



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**VIII SEMINARIO DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA CPA**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN  
DEL TÍTULO DE INGENIERO EN CONTABILIDAD Y  
AUDITORÍA CPA**

**TEMA: “ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE COSTOS Y SU  
INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA FÁBRICA DE  
MUEBLES “CRÉDITOS MORALES” DEL CANTÓN PELILEO  
DURANTE EL ULTIMO SEMESTRE DEL AÑO 2010”**

**AUTOR: JOSÉ LUIS TITE OJEDA**

**TUTOR: DR. OSCAR LÓPEZ**

**AMBATO – ECUADOR**

**2011**

## APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Dr. Oscar Raúl López Paredes, con C.I. # 180169916-4 en mi calidad de tutor del trabajo de graduación sobre el tema **“ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE COSTOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA FÁBRICA DE MUEBLES “CRÉDITOS MORALES” DEL CANTÓN PELILEO DURANTE EL ULTIMO SEMESTRE DEL AÑO 2010”** desarrollado por el Sr. Tite Ojeda José Luis, estudiante del VIII Seminario de Graduación de la carrera de Contabilidad Y Auditoría, considero que dicho Trabajo de Graduación reúne los requisitos tanto técnicos como científicos y corresponde a las normas establecidas en el Reglamento de Graduación de Pregrado, modalidad Seminarios de la Universidad Técnica de Ambato y en el normativo para la presentación de Trabajos de Graduación de la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

Por lo tanto, autorizo la presentación del mismo ante el organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por la Comisión de Calificador designada por el H. Consejo Directivo.

Ambato, 04 de Agosto del 2011

EL TUTOR

.....  
Dr. Oscar López

## **AUTORÍA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Yo, Tite Ojeda José Luis, con C.I.1804287496 tengo a bien indicar que los criterios emitidos en el Trabajo de Graduación: “ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE COSTOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA FABRICA DE MUEBLES CRÉDITOS MORALES DEL CANTÓN PELILEO DURANTE EL ULTIMO SEMESTRE DEL AÑO 2010”, es original, auténtico y personal, en tal virtud la responsabilidad del contenido de esta investigación, para efectos legales y académicos son de exclusiva responsabilidad del autor (a) y el patrimonio intelectual de la misma a la Universidad Técnica de Ambato; por lo que autorizo a la Biblioteca de la Facultad de Contabilidad y Auditoría para que haga de esta tesis un documento disponible para su lectura y publicación según las Normas de la Universidad.

Ambato, 04 de Agosto del 2011.

AUTOR

.....

Sr. Tite Ojeda José Luis

## **APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO**

El Tribunal de Grado, aprueba el Trabajo de Graduación, sobre el tema: “ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE COSTOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA FABRICA DE MUEBLES CRÉDITOS MORALES DEL CANTÓN PELILEO DURANTE EL ULTIMO SEMESTRE DEL AÑO 2010”, elaborado por Tite Ojeda José Luis, estudiante del VIII Seminario de Graduación, el mismo que guarda conformidad con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.

Ambato, 15 Noviembre del 2011.

Para constancia firma

.....  
Dra. Lorena Llerena  
PROFESOR CALIFICADOR

.....  
Ing. Miguel Sánchez  
PROFESOR CALIFICADOR

.....  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL  
Dr. Carlos Barreno

## **DEDICATORIA**

*El presente trabajo va dedicado a misPadres, Joselito y Narcisay hermanas Valeria y Gabriela que me han apoyado incondicionalmente en mi vida universitaria y en los momentos más difíciles para ellos este trabajo*

## **AGRADECIMIENTO**

*Agradezco de manera especial a la Empresa CREDITOS MORALES, por haberme brindado todo el apoyo necesario, también a mis MAESTROS quiénes con su conocimiento y paciencia supieron guiarme de manera adecuada para que el presente trabajo de Graduación se lo culmine de forma exitosa*

## INDICE GENERAL DE CONTENIDOS

	<b>Página</b>
Portada.....	i
Página de aprobación por el tutor.....	ii
Página de autoría de la Tesis.....	iii
Página de aprobación del Tribunal de Grado.....	iv
Página de dedicatoria.....	v
Página de agradecimiento.....	vi
Índice general de contenidos .....	vii
Índice de tablas y gráficos.....	xi
Resumen ejecutivo.....	xiii

### CAPÍTULO I

#### EL PROBLEMA

	<b>Página</b>
1.1. Tema.....	1
1.2. Planteamiento del problema.....	1
1.2.1. Contextualización.....	1
1.2.2. Análisis crítico .....	6
1.2.3. Prognosis.....	7
1.2.4. Formulación del problema.....	7
1.2.5. Preguntas directrices.....	8
1.2.6. Delimitación del problema.....	8
1.3. Justificación.....	9
1.4. Objetivos .....	10
1.4.1. Objetivo general.....	10

1.4.2. Objetivos específicos.....	10
-----------------------------------	----

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

	<b>Página</b>
2.1. Antecedentes.....	11
2.2. Fundamentación Filosófica.....	14
2.3. Fundamentación Legal.....	16
2.4. Categorías Fundamentales.....	19
2.4.1. Visión Dialéctica de Conceptualización.....	19
2.4.1.1. Marco Conceptual de la Variable Independiente.....	19
2.4.1.2. Marco Conceptual de la Variable Dependiente.....	31
2.4.2. Gráficos de Inclusión Interrelacionados.....	33
2.4.2.1. Superordinación Conceptual.....	34
2.4.2.2. Sub-ordinación Conceptual.....	35
2.5. Hipótesis.....	36
2.6. Señalamiento de Variables de la Hipótesis.....	36

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

	<b>Página</b>
3.1. Modalidad Básica de la Investigación.....	37
3.1.1. De Campo.....	37
3.1.2. Bibliográfica Documental.....	37
3.2. Nivel o Tipo de Investigación.....	38
3.2.1. Observación.....	38

3.2.2. Encuesta.....	38
3.3. Población y Muestra.....	39
3.3.1. Población.....	39
3.3.2. Muestra.....	40
3.4. Operacionalización de Variables.....	41
3.4.1. Operacionalización de la Variable independiente.....	41
3.4.2. Operacionalización de la Variable Dependiente.....	42
3.5. Recolección de Información.....	43
3.5.1. Plan para la Recolección de la Información.....	43
3.6. Procesamiento y Análisis.....	45
3.6.1. Plan de Procesamiento de la Información.....	45
3.6.2. Plan de Análisis e Interpretación de Resultados.....	46

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

	<b>Página</b>
4.1/4.2 Análisis e Interpretación de Resultados.....	49
4.3. Verificación de Hipótesis.....	63
4.3.1. Cuadro de Frecuencias Observadas y Esperadas.....	64
4.3.2. Estadístico CHI-cuadrado.....	66
4.3.3. Grados de Libertad y Nivel de Significancia.....	66
4.3.4. Cálculo del CHI-cuadrado.....	66
4.3.5. Verificación de la Hipótesis.....	66
4.3.6. Conclusión de la hipótesis.....	67

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

	<b>Página</b>
5.1. Conclusiones.....	68
5.2. Recomendaciones.....	69

## **CAPÍTULO VI**

### **PROPUESTA**

	<b>Página</b>
6.1. Datos Informativos.....	71
6.2. Antecedentes de la empresa.....	73
6.3. Justificación.....	74
6.4. Objetivos.....	75
6.5. Análisis de factibilidad.....	76
6.6. Fundamentación.....	81
6.7. Metodología. Modelo operativo .....	90
6.7.5. Aplicación Práctica.....	113
6.8. Administración.....	152
6.9. Prevención de la evaluación.....	153
BIBLIOGRAFÍA.....	155
ANEXOS.....	156

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 01: Árbol de Problemas.....	6
Gráfico 02: Súper-ordinación conceptual.....	33
Gráfico 03: Sub-ordinación conceptual.....	34
Gráfico 04: Sub-ordinación conceptual Rentabilidad.....	35
Gráfico 05: Actividad que realiza al ingresar al trabajo.....	50
Gráfico 06: Procedimientos al recibir un documento o producto inadecuado.....	51
Gráfico 07: Aspectos que haya mejorado la empresa.....	52
Gráfico 08: Ha planteado soluciones en su área de trabajo.....	53
Gráfico 09: Situación económica de la empresa.....	54
Gráfico 10: Que formación requiere para realizar sus tareas correctamente.....	56
Gráfico 11: Trabajadores en el departamento de producción.....	57
Gráfico 12: Cantidad de productos diarios que trabaja.....	58
Gráfico 13: Razones porque se ha paralizado su trabajo temporalmente.....	59
Gráfico 14: Actividades asignadas por falta de trabajo en su área.....	60
Gráfico 15: Informes de costos de producción.....	61
Gráfico 16: Registro de sobrantes de materiales.....	62
Gráfico 17: Verificación de la hipótesis.....	66
Gráfico 18: Flujo operativo del sistema de costos por órdenes de producción.....	84
Gráfico 19: Modelo de asientos materiales directos.....	91
Gráfico 20: Modelo de asientos mano de obra.....	93
Gráfico 21: Modelo de Asientos Materiales Indirectos.....	95
Gráfico 22: Modelo de Asientos Mano de Obra Indirecta.....	96
Gráfico 23: Modelo de Asientos Gastos Indirectos.....	97
Gráfico 24: Modelo de Orden de Compra.....	100
Gráfico 25: Modelo de Nota de Entrega.....	101
Gráfico 26: Modelo de Tarjeta kardex.....	102
Gráfico 27: Modelo de Nota de despacho.....	103
Gráfico 28: Modelo de registro en la hoja de costos.....	104
Gráfico 29: Modelo de Tarjetas de Tiempo.....	106
Gráfico 30: Modelo de Tiquetes de tiempo.....	106
Gráfico 31: Modelo de Rol de Pagos de Salarios Directos.....	107

Gráfico 32: Modelo de Rol de Provisiones.....	107
Gráfico 33: Modelo de Estado de Costos de.....	109
Gráfico 34: Modelo de estado de pérdidas y ganancias.....	110
Gráfico 35: Modelo de un balance general.....	112

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 01: Población.....	39
Tabla02:Muestra. ....	40
Tabla 03: Variable independiente.....	41
Tabla 04: Variable Dependiente.....	42
Tabla 05: Procedimientos de Recolección de Información.....	44
Tabla 06: Manejo de Información.....	46
Tabla 07: Actividad que realiza al ingresar al trabajo.....	49
Tabla 08: Procedimientos al recibir un documento o producto inadecuado.....	51
Tabla 09: Aspectos que haya mejorado la empresa.....	52
Tabla10: Ha planteado soluciones en su área de trabajo.....	53
Tabla11: Situación económica de la empresa.....	54
Tabla 12: Que formación requiere para realizar sus tareas correctamente.....	55
Tabla13: Trabajadores en el departamento de producción.....	56
Tabla 14: Cantidad de productos diarios que trabaja.....	57
Tabla 15: Razones porque se ha paralizado su trabajo temporalmente.....	58
Tabla 16: Actividades asignadas por falta de trabajo en su área.....	60
Tabla 17: Informes de costos de producción.....	61
Tabla 18: Registro de sobrantes de materiales.....	62
Tabla 19: Combinación de frecuencias.....	63
Tabla 20: Frecuencias esperadas.....	64
Tabla 21: Cálculo del chi-cuadrado.....	66
Tabla 22: Fases del diseño del sistema de órdenes de producción.....	90

## RESUMEN EJECUTIVO

La situación económica por la que atraviesa el país demanda de trabajo y una productividad con la optimización de los recursos disponibles y lograr una estabilización. A pesar de las condiciones adversas, el sector productivo sigue esforzándose por crecer, y ganar un espacio dentro del mercado global, para lo cual se requiere sistemas de costos que ayuden a determinar los precios de venta acorde al mercado.

La presente investigación tiene como la finalidad proporcionar en el campo de la producción una base de sistema de cálculo de los costos de la fabricación de los artículos elaborados por Créditos Morales contando con la colaboración del recurso humano y material. A lo largo de su desarrollo en los diferentes capítulos se va formando de la siguiente manera.

En el **capítulo I** se detalla la contextualización de la problemática desde los tres enfoques, macro, meso y micro, sustentando con el análisis crítico producto de la interrelación entre las causas y los efectos que Créditos Morales tiene el cálculo de los costos, la justificación y prognosis como razones fundamentales de la aplicación de la investigación que se desarrolla basada en objetivos general y específicos.

En el **capítulo II** identificamos los antecedentes investigativos, la fundamentación filosófica, legal, así como la fundamentación conceptual que desglosa las variables de manera ordenada para su estudio hasta el planteamiento de la hipótesis.

En el **capítulo III** enfocaremos la metodología del trabajo, los diferentes tipos, métodos y técnicas de investigación e identificaremos el tipo de investigación que utilizaremos así como las técnicas adecuadas a utilizar para la presente investigación.

En el **capítulo IV** realizamos el análisis e interpretación de resultados, de la investigación realizada mediante la tabulación y comprobación de la hipótesis

con métodos estadísticos en el caso de muestra investigación aplicaremos el CHI cuadrado.

En el **capítulo V** revisaremos las conclusiones y recomendaciones a las que hemos llegado luego del análisis y la tabulación de datos

En el **capítulo VI** finalmente ilustraremos la propuesta que está constituida por los antecedentes, justificación, objetivos general específicos, análisis de factibilidad, fundamentación teórica de la propuesta.

En este capítulo detallaremos el modelo operativo y estructural que se elige en el diseño de costos por ordenes de producción como herramienta para la consecución de los objetivos propuestos, para esto se requiere un estudio sistemático que se presenta con la elaboración del plan de cuentas, medios de control de los elementos del costo, diseño de informes y un previa aplicación al sistema que nos sirve para alcanzar la eficiencia en la organización.

# CAPITULO I

## EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. TEMA

“Análisis de la información de costos y su incidencia en la rentabilidad de la fábrica de muebles Créditos Morales del Cantón Pelileo durante el último semestre del año 2010”

### 1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.2.1. Contextualización

##### - Contexto macro

En el momento en el que los países del mundo se enfrenten a unos ambientes económicos de mucha competencia. Según, **Joaquin Cuervo Tafur (2006:20)**, en su libro “Costeo basado en Actividades” el mundo de la globalización impone variables que aun no conocemos, lo único cierto es que en una economía competitiva los vendedores solo cuentan con los costos para lograr las metas de rentabilidad.

Según, **Deysi Berrio Guzmán y Jaime Castillo Cifuentes (2008:1)**, en su libro Costos para gerenciar organizaciones manufactureras, comerciales y de servicios, menciona que debido al carácter dinámico de las organizaciones la administración se ha visto obligado a diseñar sistemas alternativos de información más flexibles, que sirva de apoyo para el proceso de control y la toma de decisiones.

La contabilidad de costos es una herramienta importante en los entes productivos en todo el mundo y utilizada en diferentes campos según, **Polimen (2002:2)** en su

libro “Contabilidad de Costos” argumenta que “a principios del siglo XIX, la Revolución Industrial introdujo el proceso de producción múltiples etapas, y fue necesario determinar el costo de cualquier producto en cualquier fase y medir el desempeño de los trabajadores y gerentes de todas la etapas. La medida común de la eficiencia era el costo por unidad producida. A finales del siglo XIX surgió el desarrollo de grandes firmas de comercialización que tenían múltiples productos de consumo como Marshall Field, Sears Roebuck, Woolworth, y estas necesitaban un procedimiento para medir la eficiencia interna”.

Cuando se refiere que la contabilidad de costos nos ayuda a mejorar un procesos productivo, **Gómez( 2.001:3)** en su libro “Contabilidad de Costos” dice que “la contabilidad de costos inicialmente proyectada en su forma más simples como un complemento a la contabilidad general se ha vuelto tan compleja, tan diversificada y de tanta importancia en las industrias que tienen un departamento completo dedicado a todo lo relacionado con el proceso productivo y la información que se produce permite a los administradores la tomas de decisiones más acertadas y oportuna para el beneficio de las fabricas.

No solamente la contabilidad de costos produce información real histórica o sea lo acontecido en la fábrica, sino que en la actualidad ayuda a la técnica presupuestal se produce información futura, pronósticos lo que pueda llegar a suceder, bien sea utilizando la técnica de la valuación estimada o estándar con lo que se esta en condiciones de prever los resultados futuros y comparar con los resultados reales”.

Mejoramos las utilidades con la aplicación de un sistema de costos dentro la fábrica de muebles, **Neuner, (1996:3)** en su libro “Historia de Costos “explica que “la contabilidad de costos debe contribuir directa o indirectamente al mantenimiento o al aumento de las utilidades, suministrando cifras que permitan adoptar decisiones sobre reducciones de costos de producción o de incremento de volúmenes de venta fijando excelentes precios”.

Un sistema contable ayuda a controlar los recursos en cualquier producción, **Palenque (1998:11)** en su libro “Contabilidad y decisiones” argumenta que “la contabilidad de costos se inicia con el empleo de los recursos de la empresa, ya sea la compra de materiales, retribuciones por mano de obra o por pago de de costos de producción requeridos para producir un bien o un servicio, los cuales a su vez son acumulados como costos de productos en proceso y traspaso a productos acabados, a medida que son completados, para su disposición o venta, como también son utilizados para cubrir los gastos de administración y ventas y gastos financieros del período”.

- **Contexto meso**

Según, **La revista Pelileo Inmortal (2008:3)**, en el “Editorial” argumenta que “Pelileo es más conocida como la Ciudad Azul por tener pequeños, medianos y grandes talleres de la Confección del Jeans pero también sin duda alguna es una gran ciudad de artesanos por la fabricación de Muebles en la parroquia Huambalo los mismos que son tallados y elaborados en madera sea esta pino, laurel, canelo etc.; para que dichos productos terminados sean comercializados en los diferentes mercados en especial a Cuenca teniendo precios aceptables ; en lo que se refiere a muebles terminados en blanco son enviados a la Ciudad de Quito para ser dado otro tipo de terminado. Estos grandes factores económicos atraviesan grandes dificultades por las prohibiciones de talar los árboles y cuidar nuestro medio ambiente por lo que han tratado de combinar entre la madera y el material de MDF importado. Sin embargo ningún taller dispone de personal especializado ya que todo su oficio es de acuerdo a los conocimientos antiguos y peor utilizan un sistema de contabilidad que les facilite calcular exactamente cuáles son sus precios reales.”

Al ser pequeños talleres no lo sienten la importancia de control la materia prima es así que, **Ralph (1996:15)**, en su libro “Contabilidad de Costos” argumenta que “es el primer elemento del costo y se los conoce también como materiales directos, los materiales que realmente forman parte del producto terminado se

conocen con el nombre de materias primas o materiales principales. Los que no se convierten físicamente en parte del producto o tienen importancia secundaria se llaman materiales o auxiliares.”

Para un gerente propietario de una fábrica le es muy difícil tomar decisiones si no cuenta con la debida información relevante, para uso interno en la planeación, el control y la toma de decisiones.

El crecimiento económico de una empresa indudablemente de un adecuado manejo de todos los recursos que intervienen más aún si se aprovecha a lo máximo con el uso de un sistema computarizado, **Kole (1998:240)**, en su libro “Contabilidad de Costos” argumenta que “cuando el proceso tiene alto nivel de automatización, el registro del movimiento físico de materiales y unidades dentro y fuera de los departamentos también está automatizado. Al registrar los movimientos de inventario en forma automática, los computadores pueden imprimir en forma oportuna los informes del costo de producción. Los datos pueden recuperarse y mostrarse fácilmente mediante los sistemas computarizados para ayudar y hacer seguimientos y controlar la contabilidad de costos del proceso de producción.”

#### - **Contexto micro**

La Fábrica de Producción de Muebles Créditos Morales Ubicada en el Cantón Pelileo Barrio los Recuerdos es considerada como una mediana empresa, que ha atravesado etapas de crecimiento por su gran acogida en el mercado. El personal con que cuenta no es especializado en sistemas productivos pero los conocimientos que ellos aplican en la fabricación de muebles son los que han sido adquiridos a través de sus experiencias laborales en pequeños talleres.

El sistema informático dentro de una empresa es de gran ayuda, pero si no se da el respectivo uso o no es el adecuado la información no será oportuna para la toma

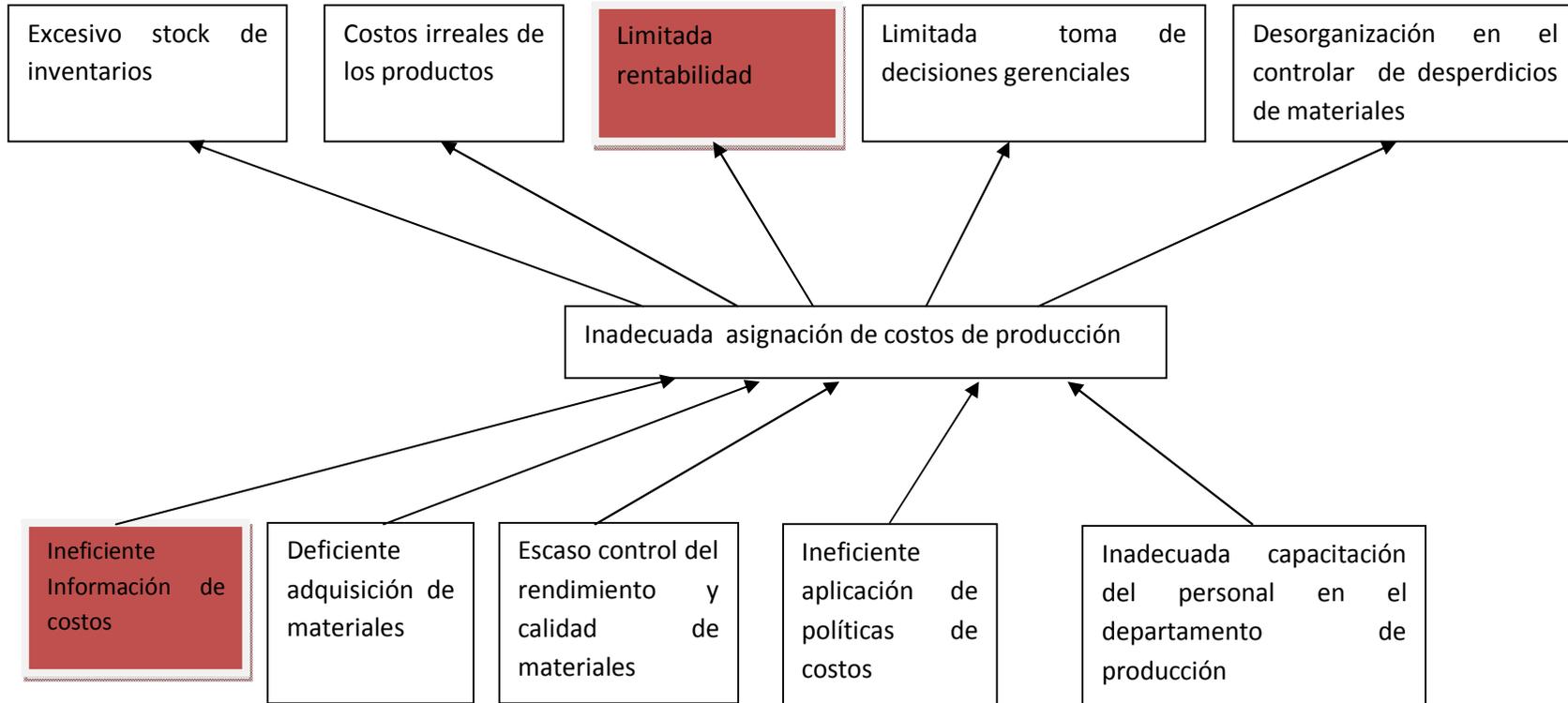
de decisiones inmediatas de la gerencia perdiendo grandes oportunidades de inversiones e incluso un deficiente control de materia prima.

Debe existir preocupación de la gerencia en el sistema productivo dando un valor, **Aldo (2001:32)**, en su libro “Contabilidad de Costos” argumenta que “el valor es erróneamente visto como una propiedad de los bienes y servicios. El valor es mucho más que una propiedad del objeto: es una fuerza que gobierna nuestro comportamiento. El valor se incrementa si el desempeño mejora o si el costo se reduce. Al identificar y analizar las actividades de valor de la empresa, los administradores operan con elementos esenciales en su ventaja competitiva.”

En todo organismo hay ciertas actividades que deben realizarse exactamente de la misma manera según, **Rodríguez (2002:56)**, en su libro “Estudio de Sistemas y Procedimientos Administrativos” explica que “en el caso de contabilidad o de control de personal el procedimiento es necesario para asegurar resultados uniformes. En cuanto a otras tareas, el propósito es llegar al resultado final en la forma más rápida y eficaz.”

La contabilidad de costos debe estar a la altura del desafío de adaptarse a los avances realizados en la manufactura, **Polimeni (1994:4)**, en su libro “Contabilidad de Costos” explica que “la contabilidad de costos es una técnica o método para determinar el costo de un proyecto, proceso o producto utilizado por la mayor parte de entidades legales de una sociedad, o específicamente recomendado por un grupo autorizado de contabilidad”

### 1.2.2. Análisis Crítico



**Grafico 01: Árbol de Problemas**

**Elaborado por: José Luis Tite**

### - **Relación causa – efecto**

Es la ineficiente información de costos empleado en la fábrica por parte del departamento de producción viene acarreado un problema que podría causar inestabilidad en el desenvolvimiento normal de la fábrica, la información costos actual permite en menor medida precisar con exactitud la rentabilidad, provocando muchas veces el descontento de los clientes.

El mercado actual está llevando a implementar nuevos sistemas tanto en la administración como en el área de contabilidad, lo cual pondrá más cerca de satisfacer completamente las necesidades de los clientes

#### **1.2.3. Prognosis**

Las decisiones deben ser inmediatas y oportunas que permita solucionar el problema para mantenerse en el mercado en el caso de la fábrica de muebles si no actúa con la aplicación de un sistema de costeo efectivo ocasionará disminución en las ventas, pérdidas económicas por el desconocimiento del precio de venta real, además impide ser competitivo en el mercado y difícilmente se podrá realizar inversiones a futuro

Es necesario que se aplique a la brevedad posible la contabilidad de costos que es una herramienta que fortalecerá la actividad productiva, porque de lo contrario los precios de venta no serán reales afectando a la rentabilidad y al aumento o disminución del capital poniendo en riesgo el crecimiento de la fábrica lo cual afectaría al empresario y sus empleados

#### **1.2.4. Formulación del problema**

¿Es la ineficiente información de costos, la causa de la inadecuada asignación de costos de producción lo que conlleva a una limitada rentabilidad de la fábrica de

muebles Créditos Morales del cantón Pelileo durante el último semestre del año 2010?

#### **1.2.4.1 Variable independiente**

Información de Costos

#### **1.2.4.2 Variable Dependiente**

Limitada rentabilidad

#### **1.2.5. Preguntas directrices**

¿A qué se debe el deficiente proceso de adquisición de materiales para la producción?

¿A qué se debe el escaso control del rendimiento y calidad de materiales utilizados para la producción?

¿A qué se debe la ineficiente aplicación de políticas de costos?

¿A qué se debe la inadecuada capacitación del personal en el departamento de producción?

#### **1.2.6. Delimitación**

- Campo: Contabilidad y Auditoria
- Área: Contabilidad de Costos
- Aspecto: Costos de producción

- Temporal:
  - Tiempo del problema: Año 2010
  - Tiempo de la Investigación: Febrero 2011 – Agosto 2011
  
- Espacial: Fábrica de muebles de Créditos Morales, cantón Pelileo parroquia urbana Pelileo Grande entrada al cementerio municipal

### **1.3. JUSTIFICACIÓN**

El presente proyecto justifica su desarrollo en la importancia práctica que este conlleva, pues sus resultados serán de mucha ayuda tanto para la empresa como para aquellos que se encuentren con las mismas deficiencias a la investigada, considerando que puede servir de guía para mejorar el sistema de costos actual y a la determinación de los precios reales de venta para ampliar el mercado y plantear otra visión, también permitirá tener una ventaja sobre otras fabricas de la misma índole dando un paso más al mejoramiento continuo

Toda empresa para mantenerse en el mercado necesita ser competitiva la misma que se verá reflejada con un adecuado manejo de sus costos de producción siendo de gran utilidad esta investigación reflejada en mejoramiento del control de todos los elementos del costo proporcionando a la gerencia información veraz y oportuna para tomar decisiones acertadas a fin de asegurar la continuidad del funcionamiento de la empresa y su crecimiento.

La investigación que se propone se justifica por el impacto que está representa, debido a que los beneficios económicos que se van alcanzar con el mejoramiento del cálculo de los costos de producción aumentará el capital contable de la empresa como consecuencia del incremento en las ventas alcanzadas. Dando lugar a que la organización cuente con el mejoramiento económico y estabilidad en el mercado beneficiando los empleados y la sociedad.

Finalmente la investigación que se propone se justifica por la factibilidad que tiene para su realización , prestación de servicios en la misma , tiempo suficiente para su desarrollo, acceso a fuentes de información, posibilidad de aplicar los diferentes instrumentos de investigación, disponibilidad de recursos humanos, materiales de investigación, disponibilidad de recursos humanos, materiales humanos, tecnológicos y sobre todo voluntad para cumplir con el trabajo.

#### **1.4. OBJETIVOS**

##### **1.4.1. Objetivo general**

- Estudiar el grado de relación existente entre la ineficiente información de costos y la rentabilidad de la fábrica de muebles Créditos Morales, para determinar procedimientos idóneos que permita una adecuada asignación de costos de producción.

##### **1.4.2. Objetivos específicos**

- Analizar la solidez de la producción de la fábrica para adoptar procedimientos idóneos que permita obtener procesos de planeación en la producción
- Analizar la información de costos que permita conocer la rentabilidad, a través de volúmenes de producción y comercialización
- Proponer la implementación de un Sistema de Contabilidad de Costos que le permita al departamento de producción una adecuada asignación costos

## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. ANTECEDENTES

Toda fábrica manufacturera dedicada a la fabricación de muebles debe tener un buen sistema de costos que ayude a mejorar la situación actual de la empresa para que constituya una herramienta de control y planeación de costos, además facilitar la determinación del precio real de venta de los diferentes artículos.

Este tema de investigación tiene los siguientes antecedentes:

**Según Palenque, (2001:106)** en su libro “Contabilidad y Decisiones” argumenta que “La contabilidad de costos, es posiblemente el mejor instrumento de control y planteamiento a corto, mediano y largo plazos por permitir, en base a la información resultante de su aplicación, la búsqueda de alternativas de solución de problemas presente y futuros y la consecuente toma de decisiones” que abarca entre otros objetivos específicos:

- Selección de los productos a producir o servicios a ofrecer
- Planificación del programa de producción
- Establecimiento de los recursos a emplearse en el proceso de producción
- Adquisición y/o renovación del equipo necesario
- Planificación, evaluación y control de los valores que conformarán el costo del producto o servicio
- Determinación de la rentabilidad de cada producto o línea de productos
- Determinación de la política de precios de venta
- Determinación sobre la conveniencia de producir o comprar el producto en todo en parte.
- Establecimiento y control de las responsabilidades por departamentos secciones y productos

- Preparación del presupuesto general y particular de la empresa y sus partes
- Establecimiento y control de las responsabilidades por departamentos secciones y productos.
- Preparación del presupuesto general y particular de la empresa y sus partes
- Establecimiento de las normas de inventariación de productos en proceso y productos terminados, así como de materias primas y suministros.

**Según Zapata,(2007:5)** en su libro “Contabilidad de Costos” dice : la contabilidad de costos es la técnica especializada de la contabilidad que utiliza métodos y procedimientos apropiados para registrar , resumir e interpretar las operaciones relacionadas con los costos que se requieren para elaborar un artículo, prestar un servicio o los procesos y actividades que fueren inherentes a su producción .

