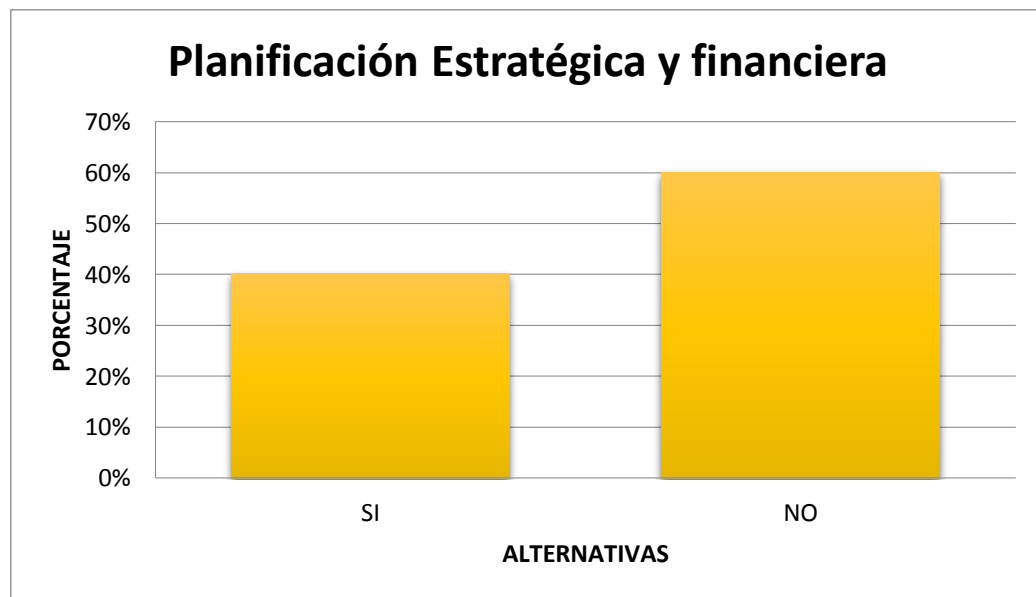


Figura 6: Planificación estratégica y financiera

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C. (2014)

Análisis:

Una vez realizadas las encuestas se puede determinar que el 40% de las personas encuestadas afirma que se mantiene una actualización de planificaciones tanto estratégica como financiera, mientras que un 60% afirma que no se realizan actualizaciones periódicas de dichas planificaciones.

Interpretación:

El hecho de que no se realicen actualizaciones de las planificaciones estratégica como financiera acarrea que no modifiquen los objetivos a cumplirse, mismos que deben modificarse de acuerdo a las necesidades, alcance y proyección de la empresa para así tener visiones claras que permitan el cumplimiento de dichos objetivos.

PREGUNTA N° 2

¿La empresa cuenta con herramientas que permitan medir la consecución de objetivos?

Tabla N°8: Consecución de objetivos

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	3	30%	30%
NO	7	70%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)



Figura 7: Consecución de objetivos

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C. (2014)

Análisis:

Una vez realizada la tabulación se puede evidenciar que el 70% de encuestados argumentan que no se implementan herramientas que permitan medir la consecución de objetivos, por otro lado el 30% de la población menciona que si se mantienen dichas herramientas.

Interpretación:

A pesar de que se plantean objetivos organizacionales Las personas encuestadas indican que no se mantiene un control y seguimiento de lo planteada para poder verificar su cumplimiento, esto impide que se realicen medidas que permitan direccionar las actividades hacia dichos objetivos.

PREGUNTA N° 3

¿Se realiza un presupuesto para costos de procesos?

Tabla 9: Presupuesto

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	5	50%	30%
NO	5	50%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

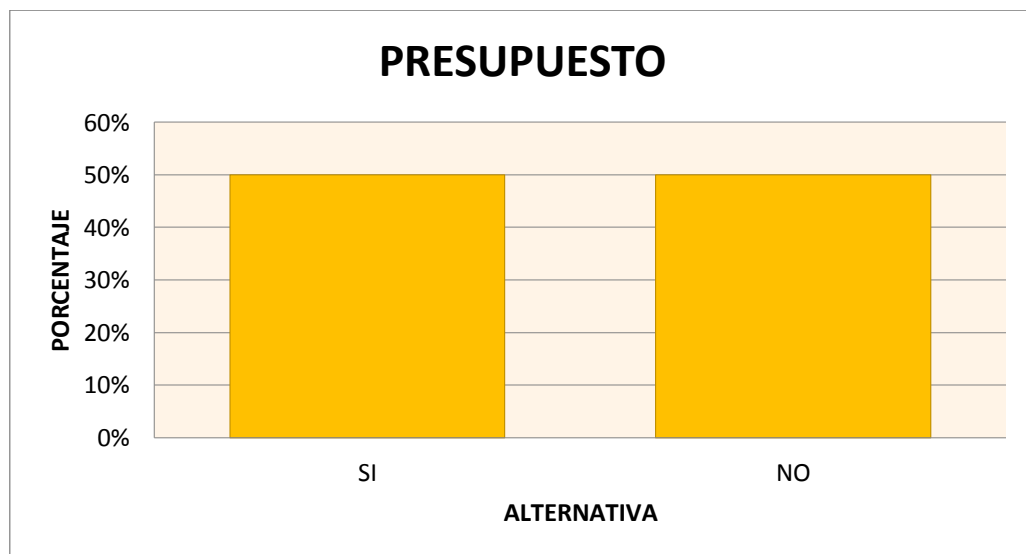


Figura 8: Presupuesto

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

Análisis:

El 50% de los encuestados mencionan que la empresa no realiza presupuestos para los procesos mientras que otro 50% manifestó que si se realiza dichos presupuestos dentro de las operaciones de la compañía.

Interpretación:

El personal encuestado manifiesta que no se realizan presupuestos por operaciones que sirvan de base para el presupuesto general dentro de un período económico además que el mismo no es actualizado con relación a las necesidades y variaciones dentro de la empresa.

PREGUNTA N° 4

¿Se realiza un análisis de los resultados, a fin de tener planteados claramente objetivos?

Tabla 10: Análisis de Resultados

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	1	10%	10%
NO	9	90%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C. (2014)



Figura 9: Análisis De Resultados

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

Análisis:

Una vez tabulados los resultados se puede evidenciar que el 90% ha mencionado que no se realiza un cuadro de mando integral , por otro lado tan solo en 10% menciona si realizar y actualizar el cuadro de mando integral dentro de Muebles Rila

Interpretación:

El personal al que se le realizó la encuesta manifiesta que no cuentan con un cuadro de mando integral que les facilite obtener una visión global de los aspectos relevantes de la empresa a fin de poder llevar un control y seguimiento que sirva de base para la toma de decisiones.

PREGUNTA N° 5

¿La empresa da a conocer el manual de funciones de manera que todos cumplan eficazmente lo requerido?

Tabla 11: Manual de funciones

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	4	40%	40%
NO	6	60%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

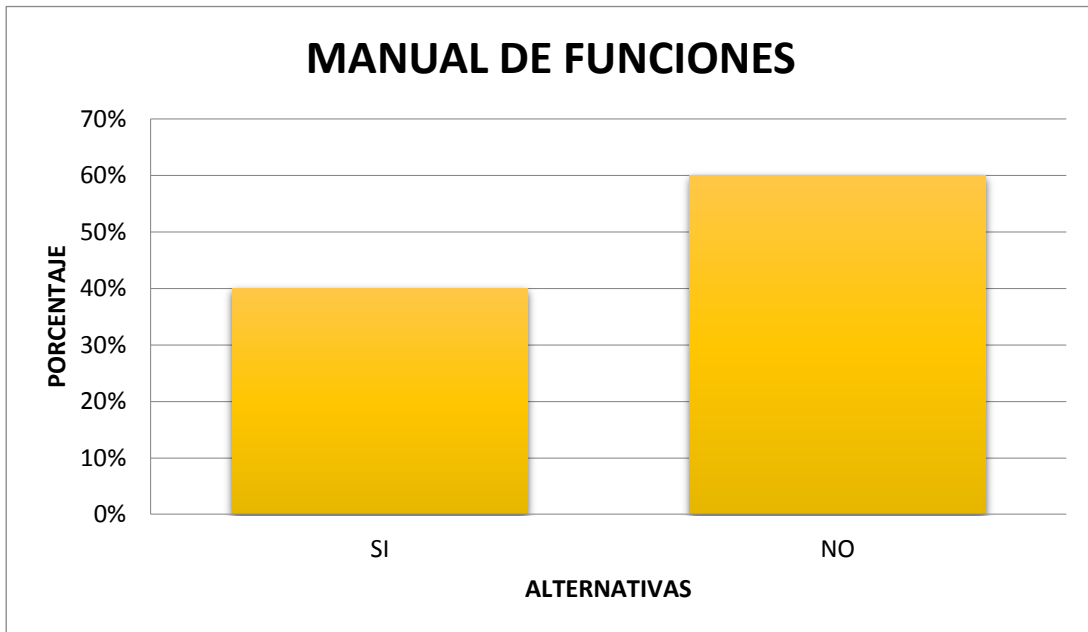


Figura 10: Manual de funciones

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C. (2014)

Análisis:

El 40% de los encuestados manifiestan que si se cuenta con un manual de funciones y que el mismo se da a conocer a sus colaboradores, mientras que el 60% determino que no se cuenta con un manual de funciones.

Interpretación:

Un manual de funciones determina responsabilidades dentro de un cargo de trabajo, por lo que no tenerlo crea un manejo empírico de las actividades a realizarse, esto impide que se trabaje óptimamente por la consecución de objetivos.

PREGUNTA N° 6

¿Se evalúa periódicamente y técnicamente la gestión financiera – administrativa realizada dentro de un periodo económico?

