



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
MODALIDAD PRESENCIAL

TESIS DE GRADO

TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIA A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA CPA

TEMA

SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS Y SU INCIDENCIA EN LA
RENTABILIDAD, DE LA EMPRESA SOLTEX, DE LA CIUDAD DE
AMBATO, EN EL PRIMER SEMESTRE DE 2012

AUTORA: PALMA LIZANO MAYRA ALEJANDRA

TUTOR: Dr. Mg. José Villacís

AMBATO – ECUADOR

2013

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El tribunal de defensa de la Tesis de Grado de la Universidad Técnica de Ambato en el tema “Sistema de Costos por Procesos y su incidencia en la rentabilidad, de la empresa SOLTEX, de la ciudad de Ambato, en el Primer semestre de 2012”, presentada por la Srta. Mayra Alejandra Palma Lizano y conformada por los miembros del Tribunal de Defensa presidido por el Decano Dr. Guido Tobar, Dr. Joselito Naranjo y el Dr. Rubén Vilcacundo miembros del tribunal, aprueban el presente Trabajo de Investigación, el mismo que ha sido elaborado de conformidad con las disposiciones emitidas por la Facultad de Contabilidad y Auditoría.

DR. GUIDO TOBAR

1801449990

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE DEFENSA

DR. JOSELITO NARANJO

1802621241

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DR. RUBEN VILCACUNDO

1801029347

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

APROBACIÓN POR EL TUTOR

En calidad de Tutor de la investigación realizada con el tema:

“Sistema de Costos por Procesos y su incidencia en la rentabilidad, de la empresa SOLTEX, de la ciudad de Ambato, en el Segundo primer semestre de 2012” desarrollado por la Srta. Mayra Alejandra Palma Lizano, egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría modalidad presencial de la Facultad de Contabilidad y Auditoría CERTIFICO que el informe investigativo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la evaluación del tribunal de Grado del Honorable Consejo Directivo de la Universidad Técnica de Ambato para su respectivo estudio y calificación.

Dr. Mg. José Villacís Yank

TUTOR DE TESIS

1801769793

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La responsabilidad del contenido de esta tesis de grado, corresponde exclusivamente a la Srta. Mayra Alejandra Palma Lizano; los cuales son absolutamente originales, auténticos y personales; a excepción de las citas, así como el patrimonio intelectual de la misma corresponde a la Universidad Técnica de Ambato.

Mayra Alejandra Palma Lizano

AUTORA

180386838-7

DERECHO DE AUTORÍA

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que disponga de este trabajo de investigación o parte de un documento disponible para su lectura, consulta y proceso de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los derechos de mi trabajo de investigación con fines de difusión pública además apruebo la reproducción de esta, dentro de las regularizaciones de la Universidad Técnica de Ambato.

Srta. Mayra Alejandra Palma Lizano

AUTORA

180386838-7

DEDICATORIA

En primer lugar a Dios que me ha dado toda la sabiduría y fortaleza para seguir con mis ideales, a mis padres que han sido mi apoyo incondicional día a día; educándome con amor, paciencia y comprensión; forjándome a ser una persona de bien y finalmente a mi hermano que ha sido mi ejemplo a seguir por todos sus metas logradas.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Técnica de Ambato y en especial a la Facultad de Contabilidad y Auditoría , que hicieron posible que me eduque en sus aulas tanto en conocimientos como en valores; a todas las personas como amigos y compañeros que supieron extenderme su mano cuando lo necesite y todos aquellos que formaron parte de mi carrera universitaria.

Finalmente, a la empresa “SOLTEX” que me abrió sus puertas permitiéndome elaborar mi trabajo de investigación en sus instalaciones.

INDICE GENERAL

INDICE DE PÁGINAS PRELIMINARES

Portada.....	I
Aprobación del Tribunal de Grado.....	II
Aprobación del Tutor.....	III
Autoría de la Investigación.....	IV
Derechos de Autoría.....	V
Dedicatoria.....	VI
Agradecimiento.....	VII
Índice General.....	VIII
Índice de Tablas.....	XII
Índice de Cuadros	XV
Índice de Gráficos.....	XVII
Resumen Ejecutivo.....	XIX

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Tema de investigación.....	01
1.2 Planteamiento del Problema.....	01
1.2.1 Contextualización.....	01
1.2.1.1 Macro.....	01
1.2.1.2 Meso.....	02
1.2.1.3 Micro.....	03
1.2.2 Análisis Crítico.....	04
1.2.3 Prognosis.....	05
1.2.4 Formulación del Problema.....	06
1.2.4.1 Variable Independiente.....	07
1.2.4.2 Variable Dependiente.....	07
1.2.5 Preguntas Directrices.....	07
1.2.6 Delimitaciones.....	07
1.2.6.1 Tiempo.....	07
1.2.6.2 Espacio.....	07

1.2.6.3	Contenido.....	08
1.2	Justificación.....	08
1.4	Objetivos.....	10
1.4.1	Objetivo General.....	10
1.4.1	Objetivos Específicos.....	10

