

UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

MAESTRÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL BASADO EN MÉTODOS CUANTITATIVOS

TEMA: La gestión de las compras como factor determinante en el control de inventarios en el sector deportivo formativo

Trabajo de Investigación

Previo a la obtención del Grado Académico de Magíster en Gestión Empresarial
basado en Métodos Cuantitativos

Autor: Ingeniero Luis Alberto Paucar Cevallos

Director: Ingeniero Oswaldo Santiago Verdesoto Velástegui, MBA

Ambato – Ecuador

2019

A la Unidad Académica de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas
El Tribunal receptor del Trabajo de Titulación, presidido por el Ingeniero Ramiro
Patricio Carvajal Larenas, Dr., e integrado por los señores: Ingeniera Liliana
Elizabeth González Garcés, Magíster; Ingeniera Silvia Melinda Oyaque Mora,
Magíster, designadas por la Unidad Académica de Titulación de la Facultad de
Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Ambato, para receptor el
informe de investigación con el tema: **“La gestión de las compras como factor
determinante en el control de inventarios del sector deportivo formativo”**,
elaborado y presentado por el señor Ingeniero Luis Alberto Paucar Cevallos, para
optar por el Grado Académico de Magíster en Gestión Empresarial basado en
Métodos Cuantitativos; una vez escuchada la defensa oral del Trabajo de
Titulación, el Tribunal aprueba y remite el trabajo para uso y custodia en las
bibliotecas de la UTA.



Ing. Ramiro Patricio Carvajal Larenas, Dr.

Presidente del Tribunal y Miembro del Tribunal



Ing. Liliana Elizabeth González Garcés, Mg

Miembro del Tribunal



Ing. Silvia Melinda Oyaque Mora, Mg

Miembro del Tribunal

AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Las responsabilidades de las opiniones, comentarios y críticas emitidas en el Trabajo de Titulación, presentando con el tema: **“La gestión de las compras como factor determinante en el control de inventarios del sector deportivo formativo”**, le corresponde exclusivamente al Ingeniero Luis Alberto Paucar Cevallos, autor bajo la Dirección del Ingeniero Oswaldo Santiago Verdesoto Velástegui, MBA, Director del Trabajo de Titulación y el patrimonio intelectual a la Universidad Técnica de Ambato.



Ingeniero Luis Alberto Paucar Cevallos

C.C.1803712304

AUTOR



Ingeniero Oswaldo Santiago Verdesoto Velástegui, MBA

C.C.1802890036

DIRECTOR

DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que el Trabajo de Titulación, sirva como un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los Derechos de mi trabajo, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de este, dentro de las regulaciones de la Universidad.



Ingeniero Luis Alberto Paucar Cevallos

C.C.1803712304

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

Portada.....	i
A la Unidad Académica de Titulación	ii
Autoría del Trabajo de investigación	iii
Derechos de Autor.....	iv
Índice general de contenidos.....	v
Índice de tablas.....	ix
Índice de cuadros.....	ix
Índice de gráficos	x
Agradecimiento	xi
Dedicatoria	xii
Resumen Ejecutivo.....	xiii
Executive.....	xiv
Introducción	1
CAPITULO 1.....	1
EL PROBLEMA.....	1
1.1 Tema.....	2
1.2 Planteamiento del problema.....	2
1.2.1 Contextualización.....	2
1.2.2. Árbol de problemas	4
1.2.2.1 Análisis crítico	5
1.2.3 Prognosis	5
1.2.4 Formulación del problema	6
1.2.5 Interrogantes.....	6
1.2.6 Delimitación del objeto de investigación.....	6

1.2.6.1 Delimitación de contenido	6
1.2.6.2 Delimitación espacial	6
1.2.6.3 Delimitación temporal.....	6
1.2.6.4 Unidades de observación.....	6
1.3 Justificación.....	7
1.4 Objetivos	7
1.4.1 Objetivo general	7
1.4.2 Objetivos específicos	8
CAPITULO 2.....	9
MARCO TEORICO.....	9
2.1 Antecedentes investigativos	9
2.2 Fundamentaciones.....	12
2.2.1 Fundamentación filosófica	12
2.2.2 Fundamentación axiológica	12
2.3 Fundamentación legal	12
2.4 Categorías Fundamentales	18
2.4.1 Constelación de Ideas de la Variable Independiente: Gestión de compras..	19
2.4.2 Constelación de Ideas de la Variable Dependiente: Control de Inventarios	20
2.5 Fundamentación Teórica de la Variable Independiente.....	21
2.5.1 Gestión de Compras	21
2.5.2 Abastecimiento.....	24
2.5.3 Calidad	27
2.6 Fundamentación Teórica de la Variable Dependiente	29
2.6.1 Demanda	29
2.6.2 Modelo de Inventarios.....	32
2.6.3 Control de Inventarios.....	33

2.7 Hipótesis.....	36
2.8 Señalamiento de Variables.....	37
CAPITULO 3.....	38
METODOLOGÍA.....	38
3.1 Modalidad Básica de la Investigación.....	38
3.2 Nivel o Tipo de Investigación.....	38
3.3 Población y Muestra.....	38
3.4 Operacionalización de Variables.....	39
3.5 Plan de Recolección de la Información.....	41
3.6 Plan de Procesamiento de la Información.....	41
CAPÍTULO 4.....	42
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	42
4.1 Análisis de los resultados.....	42
4.2 Interpretación de datos.....	43
4.3 Verificación de hipótesis.....	56
CAPITULO 5.....	59
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	59
5.1 Conclusiones.....	59
5.2 Recomendaciones.....	60
CAPITULO 6.....	62
PROPUESTA.....	62
6.1 Datos Informativos.....	62
6.2 Antecedentes de la propuesta.....	62
6.3 Justificación.....	63
6.4 Objetivos.....	63
6.4.1. Objetivo general.....	63

6.4.2. Objetivos específicos	63
6.5 Análisis de factibilidad.....	64
6.6 Fundamentación	65
6.7 Metodología, Modelo operativo.....	67
6.8 Administración de la propuesta.....	88
6.9 Previsión de la evaluación.....	88
Bibliografía	90
Anexos.....	91

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No. 1: Pregunta 1	44
Tabla No. 2: Pregunta 2	45
Tabla No. 3: Pregunta 3	46
Tabla No. 4: Pregunta 4	47
Tabla No. 5: Pregunta 5	48
Tabla No. 6: Pregunta 6	49
Tabla No. 7: Pregunta 7	50
Tabla No. 8: Pregunta 8	51
Tabla No. 9: Pregunta 9	52
Tabla No. 10: Pregunta 10	53
Tabla No. 11: Pregunta 11	54
Tabla No. 12: Pregunta 12	55
Tabla No. 13: Método pearson.....	56

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro No. 1: Operacionalización variable independiente.....	39
Cuadro No. 2: Operacionalización variable dependiente.....	40
Cuadro No. 3: Plan de recolección de la información	41
Cuadro No. 7: Evaluación propuesta	88

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico No 1: Árbol de problemas.....	4
Gráfico No. 2: Categorías fundamentales	18
Gráfico No. 3: Constelación de ideas de la variable independiente.....	19
Gráfico No. 4: Constelación de ideas de la variable dependiente.....	20
Gráfico No. 5: Encuesta SPSS	42
Gráfico No. 6: Resultados SPSS	43
Gráfico No. 7: Pregunta 1	44
Gráfico No. 8: Pregunta 2	45
Gráfico No. 9: Pregunta 3	46
Gráfico No. 10: Pregunta 4	47
Gráfico No. 11: Pregunta 5	48
Gráfico No. 12: Pregunta 6	49
Gráfico No. 13: Pregunta 7	50
Gráfico No. 14: Pregunta 8	51
Gráfico No. 15: Pregunta 9	52
Gráfico No. 16: Pregunta 10	53
Gráfico No. 17: Pregunta 11	54
Gráfico No. 18: Pregunta 12	55

AGRADECIMIENTO

Doy gracias a Dios y a mi familia por haberme apoyado en todo momento durante el tiempo de culminación de este sueño; a Mi Tutor y la Comisión Calificadora por su guía, apoyo incondicional y a mi querida Universidad por haberme acogido en sus aulas.

DEDICATORIA

Dedico mi tesis a Dios, a mis Padres, a mi Esposa, a mi hermano y a mi pequeño Hijo Martin, gracias a ellos a su Paciencia, Compresión y Amor, me ha permitido culminar con éxito una etapa más de mi vida.

Esto es para Ustedes les Amo.

Luis

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
MAESTRIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL BASADO EN MÉTODOS
CUANTITATIVOS

TEMA: “La gestión de las compras como factor determinante en el control de inventarios del sector deportivo formativo”

AUTOR: Ingeniero Luis Alberto Paucar Cevallos

DIRECTOR: Ingeniero. Oswaldo Santiago Verdesoto Velástegui, MBA

FECHA: 07 de Noviembre del 2018

RESUMEN EJECUTIVO

El objetivo del trabajo investigativo se trata sobre la gestión de las compras como factor determinante en el control de inventarios del sector deportivo formativo, con el fin de dar a conocer la importancia que tienen estos instrumentos, para que de esta manera se obtenga un mayor crecimiento en el área de la gestión de compras, para lo cual, se partió desde el conocimiento del problema, a través de la investigación exploratoria, luego se determinó el comportamiento del mismo en la institución, mediante la investigación descriptiva y la incidencia de la variable independiente sobre la dependiente, la misma que se lo realizó por medio de la investigación correlacional; además se aplicó la encuesta, la misma que fue validada mediante el Método de Alpha de Cronbach en el Programa SPSS y la encuesta dirigida a los Entrenadores, Monitores y Personal Administrativo de Federación Deportiva Provincial de Tungurahua, luego aplicar el método Pearson para un mejor resultado, se operacionalizó cada una de las variables, de los ítems básicos en donde se obtuvieron las conclusiones pertinentes, para lo cual se estableció el Proceso de gestión de compras que permita el control de inventario para los uniformes de presentación de los deportistas en la Federación Deportiva de Tungurahua.

DESCRITORES: GESTIÓN DE COMPRAS, CONTROL DE INVENTARIOS, INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA, INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA, INVESTIGACIÓN CORRELACIONAL, INSTRUMENTOS, MODELO.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
MAESTRIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL BASADO EN MÉTODOS
CUANTITATIVOS

THEME: “La gestión de las compras como factor determinante en el control de inventarios del sector deportivo formativo”

AUTHOR: Ingeniero Luis Alberto Paucar Cevallos

DIRECTOR: Ingeniero Oswaldo Santiago Verdesoto Velástegui, MBA

DATE: November 07, 2018

EXECUTIVE

The objective of the research work deals with the management of purchases as a determining factor in the control of inventories of the sports training sector, in order to make known the importance of these instruments, so that in this way greater growth is obtained in the area of purchasing management, for which, starting from the knowledge of the problem, through exploratory research, then the behavior of the same was determined in the institution, through descriptive research and the incidence of the independent variable on the dependent, the same one that was made through correlational research; In addition, the survey was applied, which was validated using the Cronbach Alpha Method in the SPSS Program and the survey directed to the Coaches, Monitors and Administrative Staff of the Tungurahua Provincial Sports Federation, then applying the Pearson method for a better result. , each of the variables was operationalized, from the basic items where the pertinent conclusions were obtained, for which the Purchasing Management Process was established that allows inventory control for the presentation uniforms of athletes in the Tungurahua Sports Federation.

DESCRIPTORS: PURCHASING MANAGEMENT, INVENTORY CONTROL, EXPLORATORY RESEARCH, DESCRIPTIVE RESEARCH, CORRELATION RESEARCH, INSTRUMENTS, MODEL.

INTRODUCCIÓN

El tema desarrollado en la presente investigación determina dos variables que son, la variable independiente gestión de compras y la variable dependiente control de inventarios, es por eso, que existen diversas razones por lo que las compras poseen mayor importancia, en la cual se da por la participación del departamento de compras mediante la obtención de utilidades y la fijación de los precios de compra, para lograr una buena gestión dentro de la institución.

El trabajo investigativo se encuentra estructurado de la siguiente manera:

Capítulo 1 El Problema, se determina el planteamiento del problema, la contextualización, árbol de problemas, análisis crítico, pronóstico, formulación del problema, interrogantes de la investigación, delimitación, justificación y objetivos.

Capítulo 2 Marco Teórico, consta de antecedentes de la investigación, fundamentación filosófica, legal, categorías fundamentales, constelación de ideas, formulación de la hipótesis y señalamiento de las variables.

Capítulo 3 Metodología, se determina el enfoque de la investigación, modalidades, tipos, población y muestra, Operacionalización de variables, técnicas e instrumentos, plan de recolección y procesamiento de la información y el análisis e interpretación de resultados.

Capítulo 4 Análisis e Interpretación de Resultados, se expone el análisis e interpretación de resultados que se dan a través de las encuestas que fue validada mediante el Método de Alpha de Cronbach en el Programa SPSS y la encuesta dirigida a los Entrenadores, Monitores y Personal Administrativo de Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.

Capítulo 5 Conclusiones y Recomendaciones, se establece las condiciones generales y específicas de los resultados de la investigación.

Capítulo 6 Propuesta, se determina el tema, datos informativos, justificación, objetivos, fundamentación teórica científica, modelo operativo, administración y evaluación de la propuesta.

Finalmente se encuentra la bibliografía y los anexos de la investigación.

CAPITULO 1

EL PROBLEMA

1.1 Tema

La gestión de las compras como factor determinante en el control de inventarios del sector deportivo formativo.

1.2 Planteamiento del problema

1.2.1 Contextualización

A nivel mundial, se ha podido determinar que el manejo adecuado del control de inventarios puede ser la diferencia entre el éxito o el fracaso de una organización de cualquier índole, la globalización y el deseo de las empresas de ser más eficientes. Es por esto que se ha desarrollado el control de inventarios, para poder manejar recursos de una forma más adecuada en el ambiente en el que se desenvuelven las organizaciones. Una buena administración en este campo permite reducir la cantidad de elementos requeridos en los almacenes, así como aumentar los niveles de cumplimiento de los pedidos de clientes internos y externos (Silver, Pyke y Peterson, 1998; Frazelle y Sojo, 2007; Chopra y Meindl, 2008; Goldsby y Martichenko, 2005)(Diaz, Garrido, & Figueroa, 2011, p. 2).

Es así que los pensadores del mundo coinciden en que la base de toda organización es el control de los bienes que entran y salen; de aquí la importancia del manejo del inventario bien expresado por (Gestion&Administración, 2013).

Permitiendo a la institución mantener el control oportuno, así como también conocer al final del periodo un estado confiable de la situación económica – financiera como bien asevera (Núñez, 2012)(Apunte-García & Rodríguez-Piña, 2016).

Pues si no tenemos un control adecuado de las existencias en la organización, no se podría precisar una gestión eficiente y manejo adecuado de los recursos asignados y es así como lo cita (Sánchez & Varela, 2012, p. 2).

En el Ecuador, partiendo de una premisa fundamental sobre el mundo empresarial, y conociendo que el objetivo de cualquier organización comercial es la de ganar dinero, los inventarios se encuentran fundamentalmente de la combinación económico-financiera, los mismos que forman parte del grupo de activos circulantes de toda organización. (Jiménez, 2008) (Apunte-García & Rodríguez-Piña, 2016).

(Álvarez, 2001) define el objetivo de los modelos de inventarios como la presentación de algunos métodos que ayuden a lograr una buena administración en los inventarios y una relación eficiente de ellos con la Administración Financiera.

La existencia de una gran variedad de problemas de inventarios en dependencia del campo en que estén enmarcados, resultando imposible desarrollar modelos para todas las situaciones que pudieran existir. (Gallagher, 1990 y A. Kaufmann, 1981) plantean que los modelos de inventarios pueden agruparse en dos grandes categorías: 1. Modelos de cantidad fija de reorden 2. Modelos de período fijo de reorden. En virtud de aquello sabemos que toda empresa, sea de producción, comercialización o de servicios requiere de Aprovisionamiento de productos para llevar a cabo sus actividades de producción y/o venta y por consiguiente la existencia de inventarios.(Peña & Silva, 2016). Adicionalmente se conoce que mediante estudios realizados a lo largo del tiempo, se ha determinado que el inventario ha estado presente desde que el hombre comenzó a utilizar recursos en el planeta; sin embargo, no es posible plantear que su gestión es un tema resuelto y que en todas las situaciones es posible planificarlo y controlarlo de la misma manera.(Lopes 2012,Gómez, 2013).

En la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua, los clientes son los deportistas que representan a la provincia en las diferentes disciplinas deportivas que participan en juegos deportivos nacionales y que son estas partes esenciales de la gestión integral del organismo deportivo. El control de inventario es un proceso de vital importancia para alcanzar el éxito en la Administración de cualquier negocio, es por eso que el mantener inventarios implica altos costos de ahí la importancia de minimizar las existencias de forma tal que se garantice una producción eficiente sin descuidar un elevado nivel de servicio al cliente.

1.2.2. Árbol de problemas

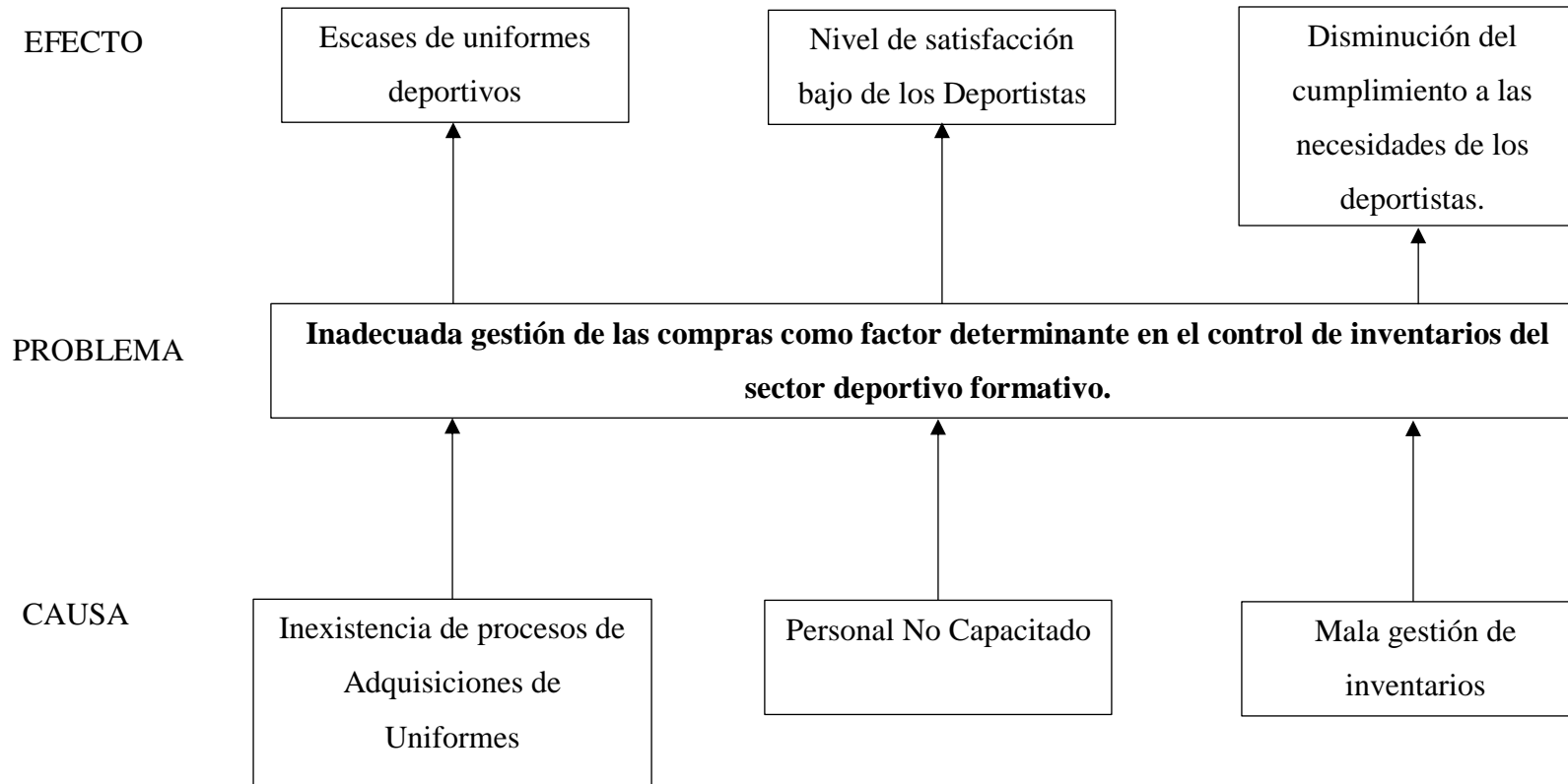


Gráfico No 1: Árbol de Problemas
Fuente: Luis Paucar

1.2.2.1 Análisis crítico

Una de las causas sobre la inadecuada gestión de las compras, como factor determinante en el control de inventarios del sector deportivo formativo, es la inexistencia de los estándares; en los procesos por el área de compras, lo que ocasiona escases de productos, puesto que existe limitada información acerca de la gestión de las compras en entidades gubernamentales, ya que la mayor parte de los esfuerzos se enfocan en el control de inventarios.

Por otro lado, el nivel de satisfacción bajo de los clientes provoca que el personal no se encuentre capacitado, por lo que es primordial realizar un estudio orientado para encontrar soluciones referentes a la gestión de las compras, de los cuales se pueda obtener un control de inventarios, donde se vea enfocado los esfuerzos del organismo, para que de esta manera se pueda mejorar la administración del mismo.

Finalmente, la mala gestión de los inventarios ocasiona la disminución del cumplimiento a las necesidades de los deportistas, ya que se debería contar con información detallada acerca de este tema, es decir conocer como manejan las compras, que cantidad exacta de uniformes son necesarios para cubrir la demanda de todas las competencias oficiales de nuestros deportistas, si realizan administración adecuada en esta área, ya que el manejo adecuado de la compras por parte del organismos deportivos, garantizara el uso óptimo del recurso publico asignado para este fin, y permitirá brindarles una atención rápida y oportuna a los deportistas en relación a entrega de uniformes deportivos.

1.2.3 Prognosis

Si la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua, no logra tener una gestión eficiente de las compras sobre las demás federaciones, mediante un control de adquisiciones adecuado, el resultado podría ser la reducción de la asignación presupuestaria anual, debido a la no ejecución de la totalidad de recursos, faltantes para cubrir la demanda de existencias solicitadas y por ende podría existir la disminución de deportistas que representen a la provincia por falta de apoyo, deserción o cambio de provincias de los atletas; ocasionando resultados deportivos deficientes por parte de la provincia.

1.2.4 Formulación del problema

¿De qué forma influye la gestión de las compras sobre el control de inventarios del sector deportivo formativo en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua?

1.2.5 Interrogantes

¿Cómo se realiza la gestión de las compras en el sector deportivo formativo en la Federación Deportiva de Tungurahua?

¿Cómo se efectúa el control de inventarios en el sector deportivo formativo en la Federación Deportiva de Tungurahua?

¿Existe alguna propuesta alternativa de solución sobre la gestión de compras y el control de inventarios en la Federación?

1.2.6 Delimitación del objeto de investigación

1.2.6.1 Delimitación de contenido

Campo: Administración

Área: Servicios

Aspecto: Gestión de las compras- Control de inventarios

1.2.6.2 Delimitación espacial

El trabajo de investigación se realizará en el Departamento Financiero en el Área de Guardalmacén de la Federación deportiva provincial de Tungurahua.

1.2.6.3 Delimitación temporal

La investigación se efectuará desde el 01 de mayo de 2018 hasta 01 de noviembre del 2018.

1.2.6.4 Unidades de observación

- Entrenadores
- Monitores; y

- Personal Administrativo de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.

1.3 Justificación

El trabajo de investigación es **importante**, porque se determina el actual momento que viven las organizaciones gubernamentales en el país, por las políticas de austeridad económicas vigentes hacen de vital importancia la gestión adecuada de las compras y el control eficiente de sus inventarios, esto obliga que las empresas público-privadas que no evolucionen hacia esta tendencia sean relegadas.

Esta investigación busca identificar el **impacto** que tiene la gestión de las compras en el control de inventario en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua, específicamente en las Existencias llamadas Uniformes Deportivos, para lograr que dicha organización deportiva tenga un impacto importante y diferenciador sobre las demás federaciones del país, alcanzando un manejo de compras eficaz lo que conlleva a un control de inventarios adecuado que garantizará una administración eficiente del organismo deportivo.

Esta investigación se espera que **trascienda**, y que las autoridades gubernamentales seccionales y nacionales brinden el apoyo suficiente a iniciativas que surjan a partir de este estudio; sobre todo en el ámbito de Administración Deportiva para que exista una mejor planificación, que permita un desarrollo adecuado del Deporte Nacional.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo general

Analizar la influencia de la Gestión de las Compras como factor determinante en control de Inventarios en el sector deportivo formativo en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.

1.4.2 Objetivos específicos

- Diagnosticar cómo se realiza la gestión de compras en el sector deportivo formativo en la Federación Deportiva de Tungurahua.
- Establecer cómo se efectúa el control de inventarios en el sector deportivo formativo en la Federación Deportiva de Tungurahua
- Diseñar una propuesta de solución sobre la gestión de compras y el control de inventarios en la Federación

CAPITULO 2

MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes investigativos

La Gestión de las compras y el control de los inventarios en los organismos deportivos gubernamentales es de vital importancia para la consecución de los objetivos planteados desde el Ministerio Seccional en beneficio de todos los ciudadanos que realizan actividad deportiva, particularmente en el deporte formativo. Así se llegan a premisas realizadas por algunos autores en estudios realizados.

Se ha analizado un modelo de administración de compras e inventarios con demanda incierta, aplicando pronósticos por el algoritmo de Holt-Winters que alimenta un sistema de inventarios por demanda estocástico que utiliza el nivel de servicio para calcular las cantidades a comprar de cada producto. El modelo usa la clasificación ABC por volumen de los productos para permitir un mayor nivel de servicio resultante con menor costo. Su implementación en empresas comerciales y de servicios ha producido resultados satisfactorios, tanto en su desempeño computacional como en el aumento del nivel de servicio al mismo costo inicial, o en la reducción del costo de inventario prestando el mismo nivel de servicio. También ha permitido reducir las acciones emergentes para evitar la pérdida de ventas por falta de inventario y los rompimientos de inventario totales (inventarios en cero entre dos compras consecutivas). En la implementación informática de esta solución, es necesario considerar estrategias que permitan la generación de información confiable con tiempos de respuesta adecuados a la dinámica de los procesos de aprovisionamiento y gestión de las existencias. Es imperativo integrar la solución a la base de datos de la empresa para el fácil acceso a la información comercial y financiera. En el futuro, otros trabajos podrían considerar la aplicación de este modelo a los inventarios de materias primas, producto en proceso y producto terminado de empresas industriales considerando las condiciones de los entornos

productivos en cuanto a tiempos de abastecimiento y producción y las limitaciones propias de su gestión de inventarios (Marin, Garcia, & Gómez, 2013, p. 5).