La contabilidad de costos brindará a los usuarios la información pertinente para que puedan preparar escenarios de posibles precios de venta considerando alternativas de utilidades a partir del costo de producir, administrar y comercializar con el propósito de:

- Proporcionar informes relativos a costos para medir la utilidad y evaluar el inventario (estado de resultados y balance general)
- Ofrecer información para el control administrativo de las operaciones y actividades de la empresa (informes de control)
- Proporcionar información a la administración para fundamentar la planeación y la toma de decisiones (análisis y estudios especiales)

La rentabilidad ha sido identificado como la variable que depende de la información de costos “La rentabilidad es un indicador financiero que mide la efectividad general de la administración reflejada en los rendimientos generados con relación a la inversión y a las ventas” ,**CRUZ (2005)**, respecto a la inversión

se mide el rendimiento del activo, del capital, y el patrimonio empresarial y con respecto a las ventas se mide el rendimiento o la utilidad generada por las ventas después de deducir los costos de producción y después de cubrir los costos y gastos de la empresa.

Una parte fundamental del análisis financiero es la observación de los indicadores financieros que son herramientas que miden entre sí dos elementos de la información financiera de la empresa y se requiere su aplicación para evaluar la condición financiera y su desempeño, entre ellos tenemos el VAN, periodo de recuperación de la inversión, la tasa interna de retorno y el punto de equilibrio.

El análisis financiero es el proceso de estudio de los estados financieros mediante la aplicación de herramientas y técnicas analíticas a los estados y datos financieros, con el fin de obtener de ellos medidas y relaciones que son significativas y útiles para tomar decisiones. El análisis financiero de estados financieros es un proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera, presente pasada y los resultados de las operaciones de una empresa, con el objeto de establecer las mejores estimaciones y predicciones posibles sobre las condiciones y resultados futuros.

El proceso de análisis financiero parte de insumos como: Balance General, estado de resultados, flujo de efectivo, cambios en el patrimonio, notas a los balances; luego emplea herramientas como: Análisis horizontal, vertical, tendencia e indicadores para finalmente establecer conclusiones y recomendaciones.

El análisis financiero es parte de la administración financiera que se define como el arte y la ciencia de administrar el dinero. El objetivo de su aplicación es maximizar la riqueza de los accionistas o del dueño de la empresa misma que se refleja en el aumento del patrimonio empresarial. Dentro de las principales funciones de la administración financiera se halla el análisis y planeación financiera y la toma de decisiones referentes al manejo de los recursos empresariales

## 2.2. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

Esta investigación se desarrollará en base a la normativa del paradigma positivista, para **M.B.A. Luis Gerardo Meza Cascante (Internet: 2010)**, el positivismo es un conjunto de reglamentaciones que rigen el saber humano y que tiende a reservar el nombre de “ciencia” a las operaciones observables en la evolución de las ciencias modernas de la naturaleza. Durante su historia, dice este autor, el positivismo ha dirigido en particular sus críticas contra los desarrollos metafísicos de toda clase, por tanto, contra la reflexión que no puede fundar enteramente sus resultados sobre datos empíricos, o que formula sus juicios de modo que los datos empíricos no puedan nunca refutarlos

De acuerdo con **Dobles M.B.A. Luis Gerardo Meza Cascante (Internet: 2010)**, el positivismo se caracteriza por postular lo siguiente:

1. El sujeto descubre el conocimiento.
2. El sujeto tiene acceso a la realidad mediante los sentidos, la razón y los instrumentos que utilice.
3. El conocimiento válido es el científico.
4. Hay una realidad accesible al sujeto mediante la experiencia. El positivismo supone la existencia independiente de la realidad con respecto al ser humano que la conoce.
5. Lo que es dado a los sentidos puede ser considerado como real.
6. La verdad es una correspondencia entre lo que el ser humano conoce y la realidad que descubre.

7. El método de la ciencia es el único válido.
8. El método de la ciencia es descriptivo. Esto significa, según Abagnaro, que la ciencia describe los hechos y muestra las relaciones constantes entre los hechos, que se expresan mediante leyes y permiten la previsión de los hechos.
9. Sujeto y objeto de conocimiento son independientes: se plantea como principio la neutralidad valorativa. Esto es: que el investigador se ubique en una posición neutral con respecto a las consecuencias de sus investigaciones

A manera de complemento y a la vez de resumen, presentamos, siguiendo a **M.B.A. Luis Gerardo Meza Cascante (Internet: 2010)**, las cuatro reglas fundamentales que conviene seguir.

Según la doctrina positivista, a fin de separar lo fundamental de lo accesorio se describe las cuatro reglas:

1. Primera regla: la regla del fenomenalismo, que expresa que no existe diferencia real entre esencia y fenómeno.
2. Segunda regla: la regla del nominalismo, por la cual afirman que estamos obligados a reconocer la existencia de una cosa cuando la experiencia nos obliga a ello.
3. Tercera regla: que niega todo valor cognoscitivo a los juicios de valor y a los enunciados normativos.
4. Cuarta regla: la fe en la unidad fundamental del método de la ciencia. Se trata de la certeza de que los modos de la adquisición de un saber válido son fundamentalmente los mismos en todos los campos de la experiencia, como son igualmente idénticas las principales etapas de la elaboración de la experiencia a través de la reflexión teórica

## **2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **NIC 2, Año 1993**

**12.** Existencias “Delos costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costes indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Costes indirectos fijos son todos aquéllos que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el coste de gestión y administración de la planta. Costes indirectos variables son todos aquéllos que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta”.L324/28

**13.** El proceso de distribución de los costes indirectos fijos a los costes de transformación se basará en la capacidad normal de trabajo de los medios de producción. Capacidad normal es la producción que se espera conseguir en circunstancias normales, considerando el promedio de varios ejercicios o temporadas, y teniendo en cuenta la pérdida de capacidad que resulta de las operaciones previstas de mantenimiento. Puede usarse el nivel real de producción siempre que se aproxime a la capacidad normal. La cantidad de coste indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción no se incrementará como consecuencia de un nivel bajo de producción, ni por la existencia de capacidad ociosa. Los costes indirectos no distribuidos se reconocerán como gastos del ejercicio en que han sido incurridos. En periodos de producción anormalmente alta, la cantidad de coste indirecto distribuido a cada unidad de producción se disminuirá, de manera que no se valoren las existencias por encima del coste. Los costes indirectos variables se distribuirán, a cada unidad de producción, sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción.

14. El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. Cuando los costes de transformación de cada tipo de producto no sean identificables por separado, se distribuirá el coste total entre los productos, utilizando bases uniformes y racionales.

La distribución puede basarse, por ejemplo, en el valor de mercado de cada producto, ya sea como producción en curso, en el momento en que los productos comienzan a poder identificarse por separado, o cuando se complete el proceso productivo. La mayoría de los subproductos, por su propia naturaleza, no poseen un valor significativo. Cuando este sea el caso, se medirán frecuentemente por su valor neto realizable, deduciendo esa cantidad del coste del producto principal. Como resultado de esta distribución, el importe en libros del producto principal no resultará significativamente diferente de su coste.

## **LORTI**

**Art. 34.-Contabilidad y Estados financieros** “Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.- Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad.

Igualmente, están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los USD 60.000 o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a USD 100.000 o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a USD 80.000. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta gravada.”

En el caso de personas naturales que tengan como actividad económica habitual la de exportación de bienes deberán obligatoriamente llevar contabilidad, independientemente de los límites establecidos en el inciso anterior.

Para el caso de personas naturales cuya actividad habitual sea el arrendamiento de bienes inmuebles, no se considerará el límite del capital propio.

Las personas naturales que, de acuerdo con el inciso anterior, hayan llevado contabilidad en un ejercicio impositivo y que luego no alcancen los niveles de capital propio o ingresos brutos anuales o gastos anuales antes mencionados, no podrán dejar de llevar contabilidad sin autorización previa del Director Regional del Servicio de Rentas Internas.

La contabilidad deberá ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador legalmente autorizado.

Los documentos sustentatorios de la contabilidad deberán conservarse durante el plazo mínimo de siete años de acuerdo a lo establecido en el Código Tributario como plazo máximo para la prescripción de la obligación tributaria, sin perjuicio de los plazos establecidos en otras disposiciones legales.

**Art. 10.-** Otros ingresos gravados.- Toda persona domiciliada o residente en Ecuador, será sujeto pasivo del impuesto a la renta sobre sus ingresos de cualquier origen, sea que la fuente de éstos se halle situada dentro del país o fuera de él.

Las personas no residentes estarán sujetas al impuesto a la renta sobre los ingresos obtenidos cuya fuente se localice dentro del país.

Se considerarán ingresos de fuente ecuatoriana, los que provengan de bienes situados en el territorio nacional o de actividades desarrolladas en éste, cualquiera sea el domicilio, residencia o nacionalidad del contribuyente.

## **CODIGO DE COMERCIO**

**Artículo 1º** El código del Comercio “Rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles y los actos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes.”

**Artículo 10º** Son comerciantes los que teniendo capacidad para contratar hacen del comercio su profesión habitual y las sociedades mercantiles.

**Artículo 32º** Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Diario, el libro Mayor y de de inventarios.

.Podrá llevar, además todos los libros auxiliares que estima conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

## **2.4. CATEGORIAS FUNDAMENTALES**

### **2.4.1. Visión dialéctica de conceptualización**

#### **2.4.1.1. Marco conceptual de la variable independiente**

##### **El costo**

El costo es un recurso que se sacrifica o al que se renuncia para alcanzar un objetivo específico.

Entre los objetivos y funciones de la determinación de costos, encontramos los siguientes:

- Servir de base para fijar precios de venta para establecer políticas de comercialización.
- Facilitar la toma de decisiones.
- Permitir la valuación de inventarios
- Controlar la eficiencia de las operaciones.

- Contribuir a planeamiento, control y gestión de la empresa.

## **Clasificación del Costo**

### **Según los períodos de contabilidad**

- **Costos Corrientes**

Aquellos en que se incurre durante el ciclo de producción al cual se asigna (ej: fuerza motriz, jornales)

- **Costos Previstos**

Incorporan los cargos a los costos con anticipación al momento en que efectivamente se realiza el pago (ej: carga social, periódica)

- **Costos Diferidos**

Erogaciones que se efectúan en forma diferida (ej: seguros, alquileres, depreciaciones, etc)

### **Según los períodos de contabilidad**

Indican cómo se desglosan por función las cuentas Producción en Proceso y Departamentos de Servicios, de manera que posibiliten la obtención de costos unitarios precisos:

- **Costos Industriales**

Estos se relacionan con la producción de un artículo (ej: diseño de un sistema de costo)

- **Costos Comerciales**

Se incurre en la promoción y venta de un producto o servicio (ej: cartón de empaque)

- **Costos Financieros**

**Polimeni (1994:23)** en su libro “Contabilidad de Costo” argumenta estos se relacionan con la obtención de fondos para la operación de la empresa. Incluyen el costo de los intereses que la compañía debe pagar por los préstamos, así como el costo de otorgar crédito a los clientes.

### **Según la forma de imputación a las unidades de producto**

- **Costos Directos**

Son aquellos que la gerencia es capaz de asociar con los artículos o áreas específicos. Los materiales directos y los costos de mano de obra directa de un determinado producto constituyen ejemplos de costos directos.

- **Costos indirectos**

Son aquellos comunes a muchos artículos y, por tanto, no son directamente asociables a ningún artículo o área.

Usualmente, los costos indirectos se cargan a los artículos o áreas con base en las técnicas de asignación. Por ejemplo:

Los costos indirectos de manufactura se asignan a los productos después de haber sido acumulados en un grupo de costos indirectos de fabricación.

## **Según el tipo de variabilidad**

- **Costos Variables**

Son aquellos en los que el costo total cambia en proporción directa a los cambios en el volumen, o producción, dentro del rango relevante, en tanto que el costo unitario permanece constante.

- **Costos Fijos**

Son aquellos en los que el costo fijo total permanece constante dentro de un rango relevante de producción, mientras el costo fijo por unidad varía con la producción.

- **Costos Semifijos**

Son aquellos que se mantienen fijos hasta cierto nivel de producción, luego de los cual transforman en variables.

## **Elementos del Costo**

### **Materia Prima o Materiales**

**Gómez, (2001)** en su libro “Contabilidad de Costos” manifiesta que es el primer elemento del costo y se le conoce también como materiales directos, los materiales que realmente forman parte del producto terminado se conocen con el nombre de materias primas o materiales principales .

Los que o se convierten físicamente en parte del producto o tienen importancia secundaria se llaman materiales o materiales auxiliares.

## **Valuación y contabilización de materia prima y materiales**

Existen diferentes factores que inciden en la elección del método de valuación más adecuado:

- Tipos de productos laborados
- Sistema de costos empleados
- Política de reposición
- Meses de existencias normalmente disponibles
- Formas de almacenaje
- Necesidad de controlar el rendimiento de ciertos materiales
- Grado de inflación o deflación que sufra la economía
- Situación de la empresa en el mercado
- Obligación de que la valuación de inventarios sea fiel reflejo de la realidad, evitando

### **Desperdicio o Merma**

Es la pérdida de materia prima luego de un proceso. No tiene ningún valor contable o económico ej: evaporación en los procesos químicos

### **Desecho**

Son los que se producen respecto del proceso de transformación, a diferencia del desperdicio tiene un valor de recupero ej: viruta de acero en la industria metalúrgica.

### **Materia prima Recuperada**

Es la que una industria recupera para sí misma pudiendo utilizarla en la fabricación de nuevos productos.

## **Producción defectuosa**

Es la que en algún departamento, por alguna razón, está mal concebida. Debe ser sometida a un proceso, lo que implica un costo adicional, y que no debe ser cargada ni al costo original ni al precio de venta; sino que debe imputársele al departamento que lo generó. Si tiene mucha importancia se imputa como una pérdida o gasto del período.

## **Proceso de adquisición**

### **Departamento de compras**

#### **Exigencias respecto a la compra de elementos productivos**

- Que haya un departamento donde se centralice las adquisiciones
- Que los materiales se adquieran en virtud de especificaciones
- Que se requiera de los proveedores el cumplimiento de una serie de requisitos necesarios para la correcta contabilización y liquidación del pago
- Que se envíe copia de las órdenes de compra emitidas a los centros que controlarán la recepción y a los que efectuarán los registros y la liquidación de pagos
- Que el sector Compras se organice administrativamente de manera tal de poder suministrar información relacionada con sus funciones tanto al departamento de costos, como a otras secciones de la empresa.

#### **Tratamiento de los costos del departamento**

- Cancelarlos contra ganancias y pérdidas
- Distribuir entre sectores beneficiados por las gestiones de compras.
- Incorporarlos en los costos de la mercadería vendida.

## **Departamento de recepción**

### **Responsabilidades**

- Recibir sólo la mercadería autorizada por la orden de compra, una de cuyas copias queda en su poder.
- Controlar que la cantidad entregada no supera la solicitada
- Conformar las entregas e iniciar los trabajos administrativos correspondientes.
- Tomar las medidas pertinentes para el que departamento Control de Calidad apruebe el ingreso a la mayor brevedad.

### **Almacenes de Materiales**

#### **Funciones**

- Controlar y ubicar las partidas recibidas, que se usarán posteriormente en el nuevo ciclo productivo
- Guardar y cuidar los bienes a su cargo
- Efectuar entregas, sujetas a la autorización pertinente.

### **Materiales Directos**

Son aquellos que se pueden identificarse con la producción de un artículo terminado, que pueden asociarse fácilmente al producto y que representan un costo importante del producto terminado.(ej: acero utilizado en la fabricación de un automóvil)

### **Materiales Indirectos**

Son los demás materiales o suministros involucrados en la producción de un artículo que no se clasifican como materiales directos (ej: costos necesarios pero relativamente insignificantes)

## **Métodos de Valoración**

- **FIFO (First In First Out) o PEPS (primero en entrar, primero en salir)**

Los materiales que se reciben primero se emplean primero; los consumos se valoran al precio más antiguo. El Inventario final se valora al precio más reciente.

- **LIFO (Last in First Out) o UEPS (Ultimo en Entrar, primero en salir)**

Los últimos materiales recibidos son los primeros que se utilizan; el inventario va a ser valorado al precio más antiguo. El consumo se valora al precio mas reciente)

- **Promedio ponderado**

Este promedio se obtiene multiplicando primero cada precio de compra por la cantidad de unidades en cada compra. La suma de los resultados se divide luego por la cantidad total de unidades disponibles para usar

## **Materiales Directos**

Son aquellos que se pueden identificarse con la producción de un artículo terminado, que pueden asociarse fácilmente al producto y que representan un costo importante del producto terminado.(ej: acero utilizado en la fabricación de un automóvil)

## **Materiales Indirectos**

Son los demás materiales o suministros involucrados en la producción de un artículo que no se clasifican como materiales directos (ej: costos necesarios pero relativamente insignificantes)

## **Mano de Obra**

La mano de obra es el esfuerzo físico o mental que se emplea en la elaboración de un producto. El costo de la mano de obra es el precio que se paga por emplear los recursos humanos. La compensación que se paga a los empleados que trabajan en las actividades relacionadas con la producción representa el costo de la mano de obra de fabricación.

### **Mano de Obra Directa**

Es la que se involucra de manera directa en la producción de un artículo terminado, que fácilmente puede asociarse al producto, y que representa un costo de mano de obra importante en la producción de dicho artículo.

### **Mano de Obra Indirecta**

Es el trabajo de fabricación que no se asigna directamente a un producto, además, no se considera relevante determinar el costo de la mano de obra indirecta con relación a la producción.

### **Costos Indirectos de Fabricación**

**Polimeni,(1994)** en su libro “Contabilidad de Costos” argumenta que estos costos hacen referencia al grupo de costos utilizado para acumular los costos indirectos de manufactura ( se excluyen los gastos de venta y administrativos porque son costos no relacionados con la manufactura ) Los siguientes son ejemplos de costos indirectos de fabricación:

- Mano de obra indirecta y materiales indirectos
- Calefacción, luz y energía para la fábrica
- Arriendo del edificio de fábrica
- Depreciación del edificio y el equipo de fábrica

### **Costos indirectos de fabricación variables**

El total de los costos indirectos de fabricación variables cambia en proporción directa al nivel de producción, dentro del rango relevante, que anteriormente se definió como el intervalo de actividad dentro del cual los costos fijos totales y los costos variables por unidad pertenecen constantes; es decir, cuando más grande sea el conjunto de unidades producidas, mayor será el total de costos indirectos de fabricación variables.(p.124)

### **Costos indirectos de fabricación fijos**

El total de los costos indirectos de fabricación fijos permanecen constantes dentro del rango relevante, independientemente de los cambios en los niveles de producción dentro de este rango.

### **Costos indirectos de fabricación Mixtos**

Estos costos no son totalmente fijos ni totalmente variables en su naturaleza, pero también características de ambos. Los costos indirectos de fabricación mixtos deben finalmente separarse en sus componentes fijos y variables.

### **Sistemas del Costos**

Un sistema de costos es un conjunto de procedimientos y técnicas para calcular el costo de las distintas actividades.

### **Según el tratamiento de los costos fijos**

#### **Costo por absorción**

Todos los costos de fabricación se incluyen en el costo del producto, así como se excluyen todos los costos que no son de fabricación. La característica básica de

este sistema es la distinción que se hace entre el producto y los costos del período, es decir los costos que son de fabricación y los que no lo son.

### **Costo Variable**

Los costos de fabricación se asignan a los productos fabricados los variables. Los costos variables son los únicos en que se incurre de manera directa en la fabricación de un producto. Los costos fijos representan la fabriquen o no los productos y se lleven al período no se inventarían. Los costos de fabricación fijos totales permanecen constantes a cualquier volumen de producción. Los costos variables totales aumentan en proporción directa con los cambios que ocurren en la producción.

### **Según la forma de concentración de los costos**

#### **Costeo por Órdenes de producción**

Se basa fundamentalmente en calcular los costos de los pedidos por ordenes de fabricación o medida que se van incorporando en este caso la clasificación de secciones o departamentos, pasan a segundo plano solo se lo toma como el lugar en donde se generan los costos, pero se analiza la producción y rendimiento de los mismos.

Ejemplo de empresas en las que se aplica cuando se trabaja tomando en consideración los requerimientos del cliente y propios:

Confecciones; Publicidad; Pastelería; Imprenta; Carpintería

#### **Costeo por Procesos**

Es un sistema en que los costos de los productos se calculan en los períodos durante te los cuales la materia prima sufre transformaciones continuas para una producción relativamente homogénea en la cual es posible identificar los elementos del costo en cada unidad.

## **Diferencias entre costos por procesos y costos por órdenes de producción:**

### **Costos procesos**

- La producción es continua, esto significa que una vez iniciado no se puede detenerlo hasta la terminación
- Los tres elementos del costo son reales cuando la producción es constante, caso contrario el tercer elemento se calcula predeterminado.
- El costo unitario se lo obtiene a dividir la sumatoria de los tres elementos del costo para el número de unidades obtenidas al final de la producción

### **En el sistema de órdenes**

- Los elementos del costo se contabilizan por tareas o trabajos
- Se conoce por anticipado el número de unidades a producirse
- La producción es intermitente, es decir puede suspenderse en cualquier momento.
- Los dos primeros elementos del costo son reales, mientras que la carga fabril se costea con cifras predeterminadas.

### **Según el método de costeo**

#### **Costeo histórico o resultante**

Primero se consume y luego se determinan el costo en virtud de los insumos reales. Puede utilizarse tanto en costos por órdenes como en costos por procesos.

#### **Costeo predeterminado**

Los costos se calculan de acuerdo con consumos estimados. Dentro de estos costos predeterminados podemos identificar 2 sistemas:

**Costo estimado o presupuesto:** sólo se aplica cuando se trabaja por órdenes. Son costos que se fijan de acuerdo con experiencias anteriores.

**Costeo estándar.-** Se aplica en caso de trabajos por procesos o por órdenes. Los costos estándares pueden tener base científica o empírica.

#### **2.4.1.2. Marco conceptual de la variable dependiente**

##### **VAN (Valor Actual Neto)**

Valor actual neto es una medida diseñada para determinar si el rendimiento que se espera de una inversión es mayor o menor que el determinado con anticipación,

**Jerry A. Viscinio (1987:279)**

##### **TIR (Tasa Interna de Retorno)**

Tasa de descuento que hace que el valor actual de los flujos de beneficio positivo, sea igual al valor actual de los flujos de inversión negativos, **Saúl F. Espinoza**

**(2007:132)**

##### **Periodo de Recuperación**

Tiempo en años que se tarda en recuperarse la inversión inicial, **Saúl F. Espinoza**

**(2007:128)**

##### **Punto de Equilibrio**

Cantidad de ingresos o de producto-volumen que permite igualar los costos totales de producción con las ventas generadas, **Hugo escobar (2003:9)**

## **Margen bruto de utilidad**

Indica cuanto beneficio se obtiene en relación a los ingresos. Cambios en este índice pueden indicar variación en los precios mayor eficiencia o ineficiencia productiva. El resultado muestra el porcentaje de utilidad por cada cien dólares en ingresos obtenidos por la compañía en un periodo determinado, mientras mayor sea el resultado de este indicador se demostrara que la gestión de ventas ha sido más eficaz. El efecto que se tiene al aplicar esta razón es conocer el rendimiento antes de los gastos de operación, por cada dólar de venta neta , es decir, indica cuanto queda de cada dólar vendido, para cubrir los gastos operacionales, los gastos no operacionales, los impuestos y genera utilidades para los socios

$$\text{Margen bruto de utilidad} = \text{Utilidad bruta} / \text{ventas}$$

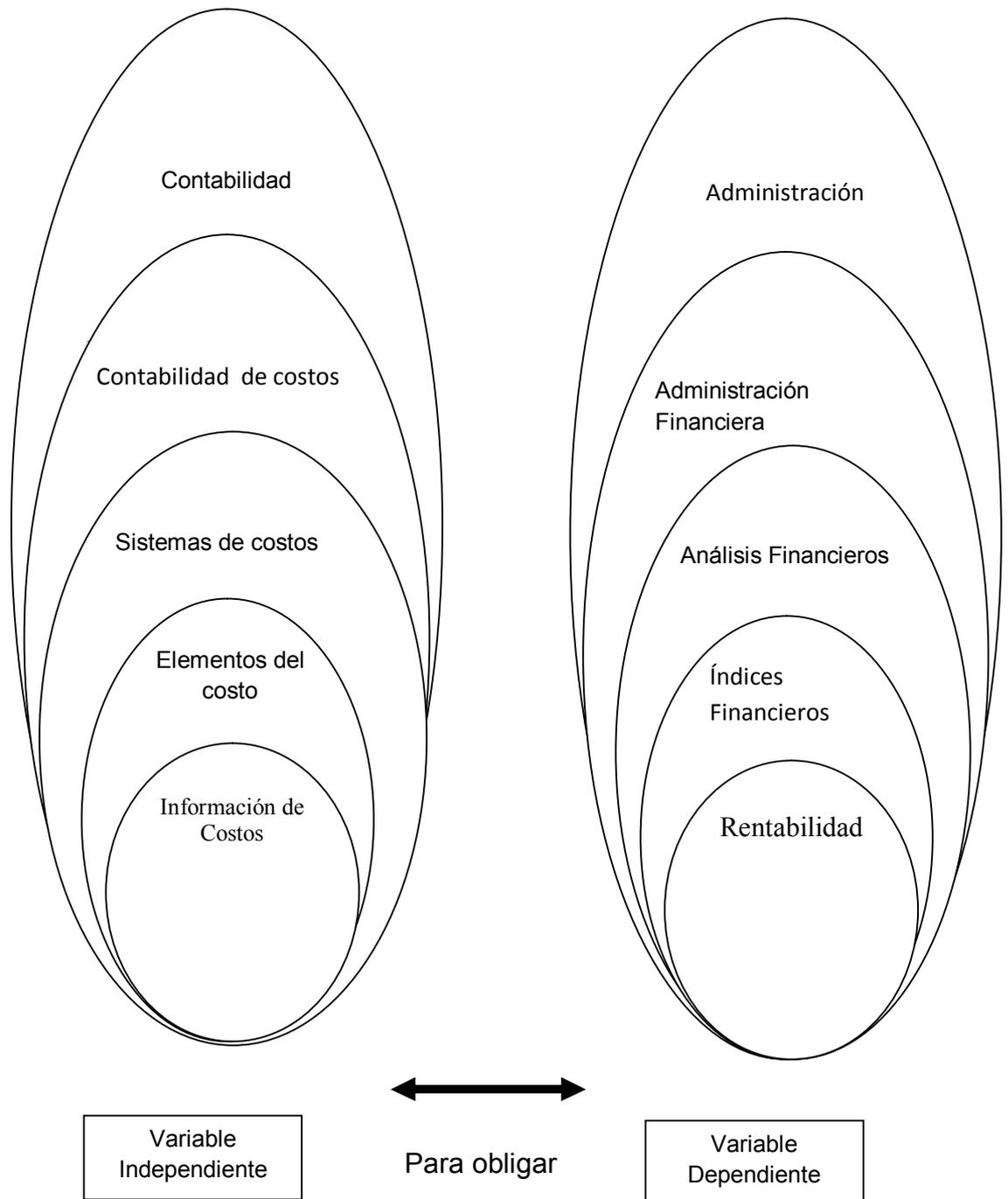
## **Margen neto de utilidad**

El resultado de esta razón indica cuanto queda de cada dólar vendido, para cubrir los impuestos y generar utilidades para el dueño o los socios. Porcentualmente indica que tanto por ciento de las ventas quedo en utilidades netas para los socios. Al considerar el margen Bruto y el Margen Neto en forma conjunta s esta en posibilidad de obtener un importante conocimiento interno de las operaciones de la empresa. Si el margen de utilidad bruta no ha cambiado fundamentalmente durante un periodo de varios años pero si durante el periodo ha declinado el MUN, conocemos que la causa es o gastos más altos con relación a las ventas o una tasa de impuesto más alta por tanto se realizara estos factores , por tanto si el margen de utilidad bruta disminuye se conoce que el costo de producir los bienes con relación a las ventas a aumentado a su vez esto puede deberse a problemas de precios de costo

$$\text{Margen neto de utilidad} = \text{Utilidad neta} / \text{Ventas netas}$$

## 2.4.2. Gráficos de inclusión interrelacionada

### 2.4.2.1. Súper-ordinación conceptual



**Gráfico 02: Súper-ordinación conceptual**

**Elaborado por: José Luis Tite**

2.4.2.2. Sub-ordinación conceptual

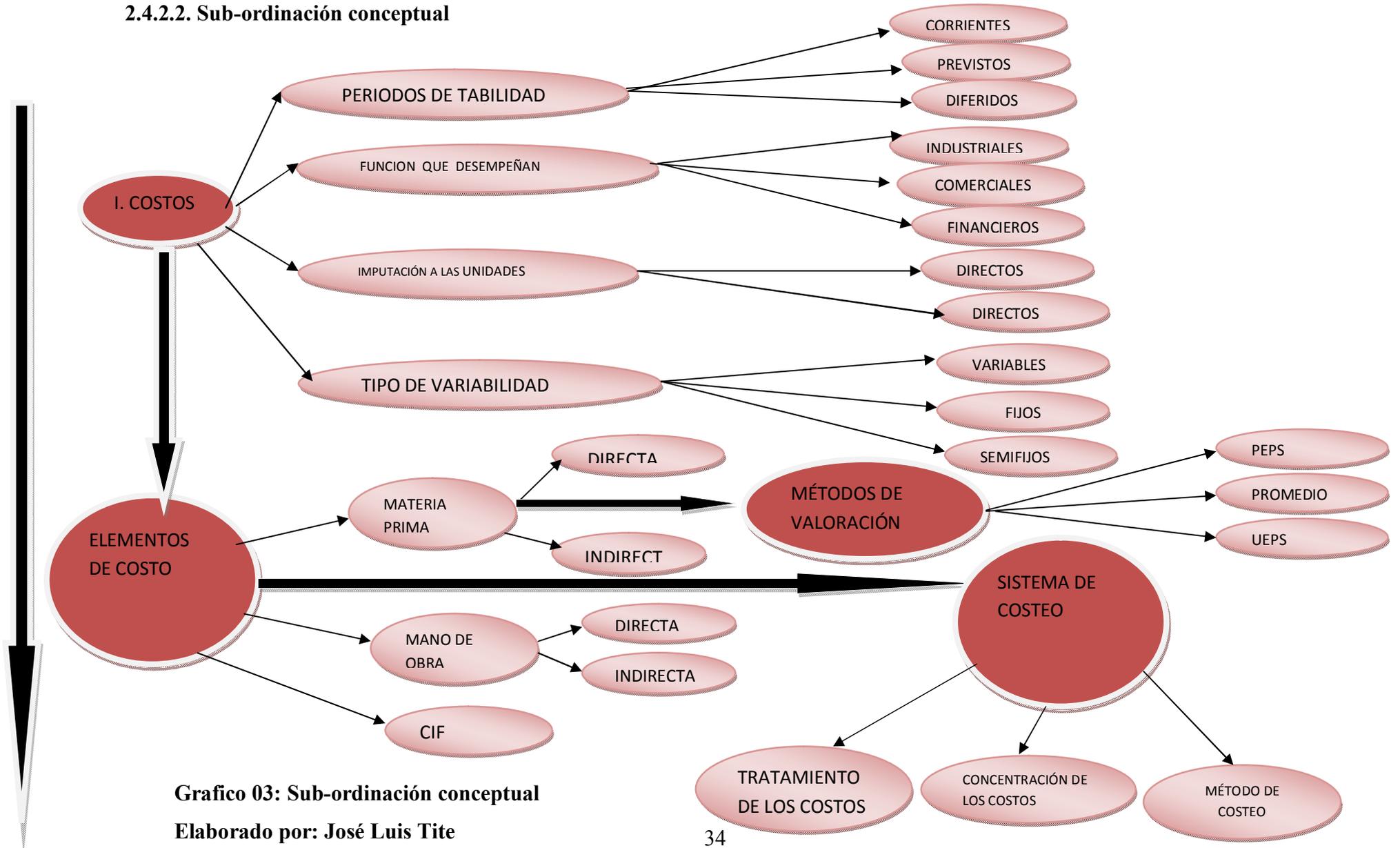
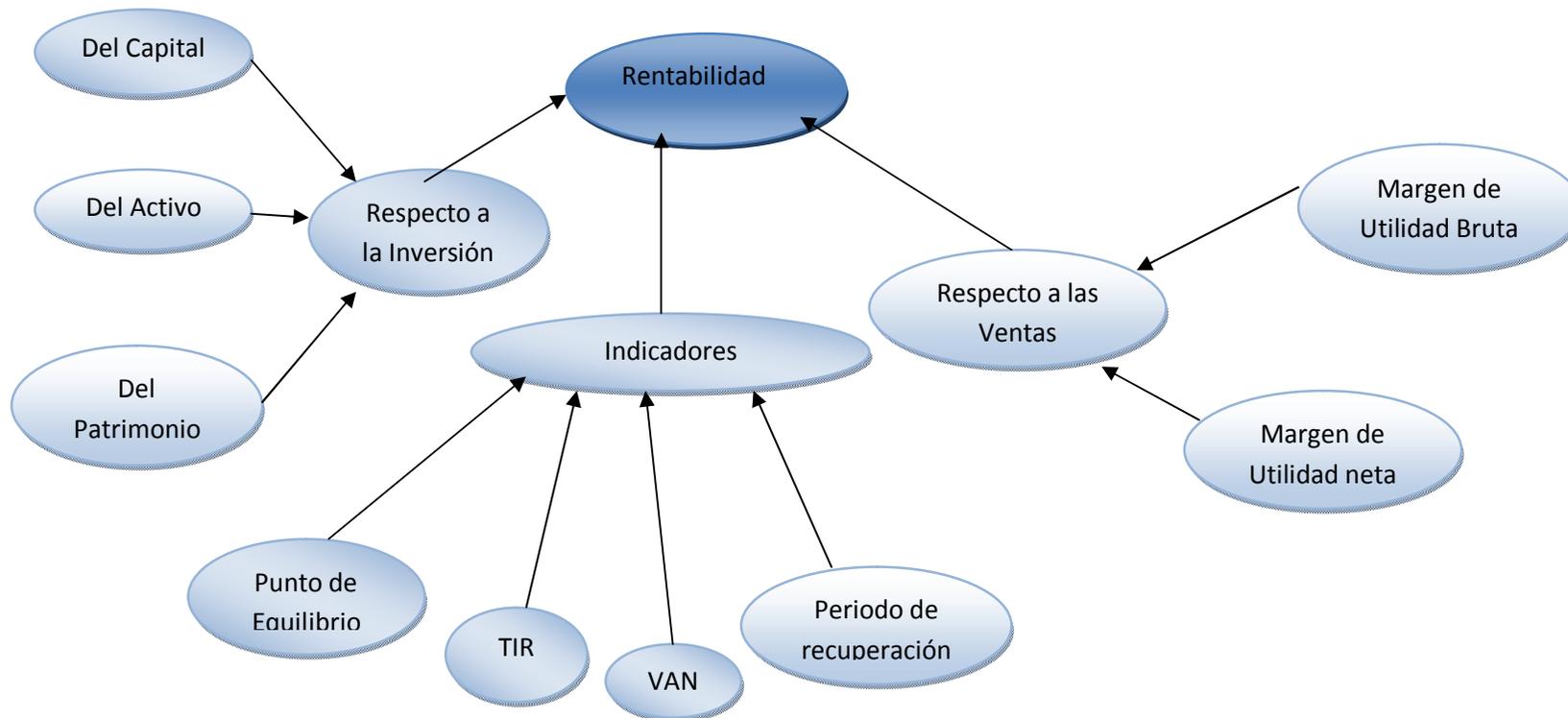