Tabla 12: Gestión Financiera - Administrativa

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	4	40%	40%
NO	6	60%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C. (2014)

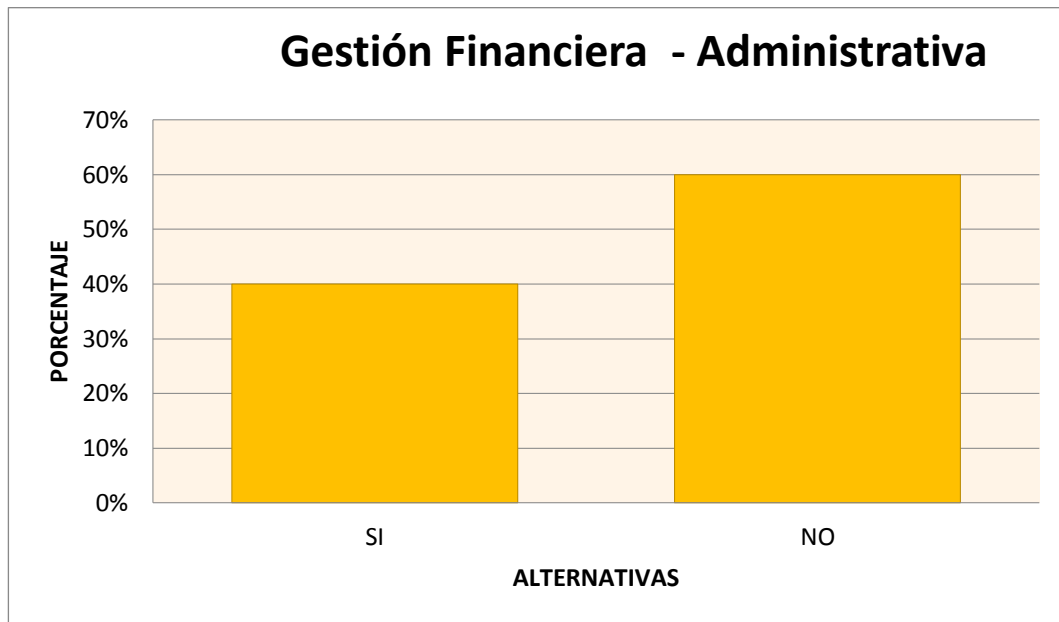


Figura 11: Gestión Financiera - Administrativa

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C. (2014)

Análisis:

El 60% de los encuestados expresan que la empresa si realiza una evaluación a la Gestión financiera - administrativa realizada dentro de un período económico mientras que el 40% menciona que no existe este seguimiento.

Interpretación:

El realizar una evaluación a la gestión facilita oportunas correcciones y toma de decisiones en áreas que requieren mayor atención, mientras que el no llevarlo a cabo acarrea problemas de consecución de objetivos y resultados.

PREGUNTA N° 7

¿Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la eficiencia de sus operaciones?

Tabla 13: Eficiencia

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	6	60%	60%
NO	4	40%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

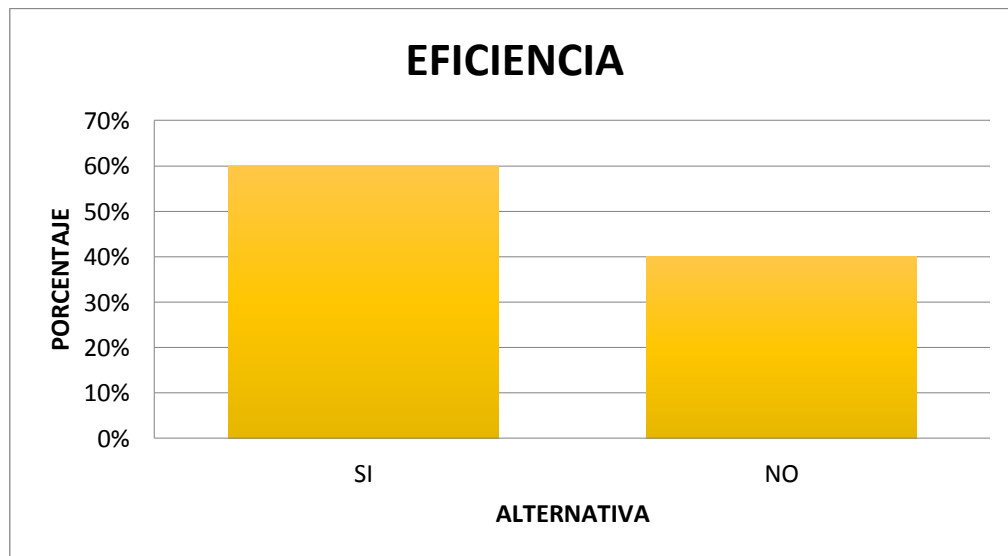


Figura 12: Eficiencia

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C. (2014)

Análisis:

El 60% de los encuestados manifiestan que la empresa cuenta con herramientas que permitan medir la eficiencia, mientras que el 40% determino que no se realizan cálculos de eficiencia dentro de la compañía.

Interpretación:

La mayor parte de los encuestados manifestó que la empresa realiza cálculos que determinen porcentajes de eficiencia lo que permite realizar correctivos a tiempo a fin de mejorar dichos valores.

PREGUNTA N° 8

¿Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la eficacia de sus operaciones?

Tabla 14: Eficacia

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	8	80%	80%
NO	2	20%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

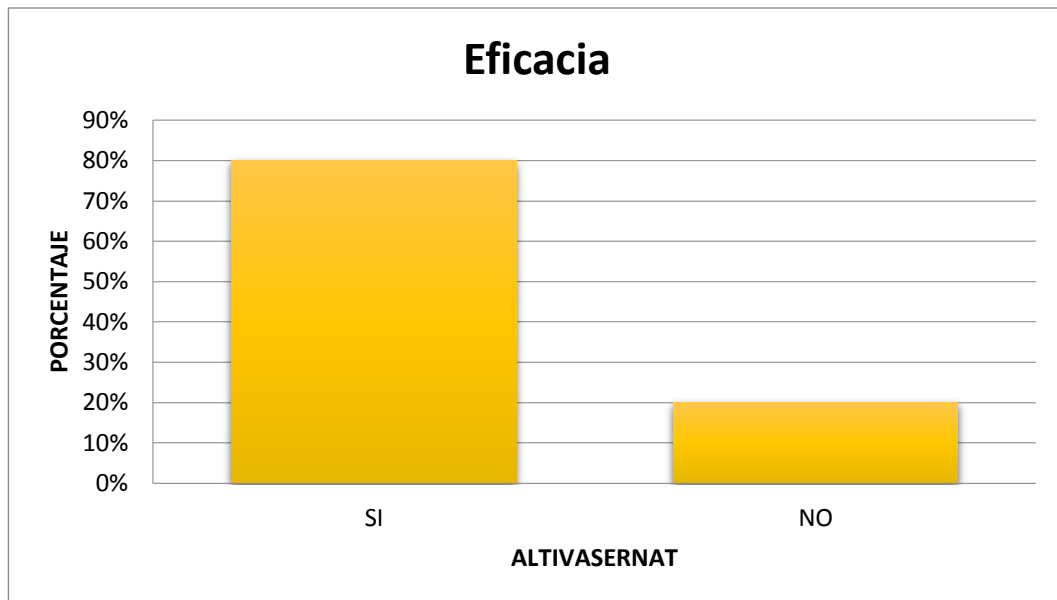


Figura 13: Eficacia

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

Análisis:

El 80% de los encuestados manifiestan que la empresa cuenta con herramientas que permitan medir la eficacia, mientras que el 20% determinó que no se realizan cálculos de eficacia dentro de la compañía.

Interpretación:

La mayor parte de los encuestados manifestó que la empresa realiza cálculos que determinen porcentajes de eficacia lo que permite realizar correctivos a tiempo a fin de mejorar dichos valores, el no realizar estos cálculos impide conocer una realidad a tiempo de corregirlo.

PREGUNTA N° 9

¿Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la efectividad de sus operaciones

Tabla 15: Efectividad

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	7	70%	70%
NO	3	30%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C(2014)



Figura 14: Efectividad

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C(2014)

Análisis:

El 70% de los encuestados manifiestan que la empresa cuenta con herramientas que permitan medir la efectividad, mientras que el 30% determinó que no se realizan cálculos de eficacia dentro de la compañía.

Interpretación:

La mayor parte de los encuestados manifestó que la empresa realiza cálculos que determinen porcentajes de efectividad lo que permite realizar correctivos a tiempo a fin de mejorar dichos valores, el no realizar estos cálculos impide conocer una realidad a tiempo de corregirlo.

PREGUNTA N° 10

¿La empresa utiliza herramientas para comparar los resultados obtenidos en varios períodos económicos?

Tabla 16: Resultados Económicos

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	5	50%	50%
NO	5	50%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)



Figura 15: Resultados económicos

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

Análisis:

El 50% de los encuestados manifestó que se realizan comparaciones de resultados económicos con relación a años y períodos pasados, mientras que otro 50% manifestó que dicho análisis no se lo realiza

Interpretación:

El resultado imparcial muestra que se realiza un análisis, esto debido a que se realiza un análisis horizontal y vertical de los estados financieros a pesar de que no se mantiene una continuidad y periodicidad en los mismos.

PREGUNTA N° 11

¿Se realizan comparaciones entre los resultados y el mercado?

Tabla 17: Comparación de resultados

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	8	80%	80%
NO	2	20%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)



Figura 16: Comparación de resultados

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C. (2014)

Análisis:

El 80% de las personas encuestadas manifestó que los resultados que se obtienen en un período económico son comparados con resultados del mercado mientras que un 20% manifiesta que esta comparación no es realizada

Interpretación:

El realizar una comparación permite establecer estándares para poder plantear objetivos y tomar decisiones apropiadas en pro del alcance de dichos objetivos, lo que beneficia la planificación, gestión y evaluación de procesos y actividades.

PREGUNTA N° 12

¿Se implementan y se controlan medidas de corrección de falencias en los procesos de modo que los resultados reflejen su mejora?