Las organizaciones a nivel mundial saben que el gran componente teórico que se encuentra alrededor de una técnica de gestión de inventario de tan alto impacto en las empresas, como es el caso del VMI (Inventario Administrado por el Proveedor), la cual permite reducir los costos globales de los sistemas de distribución y almacenamiento entre empresas productoras y sus distribuidores. Al establecer que el inventario en escalones superiores de la cadena de suministro sea administrado por una sola empresa, se logra la eliminación de inventarios dobles y la reducción de algunos costos de almacenamiento (Serna, Cortés, & Jaimes, 2011, p. 11).

Se deben tomar en cuenta además 3 ejes fundamentales descritos a continuación:

- La gestión de los inventarios debe tener en cuenta los aspectos organizacionales y los actores que la afectan, no se debe concentrar en el aspecto matemático solamente.
- Es necesario desarrollar herramientas que permitan evaluar, comparando con referenciales a través de auditorías logísticas, la gestión de inventarios de una manera integral.
- Los procedimientos de gestión de inventarios deben complementar el uso de los modelos matemáticos con la evaluación de la gestión organizacional que afecta a la gestión de inventarios (Lopes-Martínez & Gómez-Acosta, 2013, p. 10)

Así como estas 4 particularidades esenciales para la gestión de compras y el control de inventarios eficiente como son:

- El diseño de sistema de control de inventarios, a través de la ejemplificación para justificar su ejecución.
- Ha sido demostrada la necesidad, ventajas del diseño de sistema de control de inventarios

- Se han diagnosticado los efectos y consecuencias de la ausencia de sistema de control de inventarios en las empresas pertenecientes al Sindicato de Choferes Profesionales
- Ha sido verificada la premisa que la institución cumpla con los lineamientos y estándares de la administración y control de inventarios vigentes (Apunte-García & Rodríguez-Piña, 2016, p. 11).

Hay que tener en cuenta que las compras deben ser parte de una Política de Estado pues tienen impacto en la gobernabilidad. A continuación son presentados algunos puntos clave que deben integrar una política de compras y contrataciones gubernamentales, tales como: competitividad, descentralización, transparencia, evaluación y control de resultados, eficiencia y calidad, estructura institucional adecuada, capacitación del personal del sector, sistemas de información abiertos, nuevas formas de proveer servicios, marco normativo sencillo y red de trabajo entre los principales actores (Pimenta, 2002, p. 10).

Finalmente hemos considerado que se demostró cómo utilizar un enfoque de control de inventarios para un problema de planeación de capacidad en redes de telecomunicaciones. Tal enfoque resultó en soluciones que se pueden generar de manera muy eficiente. Las técnicas de control de inventarios fueron fácilmente implementadas en hojas de Cálculo de MS Excel, lo que implicó que no se necesitaría invertir en paquetería computacional especializada, facilitando así la distribución y el uso de los modelos en una compañía. Se mostró también que el método propuesto puede ser de gran utilidad para soportar fallas potenciales de pronóstico de demanda cuando se requiere proveer un nivel alto de servicio. Finalmente, los resultados subrayan la importancia de establecer similitudes entre problemas de distintas áreas para capitalizar en las técnicas de solución correspondientes, y por supuesto, apuntan a favor del trabajo interdisciplinario y el control eficiente del Inventario (Álvarez-Herrera & Cabrera-Ríos, 2007, p. 8).

2.2 Fundamentaciones

2.2.1 Fundamentación filosófica

El presente trabajo se ubica en el paradigma crítico propositivo, por cuanto este paradigma permite concebir a la realidad como algo complejo y contradictorio, ya que se encuentra en constante movimiento, es por eso que se ha podido determinar no sólo su objetivo, sino también sus subjetividades que rigen las acciones humanas. Este paradigma por lo general, permite al investigador poner en juego su potencialidad creativa, así como su razonamiento y la capacidad de análisis con el fin de poder resolver los problemas existentes durante el transcurso de la investigación.

2.2.2 Fundamentación axiológica

Esta fundamentación dentro de la problemática, permite determinar aquellos valores que posee el ser humano, con el fin de prevenir el egoísmo, la intolerancia y la violencia, de tal forma que se pueda ejercer los valores de solidaridad, respeto, dignidad y sobre todo identidad, para que de este modo se pueda alcanzar mayores logros dentro y fuera de la institución.

2.3 Fundamentación legal

En la fundamentación legal se ha tomado en cuenta a la Constitución de la República del Ecuador, puesto que determina los siguientes artículos que se determinan a continuación.

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos.

Sección primera

Principios de la participación

El art. 95, las ciudadanas y ciudadanos de forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación, gestión de control

de las instituciones del estado y de la sociedad, así como de sus representantes, mediante un proceso permanente de construcción del poder ciudadano.

El art. 264, en el numeral 7 indica que se debe planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley.

Sección Segunda

Política fiscal

El art. 288, mencionan que las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social, se priorizan los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria; y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.

El art. 382, se reconoce la autonomía de las organizaciones deportivas y de la administración de los escenarios deportivos y demás instalaciones destinadas a la práctica del deporte, de acuerdo con la ley.

Se ha tomado en cuenta también **la LEY DEL DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION** (Registro Oficial Suplemento 255 de 11-ago.-2010).

TITULO IV DEL SISTEMA DEPORTIVO

Art. 24.- Definición de deporte. - El Deporte es toda actividad física e intelectual caracterizada por el afán competitivo de comprobación o desafío, dentro de disciplinas y normas preestablecidas constantes en los reglamentos de las organizaciones nacionales y/o internacionales correspondientes, orientadas a generar valores morales, cívicos y sociales y desarrollar fortalezas y habilidades susceptibles de potenciación.

Art. 25.- Clasificación del deporte. - El Deporte se clasifica en cuatro niveles de desarrollo:

- a) Deporte Formativo;
- b) Deporte de Alto Rendimiento;

- c) Deporte Profesional; y,
- d) Deporte Adaptado y/o Paralímpico.

CAPITULO I DEL DEPORTE FORMATIVO

Art. 26.- Deporte formativo- El deporte formativo comprenderá las actividades que desarrollen las organizaciones deportivas legalmente constituidas y reconocidas en los ámbitos de la búsqueda y selección de talentos, iniciación deportiva, enseñanza y desarrollo.

Art. 27.- Estructura del deporte formativo. - Conforman el deporte formativo las organizaciones deportivas que se enlistan a continuación, más las que se crearen conforme a la Constitución de la República y normas legales vigentes:

- a) Clubes Deportivos Especializados Formativos;
- b) Ligas Deportivas Cantonales;
- c) Asociaciones Deportivas Provinciales;
- d) Federaciones Deportivas Provinciales;
- e) Federación Deportiva Nacional del Ecuador (FEDENADOR); y,
- f) Federación Ecuatoriana de Deporte Adaptado y/o Paralímpico.

Sección 4 DE LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS PROVINCIALES

Art. 33.- Federaciones Deportivas Provinciales. - Las Federaciones Deportivas Provinciales cuyas sedes son las capitales de provincia, son las organizaciones que planifican, fomentan, controlan y coordinan las actividades de las asociaciones deportivas provinciales y ligas deportivas cantonales, quienes conforman su Asamblea General. A través de su departamento técnico metodológico coadyuvarán al desarrollo de los deportes a cargo de las asociaciones deportivas provinciales y ligas deportivas cantonales, respetando la normativa técnica dictada por las Federaciones Ecuatorianas por Deporte y el Ministerio Sectorial. En los casos pertinentes de acuerdo a sus objetivos, coordinarán con las organizaciones barriales y parroquiales, urbanas y rurales, sus actividades de acuerdo a la planificación aprobada por el Ministerio Sectorial.

Art. 34.- Deberes. - Son deberes de las Federaciones Deportivas Provinciales:

- a) Administrar y mantener las instalaciones deportivas bajo su responsabilidad, así como facilitar el uso de las mismas de manera eficiente y solidaria;
- b) Garantizar el uso de las instalaciones para las Asociaciones Deportivas Provinciales, Federaciones Ecuatorianas, deportistas de selecciones nacionales y organizaciones barriales y parroquiales, urbanas y rurales, en función de la planificación aprobada por el Ministerio Sectorial;
- c) Inscribir y registrar sus deportistas a nivel provincial;
- d) Conformar las selecciones provinciales con las y los deportistas que cumplan con los criterios técnicos para su participación en eventos deportivos nacionales sin discriminación alguna;
- e) Hacer seguimiento al trabajo de las asociaciones provinciales; y,
- f) Las demás establecidas en esta Ley y normas aplicables.

Sección 5 DEL REGIMEN DE DEMOCRATIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN

Art. 35.- Las Federaciones Deportivas Provinciales son organizaciones deportivas sin fines de lucro que se rigen por un régimen especial denominado Régimen de Democratización y Participación para cumplir con el fin social que les compete, así como para recibir recursos económicos del Estado.

Art. 36.- El Directorio de las Federaciones Deportivas Provinciales sujetas al Régimen de Democratización y Participación será conformado de la siguiente manera:

- a) Dos dirigentes elegidos por la Asamblea General;
- b) Dos delegados del Ministerio Sectorial; especializados en materia financiera y técnica;
- c) Un representante de las y los deportistas inscritos en la federación deportiva provincial correspondiente;
- d) El Director Provincial de Salud o su delegado;

- e) Un delegado/a de la fuerza técnica;
- f) Un representante de los gobiernos autónomos descentralizados que conforman el Consejo Provincial, elegido de entre los alcaldes cantonales de la provincia. En el caso de Galápagos se lo elegirá del Consejo de Gobierno;
- g) Un secretario/a;
- h) Un síndico/a; e,
- i) Un tesorero/a.

Los representantes señalados en los literales a, b, c, d y f, contarán con voz y voto para la toma de decisiones y resoluciones de Directorio, mientras que los señalados en los literales e, g, h, e i contarán únicamente con voz.

Art. 37.- Del Administrador. - Las Federaciones Deportivas Provinciales contratarán un administrador calificado para gerenciar y ser el representante legal de la organización. El administrador será electo por el directorio de la Federación y será laboralmente dependiente de la organización en mención. Para ser administrador de una Federación Deportiva Provincial se deberá contar con un título de tercer nivel acorde a la función, rendir caución y su nombramiento deberá ser calificado y registrado en el Ministerio Sectorial de acuerdo con las disposiciones del reglamento a esta Ley.

Art. 38.- Funciones. - El Administrador tendrá las siguientes funciones, sin perjuicio de las establecidas en los Estatutos de la Organización:

- a) Ejecutar las políticas y directrices emanadas por parte del directorio de la Federación;
- b) Coordinar las actividades institucionales con el Ministerio Sectorial y con las demás instituciones públicas y privadas, a fin de conseguir los objetivos institucionales;
- c) Presentar en forma cuatrimestral, ante el directorio de las Federaciones para su aprobación, su plan de actividades y el presupuesto, el mismo que será remitido al Ministerio Sectorial;

d) Actuar como Secretario en las reuniones del Directorio de la Federación y firmar con el Presidente las actas respectivas; y,

e) Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Federación. Para la celebración de contratos superiores al 0,0000030 del Presupuesto General del Estado requerirá autorización del Directorio.

Art. 39.- Los cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Segunda Vicepresidencia y tres Vocales, serán electos mediante voto directo de entre los miembros del Directorio.

2.4 Categorías Fundamentales

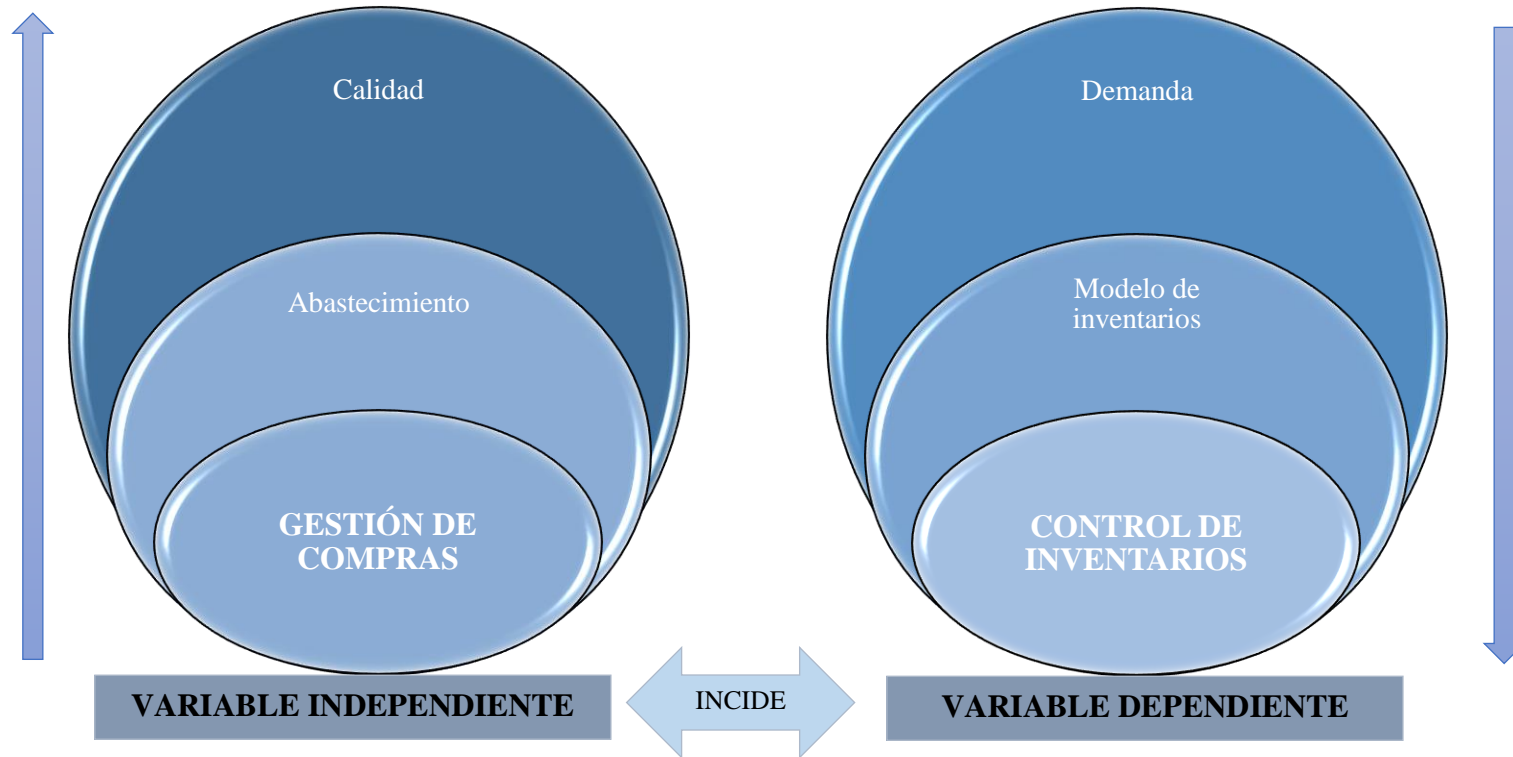


Gráfico No. 2: Categorías fundamentales
Fuente: elaboración propia

2.4.1 Constelación de Ideas de la Variable Independiente: Gestión de compras

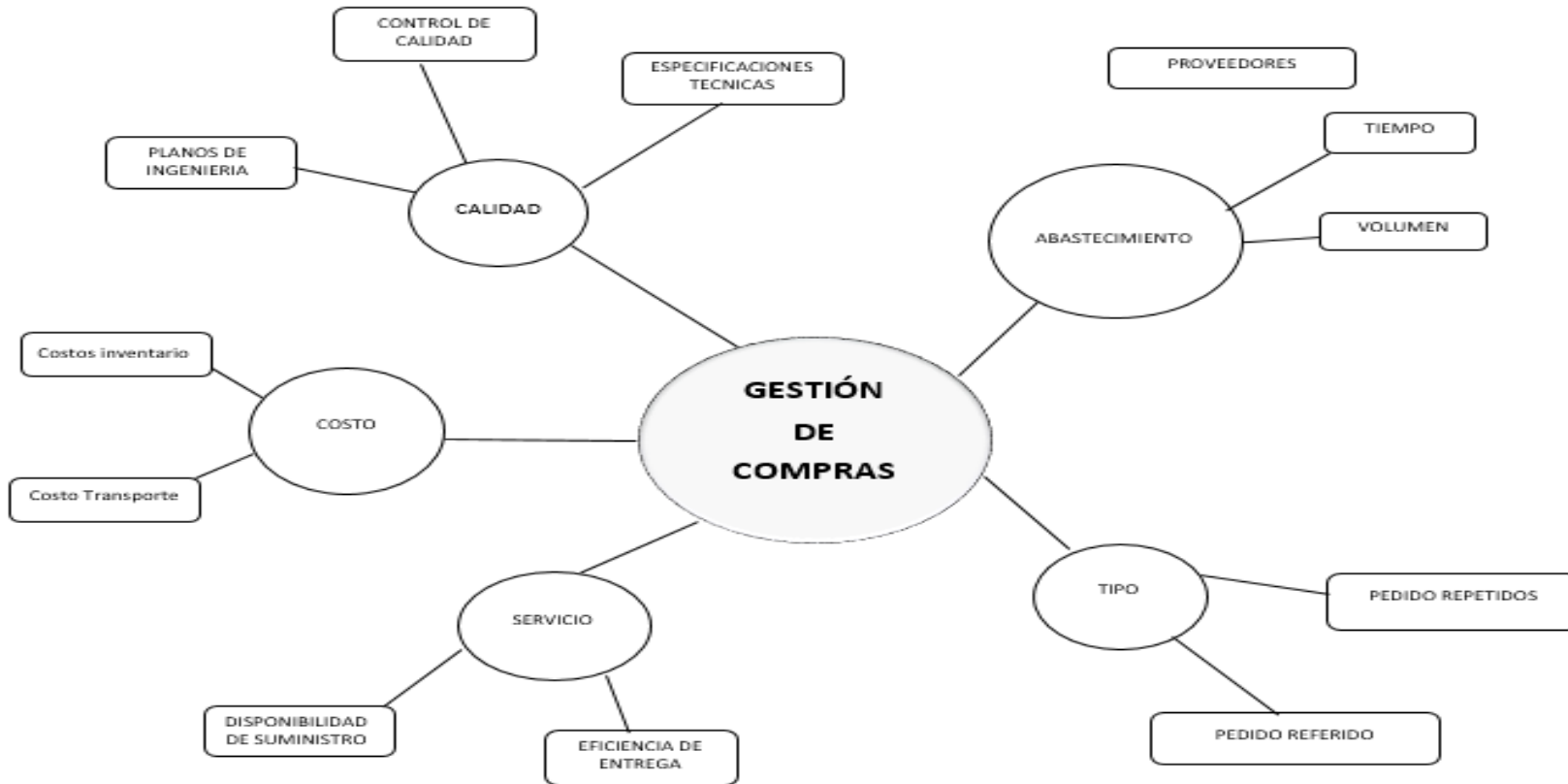


Gráfico No. 3: Constelación de Ideas de la Variable Independiente: Gestión de compras

Fuente: elaboración propia

2.4.2 Constelación de Ideas de la Variable Dependiente: Control de Inventarios

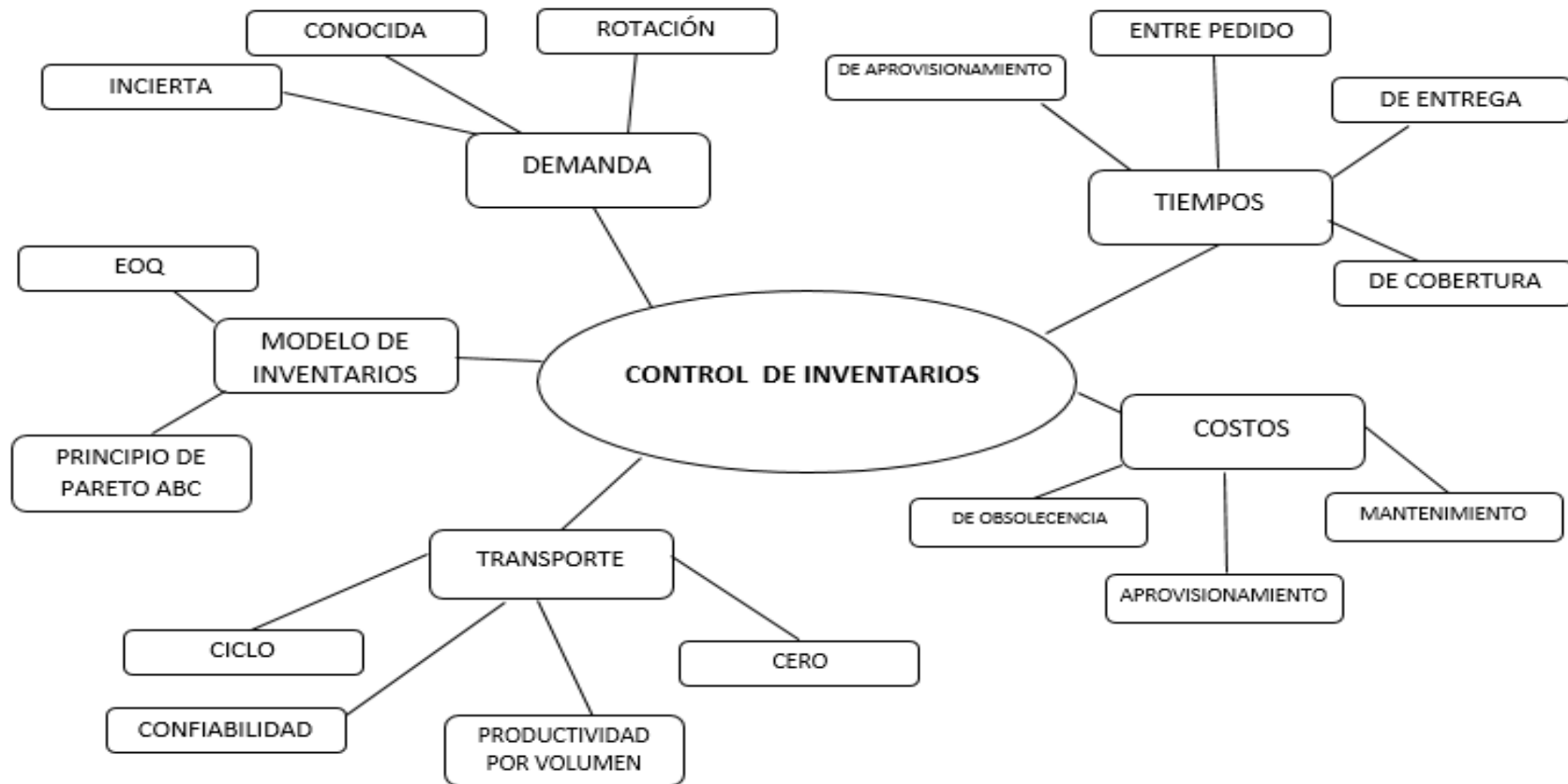


Gráfico No. 4: Constelación de Ideas de la Variable Dependiente: Control de inventarios

Fuente: elaboración propia

2.5 Fundamentación Teórica de la Variable Independiente

2.5.1 Gestión de Compras

La gestión de compras es considerada como uno de las actividades comerciales más antiguos de la humanidad, ya que según lo indica Iglesias (2014) de ahí nacen las compras y las ventas para realizar alguna actividad, teniendo en cuenta que el comerciar es un acto que se tiene para poder obtener el producto o servicio mediante la calidad, el precio y el tiempo correcto, para de esta forma alcanzar mayores resultados.

Con el pasar del tiempo, se ha podido determinar que la gestión de compras ha ido evolucionando de una forma notable, puesto que las empresas han pasado a ser parte de las adquisiciones, así como el aprovisionamiento y los materiales que permiten tener mayor control en sus inventarios, es por eso que el comprar, supone un proceso de localización y selección de proveedores y la adquisición de productos, teniendo presente el precio y las condiciones de pago, con el fin de poder garantizar su cumplimiento.

Según lo indica la Organización Mundial del Comercio, estima que el diagnóstico para el sector de compras en América Latina es sobre los estados proteccionistas y compras no eficientes, considerando que existe un 20% de sobreprecio en las compras gubernamentales con relación a los precios del mercado, ya que esto afecta de forma negativa a la imagen del funcionario público, por lo tanto, se determina en mejorar el crecimiento de la corrupción (Pimenta, 2002).

Por otro lado, se determina que existen diversas razones por lo que las compras poseen mayor importancia, en la cual se da por la participación del departamento de compras mediante la obtención de utilidades o como también la fijación de los precios de compra, de este modo lograr una buena gestión de compras dentro de la institución, teniendo presente que la gestión de compras no es una actividad más en las empresas, sino que permite constituir como un elemento estratégico para asegurarse de contar con los mejores proveedores y de este modo abastecer los mejores productos y servicios.

Importancia de la gestión de compras

Según Mallar (2010) la gestión de compras es de gran importancia, ya que las pequeñas y medianas empresas son gestionadas de una forma directa por la máxima autoridad, puesto que se toma en cuenta aquellas áreas que se encuentran en función de otras personas para manejarlo correctamente, considerando que muchas veces las pymes poseen un comportamiento parecido a un consumidor que un comprador, trayendo consigo gran importancia en la productividad y competitividad para el logro de sus metas propuestas, para ello, se debe tomar conciencia sobre la importancia que posee la función de compras y los stocks de mercancías, con el fin de generar incremento de sus beneficios y rentabilidad de la institución. Dentro de la gestión de compras, se debe considerar los siguientes puntos, como son:

- Permitir el aumento de beneficios de la institución, tomando en cuenta que las compras poseen gran representación dentro de la empresa para el cumplimiento de sus fines propuestos.
- Se debe tener condiciones serias sobre la calidad del producto, puesto que de esta forma se adquiere la materia prima necesaria para el buen proceso de producción, de tal modo que se pueda realizar y cumplir con eficiencia sus actividades.

Estos puntos son de gran relevancia, porque permite diferenciar a los proveedores con respecto a la responsabilidad que tienen para alcanzar un mejor desarrollo dentro de la empresa, por lo que es importante tomar el tiempo necesario para que las emociones puedan dispersarse correctamente, ya que toda empresa sino cuenta con una base de proveedores que se encuentran codificados, clasificados y segmentados, garantizan una gestión más confiable que permita disminuir todo tipo de riesgo (Cano, Carrasco, Matínez, Moreno, & López, 2015).

Una correcta gestión de las compras que se encuentra administrada por el personal idóneo, busca tener un mejor aumento de valor de la empresa, puesto que se optimizan los recursos adecuadamente, considerando a la gestión de compras como

una función importante de la cadena de suministro, ya que permite aumentar su margen de beneficios y por ende el éxito de la organización.

Se debe tener presente que la calidad debe ser la base principal en la gestión de compras, puesto que de esta manera se obtiene mayor importancia para la aplicación de las normas ISO 9001, tomando en cuenta que toda empresa debe garantizar para que sus productos cumplan con las obligaciones de compra en una manera específica, logrando de esta forma los objetivos esperados de una organización.