Grafico 03: Sub-ordinación conceptual

Elaborado por: José Luis Tite



**Grafico 04: Sub-ordinación conceptual Rentabilidad**

Elaborado por: José Luis Tite

## **2.5. HIPÓTESIS**

La ausencia de información de costos en la fábrica de muebles Créditos Morales, provoca una limitada rentabilidad en el último semestre del año 2010

## **2.6. SEÑALAMIENTO DE VARIABLES DE LA HIPÓTESIS**

- Variable independiente: Información de costos
- Variable dependiente: Rentabilidad
- Unidad de observación: Fábrica de muebles Créditos Morales de la ciudad de Pelileo

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN**

El tema de investigación abordará dos modalidades que son: de campo o primaria y la documental bibliográfica o secundaria.

- Investigación de Campo

Esta investigación se efectúo en el campo donde se presenta el fenómeno de estudio para lo cual se utiliza instrumentos de apoyo como la observación, encuestas, cuestionario y entrevistas.

El permitirá instrumento adecuado para nuestra investigación es la encuesta la que elegiremos, esta nos conocer a fondo todos los problemas que tiene la empresa

Para esta investigación, se tomará esta modalidad porque permitirá conocer, analizar y realizar cálculos de la utilización de los materiales en la elaboración de los muebles de Créditos Morales y la técnica en la que se basará es la encuesta. Conforme a los objetivos planteados.

- Investigación documental Bibliográfica

El presente trabajo utilizó este modo ya que se busca conocer los aportes culturales o científicos de experiencias anteriores, para sustentar con fundamentos teóricos lo que se va llevar a cabo en la investigación y poder relacionar los sucesos ya probados para los escritores.

En tal sentido se utilizará:

- Libros
- Revistas, Enciclopedias, Dicionarios
- Páginas Electrónicas(internet)

### **3.2 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Para este tipo de investigación existe información muy generalizada de la contabilidad de costos aplicada en las fábricas e industrias por esto se realizará una investigación exploratoria que nos permite relacionarnos con hechos pocos conocidos los cuales determinan tendencias e identifican relaciones potenciales entre variables.

Subsiguientemente, se utilizará la información relevante, para efectuar un estudio descriptivo que permitirá relacionar las diferentes variables del fenómeno investigado entre sí, obteniendo conclusiones que ayudarán a la elaboración de la propuesta.

Las técnicas de investigación a utilizarse son: la observación y la encuesta

**Observación.-** Consiste en observar y analizar la información hecho o fenómeno objeto de estudio. Esta técnica se utilizará en la investigación bibliográfica descriptiva y de campo.

**Encuesta.-** Es un técnica que consiste en entregar un cuestionario a las personas para indagaciones, averiguaciones, de asuntos relevantes en la investigación. La encuesta nos proporciona una reunión de opiniones recogidas para aclarar un asunto. Esta técnica, se empleará en la investigación de campo.

### 3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

#### 3.3.1. Población

Población o universo es la totalidad de elementos a investigar respecto a ciertas características que concuerdan entre sí, en muchos casos no se puede investigar a toda la población por razones económicas, por falta de auxiliares de investigación o por qué no se dispone del tiempo necesario, circunstancias que conllevan a utilizar un método estadístico de muestreo.

El universo de estudio está integrado por todo el personal que labora y los clientes de la fábrica de Créditos Morales, que llega a un total de ochenta y ocho personas distribuidas conforme al siguiente cuadro.

**TABLA. 01** Población

<b>POBLACIÓN</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
Personal Administrativo	12	19,35
Personal de Producción	15	24,19
Personal de Sucursales	35	56,45
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>100</b>

Considerando la población a investigarse se aplicó un tipo de muestreo probabilístico por conglomerado subdividiendo en unidades primarias después se tomará una muestra de cada unidad; estadísticamente se aplicará la fórmula de población finita en la proporción para determinar el tamaño de la muestra.

La población de estudio es de 62 personas desconociendo el tamaño de muestra para el estudio considerando un nivel de confianza del 95% para la proporción de la población, si el error se estima en más o menos de 5%

### Significado de fórmulas

p= es la probabilidad de éxito de que ocurra un suceso (si se desconoce p=0.5)

q= Es la probabilidad de que no ocurra un suceso (q=1-p)

E= Valor en proporción a la población (error en %)

N= Es el tamaño de lapoblación

p=0.5

q= 1-p= 1-0.5=0.5

N= 62

n=?

NC= 95% = 0.95

E= 0.05

Z= 1.65

$$n = \frac{z^2 Npq}{(N - 1)E^2 + Z^2 pq}$$

$$n = 51$$

La muestra con que se trabajo el tema de investigación:

**TABLA. 02** Muestra

<b>MUESTRA</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>
Personal Administrativo	10	19,61
Personal de Producción	12	23,53
Personal de Sucursales	29	56,86
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

### 3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

#### 3.4.1. Operacionalización de la variable independiente: Información de costos

**TABLA. 03** Variable independiente

CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS/INSTRUMENTOS
Es el proceso de medir, analizar, calcular, e informar sobre el costo,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación</li> <li>• Análisis</li> <li>• Proceso</li> <li>• Control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- los muebles son elaborados cumpliendo el 75% de los procesos</li> <li>- los materiales son controlados en un 80% en cada orden de producción</li> <li>- los recursos disponibles son aprovechados en un 65%</li> <li>- de los objetivos planteados se cumplen en un 75%</li> <li>- el personal está comprometido en un 75% con el trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¿existe procesos de producción para la elaboración de los muebles?</li> <li>➤ ¿se controla los materiales para evitar su desperdicio en las producciones?</li> <li>➤ ¿Las responsabilidades son definidas de acuerdo a las funciones que realizan?</li> <li>➤ ¿Se cumplen con los objetivos planteados?</li> <li>➤ ¿Existe compromiso por parte de empleados</li> </ul>	Encuesta dirigida al personal de Administración y de Producción

### 3.4.2. Operacionalización de la variable dependiente: Rentabilidad

**TABLA. 04** Variable Dependiente

CONCEPTO	CATEGORIAS	INDICADOR	Ítems básicos	TECNICAS/INSTRUMENTOS
La rentabilidad es indicador financiero que mide la efectividad general de la administración reflejada en los rendimientos generados con relación con relación a la inversión y a las ventas	Rentabilidad con relaciona a la inversión	Rendimiento del activo total Rendimiento del capital Rendimiento del patrimonio	Utilidad neta/Total activo Utilidad neta/Capital Utilidad neta/Patrimonio	Encuesta dirigida al personal de Administración Observación y análisis de los Estados Financieros
	Rentabilidad con relación a las ventas	Margen de utilidad bruta Margen de utilidad neta	$(\text{Ventas} - \text{Costos de ventas}) / \text{Ventas}$ $(\text{Ventas} - \text{Costo de Ventas} - \text{Gastos}) / \text{Ventas}$	
	Índices gestión	Valor actual neto Punto de Equilibrio Periodo de recuperación de la inversión Tasa interna de retorno	$-I_0 + ((F_n + V_s) / (1+i)^n)$ $CF / (P - CV_u)$ Número de años Tasa con VAN cero	

### **3.5. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

#### **3.5.1. Plan de recolección de la información**

La información se recolectará mediante encuestas para el personal administrativo y de producción para determinar el grado de vinculación entre la información de costos en la fijación de los precios reales de venta. Estas actividades serán realizadas directamente por el investigador el 13 de Febrero del año en curso en la fábrica de Créditos Morales.

Metodológicamente para **Luis Herrera E. y otros (2002: 174-178 y 183-185)**, la construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de información y plan para el procesamiento de información.

El plan para la recolección de la información contempla metodologías requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido, considerando los siguientes elementos:

- **Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.**

Las personas a ser investigados son empleados del Departamento Administrativo y de Producción de la empresa Créditos Morales.

Departamento administrativo está encargado de la administración y de las finanzas, de la administración de los recursos humanos, de la preparación de las decisiones de los órganos estatutarios, de la logística de las reuniones y las conferencias, de los asuntos jurídicos, del servicio interior y del mantenimiento de la oficina, y de los asuntos generales

Departamento de contabilidad se encarga de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras,

presupuestales y de consecución de metas de la entidad, a efecto de suministrar información que coadyuve a la toma de decisiones

- **Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.** Teniendo en cuenta las matrices de Operacionalización de las variables el presente estudio contara de una entrevista.

La entrevista es una técnica para obtener datos que consisten en un dialogo entre dos personas: El entrevistador “investigador” y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación, la entrevista constituye una técnica indispensable porque permite obtener datos que de otro modo serian muy dificiles de conseguir.

- **Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.** Teniendo en cuenta las matrices de Operacionalización de las variables y las técnicas a ser usados el instrumento diseñados es el cuestionario 1 (ver anexo 3).

El cuestionario es un documento formado por un conjunto de preguntas que deben estar redactadas de forma coherente, y organizadas, secuenciadas y estructuradas de acuerdo con una determinada planificación, con el fin de que sus respuestas nos puedan ofrecer toda la información que se precisa.

- **Selección de recursos de apoyo (equipo de trabajo).**
- **Explicitación de procedimientos para la recolección de información, como se va a aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.**

**TABLA N° 5** Procedimientos de Recolección de Información.

<b>Técnicas</b>	<b>Procesos</b>
Encuesta	¿ <b>Cómo?</b> Método Analítico  ¿ <b>Dónde?</b> Oficinas de la empresa Créditos Morales y Área de Producción  ¿ <b>Cuándo?</b> Primera semana de Junio

**Elaborado por:** José Luis Tite

### **3.6. PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Se realizará un primer análisis de la información obtenida para determinar la calidad de la misma. A la información depurada se la ordenará y presentará en tablas de frecuencia y gráfico representativo que facilitarán su posterior análisis.

Para el análisis se tomará en cuenta la muestra de la población que integra el universo de estudio.

En los cuadros que se presentarán, resumirán la información obtenida con las entrevistas aplicadas a todo el personal que labora en la fábrica de Créditos Morales.

#### **3.6.1 Plan de Procesamiento de Información**

- **Revisión crítica de la información recogida.** Es decir limpieza de información defectuosas: contradictorias, incompletas, no pertinentes, etc.
- **Repetición de la recolección.** En ciertos casos individuales, para corregir fallas de contestación.

- **Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para la presentación de datos.**

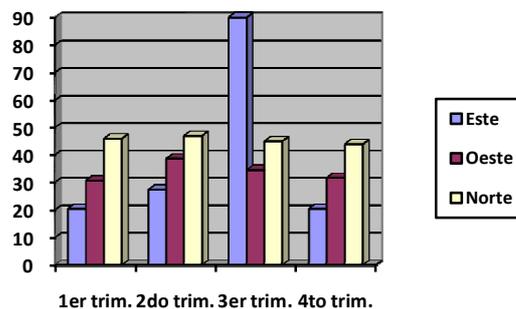
**Tabla 06:** Manejo de Información

**CUADRO**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI		
NO		
<b>TOTAL</b>		

Las tablas se utilizan a menudo para organizar y presentar información típicamente en columnas y filas.

- **Representaciones graficas.**



El presente trabajo de investigación para las representaciones graficas utilizara el grafico en barras por que muestran tendencias que nos permitirá analizar de mejor manera.

**3.6.2. Plan de Análisis e Interpretación de los Resultados**

- **Análisis de los resultados estadísticos.** Destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos e hipótesis.

- **Interpretación de los resultados.** Con el apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.
- **Comprobación de la hipótesis.**

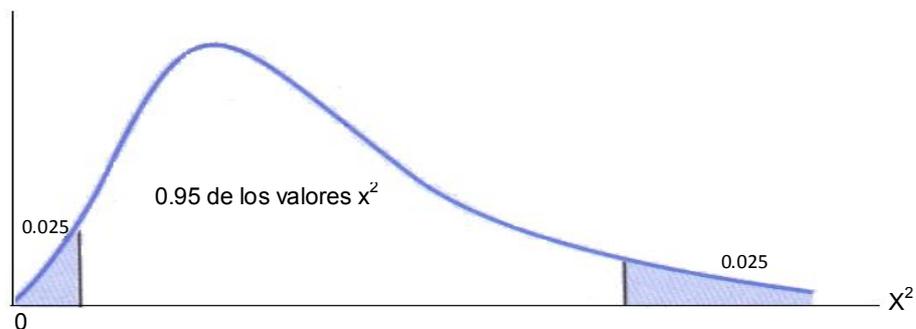
Para realizar la comprobación de la hipótesis utilizaremos el método de CHI - CUADRADO

### CHI – CUADRADO

Esta prueba se utiliza generalmente para determinar la relación entre variables cualitativas; su ecuación es:

Esta prueba estadística es aplicable cuando la variable nominal está compuesta por dos o más categorías.

La prueba de bondad de ajuste siempre es una prueba de una cola, en la que el rechazo se presenta en la cola superior de la distribución *chi – cuadrada*.



Para realizar una prueba de bondad de ajuste *chi – cuadrada* se deben seguir los siguientes pasos:

**Paso 1:** Establezca la hipótesis nula y alternativa

**Paso 2:** Seleccionar una muestra aleatoria y anotar la frecuencia observada en cada categoría.

**Paso 3:** Suponer que la hipótesis nula es verdadera y determinar la frecuencia esperada en cada categoría multiplicando la probabilidad de esa categoría por el tamaño de la muestra.

**Paso 4:** Calcular el valor del estadístico de prueba

$X^2 = \sum_{i=1}^k \frac{(f_i - e_i)^2}{e_i}$	Donde
$e = \frac{(Tf)(TC)}{TM}$	$X^2$ <i>chi- cuadrada</i>
	$Tf$ <i>total de la fila</i>
	$TC$ <i>total de la columna</i>
	$TM$ <i>total de la muestra</i>

**Paso 5:** Aplicar la regla de rechazo

*Rechazar  $H_0$  si  $X^2 \geq X^2_{\alpha}$*

Donde  $\alpha$  es el nivel de significancia utilizado para la prueba y se tienen  $k - 1$  grados de libertad.

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1 / 4.2 ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

Los datos recopilados en este trabajo sirvieron para analizar de manera centralizada la información de costos y su incidencia en la rentabilidad de la fábrica de muebles “CREDITOS MORALES”

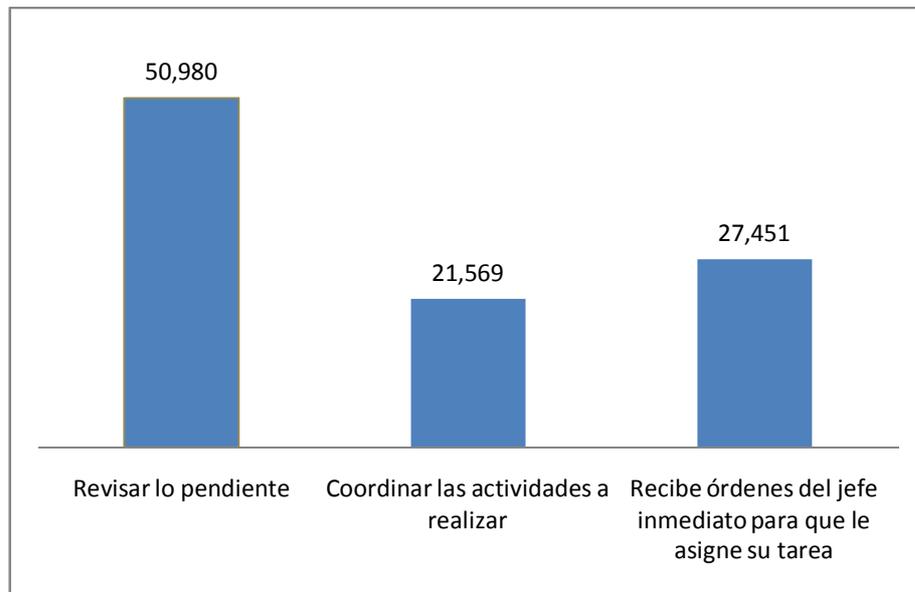
Permitiendo tener una vista más amplia de la empresa y mediante la interpretación y análisis empaparnos de las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que tiene la empresa

**Pregunta No.1** ¿Qué actividad realiza usted al ingresar a su puesto de trabajo dentro de su función?

TABLA No. 07: Actividad que realiza al ingresar al trabajo

RESPUESTAS	f	%
Revisar lo pendiente	26	50.98
Coordinar las actividades a realizar	11	21.57
Recibe órdenes del jefe inmediato para que le asigne su tarea	14	27.45
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No. 05: Actividad que realiza al ingresar al trabajo



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### **Análisis**

En la tabla N°05 representada en el gráfico N°01 se observa que el 50.98% menciona que revisa lo pendiente al ingresar a su trabajo mientras que un 27.45% indica que recibe órdenes del jefe inmediato pero por lo contrario solo un 21.57% coordina las actividades a realizar.

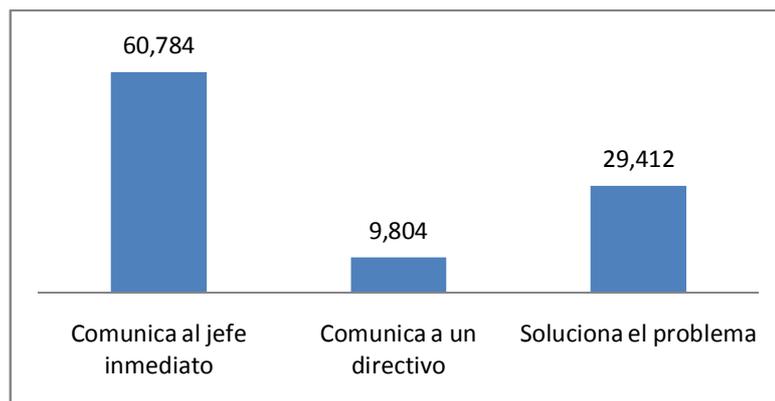
**Interpretación:** La actividad inicial al ingresar a nuestro puesto de trabajo es muy importante ya que de eso puede depender que aprovechemos al máximo el tiempo y podamos cumplir con los objetivos diarios de trabajo.

**Pregunta No.2:** ¿Qué procedimiento adopta usted dentro de su función cuando recibe un producto o un documento que no cumple con las exigencias de la empresa?

TABLA No. 08: Procedimientos al recibir un documento o producto inadecuado

RESPUESTAS	f	%
Comunica al jefe inmediato	31	60.78
Comunica a un directivo	5	9.80
Soluciona el problema	15	29.41
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.06: Procedimientos al recibir un documento o producto inadecuado



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### Análisis

En la tabla N°06 representada en el gráfico N°02 podemos observar un 60.78% indica que cuando recibe un documento o un producto que no cumple con las exigencias comunica la jefe inmediato, cabe señalar que un 29.41% trata de solucionar el problema por su iniciativa, mientras que un 9.80% en casos que ya salen de sus mano comunican a un directivo que tiene mayor poder de decisión

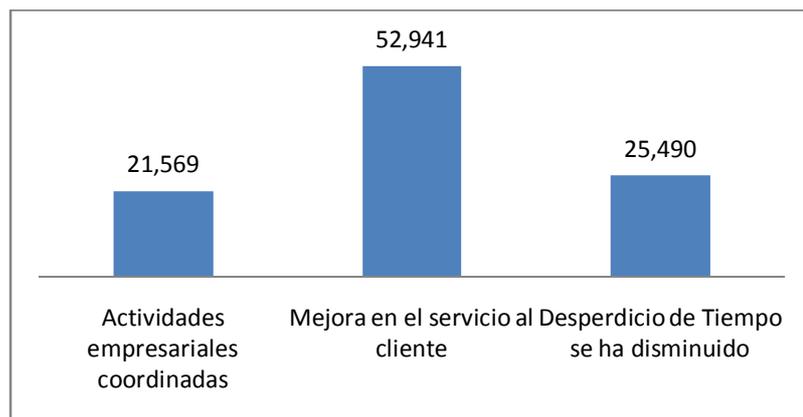
**Interpretación:** La empresa está tratando de minimizar los defectos tanto en documentación como en productos, para que la pérdida de tiempo sea lo menos posible, pero no obstante los errores y los defectos no se pueden eliminar por completo por lo que el personal dependiendo de la magnitud del problema, puede acudir tanto a un jefe inmediato, a un directivo o solucionar el mismo el problema

**Pregunta No.3:** ¿Qué aspectos cree usted que hayan mejorado los cambios administrativos implementados por la empresa?

TABLA No. 09: Aspectos que haya mejorado la empresa

RESPUESTAS	f	%
Actividades empresariales coordinadas	11	21.57
Mejora en el servicio al cliente	27	52.94
Desperdicio de Tiempo se ha disminuido	13	25.49
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.07: Aspectos que haya mejorado la empresa



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### Análisis

En la tabla N°07 representada en el gráfico N°03 podemos observar que un 52.94% del personal manifiesta que los cambios administrativos han mejorado el servicio al cliente mientras que un 25.49% dice que se ha disminuido el desperdicio de tiempo y un poco menos con un 21.57% indica que se ha mejorado en coordinar las actividades empresariales

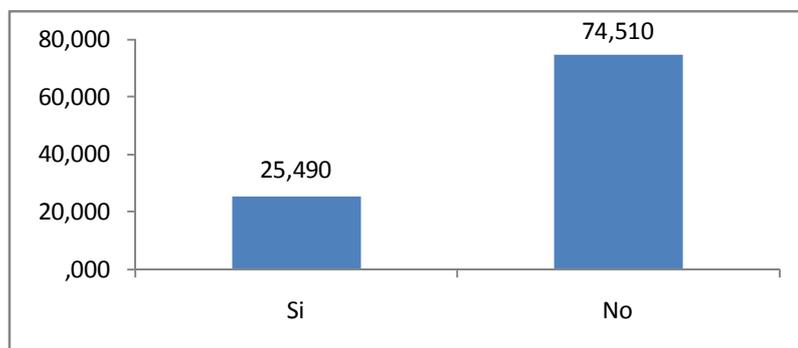
**Interpretación:** Cada día la empresa va implantando cambios que ayudaran a mejorar aspectos que nos lleven a crecer como empresa, y cumplir las expectativas que el cliente tiene de nosotros

**Pregunta No.4:** ¿Ha planteado soluciones para resolver los problemas que se encuentran en su área o departamento de trabajo?

TABLA No.10: Ha planteado soluciones en su área de trabajo

RESPUESTAS	f	%
Si	13	25.49
No	38	74.51
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.08: Ha planteado soluciones en su área de trabajo



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### Análisis

En la tabla N°08 representada en el gráfico N°04 podemos observar que un 74.51 % no ha planteado soluciones para mejorar su área de trabajo y tan solo el 25.49% ha tratado de dar solución a problemas en su área o departamento de trabajo

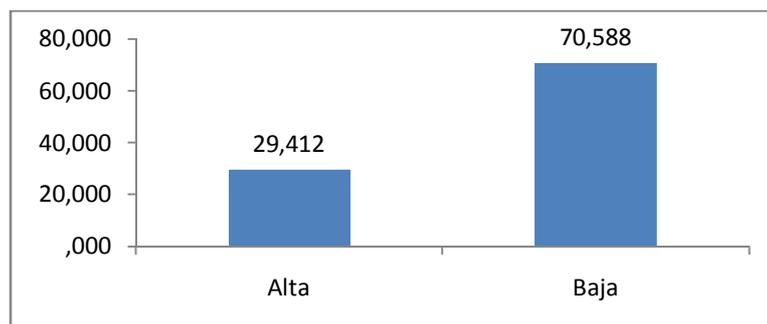
**Interpretación:** Se debe capacitar al empleado para que tengan iniciativa propia y en la mayoría de las ocasiones exploten sus habilidades y puedan solucionar inconvenientes y no dar un problemas más a la empresa

**Pregunta No.5:** ¿Cómo considera usted la situación económica de la empresa en cuanto a sus ganancias?

TABLA No. 11: Situación económica de la empresa

RESPUESTAS	f	%
Alta	15	29.41
Baja	36	70.59
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.09: Situación económica de la empresa



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### **Análisis**

En la tabla N°09 representada en el gráfico N°05 podemos apreciar que un 62.45% considera que la situación de la empresa es alta mientras que un 37.25% aprecia lo contrario que es baja

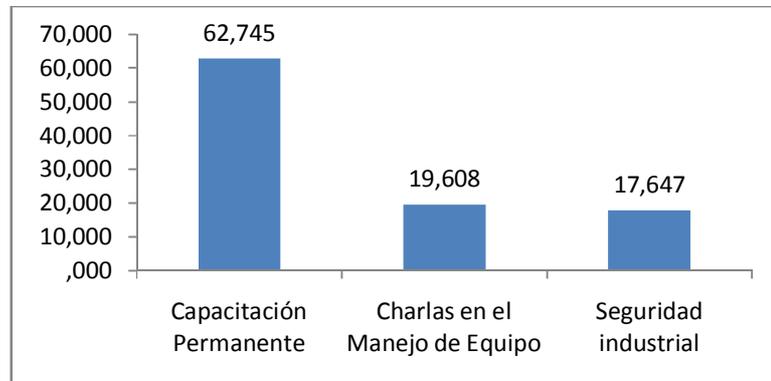
**Interpretación:** La situación económica de la empresa es muy importante ya que refleja que tan sólida esta, si tenemos o no rentabilidad para poder crecer invirtiendo en más equipo o en más variedad de productos caso contrario enfocarnos en otros aspectos como en calidad o publicidad que nos permita aumentar las ventas

**Pregunta No 6:** ¿Requiere usted formación para realizar sus tareas correctamente en su área o departamento de trabajo?