Tabla 18: Retroalimentación

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	6	60%	60%
NO	4	40%	100%
TOTAL	10	100%	

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

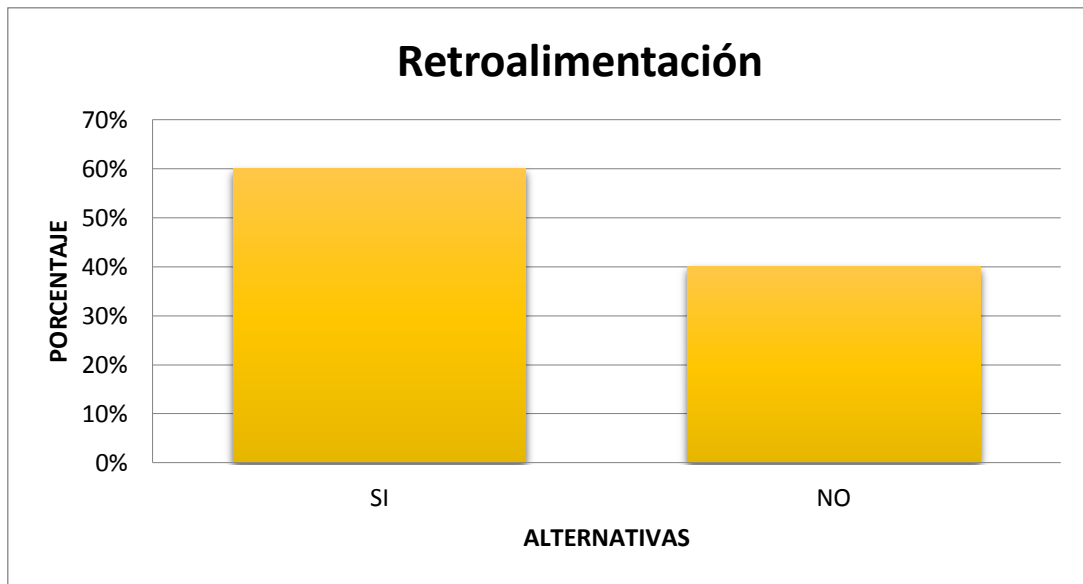


Figura 17: Retro alimentación

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2014)

Análisis:

El 60% del personal manifiesta que se realiza correcciones a las falencias encontradas después del análisis, comparación de resultados mientras que el 40% manifestó lo contrario.

Interpretación:

El realizar retroalimentación de procesos y actividades sirve de punto de partida para mejoras lo que debe recaer en una mejora continua de la actividad económica de la compañía.

4.2 Verificación de Hipótesis

4.2.1 Método de Verificación

La realización de la verificación de hipótesis de la investigación planteada a través de los resultados obtenidos de la encuesta, se utilizara el método estadístico “t” de Student, como se detalló en el capítulo 3. Para el desarrollo del método estadístico, utilizaré dos tablas de frecuencias una por cada variable, en las cuales se detallan los resultados de las encuestas realizadas, a continuación el desarrollo de la mismas.

4.2.2 Planteamiento de Hipótesis

4.2.2.1 Hipótesis Nula

H₀: No hay diferencia estadística significativa entre la gestión financiera administrativa y los indicadores financieros y de gestión en la empresa Muebles Rila de la ciudad de Ambato.

4.2.2.2 Hipótesis Alternativa o de Investigación

H₁: Si hay diferencia estadística entre significativa la gestión financiera administrativa y los indicadores financieros y de gestión en la empresa Muebles Rila de la ciudad de Ambato.

Modelo matemático

$$H_0: p_1 = p_2$$

$$H_1: p_1 \neq p_2$$

4.2.3 Estadístico de Prueba “t” student

$$t = \frac{P_1 - P_2}{\sqrt{(\hat{p} * \hat{q}) \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}}$$

De donde:

$t = t$ de student

$p_1 =$ Probabilidad de aciertos de la VI

$p_2 =$ Probabilidad de aciertos de la VD.

$\hat{p} =$ Probabilidad de éxito conjunta

$\hat{q} =$ Probabilidad de fracaso conjunta ($1 - p$)

$n_1 =$ Número de casos de la VI

$n_2 =$ Número de casos de la VD.

4.2.4 Regla de Decisión

$1 - 0,05 = 0,95$; α de 0,05

*+

025t al 95% y con un α de 0,05 es igual a 2,100

Se acepta la hipótesis nula si, y calculada (t_c) está entre $\pm 2,100$ con un ensayo bilateral

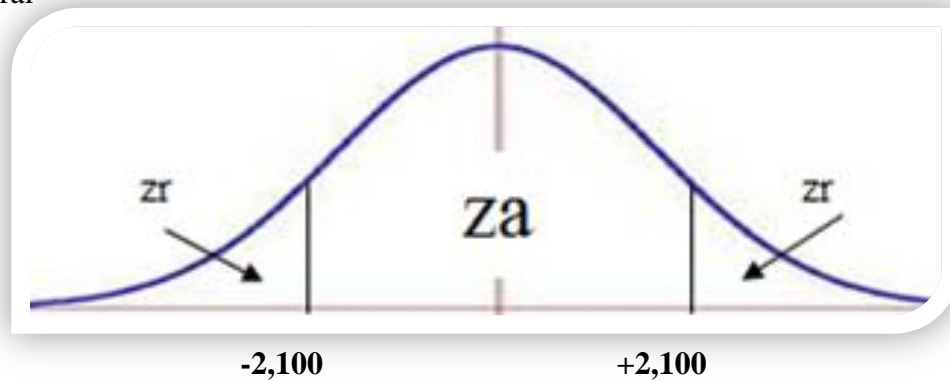


Figura N°18: Verificación de hipótesis
Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Crison, C (2015)

4.2.5 Cálculo de la t

Tabla 19. Datos de la Encuesta.

<i>VI</i>	SI	3
	NO	7
	TOTAL	10
<i>VD.</i>	SI	8
	NO	2
	TOTAL	10

Fuente: Encuesta
Elaborado por: Crison, C (2015)

$$p_1 = 3/10 = 0,3$$

$$p_2 = 8/10 = 0,8$$

$$\hat{p} = \frac{3+8}{20} = 0,55$$

$$\hat{q} = 1 - \hat{p} = 1-0,55 = 0,45$$

$$t = \frac{0,3 - 0,8}{\sqrt{(0,55 * 0,45) \left(\frac{1}{10} + \frac{1}{10} \right)}} = -2,24$$

4.2.6 Interpretación

Como el valor del t calculada es de 2,24, que es un valor que está fuera de ± 2.100 , se RECHAZA la hipótesis nula (H0) y se ACEPTA la alterna, (H1) es decir, “Si hay diferencia estadística significativa entre significativa la gestión financiera administrativa y los indicadores financieros y de gestión en la empresa Muebles Rila de la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis e interpretación de resultados basados en la encuesta al personal administrativo y contable de Muebles Rila se ha podido determinar diferentes conclusiones y recomendaciones que aportaran como punto de partida para mejorar la situación observada.

5.1 Conclusiones

- Una vez realizado el análisis total de los resultados se puede concluir que a pesar de que en Muebles Rila se realizan cálculos de indicadores económicos, estos no se convierten en puntos de partida para cumplir objetivos institucionales, de los cuales no se mantiene un control, seguimiento y mejoramiento.

- Las medidas que se toman en la empresa no son difundidas con los colaboradores de la misma, de manera que sin el uso de esta información se dificulta la toma de decisiones, alcance de objetivos organizacionales, y correcciones oportunas de falencia.

- En Muebles Rila de la ciudad de Ambato se evidencia la falta de un modelo de Gestión Financiera Administrativo, por lo que no se ha ido adaptando de acuerdo a las variaciones internas y externas, de tal manera no contribuye al requerimiento de crecimiento y expansión empresarial.

- En Muebles Rila de la ciudad de Ambato se evidencia la falta de una reestructuración de la gestión financiera administrativa, que establezca niveles óptimos a partir de los cuales se mejore la situación financiera- administrativa.

5.2 Recomendaciones

- Establecer políticas y procedimientos para la gestión financiera – administrativa de la empresa a fin de maximizar resultados y minimizar desperdicio de recurso empresarial en Muebles Rila de la ciudad de Ambato.
- Realizar análisis financieros y de gestión de los dos últimos periodos económicos, de manera que se determinen indicadores óptimos y medidas correctivas para su seguimiento y control, mediante la oportuna difusión de resultados entre los colaboradores de Muebles Rila de la ciudad de Ambato.
- Diseñar un modelo de gestión administrativo –financiero mediante la aplicación de una planificación financiera – administrativa que permita visualizar a la empresa, su alcance y objetivos de manera cuantitativa y cualitativa para la toma de decisiones de usuarios internos y externos.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 Datos Informativos

- **Título de la propuesta**

“Modelo de Gestión administrativo –financiero de Muebles Rila de la ciudad de Ambato”

- **Institución Ejecutora**

Muebles Rila

- **Beneficiarios**

Para quienes será de gran utilidad la presente propuesta es:

- ✓ Gerencia
- ✓ Personal Administrativo
- ✓ Departamento de contabilidad

- **Ubicación**

Provincia: Tungurahua

Ciudad: Ambato

Dirección: Montalvo 07-57 Y 12 De Noviembre

- **Tiempo de estimado para la ejecución**

Inicio: Enero 2015

Fin: Marzo 2015

- **Equipo técnico responsable**

Para la ejecución de la presente propuesta el equipo técnica responsable será la administración y gerencia de Muebles Rila.

6.2 Antecedentes De La Propuesta

Muebles Rila por su calificación como artesanos, está dedicada a la fabricación, distribución y venta de diversos tipos de muebles, una vez realizado el análisis a la empresa se determina el crecimiento , expansión y posicionamiento en el mercado de la misma, por lo que un modelo de gestión financiero – administrativo se convierte en un punto clave que permita conocer la situación de la empresa de una manera detallada, sus oportunidades, fortalezas, debilidades y amenazas para tener una reacción oportuna ante posibles contingencias. De igual manera un modelo de gestión financiero – administrativo permitirá fomentar las bases institucionales que conllevan a la ejecución de actividades en pro de la consecución de objetivos organizacionales planteados, de esta manera se visualizará los montos que arrojen los ejercicios económicos para así disminuir gastos y optimizar recursos.

La información financiera y administrativa que la empresa maneja actualmente no satisface en su totalidad las necesidades de la misma y de su gerencia, pues el resultado más esencial para ellos es la utilidad y a raíz de la misma se manejan distintas medidas correctivas, más sin embargo existen más cuentas significativas a las cuales no se les da la debida atención que requieren, son estas razones que han hecho de la expansión y posicionamiento un proceso mucho más largo, limitando así su crecimiento, por lo que un modelo de gestión financiero – administrativo garantizará un mejor manejo de información y resultados, medidas oportunas y ágiles de corrección, una mejor toma de decisiones y por ende una mejora continua y efectiva.