Características para la decisión de compra

Dentro de las etapas para el proceso de decisión de compra, es necesario reconocer si existe la necesidad al momento de decidir una compra, puesto que se lo conoce como el principal responsable para adquirir un bien o servicio, es por eso, que toda persona que se encuentre a cargo de la gestión de compra, debe recopilar la información precisa de todos los proveedores, con la finalidad de saber los datos del mismo y posteriormente determinar la mejor alternativa, teniendo presente que los proveedores seleccionados serán los más indicados para abastecer a la empresa, para lo cual es importante considerar las siguientes características, como son:

- Proveedor
- Cantidad que se va a comprar
- Precio de compra
- Forma de pago
- Transporte
- Fecha y lugar de entrega

Después de analizar cada una de sus características, es necesario que la persona responsable ejecute un seguimiento de la compra, con la finalidad de poder detectar cualquier falla o falta de calidad, para poderlos mejorar y tener en cuenta para los futuros aprovisionamientos, puesto que la gestión de compras se lo conoce como el conjunto de actividades que realiza la empresa para satisfacer sus necesidades, tomando en cuenta la calidad y el momento oportuno para poder efectuar correctamente la gestión de compras, así como las funciones que desempeña la

gente al momento de una decisión de compra, como es el iniciador, el influyente, el que decide, el comprador y el usuario.

2.5.2 Abastecimiento

El abastecimiento es conocido como aquella coordinación que se realizan en todas las actividades que se encuentran asociadas al movimiento de bienes, la misma que concordando con Briceño & Galvis (2013) se da desde la materia prima hasta el usuario final, de esta manera lograr mayor ventaja competitiva, sobre todo que sea sustentable, tomando en cuenta la administración de los sistemas, la programación de la producción, el direccionamiento de los inventarios y sobre todo el servicio al cliente.

Se debe considerar que el abastecimiento se lo conoce como el conjunto de empresas que se encuentran eficientemente integradas por los proveedores, fabricantes, distribuidores, entre otros que se encuentran coordinados para obtener productos adecuados y en las cantidades correctas, así como el lugar apropiado y el tiempo requerido para poder satisfacer de mejor manera los requerimientos del consumidor.

Proveedores: Los proveedores y clientes de una empresa son los principales actores para realizar alguna actividad, puesto que actúan recíprocamente como entidades desconectadas para obtener información precisa, tomando en cuenta que en la gestión de la cadena de abastecimiento se requiere siempre que la información pueda fluir de la mejor manera, de tal forma que se produzca de un modo adecuado los bienes, para lo cual es necesario considerar que los procesos industriales y la actuación del proveedor son indispensables para la cadena de abastecimiento (Briceño & Galvis, 2013).

Tiempo: En este proceso se van desarrollando las relaciones que se encuentran a largo plazo y con un grupo pequeño de proveedores poder formas alianzas estrategias a través del tiempo, la filosofía de estos procesos permite involucrar a los clientes y proveedores, con el fin de buscar una reducción significativa del tiempo para el desarrollo de nuevos productos, para lo cual es relevante tener claro

que esta herramienta de comunicación permite reducir el tiempo y el costo de las transacciones de compras que han sido efectuadas (Briceño & Galvis, 2013).

Volumen: Los miembros de la cadena de abastecimiento son considerados aquellos en los cuales la empresa obtiene mayores volúmenes de ventas, por tal razón, desde el punto de vista de la cadena de suministro, es indispensable determinar a los miembros que son detallistas, incluso al consumidor, puesto que un presupuesto de ventas debe ser expresado mediante los precios unitarios que son multiplicados por el volumen (Briceño & Galvis, 2013).

Tipo: La distinción que se da entre los miembros primarios y de apoyo referente a la cadena de suministro permite proporcionar una simplificación administrativa que es dada de manera razonable, para poder capturar aspectos esenciales dentro de la cadena de abastecimiento, para Ballou (2004) es importante diferenciar los diferentes tipos de pedidos, con el fin de alcanzar un mayor resultado, sobre todo que se pueda definir el origen y el punto de consumo sobre esta cadena. Este tipo de relaciones buscan alcanzar un beneficio mutuo para realizar los procesos tradicionales de compra-venta en una forma efectiva.

Pedido repetidos: Para tener que evaluar los procesos, los proveedores determinan aquellos pedidos que se han repetido con mayor frecuencia, con el fin de poder verificar la cantidad y característica del producto ordenado y después de haber ejecutado su respectiva verificación, entonces se envía un reporte de compra para determinar el cumplimiento y la calidad de servicio referente al proveedor (Ballou, 2004).

Pedido referido: Consiste que en la actualidad los requerimientos de inventarios, capacidad instalada y la mano de obra mediante las órdenes de pedido que determinan las empresas y sin utilizar ningún tipo de método para planificar, van desarrollando sus presupuestos para sus fines financieros, teniendo en cuenta la capacidad instalada y la mano de obra que se encuentran establecidos de acuerdo a su presupuesto, de esta forma poder cumplir con el pedido referido dentro de la empresa (Ballou, 2004).

Servicio: Para poder evaluar a los proveedores, es indispensable que el almacenista obtenga una copia de la orden de compra de acuerdo a los requerimientos del consumidor, para que de esta manera se pueda verificar la cantidad y las características del producto que ha sido ordenado, según Cardozo (2003) se debe tener en cuenta que esta verificación envía el reporte a compra con el fin de dar cumplimiento a la calidad del servicio del proveedor.

Disponibilidad de suministro: Toda empresa u organización debe tener en cuenta la disponibilidad de suministro que posee dentro de la institución, ya que de esta manera se estaría cumpliendo eficientemente los requerimientos del cliente, considerando que es importante determinar los problemas existentes que van afectando en mayor medida a la cadena de suministro, puesto que los proveedores que no entreguen el certificado de análisis dentro del tiempo deseado referente al suministro, entonces deberá dar comunicación clara sobre este problema, ya que es una orden de compra autorizada por el gerente y de esta forma no tener problemas para así poder dar una mejor verificación de cumplimiento (Cardozo, 2003).

Eficiencia de entrega: Se lo considera como un factor importante dentro del servicio, puesto que la coordinación de compras opta por tener otros proveedores para brindar un tiempo de entrega de pedido, de esta forma evaluar correctamente a los proveedores, ya que el almacenista es la persona que recibe los materiales y cuenta con una copia de la orden de compra para verificar la calidad, cantidad y características del producto ordenado, de este modo verificar el cumplimiento y la calidad de servicio de entrega (Cardozo, 2003).

Costo: Se encuentra basado de herramientas y metodologías que buscan poseer un mayor aprovechamiento de los recursos y de los ingresos que han sido obtenidos para poder ser los mejores, por tal razón, es relevante que el proceso de abastecimiento de materiales sea de una forma óptima, puesto que la competencia ofrece sus productos a un menor precio, esto se da de acuerdo a las órdenes de producción que son manejadas en mayor volumen y lo que determina que el costo de ventas se aprecie reducido y a satisfacción del cliente (Briceño & Galvis, 2013).

Costos de inventario: El manejo correcto de inventarios permite equilibrar la disponibilidad del producto para lograr un buen servicio al cliente, Briceño &

Galvis (2013) enuncia que deben ser basados mediante los costos para suministrar un nivel determinado de su producto, para ello, es necesario tener que minimizar los costos que poseen mayor relación con los inventarios, sobre todo para cada nivel de servicio, ya que su propósito principal es analizar efectivamente los inventarios, de esta forma lograr mayores resultados.

Costo de transporte: El sistema de transporte es considerado como el componente más fundamental de toda empresa, en donde se ha tomado en cuenta que el éxito de la cadena de abastecimiento depende de la relación que se tenga, ya que el transporte es el principal responsable para mover los productos de un lugar a otro y sobre todo que estos sean entregados al menor tiempo posible para cubrir las necesidades del cliente, considerando que no existan daños en el producto, al igual que en su volumen.

Se debe considerar cada uno de estos puntos que se encuentran dentro del abastecimiento, ya que se los conoce como uno de los costos logísticos que constituyen una proporción representativa de precios de productos, así como los costos que se encuentran asociados con el transporte, los mismos que se encuentran involucrados de forma directa con proveedores, clientes y competidores para un mejor resultado.

2.5.3 Calidad

La calidad se lo conoce como el desarrollo, diseño y manufactura de un producto de calidad, el mismo que debe ser económico, útil y sobre todo satisfactorio para el cliente, es por eso que para Domínguez (2013) se establece que la calidad es un grado uniforme y de fiabilidad a menor costo, ya que busca siempre obtener beneficio para el mercado, teniendo presente la serie de cuestionamientos que persiguen una mejora continua dentro de una empresa.

Se debe tomar en cuenta que en la medida que las empresas se adaptan a los nuevos retos, la modernización financiera y la calidad poseen mayor oportunidad en cuanto a los productos o servicios que son brindados al cliente para su propia satisfacción, tomando en cuenta que esto provoca en las entidades que se enfrenten a una gama

de normas referente a la materia de calidad que constituye un requisito cada vez mayor que sirve para acceder a los mercados nacionales, internacionales y regionales, por tal motivo, es necesario destacar el éxito en esos mercados, para que de esta forma no solo se dependa de la calidad de los productos, sino también de las cuestiones financieras y de la comercialización, de este modo se pueda adaptar con facilidad a la competencia en el mercado.

Planos de ingeniería

Los planos de ingeniería buscan almacenar y revisar los planos como una parte esencial del proceso de gestión de cambios, para (Campusano & Bello, 2013) se los considera como aquellos procesos difíciles cuando los empleados se encuentran en oficinas separadas, es por eso que mediante los planos de ingeniería se logra integrar de forma adecuada los sistemas, para que de esta forma los usuarios puedan archivar, modificar y recuperar los planos compuestos, permitiendo de este modo optimizar los procesos de gestión con el fin de completar los proyectos de una forma eficiente.

Control de calidad

El control de calidad ha ido desarrollando e incorporando nuevas filosofías que han excluido aquellos principios que han sido obsoletos, por tal razón, se debe dar cumplimiento de las características y herramientas de un producto o servicio que poseen mayor relación con la capacidad para satisfacer las necesidades dadas y de este modo lograr un mejor cumplimiento en cada uno de sus productos o servicios, es necesario tener presente que la estrategia empresarial de cualquier institución busca tener prioridades competitivas, las mismas que deben encontrarse alineadas con una mejor visión a futuro para que exista una mayor sostenibilidad en el mercado (Salazar, 2016).

Especificaciones técnicas

Dentro de las especificaciones técnicas se debe considerar la verificación de la capacidad, el mismo que debe tener cumplimiento de normas para poder obtener una mejor garantía, teniendo presente el conjunto de disposiciones, requisitos para

la ejecución de la misma; este servicio por lo general cumple con aspectos que son muy relevantes para la ejecución correcta de su obra, tomando en cuenta que se logre con todas las especificaciones mediante el buen control de calidad de las obras y de los materiales existentes, puesto que de esta forma existe garantía de las características físicas, mecánicas y químicas de los materiales, de tal modo se puedan satisfacer las necesidades de la institución (Jiménez, 2014).

2.6 Fundamentación Teórica de la Variable Dependiente

2.6.1 Demanda

Conceptualización

La demanda es considerada como el conjunto de bienes o servicios que los consumidores están dispuestos a adquirir de acuerdo a su nivel de precio que se encuentre, además se lo conoce como una de las dos fuerzas que se encuentran presente en el mercado, a su vez representa la cantidad de productos o servicios que el público objetivo requiere para satisfacer sus gustos y necesidades (Coca, 2011).

Se debe considerar que la demanda es como el valor global que permite expresar la intención de compra sobre una colectividad, teniendo en cuenta que la curva de demanda refleja las cantidades de un cierto producto en donde toda la comunidad se encuentra en plena disposición para adquirirlo en función a su precio y sus rentas.

Incierta: Si se considerará a la demanda como una magnitud incierta, entonces fuera el tiempo de suministro el incierto y la demanda constante y conocida, puesto que se debería mantener un stock de seguridad con el fin de que se pueda absorber las diferencias por incertidumbre en las demoras de los suministradores.

Conocida: La demanda futura no es conocida con exactitud, ya que se conoce un patrón temporal de comportamiento de la demanda, lo que significa la probabilidad de ocurrencia sobre un determinado comercio de las ventas.

Rotación: Se refiere aquella expresión que permite renovar el inventario medio por periodo, tomando en cuenta que un aumento de rotación permite mejorar la

dependencia de la empresa de un crédito a corto plazo, considerando que antes se vende el producto y por ende se recupera el dinero de la inversión en el producto.

Tiempos: La demanda de tiempo se la conoce como la demanda total que se da entre el presente y el tiempo anticipado, con el fin de ser entregado, para ello, se determina un reordenamiento para reabastecer el inventario, tomando en cuenta su retraso en donde es conocido como tiempo de entrega, puesto que esta demanda es una demanda futura y este valor se lo pronostica mediante el análisis de diferentes series de tiempos (Barker, 2013).

De aprovisionamiento: La logística de aprovisionamiento es considerada como una actividad relevante de la cadena de suministro, puesto que permite influir en una forma decisiva sobre el funcionamiento de la empresa, tomando en consideración su gestionamiento, para ello, es importante saber que el objetivo de este aprovisionamiento es el tener que controlar los suministros con el fin de que se pueda satisfacer las necesidades de los procesos operativos, tomando en cuenta sus cantidades que se van a suministrar, la previsión de la demanda y el impacto sobre el inventario de la cadena de suministro.

Entre pedido: Este proceso marca el comienzo de un proceso, el mismo que es dirigido hacia las personas con mayor interés, tomando en cuenta que uno escucha, y habilita, por tal razón, el pedido es una enunciación en donde permite que se pueda satisfacer las necesidades mediante la expresión de un pedido.

De entrega: Esta demanda permite proponer existencias de seguridad con el fin de poder calcular una mayor demanda que obtenga registrada y multiplicada por el tiempo de entrega, por lo que se debe mantener grandes cantidades de inventario para mejorar los niveles de servicio y sobre todo poder estimular la demanda de productos.

De cobertura: Es considerada cuando su capital cae debajo del monto de margen de mantenimiento, aquí se determina una demanda de cobertura que permite proveer el mayor tiempo para agregar fondos a la cuenta o para tener que cerrar sus posiciones, tomando en cuenta que si no se cumplen eficientemente su requisito de

cobertura, entonces se obtendrá un capital negativo y se procederá a cerrar la plataforma en un momento pertinente (Meléndez, 2013).

Costos: Los costos hacen referencia en el momento de que la institución empieza invertir el dinero para su producción referente a un bien, servicio o producto, tomando en cuenta la materia prima, mano de obra y sus costos generales de producción para obtener mayores resultados.

De obsolescencia: Se lo conoce como aquel estado que posee el ser al momento que se produce un objeto o servicio, tomando en cuenta que es importante el buen estado de funcionamiento, ya que la obsolescencia se debe a la sustitución del objeto o servicio por tener otro nuevo, de tal forma que permita otorgar mayor ventaja a comparación del antiguo.

Aprovisionamiento: El coste de aprovisionamiento es considerado como aquellos costes indirectos que se dan con respecto al producto, los mismos que encuentran localizados en el cuadro de reclasificación sobre las cargas indirectas y en función o centro de aprovisionamiento como son las compras, teniendo presente que se encuentran asociados a las distintas actividades como es la amortización, los gastos del personal y los costes indirectos.

Mantenimiento: Estos costes de mantenimiento permiten minimizar las fallas, en donde busca prologar la vida útil de los equipos y de esta forma reducir los tiempos de reparación

Transporte: El transporte es un factor muy indispensable en los costes, puesto que permite describir el acto y la consecuencia para poder trasladar los productos de un lugar a otro, teniendo presente a su vez el constante crecimiento y desarrollo que se da al momento de satisfacer las necesidades de la población, puesto que se busca un transporte adecuado y cómodo para los requerimientos del cliente.

Ciclo: El ciclo contable trata de las unidades de producción o ventas que son expresadas acorde a las características de aquellos procesos, los mismos que son fabriles y de fácil comercialización, permitiendo identificar sus cantidades en términos físicos y sobre todo que permita coincidir con las transacciones comerciales.

Confiabilidad: Se la conoce como el desarrollo de aquellas concepciones y técnicas que permiten tener el mayor análisis de confiabilidad sobre aquellos componentes, equipos y sistemas que se encuentran asociados a un mejor desarrollo de las tecnologías complejas y de alto riesgo.

Productividad por volumen: Son aquellas tendencias existentes de los mercados, así como aquella dinámica global que poseen las empresas para poder definir modelos de administración en un modo eficiente, considerando sus estrategias en función a los costes e ingresos que son dados mediante la optimización de recursos.

Cero: El presupuesto de base cero es una metodología de planeación y presupuesto que permite reevaluar de forma constante aquellos programas, costos y gastos que tiene una organización, teniendo presente que se debe ir hacia la optimización de costos que son dados en el eslabón de la cadena (Amaya, 2013).

2.6.2 Modelo de Inventarios

Los modelos de inventarios son considerados como aquellos métodos que brindan ayuda para reducir o minimizar los niveles de inventarios, los mismos que son de gran prioridad para su producción, para ello, se debe tener presente los siguientes métodos que permiten alcanzar su mayor objetivo.

EOQ: Este principio persigue una política de inventarios con respecto a la cantidad de productos, por cuanto, se lo considera como una herramienta que sirve porque permite determinar el monto óptimo de un pedido para un artículo de inventario, es por eso que el modelo de la cantidad económica posee diferentes costos financieros y de operación, ya que determina el monto de pedido para que se pueda minimizar los costos de inventario de la empresa.

Principio Pareto ABC: Es un método que permite agrupar los artículos de acuerdo al valor total monetario, de esta forma poder identificar aquellos artículos que tienen mayor impacto sobre los costos de inventarios, la clasificación de este principio es adecuada de acuerdo a sus situaciones, puesto que permite identificar sus diversos artículos según sea los costos involucrados.

- En la categoría A, se requiere de un inventario minucioso y cuidadoso

- En la categoría B, su valor total monetario resulta pequeño en relación al de la categoría A.
- En la categoría C, se puede ver que no son tan importantes en relación a la categoría A, pero son significativos que la B.

Dentro de este principio, es relevante que se considere cada una de sus categorías, para que de esta manera se pueda lograr un mayor control en cada uno de sus procesos y de esta forma lograr los resultados que se esperan en la empresa, tomando en cuenta que los modelos de inventarios son considerados como aquellos métodos que ayudan a reducir los niveles de inventario que son requeridos por la producción, de tal forma que se pueda alcanzar el objetivos esperado.

2.6.3 Control de Inventarios

El control de inventarios se lo conoce como aquel orden y administración de inventarios, por cuánto, es uno de los principales factores que van afectando el desempeño de las empresas, así como las ganancias, es por eso, que es relevante que se obtenga un nivel óptimo para que no se generen costos innecesarios (Álvarez & Cabrera, 2007).

Por otro lado, la gestión de los inventarios se encuentra compuesta por el control y la planificación, tomando en cuenta su seguimiento y control de inventarios que es una actividad para la empresa que posee visibilidad confiable para tomar las buenas decisiones, sobre todo poder reducir los costos, así como los niveles óptimos de inventario que ayudan a liberar el flujo de efectivo.

Por otro lado, la administración y la gestión de existencias necesitan de una monitorización de inventarios, con el fin de controlar sus procesos correctamente, puesto que el buen manejo y control de los inventarios permiten que se logre conocer los costes de producción y la fijación de precios para que puedan ser competitivos en el mercado, ya que toda organización posee diferentes características, las mismas que le diferencian de las demás, así mismo; existen distintos sistemas que permiten llevar de forma correcta el control de inventarios y la administración de los productos y existencias de las empresas.

Clases de inventarios

Entre los inventarios a considerarse, se tiene:

Costo de consecución. Se asocia con la adquisición del bien que hace parte del inventario y es una fuerza económica significativa que determina las cantidades a ordenar. Cuando se coloca una orden o recompra al proveedor, se incurre en una serie de costos asociados a dicha orden (Pinzón, Pérez, & Arango, 2010).

Costo de almacenamiento: Se lo considera como aquel mejoramiento de la gestión de inventarios, puesto que se determinan los costos que se pagan por el espacio que ocupa el inventario almacenado, así como el del capital, tomando en cuenta que se encuentra asociado a los impuestos y seguros que deben pagarse para mantener una cierta cantidad de mercancía en inventario.

Costos por faltantes o agotamiento: Estos costos por lo general permiten obtener un orden exacto, para ver con exactitud aquellos costos que no puede ser satisfecha debido a la carencia en el inventario, para ello, es importante determinar los costos de ventas perdidas y los costos de orden retrasada, para determinar correctamente el costo de aprovisionamiento con el que cuenta la institución.

Sistemas de inventarios

Dentro de los sistemas de inventarios, se debe distinguir dos tipos de sistemas, de los cuales se encuentran conformados por:

Sistema de inventario perpetuo: En este sistema se efectúa un inventario continuo mediante el registro de todos los productos y materiales que se tienen para la producción y venta, tomando en cuenta que la empresa tiene una actualización constante sobre el inventario de la empresa, para que de esta manera se pueda existir un mayor conocimiento sobre el coste del inventario y los productos que ya han sido vendidos.

Sistema de inventario periódico: En este sistema se puede contabilizar de una forma ocasional el ejercicio económico, puesto que suele realizarse varias veces y según las exigencias que tiene la institución, considerando que el problema de este

tipo de inventarios provoca que se paralice la actividad de la empresa sino existe un buen control (Ballou, 2004).

Métodos de valuación de inventarios

En el método de valuación de inventarios, es relevante considerar los objetivos que son de gran relevancia en el control de inventarios, con el fin de conocer el coste de inventarios, el valor de los productos y el precio de coste, para que de esta manera se pueda definir el precio exacto del producto para que el cliente pueda sentirse satisfecho, para ello, se debe tomar en consideración los diferentes métodos, como son:

Valoración por la identificación específica: Este método determina la valoración más certera, puesto que identifica el precio sobre la adquisición exacta de cada uno de sus productos.

Método PEPS: Este método se lo conoce, como los primeros en entrar y los primeros en salir, ya que se basan en identificar el precio de coste que se encuentra en stock, hasta los que llegan al almacén.

Método UEPS: Este método conocido, como los últimos en entrar y primeros en salir, se refiere al precio de coste que se ha dado en los últimos productos que se han obtenido para aplicar correctamente las salidas.

Método de Costo promedio: Se trata de realizar correctamente la media de los costes de todos los productos que poseen mayor semejanza pero que hayan tenido un precio diferente, con la finalidad de ejecutar un promedio exacto para su respectivo valor promedio (Cano, Carrasco, Matínez, Moreno, & López, 2015).

Métodos de control y técnicas de gestión de inventarios

Se debe considerar que toda empresa utiliza diferentes métodos de control para la buena gestión de inventarios, tomando en cuenta sus características y las diferentes formas para controlar y administrar adecuadamente las existencias de los inventarios.

Método ABC: En el método ABC por lo general se dividen las existencias de los inventarios en tres clases que son A, B, C, tomando en cuenta que estos productos

se dividen de acuerdo al grado de importancia y hace referencia al coste del precio del producto, considerando que la clase A, son los más caros, la clase B, de precio medio y la C, los precios de menor reducción, tomando en cuenta que mientras más caro es el producto, menor es la cantidad de su existencia, es por eso, que este método permite ayudar a lograr un control de los inventarios, de tal forma que pueda favorecer su abastecimiento y el mejoramiento de la eficiencia empresarial.

Método básico de la cantidad económica de pedido

Este método permite establecer el mínimo coste de inventario a través de una fórmula matemática que permita tener el pedido exacto y el momento de compra, para poder reducir el máximo de los costes, para lo cual es importante tomar en cuenta los siguientes factores.

Punto de reorden: Hace referencia a la necesidad, con el fin de establecer un punto temporal para la renovación de pedidos que se ejecutan con los proveedores, considerando la recepción y colocación del pedido, para lo cual, se debe considerar la cantidad de inventario para que pueda mantenerse dentro de la institución, al igual que las fechas en que se deben cumplir para sus respectivas órdenes.

Existencia de reservas o seguridad de inventarios: Dentro de las existencias, se determina que las empresas deben crear partidas de seguridad mediante las existencias de reservas, con el propósito de abastecer correctamente a sus clientes durante el proceso de producción para que pueda producirse de una manera normal dentro de la empresa.

Control de inventarios justo a tiempo: Se debe considerar que este modelo tiene como finalidad reducir el inventario que se encuentra en el proceso de producción, para que de esta manera se puedan optar por los productos exactos antes de poder producirlos y venderlos, tomando en cuenta cualquier falla para que la calidad de los suministros sean los adecuados, sobre todo que permita satisfacer las necesidades del cliente.

2.7 Hipótesis

La Hipótesis de partida de la presente investigación será:

H1: La Gestión de compras es un factor determinante del control de inventarios de uniformes Deportivos en la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.

2.8 Señalamiento de Variables

En el estudio realizado se han definido las siguientes variables:

Variable X: Gestión de Compras

Variable Y: Control de Inventarios

CAPITULO 3

METODOLOGÍA

3.1 Modalidad Básica de la Investigación

En el presente trabajo de investigación se trabajó con la investigación bibliográfica-documental y la investigación de campo, en donde se detalla a continuación.

Investigación bibliográfica- documental; ya que se basará en teorías o enunciados, así como la revisión de antecedentes investigativos que permitan aportar con sus resultados para el desarrollo de la presente investigación.

Investigación de campo, porque se realizará en la Federación Deportiva de Tungurahua, además se apoya en informaciones que provienen de otras fuentes, como es el cuestionario y la observación, de esta forma obtener información directa de la realidad en que se encuentra para un mejor resultado.

3.2 Nivel o Tipo de Investigación

El nivel o tipo de investigación con la que se trabajará es la investigación correlacional, ya que permite medir las variables, como es la gestión de las compras y el control de inventarios, las mismas que serán medidas de una forma individual, sobre todo con resultados que permitan determinar la relación de las misma, así como el poder evaluar el grado de asociación entre las dos variables, porque miden cada una de ellas y después, cuantifican y analizan la vinculación entre sí.

3.3 Población y Muestra

La población con la que se va trabajar será de 75 personas, los mismos que estarán conformados de Entrenadores, Monitores y Personal Administrativo de Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.