TABLA No. 12: Que formación requiere para realizar sus tareas correctamente

RESPUESTAS	f	%
Capacitación Permanente	32	62.75
Charlas en el Manejo de Equipo	10	19.61
Seguridad industrial	9	17.65
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.10: Que formación requiere para realizar sus tareas correctamente



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### Análisis

En la tabla N°10 representada en el gráfico N°06 observamos que un 62.75% requiere capacitación permanente, un 19.61% charlas en el manejo de maquinaria y equipo y un 17.65% requiere seguridad industrial, para realizar sus tareas correctamente

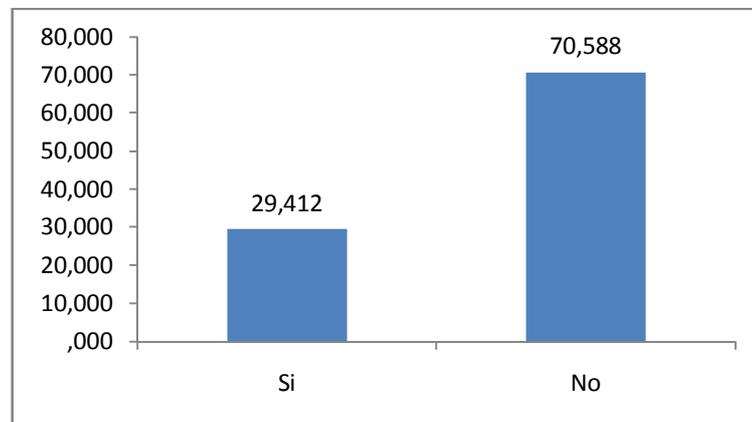
**Interpretación:** La formación tanto profesional como personal es primordial para la empresa por lo que las capacitaciones constantes es un punto muy importante para la gerencia

**Pregunta No 7:** ¿Usted trabaja en el departamento de producción?

TABLA No. 13: Trabajadores en el departamento de producción

RESPUESTAS	f	%
Si	15	29.41
No	36	70.59
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.11: Trabajadores en el departamento de producción



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

#### Análisis

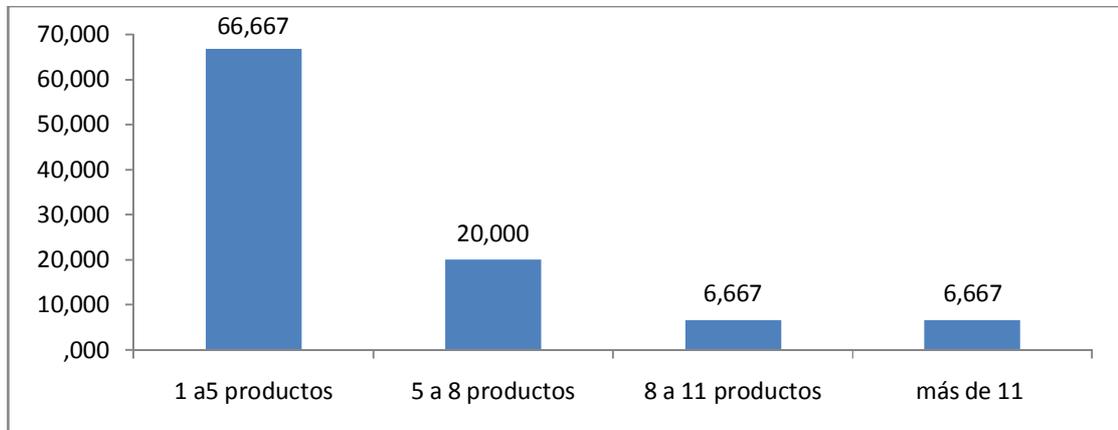
En la tabla N°10 representada en el gráfico N°06 es una pregunta que nos permite controlar que solo responda el personal que conoce el área de producción

**Pregunta No 8:** ¿Si su contestación fue SI en la pregunta anterior conteste: usted en su área trabaja un numero de:

TABLA No. 14: Cantidad de productos diarios que trabaja

RESPUESTAS	f	%
1 a5 productos	10	66.67
5 a 8 productos	3	20.00
8 a 11 productos	1	6.67
más de 11	1	6.67
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.12: Cantidad de productos diarios que trabaja



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### Análisis

En la tabla N°12 representada en el gráfico N°08 podemos observar que un 66.75% del personal de producción trabaja diariamente de 1 a 5 productos, en menor medida de 5 a 8 un 20%, y muy poco mas de 8 productos con el 6.67%.

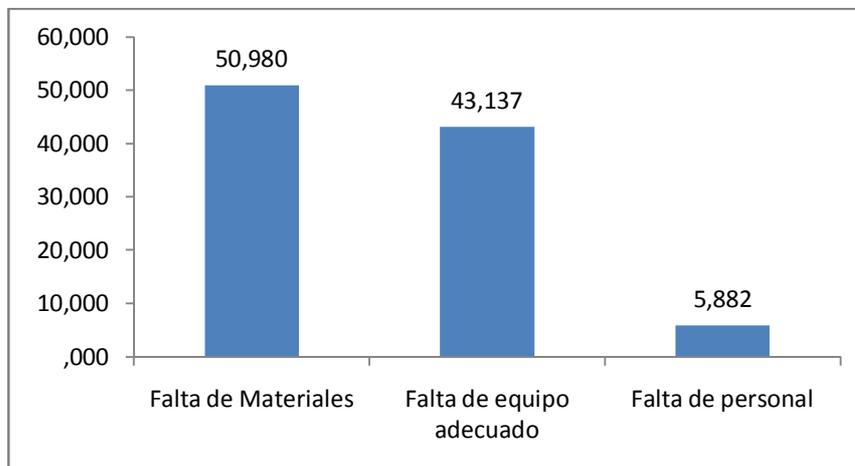
**Interpretación:** El control diario del el número de productos que puede terminar un empleado diariamente es indispensable para tener conocimiento de cuantos productos podemos terminar semanalmente con todo el personal completo

**Pregunta No 9:** ¿Por qué razón se ha paralizado su trabajo temporalmente?

TABLA No. 15: Razones porque se ha paralizado su trabajo temporalmente

RESPUESTAS	f	%
Falta de Materiales	26	50.98
Falta de equipo adecuado	22	43.14
Falta de personal	3	5.88
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.13: Razones por que se ha paralizado su trabajo temporalmente



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### **Análisis**

En la tabla N°13 representada en el gráfico N°09 podemos indicar que la falta de materiales y la falta de equipo adecuado con un 50.98% y un 43.14% respectivamente son las razones por las que se ha paralizado temporalmente su trabajo mientras que un 5.88% menciona que es por falta de personal

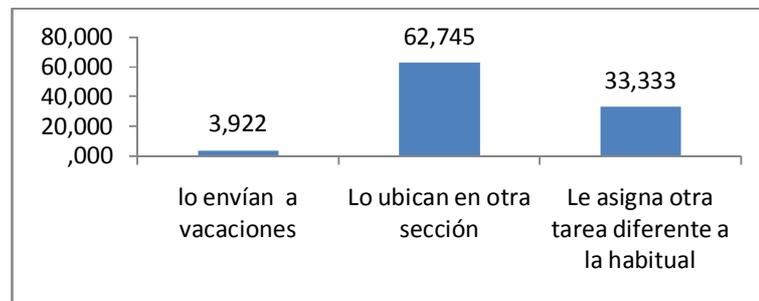
**Interpretación:** Se debe contar con los materiales así como el equipo adecuado para que el trabajo no se suspenda, de forma que las actividades se realicen de manera continua sin interrupciones que afecten la capacidad de producción de la empresa

**Pregunta No 10:** ¿Cuándo no existe material para trabajar en su área a usted?

TABLA No. 16: Actividades asignadas por falta de trabajo en su área

RESPUESTAS	f	%
lo envían a vacaciones	2	3.92
Lo ubican en otra sección	32	62.75
Le asigna otra tarea diferente a la habitual	17	33.33
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.14: Actividades asignadas por falta de trabajo en su área



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### Análisis

En la tabla N°14 representada en el gráfico N°10 podemos apreciar que en un 62.75% se ubican en otra sección al personal cuando el trabajo se ha disminuido en un 33.33% le asignan otra tarea diferente a la habitual, mientras a un 3.92% del personal se le ha enviado de vacaciones.

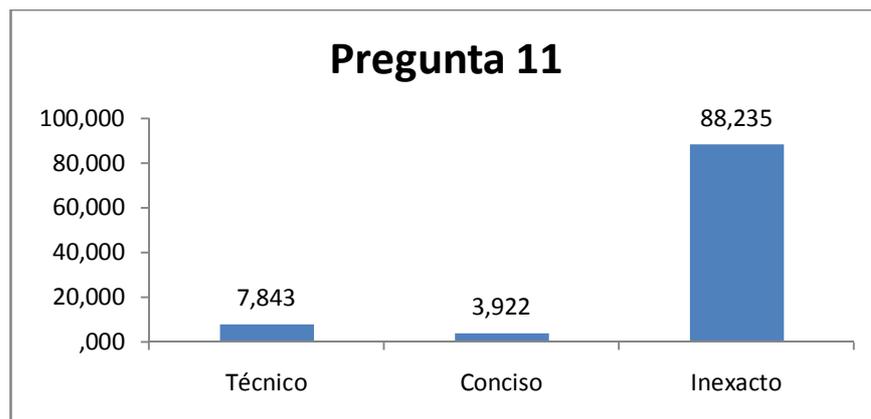
**Interpretación:** El personal debe acoplarse en cualquier área de la empresa, ya que hay ocasiones que el trabajo se disminuye y se tiene que ocuparlo al mismo en otras actividades productivas minimizando el tiempo ocioso

**Pregunta No 11:** ¿Cómo considera usted los informes de costos de producción?

TABLA No. 17: Informes de costos de producción

RESPUESTAS	f	%
Técnico	4	7,84
Conciso	2	3,92
Inexacto	45	88,24
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.15: Informes de costos de producción



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

### **Análisis**

En la tabla N°15 representada en el gráfico N°11 podemos ver que un 88.24% considera que los informes de costos de producción son inexactos, mientras que un 7.84% piensan que los informes son técnicos y tan solo el 3.92% considera que es conciso y de fácil entendimiento

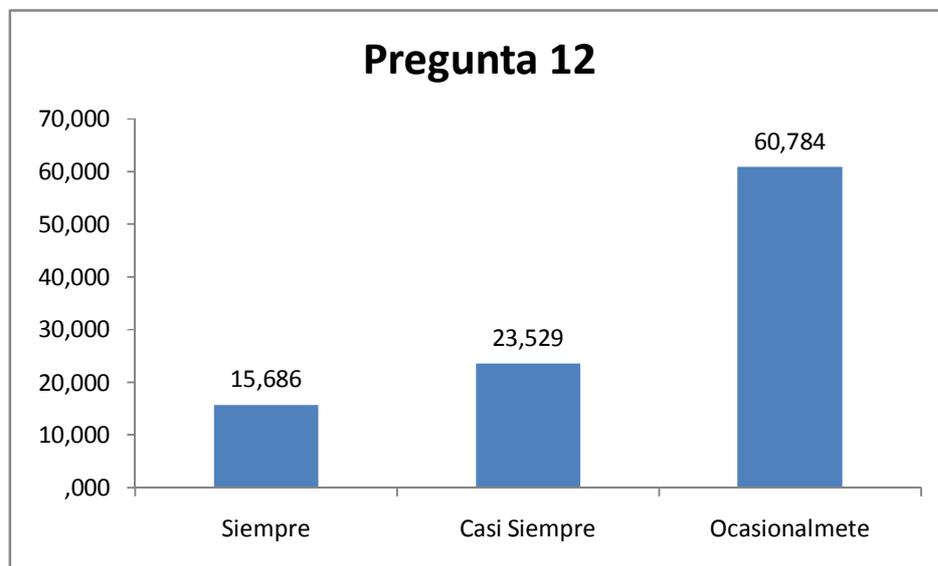
**Interpretación:** Un informe de costos de producción adecuado es el factor primordial para que una fábrica pueda crecer de manera sostenida, ya que elegir un buen sistema y contar con informes de costos adecuados puede encaminar a cumplir con los objetivos propuestos de la empresa.

**Pregunta No 12:** ¿Realizan registros de los sobrantes de materiales?

TABLA No. 18: Registro de sobrantes de materiales

RESPUESTAS	f	%
Siempre	8	15,69
Casi Siempre	12	23,53
Ocasionalmente	31	60,78
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

GRAFICO No.16: Registro de sobrantes de materiales



Fuente: Encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

Fecha: Mayo 2011

## Análisis

En la tabla N°16 representada en el gráfico N°12 podemos apreciar que un 60.78% de los encuestados indica ocasionalmente se registran los sobrantes de materiales, mientras que un 23.53% menciona que casi siempre se realiza el registro y tan solo el 15.69% alude que siempre se registra los sobrantes de materiales

**Interpretación:** El registro adecuado de los sobrantes de materiales de la producción debe ser un punto tomando muy en cuenta ya que disminuiríamos la contaminación del medio ambiente un tema muy comentado en la actualidad, mas aun nos permitirá aprovechar al máximo nuestros recursos y disminuir el desperdicio

### 4.3 VERIFICACION DE HIPOTESIS

Para muestras pequeñas la utilización del Chi-cuadrado, se maneja como un estadígrafo de distribución libre que permite establecer la correspondencia de valores observados y esperados, permitiendo la comparación global del grupo de frecuencias a partir de la hipótesis que se quiere verificar

#### 4.3.1. Combinación de frecuencias

**TABLA 19**

Situación económica en cuanto a ganancias		Informes de costos de producción			
		Técnico	Conciso	Inexacto	TOTAL
Alto		3	2	10	15
Bajo		1	0	35	36
TOTAL		4	2	45	51

Fuente: La encuesta

Elaborado por: José Luis Tite

### 4.3.2. Frecuencias esperadas

**TABLA 20**

		Informes de costos de producción			
Situación económica en cuanto a ganancias		Técnico	Conciso	Inexacto	TOTAL
	Alto	1.18	0.59	13.24	15
	Bajo	2.82	1.41	31.76	36
	TOTAL	4	2	21	51

Fuente: TABLA 19

Elaborado por: José Luis Tite

### 4.3.3. Modelo lógico

*Ho:* La rentabilidad no depende de la información de los costos de producción de muebles fabricados por “Créditos Morales”

*Ha:* La rentabilidad depende de la información de los costos de producción de muebles fabricados por “Créditos Morales” año 2009

### 4.3.4. Nivel de Significación

El nivel de significación con el que se trabaja es del 0.05

$$X^2 = \sum_{i=1}^k \frac{(f_o - f_e)^2}{f_e}$$

En donde:

$X^2$  = Chi-cuadrado

$\Sigma$  = Sumatoria

**fo** = Frecuencia observada

**fe** = frecuencia esperada o teórica

#### 4.3.5. Nivel de Significación y Regla de Decisión

##### 4.3.5.1. Grado de Libertad

Para determinar los grados de libertad se utiliza la siguiente formula:

$$\mathbf{GL} = (c-1) (f-1)$$

$$\mathbf{GL} = (3-1) (2-1)$$

$$\mathbf{GL} = 2*1$$

$$\mathbf{GL} = 2$$

##### 4.3.5.2. Grado de Significación

$$\infty = 0.05$$

En donde:

**fo** = Frecuencia Observada

**fe** = Frecuencia Esperada

**fo-fe** = Frecuencias observada- frecuencias esperadas

**(fo-fe)<sup>2</sup>** = Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado

**(fo-fe)<sup>2</sup> / fe** = Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado dividido para las frecuencias esperadas

#### 4.3.6. Cálculo del Chi-Cuadrado

**TABLA 21**  
**CÁLCULO DEL CHI-CUADRADO**

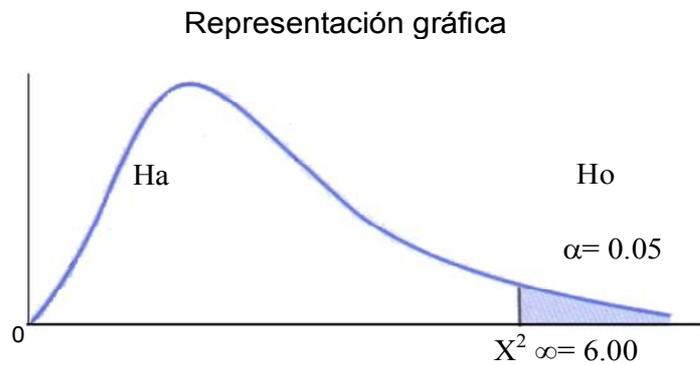
fo	fe	(fo-fe)	(fo-fe) <sup>2</sup>	(fo-fe) <sup>2</sup> /fe
3	1.18	1.82	3.33	2.83
2	0.59	1.41	1.99	3.39
10	13.24	-3.24	10.47	0.79
1	2.82	-1.82	3.33	1.18
0	1.41	-1.41	1.99	1.41
35	31.76	3.24	10.47	0.33
			<b>x<sup>2</sup></b>	<b>9.92</b>

Fuente: TABLA 20

Elaborado por: José Luis Tite

#### 4.3.7. Verificación de la hipótesis

**GRÁFICO 17**  
**VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS**



Fuente: Niveles

Elaborado por: José Luis Tite

#### **4.3.8. Conclusión**

Para rechazar la  $H_0$  debe cumplirse  $X^2 \geq X^2_{\alpha}$ , entonces  $9.92 \geq 6.0$  por lo que se rechaza la Hipótesis nula y se acepta la Hipótesis alterna por lo tanto podemos concluir que la rentabilidad depende de una adecuada y exacta información de costos

## CAPITULO V

### 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 5.1 Conclusiones

Una vez determinado el problema desarrollado, el marco teórico, planteado la hipótesis, definido los objetivos e identificados las variables de estudio y con los resultados cuanti-cualitativos de la investigación de campo se ha llegado a lo siguiente:

- Cada empleado no tiene afectación en los procesos simples que optimice el flujo de las operaciones en las diferentes áreas y puedan generar productos y servicios que satisfagan las expectativas de los clientes.
- Dentro de la empresa cada departamento y áreas no cuenta con un jefe o supervisor inmediato, que al empleado le guie para dar solución a los problemas de manera eficiente y eficaz.
- La información de costos existente es inexacta, provocando que esta sea inútil e inoportuna para la toma de decisiones tanto al momento de la compra de materia prima, selección del personal para la producción así como la distribución exacta de los costos indirectos de fabricación, todo es conlleva a que el precio del producto no sea real y por ende nuestra rentabilidad disminuya.
- El volumen de producción responde al pedido de los almacenes, quienes solicitan sin un adecuado análisis en los inventarios

- Los precios de venta calculados en la administración tanto para la matriz como para las sucursales, responden a costos calculados en forma empírica, por parte del departamento
- Los créditos y las entregas a domicilio que otorga la empresa constituye uno de los atractivos para los clientes los cuales no ha sido analizados financieramente.
- Los diseños de los artículos no son de creación propia de la empresa son basados en modelos de muebles adquiridos en el mercado
- Las actividades de producción tanto de lacado como carpintería están descentralizados por falta de espacio físico (2 cuadras) ocasionando una pérdida de tiempo el transportar de un lugar a otro para el respectivo proceso.
- Los materiales como lacas, tintes, lijas, clavos son despachados en base a breves cálculos realizados por los maestros para los procesos de producción

## **5.2 Recomendaciones**

Por lo establecido en las conclusiones y luego de priorizar las recomendaciones se presentan el siguiente orden de acciones que debe ejecutar la empresa para superar la problemática existente:

- Cada empleado del área de producción como en el área administrativa debe conocer de manera definida cuáles son sus labores diarias, lo que permite aprovechar al máximo el tiempo y disminuir el tiempo ocioso.

- Asignar el personal idóneo para cada área, de manera óptima que le permita ayudar al subordinado dar solución a los problemas que se presentan en sus actividades delineando estrategias
- Diseñar un control de costeo que permita determinar con exactitud información de costos de producción eficiente que contenga: Guías de procesos, hojas de costos, notas de requisición o envío de materiales que nos permita gerenciar de manera oportuna
- Elaborar ordenes de pedidos de manera secuencial en la producción de bienes y establecer existencias mínimas y máximas
- Es necesario que la empresa realice un análisis de mercado en donde interviene la oferta y la demanda, estableciendo estrategias de marketing que nos demuestre el precio de venta con un margen adecuado de rentabilidad
- Analizar los canales de distribución que le permita a la empresa continuar con las entregas a domicilio y analizar sus costos para que la empresa no aumente sus gastos
- Crear un departamento de diseño de los muebles en base a las necesidades de los clientes y a estudios de nuevas innovaciones de diseño y tecnología
- Realizar análisis de tiempos y movimientos que con lleve a una automatización de las líneas de producción en donde el trabajador no tenga que realizar actividades de trasladar su herramientas de trabajo a otros lugares ocasionando pérdidas de tiempo
- Determinar las medidas exactas de los materiales utilizados, la estandarización de los elementos del costo.

## **CAPITULO VI**

### **PROPUESTA**

#### **6.1 DATOS INFORMATIVOS**

##### **6.1.1 Titulo**

Diseño de un sistema de costos por órdenes de producción para la fábrica de muebles Créditos Morales del catón Pelileo, que permitirá medir eficiente mente los recursos y determinar oportunamente el nivel de rentabilidad

##### **6.1.2 Institución ejecutora**

Fábrica de muebles Créditos Morales

##### **6.1.3 Beneficiarios**

Con la elaboración de esta propuesta el principal beneficiario será la fábrica de muebles créditos morales al poder contar con un sistema de costos establecido, que le permita ser más competitivo y eficaz en la fabricación de sus productos previendo costos y gastos a un antes de elaborar el producto, además de ver incrementado sus rentas dejaran de subutilizar sus recursos

Dentro de los beneficiarios indirectos se encuentran los mismos proveedores de la fábrica de muebles créditos morales, puesto que al contar con un sistema de costeo apropiado podrá establecer y presupuestar con mayor eficacia la demanda de insumos con un menor margen de error

Dentro de los beneficiarios secundarios se encuentran los elaboradores de este estudio puesto que al ser realizable dicha propuesta se podrá poner en práctica las habilidades adquiridas durante la vida de estudio universitaria

Adicionalmente se beneficiará de esta propuesta la economía en su conjunto dado que a través de su implementación se promoverá la circulación del dinero dando un objetivo social a este trabajo

#### **6.1.4 Ubicación**

La empresa mencionada anteriormente está ubicada en la Región Sierra del Ecuador, provincia de Tungurahua, cantón Pelileo, parroquia Pelileo Grande, barrio Cementerio

#### **6.1.5 Tiempo estimado**

La ejecución de la presente propuesta dura aproximadamente siete meses teniendo como punto de partida el 01 de Enero de 2011 y como punto final el 31 de Julio de 2011

#### **6.1.6 Equipo técnico responsable**

**Investigador:** José Luis Tite Ojeda

**Instructor de Investigación:** Dr. Oscar López

**Gerente de la Empresa:** Sr. Guido Morales

### **6.1.7Costo**

Su implantación puede efectuarse de forma inmediata con una inversión aproximada de 3000 dólares ya que es necesario de profesionales tanto en el área de producción como de costos.

### **6.2 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA**

Cada empleado no tiene afectación en los procesos simples que optimice el flujo de las operaciones en las diferentes áreas y puedan generar productos y servicios que satisfagan las expectativas de los clientes.

Dentro de la empresa cada departamento y áreas no cuenta con un jefe o supervisor inmediato, que al empleado le guie para dar solución a los problemas de manera eficiente y eficaz.

La información de costos existente es inexacta, provocando que esta sea inútil e inoportuna para la toma de decisiones tanto al momento de la compra de materia prima, selección del personal para la producción así como la distribución exacta de los costos indirectos de fabricación, todo esto conlleva a que el precio del producto no sea real y por ende nuestra rentabilidad disminuya.

El volumen de producción responde al pedido de los almacenes, quienes solicitan sin un adecuado análisis en los inventarios

Los precios de venta calculados en la administración tanto para la matriz como para las sucursales, responden a costos calculados en forma empírica, por parte del departamento

Los créditos y las entregas a domicilio que otorga la empresa constituyen uno de los atractivos para los clientes los cuales no ha sido analizado financieramente.

Los diseños de los artículos no son de creación propia de la empresa son basados en modelos de muebles adquiridos en el mercado

Las actividades de producción tanto de lacado como carpintería están descentralizadas por falta de espacio físico (2 cuadras) ocasionando una pérdida de tiempo el transportar de un lugar a otro para el respectivo proceso.

Los materiales como lacas, tintes, lijas, clavos son despachados en base a breves cálculos realizados por los maestros para los procesos de producción

### **6.3 JUSTIFICACION**

La siguiente propuesta está encaminada a incrementar la rentabilidad recalando la vital importancia de un control de costos en las entidades industriales o manufactureras, con que fundamentan las decisiones de la gerencia, ya que un buen sistema de control de costos no solo se limita a la función contable, sino también a llevar el control de la utilización de los recursos.

El sector de la fabricación de muebles dentro de la región es un sector carente de procesos productivos estandarizados, de igual manera son pocas las fabricas que por su magnitud y tamaño carecen de estudios de métodos y tiempos, sistemas de cotización, eficiencia en la producción, por tal motivo la fabrica ha sentido la necesidad de mejorar sus procesos productivos, para así, lograr desde bases reales ser más competitivo en el mercado

En la fábrica de muebles Créditos Morales , resultado del desconocimiento de un sistema de costeo claro se ha venido llevando un control muy elemental y básico de costos, alejado de la real naturaleza de los procesos de fabricación y de los beneficios que tiene un proceso ordenado y adecuado para obtener la rentabilidad que toda

empresa espera tener. Por ello se pretende contribuir con esta Empresa con un sistema de control de costos, en el que se determinen los costos unitarios para evaluar los inventarios de producción en proceso y de artículos terminados, elaboración de presupuestos de la empresa, programas de producción, ventas y financiamiento, informes sobre el costo de los artículos vendidos, para determinar las utilidades.

Esta investigación es factible gracias al acceso de información que brinda la empresa además de otros factores importantes que ayudarán a la realización original y satisfactoria de ésta investigación

## **6.4 OBJETIVOS**

### **6.4.1 Objetivo general**

Diseñar, estructurar e implementar un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción eficiente para la fábrica de muebles Créditos Morales, que nos permita medir oportunamente la utilización de los recursos productivos y la rentabilidad de la fábrica

### **6.4.1 Objetivos específicos**

Identificar las actividades, procesos y responsabilidades de cada uno de los integrantes del área productiva de la fábrica, estableciendo una guía de actividades para logara un control eficiente de los recursos

Fundamentar mediante el apoyo de una base teórica el sistema de control de costos por órdenes de producción y su rentabilidad.

Generar información contable en base a determinar las variaciones de los parámetros de producción de ventas, compras y de órdenes de producción reales con los estándares establecidos permitiendo un control oportuno de estas desviaciones

## **6.5 ANALISIS DE FACTIBILIDAD**

A fin de demostrar la viabilidad del sistema de producción por órdenes de producción propuesto para la fábrica de muebles créditos morales se analizan los siguientes estudios de factibilidad

### **6.5.1 Factibilidad política**

La actual propuesta es viable en el aspecto político debido a que el sistema de costos por órdenes de producción nos permitirá mejorar la rentabilidad al establecer los costos de la línea de productos y su contabilización, para facilitar el conocimiento con una información completa y nos permita una correcta toma de decisiones.

El Gobierno Nacional está comprometido en entregar ayudas para poder producir más y mejor, y a largo plazo. Esto se logrará gracias a: La inversión productiva nacional y extranjera. Permitiendo el desarrollo sostenible de las micro, pequeñas y medianas empresas.

La Transformación Productiva que impulsa el Gobierno Nacional considera al ser humano como centro de acumulación de conocimiento, así también una matriz que genera valor agregado, el coeficiente, con un sistema integral de innovación y emprendimiento, y principalmente que vaya de la mano con una revolución educativa anclada en la mejora del sistema de capacitación.

Código de la Producción que tiene como finalidad la democratización de los medios de producción, contiene elementos de fomento general para dinamizar la producción a través de incentivos fiscales y reglas claras fomentar una nueva matriz productiva, con la implementación de Zonas Especiales de Desarrollo Económico y la democratización de la transformación con el apoyo a Mipymes, la economía social y solidaria, y el impulso a los territorios.

### **6.5.2 Factibilidad socio-cultural**

El ambiente social se compone de actitudes, formas de ser, expectativas, grados de inteligencia y educación, creencias y costumbres de las personas de un grupo o sociedad determinados.

Por tal motivo al situar un producto en el mercado se debe tomar decisiones operativas como: qué clase de producto vamos a introducir en el mercado, a qué precio se lo va comercializar, cuales son los canales de distribución que vamos a utilizar y que clase de medios de comunicación vamos a utilizar para llegar a nuestros clientes.

A más de estas decisiones se deberá segmentar los clientes en forma geográfica, demográfica, estilo de vida, psicográfica y costumbres permitiendo que el producto introducido sea el adecuado.

Pero la finalidad de la fábrica es producir muebles para clientes de un nivel socio económico medio lo cual se logrará en el trascurso de la aplicación del sistema por órdenes de producción aplicando bases de cálculos para el mejoramiento de los costos de los artículos fabricados.

### **6.5.3 Factibilidad tecnológica**

Tecnología se refiere a la suma total del conocimiento que se tiene de las formas de hacer las cosas. Sin embargo su principal influencia es sobre la forma de hacer las cosas, cómo se diseñan, producen, distribuyen y venden los bienes y los servicios.

La repercusión de la tecnología se manifiesta en nuevos productos, nuevas máquinas, nuevas herramientas, nuevos materiales y nuevos servicios. Algunos beneficios de la tecnología son: mayor productividad, estándares más altos de vida, más tiempo de descanso y una mayor variedad de productos

La disponibilidad de maquinaria en cada departamento de la fábrica, ayudará a implementar el sistema de costos por órdenes de producción de formar adecuado permitiendo a la fábrica tener un control apropiado de los elementos del costo y avanzar en la disminución de tiempos ociosos, la optimización de recursos y la elaboración de productos de calidad.

### **6.5.4 Factibilidad organizacional**

Es viable la propuesta debido al apoyo incondicional del propietario, el departamento administrativo y el área de producción que están comprometidos con la fábrica en la implementación de un sistema de costos que ayude a determinar el precio exacto del producto y por ende aumentar la rentabilidad

Aplicar el sistema significa mejorar la calidad empresarial con la obtención de informes claros y una toma de decisiones inmediatas de cambio

El código de comercio norma en el Ecuador, las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles y los actos contratos de comercio, este código expresa que son comerciantes los que tienen la capacidad para contratar ; hacen del comercio su actividad habitual aquí se incluyen los fabricantes de muebles

Por esta razón toda persona que quiere ejercer el comercio formal deberá cumplir los requisitos que la ley exige para poder llevar a cabo su actividad dichos requisitos difieren, al tratarse de una persona natural o jurídica

Persona natural.- Es aquella que puede establecerse libremente como empresario y contraer obligaciones al cumplir los 18 años de edad

Persona jurídica.- El código civil ecuatoriano señala que una persona jurídica es una persona ficticia capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles y de ser representada judicial y extrajudicialmente. La ley de compañías del Ecuador la define como un contrato en que dos o más personas unen sus capitales o industrias para emprender en operaciones mercantiles y participar de sus utilidades

#### **6.5.6 Factibilidad ambiental**

Hoy en día el factor ambiental está tomado muy en cuenta en todas las actividades productivas, en este tema desempeña un papel muy importante la planificación, puesto que permitirá contar con los medios materiales y estrategias de adaptación que permita a la empresa no solo cumplir con la legalidad vigente en materia de conservación del medio ambiente, siempre por debajo de las verdaderas exigencias de la naturaleza, si no que participará de manera activa en algo que asegure el futuro de todos: el adecuado equilibrio ecológico.

El actual trabajo contribuirá y promoverá la aplicación de tecnologías de producción limpia en la industria, optimizando al máximo los recursos, evitando el desperdicio y mejorando el cálculo de la materia prima que va a ser utilizada en cada orden de producción al mismo tiempo establecer incentivos a los empleados que aporten con ideas para minimizar los residuos que afecten al medio ambiente

### **6.5.7 factibilidad económico financiera**

La presente propuesta es factible en el aspecto económico –financiero por la disponibilidad de los recursos económicos con que cuenta la empresa y decisión de inversión, mejoramiento, calidad en la producción.

Este sistema de órdenes de producción mejorara la posición económica de la situación financiera porque se podrá emitir informes, balances que ayudará a una toma de decisiones.

### **6.5.8 factibilidad legal**

Dentro del aspecto legal el sistema es adaptable a los requerimientos de las Normas Internacionales mencionados en la **NIC 2** :

**12.** Los costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costes indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados.

Costes indirectos fijos son todos aquéllos que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el coste de gestión y administración de la planta. Costes indirectos variables son todos aquéllos que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.L394/30

## **6.6 FUNDAMENTACIÓN**

### **6.6.1 Fundamentación científica**

**Zapata,(2007.p60)** en su libro “ Contabilidad de costos” argumenta que el sistema tradicional de acumulación de costos denominado por órdenes de producción, también conocido con los nombres de costos por órdenes específicos de fabricación, por lotes de trabajo o por pedidos de los clientes ,es propio de aquellas empresas cuyos costos se pueden identificar con el producto o el lote en cada orden de trabajo en particular, a medida que se van realizando las diferentes operaciones de producción en esa orden específica .A si mismo, es propio de empresas que producen sus artículos con base en el ensamblaje de varias partes hasta obtener un producto final, de donde los diferentes productos pueden ser identificados fácilmente por unidades o lotes individuales, como en las industrias tipográficas, de artes gráficas en general, calzado, muebles, construcción civil, talleres de mecánica, sastrerías, siembras y cultivos, crianza de animales para el engorde, producción de lácteos por lotes .etc.