Dadas las circunstancias mencionadas previamente un modelo de gestión financiero – administrativo se convertirá en una herramienta efectiva de control para visualizar a la empresa en forma global y detallada, permitiéndole a la administración tomar decisiones oportunas y efectivas que generen utilidad y calidad en resultados y procesos.

6.3 Justificación

Muebles Rila de la ciudad de Ambato presenta procesos de gestión, control y evaluación débiles a pesar de poseer la estructura y recursos necesarios; lo que ocasiona que no se tenga una visión global de la situación de la empresa. Es por eso que un modelo de gestión financiero – administrativo de la presente propuesta permitirá fundamentar los procesos y actividades a fin de generar lineamientos que sirvan de punto de partida para la toma de decisiones y así poder lograr la consecución de objetivos organizacionales, optimizando recursos y disminuyendo el margen de error.

Adicionalmente la necesidad de parámetros administrativos y financieros que presenta Muebles Rila justifica la presente propuesta, de esta manera el modelo será una guía de información relevante que permitirá implementar estrategias de mejora continua y de correcciones eficaces y oportunas dentro de un período económico, pues el principal objetivo del modelo de gestión financiero – administrativo es proveer información que permita a la administración y directivos de la empresa mejorar su proceder para así crear ventajas competitivas que desarrolle un crecimiento y posicionamiento empresarial óptimo.

Un punto clave de la presente propuesta es el hecho de que en Muebles Rila no se ha planteado anteriormente un modelo de gestión financiero – administrativo lo que reflejará una innovación en manejo de información, presentación de resultados y por ende la toma de decisiones se verá altamente beneficiada, de esta manera la empresa presentará ventajas competitivas en el mercado.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo General

Diseñar un Modelo de Gestión financiero –administrativo que permita evaluar el rendimiento organizacional y financiero de Muebles Rila.

6.4.1.1.1 Objetivos Específicos

- ✓ Analizar la situación organizacional actual de Muebles Rila de manera que genere una visión de los fundamentos de la misma.
- ✓ Describir las cuentas significativas de la empresa en base a los indicadores financieros.
- ✓ Analizar los indicadores financieros y de gestión de los años 2013 – 2014, que permita visualizar los resultados para la toma de decisiones.

6.4.2 Análisis de factibilidad

Debido a la predisposición de la administración y gerencia de Muebles Rila, esta propuesta es factible, pues apoyan su funcionalidad proyectándose así al uso de la misma en pro de una toma de decisiones eficiente y eficaz que permita maximizar recursos y minimizar riesgos y se impulse así el crecimiento y posicionamiento empresarial.

Tecnológica

Una de las características de factibilidad de la propuesta es que Muebles Rila cuenta con un soporte tecnológico capaz de desarrollar la misma. La empresa cuenta con la disponibilidad de software y hardware y herramientas tecnológicas requeridas para llevar a cabo la presente propuesta.

Organizacional

La presente propuesta posee una factibilidad organizacional pues se proyecta a ser una útil herramienta para el manejo eficiente, eficaz y efectivo de procesos y resultados.

Social

La investigación propuesta genera un impacto social pues al mejorar el manejo de procesos e información se genera una mejora en la toma de decisiones, y estas decisiones se reflejarán en los productos que se llevaran al mercado, así los clientes y consumidores obtendrán mejores servicios y de esta manera los propietarios alcanzaran sus expectativas y metas propuestas

Económico Financiero

La propuesta es factible pues se cuenta con recursos necesarios para el trabajo de investigación, mismos que serán presentados en la tabla a continuación. Es presente proyecto será autofinanciado, pues mantiene un costo razonable comparado al beneficio que este representará en la empresa.

Tabla N° 20: Recursos Materiales

Concepto	Cantidad	V. Unitario	Valor
Alquiler de equipo de cómputo	1	\$ 30,00	\$ 30,00
Alquiler de Internet	50	\$ 0,60	\$ 30,00
Material de escritorio	25	\$ 0,75	\$ 18,75
Transporte	68	\$ 0,25	\$ 17,00
Impresiones	800	\$ 0,20	\$ 160,00
Anillado	10	\$ 1,00	\$ 10,00
Lápiz	5	\$ 0,80	\$ 4,00
Calculadora	1	\$ 18,00	\$ 18,00
Flash Memory	4	\$ 16,50	\$ 66,00
Borrador	2	\$ 0,70	\$ 1,40

Copias	200	\$ 0,05	\$ 10,00
Empastados	2	\$ 35,00	\$ 70,00
Resma de Hojas de papel bond A4	2	\$ 4,50	\$ 9,00
SUBTOTAL			\$ 444,15
Imprevistos 10 %			\$ 44,42
TOTAL			\$ 488,57

Elaborado por: Crison,C. (2015)

6.5 Fundamentación

La gestión administrativa-financiera es una herramienta organizacional- financiera que permite dinamizar el trabajo en las áreas de la empresa. La parte administrativa se verá fortalecida con los valores corporativos, el proceso administrativo y estructura organizacional, acompañada de una delimitación de funciones; la parte financiera contribuirá con el diseño de indicadores que permita el, análisis financiero y proporcione la toma de decisiones oportunas dentro de la organización.

La gestión administrativa-financiera es un conjunto de herramientas que los líderes pueden usar para comunicar a los empleados, administradores, gerentes, los resultados y los impulsores a los que la empresa recurrirá para alcanzar sus metas (Miranda, 2006).

La gestión financiera –administrativa es un instrumento de gestión que facilita la implantación de la estrategia de la empresa de una forma eficiente, ya que proporciona el marco, la estructura y el lenguaje adecuado para comunicar o traducir la misión y la estrategia en objetivos e indicadores, que permiten que se genere un proceso continuo de forma que la visión se haga explícita, compartida y que todo el personal canalice sus energías hacia la consecución de la misma.

6.7 Metodología, Modelo Operativo

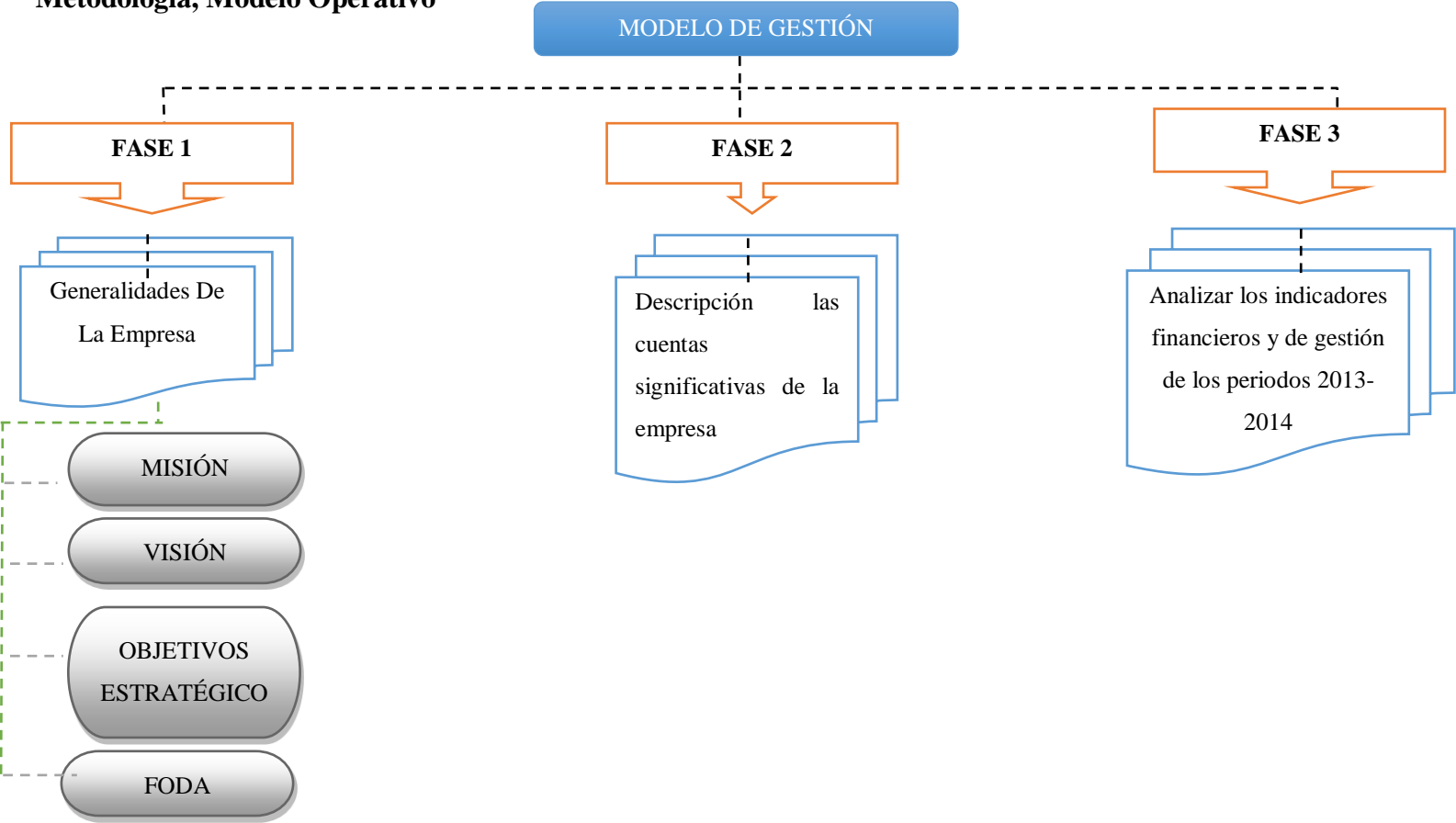


Figura 19: Modelo de Gestión
Elaborado por: Crison,C. (2015)

A continuación se detalla las fases en las que se ha dividido la presente propuesta:

Tabla N°21: Plan de Acción de la Propuesta

FASES	TEMA	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS
Fase N°1	Generalidades de la empresa	Descripción de la organización	Detallar la historia de la empresa	Gerente/Administradores de la empresa	1 mes	Humanos y económicos
		Objeto social de la firma	Explicar a qué se dedica la empresa			
		Generalidades del sistema de gestión de la calidad	Elaborar la Misión y la Visión y análisis interno y externo			
Fase N°2	Descripción las cuentas significativas de la empresa	Determinar las cuentas relevantes de los resultados económicos	Estructurar indicadores financieros que identifiquen la situación actual de la empresa	Cristina Crisón	2 meses	Humanos y económicos
Fase N°3	Analizar los indicadores financieros y de gestión de los periodos 2013-2014	Calcular los índices financieros y de gestión.	Plantear estrategias encaminadas a la consecución de objetivos en un determinado periodo.	Cristina Crisón	2 meses	Humanos y económicos

Elaborado por: Crison, C (2015)

FASE I

**GENERALIDADES
DE LA EMPRESA**

MUEBLES RILA

TIPO DE COMPAÑÍA: Artesano Calificado

Objeto de la Compañía:

Ser una empresa líder en el diseño, fabricación, comercialización, instalación y mantenimiento de muebles de madera para hogares con características de excelencia, orientado a la producción con alto valor agregado.