3.4 Operacionalización de Variables

Cuadro No. 1: Operacionalización Variable Independiente

Variable Independiente: Control de Inventarios				
Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumentos
El Control de Inventarios es considerado como uno de los bienes tangibles que se tienen para la venta, comprenden materias primas, productos en proceso y productos terminados para ser consumidos en la producción de bienes fabricados o para la prestación de servicios y los inventarios en tránsito.	Bienes tangibles	Bienes físicos Uniformes deportivos	<p>¿Considera que el control interno aplicado por la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua, cumple con los requerimientos mínimos de autorización, procesamiento, clasificación y contabilización del Inventario de Uniformes Deportivos?</p> <p>¿La Administración Financiera de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua lleva un control interno relativo al procesamiento electrónico de datos (sistema computarizado) sobre el inventario de Uniformes Deportivos?</p> <p>¿Los inventarios de Uniformes Deportivos son debidamente solicitados, recibidos, usados, contados físicamente, suministrados y contabilizados por Unidad de Guardalmacén previa autorización del Administrador General?</p> <p>¿La Unidad de Guardalmacén previa autorización del Administrador General brinda la importancia requerida a la estructura de control de inventarios?</p> <p>¿Existe coherencia entre el Inventario Físico, el Contable y el registrado por el sistema manual de la Unidad de Guardalmacén de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua?</p> <p>¿La Unidad de Guardalmacén de la Federación Deportiva de Tungurahua, cuenta con Normas y Procedimientos para el control de Inventarios de Uniformes Deportivos?</p> <p>¿Los niveles de inventarios generalmente satisfacen la demanda de las áreas que lo requieren a la Unidad de Guardalmacén?</p> <p>¿Actualmente evalúan los niveles de inventarios óptimos para satisfacer la demanda de Uniformes Deportivos?</p>	Encuesta / Cuestionario
	Materias Primas	Procesamiento electrónico de datos		
	Productos en proceso	Sistema computarizado		
	Productos terminados	Control de Inventarios		
	Producción de bienes fabricados	Normas y procedimientos		
	Prestación de servicios	Eficacia		
	Inventarios en tránsito	Eficiencia		
		Responsabilidad		
		Políticas		

Elaborado por Luis Paucar

Cuadro No. 2: Operacionalización Variable Dependiente

Variable Dependiente: Gestión de Compras				
Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumentos
<p>La gestión de compras se lo conoce como el control de planificación que permite asegurar que la empresa tenga los mejores proveedores para abastecer los mejores productos y servicios al mejor valor total, también proporciona una buena oportunidad para reducir los costos y aumentar los márgenes de beneficio dentro de la institución.</p>	Control Planificación	Tiempos Requisición de compras	¿Cada cuánto tiempo el Departamento Técnico Metodológico, realiza la requisición para la compra de Uniformes Deportivos en la Federación Deportiva de Tungurahua?	Encuesta / Cuestionario
	Abastecimiento de productos y servicios	Movimientos de entradas y salidas	¿Cada cuánto tiempo se envía a la Administración Financiera– Departamento de Contabilidad los movimientos de entradas y salidas de los Uniformes Deportivos?	
	Reducir costos	Cantidades y valores establecidos	¿Dentro del PAC anual se contempla cantidades y valores establecidos para las compras de uniformes deportivos mediante algún método de cálculo?	
	Márgenes de beneficio	Método de cálculo	¿Indique en la escala indicada cual es la frecuencia en la que sus solicitudes de bodega no han sido atendidas por falta de stock?	

Elaborado por Luis Paucar

3.5 Plan de Recolección de la Información

Para el plan de recolección de la información se determinaron los siguientes puntos:

Cuadro No. 3: Plan de Recolección de la Información

Preguntas Básicas	Explicación
¿Para qué investigar?	Para ver cómo influye la gestión de las compras sobre el control de inventarios
¿De qué personas u objetos?	Entrenadores, Monitores y Personal Administrativo
¿Sobre qué aspectos?	Gestión de las compras - Control de inventarios
¿Quién?	Luis Paucar
¿Cuándo?	Año 2018
¿Dónde?	En la Federación Deportiva de Tungurahua
¿Cuántas veces?	Dos veces
¿Qué técnicas de recolección?	Encuesta
¿Con que?	Cuestionario
¿En qué situación?	Durante sus actividades

Elaborado por Luis Paucar

3.6 Plan de Procesamiento de la Información

En el procesamiento de la información, se empieza con la limpieza de los datos que han sido recolectados, luego se hace una revisión minuciosa sobre la información obtenida, con el fin de ver si existen errores, después se procederá a codificar las respuestas de las encuestas elaboradas mediante el Alpha de Cronbach, luego se representarán los datos de la codificación mediante cuadros, los mismos que serán dados en base a las respuestas de cada pregunta al igual que se hará su respectiva representación gráfica, finalmente se determinará el análisis e interpretación de los resultados, con el propósito de tomar las recomendaciones pertinentes.

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis de los resultados

La encuesta fue validada mediante el Método de Alpha de Cronbach en el Programa SPSS.

Debo indicar que el total de Preguntas del Cuestionario eran 12, en donde estaban incluidas preguntas con respuestas de Si/No, (Pregunta3, Pregunta5, Pregunta11), y las preguntas con escala de Likert de 1 a 5 (Pregunta1, Pregunta2, Pregunta4, Pregunta6, Pregunta7, Pregunta8, Pregunta9, Pregunta10, Pregunta12), en un total de 9 las mismas que sirven para el análisis de fiabilidad realizado por el Alpha de Cronbach.

Gráfico No. 5: Encuesta SPSS

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	Preg1	Numérico	8	2	¿Considera que...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
2	Preg2	Numérico	8	2	¿La Administra...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
3	Preg3	Numérico	8	2	¿Los Uniformes...	{6,00, Si}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
4	Preg4	Numérico	8	2	¿Considera ust...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
5	Preg5	Numérico	8	2	¿Existe cohere...	{6,00, Si}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
6	Preg6	Numérico	8	2	¿Considera Ust...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
7	Preg7	Numérico	8	2	¿Los niveles de...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
8	Preg8	Numérico	8	2	¿Actualmente ...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
9	Preg9	Numérico	8	2	¿Cada cuánto t...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
10	Preg10	Numérico	8	2	¿Cada cuánto t...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
11	Preg11	Numérico	8	2	¿Dentro del PA...	{6,00, Si}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
12	Preg12	Numérico	8	2	¿Indique en la ...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Grafico No. 6: Resultados SPSS

Fiabilidad

Escala: VALIDACION ENCUESTA FDT

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	75	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	75	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,776	9

Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Como se puede observar en los resultados arrojados por el Software SPSS, El Alfa de Cronbach del presente Cuestionario es de 0.776, es decir superior al 0.7 que es el mínimo aceptado, para la fiabilidad y validación de cuestionarios, con este resultado se procede aplicar las Encuestas a los 75 Empleados de FDT; (Entrenadores, Monitores y Personal Administrativo) de acuerdo a la certificación emitida por la Dirección de Bienestar Laboral de la entidad (**Anexo 7**), arrojado los siguientes resultados.

4.2 Interpretación de datos

Encuesta dirigida a los Entrenadores, Monitores y Personal Administrativo de Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.

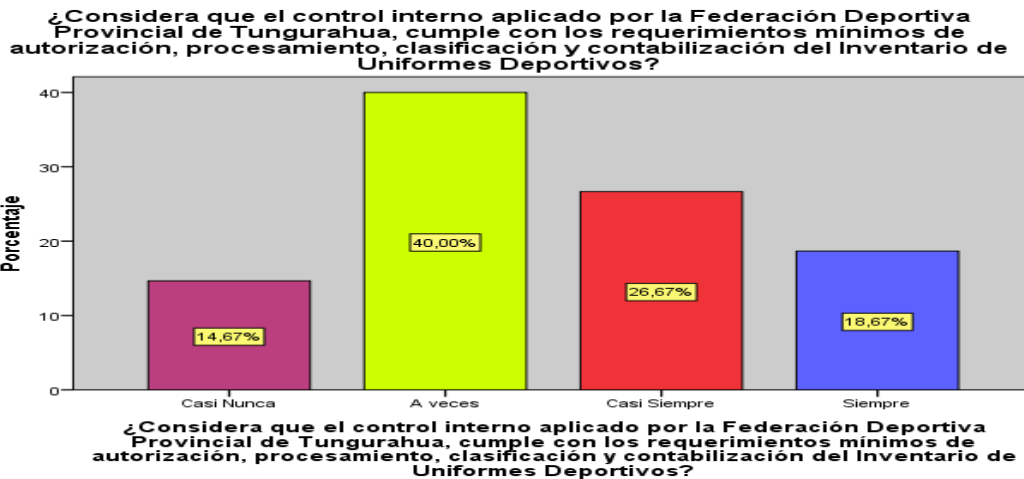
1.- ¿Considera que el control interno aplicado por la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua, cumple con los requerimientos mínimos de autorización, procesamiento, clasificación y contabilización del Inventario de Uniformes Deportivos?

Tabla No. 1: Pregunta 1
¿Considera que el control interno aplicado por la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua, cumple con los requerimientos mínimos de autorización, procesamiento, clasificación y contabilización del Inventario de Uniformes Deportivos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Casi Nunca	11	14,7	14,7	14,7
A veces	30	40,0	40,0	54,7
Casi Siempre	20	26,7	26,7	81,3
Siempre	14	18,7	18,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 7: Pregunta 1



Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

De las 75 personas encuestadas, el 15% responden que la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua casi nunca cumple con los requerimientos mínimos de autorización, el 40% indica que a veces, el 27% casi siempre, mientras que el 19% dicen que siempre.

En su mayoría de las personas encuestadas consideran que el control interno aplicado por la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua a veces cumple con los requerimientos mínimos de autorización, procesamiento, clasificación y contabilización del Inventario de Uniformes Deportivos porque no cuenta con los suficientes recursos para satisfacer estos requerimientos.

2.- ¿La Administración Financiera de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua lleva un control interno relativo al procesamiento electrónico de datos (sistema computarizado) sobre el inventario de Uniformes Deportivos?

Tabla No. 2: Pregunta 2

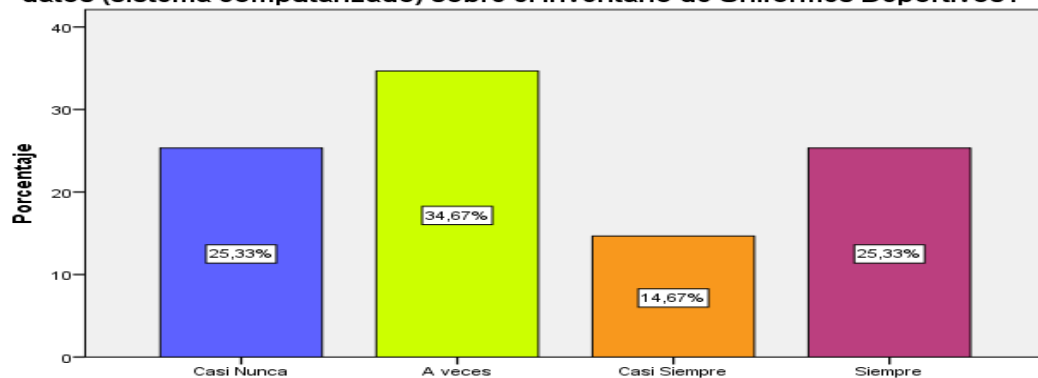
¿La Administración Financiera de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua lleva un control interno relativo al procesamiento electrónico de datos (sistema computarizado) sobre el inventario de Uniformes Deportivos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	19	25,3	25,3	25,3
	A veces	26	34,7	34,7	60,0
	Casi Siempre	11	14,7	14,7	74,7
	Siempre	19	25,3	25,3	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 8: Pregunta 2

¿La Administración Financiera de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua lleva un control interno relativo al procesamiento electrónico de datos (sistema computarizado) sobre el inventario de Uniformes Deportivos?



¿La Administración Financiera de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua lleva un control interno relativo al procesamiento electrónico de datos (sistema computarizado) sobre el inventario de Uniformes Deportivos?

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

Del total de los encuestados, el 25% manifiestan que la Administración Financiera de la Federación casi nunca lleva un control interno, el 35% indica que a veces, el 15% señala casi siempre, mientras que el 25% afirma que siempre.

La gran parte de las personas encuestadas mencionan que la Administración Financiera de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua a veces lleva un control interno relativo al procesamiento electrónico de datos (sistema computarizado) sobre el inventario de uniformes deportivos, estos es debido a la falta de conocimiento de que el Área Financiera maneja un Sistema de Inventarios y Existencias Computarizados mediante el Programa SINFO y ESIGEF (Sistema Integrado de Gestión Financiera) respectivamente.

3.- ¿Los Uniformes Deportivos son debidamente solicitados, recibidos, usados, contados físicamente, suministrados y contabilizados por Unidad de Guardalmacén previa autorización del Administrador General y entregados al solicitante?

Tabla No. 3: Pregunta 3

¿Los Uniformes Deportivos son debidamente solicitados, recibidos, usados, contados físicamente, suministrados y contabilizados por Unidad de Guardalmacén previa autorización del Administrador General y entregados al solicitante?

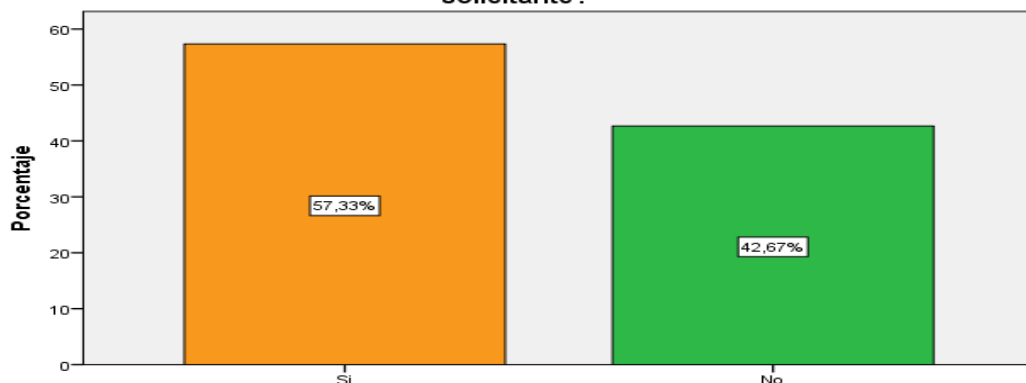
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	43	57,3	57,3	57,3
	No	32	42,7	42,7	100,0
Total		75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 9: Pregunta 3

¿Los Uniformes Deportivos son debidamente solicitados, recibidos, usados, contados físicamente, suministrados y contabilizados por Unidad de Guardalmacén previa autorización del Administrador General y entregados al solicitante?



¿Los Uniformes Deportivos son debidamente solicitados, recibidos, usados, contados físicamente, suministrados y contabilizados por Unidad de Guardalmacén previa autorización del Administrador General y entregados al solicitante?

Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

El 57 % de los encuestados indican que los uniformes deportivos si son debidamente solicitados, recibidos, usados, contados físicamente, suministrados y contabilizados, mientras que el 43 % enuncia que no.

En su gran conjunto de personas encuestadas consideran que los uniformes deportivos si son debidamente solicitados, recibidos, usados, contados físicamente, suministrados y contabilizados por unidad de guardalmacén previa autorización del Administrador General y entregados al solicitante, porque este puede ser entregado o no en dependencia de la existencias de stock.

4. ¿Considera usted que la Unidad de Guardalmacén previa autorización del Administrador General y conjuntamente con el Departamento Técnico Metodológico mantienen un adecuado control de inventarios?

Tabla No. 4: Pregunta 4

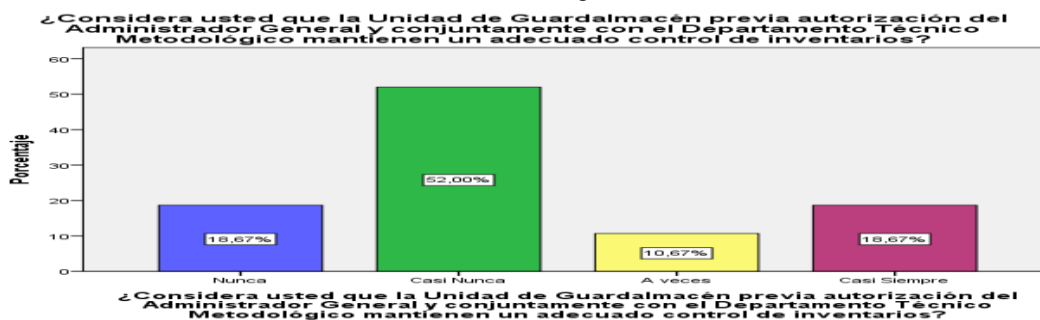
¿Considera usted que la Unidad de Guardalmacén previa autorización del Administrador General y conjuntamente con el Departamento Técnico Metodológico mantienen un adecuado control de inventarios?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	14	18,7	18,7	18,7
Casi Nunca	39	52,0	52,0	70,7
A veces	8	10,7	10,7	81,3
Casi Siempre	14	18,7	18,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 10: Pregunta 4



Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

El 19 % de los encuestados mencionan que la Unidad de Guardalmacén nunca mantienen un adecuado control de inventarios, el 52% indican que casi nunca, el 11% enuncian a veces y el 19 % señalan que casi siempre.

En la el Organismo deportivo las personas encuestadas más de la mitad responden que casi nunca se mantienen un adecuado Control de Inventarios Tanto del Área de Guardalmacén y Departamento Técnico Metodológico, ya que no se cumplen con los requerimientos establecidos por falta de stock, presupuesto o definitivamente l falta de planificación al momento de elaborar el PAC Anual.

5. ¿Existe coherencia entre el Inventario Físico, el Contable y el registrado por el sistema manual de la Unidad de Guardalmacén de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua?

Tabla No. 5: Pregunta 5

¿Existe coherencia entre el Inventario Físico, el Contable y el registrado por el sistema manual de la Unidad de Guardalmacén de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua?

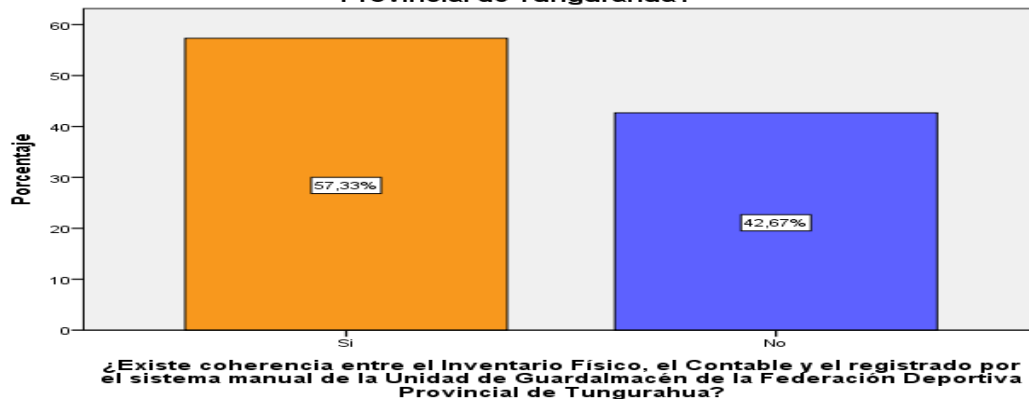
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	43	57,3	57,3	57,3
	No	32	42,7	42,7	100,0
Total		75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 11: Pregunta 5

¿Existe coherencia entre el Inventario Físico, el Contable y el registrado por el sistema manual de la Unidad de Guardalmacén de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua?



Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

El 57 % de los empleados del Organismo Deportivo responden que si existen coherencia entre el inventario físico con el contable, mientras que el 43 % indican que no.

Esta respuesta se encuentra ligeramente equilibrada en todos los encuestados, por la razón en que físicamente los uniformes entregados han cumplido con los requerimientos en algunos casos, pero en otros no; ya que existen diferencias en las tallas o los uniformes de años anteriores.

6. ¿Considera Usted que La Unidad de Guardalmacén de la Federación Deportiva de Tungurahua, cuenta con Normas y Procedimientos para el control de Inventarios de Uniformes Deportivos?

Tabla No. 6: Pregunta 6

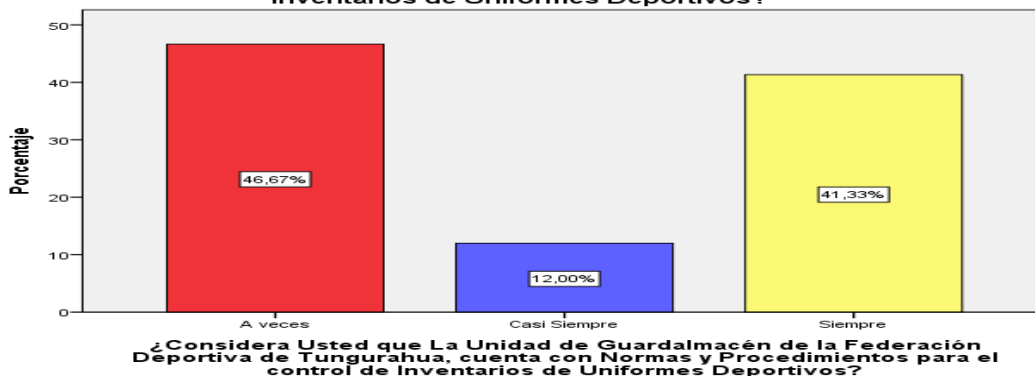
¿Considera Usted que La Unidad de Guardalmacén de la Federación Deportiva de Tungurahua, cuenta con Normas y Procedimientos para el control de Inventarios de Uniformes Deportivos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido A veces	35	46,7	46,7	46,7
Casi Siempre	9	12,0	12,0	58,7
Siempre	31	41,3	41,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 12: Pregunta 6

¿Considera Usted que La Unidad de Guardalmacén de la Federación Deportiva de Tungurahua, cuenta con Normas y Procedimientos para el control de Inventarios de Uniformes Deportivos?



Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

El 47 % de los empleados consideran que la Unidad de Guardalmacén a veces cuenta con Normas y Procedimientos para el control de Inventarios de Uniformes Deportivos, el 12% indica casi siempre, mientras que el 41 % afirma que siempre.

La mayoría de los encuestados consideran que siempre y en algunas veces la unidad de guardalmacén cuenta con Normas y Procedimientos para el control de Inventarios de Uniformes Deportivos, es así que continuamente por parte de esta Unidad se actualizan las normativas y son sociabilizadas con los funcionarios.

7. ¿Los niveles de inventarios generalmente satisfacen la demanda de las áreas que lo requieren a la Unidad de Guardalmacén?

Tabla No. 7: Pregunta 7

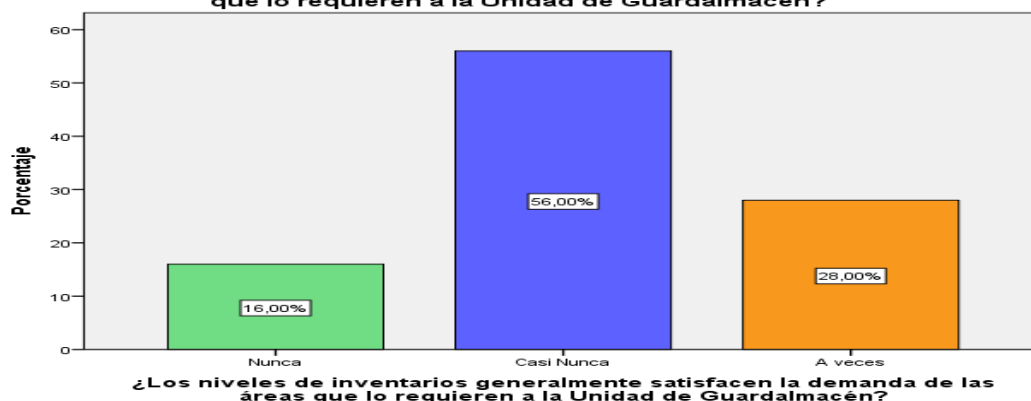
¿Los niveles de inventarios generalmente satisfacen la demanda de las áreas que lo requieren a la Unidad de Guardalmacén?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	12	16,0	16,0	16,0
	Casi Nunca	42	56,0	56,0	72,0
	A veces	21	28,0	28,0	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 13: Pregunta 7

¿Los niveles de inventarios generalmente satisfacen la demanda de las áreas que lo requieren a la Unidad de Guardalmacén?



Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

El 16% de los encuestados indican que los niveles de inventarios nunca satisfacen la demanda de las áreas que lo requieren, el 56% señalan casi nunca y el 28% a veces.

En su gran conjunto de empleados encuestados, consideran que los niveles de inventarios generalmente casi nunca satisfacen la demanda de las áreas que lo requieren a la Unidad de Guardalmacén, esto se da porque no existe una buena planificación en cada uno de sus procesos y por ende no se cumplen eficientemente los niveles de inventarios.

8. ¿En la empresa existe un ambiente de colaboración entre los empleados? ¿Actualmente evalúan los niveles de inventarios óptimos para satisfacer la demanda de Uniformes Deportivos?

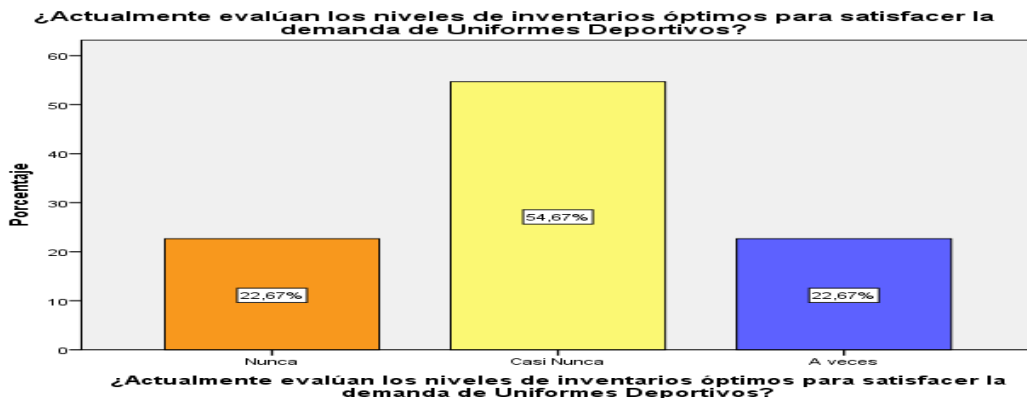
Tabla No. 8: Pregunta 8

¿Actualmente evalúan los niveles de inventarios óptimos para satisfacer la demanda de Uniformes Deportivos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	17	22,7	22,7	22,7
Casi Nunca	41	54,7	54,7	77,3
A veces	17	22,7	22,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 14: Pregunta 8



Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

Mayoritariamente indican que casi nunca se evalúan los niveles de inventarios con el 55 %, mientras que el 23 % afirman que a veces y nunca.

Un número representativo de encuestados indican que casi nunca se evalúan los niveles de inventarios, por tal razón en el organismo deportivo existe mala planificación de compras y los inventarios no satisfacen todas las necesidades presentadas.

9. ¿Cada cuánto tiempo el Departamento Técnico Metodológico, realiza la requisición para la compra de Uniformes Deportivos en la Federación Deportiva de Tungurahua?