#### **Características**

Las características fundamentales son:

1. Apto para las empresas que tienen fabricación por pedido o en lotes, como ya se explicó.
2. Requiere que los elementos se clasifiquen en directos e indirectos, por tanto, los elementos se denominan: a)materiales directos b)mano de obra directa y c)costos indirectos de fábrica
3. Inicia con una orden de trabajo que emite formalmente una autoridad de la empresa.
4. Por cada orden se debe abrir y mantener actualizada una hoja de costos.

5. El objeto del costo es el productos que se están produciendo y que constan en la orden de trabajo y en la hoja de costos
6. Funciona con costos reales o predeterminados, o ambos a la vez.

## **Objetivos**

El sistema de costos por órdenes de producción tiene, entre otros, los siguientes objetivos:

1. Calcular el costo de producción de cada pedido o lote de bienes que se elabora, mediante el registro de los tres elementos en las denominadas hojas de costos.
2. Mantener en forma adecuada el conocimiento lógico del proceso de manufactura de cada artículo. Así, es posible seguir en todo momento el proceso de fabricación, que se puede interrumpir sin perjuicio del control físico, del registro y de la calidad del producto.
3. Mantener un control de la producción aun después que se haya terminad, a fin de reducir los costos en la elaboración de nuevos lotes o nuevos productos.

## **Flujo operativo del sistema de costos por órdenes de producción**

Mediante el árbol de transición brindar un mensaje de la secuencia de producción.

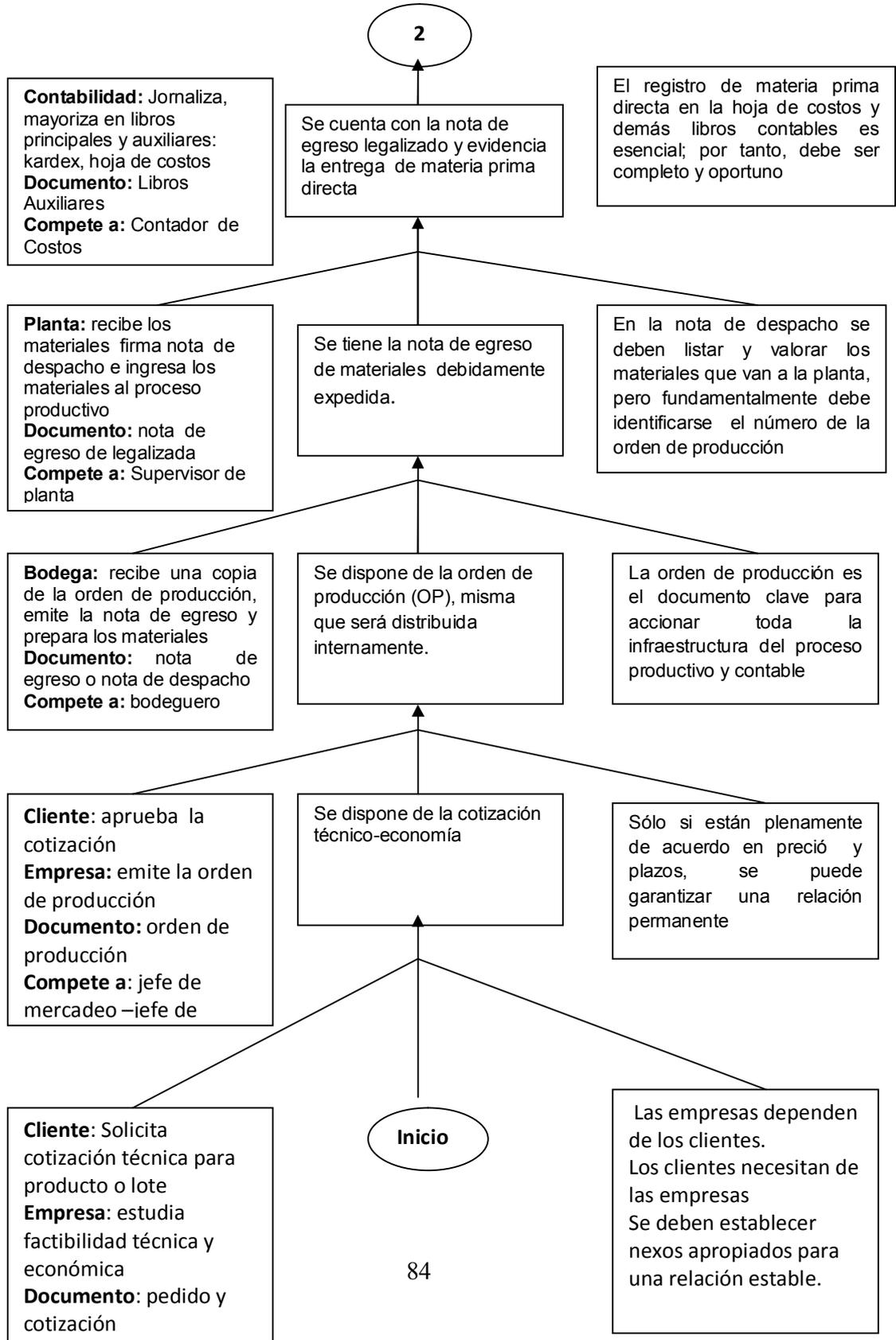
El gráfico está dividido en tres columnas: la de la derecha, explica por que se debe hacer o no hacer una tarea o actividad; la columna del centro va indicando los avances dentro de la secuencia del proceso, la columna de la izquierda dice qué se tiene que hacer, quién debe hacerlo (competencia) y los documentos que se van generando cada vez que se avanza en el proceso o flujo; por tanto se lee de derecha a izquierda y de abajo hacia arriba.

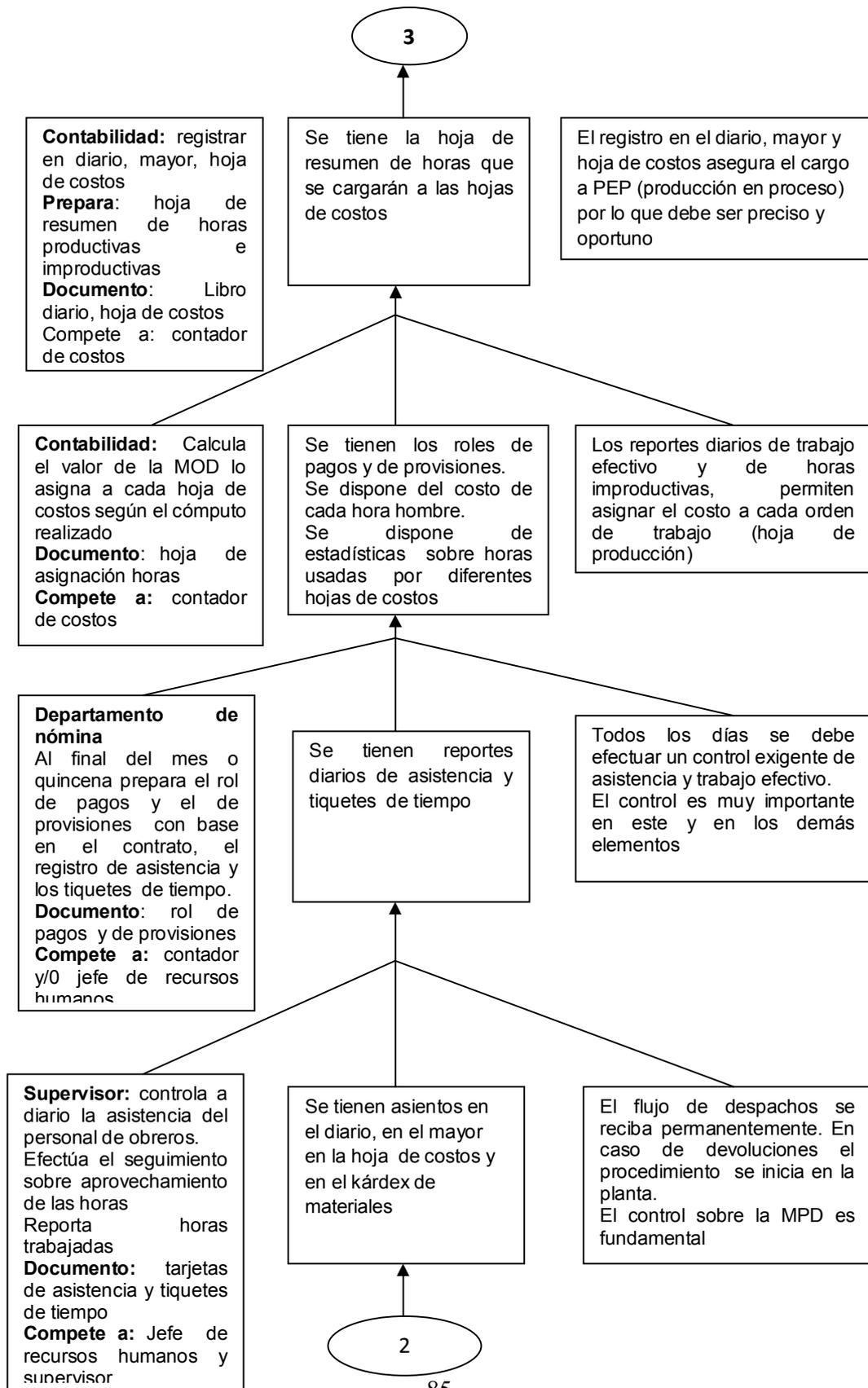
El flujo se inicia con la solicitud de cotización de parte del cliente: tan pronto se concreta el pedido, la empresa debe emitir una orden de trabajo (si se trabaja en lotes para ser vendidos por medio de almacenes de fábrica, el almacenista es quién actúa como si fuera el cliente) y termina con la recepción de los artículos terminados en la

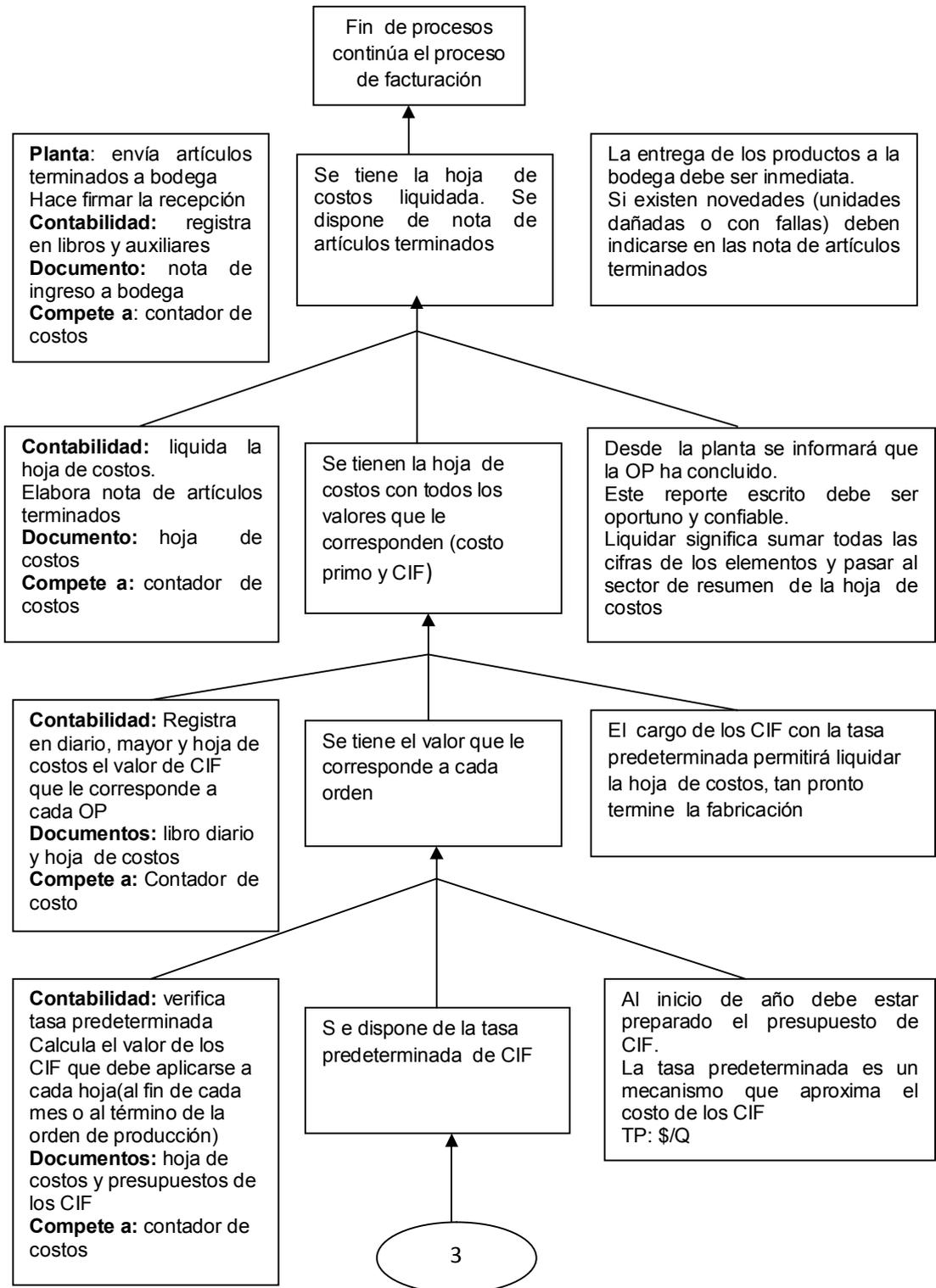
bodega respectiva .A partir de este momento comienza a operar otro proceso denominado facturación.

Tan pronto se haya concertado el trabajo con un cliente, se debe emitir la orden de producción o trabajo desde la unidad de ventas o de producción, según se haya establecido en las competencias. El modelo que se presenta a continuación puede servir para la aplicación en la empresa.

**GRÁFICO.18 Flujo operativo del sistema de costos por órdenes de producción**







**La hoja de costos.-** La hoja de costos será abierta tan pronto se expida la orden de producción, debe estar actualizada conforme se utilicen y apliquen a los elementos del costo. Una vez que se conozca con certeza que ha concluido lo que se está haciendo se debe liquidar. Este libro contable constituye el auxiliar del “inventario de productos en proceso”

### **Predeterminación de una cuota de distribución de los costos indirectos de fabricación**

Al seleccionar la base es necesario que la misma tenga relación con el tipo de servicio proporcionado: Las bases de distribución que se pueden utilizar son las siguientes:

- Área ocupada
- Dotación
- Volumen ocupado en depósitos de materiales
- Cantidad de pedidos de materia prima
- Consumo de fuerza motriz
- Kilaje transportado
- 

Los modelos de aplicación disponibles son los que siguen:

**Unidades producidas.** Las cargas fabriles unitarias se obtienen dividiendo el importe mensual por la cantidad de unidades procesadas. Se aplica cuando se produce sólo un artículo, sin variantes de ningún tipo (tamaño, color, calidad, etc) o donde si bien se fabrican varios productos, éstos requieren igual tiempo de procesamiento.

**Costos de materia prima:** Vincula el costo mensual de las cargas fabriles de un centro con el valor de la materia prima consumida en ese lapso:

#### **Cargas fabriles mensuales**

$$\frac{\text{Materia prima consumida en el mes}}{\text{Cargas fabriles mensuales}} \times 100 = \%$$

El porcentaje resultante se aplica a los costos unitarios de materia prima de cada producto.

**Horas hombre:** Relaciona el monto de las cargas fabriles mensuales con las horas necesarias de mano de obra directa para complementar la producción realizada en ese lapso. Este valor se aplica a los costos unitarios en función de las horas de trabajo directo que requiere cada artículo.

**Horas máquina:** La alícuota surge vinculando las cargas fabriles mensuales con la cantidad de horas que deben funcionar las máquinas para realizar la producción del período. Esa alícuota se aplica a las unidades de producto en función del tiempo de elaboración de cada artículo. Se la considera la base más precisa.

**Jornales directos:** La tasa de asignación surge de la relación entre el monto de las cargas fabriles mensuales y de los jornales directos mensuales, que se obtienen multiplicando las unidades producidas por sus respectivos costos de mano de obra directa. La cuota de aplicación se aplica a los jornales directos unitarios.

$$\frac{\text{Cargas fabriles mensuales}}{\text{Jornales directos mensuales}} \times 100 = \%$$

Al asociar los costos indirectos de fabricación con varios productos se hace un intento para elegir una base que sea común a todos los productos y que sea indicativa del rendimiento productivo o del beneficio del producto (generalmente es la de horas máquina).

La tasa de aplicación se obtiene de la siguiente manera:

**Costos presupuestados del departamento de servicios**

$$\text{Tasa de distribución} = \frac{\text{Costos presupuestados del departamento de servicios}}{\text{Base}}$$

**Base**

### **Estado del costo de producción y ventas**

Es el informe contable específico de las empresas industriales y de servicios; integra el costo de producción y el costo de ventas de los artículos terminados del periodo, mediante la presentación ordenada y sistemática de las cuentas que denotan “inversiones” efectuadas en los distintos conceptos del costo, y los inventarios de los artículos semielaborados y terminados, hasta obtener el costo de productos vendidos

### **Estado de pérdidas y ganancias**

Es quizá uno de los más importantes e interesantes informes contables, que “mide” la situación económica de una entidad en un periodo determinado; es decir, la capacidad gerencial para hacer rentables los recursos activos y pasivos.

Si estos recursos se han manejado correctamente y eficientemente, el patrimonio se incrementará; de lo contrario se reducirá y será motivo de obvia preocupación para propios y extraños.

### **Estado de Situación**

Es quizá el más importante de todos los informes contables, porque integra la situación económica y financiera de la empresa a una fecha dada.

La situación financiera se refiere a la capacidad de pago oportuno de deudas y compra de bienes y servicios para la operación y la posición actual de los activos, deudas y aportes patrimoniales.

## 6.7. METODOLOGÍA MODELO OPERATIVO

Fases del diseño del sistema de órdenes de producción

**TABLA. 22**

<b>FASES</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1.- Elaboración del plan de Cuentas	1 mes	Contador de costo
2.- Registros contables en libros	1 mes	Contador de costo
3.- Tratamiento de los elementos del costo y diseño de documentos de control <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiales o materia prima</li><li>• Mano de Obra</li><li>• Cargas Fabriles</li></ul>	3 meses 2 meses 1 mes	Bodeguero-Contador de costos–Jefe de Recursos humanos Contador de costos
4.- Elaboración de los Estado Financieros	2 meses	Contador de costos
5.- Aplicación práctica	3 meses	Contador de Costos

### 1.- Plan de Cuentas

**PLAN DE CUENTAS (Ver ANEXO II Pág. 160)**

**2.- Registro contables**

**LIBRO DIARIO**

**1.- Materiales Directos**

**GRAFICO 19. Modelo de asientos Materiales Directos**

<b>Fecha</b>	<b>Concepto</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
<b>2010-01-01</b>	<p><b><u>COMPRAS</u></b>            ----- x -----            Inventario materia prima directa            IVA pagado                Proveedores o Bancos            (Compra según factura N°..)</p>	XXXX XXX	XXXX
<b>2010-01-01</b>	<p><b><u>DEVOLUCIÓN A PROVEEDORES</u></b>            ----- x -----            Proveedores o caja                Inventario materia prima directa                IVA Pagado            (Devolución según factura N° 350)  <b>Nota:</b> Registrar devolución en el Kárdex</p>	XXXX	XXXX XXXX
<b>2010-01-01</b>	<p><b><u>TRANSFERENCIAS A LOS CENTROS PRODUCTIVOS</u></b>            ----- x -----            Inventario de producción en Procesos            Orden producción N°                Inventario de materia directa</p>	XXXX	XXXX

	(Envió de materiales con Nota de Despacho N°)		
	<b>Nota:</b> Registrar la entrega en el Kárdex		
	Registrar en la hoja de costos		
<b>2010-01-01</b>	<b>DEVOLUCIONES INTERNAS</b>		
	----- x -----		
	Inventario materia prima directa	XXXX	
	Inventario productos en proceso MPD		XXXX
<b>2010-01-01</b>	(R. Devolución de materiales en buen estado, según Nota N° 001)		
	<b><u>MATERIALES OBSOLETOS</u></b>		
	----- x -----		
	Inventario de desperdicios	XXXX	
	Inventario productos en proceso MPD		XXXX
<b>2010-01-01</b>	(R. devolución materiales en mal estado, según nota N° 100)		
	<b><u>DIFERENCIAS ENTRE EL INVENTARIO FÍSICO Y EL SALDO EN LIBROS</u></b>		
	<b>Errores registro Contable</b>		
<b>2010-01-01</b>	----- x -----		
	Inventario materia prima u otro inventario	XXXX	
	Sobrante de Inventarios		XXXX
<b>2010-01-01</b>	(R. diferencia en toma física, el sobrante es una renta no operacional)		
	----- x -----	XXXX	
<b>2010-01-01</b>	Faltantes de inventarios		XXXX
	Inventario materia prima u otro inventario		

2010-01-01	(R. diferencia en toma física, el faltante es un gasto no operacional) <b>Negligencia o abuso de confianza del Bodeguero</b> ----- x ----- Cuentas por Cobrar Bodeguero Inventario de materia prima  <b>Acumulación a la Orden de Producción</b> ----- x ----- Inventario producción en proceso Inventario materia prima u otro inventario (R. Diferencia en toma física, con cargo a orden N° 78)	XXXX	XXXX
		XXXX	XXXX

## 2. Mano de Obra

**Grafico 20. Modelo de Asientos Mano de Obre**

Fecha	Concepto	Debe	Haber
2010-01-01	<b><u>SALARIOS LIQUIDOS</u></b> ----- x -----		
	Mano de Obra Directa	XXXX	
	Retenciones en la fuente		XXXX
	Aportes seguro social por pagar		XXXX
	Bancos		XXXX

2010-01-01	<p>Anticipos de salarios (R. Del costo del rol de jornales directos correspondientes al mes ) <b>Nota:</b> Registrar en la hoj22a de costos</p> <p><b><u>PROVISIONES PARA BENEFICIOS</u></b></p> <p>----- x -----</p> <p>Mano de Obra Directa</p> <p>Decimotercer salario por pagar</p> <p>Decimocuarto salario por pagar</p> <p>Fondos de reserva y otros</p> <p>Vacaciones por pagar</p> <p>IESS por pagar – Aporte patronal</p> <p>(R. Del costo de provisiones de beneficios económicos periódicos )</p>		XXXX
2010-01-01	<p><b><u>PROVISIONES PARA BENEFICIOS</u></b></p> <p>----- x -----</p> <p>Inventario producción en procesos MOD</p> <p>Mano de Obra directa</p> <p>( R. Horas productivas en la hoja de costos)</p>	XXXX	XXXX
2010-01-01	<p><b><u>PROVISIONES PARA BENEFICIOS</u></b></p> <p>----- x -----</p> <p>Pérdida en la gestión de RR.HH</p> <p>Mano de Obra directa</p> <p>( R. Horas improductivas en la hoja de costos)</p>	XXXX	XXXX

### 3. Costos Indirectos de Fabricación

#### 3.1 Materiales Indirectos

**Grafico 21. Modelo de Asientos Materiales Indirectos**

Fecha	Concepto	Parcial	Debe	Haber
2010-01-01	<b><u>Inventarios Iniciales</u></b> ----- x -----			
	Inventario materiales indirectos		XXX	
	Capital			XXXX
	Otros Cuentas			XXXX
	( Según inventario inicial)			
2010-01-01	<b><u>Compras</u></b> ----- x -----			
	Inventario materiales indirectos		XXXX	
	IVA crédito tributario o compras		XXXX	
	Proveedores o Bancos			XXXX
	( Según Factura N°.....)			
2010-01-01	<b><u>Devolución a Proveedores</u></b> ----- x -----			
	Caja proveedores		XXXX	
	Inventario materiales indirectos			XXXX
	IVA Compras			
	( R.Devolución en compras)			

<b>2010-01-01</b>	<b><u>Despachos a producción</u></b> ----- x ----- CIF reales Materiales Indirectos Inventario materiales indirectos ( R. Despacho a la O. de producción N° 0001 )	XXXX	XXXX	XXXX
-------------------	---	------	------	------

### 3.2 Mano de Obra Indirectos

**Grafico 22. Modelo de Asientos Mano de Obra Indirectos**

<b>Fecha</b>	<b>Concepto</b>	<b>Parcial</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
<b>2010-01-01</b>	----- x ----- CIF reales Materiales Indirectos Remuneraciones por pagar Otras Cuentas ( R. de la mano de obra indirecta )	XXXX	XXXX	XXXX

### 3.3 Gastos Indirectos

**Grafico 23. Modelo de Asientos Gastos Indirectos**

Fecha	Concepto	Parcial	Debe	Haber
2010-01-01	<b><u>Adquisiciones</u></b> ----- x -----			
	Seguros Propagados de fábrica		XXX	
	Inventario de MPI		XXXX	
	Bancos/Proveedores/Prepagado			XXXX
2010-01-01	<b><u>Uso o devengamiento</u></b> ----- x -----			
	CIF reales		XXXX	
	Seguros de fábrica	XXXX		
	Materia prima indirecta	XXXX		
	Seguros prepagados de fábrica			XXXX
	Inventario de MPI			XXXX
	(R. devengamiento del 1° mes de seguro)			
2010-01-01	<b><u>Depreciación de la Fábrica</u></b> ----- x -----			
	CIF reales		XXXX	
	Depreciaciones de la fábrica	XXXX		
	Depreciación acumulada de muebles enseres (R. Depreciación acumulada de M.E.)			XXXX

<p><b>2010-01-01</b></p>	<p><b><u>Consumo de Energía Eléctrica</u></b>  ----- x -----  CIF reales  Energía Eléctrica  Bancos  (R. Pago de energía eléctrica.)</p>	<p>XXXX</p>	<p>XXXX</p>	<p>XXXX</p>
<p><b>2010-01-01</b></p>	<p><b><u>Amortización de fábrica</u></b>  ----- x -----  CIF reales  Amortización de fábrica  Amortización acumulada de  activos diferidos  (R. Amortización de la fábrica)</p>	<p>XXXX</p>	<p>XXXX</p>	<p>XXXX</p>

### 3.- Tratamiento de los elementos del costo

#### 3.1 Materiales o materia prima

Constituyen todos los bienes, ya sea que se encuentren en estado natural o sobre quienes haya operado algún tipo de transformación previa, requerimientos para la producción de un bien que será algo o muy diferente al de los materiales utilizados.

## **Ciclo de los materiales**

A través de 7 fases se desarrolla este ciclo de este elemento.

**1.- Detección de necesidades:** fase que activa las demás, consiste en dar a aviso a los responsables para que se inicie el proceso de compras, le corresponde al bodeguero dar este aviso en función de las órdenes de trabajo que se hayan expedido y del plan de adquisiciones que debe prepararse periódicamente.

**2.- Cotización y selección del proveedor:** esta fase debe ser expedida y segura a cargo de una comisión o de un departamento específico, el cual se encarga de esta labor compleja y delicada; es compleja porque se debe buscar las mejores alternativas del mercado, los mejores productos a los mejores precios y bajo condiciones de pago que satisfagan las expectativas de la empresa; es delicada porque en la negociación se deben buscar beneficios institucionales de la empresa y del proveedor y no de quién está encargado de la función. Es conveniente efectuar la calificación de proveedores que reúnan condiciones como: seriedad, cumplimiento, innovación y tolerancia. Se deben buscar proveedores que sean productores, mayoristas o distribuidos autorizados a fin de garantizar precio, calidad y buena atención.

**3.- Emisión de la orden de compra:** mediante una orden escrita se asegura que la cantidad tipo de bien, condiciones de pago y otros requisitos queden perfectamente entendidos por los proveedores; sólo así se evitarán las devoluciones que no convienen. Está a cargo del departamento de compras, el cual debe coordinar debidamente lo relacionado con transporte, aseguramiento y puntualidad en la entrega.

**Gráfico 24. Modelo de Orden de Compra**

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>						
<b>ORDEN DE COMPRA</b>				<b>N°</b>		
Fecha : .....			Dirección: .....			
Señor Proveedor : .....						
Plazo: .....		Vendedor: .....		Telfs: .....		
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Precios		
				Unitario	Total	
..... <b>Elaborado por</b> Jefe Compras		..... <b>Autorizado</b> Gerente		..... <b>Contabilizado</b> Contador de Costos		

**4.- Recepción y verificación del pedido:** proceso fundamental que consiste en recibir a satisfacción los bienes comprados. Está a cargo del bodeguero, con la asistencia de los encargados de compras. Es necesario verificar el contenido el contenido y conciliar con la orden de pedido y la factura .Este proceso da lugar al

registro contable que más adelante se hace a través de la factura o en su defecto la nota de entrega y hasta con la guía de remisión.

**Gráfico 25 Modelo de Nota de Entrega**

<b>MADERVAS CIA LTDA</b>					
<b>NOTA DE</b>					
<b>ENTREGA</b>				<b>N°</b>	
Dirección.....					
<b>Srs : Créditos Morales</b>				Telf:.....	
Guía de Remisión					
En atención a su orden N°.....			de Fecha.....		
Medio de					
Despachado lo siguiente:.....			Transporte.....		
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Precios	
				Unitario	total
<p><b>Nota :</b> Las condiciones constan en la oferta N°.....;solicitamos puntualidad en los pagos</p> <p>La factura N° .....está viajando en el vehículo Placas</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
<b>Bodeguero</b>		<b>Transportista</b>		<b>Recibí Conforme</b>	

**5.- Acondicionamiento y despacho:** tan pronto se han recibido los materiales se deben acomodar en lugares apropiados y bajo condiciones técnicas de seguridad y conservación, Como registro de control se deben mantener tarjetas kardex, para el envío a la planta se expide una nota de despacho o de egreso de bodega.

El despacho es la tarea clave dentro de todo el ciclo que estamos describiendo, puesto que de la oportunidad y precisión del envío de materiales a la planta industrial dependerá que el proceso productivo avance: el bodeguero debe cuidar, justificar las existencias bajo su responsabilidad y cumplir plenamente con los despachos.

Es fundamental de quién esté encargado de las bodegas conozca a cabalidad los productos que recibe, cuente con experiencia, conocimientos y sentido común

**Gráfico.26 Modelo de Tarjeta kardex**

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
Existencia Máxima:										
Artículo:.....										
Unidad de Existencia										
medida: ... Mínima:.....										
Existencia										
Crítica:.....										
Referencia:.....										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total

**Gráfico.27 Modelo de Nota de despacho**

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "					
NOTA DE DESPACHO				N°	
		Directos	<input type="text"/>		
Para la orden de producción					
N° .....		Indirectos	<input type="text"/>		
Responsable.....		Repuestos	<input type="text"/>		
		Otros	<input type="text"/>		
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Costos	
				Unitario	Total
.....			.....		
Recibí			Entregué		
Centro de costo Planta			Bodeguero		

**6.- Devoluciones: internas y externas:** operaciones inútiles que afectan el costo, la calidad y el ambiente laboral; se deben evitar donde sea posible, mediante acciones de coordinación y comunicación permanentes, Si ocurren excepcionalmente, se entenderá que no hubo cómo evitarlas; si ocurren frecuentemente, entonces existe un problema serio que se debe corregir de inmediato para no tener pérdidas ni caer en incompetencias que hoy resultan intolerables.