Objetivos Estratégicos

- Posicionar a muebles RILA en la región centro del país.
- Incorporar nuevas tecnologías en los procesos productivos.
- Desarrollar y capacitar a nuestro personal en todas las áreas, potenciando los valores de profesionalismo, calidad y servicio.
- Crear relaciones sólidas con los mejores proveedores y clientes del mercado, para proporcionar valor agregado a los productos que producimos y comercializamos.
- Respetar el medioambiente a través de un desarrollo sostenible en todas las etapas involucradas en proceso productivo.

Valores Organizacionales

- **Honestidad:** Para nuestra empresa este valor es fundamental ya que nuestro objetivo principal es elaborar muebles de la mejor calidad sin engañar al cliente sobre la calidad del mismo. Actuando correctamente siempre y manteniendo el buen nombre de nuestra empresa.

- **Seguridad:** Dado el alto nivel de importancia otorgado por las empresas y familias a los estándares de seguridad, contamos con una cultura organizacional que es capaz de sostener procesos seguros, tanto para las personas como para los activos y bienes de la empresa.
- **Calidad:** Este sea el principal valor agregado de nuestro producto, es parte de los procesos y en las actitudes del personal. Próximamente se creará un Departamento de Control de Calidad.
- **Responsabilidad:** La empresa es reconocida por la responsabilidad en el cumplimiento de los compromisos asumidos con los clientes, tales como la calidad, oportunidad en la entrega y asumiendo las garantías en caso de que esta se presente.
- **Trabajo en equipo:** Pilar de vital importancia para el correcto y armónico funcionamiento de las diferentes unidades de una empresa. Así se mantienen un enfoque en la búsqueda de soluciones conjuntas, bajo el concepto del “Ganar – Ganar”.

Políticas Organizacionales

- Brindar a nuestros clientes productos de calidad que satisfagan sus expectativas
- Ofrecer atención personalizada y amable para el público
- Fomentar la comunicación constante con nuestros clientes internos
- Contar con talento humano comprometido con la empresa

Misión

“Producir y comercializar muebles para hogar, identificando los requisitos de nuestros clientes y enfocando nuestros procesos internos para satisfacer sus necesidades, con un compromiso de mejoramiento permanente que nos permita alcanzar nuestros objetivos estratégicos”.

Visión

Muebles RILA será en el 2015 una empresa líder en el diseño, fabricación, comercialización de muebles que contribuya con el desarrollo socioeconómico de la región central del país mediante el trabajo en equipo, la responsabilidad, la calidad y la honestidad; enfocados en brindar productos de calidad que satisfagan las expectativas de nuestros clientes, prestando una atención personalizada y amable

Análisis Situacional

Antecedentes

En Ambato, ciudad con vocación artesanal, que a finales de la década de 1980 se establece MUEBLES RILA, empresa dedicada a la producción y comercialización de muebles para hogar, de la mano del Sr. Elmer Ríos M., quien con su espíritu emprendedor logró identificar una necesidad del mercado y transformarla en oportunidad, y así solidificar esta empresa familiar a través del tiempo.

- En Junio 1989 inicia sus actividades como una empresa legalmente constituida con un patrimonio \$ 12 500.000 (sucres), con la participación del Sr. Elmer Ríos y su esposa Silvia Lara
- Se construye la planta de producción de 1200 m² ubicada en junto al Estadio Alterno en la Av. Bolivariana hacia el año 1993
- En los años noventa, la empresa se dedica a la producción de muebles de Roble, Laurel, Cedro, Teka, Caoba, Guayacán, Tangaré, Marfil, Chanul o Motilón para hogar, su fuerza laboral se incrementa de 5 trabajadores a 9 trabajadores.
- Entre 1999 y 2000 sufre una inestabilidad económica debido al cambio de moneda del sucre ecuatoriano al dólar estadounidense.
- En el 2001 se inicia una planeación estratégica y una reingeniería de los procesos de producción para evitar pérdida de recursos materiales, humanos y tiempo.
- En el 2003 la empresa empieza una nueva etapa empresarial, en la que se palpa los resultados positivos de la planeación estratégica, aunque a partir de este año se

empieza a sentir con más fuerza la presencia de la competencia por parte de las empresas cuencanas y de nuestro competidor directo ROLAR Muebles.

- En el año siguiente la empresa abre una sucursal en Quito, en el norte de la ciudad debido a la amplia demanda existente y la referencia de los clientes por la calidad y diseño de los Muebles RILA.
- Desde el año 2008 hasta la actualidad se ha simplificado la producción y comercialización hacia una sola línea de mueble utilizando como materia prima el MDF y melamina. Para lo cual se invirtió alrededor de \$50.000 para la compra de equipos para la transformación de la nueva materia prima utilizada en el proceso de producción.

Análisis de escenarios Financieros

Muebles RILA se ha planteado objetivos estratégicos, los cuales deben ser analizados cuantitativamente para determinar si será posible lograr esos objetivos, de acuerdo con los recursos disponibles.

Para ello, el análisis de escenario financiero normal la tasa de crecimiento interna del 6% indica que los accionistas pueden recibir dividendos adicionales, dinero que pueden reinvertirlo en programas de capacitación para el personal de las áreas de la empresa, con el fin de desarrollar sus habilidades, potenciar su profesionalismo, enfocar la oferta de los productos en la calidad y el buen servicio. Al lograr motivar al personal, Muebles RILA proporcionará valor agregado de calidad humana permitiendo así posicionar a la empresa en la región central del país.

Si el crecimiento de la empresa es sostenible el porcentaje de crecimiento será de 39%, en este escenario optimista, la empresa será capaz de incorporar nuevas tecnologías en los procesos productivos las mismas que deberán ser tecnologías amigables con el medio ambiente, así como asesorías y capacitaciones para que los directivos sepan la relación entre su costo y beneficio al incorporar algo nuevo en la planta de producción, y por otra parte los operarios sepan manejar adecuadamente.

Además se podría establecer programas de reciclaje de residuos como el aserrín pudiendo recibir un beneficio adicional por ello y sin mencionar la posibilidad de contactar proveedores de materia prima proveniente de bosques gestionados. Contribuyendo así al beneficio de la sociedad.

Análisis Externo

Tabla 22: Matriz de oportunidades y amenazas

AMBIENTE	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
ECONÓMICO	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar préstamos que financien futuros proyectos • Préstamos a una tasa de interés baja • ampliar 	<ul style="list-style-type: none"> • Inflación • Falta de inversión en el país. • Precios de productos sustitutos más bajos.
CULTURAL Y SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de incursionar en nuevos mercados exigentes con productos nuevos • Precio diferenciado con respecto a la competencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia con mejores estrategias • Estilos de vida de la población ecuatoriana según el INEC. • Fidelidad de parte de los clientes hacia otra empresa o marca.
POLÍTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Ilimitada capacidad de producción • Ingreso de nuevos proveedores con precios más bajos 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de nuevas normas, leyes, e impuestos. • Controles tributarios para las empresas.
DEMOGRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios favorables en el comportamiento de la clientela. • Precios de materia prima cada vez más bajos • Los gustos del cliente cambian por las tendencias modernas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de nuevas culturas • Niveles de crecimiento de empresas competidoras • Clientes con preferencias y necesidades más exigentes

Fuente: Campo

Elaborado por: Crison ,C (20015)

Análisis del entorno local

A través de un análisis local económico, Muebles RILA tiene la oportunidad de una gran cantidad de oferentes sobre nuestro producto con un movimiento Comercial, incorporar nuevos productos complementarios, exponiéndose a amenazas como a precios mayores a la competencia y el aumento de los costos de la materia prima.

En el aspecto cultural y social la empresa Rila se destaca en oportunidades como su personal calificado, la modernización y adaptación de la infraestructura, alianzas estratégicas y desarrollo estratégico, teniendo en amenazas como la falta de capacitación empresarial la entrada de nuevos competidores, el fortalecimiento de los competidores ya existentes los productos sustitutos y un déficit de personal calificado

Políticamente la empresa tiene la oportunidad de que haya planes de desarrollos a nivel local e Impulsar el desarrollo del recurso humano, pasando frente a amenazas como el desarrollo de planes locales y problemas de gobernabilidad en el interior de la empresa.