Tabla No. 9: Pregunta 9

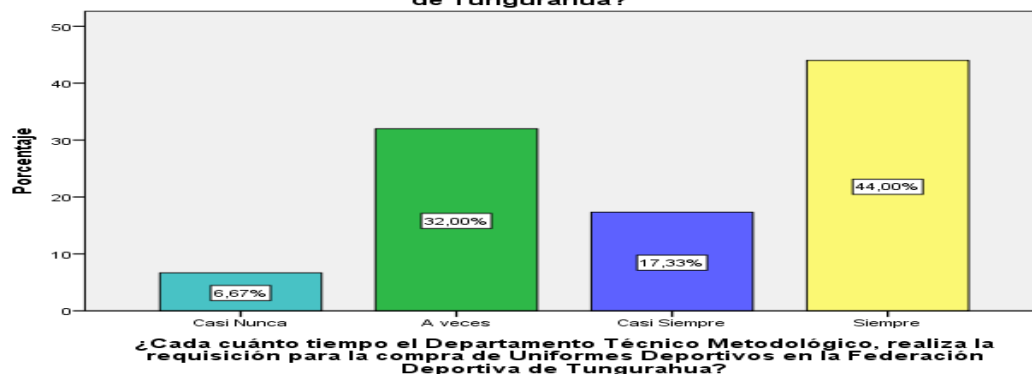
¿Cada cuánto tiempo el Departamento Técnico Metodológico, realiza la requisición para la compra de Uniformes Deportivos en la Federación Deportiva de Tungurahua?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Casi Nunca	5	6,7	6,7	6,7
A veces	24	32,0	32,0	38,7
Casi Siempre	13	17,3	17,3	56,0
Siempre	33	44,0	44,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 15: Pregunta 9

¿Cada cuánto tiempo el Departamento Técnico Metodológico, realiza la requisición para la compra de Uniformes Deportivos en la Federación Deportiva de Tungurahua?



Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

La mayoría de encuestados indican que Siempre con 44%, 13 personas con el 17 % que casi siempre, que a veces señalan 24 empleados con el 32%, que casi nunca dicen 5 personas con el 7 %.

Los empleados encuestados en su mayoría señalaron que siempre realizan solicitudes de adquisiciones de diferentes bienes, esto se da por la mala planificación existente en el departamento técnico, dado que anualmente se elabora un PAC, pero este sufre demasiadas modificaciones que obligan a realizar constantes solicitudes de compra.

10. ¿Cada cuánto tiempo se envía a la Administración Financiera– Departamento de Contabilidad – los movimientos de entradas y salidas de los Uniformes Deportivos?

Tabla No. 10: Pregunta 10

¿Cada cuánto tiempo se envía a la Administración Financiera– Departamento de Contabilidad – los movimientos de entradas y salidas de los Uniformes Deportivos?

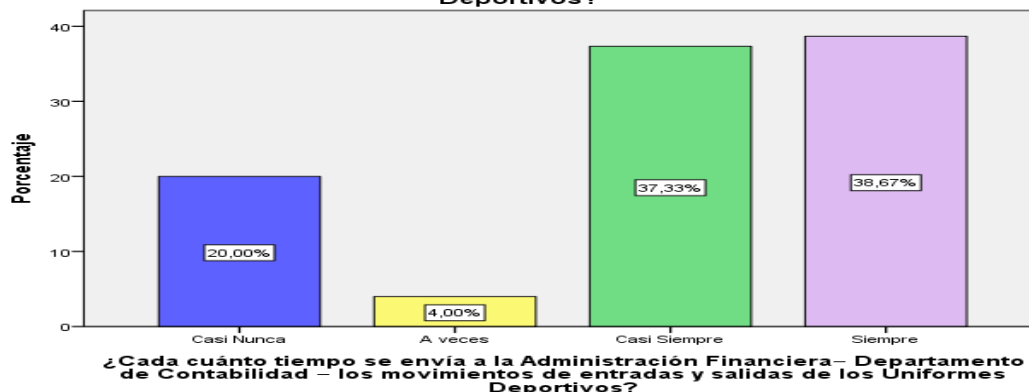
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	15	20,0	20,0	20,0
	A veces	3	4,0	4,0	24,0
	Casi Siempre	28	37,3	37,3	61,3
	Siempre	29	38,7	38,7	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 16: Pregunta 10

¿Cada cuánto tiempo se envía a la Administración Financiera– Departamento de Contabilidad – los movimientos de entradas y salidas de los Uniformes Deportivos?



Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

Con el 39 % manifiestan 29 empleados que siempre se envía a la Administración Financiera los movimientos de entradas y salidas de los Uniformes Deportivos, que casi siempre responden 28 personas con el 37 %, a veces señalan 3 encuestados con el 4%, mientras que 15 personas con el 20% indican que casi nunca.

La mayoría de los encuestados manifiestan que si se envía a la Administración Financiera– Departamento de Contabilidad los movimientos de entradas y salidas de los Uniformes Deportivos, dado que se informa de la no posibilidad de cubrir los requerimientos,

11. ¿Dentro del PAC anual se contempla cantidades y valores establecidos para las compras de uniformes deportivos mediante algún método de cálculo?

Tabla No. 11: Pregunta 11

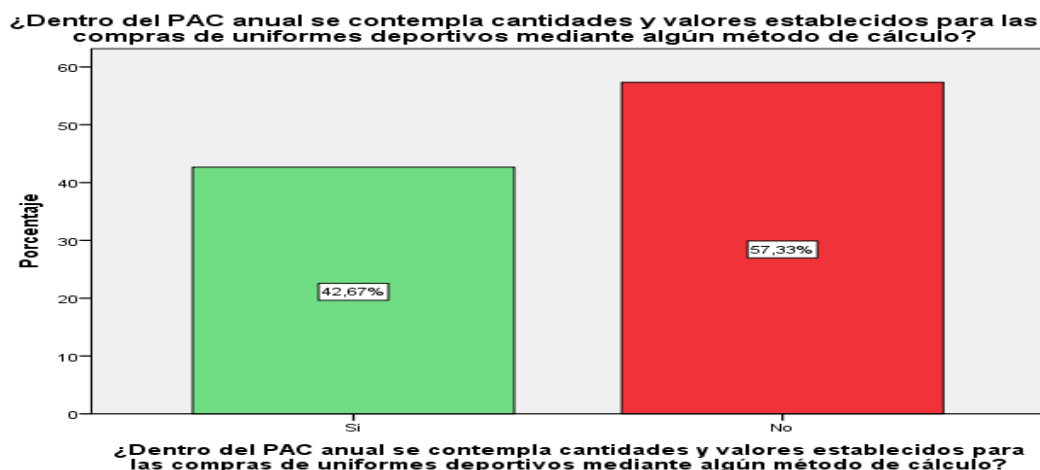
¿Dentro del PAC anual se contempla cantidades y valores establecidos para las compras de uniformes deportivos mediante algún método de cálculo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	32	42,7	42,7	42,7
	No	43	57,3	57,3	100,0
	Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 17: Pregunta 11



Elaborado por: Luis Paucar

Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

Señalan 32 empleados que Si con el 43 % contemplan cantidades y valores establecidos para las compras de uniformes deportivos, mientras que No dicen 43 personas con el 57 %.

En su mayor parte los empleados consideran que no se contempla cantidades y valores establecidos para las compras de uniformes deportivos mediante algún método de cálculo en el PAC, esto debido a que nunca se calcula de una manera científica y adecuada las cantidades.

12. ¿Indique en la escala indicada cual es la frecuencia en la que sus solicitudes de bodega no han sido atendidas por falta de stock?

Tabla No. 12: Pregunta 12

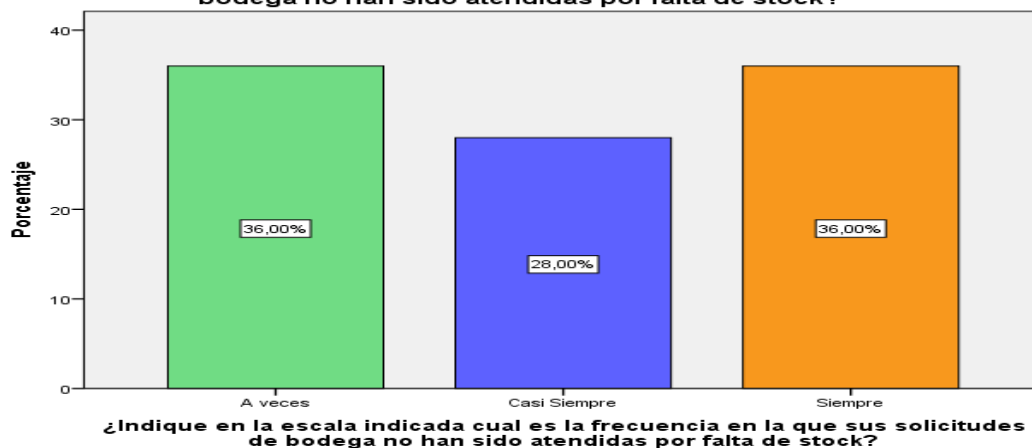
¿Indique en la escala indicada cual es la frecuencia en la que sus solicitudes de bodega no han sido atendidas por falta de stock?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido A veces	27	36,0	36,0	36,0
Casi Siempre	21	28,0	28,0	64,0
Siempre	27	36,0	36,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Gráfico No. 18: Pregunta 12

¿Indique en la escala indicada cual es la frecuencia en la que sus solicitudes de bodega no han sido atendidas por falta de stock?



Elaborado por: Luis Paucar
Fuente: Encuesta a empleados de FDT

Análisis e Interpretación

Responden 27 personas que siempre con el 36% sus solicitudes de bodega han sido atendidas por falta de stock, que casi siempre señalan 21 encuestados con el 28%, mientras que a veces dicen 27 empleados con el 36%.

En su mayoría los encuestados indican que sus solicitudes de bodega no han sido atendidas por falta de stock, esta problemática generalizada es resultado de una inadecuada planificación en las Gestión de las compras, todo esto sumado a la desorganización y al no contar con un manual de Adquisiciones en la entidad agudizan la problemática, y el no cumplir con las necesidades de los deportistas.

4.3 Verificación de hipótesis

La Hipótesis fue validada mediante el Método de Pearson en el Programa SPSS.

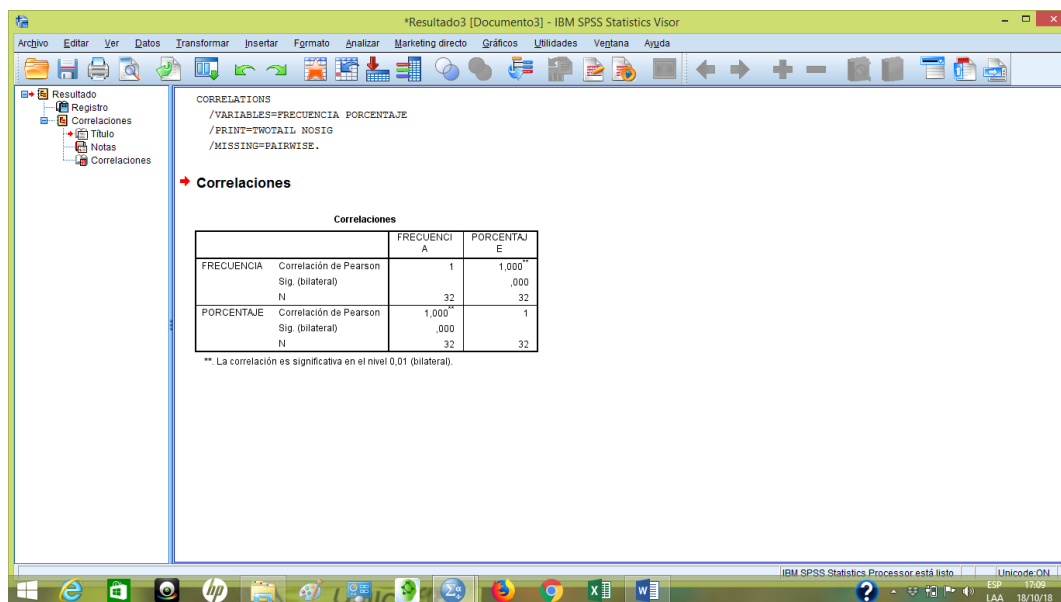
Debo indicar que el total de Preguntas del Cuestionario eran 12, en donde estaban incluidas preguntas con respuestas de Si/No, (Pregunta3, Pregunta5, Pregunta11), y las preguntas con escala de Likert de 1 a 5 (Pregunta1, Pregunta2, Pregunta4, Pregunta6, Pregunta7, Pregunta8, Pregunta9, Pregunta10, Pregunta12), en un total de 9 las mismas que sirven para el análisis de fiabilidad realizado por Método de Pearson.

Tabla No. 13: Método Pearson

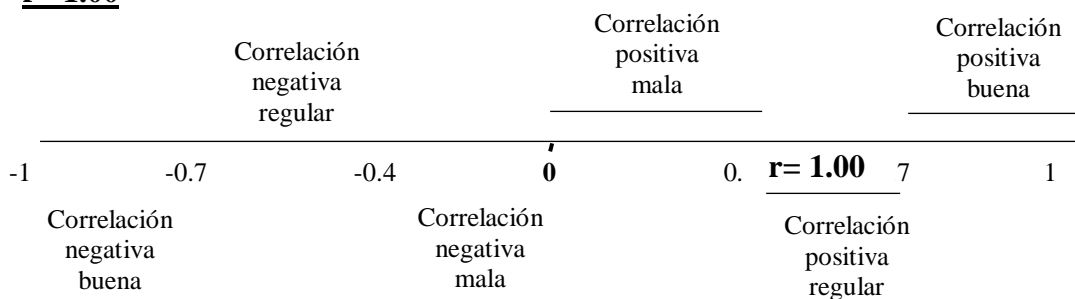
	X	Y
1	11	14,7
2	30	40
3	20	56,7
4	14	18,7
5	19	25,3
6	26	34,7
7	11	14,7
8	19	25,3
9	5	6,7
10	24	32
11	13	17,3
12	33	44
13	15	20
14	3	4
15	28	37,3
16	29	38,7
17	14	18,7
18	39	52
19	8	10,7
20	14	18,7

21	12	16
22	42	56
23	21	28
24	17	22,7
25	41	54,7
26	17	22,7
27	35	46,7
28	9	12
29	31	41,3
30	27	36
31	21	28
32	27	36
TOTAL	675	930,3

Elaborado por: Luis Paucar



r= 1.00



Interpretación:

Mediante el método Pearson, se puede determinar que se obtiene un valor de 1.00, lo que significa que su coeficiente es positiva Buena, tomando en cuenta los rangos que varían desde -1 a 1, los mismos que son manifestados de la siguiente manera:

- Entre 0 a 1= su correlación es positiva
- De 0 a 0.4 correlación positiva mala
- De 0.4 a 0.7 correlación positiva regular
- De 0.7 a 1 correlación positiva buena

Entonces se determina que el valor de 1.00 tiene una correlación positiva buena, lo que significa que las encuestas realizadas se han determinado en una forma directa, son significativas para el estudio propuesto.

CAPITULO 5

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Desde la Administración General, Departamento Financiero, Departamento Técnico Metodológico, entrenadores y fundamentalmente el área de Adquisiciones y Guardalmacén de la Federación deportiva de Tungurahua, se diagnosticó que la gestión de compras, se lo realiza de una forma inadecuada, la adquisición de los uniformes de presentación (Exteriores e Interiores) para los deportistas que participan en las diferentes competencias a nivel local y provincial, llámese estas Juegos Deportivos Nacionales, Campeonatos o Rankings, se lo hace sin respetar los procesos de abastecimiento de las cantidades requeridas, en términos de tiempo, calidad y precio. Su proceso no guarda ninguna relación con este procedimiento, se solicita las necesidades a los entrenadores y monitores en cantidad y talla, el jefe de adquisiciones conjuntamente con el Director del Departamento Técnico Metodológico y el Guardalmacén se pone en contacto con el departamento financiero y se realiza la compra, sin control de las compras, que en muchas ocasiones se lo hace en demasía con las consiguientes pérdidas económicas para la institución, toda vez que dichos uniformes tienen vigencia solamente en las competencias que se realizan cada año; por lo tanto el proceso de abastecimiento no sigue las tareas del cálculo de necesidades, la compra y el almacenamiento.

En la institución no existe una estrategia de control y verificación periódica del stock de uniformes que posee, no se organizan los documentos como la orden de compras donde debe estar especificado la mercadería solicitada, precio unitario y el total de compras; el requerimiento de implementación deportiva donde debe constar el número de uniformes que se solicita; el acta entrega recepción, en donde el proveedor debe hacer constar el envío de los uniformes; la garantía técnica, que debe estar incluida en el despacho de los uniformes por el proveedor; el informe de satisfacción; facturas, que son documentos que el proveedor da en calidad de

contribuyentes; y la tarjeta kardex, en donde debe estar registrado los datos de entrada, salida y saldos de los uniformes. Como se puede observar no existen la mayoría de documentos que garanticen un eficiente control de inventarios.

La Federación no cuenta con un Proceso de Gestión de compras técnicamente y legalmente elaborado, que permita llevar adecuadamente un control de inventario de los uniformes que se solicita con mucha frecuencia, por lo que el guardalmacén en muchas de las ocasiones desconoce que posee y que necesidades tienen de adquirir otra indumentaria, la mayoría de las adquisiciones se realizan por los pedidos de los entrenadores y monitores cada que participen en competencias, dependiendo la disciplina y el logo que los identifique, lo cual genera adquisiciones obsoletas en la mayoría de los casos.

5.2 Recomendaciones

La Federación Deportiva de Tungurahua, debe aplicar estricta y técnicamente los procesos de la gestión de compras como el abastecimiento, donde deben analizar los administradores en términos de cantidad, calidad y precio, para de esta forma adquirir solamente lo necesario, de acuerdo a las especificaciones técnicas o términos de referencia requeridos que deben ser entregados por los entrenadores y monitores, y posteriormente revisados y avalados por el Departamento Técnico Metodológico; necesidades que deben hacer llegar con el número de uniformes para hombres y mujeres, talla, color, logo, entre otros de acuerdo a la disciplina deportiva que representen.

Se deben aplicar estrategias de control y verificación del stock con que cuenta el área de Bodega de la Federación Deportiva de Tungurahua, evidenciando todos los documentos existentes que permitan tener en orden la bodega, lo que entra, lo que sale, los saldos, entre otros, con documentos legales establecidos que garanticen respetar las normas de la contratación pública. Y estas no generen un perjuicio a la entidad y al estado, toda vez que los rubros ecuménicos que se manejan son tanto de fondos de Autogestión como de las partidas que el Estado los otorga anualmente a las federaciones deportivas.

Por las debilidades establecidas en este proceso es necesario que la Federación Deportiva de Tungurahua, diseñe un Proceso de Gestión de compras, que asistido con el Modelo de Cálculo de Pronósticos Holt Winters, permita llevar adecuadamente un control de inventarios, con esta herramienta administrativa se podrán desarrollar los procesos de una manera adecuada, evidenciando en cada uno de ellos el trabajo realizado desde una perspectiva de responsabilidad, honestidad y transparencia. Contribuyendo con el desarrollo Deportivo y Social del País de una Manera Efectiva y Eficaz.

CAPITULO 6

PROPUESTA

Título de la propuesta

Proceso de gestión de compras de uniformes de presentación para los deportistas de la Federación Deportiva de Tungurahua

6.1 Datos Informativos

Institución: Federación Deportiva de Tungurahua

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

Parroquia: Celiano Monge

Dirección: Av. Bolivariana y Av., Víctor Hugo Esquina

6.2 Antecedentes de la propuesta

En la Federación Deportiva de Tungurahua no se encontró algún material, guía, manual de procesos que orienten la gestión de compras y por supuesto el control de inventario, estos se los lleva de una forma manual y tradicional, por lo que fue necesario acudir a especialista sobre la temática planteada como contadores, auditores, administradores, quienes dieron su aporte para estructurar el proceso de Gestión de compras y el control de inventarios. Se buscó información a través de revistas económicas indexadas, trabajos realizados en otras instituciones que sirvieron de base para estructurar la propuesta.

6.3 Justificación

Para el Departamento adquisiciones y Guardalmacén de la Federación Deportiva de Tungurahua, se justifica significativamente la elaboración de la propuesta, toda vez que en la institución no dispone de controles de inventarios, que permita dar información tanto a clientes internos como externos de una forma eficiente de los costos de los exteriores e interiores que se adquiere en una forma exacta y confiable.

Por lo tanto, existe la necesidad de diseñar el Proceso de Gestión de compras que permita el control de inventarios en la Federación Deportiva de Tungurahua, como una solución para los diferentes problemas que han sido detectados en el transcurso de la investigación.

El proceso de compras de la Federación trata de mejorar sus procedimientos que le permitan tener controles más efectivos en el control de inventarios, a través de los costos de mantenimiento y registro de los costos reales de los inventarios. Todo esto permitirá que las partidas existentes estén sujetas al sistema de control contable, con una protección física valedera, toda vez que el registro de entradas, transferencia y salidas de los exteriores e interiores, no se reflejan en el sistema de control las cantidades que realmente se dispone, y se realizan adquisiciones en demasía, perjudicando el presupuesto institucional.

6.4 Objetivos

6.4.1. Objetivo general

Diseñar el proceso de gestión de compras que permita el control de inventario en la Federación Deportiva de Tungurahua.

6.4.2. Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación actual de la gestión de compras y el control de inventario en la Federación Deportiva de Tungurahua
- Determinar el funcionamiento del control de inventario y el control de compras en la Federación
- Socializar el Proceso para le gestión de compras y el control de inventarios de la Federación Deportiva.

6.5 Análisis de factibilidad

Se debe indicar que el presente Proceso de Adquisición servirá como guía para todas las adquisiciones de FDT, con una excepción; cuando los fondos de adquisición sean Estatales, el proceso de adquisición se regirá a los lineamientos y procedimientos Gubernamentales diseñados para las Adquisiciones a nivel Nacional.

Por lo tanto, el Proceso de gestión de compras propuesto será de aplicación obligatoria para las Adquisiciones con Fondos de Autogestión o llamados fondos Propios, que son recursos generados con actividades que no son contempladas en el POA (Plan Operativo Anual), de la Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.

Sin embargo es importante señalar que el Cálculo de las Cantidades de uniformes necesarios para atender a los deportistas de la federación deportiva Provincial de Tungurahua que se realizarán mediante el cálculo de pronósticos con el Modelo Holt Winter; que permitirá el control del inventario, además contar con información sobre las adquisiciones con datos exactos, confiables y transparentes, que permitan a la administración tomar las mejores decisiones.

La aplicación e implementación del Proceso permitirá a la Federación, ahorrar recursos económicos y humanos, tomando en cuenta el beneficio que es tener una información a tiempo y confiable, como ayuda para los demás procesos administrativos-financieros de la institución.

La factibilidad metodológica de la propuesta es aceptable su implementación por que consiste en pasos sencillos de cumplimiento mediante oficios o circulares dirigidos a los diferentes departamentos, sectores o áreas en los procesos de entrada, recepción, almacenamiento y salida de los exteriores e interiores de la Federación.

Las deficiencias que sean detectadas serán supervisadas al principio y al final de la aplicación del proceso, realizando diagnósticos que permitan tomar las mejores decisiones, tomando en cuenta que la propuesta es flexible a cambios que se puedan hacer en el trayecto de su ejecución.

6.6 Fundamentación

La gestión de compras

La gestión de compras es considerada como uno de los más antiguos procedimientos comerciales de la humanidad, ya que según lo indica Iglesias (2014) de ahí nacen las compras y las ventas para realizar alguna actividad, teniendo en cuenta que el comerciar es un acto que se tiene para poder obtener el producto o servicio mediante la calidad, el precio y el tiempo correcto, para de esta forma alcanzar mayores resultados.

Según Mallar (2010) la gestión de compras es de gran importancia, ya que las pequeñas y medianas empresas son gestionadas de una forma directa por la máxima autoridad, puesto que se toma en cuenta aquellas áreas que se encuentran en función de otras personas para manejarlo correctamente, considerando que muchas veces las pymes poseen un comportamiento parecido a un consumidor que un comprador, trayendo consigo gran importancia en la productividad y competitividad para el logro de sus metas propuestas, para ello, se debe tomar conciencia sobre la importancia que posee la función de compras y los stocks de mercancías, con el fin de generar incremento de sus beneficios y rentabilidad de la institución

El control de inventarios

El control de inventarios se lo conoce como aquel orden y administración de inventarios, por cuánto, es uno de los principales factores que van afectando el desempeño de las empresas, así como las ganancias, es por eso, que es relevante que se obtenga un nivel óptimo para que no se generen costos innecesarios (Álvarez & Cabrera, 2007).

la administración y la gestión de existencias necesitan de una monitorización de inventarios, con el fin de controlar sus procesos correctamente, puesto que el buen manejo y control de los inventarios permiten que se logre conocer los costes de

producción y la fijación de precios para que puedan ser competitivos en el mercado, ya que toda organización posee diferentes características, las mismas que le diferencian de las demás, así mismo; existen distintos sistemas que permiten llevar de forma correcta el control de inventarios y la administración de los productos y existencias de las empresas.

En el método de valuación de inventarios, es relevante considerar los objetivos que son de gran relevancia en el control de inventarios, con el fin de conocer el coste de inventarios, el valor de los productos y el precio de coste, para que de esta manera se pueda definir el precio exacto del producto para que el cliente pueda sentirse satisfecho

Método Holt Winter

EL método Holt-Winters es un método de pronóstico de triple exponente suavizante y tiene la ventaja de ser fácil de adaptarse a medida que nueva información real está disponible. El método Holt- Winters es una extensión del método Holt que considera solo dos exponentes suavizantes. Holt-Winters considera nivel, tendencia y estacional de una determinada serie de tiempos. Este método tiene dos principales modelos, dependiendo del tipo de estacionalidad; el modelo multiplicativo estacional y el modelo aditivo estacional (Marin, Garcia, & Gómez, 2013, p. 5).