Las devoluciones tanto internas (planta a bodegas) como externas (empresa a proveedor) siempre deben ser contabilizadas.

**7.- Pago a proveedores:** con el proceso de cancelación de facturas y retención de impuestos en la fuente se cierra el ciclo de materiales. Es importante mencionar que

la imagen de la empresa no se puede poner en riesgo por falta de pago oportuno; en caso de advertir dificultades de pago, es conveniente contactar al proveedor a fin de renegociar la fecha de pago, Esta fase también requiere de registros contables.

### Registro en la hoja de costos

En el sector asignado a la materia prima directa se efectuarán las anotaciones de todos los despachos y las devoluciones que se presenten. Así. Por ejemplo:

**Gráfico.28 Modelo de registro en la hoja de costos**

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
HOJA DE COSTOS										N°
Cliente :			Orden de producción N°							
Artículo:			Cantidad							
			P/Venta							
Fecha inició:			Fecha de terminación							
Materia prima directa			Mano de Obra directa			Costos Indirectos fabricación				
Fecha	Despacho	Valor	Fecha	N°horas	V/hora	Valor	Fecha	Tasa	Parámetro	Valor
	Nta Despa N°01	XXXX								
	Nta Devolución N°01	(XXXX)								
<b>Suman</b>		XXXX	<b>Suman</b>				<b>Suman</b>			
Resumen			Valor	Contador de Costos						
Materia prima directa			xxxx							
Mano de Obra directa										
Costo primo directo										
CIF aplicados										
Costo de Fabricación										

## 3.2 Mano de obra

### Aspectos administrativos

La administración técnica del recurso humano es fundamental en el sector productivo para:

- ◆ Reclutar a los individuos más idóneos
- ◆ Adiestrarlos y capacitarlos permanentemente
- ◆ Efectuar evaluaciones periódicas con el propósito de hacer posibles la promoción y la reclasificación
- ◆ Estructurar un plan de incentivos que permita al trabajador superarse continuamente

Así mismo se deben establecer mecanismos que permitan la segregación racional de funciones y por supuesto, controles básicos; en este sentido será necesario:

1.- Ubicar técnicamente a los trabajadores, en puestos relativamente fijos y compatibles con sus habilidades, destrezas y aptitudes (ahora llamadas competencias), con lo cual se conseguirá su especialización.

2.- Controlar su presencia. Son muchos los aspectos que se deben considerar y numerosas las medidas que pueden tomarse para controlar las horas de trabajo en cualquier tipo de actividad, bien sea de producción o de mercadeo. Cada obrero y empleado, al entrar o salir de la fábrica, ingresa a la tarjeta en el reloj de control que existe para estos, éste registra automáticamente el día y la hora exacta; al final de la semana se computan las horas regulares y las horas extras trabajadas. Hoy día, en lugar de esta tarjeta se cuenta con mecanismos electrónicos como el lector de manos.

3.- Control de tiempo trabajado. Para el tiempo efectivo de labor que cada obrero reporta en las operaciones, existe otra forma de control llamada “tarjeta de tiempo”, en la cual se registra el nombre del trabajador, la hora de iniciación y terminación del trabajo en cada operación o en cada hoja de costos, la fecha y el número de la orden de producción, las unidades terminadas, la firma de aprobación del supervisor.

**Gráfico.29 Modelo de Tarjetas de Tiempo**

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>						
<b>TARJETAS RELOJ</b>						
					Código:	
Nombre :						
Semana del: .....al .....de ..... del						
Centro de costo						
Entrada		Salida		Jornada Nocturna	Horas Extras	Total
Lunes	XXXXX	Lunes	XXXXX			
Martes		Martes				
Miércoles		Miércoles				
Jueves		Jueves				
Viernes		Viernes				
Sábado		Sábado				
Domingo		Domingo				

**Gráfico .30 Modelo de Tiquetes de tiempo**

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>					
<b>TIQUETES DE TIEMPO</b>					
Nombre:.....			Naturaleza del trabajo:.....		
Fecha de iniciación del trabajo:.....					
Unidades terminadas:.....			Orden de producción N°: .....		
Hora de Iniciación	Hora de Terminación	Horas Producidas	Afilación Máquinas	Vista el médico contratamientos	Otros usos

.....

**Jefe de producción**

.....

**Recurso Humanos**

**Gráfico.31 Modelo de Rol de Pagos de Salarios Directos**

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES " ROL DE PAGOS DE SALARIOS DIRECTOS Correspondiente el mes de.....								
Nombre	Salario Día	Días Reconocidos	Salario mes	Bono Producción	Horas extras	Total Ingresos Personal	Retención IESS	Total a Pagar
<b>TOTAL</b>								

**Gráfico .32 Modelo de Rol de Provisiones**

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES " ROL DE PROVISIONES Correspondiente el mes de.....								
Nombre	Total Ingresos	Décimo Tercer Sueldo	Décimo cuarto sueldo	Vacaciones	Fondo Reserva	Bono	Aporte patronal	Total Provisiones
<b>TOTAL</b>								

### **3.3 CIF (Costos indirectos de fabricación)**

**1.-Materia prima indirecta MPI:** Son los materiales y suministros menores y complementarios, de los que no se puede prescindir para la fabricación de un producto. Entre los materiales menores para la fabricación de libros, por ejemplo están las tintas, adhesivos, hilos, plásticos, fundas de empaque, goma, entre otros.

Los aspectos de la gestión del ciclo de los materiales, los controles físico administrativos, los planes de reducción de costos y en general todo lo manifestado en el sector de materia prima directa se aplica a la materia indirecta. un cambio evidente se relaciona con el despacho, en el que se debe expedir nota de egreso correspondiente, sin necesidad de refenciar el número de la orden de producción a la que se envía, puesto que estos materiales indirectos serán usados indistintamente por todas las órdenes que están en proceso.

**2.- Mano de Obra indirecta.-** representa el costo de las remuneraciones devengadas por los trabajadores que ejercen funciones de planificación, supervisión y apoyo a las actividades productivas .En este grupo se ubican las remuneraciones del supervisor de fábrica, controladores de calidad, medidores de tiempo, bodeguero de materiales, empacador, conserje de planta, tiempo ocioso inherente al proceso productivo, beneficios y prestaciones laborales del corto y largo plazo, etc.

El tratamiento legal y administrativo de la mano de obra directa se aplica perfectamente en este caso.

1.- Deben confeccionarse necesariamente planillas (roles) independientes para los sueldos y jornales indirectos, bajo las condiciones técnico legales explicadas.

b.- El asiento para registro el costo real de la mano de obra indirecta.

<b>FÁBRICA DE CREDITOS MORALES</b> <b>Estado del costo de productos vendidos (expresado en dólares USD )</b> <b>Del-----al-----de200X</b>			
	Materiales directos (utilizados)		xxxx
	= Materiales directos (II)		xxxx
	Compras materiales directos	xxxx	
	- Devolución compras materiales directos	(xxxx)	
	= Compras materiales directos (netas)	xxxx	_____
	Materiales directos (disponibles)		xxxx
	- Materiales directos (IF)	(xxxx)	_____
Más	Mano de obra directa (utilizada)		xxxx
Igual	Costo primo		xxxx
Más	Costos indirectos de fabricación-aplicados		xxxx
Igual	Costos de fabricación del periodo		xxxx
Más	Productos en proceso (II)		xxxx
Igual	Costo de producción en proceso disponible		xxxx
Menos	Productos en proceso (IF)	(xxxx)	_____
Igual	Costo producción artículos terminados-periodo		xxxx
Más	Productos terminados (II)		xxxx
Igual	Disponible en artículos terminados		xxxx
Menos	Productos terminados (IF)	(xxxx)	_____
Igual	Costo de productos vendidos		xxxx
			=====
	Gerente	Contador	

**Gráfico 33. Modelo de Estado de Costos de Productos Vendidos**

### 3.- Carga Fabril (otros costos indirectos).

Comprende los servicios o bienes que no han sido incluidos en los conceptos anteriores:

- Depreciaciones de maquinaria, equipo, edificios y otros activos fijos utilizados en la producción.
- Servicios básicos (luz, agua, teléfono) consumidos en el sector productivo.
- Impuesto sobre la producción.
- Seguros de personas y bienes de fábrica
- Mantenimiento de maquinaria y otros activos fijos
- Arriendos de equipo y edificios de fábrica
- Insumos de fábrica como : lijas, grasas, desodorizante, útiles de aseo.etc
- Combustibles y lubricantes
- Alimentación y refrigerios del personal de fábrica
- Patentes y regalías de fábrica
- Pérdidas ocasionales de elementos directos e indirectos
- Accesorios

#### 4.- Estados Financieros

**Grafico 34. Modelo de estado de pérdidas y ganancias**

<b>FÁBRICA DE CREDITOS MORALES</b> <b>Estado de perdidas y ganancias (expresado en \$)</b> <b>Del-----al-----de200X</b>		
<b>Cuentas</b>	<b>Parcial</b>	<b>Total</b>
<b>Ventas de artículos terminados</b>		xxxx
(-) costo de producción y ventas		
(=) Utilidad bruta en ventas		(xxxx)
<b>(-) Gastos operacionales</b>		-----
Sueldos		xxxx
Comisiones vendedores		
Servicios básicos		(xxxx)

Depreciaciones	XXXX	
Impuestos		
Publicidad y promociones	XXXX	
Otros		
Utilidad operacional	XXXX	
Rentas no operacionales		
<b>(+)Arriendos ganados</b>	XXXX	
<b>(+)Venta de desperdicios</b>		
<b>Gastos no operacionales</b>	XXXX	
Ayudas económicas		
Utilidad antes de partidas extraordinarias	XXXX	
Ingresos y gastos extraordinarios		
Indemnizaciones de seguros	XXXX	XXXX
Perdidas fortuitas		XXXX
<b>Utilidad contable del ejercicio</b>		
Participación de trabajadores		
Impuesto a la Renta-causado	XXXX	XXXX
Utilidad del ejercicio (neta)	<u>XXXX</u>	
Gerente		<u>XXXX</u>
Contador	<u>XXXX</u>	XXXX
	XXXX	XXXX
	<u>(XXXX)</u>	<u>(XXXX)</u>
		XXXX
		<u>XXXX</u>
		<u>XXXX</u>

**Grafico 35 Modelo de un balance general**

<b>FÁBRICA DE CREDITOS MORALES</b>				
Balance general (expresado en \$)				
Al 31 de diciembre de 200X				
<b>Cuentas</b>	<b>Parcial</b>	<b>Total</b>	<b>Cuentas</b>	<b>Total</b>
<b>Activo</b>			<b>Pasivo</b>	<b>xxxx</b>
<b>Corriente</b>			<b>Corriente</b>	
Efectivo		xxxx	Remuneraciones por pagar	xxxx
Inventario productos		xxxx	IESS por pagar	xxxx
Inventario de productos en proceso		xxxx	Prestamos bancarios	xxxx
Inventario de materiales		xxxx	Deudas fiscales-impuestos	xxxx
Clientes		xxxx	Proveedores	xxxx
Prepagados			Otras acreencias	xxxx
<b>No corriente</b>			<b>No corriente</b>	
Propiedad, planta y equipo		xxxx	Largo plazo	
Terrenos	xxxx		Provisión jubilación patronal	xxxx
Edificios	<u>(xxxx)</u>	xxxx	Prestamos bancarios-L/P	xxxx
- Depreciación acumulada edificios	xxxx		Otras acreencias-largo plazo	
Equipos y maquinaria	<u>(xxxx)</u>	xxxx	Diferidos y contingentes	xxxx
-Depreciación acumulada equipos	xxxx		Anticipo de clientes	<b>xxxx</b>
Herramientas	xxxx		Precobrados	
-Depreciación acumulada herramientas	<u>(xxxx)</u>	xxxx	<b>Total pasivo</b>	
<b>Otro no corriente</b>			<b>Patrimonio</b>	xxxx
Gastos constitución			Capital social	
-Amortización acumulada GC			Capital-acciones	xxxx
Inversiones permanentes		<u>xxxxxxxx</u>	Reservas de capital	
			Reserva legal	xxxx
			Resultados	xxxx
			Utilidad o perdida-actual	<u>xxxxxx</u>
			Utilidades retenidas	
<b>Total activo</b>			<b>Total pasivo y patrimonio</b>	

## 5.- Aplicación Práctica (previa a su aplicación)

**01 de Julio de 2010**

La Fábrica de Muebles Créditos Morales al 1 de 2010, inicia sus actividades con el siguiente Estado de Situación Financiero Inicial

<b>BALANCE INICIAL CREDITOS MORALES AL 01 DE JULIO DEL 2011</b>			
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Caja	8300,00	Impuesto renta por pagar	200,00
Bancos	12500,00	Préstamos Bancarios c/p	10000,00
Clientes	12000,00	IVA en ventas	600,00
Inventario de materia prima	3210,77	<b>Patrimonio</b>	
Inventario de artículos terminados	7030,00	Capital	61121,44
Inventario de productos en proceso	3500,00	Utilidad del Ejercicio	2500,00
Inventario de materia prima indirecta	193,67		
Anticipo IVA retenido Fuente	230,00		
IVA en compras	300,00		
<b>ACTIVO FIJO</b>			
Maquinaria y equipo	10875,00		
Instalaciones	10000,00		
Muebles y enseres	1420,00		
Vehículo	4000,00		
Equipo de computo	862,00		
<b>Suman Activos</b>	<b>74.421,44</b>	<b>Suman pasivo y patrimonio</b>	<b>74421,44</b>

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
PROPIETARIO

## Inventario inicial de materia prima

### INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA

CANTIDAD	MATERIAL	UNIDAD	P. UNIT.	TOTAL
200	Tiñer	Litros	1,045	209,00
160	Laca Mate	Litros	3,72	594,85
60	Laca Brillante	Litros	4,01	240,59
160	Sellador	Litros	3,52	563,94
23	Clavos MDF 1 ½	Libras	3,51	80,64
160	Placas de DVD	Unidades	0,38	60,21
660	Placas de CD	Unidades	0,17	115,31
400	Rieles de 18" Italy.	Unidades	1,39	556,87
120	Cerraduras Cormel dorado	Unidades	0,59	71,37
400	Topes	Unidades	0,14	56,00
200	Garruchas nylon	Unidades	2,20	440,00
200	Tiraderas Z 1421	Unidades	0,95	190,00
100	Botones mate	Unidades	0,32	32,00
<b>TOTAL</b>				<b>3210,77</b>

## Inventario inicial de materia prima indirecta

### INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA INIDIRECTA

CANTIDAD	MATERIAL	UNIDAD	P. UNIT.	TOTAL
80	Resincola	Litros	1,621	129,68
100	Lijas Fandeli # 160	Unidades	0,32	32,00
15	Isarcol	Unidades	2,13	32,00
<b>TOTAL</b>				<b>193,68</b>

## Maquinaria Equipo y Herramientas

### MAQUINARIA ,EQUIPO Y HERRAMIENTAS

MAQUINARIA ,EQUIPO Y HERRAMIENTAS	N°	PRECIO	TOTAL
Cantiadora industrial de 35	1	1200	1200,00
Cepilladora eje de 45 cm	1	2500	2500,00
Caladora industrial de con sierra de cinta	1	900	900,00
Sierra circular grande	1	1300	1300,00
Sierra circular pequeña	1	700	700,00
Tupi industrial de banco	1	800	800,00
Tupi de mano 3 HP	1	600	600,00
Taladro eléctrico profesional	5	120	600,00
Lijadora industrial	2	220	440,00
Lijadora de mano	1	65	65,00
Pulidora profesional	1	230	230,00
Compresor tanque 7 HP	1	780	780,00
Compresor mediano 1 HP	1	400	400,00
Pistolas de presión para lacado	2	180	360,00
<b>TOTAL</b>			<b>10875,00</b>

## Muebles y enseres

MUEBLES Y ENSERES	N°	PRECIO U.	TOTAL	
Escritorio	2	200,00	400,00	
Sillas	5	70,00	350,00	
Vitrinas	2	200,00	400,00	
Archivador	1	150,00	150,00	
Estanteria	1	120,00	120,00	
		114	<b>TOTAL</b>	<b>1420,00</b>

## Vehículo

El vehículo, que es útil para producción y ventas tiene un valor de 4000 dólares.

## Equipo de Computo

EQUIPO DE COMPUTO	Nº	PRECIO U.	TOTAL
Computadora	1	650,00	650,00
Calculadora	1	32,00	32,00
Rastrilladora	1	30,00	30,00
Teléfono	1	150,00	150,00
		<b>TOTAL</b>	<b>862,00</b>

**2 Julio del 2010** solicitan fabricar las sucursales 20 cines en casa Aruba (licoreras) generando una Orden de Producción N° CM011

**3 Julio del 2010** el Jefe de Compras emite una Orden de Compra N° CM001 a MADERVAS S.A para la Orden de Producción N° CM011

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNIT.
10	Planchas de MDF 12 mm	\$ 42.35 c/u
13	Plancha de MDF 15 mm	\$ 53.03 c/u
1	Plancha de MDF 18 mm	\$ 61.59 c/u
20	Plancha de MDF 3 mm	\$ 18.40 c/u

**13 de Julio El Sr.** Madervas entrega el pedido de la orden de compra N°CM001 según Nota de Entrega N° 001-0215 y Factura física # 001-001-0048818 recibiendo el Sr. Miguel Ocaña.

**13 de Julio** el Jefe de producción solicitamediante Nota de Despacho No CM001 para la orden de producción N°CM011 se entrega lo siguiente de materiales directos:

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNIT.
10	Planchas de MDF 12 mm	\$ 42.35 c/u
13	Plancha de MDF 15 mm	\$ 53.03 c/u
1	Plancha de MDF 18 mm	\$ 61.59 c/u
20	Plancha de MDF 3 mm	\$ 18.40 c/u
3	Canecas de Sellador 76-35 c	\$ 70.49
5	lbs de clavos MDF 1 ½	\$ 3.51

**13 de Julio** el Jefe de producción solicitamediante Nota de Despacho No CM002 para la orden de producción N°CM011 se entrega lo siguiente de materiales indirectos:

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNIT.
1	Canecas de Resincola de madera	\$ 32.14 20lbs
10	lijas Fandeli # 100	\$ 0.32
32	lbs de Tiñer	\$ 1.05
5	lbs de Isarcol	\$ 2.13

**14 de Julio** el Jefe de Producción mediante Nota de Entrega N° 638 entrega la Orden de producción N°CM010 a bodega de productos terminados.

**17 de Julio** el Jefe de Compras emite una Orden de Compra N° CM002 a VIDRIERIA AMBATO para la Orden de Producción N° CM011 lo siguiente:

CANTIDAD	DETALLE
20	Espejos de 79.5 x 29.5 de 2 líneas
20	Espejos de 56.5 x 23 de 2 líneas
40	Espejos de 45 x 23 de 2 líneas
20	Vidrios de 43 x 33 de 2 líneas

**18 de Julio** Vidriería Ambato entrega el pedido de la orden de compra N°CM002 según Nota de Entrega N° 001-021 y Factura física # 001-001-0046126 recibiendo el Sr. Miguel Ocaña como bodeguero encargado.

**20 de Julio** el Jefe de producción solicitamediante Nota de Despacho No CM003 para la orden de producción N°CM011 se entrega lo siguiente:

CANTIDAD	DETALLE
20	Espejos de 79.5 x 29.5 de 2 líneas
20	Espejos de 56.5 x 23 de 2 líneas
40	Espejos de 45 x 23 de 2 líneas
20	Vidrios de 43 x 33 de 2 líneas

CANTIDAD	DETALLE
30	Laca mate
20	Laca brillante
80	Placas DVD
60	Placas CD
20	Cerraduras Cormel
20	Topes
60	Garruchas Nylon
20	Tiraderas
20	Rieles
20	Botones

**23 de Julio** se cancela a Madervas según Cheque # 1125 Banco del pichincha y comprobante de egreso de bancos N° CM2010

**31 de Julio** Recursos Humanos presenta el siguiente resumen al contador de costos:

NOMBRE	CARGO	SALARIO
Miguel Ocaña	Carpintero	264
Juan Punina	Carpintero	264
Bayron Chipantiza	Carpintero	264
Manuel Masa banda	Lacador	264
<b>Total Mano de Obra Directa</b>		<b>1056</b>

NOMBRE	CARGO	SALARIO
Segundo Sánchez	Supervisor de Planta	264
<b>Total Mano de Obra Indirecta</b>		<b>264</b>

**31 de Julio** Se cancela en efectivo por consumo de la luz correspondiente al mes de Julio 25,00 dólares según Nota de Venta # 9329633

**31 de Julio** Se realiza la depreciación de los activos fijos.

**31 de Julio** el Jefe de Producción mediante Nota de Entrega N° 639 entrega la Orden de producción N°CM010 a bodega de productos terminados.

**31 de Julio** se realiza la venta de:

- 10 cine en casa BALTRA \$ 220 c/u      Total=2200
- 10 cine en casa de ARUBA \$ 260 c/u      Total=2600

Precio más IVA

# RESOLUCIÓN

## 1 . Libro Diario

### LIBRO DIARIO AL 01 DE JULIO DE 2010

FECHA	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
<b>30/06/2010</b>	----- 1 -----			
	Caja		8300,00	
	Bancos		12500,00	
	Clientes		12000,00	
	Inventario de materia prima		3210,77	
	Inventario de artículos terminados		7030,00	
	Inventario de productos en proceso		3500,00	
	Inventario de materia prima indirecta		193,67	
	Anticipo IVA retenido Fuente		230,00	
	IVA en compras		300,00	
	Maquinaria y equipo		10875,00	
	Instalaciones		10000,00	
	Muebles y Enseres		1420,00	
	Vehículo		4000,00	
	Equipo de Computo		862,00	
	Impuesto renta por pagar			200
	Préstamos Bancarios c/p			10000
	IVA en ventas			600
	Capital			61121,44
	Utilidad del Ejercicio			2500
	R. Según Balance Inicial			
<b>13/07/20010</b>	----- 2 -----			
	Inventario de materia prima MPD		1377,23	
	IVA en compras		165,27	
	Proveedores (Madervas )			1528,73
	Retención en la Fuente			13,77
	R. Según Factura # 48818 y Nta de entrega 001-0215; de la Orden Compra N° CM001			
<b>13/07/20010</b>	----- 3 -----			
	Inventario de Producción en proceso		1771,25	
	Orden de Producción N° CM011	1850,9		
	CIF reales OP CM011		79,65	
	Inventario de materia prima Directa			1771,25
	Inventario de materia prima Indirecta			79,65
	R. Nta Despacho N° CM001 Y CM002			
<b>14/07/20010</b>	----- 4 -----			
	Inventario de Productos Terminados		4046,5	
	Inventario de productos en Proceso			4046,5
	Orden de producción CM 010	4046,5		
	R. Entrega O.P CM 010 S/Nta entrega # 638			
<b>18/07/2010</b>	----- 5 -----			
	Inventario de materia prima		173,57	
	IVA en compras		20,83	
	Proveedores (Vidriería Ambato)			192,66
	Retención en la Fuente			1,74
	R. Según Fact. # 46126y Nta de entrega 001-021; de la Orden Compra N° CM002			
	SUMAN		82055,74	82055,74

FECHA	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
	PASAN		82055,74	82055,74
<b>20/07/2010</b>	----- 6 -----			
	Inventario de Producción en proceso		609,60	
	Orden de Producción N° CM011	609,60		
	Inventario de materia prima Directa			609,60
	R.Nta DespachoN° CM003			
<b>23/07/2010</b>	----- 7 -----			
	Proveedores		1528,73	
	Bancos			1528,73
	R.Por cancelación a Madervas			
	----- 8 -----			
<b>31/07/2010</b>	Gastos sueldos y salarios		1097,25	
	CIF reales		264,00	
	Sueldos y salarios por pagar			1233,97
	Aporte personal 9,35%			127,28
	R. Rol de pagos Julio			
	----- 9 -----			
<b>31/07/2010</b>	Gastos sueldos y salarios		453,35	
	CIF reales		109,08	
	Provisiones Acumuladas x pagar			562,43
	R. Rol de provisiones			
<b>31/07/2010</b>	----- 10 -----			
	Inventario de productos en proceso MOD		1550,6	
	Orden de Producción N° CM011	383,89		
	Orden de Producción N° CM010	452,63		
	Orden de Producción N° CM012	714,11		
	Gasto sueldos y salarios producción			1550,6
	R. El costo de las ordenes de producción			
	----- 11 -----			
<b>31/07/2010</b>	Depreciación instalaciones (Administración)		22,06	
	CIF Reales		52,94	
	Deprec. Acumulada Instalaciones			75,00
	R. Deprec. Instalaciones mes Julio			
	----- 12 -----			
<b>31/07/2010</b>	CIF Reales		81,56	
	Deprec. Acumulada Maq. Equipo			81,56
	R. Deprec. Maq. Equipo mes Julio			
	----- 13 -----			
<b>31/07/2010</b>	Depreciación Muebles y Enseres		10,65	
	Deprec. Acumulada Muebles y Enseres			10,65
	R. Deprec. Muebles y Enseres mes Julio			
	----- 14 -----			
<b>31/07/2010</b>	Depreciación Vehículos (ventas)		18	
	CIF Reales		42	
	Deprec. Acumulada Vehículos (ventas)			60,00
	R. Deprec. Vehículos (ventas) mes Julio			
	----- 15 -----			
<b>31/07/2010</b>	Depreciación Equipo de Computo		21,33	
	Deprec. Acumulada Equipo de Computo			21,33
	R. Deprec. Equipo de Computo mes Julio			
	SUMAN		87916,89	87916,89

FECHA	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
	PASAN		87916,89	87916,89
<b>31/07/2010</b>	----- 16 -----			
	CIF reales		25	
	Energía Eléctrica	25		
	Caja			25
	R. Rol pago de Energía Eléctrica			
<b>31/07/2010</b>	----- 17 -----			
	CIF aplicados		657,26	
	CIF reales			654,23
	Variación de los CIF			3,03
	R. Cerrar la Cuenta CIF reales			
<b>31/07/2010</b>	----- 18 -----			
	Variación de los CIF		3,03	
	Costos de productos vendidos			3,03
	R. Variación de los CIF			
<b>31/07/2010</b>	----- 19 -----			
	Inventario de productos en Proceso		657,26	
	CIF aplicados			657,26
	R. Asignación CIF a las Ordenes de Produccion			
<b>31/07/2010</b>	----- 20 -----			
	Inventario de Productos Terminados		3025,18	
	Inventario de productos en Proceso			3025,18
	Orden de producción CM011	3025,18		
	R. Entrega O.P CM 011 S/Nta entrega # 639			
<b>31/07/2010</b>	----- 21 -----			
	Bancos		5376,00	
	Ventas			4800,00
	Iva en ventas			576,00
	R. venta de productos terminados			
<b>31/07/2010</b>	----- 22 -----			
	Costos de productos vendidos		3535,80	
	Inventario de Productos Terminados			3535,80
	cine en casa Baltra	2023,20		
	cine en casa Aruba	1512,60		
	R. costo de productos vendidos			
<b>31/07/2010</b>	----- 23 -----			
	Ventas		4800	
	Costos de productos vendidos			3532,77
	Utilidad bruta en ventas			1267,23
	R. venta de productos terminados			
<b>31/07/2010</b>	----- 24 -----			
	Utilidad bruta en ventas		1267,23	
	Depreciación instalaciones (Administración)			22,06
	Depreciación Muebles y Enseres			10,65
	Depreciación Vehículos (ventas)			18,00
	Depreciación Equipo de Computo			21,33
	Utilidad del ejercicio			1195,19
	R. para determinar la utilidad del ejercicio			
			107263,65	107263,65

## 2. Mayorización

### MAYORIZACIÓN AL 31 DE JULIO DE 2010

#### CUENTA: Caja

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	8300,00		8300
31/07/2010	R. Rol pago de Energía Eléctrica	16		25	8275

#### CUENTA: Bancos

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	12500,00		12500
23/07/2010	R. Por cancelación a Madervas	7		1528,73	10971,27
31/07/2011	R. venta de productos terminados	21	5376,00		16347,27

#### CUENTA: Clientes

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	12000,00		12000

#### CUENTA: Inventario de materia prima

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	3210,77		3210,77
13/07/2011	R. Según Factura # 48818	2	1377,23		4588
13/07/2012	R. Nta DespachoN° CM001 Y CM002	3		1771,25	2816,75
18/07/2010	R. Según Fact. # 46126y Nta de entrega	5	173,57		2990,32
20/07/2011	R. Nta DespachoN° CM003	6		609,60	2380,72

#### CUENTA: Inventario de artículos terminados

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	7030,00		7030
14/07/2010	R. Entrega O.P CM 010 S/Nta entrega # 638	4	4046,5		11076,5
31/07/2010	R. Entrega O.P CM 011 S/Nta entrega # 639	20	3025,18		14101,68
31/07/2011	R. costo de productos vendidos	22		3535,80	10565,88

**CUENTA: Inventario de productos en proceso**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	3500,00		3500
13/07/2010	R. Nta DespachoN° CM001 Y CM002	3	1771,25		5271,25
14/07/2010	R. Entrega O.P CM 010 S/Nta entrega # 638	4		4046,5	1224,75
20/07/2011	R.Nta DespachoN° CM003	6	609,60		1834,35
31/07/2012	R. El costo de las ordenes de producción	10	1550,6		3384,95
31/07/2013	R. Asiganción CIF a las Ordenes de Produccion	19	657,26		4042,21
31/07/2014	R. Entrega O.P CM 011 S/Nta entrega # 639	20		3025,18	1017,03

**CUENTA: Inventario de materia prima indirecta**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	193,67		193,67
13/07/2010	R. Nta DespachoN° CM001 Y CM002	3		79,65	114,02

**CUENTA: Anticipo IVA retenido Fuente**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	230,00		230

**CUENTA: IVA en compras**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	300,00		300
13/07/2011	R. Según Factura # 48818	2	165,27		465,27
18/07/2010	R. Según Fact. # 46126y Nta de entrega	5	20,83		486,1

**CUENTA: Maquinaria y equipo**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	10875,00		10875

**CUENTA: Instalaciones**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	10000,00		10000

**CUENTA: Muebles y enseres**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	1420,00		1420

**CUENTA: Vehículo**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	4000,00		4000

**CUENTA: Equipo de computo**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1	862,00		862

**CUENTA: Impuesto renta por pagar**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1		200	(200,00)

**CUENTA: Préstamos Bancarios c/p**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1		10000	(10000,00)

**CUENTA: IVA en ventas**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1		600	(600,00)
31/07/2010	R. venta de productos terminados	21		576	(1176,00)

**CUENTA: Capital**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1		61121,44	(61121,44)

**CUENTA: Utilidad del Ejercicio**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
30/06/2010	R. Según Balance Inicial	1		2500	(2500,00)
31/07/2010	R. para determinar la utilidad del ejercicio	25		1195,19	(3695,19)

**CUENTA: Proveedores**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
13/07/2010	R. Según Factura # 48818	2		1528,73	(1528,73)
18/07/2010	R. Según Fact. # 46126y Nta de entrega	5		192,66	(1721,39)
23/07/2011	R. Por cancelación a Madervas	7	1528,73		(192,66)

**CUENTA: Retencion en la fuente**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
13/07/2010	R. Según Factura # 48818	2		13,77	(13,77)
18/07/2010	R. Según Fact. # 46126y Nta de entrega	5		1,74	(15,51)