Finalmente en el aspecto demográfico a nivel local, la empresa posee oportunidades de tener publicidad informativa y de conocimiento, ubicación estratégica de la empresa, ampliar el mercado y un crecimiento demográfico con amenazas como el desconocimiento de persuadir al cliente externo mediante la publicidad y la falta de conocimiento sobre las técnicas utilizadas por la competencia. Con lo antes mencionado tenemos como oportunidades y amenazas las siguientes:

Fortalezas

- Ampliar el mercado
- Alianzas estratégicas.
- Incorporar productos complementarios
- Desarrollo tecnológico
- Crecimiento Demográfico

Debilidades

- Entrada de nuevos competidores
- Aumento en los costos de materia prima
- Fortalecimiento de los competidores existentes
- Políticas establecidas por los competidores atractivos para el cliente.
- Productos sustitutos

Tabla 23: FODA

<p><i>Factores Externos</i></p> <p><i>Factores Internos</i></p>	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1: Entrada de nuevos competidores • A2: Aumento en los costos de materia prima • A3: fortalecimiento de los competidores existentes • A4: Políticas establecidas por los competidores atractivas para el cliente. • A5: Productos sustitutos 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • O1: Ampliar el mercado • O2: Alianzas estratégicas. • O3: Incorporar productos complementarios • O4: Desarrollo tecnológico • O5: Crecimiento Demográfico
	<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • F1: Calidad de productos • F2: Precios competitivos • F3: Capacidad de negociación • F4: Entrega oportuna de pedidos • F5: Proveedores confiables 	<p>ESTRATEGIA DE ENFOQUE</p> <p>Satisfaciendo las necesidades de clientes que busquen diseño y exclusividad en sus muebles</p>
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • D1: Falta de compromiso del personal • D2: Productos suntuarios y de larga duración • D3: Ausencia de identidad empresarial • D4: Servicio post-venta escaso 	<p>ESTRATEGIA DE DIVERSIFICACION</p> <p>Agregando una línea de productos complementarios</p>	<p>ESTRATEGIA INTENSIVA</p> <p>Ofertando productos en otras zonas geográficas</p>

Fuente: Campo

Elaborado por: Crison, C (20015)

Tabla 24: Plan operativo

ESTRATEGIA GANADORA	Objetivos	Estrategias	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES	COSTOS
Enfocar nuestra oferta en los beneficios de comprar un producto de calidad y durabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Posicionar a muebles RILA en la región centro del país. 	Ofertando un producto de calidad y durabilidad junto con una excelente atención al cliente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extender garantías del producto 2. Incluir la imagen corporativa de la empresa en todos sus productos 	Sra. Silvia Ríos	Satisfacción de clientes	\$ 3,000.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar nuevas tecnologías en los procesos productivos. 	Adquiriendo nueva maquinaria y equipos tecnológicos y capacitando al personal para su correcto uso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contactar y cotizar precios a los posibles proveedores de maquinaria. 2. Realizar cursos de capacitación para los trabajadores del área de producción 	Sr. Lenin Ríos	Control	\$ 35,000.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y capacitar a nuestro personal en todas las áreas, potenciando los valores de profesionalismo, calidad y servicio. 	Creando un programa de capacitaciones permanentes para los colaboradores de todas las áreas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar capacitaciones en cada área de la empresa de los colaboradores de la empresa. 2. Reconocer el esfuerzo de nuestros colaboradores mediante incentivos y bonos. 	Dr. Franklin Mejía	Capacitaciones	\$ 200.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear relaciones sólidas con los mejores proveedores y clientes del mercado 	Desarrollando un ambiente de confianza con nuestros proveedores para satisfacer las necesidades de nuestros clientes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener reuniones con proveedores para establecer políticas que permitan crear relaciones cordiales 	Sra. Silvia Ríos	Nuevos Mercados	\$ 600.00

Elaborado por: Crison ,C (20015)

FASE II

**DESCRIPCIÓN LAS
CUENTAS
SIGNIFICATIVAS
DE LA EMPRESA**

CUENTAS SIGNIFICATIVAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Activo Total

El activo es el conjunto de recursos de la empresa que han sido producto de operaciones pasadas, por tanto estos son las bases para beneficios económicos futuros. (Valdivieso, 2011).

(Gómez, 2008). Considerando que el activo constituye todos los bienes, valores y servicios pertenecientes a la compañía , se puede determinar que en Muebles Rila el valor del Activo asciende a \$ 688500 valor que está conformado por valores de Caja – Bancos, inventarios, edificio y camioneta.

Activo Corriente

El Activo corriente está conformado por todos los bienes, valores y servicios que se pueden consumir dentro del período económico. Siendo estos valores, sumas con fines de liquidación mediante negociación, efectivo y equivalente de efectivo, así como también las mercaderías. (Gómez, 2008). Valor que asciende a \$43500 en el año 2013 y \$ 44000 en el año 2014.

Inventarios

Los inventarios constituyen las materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utilizan en sus operaciones y los productos terminados (Muller, 2004)

Son recursos almacenados al que recurre la empresa para satisfacer una necesidad actual o futura. Es decir son todas las mercaderías o artículos que tiene disponible para la venta (Perez & Boubeta, 2006). Valor que asciende a \$ 40000 en el año 2013 y \$40000 en el año 2014.

Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar representan derechos exigibles originados por ventas, servicios prestados, otorgamientos de préstamos, etc. De igual forma, se incluyen los documentos por cobrar a clientes que representan derechos exigibles, que han sido documentados con letras de cambio o pagarés. Representan aplicaciones de recursos de la empresa que se transformarán en efectivo para terminar el ciclo financiero a corto plazo (Sarmiento, Contabilidad General, 2007)

Esta cuenta tiene un manejo particular, pues las ventas se realizan a contado o mediante transacción corriente de tarjeta de crédito, lo que hace que este valor no este reflejado en los resultados económicos.

Activo Fijo

Los activos fijos constituyen todos aquellos bienes permanentes o derechos exclusivos que la empresa utilizara para continuar con las actividades productivas (Zapata, Contabilidad General, 2011).

Valores que ascienden en \$645000 representados por los valores de propiedad planta y equipo, por el edificio de la empresa y el vehículo que posee.

Pasivo Total

El pasivo representa todas las obligaciones con terceros que mantiene la empresa, estas pueden ser corrientes, pagaderas en menos de un año, o no corrientes, las cuales son canceladas en más de un año. (Valdivieso, 2011).

Al pasivo se lo conoce también como recursos ajenos (Gómez, 2008).

Una entidad clasificará un pasivo como corriente cuando:

- ✓ *“Espera liquidarlo en el transcurso del ciclo normal de operación de la entidad*
- ✓ *Mantiene el pasivo principalmente con el propósito de negociar*

- ✓ *El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa*
- ✓ *La entidad no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.*
- ✓ *Una entidad clasificará todos los demás pasivos como no corrientes.”*
(Gómez, 2008).

Pasivo Corriente

Los pasivos corrientes son obligaciones que tiene la persona natural o jurídica para con personas por fuera de la empresa por concepto de compra de bienes, servicios o prestamos que facilitan las instituciones financieras para el desarrollo del giro del negocio pagaderas en un tiempo determinado (Martínez A. M., 2011).

Obligaciones que se vencen a un plazo no mayor a un año (proveedores, efectos comerciales a pagar, etc.) (Pombo, 2011).

Dado que la empresa no posee obligaciones pendientes, solo mantiene un valor de \$30000, representado en proveedores para realizar las operaciones de la compañía.

Patrimonio

El patrimonio comprenden el conjunto de las cuentas que representan el valor residual de comparar al activo total menos el pasivo externo (Martínez A. M., 2011).

El Patrimonio es el residuo de los activos reconocidos menos los pasivos reconocidos Valor que asciende a \$658500.

Ventas

Ventas es la ciencia que se encarga del intercambio entre un bien y/o servicio por un equivalente previamente pactado de una unidad monetaria, con el fin de repercutir,

por un lado, en el desarrollo y plusvalía de una organización y nación y, por otro, en la satisfacción de los requerimientos y necesidades del comprador (Parra & Madero, 2003). Valor que asciende \$108648.24

Gastos Administrativos y de ventas

Los gastos administrativos y de ventas suponen aquellos gastos relacionados con el funcionamiento del negocio (Martínez A. M., 2011).

Son todos los costos que se incurre para controlar un negocio estos se dividen en gastos administrativos estos incluyen sueldos, renta, honorarios, servicios básicos y los gastos de venta que son el costo de promoción y todo lo que incurre las ventas (Barrow, 2008). Dicho valor está representado en la empresa por \$126400.85

Utilidad operacional

La utilidad operacional proviene de comparar los ingresos operacionales y los egresos operacionales. La utilidad operacional es independiente de la estructura financiera de la empresa. Sobre esta utilidad se debe cubrir la carga tributaria proporcional a los niveles de utilidad operacional (Castaño, 2003).

A pesar de que en muebles Rila de la ciudad de Ambato las ventas ascienden a \$108648.24 los gastos administrativos y de ventas son mayores representando \$126400.85, la empresa no presenta utilidad, por lo que es esencial un modelo de Gestión Financiera Administrativa que permita la optimización de recursos para beneficios económicos y corporativos.

INDICADORES FINANCIEROS

Este tipo de indicadores es una relación de las cifras extractadas de los resultados económicos y demás informes de la empresa para analizar el comportamiento de la empresa, reflejando una situación cuantitativa de la misma, para así mantener comparaciones que permitan optimizar recursos y resultados.

Tabla 25: Indicadores Financieros

ÍNDICE	FÓRMULA
Liquidez	Activo Corriente
	Pasivo Corriente
Prueba Ácida	Activos Corriente- Inventarios
	Pasivo Corriente
Índice de Endeudamiento	Pasivo Total
	Activo Total
Rotación de cartera	Ventas
	Cuentas por cobrar
Rotación de Activo fijo	Ventas
	Activo Fijo
Rotación de ventas	Ventas
	Activo Total
Periodo medio de cobranza	Cuentas por cobrar* 360
	Ventas
Impacto gastos administrativos y ventas	Gastos Administrativos y de ventas
	Ventas
Margen Bruto	Ventas Netas - Costo de Ventas
	Ventas
Margen Operacional	Utilidad Operacional
	Ventas
Utilidad Operacional	Utilidad Operacional
	Patrimonio
Margen neto de utilidad	Utilidad Neta
	Ventas Netas
Solvencia financiera	Patrimonio Neto
	Activo Total

Fuente: Superintendencia de Compañías
Elaborado por: Crisón, C. (2015)

INDICADORES DE GESTIÓN

Los indicadores de gestión son utilizados para conocer la situación de la empresa y determinar el éxito de una organización. Los indicadores de gestión sirven para realizar un análisis continuo a lo largo del desarrollo de la empresa permitiendo evaluar el desempeño y los resultados.

Los indicadores de gestión son de gran beneficio para los altos ejecutivos y diferentes departamentos de la empresa pues al ser medibles pueden señalar alguna diferencia y/o desviación en la cual se puede tomar decisiones y acciones correctivas a tiempo. Las mediciones utilizadas están relacionadas con el modo en que los servicios o productos son generados por la institución. El desarrollo de estos indicadores están identificados con las necesidades de la empresa y de las áreas en que se maneja.