Holt Winter Multiplicativo

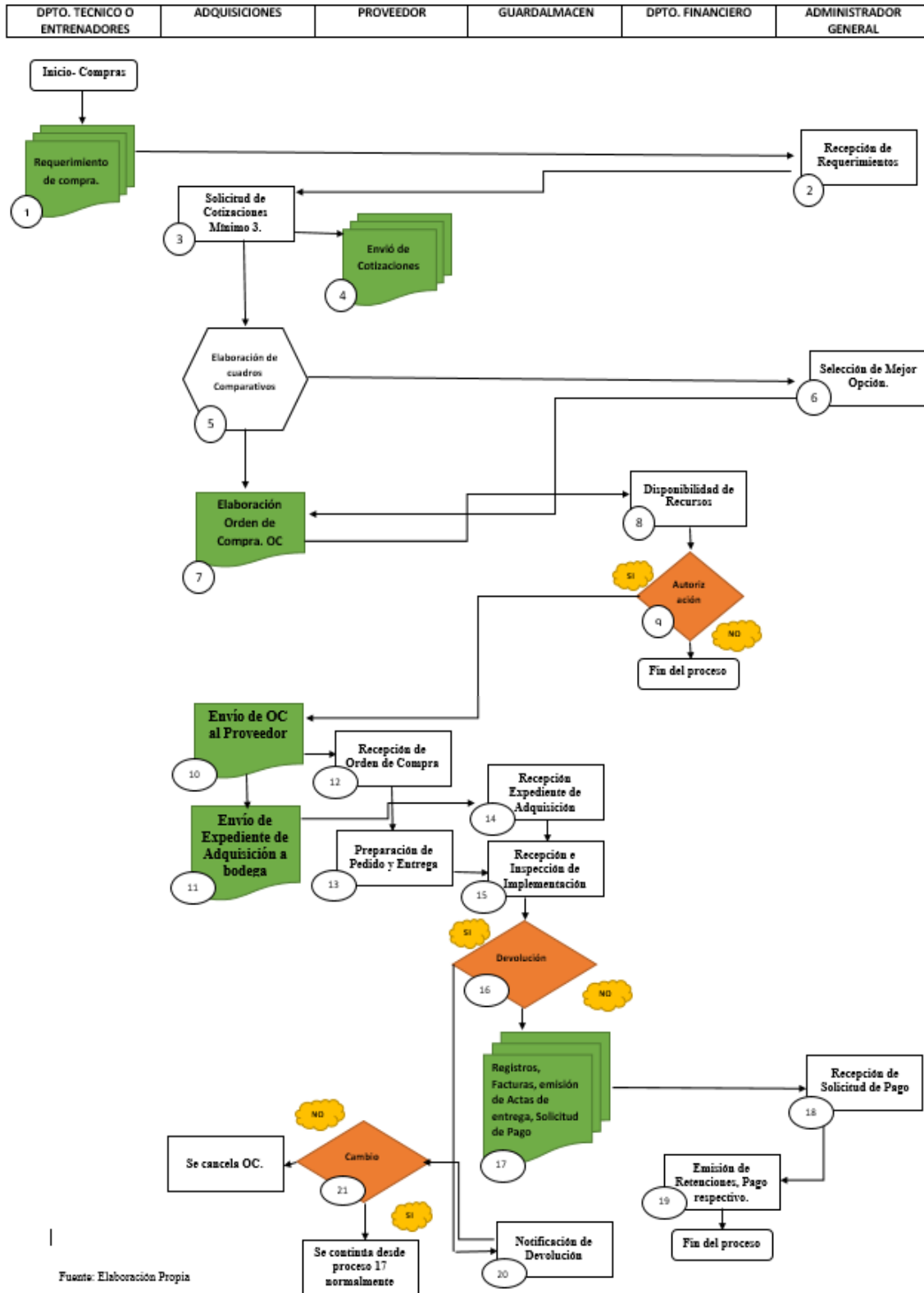
Requieren muy pocos datos históricos, para actualizar el pronóstico de un periodo a tiempo solo es necesario La demanda del último periodo y el pronóstico del último periodo. Es necesario recordar que este modelo está incorporado en el nuevo pronóstico todas las demandas anteriores.

El modelo es eficaz, sencillo y fácil de entender, sirve en los sectores de manufactura y de servicios, determina automáticamente el coeficiente de suavización en% a los errores de los periodos previos.

El efecto multiplicativo se presenta cuando el patrón estacional en los datos depende del tamaño de los datos o sea cuando la magnitud del patrón estacional se incrementa conforme los valores aumentan y decrece cuando los valores de los datos disminuyen (Marin, Garcia, & Gómez, 2013, p. 5).

6.7 Metodología, Modelo operativo

Flujograma del procedimiento de gestión de compras



PROCESO DE ADQUISICIONES DE UNIFORMES DE PRESENTACION PARA DEPORTISTAS SELECCIONADOS DE LA FDT

1.- EL REQUERIMIENTO DE COMPRA

Es la solicitud por escrito que envía el Director del Departamento Técnico Metodológico, la realiza al Administrador General de FDT esta solicitud debe contener:

a) Formulario de requerimientos diseñado para saber cantidades, tallas y características de la prenda a adquirirse firmada por el entrenador de cada disciplina Deportiva. "Formato de Requerimiento" (ANEXO 1).

Una vez consolidado las cantidades totales de exteriores e interiores de presentación solicitadas por los entrenadores, se entregará el Formato del Modelo Holt Winter para pronosticar la cantidad adecuada para el pedido, el mismo que se desarrollara tanto en Microsoft Excel, y el SPSS.

CALCULO DE PRONOSTICO DE EXTERIORES E INTERIORES DE PRESENTACIÓN MEDIANTE METODO HOLT WINTER EN MICROSOFT EXCEL

MÉTODO WINTER MULTIPLICATIVO				
FORMULAS:				
• Nivel Estimado: $L_t = \alpha \frac{Y_t}{S_{t-s}} + (1-\alpha)(l_{t-1} + T_{t-1})$				
• Estimar la tendencia: $T_t = \beta(L_t - L_{t-1}) + (1-\beta)T_{t-1}$				
• Estimado de estacionalidad: $S_t = Y \frac{Y_t}{L_t} + (1-y)S_{t-s}$				
• Pronostico de periodos futuros: $\hat{Y}_{t+p} = (L_t + pT_t)S_{t-s+p}$				

Captura N.1

DETALLE:

- L_t = representa el promedio exponencial de la serie de datos
- T_t = se utiliza para la estimación de tendencias
- S_t = se utiliza para la estimación de estacionalidades
- \hat{Y}_{t+p} = se utiliza para el pronóstico de periodos futuros
- α = constante de atenuación exponencial simple
- β = constante de atenuación exponencial de tendencia
- γ = constante de corrección de estacionalidad

Captura N.2

La presente tabla representa los Datos Históricos que se cuentan en Federación Deportiva de Tungurahua, respecto a la Cantidad de Uniformes Solicitados, Entregados y los Saldos existentes en bodega desde el año 2014 al 2018.

AÑO	PERIODOS	UNIFORMES SOLICITADOS	SALDO EN BODEGA	UNIFORMES ENTREGADOS
2014	1	750	250	500
2015	2	650	300	350
2016	3	550	300	250
2017	4	550	150	400
2018	5	550	100	450
2019	6		1100	

Captura N.3

La presente tabla representa las constantes de alisamiento del modelo Holt Winter

CONSTANTES DE ALISAMIENTO

ALFA	0,4
BETA	0,1
GAMA	0,3

Captura N.4

La presente captura permite evidenciar el desarrollo del modelo y el cálculo del pronóstico de uniformes para el año 2019.

De la misma manera se realizó un análisis del costo de los saldos de bodega desde el año 2014, con un costo promedio de \$20.00 por unidad, arrojando la cantidad de \$22000 como desperdicio ya que se pidieron uniformes en exceso en los años anteriores.

La cantidad pronosticada de uniformes para el año 2019, es de 387 unidades, con el modelo Holt Winter desarrollado en Excel.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "MODELO HOLT WINTERS PARA CALCULAR EL NUMERO OPTIMO DE UNIFORMES PARA FDT". The data table is as follows:

AÑO	PERIODOS	UNIFORMES SOLICITADOS	SALDO EN BODEGA	UNIFORMES ENTREGADOS	Lt	Tt	St	Y*t
2014	1	750	250	500	500,00	-	1,00	500,00
2015	2	650	300	350	=SE\$12*(E6/SH\$5)+(1-SE\$12)*(F5+C6)	6,00	0,94	500,00
2016	3	550	300	250	360,40	-13,36	0,91	434,00
2017	4	550	150	400	368,22	-11,24	1,03	347,04
2018	5	550	100	450	394,19	-7,52	1,04	356,98
2019	6		1100		pronóstico p-1			386,67

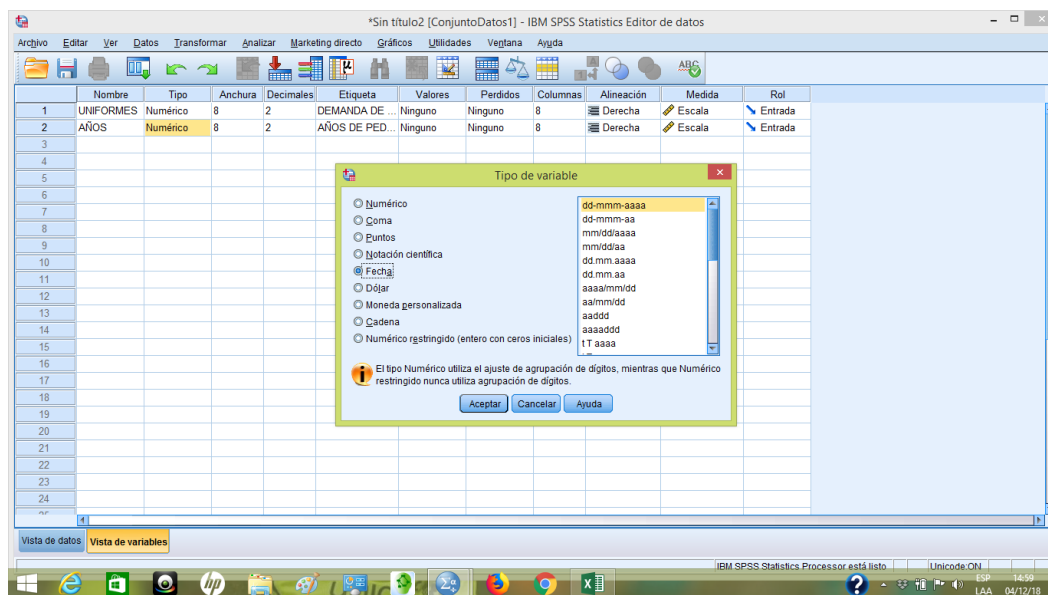
Parameters and formulas shown in the spreadsheet:

- ALFA: 0,4
- BETA: 0,1
- GAMA: 0,3
- COSTO DE DESPERDICIO PROMEDIO DE \$20 POR EXTERIOR DE PRESENTACION: \$ 22.000,00
- Level Estimation: $L_t = \alpha \frac{y_t}{S_{t-s}} + (1-\alpha)(L_{t-1} + T_{t-1})$
- Trend Estimation: $T_t = \beta(L_t - L_{t-1}) + (1-\beta)T_{t-1}$
- Seasonality Estimation: $S_t = \gamma \frac{y_t}{I_t} + (1-\gamma)S_{t-s}$
- Forecast of future periods: $\hat{Y}_{t+p} = (L_t + pT_t)S_{t-s+p}$
- Forecast for 2019: $\hat{Y}_t = (500 + 0)(1) = 500$

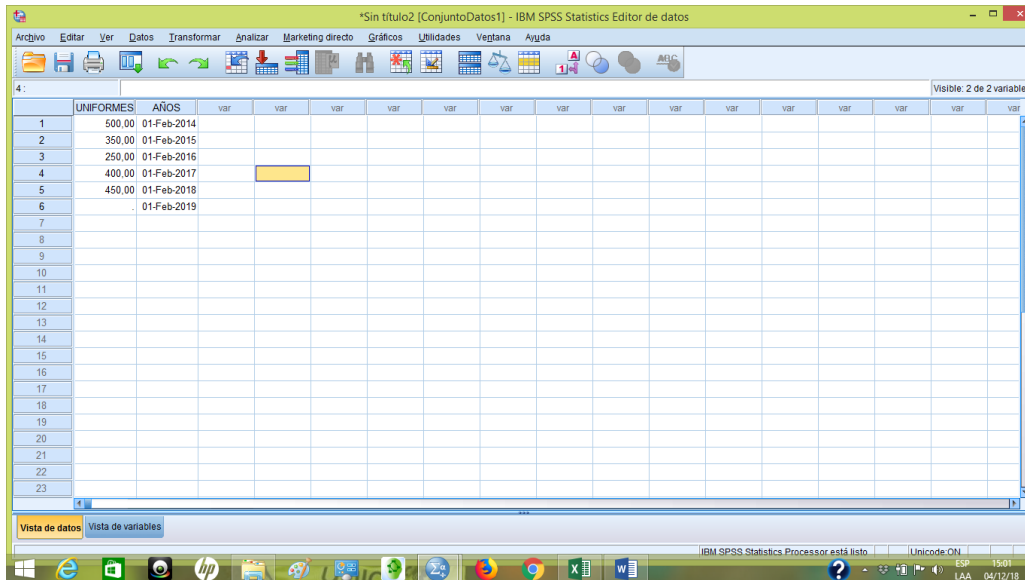
Captura N.5

CALCULO DE PRONOSTICO DE EXTERIORES E INTERIORES DE PRESENTACIÓN MEDIANTE METODO HOLT WINTER EN SPSS

La presente captura representa los Datos Históricos que se cuentan en Federación Deportiva de Tungurahua, respecto a la Cantidad de Uniformes Entregados y los desde el año 2014 al 2018, se lo realiza mediante el ingreso en el Software SPSS, en vista de variables e ingreso de datos.

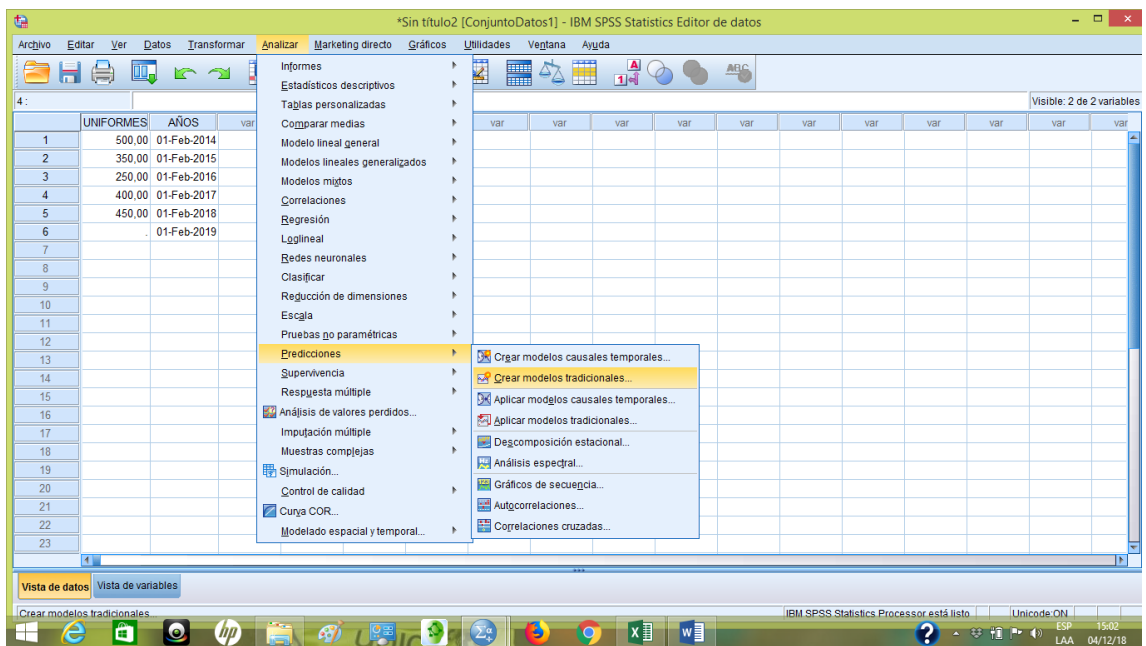


Captura N.6



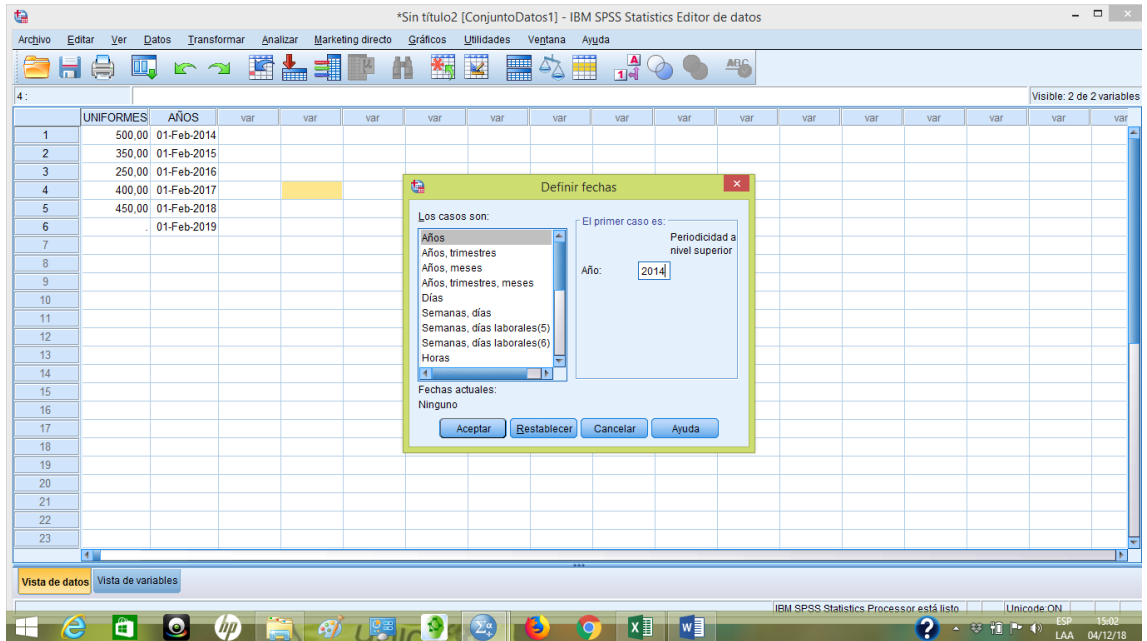
Captura N.7

Posterior al ingreso de Datos, se Ingresa la siguiente ruta: Analizar, Predicciones, Crear modelos tradicionales.

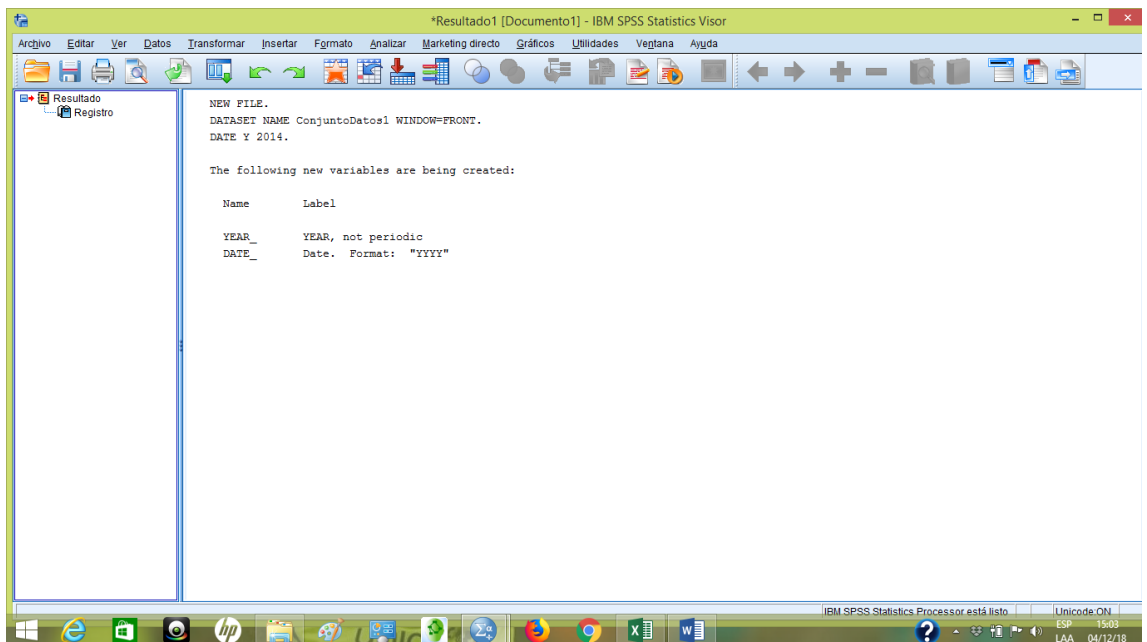


Captura N.7

Automáticamente, el software emite una alerta la misma que hay que pulsar Definir Fecha, se Selecciona años, y pulsamos aceptar.

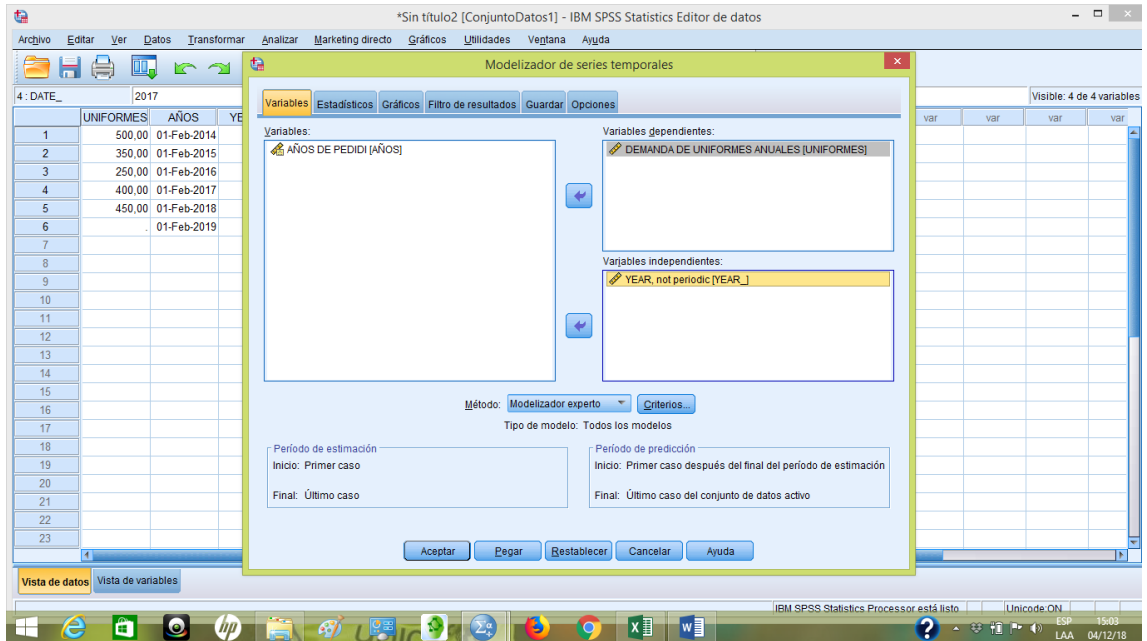


Captura N.8



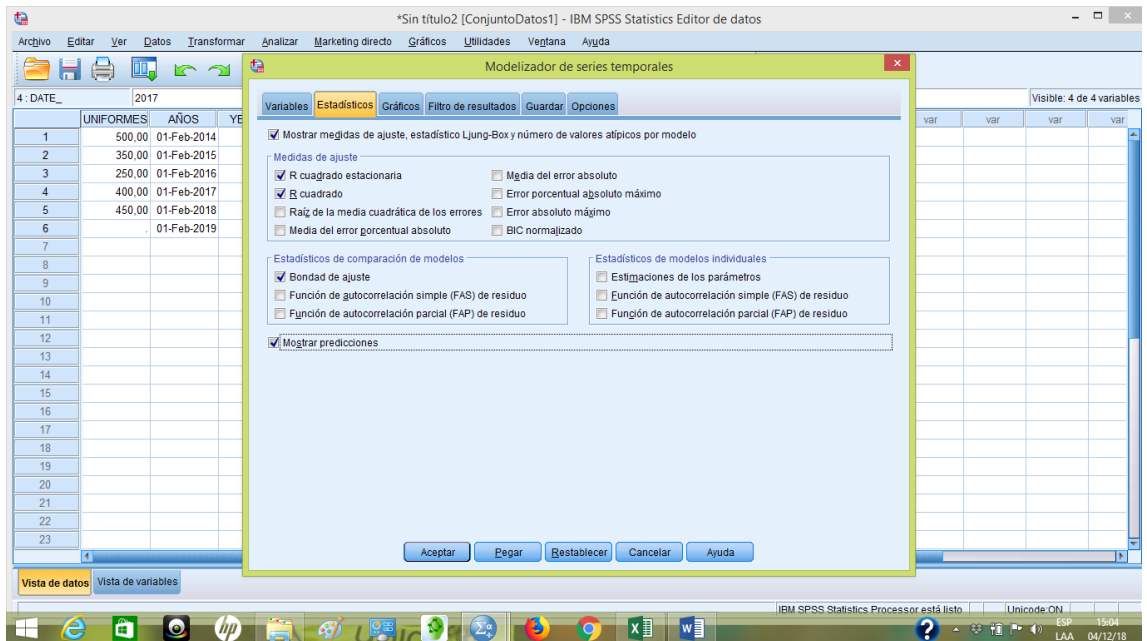
Captura N.9

Nuevamente se ingresa la Ruta; Analizar, Predicciones, Crear modelos tradicionales. Se ingresan las variables dependiente e independiente.



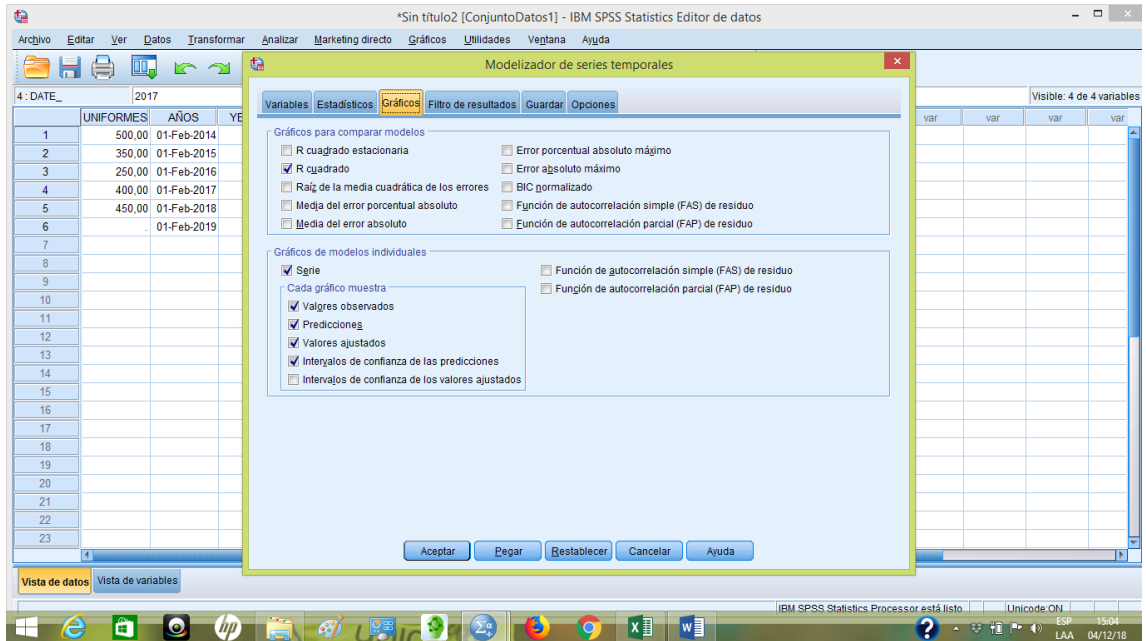
Captura N.10

Se selecciona dentro de Estadísticos: R Cuadrado, Mostrar Predicciones



Captura N.11

Dentro de la Pestaña Gráficos Seleccionamos: Cuadrado, Valores Observados, Predicciones y Valores Ajustados Finalmente Aceptar.