**CUENTA: CIF Reales**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
13/07/2010	R. Nta Despacho N° CM001 Y CM002	3	79,65		79,65
31/07/2011	R. Rol de pagos Julio	8	264,00		343,65
31/07/2012	R. Rol de proviciones	9	109,08		452,73
31/07/2012	R. Rol pago de Energía Eléctrica	16	25		477,73
31/07/2013	R. Deprec. Instalaciones mes Julio	11	52,94		530,67
31/07/2014	R. Deprec. Maq. Equipo mes Julio	12	81,56		612,23
31/07/2015	R. Deprec. Vehículos (ventas) mes Julio	14	42		654,23
31/07/2014	R. Cerrar la Cuenta CIF reales	17		654,23	0,00

**CUENTA: Sueldos y Salarios**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Sueldos Salarios	8	1097,25	0	1097,25
31/07/2011	R. Rol de proviciones	9	453,35		1550,60
31/07/2011	R. El costo de las ordenes de producción	10		1550,6	0,00

**CUENTA: Sueldos y Salarios por Pagar**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Sueldos Salarios	8		1233,97	(1233,97)

**CUENTA: Depreciación acumulada maquinaria y equipo**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Depreciación Acumulada	12		81,56	(81,56)

**CUENTA: CIF Aplicados**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/010	R. Cerrar la Cuenta CIF reales	17	657,26	0	657,26
31/07/011	R. Asiganción CIF a las Ordenes de Produccion	19		657,26	0,00

**CUENTA: Variación de los CIF**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Cerrar la Cuenta CIF reales	17		3,03	(3,03)
31/07/2011	R. Variación de los CIF	18	3,03		0,00

**CUENTA: Costo de Productos vendidos**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Variación de los CIF	18		3,03	(3,03)
31/07/2011	R. costo de productos vendidos	22	3535,80		3532,77
31/07/2012	R. venta de productos terminados	23		3532,77	0,00

**CUENTA: Ventas**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. venta de productos terminados	16		4800	(4800,00)
31/07/2011	R. venta de productos terminados	23	4800		0,00

**CUENTA: Utilidad Bruta en Ventas**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. venta de productos terminados	23		1267,23	(1267,23)
31/07/2011	R. para determinar la utilidad del ejercicio	24	1267,23		0,00

**CUENTA: Aporte personal 9,35% por pagar**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Rol de pagos Julio	8		127,28	(127,28)

**CUENTA: Provisiones acumuladas por pagar**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Rol de proviciones	9		562,43	(562,43)

**CUENTA: Depreciación instalaciones (Administración)**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Deprec. Instalaciones mes Julio	11	22,06	0	22,06
31/07/2011	R. para determinar la utilidad del ejercicio	24	0	22,06	0,00

**CUENTA: Deprec. Acumulada Instalaciones**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	Deprec. Acumulada Instalaciones	11		75,00	(75,00)

**CUENTA: Depreciación Muebles y Enseres**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Depreciación Muebles y Enseres	13	10,65	0	10,65
31/07/2011	R. para determinar la utilidad del ejercicio	24	0	10,65	0,00

**CUENTA: Deprec. Acumulada Muebles y Enseres**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Deprec. Muebles y Enseres mes Julio	13		10,65	(10,65)

**CUENTA: Depreciación Vehículos (ventas)**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Deprec. Vehículos (ventas) mes Julio	14	18	0	18,00
31/07/2011	R. para determinar la utilidad del ejercicio	24	0	18,00	0,00

**CUENTA: Deprec. Acumulada Vehículos (ventas)**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Deprec. Vehículos (ventas) mes Julio	14		60,00	(60,00)

**CUENTA: Depreciación Equipo de Computo**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Deprec. Equipo de Computo mes Julio	15	21,33	0	21,33
31/07/2011	R. para determinar la utilidad del ejercicio	24	0	21,33	0,00

**CUENTA: Deprec. Acumulada Equipo de Computo**

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDO
			DEBE	HABER	
31/07/2010	R. Deprec. Equipo de Computo mes Julio	15		21,33	(21,33)

### 3. Formatos de control

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 001										
Artículo: <b>Tiñer</b>					Existencia Máxima: 200 lts					
Unidad de medida: <b>litros</b>					Existencia Mínima: 10 lts					
Referencia: 1,1,11,01					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	200	1,0450	209,00				200	1,05	209,00
13-07-2010	NTA DES. CMOP#001				32	1,05	33,6	168	1,05	176,4

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 002										
Artículo: <b>Laca Mate</b>					Existencia Máxima: 200 lts					
Unidad de medida: <b>litros</b>					Existencia Mínima: 10 lts					
Referencia: 1,1,11,06					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	160	3,16	504,85				160	3,16	504,85
13/7/2010	NTA DES. CMOP#003				30	3,16	94,8	130	3,16	410,80

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 003										
Artículo: <b>Laca Brillante</b>					Existencia Máxima: 200 lts					
Unidad de medida: <b>litros</b>					Existencia Mínima: 10 lts					
Referencia: 1,1,11,07					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	60	4,00	240,09				60	4,00	240,09
13/7/2010	NTA DES. CMOP#003				20	4,00	80	40	4,00	160,00

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 004</b>										
Artículo: <b>Resincola</b>			Existencia Máxima: 100 lts							
Unidad de medida: <b>litros</b>			Existencia Mínima: 10 lts							
Referencia: 1,1,11,04			Existencia Crítica:.....							
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	80	1,61	129,07				80	1,61	129,07
13/7/2010	NTA DES. CMOP# 002				5	1,61	8,05	75	1,61	120,75

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 005</b>										
Artículo: <b>Sellador</b>			Existencia Máxima: 200 lts							
Unidad de medida: <b>litros</b>			Existencia Mínima: 40 lts							
Referencia: 1,1,11,05			Existencia Crítica:.....							
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	160	3,52	563,94				160	3,52	563,94
13/7/2010	NTA DES. CMOP# 001				60	3,52	211,2	100	3,52	352,00

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 006</b>										
Artículo: <b>Clavos MDF 1½</b>			Existencia Máxima: 50 lbs							
Unidad de medida: <b>libras</b>			Existencia Mínima: 10 lbs							
Referencia: 1,1,11,06			Existencia Crítica:.....							
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	23	3,51	80,64				23	3,51	80,64
13/7/2010	NTA DES. CMOP# 001				5	3,51	17,55	18	3,51	63,18

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 007</b>										
Artículo: <b>Placas DVD</b>			Existencia Máxima: 500 lts							
Unidad de medida: <b>Unidades</b>			Existencia Mínima: 100 lts							
Referencia: 1,1,11,07			Existencia Crítica:.....							
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	160	0,38	60,21				160	0,38	60,21
13/7/2010	CMOP# 0011				80	0,38	30,4	80	0,38	30,4

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 008</b>										
Artículo: <b>Placas CD</b>					Existencia Máxima: 1000					
Unidad de medida: Unidades					Existencia Mínima: 200					
Referencia: 1,1,11,08					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	660	0,17	115,31				660	0,17	115,31
13/7/2010	NTA DES. CMOP#003				60	0,17	10,2	600	0,17	102

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 009</b>										
Artículo: <b>Rieles</b>					Existencia Máxima: 1000					
Unidad de medida: Unidades					Existencia Mínima: 200					
Referencia: 1,1,11,09					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	400	1,39	556,86				400	1,39	556,86
13/7/2010	CMOP#0011				20	1,39	27,8	380	1,39	528,2

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 010</b>										
Artículo: <b>Cerraduras</b>					Existencia Máxima: 1000 lts					
Unidad de medida: Unidades					Existencia Mínima: 200 lts					
Referencia: 1,1,11,10					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	120	0,59	71,37				120	0,59	71,37
13/7/2010	NTA DES. CMOP#003				20	0,59	11,8	100	0,59	59,00

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 011</b>										
Artículo: <b>Topes</b>					Existencia Máxima: 1000					
Unidad de medida: Unidades					Existencia Mínima: 200					
Referencia: 1,1,11,11					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	400	0,14	56,00				400	0,14	56,00
13/7/2010	CMOP#0011				20	0,14	2,8	380	0,14	53,2

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 012										
Artículo: <b>Garruchas Nylon</b>					Existencia Máxima: 1000 lts					
Unidad de medida: <b>Pares</b>					Existencia Mínima: 200 lts					
Referencia: 1,1,11,16					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	200	2,20	440,00				200	2,20	440,00
13/7/2010	NTA DES. CMOP# 003				60	2,2	132	140	2,2	308,00

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 013										
Artículo: <b>Tiraderas Z1461</b>					Existencia Máxima: 500					
Unidad de medida: <b>Unidades</b>					Existencia Mínima: 100					
Referencia: 1,1,11,13					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	200	0,95	190,00				200	0,95	190,00
13/7/2010	CMOP#0011				20	0,95	19	180	0,95	171

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 014										
Artículo: <b>Botones Mate</b>					Existencia Máxima: 300					
Unidad de medida: <b>Unidades</b>					Existencia Mínima: 50					
Referencia: 1,1,11,14					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	100	0,32	32,00				100	0,32	32,00
13/7/2010	NTA DES. CMOP# 003				20	0,32	6,4	80	0,32	25,6

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 015										
Artículo: <b>Lijas Fandeli # 160</b>					Existencia Máxima: 300 lts					
Unidad de medida: <b>Unidades</b>					Existencia Mínima: 50 lts					
Referencia: 1,1,11,15					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	100	0,32	32,00				100	0,32	32,00
13/7/2010	CMOP#0011				10	0,32	3,2	90	0,32	28,8

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 016</b>										
Artículo: <b>Isarcol</b>					Existencia Máxima: 20 lts					
Unidad de medida: <b>Unidades</b>					Existencia Mínima: 5 lts					
Referencia: 1,1,11,16					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
31/06/2010	Inv.Inicial	15	2,13	32,00				15	2,13	32,00
13/7/2010	NTA DES. CMOP# 002				5	2,13	10,65	10	2,13	21,3

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 017</b>										
Artículo: <b>Plancha MDF 16MM</b>					Existencia Máxima: 2					
Unidad de medida: <b>Planchas</b>					Existencia Mínima: 1					
Referencia: 1,1,11,17					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
3/7/2010	S/FACT#48818	10	42,35	423,52				10	42,35	423,52
3/7/2010	NTA DES. CMOP# 001				10	42,35	423,5	0	0	0

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 018</b>										
Artículo: <b>Plancha MDF 15mm</b>					Existencia Máxima: 2					
Unidad de medida: <b>Planchas</b>					Existencia Mínima: 1					
Referencia: 1,1,11,18					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
3/7/2010	S/FACT#48818	13	53,03	689,40				13	53,03	689,40
3/13/2010	NTA DES. CMOP# 001				13	53,03	689,39	0	0	0

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>										
<b>KARDEX DE MATERIA PRIMA</b>										
<b>N° 019</b>										
Artículo: <b>Plancha MDF 18MM</b>					Existencia Máxima: 2					
Unidad de medida: <b>Plancha</b>					Existencia Mínima: 1					
Referencia: 1,1,11,19					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
3/7/2010	S/FACT#48818	1	61,59	61,59				1	61,59	61,59
3/7/2010	NTA DES. CMOP# 001				1	61,59	61,59	0	0	0

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 020										
Artículo: <b>Plancha MDF 3mm</b>					Existencia Máxima: 2					
Unidad de medida: <b>Plancha</b>					Existencia Mínima: 1					
Referencia: 1,1,11,60					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
3/7/2010	S/FACT#48818	20	18,40	368,03				20	18,40	368,03
3/7/2010	NTA DES. CMOP# 001				20	18,4	368	0	0	0

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 021										
Artículo: <b>Espejos</b>					Existencia Máxima: 0					
Unidad de medida: <b>Unidades</b>					Existencia Mínima: 0					
Referencia: 1,1,11,61					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
18/7/2010	S/FACT#46126	80	2,21	176,40				80	2,21	176,40
18/7/2010	NTA DES. CMOP# 003				80	2,21	176,8	0	0	0

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
N° 022										
Artículo: <b>Vidrios</b>					Existencia Máxima: 0					
Unidad de medida: <b>Unidades</b>					Existencia Mínima: 0					
Referencia: 1,1,11,66					Existencia Crítica:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Saldo		
		Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total	Cant	Pr.Unit	Pr. Total
18/7/2010	S/FACT#46126	20	0,90	18,00				20	0,90	18,00
18/7/2010	NTA DES. CMOP# 003				17	0,9	15,3	3	0,9	2,7
18/7/2010	NTA DES. CMOP# 004				3	0,9	2,7	0	0	0

#### 4. Órdenes de compra

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "					
ORDEN DE COMPRA				N° CM001	
Fecha :03-07-2010		Dirección: Av.Bolivariana Ambato			
Señor Proveedor : MADERVAS					
Plazo: 2 meses		Vendedor: Gabriela Lescano		Telfs:032 42-15-21	
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Precios	
				Unitario	Total
10	Planchas	MDF 12MM	1,1,11,17	42,35	423,52
13	Planchas	MDF 13MM	1,1,11,18	53,03	689,39
1	Planchas	MDF 18MM	1,1,11,19	61,59	61,59
20	Planchas	MDF 3MM	1,1,11,20	18,40	368,00
.....		.....		.....	
Elaborado por		Autorizado		Contabilizado	
Jefe Compras		Gerente		Contador de Costos	

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "					
ORDEN DE COMPRA				N° CM002	
Fecha :18-07-2010		Dirección: Atahualpa s/n y payamino Ambato			
Señor Proveedor : VIDRIERIA AMBATO					
Plazo: 1 mes		Vendedor: Pedido Directo		Telfs:032 41-26-46	
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Precios	
				Unitario	Total
80	unidad	espejos de 2 lineas dif.medidas	1,1,11,21	2,21	176,4
20	unidad	vidrios de 2 lineas	1,1,11,22	0,90	18
.....		.....		.....	
Elaborado por		Autorizado		Contabilizado	
Jefe Compras		Gerente		Contador de Costos	

## 5. Notas de despacho

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>					
<b>NOTA DE DESPACHO</b>				N°	CM001
Fecha :	7/13/2010		Diretos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Para la orden de producción N°	CM0011		Indirectos	<input type="checkbox"/>	
Responsable Supervisor	Segundo Sánchez		Repuestos	<input type="checkbox"/>	
			Otros	<input type="checkbox"/>	
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Costos	
				Unitario	Total
10	Planchas	MDF 12MM	1,1,11,17	42,352	423,52
13	Planchas	MDF 13MM	1,1,11,18	53,030	689,39
1	Planchas	MDF 18MM	1,1,11,19	61,590	61,59
20	Planchas	MDF 3MM	1,1,11,20	18,400	368,00
60	lts	SELLADOR	1,1,11,05	3,520	211,2
5	lbs	Clavos MDF 1 ½	1,1,11,06	3,510	17,55
<b>Suman</b>					<b>1771,25</b>
..... Recibi Centro de costo Planta			..... Entregué Bodeguero		

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>					
<b>NOTA DE DESPACHO</b>				N°	CM002
Fecha :	7/13/2010		Diretos	<input type="checkbox"/>	
Para la orden de producción N°	CM0011		Indirectos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable Supervisor	Segundo Sánchez		Repuestos	<input type="checkbox"/>	
			Otros	<input type="checkbox"/>	
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Costos	
				Unitario	Total
10	Unidades	Lija Fandeli # 120	1,1,11,15	0,32	3,20
20	lts	Resincola de madera	1,1,11,04	1,61	32,20
5	lts	Isarcol	1,1,11,16	2,13	10,65
32	lts	Tiñer	1,1,11,01	1,05	33,60
<b>Suman</b>					<b>79,65</b>
..... Recibi Centro de costo Planta			..... Entregué Bodeguero		

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b>					
<b>NOTA DE DESPACHO</b>				N°	CM003
Fecha :	7/18/2010		Diretos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Para la orden de producción N°	CM0011		Indirectos	<input type="checkbox"/>	
Responsable Supervisor	Segundo Sánchez		Repuestos	<input type="checkbox"/>	
			Otros	<input type="checkbox"/>	
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Costos	
				Unitario	Total
80	unidad	espejos de 2 lineas dif.m	1,1,11,21	2,205	176,40
20	unidad	vidrios de 2 lineas	1,1,11,22	0,900	18,00
30	lts	Laca mate	1,1,11,02	3,160	94,80
20	lts	Laca brillante	1,1,11,03	4,000	80,00
80	Unidades	Placas DVD	1,1,11,07	0,380	30,40
60	Unidades	Placas CD	1,1,11,08	0,170	10,20
20	Unidades	Cerraduras Cornel	1,1,11,10	0,590	11,80
20	Unidades	Topes	1,1,11,11	0,140	2,80
60	Pares	Garruchas Nylon	1,1,11,12	2,200	132,00
20	Unidades	Tiraderas	1,1,11,13	0,950	19,00
20	Unidades	Rieles	1,1,11,09	1,390	27,80
20	Unidades	Botones	1,1,11,14	0,320	6,40
<b>Suman</b>					<b>609,60</b>
.....			.....		
Recibi			Entregué		
Centro de costo Planta			Bodeguero		

## 6. Notas de entrega

<b>MADERVAS CIA LTDA</b>					
<b>NOTA DE ENTREGA</b>				<b>N° 001-0215</b>	
Srs : <b>Créditos Morales</b>		Dirección <b>Pelileo Grande</b>		Telf: <b>032 830-398</b>	
En atención a su orden N° <b>CM001</b>		de Fecha <b>03/03/2010</b>		Factura <b>001-001-48818</b>	
Despachado lo siguiente : <b>44 Tableros MDF</b>				Medio de Transporte <b>Terrestre</b>	
Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Precios	
				Unitario	total
10	Planchas	MDF 12MM	1,1,11,17	42,352	423,52
13	Planchas	MDF 13MM	1,1,11,18	53,030	689,39
1	Planchas	MDF 18MM	1,1,11,19	61,590	61,59
20	Planchas	MDF 3MM	1,1,11,20	18,400	368,00
<b>Nota :</b> Las condiciones constan en la oferta N° 0021; solicitamos puntualidad en los pagos La factura N° <b>001-001-48818</b> está viajando en el vehículo <b>Placas XVU-511</b>					
.....		.....		.....	
<b>Bodeguero</b>		<b>Transportista</b>		<b>Recibi Conforme</b>	

**VIDRIERIA AMBATO**

NOTA DE ENTREGA N° 001-021

Srs : **Créditos Morales** Dirección **Pelileo Grande** Telf. **032 830-398**  
 En atención a su orden N° **CM002** de Fecha **03/03/2010** Factura **001-001-46126**  
 Despachado lo siguiente : **Espejos y Vidrios** Medio de Transporte **Terrestre**

Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Precios	
				Unitario	total
80	unidad	espejos de 2 lineas dif.m	1,1,11,21	2,205	176,4
20	unidad	vidrios de 2 lineas	1,1,11,22	0,900	18,00

**Nota** : Las condiciones constan en la oferta N° 0021; solicitamos puntualidad en los pagos  
 La factura N° **001-001-48818** está viajando en el vehículo **Placas XVU-511**

.....  
**Bodeguero**                      **Transportista**                      **Recíbi Conforme**

**7. Roles de pagos****PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "****ROL DE PAGOS DE SALARIOS DIRECTOS**

Correspondiente el mes de Julio del 2010

Nombre	Salario mes	Horas extras	Total Ingresos Personal	Retención IESS	Total a Pagar
Ocaña Miguel	264	16,50	280,50	26,23	254,27
Juan Punina	264	8,25	272,25	25,46	246,79
Chipantiza Byro	264	8,25	272,25	25,46	246,79
Masabanda Mar	264	8,25	272,25	25,46	246,79
<b>TOTAL</b>			<b>1097,25</b>	<b>102,59</b>	<b>994,66</b>

**PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "****ROL DE PAGOS DE SALARIOS INDIRECTOS**

Correspondiente el mes de Julio del 2010

Nombre	Salario mes	Horas extras	Total Ingresos Personal	Retención IESS	Total a Pagar
Sánchez Seg	264	0,00	264,00	24,68	239,32
<b>TOTAL</b>			<b>264,00</b>	<b>24,68</b>	<b>239,32</b>

## 8. Roles de provisionas

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b> <b>ROL DE PROVISIONES MOD</b> Correspondiente el mes de Julio del 2010							
Nombre	Total Ingresos	Décimo Tercer Sueldo	Décimo cuarto sueldo	Vacaciones	Fondo Reserva	Aporte patronal	Total Provisiones
Ocaña Miguel	280,50	23,38	23,38	11,69	23,38	34,08	115,90
Juan Punina	272,25	22,69	22,69	11,34	22,69	33,08	112,49
Chipantiza Byro	272,25	22,69	22,69	11,34	22,69	33,08	112,49
Masabanda Mar	272,25	22,69	22,69	11,34	22,69	33,08	112,49
<b>TOTAL</b>							<b>453,35</b>

<b>PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "</b> <b>ROL DE PROVISIONES MOI</b> Correspondiente el mes de Julio del 2010							
Nombre	Total Ingresos	Décimo Tercer Sueldo	Décimo cuarto sueldo	Vacaciones	Fondo Reserva	Aporte patronal	Total Provisiones
Sánchez Seg	264,00	22,00	22,00	11,00	22,00	32,08	109,08
<b>TOTAL</b>							<b>109,08</b>

## 9. Cálculo de las depreciaciones

NÚM.	ACTIVO	COSTO	PORCENTAJE ANUAL	VALOR RESIDUAL 10%	DEPRE. ANUAL	DEPRE. MENSUAL
1	Instalaciones	10000,00	10%	1000,00	900,00	75,00
2	Maquinaria y equipo	10875,00	10%	1087,50	978,75	81,56
3	Muebles y enseres	1420,00	10%	142,00	127,80	10,65
4	Vehículo	4000,00	20%	400,00	720,00	60,00
5	Equipo de computo	862,00	33%	86,20	256,01	21,33

## Instalaciones

DEPARTAMENTO	Nº METROS	VALOR DEPRE. MENSUAL
Administración	250	75
Producción	600	
<b>Total metros</b>	<b>850</b>	

## Fórmulas

Valor de la deprec. Mensual / número total de metros  $75 / 850 = 0,09$

250 m de administración x 0,09 = 22,06

600 m de producción x 0,09 = 52,94

**Total 75,00**

## Maquinaria y equipo

MAQUINARIA ,EQUIPO Y HERRAMIENTAS	Nº	PRECIO	TOTAL	PROCESOS	SUMAS POR PROCESOS	VALOR RESIDUAL	DEPRE. ANUAL	DEPREC. MENSUAL	
Cantiadora industrial de 35	1	1200,00	1200,00	Preparación MDF	3700	0,10	333,00	27,75	
Cepilladora eje de 45 cm	1	2500,00	2500,00						
Caladora industrial de con sierra de cinta	1	900,00	900,00	Elaboración de Molduras	4300	0,10	387	32,25	
Sierra circular grande	1	1300,00	1300,00						
Sierra circular pequeña	1	700,00	700,00						
Tupi industrial de banco	1	800,00	800,00						
Tupi de mano 3 HP	1	600,00	600,00						
Taladro eléctrico profesional	2	120,00	240,00	Armado Primario	240	0,10	21,6	1,80	
Lijadora industrial	2	220,00	440,00	Masillado Emporado y lacado	2275	0,10	204,75	17,06	
Lijadora de mano	1	65,00	65,00						
Pulidora profesional	1	230,00	230,00						
Compresor tanque 7 HP	1	780,00	780,00						
Compresor mediano 1 HP	1	400,00	400,00						
Pistolas de presión para lacado	2	180,00	360,00						
Taladro eléctrico profesional	2	120,00	240,00	Armado Final	240	0,10	21,6	1,80	
Taladro eléctrico profesional	1	120,00	120,00	Colocación de Accesorios	120	0,10	10,8	0,90	
<b>TOTAL</b>									<b>81,56</b>

## Muebles y enseres

Los muebles y enseres son utilizados específicamente en la administración y ventas del negocio

## Vehículo

DEPARTAMENTO	% DE UTILIZACIÓN	VALOR DEPRES. MENSUAL
Administración	30	60
Producción	70	
Total metros	100	

## Fórmulas

Valor de la deprec. Mensual / % utilización	60 / 100 = 0,60
30% de administración x 0,60 = 18,00	
70% de producción x 0,60 = 42,00	
<b>Total</b>	<b>60,00</b>

## Equipo de cómputo

En cuanto al equipo de cómputo está directamente utilizado en la administración

## 10. Tratamiento de la mano de obra directa

### Personal y horas necesarias en cada producto

PROCESOS	PERSONAL	CINE EN CASA BALTRA			
		Nº DE MINUTOS	UNIDADES PRODUC.	TOTAL MINUTOS	TOTAL HORAS
Preparación MDF	Miguel Ocaña	10	20	200	3,33
Elaboración de Molduras	Juan Punina	45	20	900	15,00
	Bayron Chipantiza	50	20	1000	16,67
Armado Primario	Miguel Ocaña	75	20	1500	25,00
	Juan Punina	40	20	800	13,33
Masillado Emporado y lacado	Manuel Masabanda	85	20	1700	28,33
	Bayron Chipantiza	40	20	800	13,33
Armado Final	Miguel Ocaña	45	20	900	15,00
	Juan Punina	45	20	900	15,00
Colocación de Accesorios	Bayron Chipantiza	40	20	800	13,33

PROCESOS	PERSONAL	CINE EN CASA ARUBA			
		Nº DE MINUTOS	UNIDADES PRODUC.	TOTAL MINUTOS	TOTAL HORAS
Preparación MDF	Miguel Ocaña	15	20	300	5,00
Elaboración de Molduras	Juan Punina	50	20	1000	16,67
	Bayron Chipantiza	60	20	1200	20,00
Armado Primario	Miguel Ocaña	85	20	1700	28,33
	Juan Punina	50	20	1000	16,67
Masillado Emporado y lacado	Manuel Masabanda	95	20	1900	31,67
	Bayron Chipantiza	50	20	1000	16,67
Armado Final	Miguel Ocaña	55	20	1100	18,33
	Juan Punina	55	20	1100	18,33
Colocación de Accesorios	Bayron Chipantiza	45	20	900	15,00

PROCESOS	PERSONAL	CINE EN CASA GENOVA			
		Nº DE MINUTOS	UNIDADES PRODUC.	TOTAL MINUTOS	TOTAL HORAS
Preparación MDF	Miguel Ocaña	25	20	500	8,33
Elaboración de Molduras	Juan Punina	60	20	1200	20,00
	Bayron Chipantiza	70	20	1400	23,33
Armado Primario	Miguel Ocaña	90	20	1800	30,00
	Juan Punina	55	20	1100	18,33
Masillado Emporado y lacado	Manuel Masabanda	300	20	6000	100,00
	Bayron Chipantiza	70	20	1400	23,33
Armado Final	Miguel Ocaña	80	20	1600	26,67
	Juan Punina	80	20	1600	26,67
Colocación de Accesorios	Bayron Chipantiza	55	20	1100	18,33

### Resumen de mano de obra directa

PERSONAL	HORAS	SUELDO MENSUAL
Miguel Ocaña	160,00	264,00
Juan Punina	160,00	264,00
Bayron Chipantiza	160,00	264,00
Manuel Masa banda	160,00	264,00

### Horas utilizadas por producto

PRODUCTOS	HORAS
CIENE EN CASA BALTRA	158,33
CIENE EN CASA ARUBA	186,67
CIENE EN CASA GENOVA	295,00
<b>TOTAL</b>	<b>640,00</b>

## Calculo de la mano obra directa necesaria en la hoja de costos

SUELDO	DIAS	SUELDO/DIAS		
396,41	160	2,48		
<b>Miguel Ocaña</b>	<b>Productos</b>	<b>Horas Empleadas</b>	<b>Costo por Horas</b>	<b>Total a Pagar</b>
OP N° CM010	Cine en casa Baltra	43,33	2,48	107,36
OP N° CM011	Cine en casa Aruba	51,67	2,48	128,01
OP N° CM012	Cine en casa Genova	65,00	2,48	161,04
		160,00		396,41

SUELDO	DIAS	SUELDO/DIAS		
384,74	160	2,40		
<b>Juan Punina</b>	<b>Productos</b>	<b>Horas Empleadas</b>	<b>Costo por Horas</b>	<b>Total a Pagar</b>
OP N° CM010	Cine en casa Baltra	43,33	2,40	104,20
OP N° CM011	Cine en casa Aruba	51,67	2,40	124,24
OP N° CM012	Cine en casa Genova	65,00	2,40	156,30
		95,00		384,74

SUELDO	DIAS	SUELDO/DIAS		
384,74	160	2,40		
<b>Bayron Chipantiza</b>	<b>Productos</b>	<b>Horas Empleadas</b>	<b>Costo por Horas</b>	<b>Total a Pagar</b>
OP N° CM010	Cine en casa Baltra	43,33	2,40	104,20
OP N° CM011	Cine en casa Aruba	51,67	2,40	124,24
OP N° CM012	Cine en casa Genova	65,00	2,40	156,30
		95,00		384,74

SUELDO	DIAS	SUELDO/DIAS		
384,74	160	2,40		
<b>Manuel Masabanda</b>	<b>Productos</b>	<b>Horas Empleadas</b>	<b>Costo por Horas</b>	<b>Total a Pagar</b>
OP N° CM010	Cine en casa Baltra	28,33	2,40	68,13
OP N° CM011	Cine en casa Aruba	31,67	2,40	76,15
OP N° CM012	Cine en casa Genova	100,00	2,40	240,46
		60,00		384,74

## Cuotas a pagarse por cada orden de producción

ORDEN DE PRODUCCIÓN	COSTO
OP N° CM010	383,89
OPN° CM011	452,63
OPN° CM012	714,11
	<b>1550,63</b>

## 11. Tratamiento de los costos indirectos de fabricación

### Costos indirectos de fabricación presupuestados

DETALLE	FEB.	MARZ.	ABRI.	MAY.	JUN.	JUL.	SUMAN	CIF. PRESUP.
Luz Electrica	28,00	27,65	28,62	31,00	25,89	25,00	166,16	27,69
Deprec. Maqui. Equipo	81,56	81,56	81,56	81,56	81,56	81,56	489,36	81,56
Deprec. Instalaciones	52,94	52,94	52,94	52,94	52,94	52,94	317,64	52,94
Deprec. Vehículo	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	252,00	42,00
Materia Prima Indirecta	82,30	78,15	83,40	75,20	81,20	79,65	479,90	79,98
Sueldo Supervisor de Planta	373,08	373,08	373,08	373,08	373,08	373,08	2238,48	373,08
							<b>TOTAL</b>	<b>657,26</b>

### CÁLCULO DE LA TASA PRESUPUESTAL

$$TP = \text{PRESUPUESTO DE LOS CIF} / \text{N}^\circ \text{ DE HORAS DE MOI}$$

$$TP = 657,26/640$$

$$TP = 1,03$$

ORDEN DE PRODUCCIÓN	HORAS	TASA PRESUPUESTAL	CIF APLICADOS
OP N° CM010	158,33	1,03	162,60
OPN° CM011	186,67	1,03	191,70
OPN° CM012	295,00	1,03	302,95
	<b>640,00</b>		<b>657,26</b>

## 12. Hoja de Costos

### Orden de producción N° CM010

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "				
HOJA DE COSTOS				
Ciente :	<b>Sucursales</b>	Orden de producción N° <b>CM010</b>		
Artículo:	<b>Cines en casa BALTRA</b>	Cantidad	<b>20</b>	
		P/Venta	<b>285</b>	
Fecha inició:	<b>02-07-2010</b>	Fecha de terminación	<b>31/07/2010</b>	
MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL
3/7/2010	Inventario de Productos en Proceso	20	175,000	3500,00
MATERIA PRIMA				
MES	EMPLEADO	HORA	CUOTA X HORA	TOTAL
JULIO	Miguel Ocaña	43,33	2,48	107,36
	Juan Punina	43,33	2,40	104,20
	Bayron Chipantiza	43,33	2,40	104,20
	Manuel Masa banda	28,33	2,40	68,13
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
MES	DETALLE	HORA	TASA PRESU.	TOTAL
JULIO	Cines en casa BALTRA	158,33	1,03	162,60
RESUMEN DE COSTOS		1 MATERIA PEIMA		3500,00
		2 MANO DE OBRA		383,89
		3 CIF		162,60
		<b>TOTAL</b>		<b>4046,50</b>