Tabla 26: Indicadores Gestión

ÍNDICE	FÓRMULA
Control	Número de Inspecciones planificadas al área de producción
	Numero de inspección realizadas al área de producción
Sugerencias del Personal	Sugerencias Positivas
	Total del personal de la empresa
Cumplimiento	Pedidos A tiempo
	Número de Pedidos
Productos Defectuosos	Unidades Defectuosas
	Unidades Producidas
Reclamas	Número de quejas
	Total de clientes
Capacitación	Total de capacitación realizadas
	Total de capacitaciones planificadas
Productos	Número de productos que produce la empresa
	Número de productos que distribuyen
Tecnología	Numero de Mantenimientos realizados a la maquinaria
	Total de máquinas que tienen
Nuevos Mercados	Número de países donde exportan
	Número de Países de América del Sur

Elaborado por: Crison, C. (2015)

FASE III

**ANÁLISIS DE LOS
INDICADORES
FINANCIEROS Y DE
GESTIÓN DE LOS
PERIODOS 2013-2014**

Tabla 27: ANÁLISIS DE LOS INDICADORES FINANCIEROS

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Liquidez	Activo Corriente	\$ 43.500,00	\$ 44.000,00	Por cada dólar que la empresa debe a corto plazo, cuenta con \$14,50 dólares en el 2013 y \$12,57 dólares en el 2014 para respaldar sus obligaciones.
	Pasivo Corriente	\$ 3.000,00 = \$ 14,50	\$ 3.500,00 = \$ 12,57	
ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Prueba Ácida	Activos Corriente-Inventarios	\$ 3.500,00	\$ 4.000,00	Por cada dólar que debe la empresa, en el año 2013 dispone de \$1,17 dólares y en el año 2014 \$ 1,14 dólares para pagar, sus pasivos sin la necesidad de vender sus inventarios.
	Pasivo Corriente	\$ 3.000,00 = \$ 1,17	\$ 3.500,00 = \$ 1,14	

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Capital de Trabajo	Activo Corriente - Pasivo Corriente	$\$43,500 - \$3,000 = \$40,500,00$	$\$44,000 - \$3,500 = \$40,500,00$	Una vez la empresa cancele el total de sus obligaciones corrientes, le quedaran \$40,500 dólares para el año 2013 y \$40,500 dólares en el 2014 para atender las obligaciones que surgen en el normal desarrollo de su actividad económica.
ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Índice de Endeudamiento	Pasivo Total	\$ 3.000,00	\$ 3.500,00	La participación de los acreedores para el año 2012 es del 0% en los dos períodos económicos, lo que refleja su alto rendimiento que influye en no mantener obligaciones con terceros
	Activo Total	\$ 688.500,00	\$ 689.000,00	
		= 0%	= 1%	

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Solvencia Financiera	Patrimonio neto	\$ 685.500,00	\$ 685.500,00	Indica que en el año 2012 por cada dólar invertido, el 100% y el 99% en los años 2013 y 2014 respectivamente son capital propio, lo que indica que posee menor endeudamiento externo.
	Activo total	\$ 688.500,00 = 100%	\$ 689.000,00 = 99%	
ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Rotación de cartera	Ventas	\$ 108.648,24	\$ 95.204,13	Debido a la política de ventas que mantiene Muebles Rila, sus ventas se efectivizan al momento de su transacción, por lo que cartera no rota.
	Cuentas por cobrar	\$ 0,00 = 0 veces	\$ 0,00 = 0 veces	

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Rotación de ventas	Ventas	\$ 108.648,24	\$ 95.204,13	En el año 2013 se ha rotado el activo 0,16 veces en relación al año 2013 que se ha rotado 0,14 veces es decir que se ha vendido más en el año 2013 por ello se roto el activo un poco más.
	Activo Total	\$ 688.500,00 = \$ 0,16	\$ 689.000,00 = \$ 0,14	
ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Impacto gastos administrativos y ventas	$\frac{\text{Gastos Administrativo s y de ventas}}{\text{Ventas}}$	$\frac{\$ 126.400,85}{\$ 108.648,24} = 116,34\%$	$\frac{\$ 94.923,34}{\$ 95.204,13} = 99,71\%$	En el año 2013 se nota que el impacto delos gastos se han disminuido representando un 99,71% de las ventas, sin embargo este impacto refleja un alto nivel de gastos.

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2013	INTERPRETACIÓN
Margen Operacional	Utilidad Operacional	\$ 0,00	\$ 0,00	A pesar de que las ventas son importantes, el impacto de los gastos son los que ocasionan no obtener un margen operacional óptimo que le permita crecer a la empresa
	Ventas	\$ 108.648,24 = 0,00%	\$ 95.204,13 = 0,00%	
ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2013	INTERPRETACIÓN
Margen neto de utilidad	utilidad neta	\$ 0,00	\$ 0,00	A pesar de que las ventas son importantes, el impacto de los gastos son los que ocasionan no obtener un margen neto de utilidad óptimo que le permita crecer a la empresa
	ventas netas	\$ 108.648,24 =	\$ 95.204,13	

Elaborado por: Crison ,C (20015)

TABLA 28: ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Control	Número de personas que trabajan en el área de producción	10	10	Se puede visualizar que en el año 2013 y 2014 el control que la empresa realiza a la producción ha sido de 20% y 13% veces al año respectivamente aproximadamente considerando la cantidad de producción que tiene se debería ver la manera de incrementar las veces de inspecciones proyectándose a que este porcentaje entre más bajo sea es mejor, pues se realiza un mayor control en esta área.
	Total de inspecciones realizadas al área de producción	48 = 20%	72 = 13%	

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Satisfacción de los Clientes	Numero de sugerencias Positivas	60	75	Dentro del análisis hemos podido ver que la empresa tuvo en el año 2013 el 60% y el 2014 75 % de sugerencias positivas lo que podemos notar que la empresa le falta mejorar en algunas áreas
	Total de sugerencias	100 = 60%	100 = 75%	
ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Cumplimiento	Número de Pedidos entregados a tiempo	843	881	El 73% de los pedidos han sido entregados en el año 2013 mientras que para el 2014 es del 70% disminuye este porcentajes por diversos motivos de producción los cuales han generado el disgusto de los clientes de la compañía generando riesgo de pérdida de los mismos
	Total Número de Pedidos	1161 = 73%	1253 = 70%	

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Productos Defectuosos	Número de Unidades Defectuosas	320	365	Del total de las unidades producidas se mantiene para el año 2013 y 2014 el 10% de unidades defectuosas respectivamente significando pérdidas relativas en la producción y por ende asumimos mayores costos.
	Total de Unidades Producidas	3198 = 10%	3651 = 10%	
ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Reclamos	Número de quejas	2	4	Del total de cartera que mantiene la empresa en el año 2013 se presentó 7% de quejas mientras que para el 2014 se incrementó a un 13%
	Total de quejas de los clientes	28 = 7%	31 = 13%	

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Capacitación	Número de trabajadores en el área de producción	10	10	La empresa en el año 2013 realizo una capacitación significando el 10% del total de sus empleados mientras que en el 2014 incremento sus capacitaciones disminuyendo este índice al 5 %.
	Total de capacitaciones realizadas al personal de producción	1 = 10%	2 = 5%	
ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Tecnología	Numero de Mantenimientos realizados	2	3	En el año 2013 y 2014 ha realizado un mantenimiento del 40% y 60% respectivamente en las maquinarias que utiliza.
	Total de Mantenimientos planificados	5 = 40%	5 = 60%	

ÍNDICE	FÓRMULA	AÑO 2013	AÑO 2014	INTERPRETACIÓN
Nuevos Mercados	Numero de provincias de posicionamiento	3 = 13%	3 = 13%	La empresa ha incursionado en el mercado nacional en tres provincias del país representando un 13% del total de provincias
	Numero de provincias del país	24	24	

Elaborado por: Crison ,C (20015)

Administración de la Propuesta

La propuesta será administrada por el siguiente equipo técnico responsable:

- Gerente
- Contadora
- Auxiliar de contabilidad

6.8 Administración de la Propuesta

Para evaluar la siguiente propuesta es necesario preparar un plan de monitoreo para la verificación del cumplimiento de la misma, considerando que puede haber cambios que afecten a la empresa, en donde cabe la posibilidad de tomar decisiones oportunas que permitan mejorar o mantener la propuesta.

Se presenta a continuación el siguiente modelo de evaluación para la propuesta:

Tabla 29: PLAN DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
1. ¿Quiénes solicitan evaluar?	Administración
2. ¿Por qué evaluar?	Para mejorar la administración e los recursos económicos.
3.- ¿Para qué evaluar?	Obtener información financiera razonable, como base para la expansión económica,
4. ¿Qué Evaluar?	El cumplimiento de cada una de las fases planteadas en la propuesta.
5. ¿Quién evalúa?	Contadora de la Empresa
6. ¿Cuándo evaluar?	Semestralmente para así obtener buenos resultados.
7. ¿Cómo evaluar?	Utilizando la técnica de la encuesta
8. ¿Con qué evaluar?	Con el apoyo de un cuestionario

Elaborado: Crison, C. (2015)

ANEXOS

MUEBLERIA RILA & JR

RESUMEN PARA DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA

AÑO: 2013

INGRESOS	
VENTAS AÑO 2013	108648,24
TOTAL INGRESOS 2013	108648,24

EGRESOS	
COMPRAS AÑO 2013	119429,55
SUELDOS AÑO 2013	6142,11
IESS PATRONAL AÑO 2013	702,5
DECIMOS AÑO 2013	80,45
LIQUIDACIONES AÑO 2013	46,24
UTILIDADES AÑO 2013	0,00
TOTAL EGRESOS 2013	126400,85

Diferencia entre Ing. Y Egresos	-17752,61
---------------------------------	-----------

No grava Impuesto Renta 0,00
No genera utilidades 0,00

TOTAL GASTOS PERSONALES:	1243,43
--------------------------	---------

Alimentacion	580,01
Vestuario	435,69
Educacion	
Salud	227,73
Vivienda	

TOTAL RET. IMP. RENTA	1011,58
RET. RENTA DEPENDENCIA	25,17
TOTAL RETENCIONES	1036,75

FORMULARIO 107

INGRESOS EN RELACION DEP	
SUELDOS 2013	13332,00
TOTAL INGRESOS 2013	13332,00

EGRESOS	
APORTE IESS	1513,20
TOTAL EGRESOS 2013	1513,20

Diferencia entre Ing. Y Egresos	11818,80
---------------------------------	----------