Captura N.12

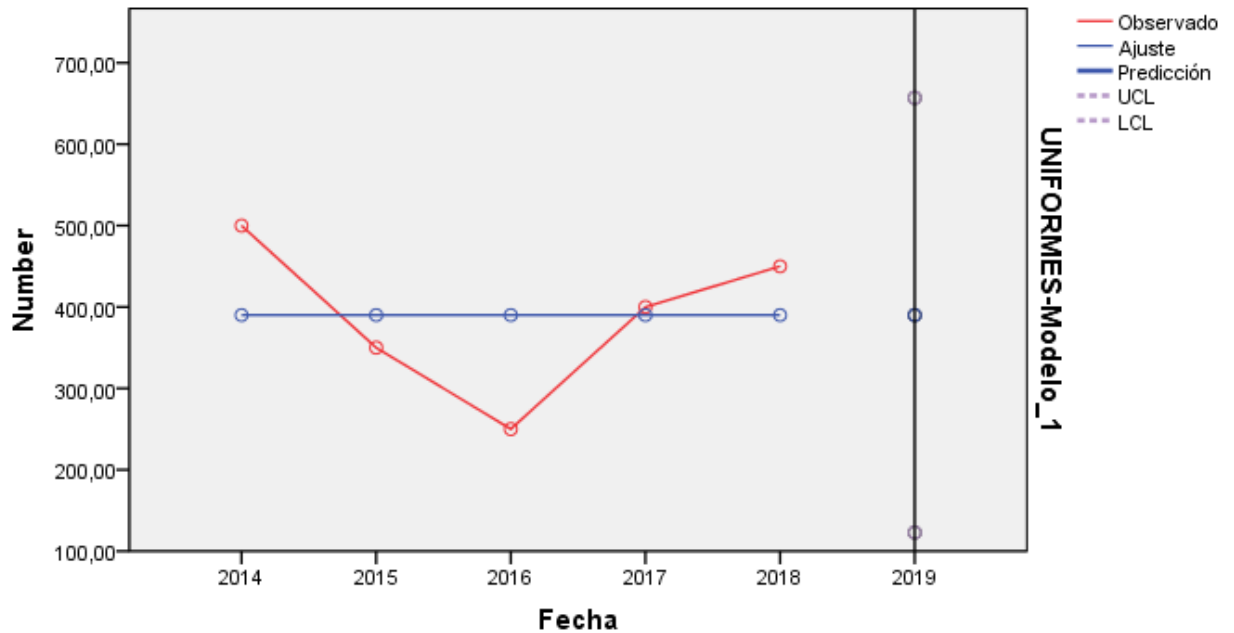
La presente captura permite evidenciar el desarrollo del modelo y el cálculo del pronóstico de uniformes para el año 2019.

La cantidad pronosticada de uniformes para el año 2019, es de 390 unidades, con el modelo Holt Winter desarrollado en SPSS.

Predicción		2019
Modelo		
DEMANDA DE UNIFORMES ANUALES- Modelo_1	Predicción	390,00
	UCL	657,03
	LCL	122,97

Para cada modelo, las predicciones empiezan después del último valor no perdido en el rango del período de estimación solicitado, y finaliza en el último período para el cual los valores perdidos de todos los predictores están disponibles o al final de la fecha del periodo de predicción solicitado, lo que suceda antes.

Captura N.13



Captura N.14

b) Requerimiento de Compra: (ANEXO 2) Este documento deberá contar con suficiente información la cual fundamenta su trámite y proceso, por lo tanto deberá contener:

- Membrete de la organización
- Concepto o título del documento
- Área que Solicita
- Nombre del solicitante
- Proyecto o área de aplicación de lo solicitado
- Fecha de elaboración
- Cantidad, especificaciones técnicas (se adjunta ANEXO 1)
- Observaciones
- Firmas del solicitante

2.- RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS

El Administrador General de FDT, recibe el requerimiento y mediante sumilla inserta envía al jefe de adquisiciones para que inicie el trámite correspondiente.

3.- RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS

El Jefe de Adquisiciones de FDT, deberá contar con procesos que lo ayuden a clasificar este tipo de documento de acuerdo a su origen y naturaleza para su registro:

Algunos criterios de registro:

- Por solicitante
- Por tipo de compra
- Por Tipo de Indumentaria
- Por Cantidad
- Localización de proveedores (fuentes)

La investigación para la localización de proveedores hoy en día es más rápida y eficiente, por los avances tecnológicos y la principal fuente es la internet. La cual nos arroja información a nivel local, regional, e internacional, pero para su localización hay que tomar estrategias y planes de investigación, por lo tanto enumeraremos las principales fuentes de información que serán útiles para la elección de proveedores de uniformes deportivos.

a) Medios electrónicos.

- Directorios telefónicos especializados
- Guías de proveedores especializados
- Ferias y exposiciones virtuales
- Catálogos
- Publicidad
- Organizaciones de proveedores
- Cámaras de la industria de Confección de Indumentaria.
- Proveedores antiguos y que ya hayan trabajado para organismos deportivos.

b) Medios escritos

- Directorios telefónicos
- Catálogos
- Publicidad

a) Medios personalizados.

- Recomendaciones (por compañeros de trabajo, proveedores, subcontratistas, amistades etc.)
- Formas de contacto con los proveedores
- Entrevista directa con vendedores y representantes de ventas
- Asistencia a ferias y exposiciones comerciales del sector de confección de indumentaria deportiva
- Por recomendación
- Por concurso o por invitación
- Fuentes de información auxiliar del proveedor
- Muestras físicas
- Catálogos físicos
- Catálogos virtuales

En la elección del proveedor para el envío de la solicitud de cotización, se deberá crear un criterio para no saturarse de propuestas, sino, seleccionar las que probablemente darán las mejores condiciones para ser elegidos como proveedor y deberán contar con las siguientes consideraciones

- Imagen en el mercado - tamaño, capacidad, calidad y servicio (a la vista)
- Recomendación - en base a experiencias o mismas recomendaciones
- Criterios en base a las fuentes de información - análisis de su proyección y su contenido informático.

Solicitud de cotización

La solicitud de cotización es el documento enviado al proveedor para requerirle o solicitarle su cotización o presupuesto de un bien o servicio, con la intención de su adquisición por medio de una compra. Este documento y proceso juega un papel muy importante ya que esta depende de una buena cotización del proveedor, debe de reflejar de alguna manera, la imagen de la organización, su profesionalismo, su

tamaño, y su proyección, con datos reales o estimados, ya que una buena relación comercial inicia en este paso del proceso.

Esta solicitud se realizará ya sea por medio escrito, llamada telefónica u correo electrónico enviado desde el área de adquisiciones de FDT, hacia los proveedores previamente seleccionados.

Elementos del documento "solicitud de cotización"

- Membrete de la organización
- Concepto o título del documento
- Fecha de emisión
- Nombre del proveedor
- Nombre del contacto
- Teléfono del contacto
- Nombre del comprador
- Área responsable
- Cantidad
- Unidad
- Concepto
- Especificaciones o características del material
- Unitario
- Subtotal
- Impuestos
- Total
- Tiempos y lugar de entrega
- Condiciones de venta
- Observaciones
- Firma del solicitante

4.- ENVIO DE COTIZACIONES O PROFORMAS

El proveedor envía a las oficinas de la Federación Deportiva de Tungurahua o a los correos electrónicos indicados, específicamente al área de Adquisiciones su cotización o presupuesto, la cual contiene toda la información solicitada respecto la

indumentaria deportiva sujeto de futuras adquisiciones, y deberán estar claramente especificadas sus condiciones de venta, además de sus servicios adicionales, por lo regular este documento contiene la siguiente información:

- Descripción del producto (especificaciones, características, formas, presentación, empaques y similares)
- Precios, créditos, montos, plazos y tiempos de entrega
- Caducidad o vigencia de la cotización
- Datos generales del proveedor

5.- RECEPCION, EVALUACION Y SELECCIÓN DE COTIZACIONES Y ELABORACION DE CUADROS COMPARATIVOS

La cotización es el documento enviado por el proveedor al área de Adquisiciones de FDT, como respuesta a una solicitud de cotización, en la cual hace su propuesta de venta de Indumentaria Deportiva y que, según él, son las condiciones más ventajosas para la Federación respecto de precio, calidad y políticas de venta.

Para la selección de cotizaciones deberán considerar elementos de competitividad del proveedor como son:

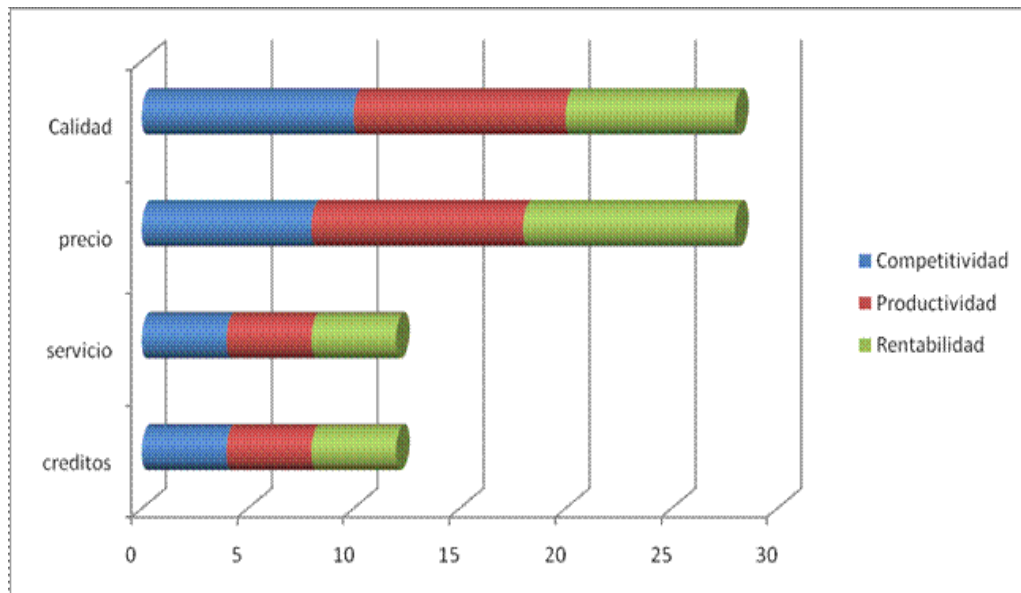
- Precio
- Calidad
- Servicio
- Flexibilidad y facilidades (créditos, montos y tiempos)
- Otros (fianzas, seguros, garantías entre otros)

Es importante incluir o apoyarse para este tipo de evaluaciones y análisis, a áreas especializadas de la Federación como son los entrenadores y Metodólogos de las diferentes disciplinas deportivas, para intercambio de criterios y enfoques sobre la cotización, áreas como diseño, presupuestos, calidad, supervisión entre otras.

La generación de cuadros comparativos de presupuestos o cotizaciones son importantes, ya que serán parte fundamental de la selección del proveedor, para poder realizarlos, estos se deberán adaptarse a las políticas de la Federación Deportiva de Tungurahua. Los criterios de evaluación deberán arrojar resultados

con ventajas de rentabilidad a la compra, soportado por un buen manejo en las variables calidad, precio, servicio y créditos. El manejo de estas variables de alguna manera marca el compromiso y/o enfoque de crecimiento, generando prioridades en los conceptos de competitividad, rentabilidad y productividad.

Importancia e influencia de las variables por su enfoque



Fuente: Federación Deportiva de Tungurahua

6.- SELECCIÓN DE MEJOR OPCIÓN

Una vez terminado el proceso de análisis, evaluación y selección de cotizaciones, se procederá a seleccionar la mejor opción, pero para esto, se requiere de experiencia, criterio, capacidad de análisis, diplomacia y tolerancia, pero sobre todo, sentido común.

Aquel (proveedor) que, a partir de cumplir con las exigencias, cubrió las necesidades de la Federación Deportiva de Tungurahua ofreciendo ese plus, reflejado en cualquier concepto de negociación y que cumple con todos los requisitos.

7.- LA ORDEN DE COMPRA

Es el documento físico u correo electrónico que ordena al proveedor el envío o la entrega del bien o servicio adquirido, y que concreta una compra en los términos comerciales pactados, con las especificaciones, normas o características requeridas, en el lugar y tiempo convenido.

Elementos de la ORDEN DE COMPRA OC (ANEXO 3)

- Membrete de la organización
- Título del documento "ORDEN DE COMPRA"
- Fecha de elaboración
- Nombre del proveedor
- Dirección del proveedor
- Contacto (ventas)
- Teléfono
- Nombre del comprador
- Cantidad
- Unidad
- Concepto
- Especificaciones técnicas
- Unitario
- Subtotal
- Impuestos
- Total (numérico y escrito)
- Observaciones
- Firmas de elaboración y autorización

8.- DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

La Directora Financiera de FDT, Garantizara los recursos para la adquisición solicitada.

9.- DESICIÓN

De no existir disponibilidad económica finaliza el proceso, caso contrario se continúa con el proceso respectivo.

10.- ENVIO DE ORDEN DE COMPRA

El jefe de adquisiciones de FDT, Enviara la Orden de compra respectiva y aceptada previamente al proveedor seleccionado.

11.- ENVIO DE EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN A BODEGA

El jefe de adquisiciones de FDT, Enviara el expediente completo y en documentos originales de la compra respectiva y aceptada previamente al Guardalmacén de FDT. para continuar el tramite respectivo. Los documentos que serán entregados son:

- Requerimiento autorizado por Administración General
- Anexo de especificaciones técnicas
- Certificación presupuestaria firmada por Administradora Financiera
- Cuadro comparativo
- Cotizaciones

12.- RECEPCIÓN DE ORDEN DE COMPRA

La confirmación de la orden de compra es muy importante, ya que el vendedor estará enterado de esta, y como consecuencia ha verificado y está conforme con los términos estipulados, además, que estos son perfectamente comprendidos mutuamente según acuerdos previos.

13.- PREPARACIÓN DE PEDIDO Y ENTREGA

El proveedor al tener la confirmación de dicha adquisición preparara la indumentaria requerida en términos y condiciones y adjuntara la siguiente documentación:

- Acta de entrega recepción
- Garantía Técnica de la Indumentaria
- Factura Original

- Copia de Cedula y Papeleta de Votación
- Copia del RUC
- Copia de Certificado Bancario

14 y 15.- RECEPCIÓN E INSPECCION DE ADQUISICIÓN

Proceso en el cual empiezan actividades como recepción, custodia, cuidado y control de los Uniformes, pero sobre todo, la aplicación de logística de distribución y los procesos a considerar para la agilización de tiempos de entrega de los uniformes a los deportistas actividad realizada por el Guardalmacén de FDT.

- Actividades a la recepción de Uniformes.
- Verificación de la cantidad comprada contra lo entregado
- Verificación del buen estado de los Uniformes.
- Verificación de la calidad solicitada.
- Empaques y presentaciones acordadas.
- Documentación en regla: copia de orden de compra, actas de entrega recepción, Garantías, factura, copias de cedula de proveedor, copia del ruc, copia de certificado bancario.
- Devolución de materiales por no cumplir con lo solicitado, si es el caso.
- Asignación de la ubicación de los uniformes para su acomodo en la bodega.
- Captura o registro en kardex manual o electrónico de la entrada
- Actividades de la custodia y cuidados.
- Mantener en buen estado y cuidado de los uniformes.
- Poner en práctica políticas (o establecerlas) respecto del manejo y seguir instrucciones de manejo sugeridas por el proveedor o fabricante en etiquetas.

16.- DEVOLUCIÓN

El guardalmacén de FDT, una vez realizada la recepción de los uniformes toma la decisión de seguir con el trámite respectivo de No existir novedad alguna, caso contrario la reporta y procede a la devolución.

17.- SOLICITUD DE PAGO

El Guardalmacén de FDT genera una orden de pago adjuntando los originales de los documentos habilitantes para el Pago (Requerimiento, cotizaciones, cuadro comparativo, factura, actas entrega-recepción, garantías técnicas), los cuales se envía al Administrador General para su proceso respectivo.

Esta se da cuando el material cumple con todo lo solicitado en todas sus modalidades, calidad, precio y servicio. Actividad realizada por el Guardalmacén de FDT.

La Factura debe ser enviada por el proveedor a las oficinas de la Federación Deportiva de Tungurahua, el cual se deberá presentar en tiempo y forma de acuerdo a las políticas que se marquen en este aspecto (revisión y pago), al momento de la recepción de la factura esta debe ser adjuntada las actas entrega recepción y garantías técnicas (ANEXO 6), debidamente firmadas y selladas por el Guardalmacén de FDT.

El Guardalmacén de FDT envía las facturas a Contabilidad que entran a revisión, para que verifique y de proceso al documento, o en su defecto, proceder a su devolución, por no cumplir con los requisitos establecidos, ya sea de tipo fiscal, contable o administrativo, que están plasmados en los contratos, convenios o en la orden de compra, una vez aceptado el documento se procede a la generación de retenciones respectivas.

Elementos del documento Formulario e Ingreso a Bodega (ANEXO 4)

- Membrete de la organización
- Título del documento "Formulario de Ingreso a Bodega"
- Numero de Ingreso
- Fecha
- Proveedor
- Detalle de Ingreso (exterior, Interior, camiseta, etc.)
- Cantidad de Ingreso
- Precios de Ingreso
- Firma del Guardalmacén

Adicionalmente El Guardalmacén de FDT se encargará del registro de la operación de entrada, la cual deberá informar en línea a áreas fundamentales para su proceso técnico y administrativo, como es la misma área de Compras, Guardalmacén, Contabilidad y Financiero.

Para la Entrega de la Indumentaria, Es un proceso en el que se terminan las responsabilidades para el área de compras en aspectos "técnicos" por alguna manera de llamarle así, ya que el proceso general termina con el pago de la factura que se verán más adelante

Las actividades del proceso que se tendrán que considerar son:

- Acta de entrega-Recepción de los uniformes deportivos. (ANEXO 5)
- Verificación de los datos del Egreso de Bodega que deben contar con información como:
 - Cantidad y concepto solicitado (uniformes)
 - Destino (Competencia, Ranking)
 - Fecha
 - Firma del solicitante (Entrenador Solicitante)

18.- EL ADMINISTRADOR GENERAL RECIBE ORDEN DE PAGO

El Administrador General recibe la información por medio de la orden de pago para la generación del pago correspondiente. Además, esta orden deberá ir acompañada de la documentación que soporte el pago requerido con sumilla inserta de autorización del Administrador General de FDT que a su vez generara una Autorización de Pago respectiva que será enviada al Departamento Financiero.

19.- EMISIÓN DE RETENCIONES Y PAGO RESPECTIVO

El Guardalmacén de FDT estará generando información al área contable con la aprobación y captura de facturas (pasivos - proveedores) la cual se estará transfiriendo periódicamente de acuerdo a las políticas de la federación, con el objetivo de generar oportunamente las retenciones y pagos respectivos de acuerdo al proceso de adquisición establecido.

Por otra parte, si el pago se hace vía transferencia electrónica, las políticas de la organización deberán considerar otro tipo de situaciones, pero siempre protegiendo los intereses de la federación deportiva, sobre todo en aspectos legales que se pudiesen dar por errores o políticas de terceros (Bancos intermediarios), obviamente, estas debidamente plasmados en contratos o convenios firmados.

Si fuese este el caso de pago, aquí concluiría el proceso de compra técnico y administrativo.

FIN DEL PROCESO

Los procesos anteriores son las bases para adaptar cualquier otro procedimiento al proceso de la compra descrito, que por su funcionalidad es adaptable y flexible a políticas y procedimiento que tenga la Federación Deportiva de Tungurahua.

20 .- DEVOLUCION DE MATERIALES (NO PROCEDE LA ENTRADA)

Los factores por lo cual procede una devolución de materiales, son varios, en los que destacan no cumplir con la calidad, características, especificaciones, presentación o simplemente mal estado de los materiales, entre otros.

Este tipo de devoluciones por lo regular se hace a la entrega, pero también se pueden dar una vez entrada a la bodega ya que durante el proceso de recepción y almacenaje pudiesen resaltar a la vista (calidad) aspectos ocultos que solo con el transcurso del tiempo o por pruebas posteriores científicas (de laboratorio) determinen su mala calidad, lo más deseable es que a la entrega el proveedor presente una carta de garantía de calidad del lote entregado.

Para evitar este tipo de acciones perjudiquen las relaciones comerciales con proveedores, se deberá especificar en el contrato, convenio o simplemente en la orden de compra, las acciones o sanciones a llevar a cabo producto de una mala práctica comercial.

Al momento de realizar la devolución existen dos momentos:

- Si no procede la devolución se cancela la Orden de Compra.
- Si se acepta la devolución se continúa el trámite respectivo al punto 17 respectivamente.

6.8 Administración de la propuesta

La propuesta del Proceso de gestión de compras de uniformes de presentación para los deportistas de la Federación Deportiva de Tungurahua, será dirigida por el Administrador General de FDT, conjuntamente con el Departamento Técnico Metodológico y el Departamento Financiero de FDT, Compuesto por la Administradora Financiera, Contadora, Guardalmacén y Jefe de Adquisiciones, con un grado de responsabilidad para cumplir y hacer cumplir los planes, manteniendo una estricta y adecuada supervisión, tanto en el despacho y recepción de Uniformes.

Finalmente, el responsable de la administración de la propuesta será el Guardalmacén de FDT quien está en la obligación de realizar el seguimiento respectivo con la finalidad de conocer su adaptación y aceptación, así como algunas falencias que se presente en su aplicación para hacer los cambios en la marcha, toda vez que la propuesta es flexible de todo cambio o rectificación, hasta llegar a su aplicación total.

6.9 Previsión de la evaluación

La propuesta será evaluada desde el inicio hasta su aplicación, realizando un monitoreo para ver si se cumplen los objetivos. Se efectuarán evaluaciones parciales para justificar el cumplimiento de la propuesta.

Cuadro No. 7: Evaluación Propuesta

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Para qué?	Para evidenciar la efectividad de la propuesta
¿De qué personas?	Del Dpto. Financiero Conjuntamente con el Dpto. Técnico Metodológico.
¿Sobre qué aspectos?	Sobre la aplicación correcta del Proceso de gestión de compras de uniformes de presentación para los deportistas de la Federación Deportiva de Tungurahua
¿Quién?	Investigador: Luis Paucar
¿Cuándo?	Año: 2018

¿Dónde?	Dpto. Financiero y Dpto. Técnico Metodológico de la Federación Deportiva de Tungurahua
¿Cuántas veces?	Dos veces
¿Qué técnicas?	Observación Encuestas
¿Con qué?	Con una escala de valoración Cuestionarios
¿En qué situación?	Durante los procesos de adquisición e inventarios

Elaborado por: Luis Paucar

Bibliografía

- Álvarez, C., & Cabrera, M. (2007). Control de inventarios y su aplicación. *Revista Scielo*, 2.
- Amaya, J. (2013). Gerencia, planeación y estrategia. *Scielo*, 34-35.
- Ballou, R. (2004). Logística. Administración de la cadena de suministro. *Repositorio Javeriana EDU*, 125.
- Barker, R. (2013). Reportes de desempeño financiero. *Scielo*, 89.
- Briceño, Á., & Galvis, L. (2013). Propuesta de mejoramiento de la cadena de abastecimiento enfocada en la gestión de inventarios y el proceso de compras. *Repositorio Javeriana EDU*, 125.
- Campusano, D., & Bello, F. (2013). Generación de planos de especificaciones técnicas en la ingeniería de diseño. *Universidad de Chile*, 57.
- Cano, P., Carrasco, F., Matínez, J., Moreno, Y., & López, G. (2015). Modelo de gestión logística para pequeñas y medianas empresas. *Revista Scielo*, 1.
- Cardozo, G. (2003). Gestión efectiva de materiales. *Repositorio Javeriana EDU*, 125.
- Coca, A. (2011). La demanda. Una perspectiva de marketing: reflexiones conceptuales y aplicaciones. *Revista Scielo*, 28.
- Domínguez, L. (2013). Procedimientos y costos de la calidad. *Eumed*.
- Hernández-Sampieri, R. e. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill Education.
- Iglesias, R. (2014). Gestión de compras y abastecimiento. *Revista Academia EDU*, 65.
- Jiménez, D. (2014). Especificaciones de calidad. *Pymes y calidad*, 19.
- Mallar, M. (2010). La gestión por procesos: un enfoque de gestión eficiente. *Revista Scielo*, 13.
- Meléndez, C. (2013). Gestión de producción. *Scielo*, 136.
- Pimenta, C. (2002). Gestión de compras y contrataciones gubernamentales. *Revista Scielo*, 2.
- Pinzón, I., Pérez, G., & Arango, M. (2010). Mejoramiento en la gestión de inventarios: Propuesta metodológica. *Revista Redalyc*, 14.
- Salazar, B. (2016). Gestión y control de calidad. *Ingeniería industrial*.

ANEXOS

ANEXO 1.- FORMATO DE REQUERIMIENTO



FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL DE TUNGURAHUA							
REQUERIMIENTO OFICIAL UNIFORMES E IMPLEMENTACIÓN JDN MENORES 2017							
DEPORTE:		TAE KWON DO					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE IDENTIDAD	SEXO	TALLA DE EXTERIOR	TALLA DE INTERIOR	TALLA DE UNIFORME DE COMPETENCIA	OBSERVACIONES	FIRMA
LLENAR CORRECTAMENTE Y LEGIBLE	LLENAR CORRECTAMENTE Y LEGIBLE	LLENAR CORRECTAMENTE Y LEGIBLE	LLENAR CORRECTAMENTE Y LEGIBLE.	LLENAR CORRECTAMENTE Y LEGIBLE.	LLENAR CORRECTAMENTE Y LEGIBLE.	LLENAR CASILLERO CON OBSERVACIONES ESPECIALES RESPECTO A LA MATRIZ PROPUESTA	FIRMA DE CADA UNO DE LOS ATLETAS PARA GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD DEL PEDIDO REALIZADO

ELABORADO POR: NOMBRE DE ENTRENADOR

REVISADO POR: METODOLOGO RESPONSABLE DIRECTOR DTM

ANEXO 2.- REQUERIMIENTO DE COMPRA



FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE TUNGURAHUA

Ambato, 18 de Octubre de 2018.
MEMORANDO N.- FDT-DTM-JYE-0256

PARA: Ingeniero Carlos Cáceres ADMINISTRADOR GENERAL DE F.D.T
DE: Magister Jonathan Yépez DIRECTOR DE D.T.M. DE F.D.T
ASUNTO: Requerimiento de Compra
C.C:

Por medio de la presente solicito de la manera más comedida se proceda con la Adquisición de Uniformes de Presentación para los JDN Menores 2018, los mismos que se encuentran detallados en el Formulario de Requerimientos de Compra adjunto.

ADJUNTO: REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN

Sin más por el momento, suscribo.