ELABORADO POR

REVISADO POR

**Orden de producción N° CM011**

PLANTA DE PRODUCCIÓN DE "CREDITOS MORALES "				
HOJA DE COSTOS				
Ciente :	<b>Sucursales</b>	Orden de producción N° <b>CM011</b>		
Artículo:	<b>Cines en casa ARUBA</b>	Cantidad	<b>20</b>	
		P/Venta	<b>300</b>	
Fecha inició:	<b>02-07-2010</b>	Fecha de terminación	<b>31/07/2010</b>	
MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL
13/7/2010	Planchas de MDF 12MM	10	42,352	423,52
	Planchas de MDF 13MM	13	53,030	689,39
	Planchas de MDF 18MM	1	61,590	61,59
	Planchas de MDF 3MM	20	18,400	368,00
	Litros de SELLADOR	60	3,520	211,20
	Libras Clavos MDF 1 ½	5	3,510	17,55
18/7/2010	Espejos de 2 lineas dif.medidas	80	2,205	176,40
	Vidrios de 2 lineas	20	0,900	18,00
	Litros Laca mate	30	3,160	94,80
	Litros Laca brillante	20	4,000	80,00
	Placas DVD	80	0,380	30,40
	Placas CD	60	0,170	10,20
	Cerraduras Cormel	20	0,590	11,80
	Topes	20	0,140	2,80
	Garruchas Nylon	60	2,200	132,00
	Tiraderas	20	0,950	19,00
	Rieles	20	1,390	27,80
	Botones	20	0,320	6,40
MOD				
MES	EMPLEADO	HORA	CUOTA X HORA	TOTAL
JULIO	Miguel Ocaña	51,67	2,4775625	128,01
	Juan Punina	51,67	2,404625	124,24
	Bayron Chipantiza	51,67	2,404625	124,24
	Manuel Masa banda	31,67	2,404625	76,15
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
MES	DETALLE	HORA	TASA PRESU.	TOTAL
JULIO	Cines en casa ARUBA	186,67	1,03	191,70
RESUMEN DE COSTOS		1 MATERIA PEIMA		2380,85
		2 MANO DE OBRA		452,63
		3 CIF		191,70
		<b>TOTAL</b>		<b>3025,18</b>

151,2590816

ELABORADO POR

REVISADO POR

### 13. Estados de Situación Financiera

#### Balance de Comprobación

CREDITOS MORALES  
BALANCE DE COMPROBACION  
Del 1 al 31 de Julio de 2010

CUENTA	SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR
Caja	8275	
Bancos	16347,27	
Clientes	12000	
Inventario de materia prima	2380,72	
Inventario de artículos terminados	10565,88	
Inventario de productos en proceso	1017,03	
Inventario de materia prima indirecta	114,02	
Anticipo IVA retenido Fuente	230	
IVA en compras	486,1	
Maquinaria y equipo	10875	
Instalaciones	10000	
Muebles y enseres	1420	
Vehículo	4000	
Equipo de computo	862	
Depre. Instalaciones	22,06	
Depre. Muebles y enseres	10,65	
Depre. Vehículos	18,00	
Depre. Equipo de computo	21,33	
Costo de ventas	3532,77	
Ventas		4800,00
Depre. Acum. Instalaciones		75,00
Depre. Acum. Maquinaria y equipo		81,56
Depre. Acum. Muebles y enceres		10,65
Depre. Acum. Vehiculo		60,00
Depre. Acum. Equipo de Computo		21,33
Impuesto renta por pagar		200,00
Préstamos Bancarios c/p		10000,00
IVA en ventas		1176,00
Capital		61121,44
Retención en la Fuente		15,51
Proveedores		192,66
Sueldos y Salarios por pagar		1233,97
IESS por pagar		127,28
Provisiones acumuladas por pagar		562,43
Utilidad del ejercicio anterior		2500,00
<b>TOTAL</b>	<b>82177,83</b>	<b>82177,83</b>

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
PROPIETARIO

## Estado de Costos de Productos Vendidos

<b>ESTADO DE COSTOS CREDITOS MORALES AL 31 DE JULIO DEL 2011</b>	
Materia prima utilizada	2380,85
Mano de obra directa	1550,6
Costos indirectos de fabricación	657,26
<b>Produccion en proceso del periodo</b>	<b>4588,71</b>
+ Inv. Inicial Prod. En proceso	3500,00
- Inv. Final Prod. En proceso	1017,03
=Costo de Producción	7071,68
+ Inv. Inicial Prod. terminados	7030
<b>Productos terminados disponibles para venta</b>	<b>14101,68</b>
- Inv. Final Prod. Terminados	10565,88
<b>COSTO DE PRODUCCION Y VENTAS</b>	<b>3535,80</b>
Variación de Costos Indirectos de Fabricación	3,03
<b>COSTO REAL DE PRODUCTOS VENDIDOS</b>	<b>3532,77</b>

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
PROPIETARIO

## Estado de Situación Económica

<b>ESTADO DE SITUACION ECONOMICA CREDITOS MORALES AL 31 DE JULIO DEL 2010</b>	
VENTAS	4800,00
-COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS	3532,77
=UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	1267,23
<b>- GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>72,04</b>
<b>Gastos administrativos</b>	<b>54,04</b>
Depreciación instalaciones	22,06
Depreciación equipo de computo	21,33
Depreciación muebles y enseres	10,65
<b>Gasto en ventas</b>	<b>18</b>
Depreciación vehículo	18
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<b>1195,19</b>

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
PROPIETARIO

## Balance Final

<b>BALANCE FINAL</b>			
<b>CREDITOS MORALES</b>			
<b>AL 31 DE JULIO DEL 2011</b>			
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Caja	8275,00	Impuesto renta por pagar	200,00
Bancos	16347,27	Préstamos Bancarios c/p	10000,00
Clientes	12000,00	IVA en ventas	1176,00
Inventario de materia prima	2380,72	Retención en la Fuente	15,51
Inventario de artículos terminados	10565,88	Proveedores	192,66
Inventario de productos en proceso	1017,03	Sueldos y Salarios por pagar	1233,97
Inventario de materia prima indirecta	114,02	IESS por pagar	127,28
Anticipo IVA retenido Fuente	230,00	Provisiones acumuladas pc	562,43
IVA en compras	486,10		
<b>ACTIVO FIJO</b>		<b>Patrimonio</b>	
Maquinaria y equipo	10875,00	Capital	61121,44
Depre. Acum. Maquinaria y equipo	81,56	Utilidad del Ejercicio	3695,19
Instalaciones	10000,00		
Depre. Acum. Instalaciones	75,00		
Muebles y enseres	1420,00		
Depre. Acum. Muebles y enseres	10,65		
Vehículo	4000,00		
Depre. Acum. Vehículo	60,00		
Equipo de computo	862,00		
Depre. Acum. Equipo de Computo	21,33		
<b>Suman Activos</b>	<b>78.324,48</b>	<b>Suman pasivo y patrimonio</b>	<b>78324,48</b>

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
PROPIETARIO

## 14. Índices de Rentabilidad

### Margen bruto de utilidad

Margen bruto de utilidad = Utilidad bruta / ventas

MARGEN BRUTO DE UTILIDAD	$\frac{\text{UTILIDAD BRUTA EN VENTAS}}{\text{VENTAS}}$
	$\frac{1267,23}{4800,00}$
	$26\%$

Este indicador muestra el porcentaje de utilidad por cada cien dólares en ingresos obtenidos, según el ejercicio contamos con un 26% de rendimiento

Indica cuanto beneficio se obtiene en relación a los ingresos, el efecto que se tiene al aplicar esta razón es conocer el rendimiento antes de los gastos de operación, por cada dólar de venta neta, es decir, indica cuanto queda de cada dólar vendido, para cubrir los gastos operacionales, los gastos no operacionales, los impuestos y genera utilidades

## Margen neto de utilidad

$$\text{Margen neto de utilidad} = \text{Utilidad neta} / \text{Ventas netas}$$

MARGEN NETO DE UTILIDAD	<u>UTILIDAD DEL EJERCICIO</u>
	VENTAS
	<u>1195,19</u>
	4800,00
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">25%</div>

Porcentualmente indica que tanto por ciento de las ventas queda en utilidad neta para el dueño que en este caso es del 25%

El resultado de esta razón indica cuanto queda de cada dólar vendido, para cubrir los impuestos y generar utilidades para el dueño, si el margen de utilidad bruta no ha cambiado fundamentalmente durante un periodo de varios años pero si durante el periodo ha declinado el MUN, conocemos que la causa es o gastos más altos con relación a las ventas o una tasa de impuesto más alta por tanto se realizara estos factores, por tanto si el margen de utilidad bruta disminuye se conoce que el costo de producir los bienes con relación a las ventas a aumentado a su vez esto puede deberse a problemas de precios de costo

## Rentabilidad Patrimonial

$$\text{Rentabilidad Patrimonial} = \text{Utilidad neta} / \text{Patrimonio}$$

RENTABILIDAD PATRIMONIAL	$\frac{\text{UTILIDAD NETA}}{\text{PATRIMONIO}}$
	$\frac{1195,19}{64816,63}$
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2%</div>

Este indicador nos muestra que por cada dólar que el dueño de la empresa mantiene en patrimonio tiene un margen de rentabilidad del 2%

## Índice Modelo DUPONT

$$\text{Modelo DUPONT} = (\text{Ventas} / \text{Activos Totales}) / (\text{Utilidad Neta} / \text{Ventas})$$

MODELO DUPONT	$\frac{\text{VENTAS} / \text{ACTIVOS TOTALES}}{\text{UTILIDAD NETA} / \text{VENTAS}}$
	$\frac{0,06}{0,25}$
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">25%</div>

Porcentualmente indica que por cada dólar que rotan los activos con el objeto de mejorar la empresa tenemos una un 25% de rentabilidad que nos ayuda a impulsar de manera sostenida la empresa

## 6.8 ADMINISTRACIÓN

La administración de la propuesta engloba a todos quienes conforman la empresa ya que para la aplicación del sistema se necesita de la colaboración de todos por lo que se estructura de la siguiente manera.

<b>Cargo</b>	<b>Proceso</b>	<b>Funciones</b>
Gerente	Aprobación y ejecución del sistema	Controlar la evolución del cumplimiento de las actividades
Contador de Costos	Registros contables y cálculos de los costos	Emitir informes claros y precisos en base a los nuevos formatos de balances
Supervisor de planta	Informar el proceso de evaluación del sistema	Monitorear los procesos productivos con medios de control implantados
Bodeguero	Recepciones y entregas devoluciones de materiales	Mantener un stock considerable y materiales y aplicar los formatos de despachos, y notas de entrega
Recursos Humanos	Determinación de las horas productivas e improductivas en OP	Supervisar al personal durante la fabricación para calcular exactamente los tiempos
Personal de los Almacenes	Informar la aceptabilidad de los precios en el mercado	Aplicar los nuevos precios de los muebles y mencionar ala cliente

Además la empresa tiene bien definido su:

**Misión:** “Elaborar muebles que satisfagan las necesidades de los clientes de buena calidad y durabilidad”

**Visión:** “Cubrir el mercado local y nacional con la apertura de nuevas sucursales que exhiban los muebles fabricados”

## 6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

Con el propósito de tomar decisiones que permitan corregir y mejorar los resultados

PREGUNTAS BASICAS	EXPLICACION
1. ¿Quién solicita evaluar?	Inicialmente mantienen interés por evaluar los resultados que arroje el sistema de costos por órdenes de producción diseñado, el gerente propietario Sr. Guido Morales
2. ¿Por qué evaluar?	Esta propuesta incluye tres tipos de evaluación: evaluación de la producción, financiera y una sensibilización, sin embargo lo anterior se baso en datos proyectados que requieren ser confrontados con la realidad, es decir con lo que arroje el sistema de costos por órdenes de producción diseñado
3. ¿Para qué evaluar?	El objetivo fundamental de la evaluación es servir de base para la toma de decisiones
4. ¿Qué evaluar?	Siendo este un sistema de costos por órdenes de producción lo más conveniente es analizar el punto de equilibrio de la producción , el margen de rentabilidad y otros indicadores explicados anteriormente
5. ¿Quién evalúa?	La evaluación estará a cargo del Sr, José Luis Tite quien ocupará el cargo de

	contador
6. ¿Cuándo evaluar?	El control y registro de la producción así como de costos y gastos se hará a diario. Y cada mes se emitirá los correspondientes informes contables por parte de contador
7. ¿Cómo y con qué evaluar?	<p>En la administración de esta propuesta se presento el diseño de los formularios de registro de la producción en estos se ingresará la cantidad de artículos que se fabricará en una orden determinada. Adicionalmente con el control de costos, gastos y precios cada mes se establece el punto de equilibrio que debe mantener la producción, los informes de administración comprenderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balance de pérdida y ganancias mensual y acumulado. Comparando resultados reales Vs. Los proyectados en la propuesta al final de cada periodo anual</li> <li>- Flujo de efectivo mensual, acumulado y comparativo</li> <li>- Análisis de rentabilidad mensual acumulado y comparativo</li> </ul>

## BIBLIOGRAFÍA

**PALANQUE**, José Manuel. (2001) "Contabilidad y Decisiones". Tercera edición. Colombia: Mc Graw Hill

**BRAVO**, Mercedes. **UBIDIA**, Carmita. (2009) "Contabilidad de Costos". Segunda edición. Quito: Editorial Nuevo Día,

**VISCINIO**, Jerry A. (1987:279) "Análisis Financiero". México: Editorial Limusa

**BERNAL**, Cesar. (2006) "Metodología de la Investigación". México: Pearson Printice Hall.

**HERRERA**, E. Luis. **MEDINA**, F. Arnoldo. **NARANJO**, L. Galo. (2006). "Tutoría de Investigación Científica". Quito Ecuador: Diemerino Editores

**HERNANDEZ**, S. Roberto. **FERNANDEZ**, C. Carlos. **BATISTA**, L. Pilar. (2006). "Metodología de la Investigación". México: Mc Graw Hill

**MAYORGA**, C. Abril. (2005). "Manual de contabilidad de costos". Ambato: Edición Propia

**SAENZ**, F. Rodrigo. (2000). "Manual práctico de preparación y evaluación financiera de proyectos de inversión a largo plazo". Tercera Edición

**BERNARD**, J. Hargadon. **ARMANDO**, M. Cardenas. (2000). "Contabilidad de costos". Editorial Norma SA

**ZAPATA**, S. Pedro. (2008). "Contabilidad General". Sexta edición. Colombia: Mc Graw Hill

# **ANEXOS**

## ANEXO I

### ENCUESTA

#### **Objetivo:**

Determinar el nivel de conocimiento de la empresa y de los procedimientos establecidos para el cumplimiento eficiente de actividades

#### **I Datos Informativos**

a.- Nombres:.....

b.- Tiempo de trabajo en la empresa..... Edad.....

c.- Área de trabajo

#### **II Marque con una X la respuesta correcta**

- Lea detenidamente la preguntas antes de contestar
- No se admite tachones ni borrones

1.- ¿Qué actividad realiza usted al ingresar a su puesto de trabajo dentro de su función?

a.- Revisar lo pendiente (    )

b.- Coordinar las actividades a realizar (    )

c.- Recibe órdenes del jefe inmediato para que le asigne su tarea (    )

2.- ¿Qué procedimiento adopta usted dentro de su función cuando recibe un producto o un documento que no cumple con las exigencias de la empresa?

a.- Comunica al jefe inmediato (    )

b.- Comunica a un directivo (    )

c.- Soluciona el problema (    )

3.- ¿Qué aspectos cree usted que hayan mejorado los cambios administrativos implementados por la empresa?

- a.- Actividades empresariales coordinadas ( )
- b.- Mejora en el servicio al cliente ( )
- c.- Desperdicio de Tiempo se ha disminuido ( )

4.- ¿Ha planteado soluciones para resolver los problemas que se encuentran en su área o departamento de trabajo?

- a.- Si ( )
- b.- No ( )

5.- ¿Cómo considera usted la situación económica de la empresa en cuanto a sus ganancias?

- a.- Alta ( )
- b.- Baja ( )

6.- ¿Requiere usted formación para realizar sus tareas correctamente en su área o departamento de trabajo?

- a.- Capacitación Permanente ( )
- b.- Charlas en el Manejo de Equipo ( )
- c.- Seguridad industrial ( )

7.-Usted trabaja en el departamento de producción

- a.- Si ( )
- b.- NO ( )

8.- ¿Si su contestación es SI, trabaja un número de:

- a.- 1 a5 productos ( )
- b.- 5 a 8 productos ( )
- c.- 8 a 11 productos ( )
- d.- más de 11 ( )

9.-¿Por qué razón se ha paralizado su trabajo temporalmente?

- a.- Falta de Materiales ( )
- b.- Falta de equipo adecuado ( )
- c.- Falta de personal ( )

10.-¿Cuando no existe material para trabajar en su área a usted?

- a.- lo envían a vacaciones ( )
- b.- Lo ubican en otra sección ( )
- c.- Le asigna otra tarea diferente a la habitual ( )

11.- ¿Cómo considera usted los informes de costos de producción?

- a.- Técnico ( )
- b.- Conciso ( )
- c.- Inexacto ( )

12.- ¿Realizan registros de los sobrantes de materiales?

- a.- Siempre ( )
- b.- Casi siempre ( )
- c.- Ocasionalmente ( )

## **ANEXO II**

### **1. ACTIVOS**

#### **1.1. CORRIENTES**

##### **1.1.01 CAJA**

##### **1.1.02 CAJA CHICA**

##### **1.1.03. BANCOS**

###### **1.1.03.01 BNF**

###### **1.1.03.02 BANCO DEL PICHINCHA**

##### **1.1.04. CLIENTES**

###### **1.1.04.01 REY DEL BURRITO**

###### **1.1.04.02 PIZZERIA ITALIANA**

###### **1.1.04.03 HOSTERÍA VISTA HERMOSA**

###### **1.1.04.04 TIENDAS DE SANTA ROSA**

###### **1.1.04.05 TIENDAS PUCARÁ**

###### **1.1.04.06 THE GRANTS RESTAURANT**

###### **1.1.04.07 MERCADO CENTRAL DE GUAYAQUIL**

###### **1.1.04.99 PROVISIÓN INCOBRABLES**

##### **1.1.05. DOCUMENTOS POR COBRAR**

##### **1.1.06. CUENTAS POR COBRAR**

###### **1.1.06.01 ANTICIPOS EMPLEADOS**

###### **1.1.06.02 ANTICIPO PROVEEDORES**

###### **1.1.06.03 PRÉSTAMOS EMPLEADOS**

##### **1.1.07. IMPUESTOS Y RETENCIONES**

###### **1.1.07.01 IVA COMPRA BIENES 12 %**

###### **1.1.07.02 IVA COMPRA SERVICIOS 12 %**

###### **1.1.07.03 CRÉDITO TRIBUTARIO**

###### **1.1.07.04 RETENCIONES EN LA FUENTE IR 1%**

###### **1.1.07.05 RETENCIONES EN LA FUENTE IVA 30%**

##### **1.1.08. INVENTARIOS**

- 1.1.08.01. INVENTARIO MATERIA PRIMA DIRECTA
  - 1.1.08.01.01 LECHE
  - 1.1.08.01.02 CUAJO
  - 1.1.08.01.03 CALCIO
  - 1.1.08.01.04 FERMENTO
  - 1.1.08.01.05 SAL
- 1.1.08.02. INVENTARIO MATERIA PRIMA INDIRECTA
  - 1.1.08.02.01 REACTIVOS
  - 1.1.08.02.02 OTROS INSUMOS
- 1.1.08.03 INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO
  - 1.1.08.03.01 QUESOS FRESCO
- 1.1.08.04 INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS
  - 1.1.08.04.01 QUESO FRESCO
- 1.1.08.05 REPUESTOS Y ACCESORIO
- 1.1.08.06 SUMINISTROS DE OFICINA
- 1.2. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
  - 1.2.01. MAQUINARIA
    - 1.2.01.01 OLLA PASTEURIZADORA DOBLE FONDO
    - 1.2.01.02 MESA DE MOLDEO
    - 1.2.01.03 PRENSAS
    - 1.2.01.04 LIRA
    - 1.2.01.05 BATIDORA INDUSTRIAL
    - 1.2.01.06 EQUIPO FRÍO
    - 1.2.01.07 DESCREMADORA
  - 1.2.02. EQUIPO DE OFICINA
    - 1.2.02.01 CAFETERA OSTER
    - 1.2.02.02 SUMADORA OLIMPIA
  - 1.2.03. EQUIPO DE CÓMPUTO
    - 1.2.03.01 COMPUTADOR H P
    - 1.2.03.02 IMPRESORA HEWLER PACKARD- LÁSER

- 1.2.04. MUEBLES Y ENSERES
  - 1.2.04.01 ARCHIVADOR DE MADERA
  - 1.2.04.02 ESCRITORIO
  - 1.2.04.03 SILLAS
- 1.2.05. VEHÍCULOS
  - 1.2.05.01 CAMIONETA GMC AÑO 81
- 1.2.06. DEPRECIACIONES ACUMULADAS
  - 1.2.06.01. DEP. ACUM. MAQUINARIA
    - 1.2.06.01.01 DEP. ACUM. OLLA PASTEURIZADORA
    - 1.2.06.01.02 DEP. ACUM. MESA DE MOLDEO
    - 1.2.06.01.03 DEP. ACUM. PRENSAS
    - 1.2.06.01.04 DEP. ACUM. LIRA
    - 1.2.06.01.05 DEP. ACUM. BATIDORA INDUSTRIAL
    - 1.2.06.01.06 DEP. ACUM. EQUIPO FRÍO
    - 1.2.06.01.07 DEP. ACUM. DESCREMADORA
  - 1.2.06.02. DEP. ACUM. EQUIPO DE OFICINA
    - 1.2.06.02.01 DEP. ACUM. CAFETERA OSTER
    - 1.2.06.02.02 DEP. ACUM. SUMADORA OLIMPIA
  - 1.2.06.03. DEP. ACUM. EQUIPO DE CÓMPUTO
    - 1.2.06.03.01 DEP. ACUM. COMPUTADOR H P
    - 1.2.06.03.02 DEP. ACUM. IMPRESORA HEWLER PACKARD-LASER
  - 1.2.06.04. DEP. ACUM. MUEBLES Y ENSERES
    - 1.2.06.04.01 DEP. ACUM. ARCHIVADOR DE MADERA
    - 1.2.06.04.02 DEP. ACUM. ESCRITORIO
    - 1.2.06.04.03 DEP. ACUM. SILLAS
  - 1.2.06.05. DEP. ACUM. VEHÍCULOS
    - 1.2.06.05.01 DEP. ACUM. VEHICULOS GMC AÑO 81
- 1.3. OTROS ACTIVOS
  - 1.3.01. PAGOS ANTICIPADOS
    - 1.3.01.01. SEGUROS

1.3.01.01.01 ASEGURADORA NN

## **2. PASIVOS**

2.1. CORTO PLAZO

2.1.01. PROVEEDORES

2.1.01.01 RIO LAC

2.1.01.02 CAMPESINOS DEL SECTOR

2.1.02. DOCUMENTOS POR PAGAR

2.1.03. SUELDOS POR PAGAR

2.1.03.01 ADMINISTRATIVOS

2.1.03.01.01 DANILO ALVARES (GERENTE)

2.1.03.01.02 ANA SOFIA BENALCAZAR (VENDEDORA)

2.1.03.02 OPERARIOS

2.1.03.02.01 EDWIN CANDO

2.1.03.02.02 CARLOS YAULE

2.1.04. IESS POR PAGAR

2.1.04.01 APOORTE PERSONAL 9,35%

2.1.04.02 APOORTE PATRONAL 11.15%

2.1.04.03 IECE 0,5%

2.1.04.04 SECAP 0,5%

2.1.05. PROVISIONES POR PAGAR

2.1.05.01 XIII SUELDO

2.1.05.02 XIV SUELDO

2.1.05.03 FONDOS DE RESERVA

2.1.05.04 VACACIONES

2.1.06. ACREEDORES VARIOS

2.1.06.01 PARTICIPACIÓN TRABAJADORES 15%

2.1.06.02 IMPUESTO A LA RENTA

2.1.06.03 UTILIDADES POR PAGAR

2.1.07. IMPUESTOS Y RETENCIONES POR PAGAR

2.1.07.01 IVA VENTAS 12%

2.1.07.02 IVA POR PAGAR

2.2. LARGO PLAZO

2.2.01. DOCUMENTOS POR PAGAR

2.2.02. PRESTAMOS POR PAGAR

2.3. OTROS PASIVOS

### **3. PATRIMONIO**

3.1. CAPITAL SOCIAL

3.1.01 CAPITAL

3.2. RESULTADOS

3.2.01 PÉRDIDA DEL EJERCICIO

3.3. CTA. CIERRE

3.3.01 UTILIDAD BRUTA

### **4. INGRESOS**

4.1. OPERACIONALES

4.1.01. VENTAS

4.1.01.01 VENTAS 12%

4.1.01.02 VENTAS 0%

4.1.01.03 VENTAS A CRÉDITO

4.1.02 DEVOLUCIONES EN VENTAS

4.1.03 DESCUENTOS EN VENTAS

4.1.04 OTROS INGRESOS

### **5. EGRESOS**

5.1. COSTO DE PRODUCCIÓN

5.1.01. MATERIA PRIMA DIRECTA

5.1.01.01 COMPRAS TARIFA 12%

5.1.01.02 COMPRAS TARIFA 0%

5.1.01.03 TRANSPORTE EN COMPRAS

5.1.01.04 DEVOLUCIONES EN COMPRAS

5.1.01.05 DESCUENTOS EN COMPRAS

5.1.02. MANO DE OBRA DIRECTA

- 5.1.02.01 S.B.U
- 5.1.02.02 OTROS EGRESOS
- 5.1.02.03 APOORTE INDIVIDUAL 9.35%
- 5.1.02.04 APOORTE PATRONAL 11.15%
- 5.1.02.05 IECE 0.1%
- 5.1.02.06 SECAP 0.1%
- 5.1.02.07. GASTO PROVISIÓN BENEFICIOS SOCIALES
  - 5.1.02.07.01 XIII SUELDO
  - 5.1.02.07.02 XIV SUELDO
  - 5.1.02.07.03 FONDOS DE RESERVA
  - 5.1.02.07.04 VACACIONES
- 5.1.03. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN CONTROL
  - 5.1.03.01. MATERIA PRIMA INDIRECTA
    - 5.1.03.01.01 GAS LICUADO DE PETRÓLEO
      - 5.1.03.01.02 ENERGÍA ELÉCTRICA
      - 5.1.03.01.03 AGUA POTABLE
      - 5.1.03.01.04 TELEFONÍA MÓVIL
      - 5.1.03.01.05 OTROS INSUMOS
    - 5.1.03.02. MANO DE OBRA INDIRECTA
      - 5.1.03.02.01 SERVICIOS PROFESIONALES
    - 5.1.03.03. OTROS GASTOS INDIRECTOS
      - 5.1.03.03.01 FLETES CORREO
      - 5.1.03.03.02 COMBUSTIBLE VEHICULO
      - 5.1.03.03.03 MANTENIMIENTO VEHICULO
    - 5.1.03.04. GASTO DEPRECIACIONES
      - 5.1.03.04.01 G. DEPRECIACIÓN OLLA PASTEURIZADORA
      - 5.1.03.04.02 G. DEPRECIACIÓN MESA DE MOLDEO
      - 5.1.03.04.03 G. DPRECIACIÓN PRENSAS
      - 5.1.03.04.04 G. DEPRECIACIÓN LIRA
      - 5.1.03.04.05 G. DEPREC. BATIDORA INDUSTRIAL

5.1.03.04.06 G DEPRECIACIÓN A EQUIPO FRÍO  
5.1.03.04.07 G. DEPRECIACIÓN DESCREMADORA  
5.1.03.04.08 G. DEPRECIACION CAFETERA OSTER  
5.1.03.04.09 G. DEPRECIACION SUMADORA OLIMPIA  
5.1.03.04.10 G. DEPRECIACION COMPUTADOR H P  
5.1.03.04.11 G. DEPRECIACION IMPRESORA HEWLER PACKARD-LASER  
5.1.03.04.12 G. DEPRECIACION ARCHIVADOR DE MADERA  
5.1.03.04.13 G. DEPESCRIPTORIO  
5.1.03.04.14 G. DEPRECIACION SILLAS  
5.1.03.04.15 G. DEPRECIACION VEHICULOS GMC AÑO 81  
5.1.04. GASTOS DE VENTAS  
5.1.04.01 SBU  
5.1.04.02 COMISIONES  
5.1.04.03 OTROS EGRESOS  
5.1.04.04 APORTE PATRONAL  
5.1.04.05 APORTE INDIVIDUAL  
5.1.04.06. GASTO BENEFICIOS SOCIALES  
5.1.04.06.01 XIII SUELDO  
5.1.04.06.02 XIV SUELDO  
5.1.04.06.03 FONDOS DE RESERVA  
5.1.04.06.04 VACACIONES  
5.1.04.07 PUBLICIDAD Y PROPAGANDA  
5.1.04.08. SERVICIOS BASICOS  
5.1.04.08.01 ENERGIA ELECTRICA  
5.1.04.08.02 AGUA POTABLE  
5.1.04.08.03 TELEFONO MOVIL  
5.1.04.09 COMBUSTIBLE VEHICULO  
5.1.04.10 MANTENIMIENTO VEHICULO  
5.1.05. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN  
5.1.05.01 SBU

- 5.1.05.02 OTROS EGRESOS
- 5.1.05.03 APOORTE PATRONAL 11.15%
- 5.1.05.04 IECE 0.1%
- 5.1.05.05 IECE 0.1%
- 5.1.05.06 APOORTE INDIVIDUAL 9.35%
- 5.1.05.07 GASTO BENEFICIOS SOCIALES
  - 5.1.05.07.01 XIII SUELDO
  - 5.1.05.07.02 XIV SUELDO
  - 5.1.05.07.03 FONDOS DE RESERVA
  - 5.1.05.07.04 VACACIONES
- 5.1.05.08. SERVICIOS BASICOS
  - 5.1.05.08.01 ENERGIA ELECTRICA
  - 5.1.05.08.02 AGUA POTABLE
  - 5.1.05.08.03 TELEFONO MOVIL
- 5.1.05.09. GASTO SUMINISTROS DE OFICINA
  - 5.1.05.09.01 SUMINISTROS VARIOS
  - 5.1.05.09.02 IMPRESIÓN DOCUMENTOS
  - 5.1.05.09.03 CAPACITACIONES
- 5.1.05.10 COMBUSTIBLE VEHICULO
- 5.1.05.11 MANTENIMIENTO VEHICULO
- 5.1.05.12 OTROS
- 5.1 06. GASTO NO DEDUCIBLE
  - 5.1.06.01 INTERÉS SRI
  - 5.1.06.02 MULTAS SRI
- 5.2. EGRESOS NO OPERACIONALES
  - 5.2.01. GASTOS FINANCIEROS
    - 5.2.01.01 GASTOS BANCARIOS
- 5.3. CUENTAS TRANSITORIAS
  - 5.3.01 COSTO DE P T. Y VENDIDOS
  - 5.3.02 CIF APLICADOS