Base despues de GP	10575,37
--------------------	----------

Impuesto Causado	19,77
------------------	-------

Saldo a Favor (desp Rete.)	-1016,98
----------------------------	----------

MUEBLERIA RILA & JR

RESUMEN PARA DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA

AÑO: 2014

FORMULARIO 107

INGRESOS	
VENTAS AÑO 2014	95204,13
TOTAL INGRESOS 2014	95204,13

INGRESOS EN RELACION DEP	
SUELDOS 2014	
TOTAL INGRESOS 2013	0,00

EGRESOS	
COMPRAS AÑO 2014	91042,71
SUELDOS AÑO 2014	2790,72
IESS PATRONAL AÑO 2014	339,04
DECIMOS AÑO 2014	0,00
LIQUIDACIONES AÑO 2014	750,87
UTILIDADES AÑO 2014	0,00
TOTAL EGRESOS 2014	94923,34

EGRESOS	
APORTE IESS	
TOTAL EGRESOS 2014	0,00

Diferencia entre Ing. Y Egresos **280,79**

Diferencia entre Ing. Y Egresos **0,00**

No grava Impuesto Renta 0,00

Base despues de GP **0,00**

No genera utilidades 0,00

Impuesto Causado

TOTAL GASTOS PERSONALES: **0,00**

Saldo a Favor (desp Rete.) **0**

Alimentacion	
Vestuario	
Educacion	
Salud	
Vivienda	

TOTAL RET. IMP. RENTA

RET. RENTA DEPENDENCIA

TOTAL RETENCIONES **0**



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



CUESTIONARIO DIRECCIONADO A LA ADMINISTRACIÓN –
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA DE MUEBLES
RILA DE LA CIUDAD DE AMBATO

Objetivo: Obtener información acerca de la Gestión Financiera Administrativa que realiza la empresa en un determinado periodo.

Instrucciones:

- Marque con una X la opción que usted crea que esté acorde a la pregunta.

Preguntas

1. ¿Se mantiene una actualización de la planificación estratégica y financiera?

Si () NO ()

2. ¿La empresa cuenta con herramientas que permitan medir la consecución de objetivos?

Si () NO ()

3. ¿Se realiza un presupuesto para costos de procesos?

Si () NO ()

4. ¿Se realiza un análisis de resultados, a fin de tener planteados claramente objetivos?

Si () NO ()

5. ¿La empresa da a conocer el manual de funciones de manera que todos cumplan eficazmente lo requerido?

Si () NO ()

6. ¿Se evalúa periódicamente y técnicamente la gestión financiera – administrativa realizada dentro de un periodo económico?

Si () NO ()

7. ¿Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la eficiencia de sus operaciones?

Si () NO ()

8. ¿Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la eficacia de sus operaciones?

Si () NO ()

9. ¿Se realizan cálculos que permitan medir y comparar la efectividad de sus operaciones?

Si () NO ()

10. ¿La empresa utiliza herramientas para comparar los resultados obtenidos en varios períodos económicos?

Si () NO ()

11. ¿Se realizan comparaciones entre los resultados y el mercado?

Si () NO ()

12. ¿Se implementan y se controlan medidas de corrección de falencias en los procesos de modo que los resultados reflejen su mejora?

Si () NO ()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

- Abraham, P. (2002). *Elementos básicos de la administración financiera*. International Thomson Editores.
- Álvarez, A. G. (2004). *Introducción al Análisis Financiero*. España: Gamma.
- Amat, O. (2008). *Análisis de Estados Financieros*. España: Gestión 2000.
- Arroyo, E. V. (2002). *Contabilidad General para el siglo XXI*. Quito.
- Atehortua, F. (2005). *Gestión y Auditoría de la calidad para organizaciones Públicas*. Antioquia: Universidad de Antioquia.
- Barragan, Rossana, Ton, A. V., Sanjines, J., Cordova, J., & Rojas, R. (2003). *Guía para la formulación y ejecución de proyectos de investigación*. La Paz: PIEB.
- Barrow, C. (2008). *Administre sus finanzas*. Dorling Kindersley.
- Beaz. (2007). *Manual de conceptos básicos de gestión económico-financiera para emprendedores*. Sabino Arana 8, 48013 Bilbao.
- Berreiro Fernandez, D. d. (2003). *Gestión Científica Empresarial*. Coruña: Nelbiblo.
- Cabrera, C., & Gutierrez, A. (2005). *Introducción a los indicadores económicos y sociales*. Mexico: D.R.
- Castaño, D. N. (2003). *Administración Financiera*. Colombia: Primavera.
- Chiavenato, I. (2002). *Gestión Financiera*. Bogotá: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2002). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Mexico: McGraw - Hill.

- Delgadillo, D. (2001). *Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para Administración.*
- Dominguez, P. R. (2008). *Introduccion a la Gestion Empresarial.* Madrid: IEGE GROUP.
- Estévez M, Arroyo M, González C. (2004). *La investiagcion cientifica en la actividad Fisica.* Habana: Deportes.
- Fabrycky, & Thuesen. (1985). *Decisiones Económicos.* Nueva York: Prentice - Hall.
- Fierro, M. A. (2011). *Contabilidad General.* Bogota: Eco.
- Gaitan, R. (2012). *Estados financieros básicos NIC-NIFF.* Bogota: Ecoe.
- Gaitan, R. E., & Estupiñan, O. (2006). *Analisis Financiero y de Gestion.* Ecoe.
- Gitman, L. J. (2003). *Administracion Financiera.* Mexico: Pearson.
- Gómez, R. P. (2008). *Tecnica Contable .* Editex .
- Gonzalo Sinisterra, L. E. (2007). *Contabilidad Administrativa.* Bogota: ECOE.
- Granados, I., Latorre, L., & Ramírez, E. (2002). *Fundamentos, principios e introduccion a la contabilidad: enfoque práctico.*
- Griffin, R. W., & J., R. (2005). *Negocios.* Mexico: Pearson Edication.
- Herrea, L., Medina, A., & Galo, N. (2004). *Tutoria de la Investigacion Cientifica.* Quito: Graficas Corona.
- Herrera, E. M. (2004). *Tutoría de la investigación científica.*
- HERRERA, L. (2002).
- Horngren, C. (2010). *CONTABILIDAD.* MEXICO: OCTAVA EDICIÓN.

- Internet. (1 de Enero de 2012). *IFRS*. Recuperado el martes de Diciembre de 2014, de
IFRS: <http://www.ifrs.org/IFRSs/IFRS-technical-summaries/Documents/Spanish2012/IAS%2001.pdf>
- Isern, M. T., Gallego, C. F., & Segura, A. P. (2006). *Elaboracion y presentacion de un proyecto de invetsigacion y una Tesina*. Barcelona: Graficas Rey.
- Jaime, J. J. (2008/2009). *Contabilidad Finaciera I*. UJI.
- Leiva, F. (2001). *Metodologia de la Investiagcion* . España: Ecoe.
- Lideres. (24 de DICIEMBRE de 2012). Las 10 reformas tributarias tienen sus impactos. *LIDERES*, pág. 4.
- Lopez, R. G. (2002). *Generaliddes de Gestion Financiera*. Sisma.
- Martínez, Á. M. (2011). *Contabildiad General*. Bogota: Ecoe.
- Martínez, A. M. (2011). *Contabilidad General* . Bogota : Ecoe.
- Martinez, J. T. (2013). Implicaciones contables de la restauracion financiera. *REVISTA CONTABLE*.
- Martinez, R. (2009). *Proceso para la elaboracion de un manual de procesos del sistema contable para la agencia de vajes y operaora de turisno Jakunamtata Travel SA* . Riobamba.
- Melnik, D., & Pereira, M. (2006). *Bases para la dministracion Financiera y Organización de Servicios*. Argentina: Alfagrama.
- Miranda, J. J. (2006). *Gestion de Proyetcos evaluacion ,financiera,economica,social*. Bogota: MM.

- Montero, M. B. (2012). QUITO.
- Moya, J. P. (2008). *Manual de conceptos básicos de gestión económico-financiera* . Madrid: Diaz de Santos S.A.
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de administracion de inventarios* . Bogota: Norma.
- NIIIF 7. (2006). *Instrumentos financiero*.
- Ochoa, G. (2001). *Administración financiera* . Mexico: McGraw- Hill.
- Ojeda, C. N. (2008). *Manual Contabilidad Financiera conceptos Básicos*.
- Olvera, D. (2001). *Dirección Financiera*. España: McGraw Hill.
- Parra, E. d., & Madero, M. d. (2003). *Estrategias de Ventasy Negociacion* . Mexico: Panorama.
- Perez, M. A., & Boubeta, A. I. (2006). *Introduccion a la gestión de stocks*. Vigo: Ideas Propias.
- Philippatos, G. (2000). *Administración Financiera*. Mexico: McGraw- Hill.
- Pombo, J. R. (2011). *Contabilidad General*. Espana: Paraninfo.
- Presentación de Estados Financieros: NIC 1*. (2007). Ecuador: Corporación Edi-Abaco Cía. Ltda.
- Ramos, E. (2010). *Tecnicas y Heerramientas de Investigacion* . Barcelona: Eco.
- Robles, C. (2012). *Fundamentos de la Administración Financiera*. Mexico: Tercer Milenio.
- Ruiz, M. A. (2013). *La Contabilidad Administrativa y financiera*. Cali: Real Holandes.

Sanchez, O., Sotelo, M. E., & P., M. J. (2008). *Introduccion a la Contaduria*.
Mexico: Pearson Educacion.

Sarmiento, R. (2007). *Contabilidad General*.

Sarmiento, R. (2008). *Contabilidad General*. Quito: Voluntad.

Sinisterra, L. E. (2007). *Contabilidad Gerencia*. Bogota: ECOE.

Tamayo, M. (2010). QUITO.

Valdivieso, M. B. (2011). *Contabilidad General*. Quito: Escobar.

Vásconez, J. V. (2003). *INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD*. Quito: Imprenta
Mariscal.

Vasquez, A. G., Vasquez, D. G., & Cifuentes, T. R. (2005). *Contabilidad Financiera*.
Bogota: Universidad del Rosario.

Yaritzza, S. (2005). *Contadores públicos remaran importancia de la planificación
financiera*. Nuevo Dia.

Zapata, P. (2004). *Introduccion a la contabilidad y documentos mercantiles*. Quito:
Holos.

Zapata, P. (2011). *Contabilidad General*. McGra-'Hill.