Atentamente,


Magister Jonathan Yépez
DIRECTOR DE D.T.M. DE F.D.T



• Av. Victor Hugo s/n y Av. Bolívariana
Edificio Administrativo
Telefax: 032 409 064 - 032 409 063 - 032 409 062
• info@fedetu.com ¡Juguemos Limpio!
AMBATO - ECUADOR

La Casa del Deporte

www.fedetu.com

ANEXO 3.- COTIZACION



Cuenca, 10 de septiembre de 2018

Señores
FEDERACION DEPORTIVA DE TUNGURAHUA
Ciudad

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, al mismo tiempo le hago llegar la proforma solicitada por usted:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNITARIO	TOTAL
1	Par de Zapatos para Lev de Pesas Adidas	180.00	180.00
		SUBTOTAL	180.00
		IVA 12%	21.60
		TOTAL	201.60


Atentamente,

Jorge Domínguez C.
RUC: 0101698884001
GERENTE - PROPIETARIO

Dirección: Av. Guapondélig s/n entre Juan José Flores y Eloy Alfaro
Telefax: (593-7) 2804534 · Cel.: 093210160
E-mail: info@daedoecuador.com / info@dominguezsport.com · www.daedoecuador.com
Cuenca - Ecuador

ANEXO 4.- INGRESO A BODEGA


Federación Deportiva de Tungurahua
INVENTARIOFDT
INGRESO A BODEGA No: 50000103



COMPRA: I = INGRESO 17/09/2018
PROVEEDOR: 1803314481001 RAMIREZ FREIRE FREDY JAVIER

ORD COMP	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNIT	TOTAL
3147	131.01.02.01-INB-00 -FE	INDUMENTARIA BMX	UND	5.00	20.250000	101.25
TOTAL:						101.25

Adquisición de Indumentaria Deportiva Según Contrato SIE-FDT-001-2018.


EST. FEDERACION DEPORTIVA DE TUNGURAHUA
Luis Paucar Cevallos
GUARDAMACHO
LUIS PAUCAR

ANEXO 5.- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

RAMIREZ FREIRE FREDY JAVIER
ELOHIM
R.U.C.: 1803314481001
 Direc.: Km. 7, Panamericana Sur s/n, Caseno Alabamba Palahua El Triunfo
 Tisaleo - Tungurahua - Ecuador

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

En la ciudad de Ambato, al 10 de septiembre del 2018, comparecen por una parte el Ing. Luis Paucar Cevallos – Guardalmacén de F.D.T. Y por otra parte Sr. Fredy Javier Ramírez Freire, quienes, cumpliendo con el proceso SIE-FDT-001-2018, de adquisición de indumentaria, suscriben la siguiente acta entrega recepción:

CANTIDAD	DETALLE
100 UND	CHALECOS
19 UND	INDUMENTARIA CICLISMO PISTA
19 UND	INDUMENTARIA CICLISMO RUTA
4 UND	TRUZAS DE LEV. DE PESAS
190 UND	MALETAS DE PRESENTACION
150 UND	UNIFORME EXTERIOR DE PRESENTACION

Los abajo firmantes dan fe de lo detallado.

PROVEEDOR ADJUDICADO	GUARDALMACÉN DE FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DE TUNGURAHUA
 Sr. Fredy Javier Ramirez Freire Proveedor C.I. 1803314481	 Ing. Luis Paucar Cevallos Guardalmacén de F.D.T. C.I.:1803712304

ANEXO 6.- GARANTIA TECNICA

RAMIREZ FREIRE FREDY JAVIER

ELOHIM

R.U.C.: 1803314481001

Dir.: Km. 7, Panamericano Sur s/n, Caserio Alborzobío Páez/El Triunfo
Telf: 0996 801068 Tumbaco - Tungurahua - Ecuador

GARANTÍA TECNICA N.- 0121

Ambato, 18 de Junio del 2018.

Yo, FREDY JAVIER RAMIREZ FREIRE, con C.I.180331448-1, en calidad de Proveedor y Fabricante de ROPA DEPORTIVA, y Oferente Responsable de la Entrega de Indumentaria Deportiva Motivo del Proceso SIE-FDT-001-2018., declaro bajo juramento y en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad que:

1. Todos los bienes provistos son nuevos de fábrica, completos y listos para el uso.
2. Todos los Bienes Ofertados Cumplen con las Especificaciones Técnicas solicitadas en los pliegos.
3. Con el fin de precautelar mi nombre y participar en nuevos procesos de contratación, garantizo la calidad de los bienes de la siguiente manera:
 - a) Si la entidad contratante solicitare el cambio de los bienes objeto del contrato, consideradas defectuosas, estas serán reemplazadas por otras nuevas de la misma calidad y condición sin costo alguno para la institución.
 - b) Si la Entidad Contratante solicitare el cambio total del bien debido a un daño o defecto que impida el uso normal, tal bien será cambiado por otro nuevo, sin costo alguno para la institución.
4. Limitación de Garantía Técnica. Esta garantía no cubre los siguientes casos:
 - Si los daños hubieren sido ocasionados por el mal uso de los mismos por parte del personal de la institución.
 - Si el daño fuere causa de fuerza mayor o caso fortuito.
5. La Presente GARANTÍA TECNICA de los bienes ofertados tiene vigencia de 3 meses 90 días en condiciones normales de uso y de 6 meses 180 días si la indumentaria estuvo embodegada, esta esta garantía entrará en vigencia a partir de la Suscripción del Acta entrega respectiva.; de ser el caso si hubiera reclamos se lo hiciera por el medio respectivo al Sr. Fredy Javier Ramirez Freire, Oferente Ganador del Proceso.
6. La presente Garantiza los materiales utilizados y la confección de los mismos, mas no el daño por mal uso del producto.
7. Todas las prendas ofertadas cumplen con el requerimiento de vida útil bajo circunstancias normales de uso y sin ser sometidas a maltrato o similares que afecten su estructura.



Atentamente,
FREDY JAVIER RAMIREZ FREIRE
CONTRATISTA GANADOR
C.I.180331448-1

ANEXO 7.- CERTIFICACION DE EMPLEADOS DE FDT



Ambato, 06 de junio de 2018
MEMORANDO Nº FDT-DBL-403-06-2018

PARA: Ing. Luis Paucar GUARDALMACÉN-F.D.T.

DE: Psi Ind. Alexandra Cousin DIRECTORA DE BIENESTAR LABORAL - F.D.T.

ASUNTO: Certificación

En atención a su pedido solicitado en Memorando No. FDT-GA-LPC-0101, adjunto sírvase encontrar listado certificado del personal de Federación Deportiva Provincial de Tungurahua.

Sin otro particular, suscribo.

Atentamente,

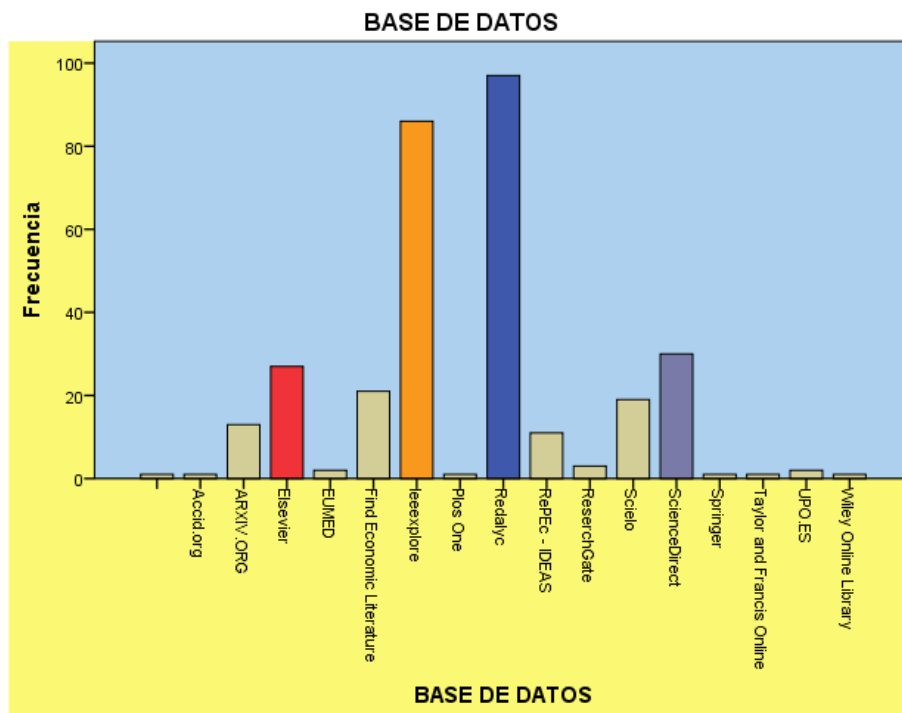

Psi. Ind. Alexandra Cousin
DIRECTORA DE BIENESTAR LABORAL
FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL
DE TUNGURAHUA



Análisis estadístico realizado de los artículos científicos estudiados.

BASE DE DATOS

BASE DE DATOS				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	,3	,3	,3
Accid.org	1	,3	,3	,6
ARXIV.ORG	13	4,1	4,1	4,7
Elsevier	27	8,5	8,5	13,2
EUMED	2	,6	,6	13,9
Find Economic Literature	21	6,6	6,6	20,5
leeexplore	86	27,1	27,1	47,6
Plos One	1	,3	,3	47,9
Redalyc	97	30,6	30,6	78,5
RePEc - IDEAS	11	3,5	3,5	82,0
ReserchGate	3	,9	,9	83,0
Scielo	19	6,0	6,0	89,0
ScienceDirect	30	9,5	9,5	98,4
Springer	1	,3	,3	98,7
Taylor and Francis Online	1	,3	,3	99,1
UPO.ES	2	,6	,6	99,7
Wiley Online Library	1	,3	,3	100,0
Total	317	100,0	100,0	

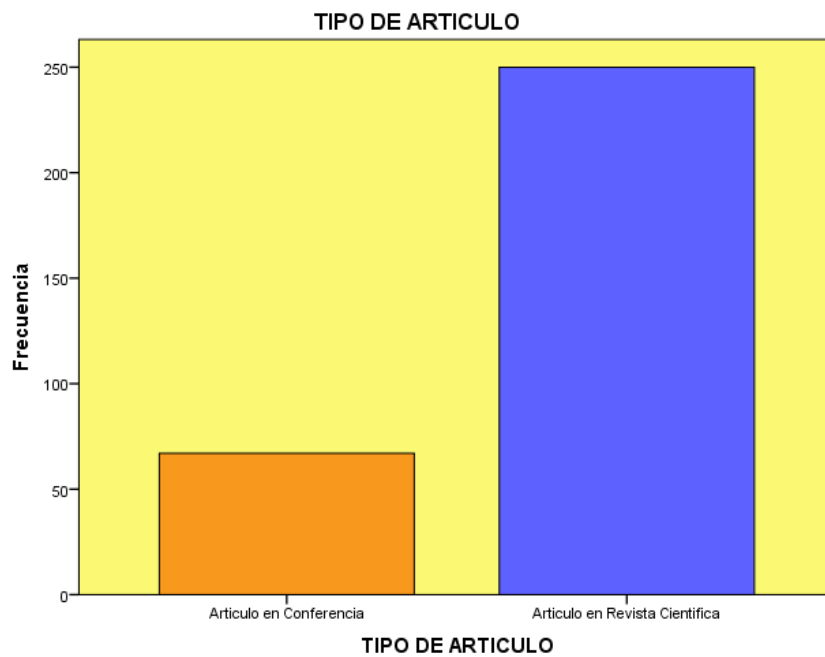


Considerando la gran cantidad de base de datos que existen, para mi trabajo investigativo hemos tenido la participación de 16 base de datos, siendo la de

mayor aporte **REDALYC** con 96 apariciones ocupando el 30.6% del total de los 317 artículos científicos escogidos.

TIPO DE ARTÍCULO

TIPO DE ARTICULO					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Articulo en Conferencia	67	21,1	21,1	21,1
	Articulo en Revista Cientifica	250	78,9	78,9	100,0
	Total	317	100,0	100,0	



Dentro del proceso de investigación me encontré con la particularidad de que existían Artículos Científicos de Revistas y en Conferencia, teniendo la mayor cantidad de aporte del primero con 250 apariciones mientras que el otro con 67 del 100% de artículos estudiados

AÑO DE PUBLICACIÓN

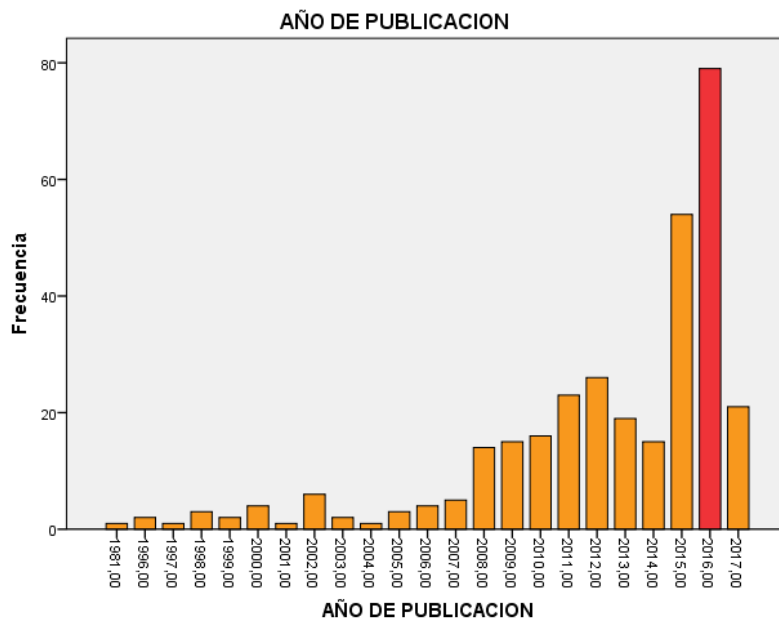
Estadísticos

AÑO DE PUBLICACION

N	Válido	317
	Perdidos	0
Media		2012,3628
Error estándar de la media		,27035
Mediana		2014,0000
Moda		2016,00
Desviación estándar		4,81338
Varianza		23,169
Asimetría		-2,081
Error estándar de asimetría		,137
Curtosis		6,650
Error estándar de curtosis		,273
Rango		36,00
Mínimo		1981,00
Máximo		2017,00
Suma		637919,00

AÑO DE PUBLICACION

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido 1981,00	1	,3	,3	,3
1996,00	2	,6	,6	,9
1997,00	1	,3	,3	1,3
1998,00	3	,9	,9	2,2
1999,00	2	,6	,6	2,8
2000,00	4	1,3	1,3	4,1
2001,00	1	,3	,3	4,4
2002,00	6	1,9	1,9	6,3
2003,00	2	,6	,6	6,9
2004,00	1	,3	,3	7,3
2005,00	3	,9	,9	8,2
2006,00	4	1,3	1,3	9,5
2007,00	5	1,6	1,6	11,0
2008,00	14	4,4	4,4	15,5
2009,00	15	4,7	4,7	20,2
2010,00	16	5,0	5,0	25,2
2011,00	23	7,3	7,3	32,5
2012,00	26	8,2	8,2	40,7
2013,00	19	6,0	6,0	46,7
2014,00	15	4,7	4,7	51,4
2015,00	54	17,0	17,0	68,5
2016,00	79	24,9	24,9	93,4
2017,00	21	6,6	6,6	100,0
Total	317	100,0	100,0	

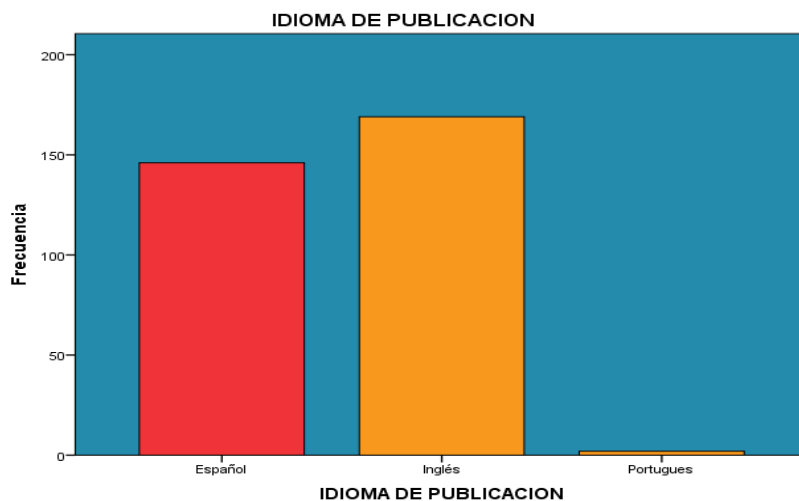


En virtud de las fuentes empleadas tenemos 79 artículos que tienen una antigüedad de apenas 1 año que corresponde al 24.9% de la totalidad de artículos citados, además que la mayoría de artículos tienen antigüedad de 10 años atrás. Con pequeñas excepciones que van mucho más atrás..

IDIOMA DE LA PUBLICACIÓN

IDIOMA DE PUBLICACION

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Español	146	46,1	46,1	46,1
	Inglés	169	53,3	53,3	99,4
	Portugues	2	,6	,6	100,0
	Total	317	100,0	100,0	



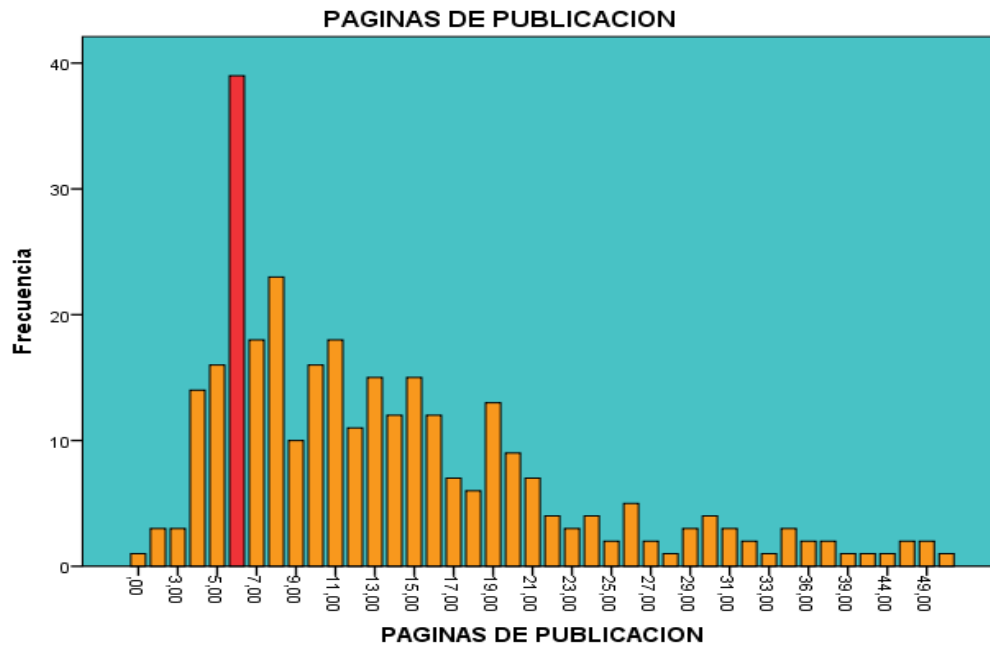
Como es una regla general el conocimiento en el mundo se encuentra en inglés, y en este caso no es la excepción con la participación del 53.30% corresponde a 169 artículos del 100% citados dejando al Español con 146 artículos correspondiente al 46.10%, y con una mínima parte el portugués con el 0.3% con un único artículo en este idioma.

DE PAGINAS DE LA PUBLICACIÓN

Estadísticos		
PAGINAS DE PUBLICACION		
N	Válido	317
	Perdidos	0
Media		13,9874
Error estándar de la media		,56433
Mediana		11,0000
Moda		6,00
Desviación estándar		10,04766
Varianza		100,956
Asimetría		2,402
Error estándar de asimetría		,137
Curtosis		11,005
Error estándar de curtosis		,273
Rango		88,00
Mínimo		2,00
Máximo		90,00
Suma		4434,00

PAGINAS DE PUBLICACION

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	2,00	3	,9	,9	,9
	3,00	3	,9	,9	1,9
	4,00	14	4,4	4,4	6,3
	5,00	17	5,4	5,4	11,7
	6,00	39	12,3	12,3	24,0
	7,00	18	5,7	5,7	29,7
	8,00	23	7,3	7,3	36,9
	9,00	10	3,2	3,2	40,1
	10,00	16	5,0	5,0	45,1
	11,00	18	5,7	5,7	50,8
	12,00	11	3,5	3,5	54,3
	13,00	15	4,7	4,7	59,0
	14,00	12	3,8	3,8	62,8
	15,00	15	4,7	4,7	67,5
	16,00	12	3,8	3,8	71,3
	17,00	7	2,2	2,2	73,5
	18,00	6	1,9	1,9	75,4
	19,00	13	4,1	4,1	79,5
	20,00	9	2,8	2,8	82,3
	21,00	7	2,2	2,2	84,5
	22,00	4	1,3	1,3	85,8
	23,00	3	,9	,9	86,8
	24,00	4	1,3	1,3	88,0
	25,00	2	,6	,6	88,6
	26,00	5	1,6	1,6	90,2
	27,00	2	,6	,6	90,9
	28,00	1	,3	,3	91,2
	29,00	3	,9	,9	92,1
	30,00	4	1,3	1,3	93,4
	31,00	3	,9	,9	94,3
	32,00	2	,6	,6	95,0
	33,00	1	,3	,3	95,3
	35,00	3	,9	,9	96,2
	36,00	2	,6	,6	96,8
	38,00	2	,6	,6	97,5
	39,00	1	,3	,3	97,8
	43,00	1	,3	,3	98,1
	44,00	1	,3	,3	98,4
	47,00	2	,6	,6	99,1
	49,00	2	,6	,6	99,7
	90,00	1	,3	,3	100,0
	Total	317	100,0	100,0	

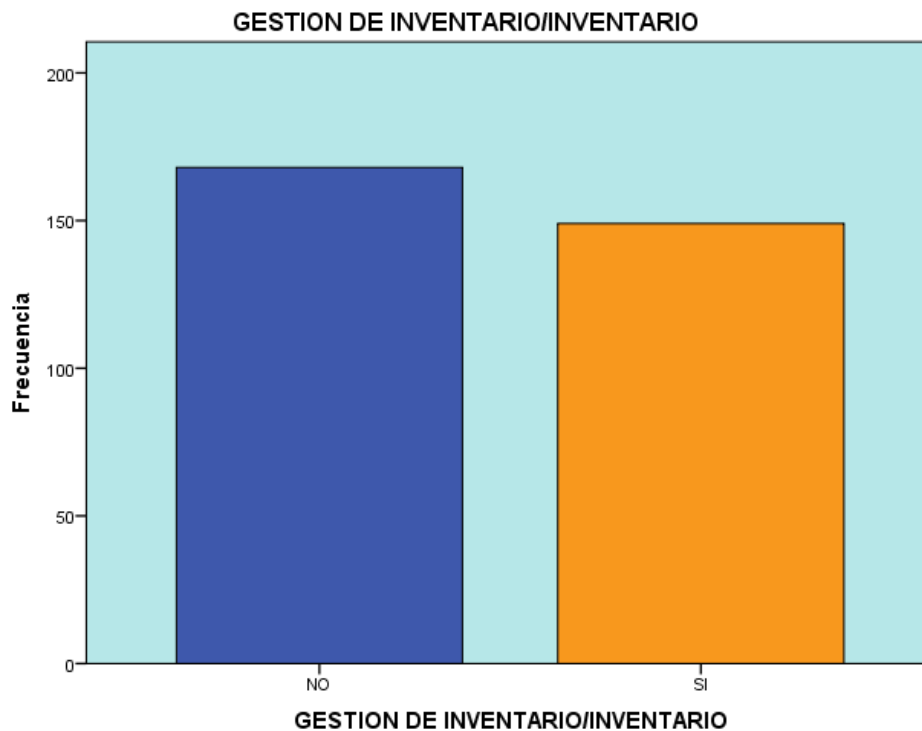


Dentro del análisis de los artículos nos encontramos con el número de páginas que tienen los mismos, encontrando artículos desde 2 hasta 90 páginas, pero también encontrando que el número de páginas que los artículos tienen es de 6 páginas con 39 apariciones en artículos analizados.

PALABRA CLAVE MÁS RELEVANTE DE LAS PUBLICACIONES
INVENTARIO, GESTION DE INVENTARIO, INVENTORY CONTROL

GESTION DE INVENTARIO/INVENTARIO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	168	53,0	53,0	53,0
	SI	149	47,0	47,0	100,0
	Total	317	100,0	100,0	

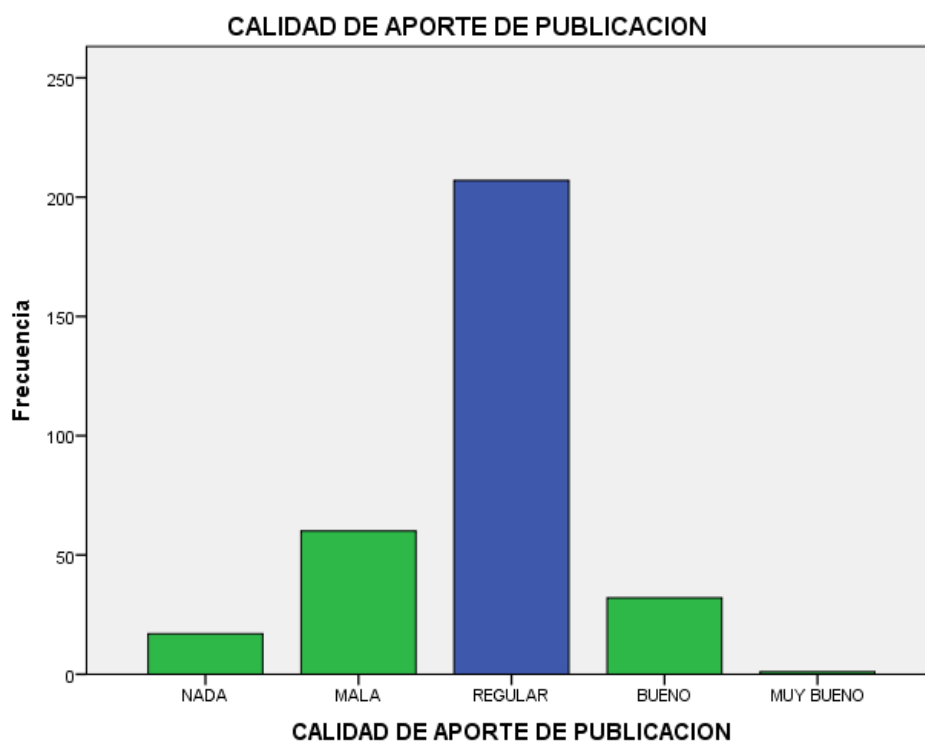


Dentro de este análisis se realizó la selección de palabras claves que contengan los artículos, en este caso fue la de INVENTARIO/GESTION DE INVENTARIO/CONTROL DE INVENTARIO, Encontrándonos con 149 artículos que si tenían estas palabras mientras que 168 no las contenía apareciendo así su participación en 47% y 53% respectivamente.

CALIDAD DE APORTE DE LAS PUBLICACIONES

CALIDAD DE APORTE DE PUBLICACION

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NADA	17	5,4	5,4	5,4
	MALA	60	18,9	18,9	24,3
	REGULAR	207	65,3	65,3	89,6
	BUENO	32	10,1	10,1	99,7
	MUY BUENO	1	,3	,3	100,0
	Total	317	100,0	100,0	



Dentro del análisis de la calidad de Aporte de los artículos en la investigación, lo realicé mediante una escala del 1 al 5; siendo 1=NADA y 5=MUY BUENO, teniendo la mayor participación de artículos en la 3=REGULAR y 4=BUENO; con 207 y 32 artículos respectivamente, que representan el 75.4% del total de los artículos estudiados.