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1	Antecedentes Investigativos.....	11
2.2	Fundamentación Filosófica.....	14
2.2.1	Fundamentación Epistemológica.....	15
2.2.2	Fundamentación Oncológica.....	16
2.2.2	Fundamentación Administrativa.....	16
2.2.2	Fundamentación Axiológica.....	16
2.3	Fundamentación Legal.....	17
2.4	Categorías Fundamentales.....	20
2.4.1	Supra ordenación.....	20
2.4.2	Subordinación.....	21
2.4.3	Glosario.....	22
2.4.3.1	Supra ordenación Variable Independiente.....	22
2.4.3.2	Supra ordenación Variable Dependiente.....	29
2.4.3.2	Subordinación Variable Independiente.....	32
2.4.3.2	Subordinación Variable Dependiente.....	35
2.5	Hipótesis.....	41
2.6	Señalamiento de las Variables.....	41
2.6.1	Variable Independiente.....	41
2.6.2	Variable Dependiente.....	41

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1	Enfoque.....	42
3.2	Modalidades Básicas de la Investigación.....	43

3.3	Nivel o Tipo de Investigación.....	43
3.4	Población y Muestra.....	45
3.4.1	Población.....	45
3.4.2	Muestra.....	46
3.5	Operacionalización de las Variables.....	46
3.5.1	Variable Independiente.....	47
3.5.2	Variable Dependiente.....	49
3.6	Técnicas e Instrumentos.....	51
3.7	Recolección de la Información.....	53
3.8	Procesamiento y Análisis.....	55
3.8.1	Plan de Procesamiento de la Información.....	55
3.8.2	Plan de Interpretación de Resultados.....	55

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1	Análisis de los resultados.....	56
4.2	Interpretación de datos.....	57
4.3	Verificación de la Hipótesis.....	70
4.3.1	Combinación de frecuencias.....	71
4.3.2	Frecuencias esperadas.....	72
4.3.3	Modelo lógico.....	72
4.3.4	Nivel de significación.....	72
4.3.5	Nivel de significación y regla de decisión.....	73
4.3.5.1	Grado de libertad.....	73
4.3.5.2	Grado de significación.....	73
4.3.6	Cálculo del CHI cuadrado.....	74
4.3.7	Verificación de la hipótesis.....	74
4.3.8	Conclusiones.....	75

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1	Conclusiones.....	76
5.2	Recomendaciones.....	77

CAPÍTULO VI
PROPUESTA

6.1	Datos Informativos.....	78
6.1.1	Título.....	78
6.1.2	Institución Ejecutora	78
6.1.3.	Beneficiarios.....	78
6.1.4	Ubicación.....	78
6.1.5	Tiempo de Ejecución.....	79
6.1.6	Equipo Técnico Responsable.....	79
6.1.7.	Costo de la Propuesta.....	79
6.2	Antecedentes de la Propuesta.....	80
6.3	Justificación.....	81
6.4	Objetivos.....	82
6.4.1.	Objetivo General.....	82
6.4.2.	Objetivos Específicos.....	82
6.5	Análisis de Factibilidad.....	83
6.6	Fundamentación.....	84
6.7	Metodología-Modelo Operativo.....	89
	Plan de Acción.....	90
	Tratamiento de las Cuentas.....	92
	Estudio Técnico del Producto.....	98
	Diseño del Sistema de Costeo por Procesos.....	101
	Bibliografía.....	172
	Anexos.....	173

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. Nómina oficial de los servidores de la empresa “Soltex”	46
TABLA 2. Variable independiente.....	48
TABLA 3. Variable dependiente.....	50
TABLA 4. Recolección de la información.....	54
TABLA 5 Combinación de frecuencias.....	71
TABLA N. 6 Frecuencias esperadas.....	72
TABLA 7 Cálculo del chi – cuadrado.....	74
TABLA 8 Tabla de verificación del chi-cuadrado.....	75
TABLA 9 Costo de la propuesta.....	80
TABLA 10 Plan de acción.....	90
TABLA 11 Símbolos de los diagramas de flujo	99
TABLA. 12 Diagrama del proceso productivo.....	100
TABLA 13. Hoja de planificación para la producción.....	103
TABLA 14. Requisición de productos	104
TABLA 15. Orden de compra	105
TABLA 16. Ingreso de bodega	107
TABLA 17. Egreso de bodega	108
TABLA 18. Kárdex	109
TABLA 19. Nómina del personal de confección	111
TABLA 20. Nómina del personal administrativo	112
TABLA 21 Otros costos indirectos	114
TABLA 22. Costos indirectos	115

TABLA 23. Costos mensual – anual.....	115
TABLA 24. Hoja de costos de producción por procesos – producto estrella	117
TABLA 25. Adquisición de materias primas e insumos y materiales	118
TABLA 26. Envío de los materiales a inventario de productos en proceso	118
TABLA 27 Contabilización rol de pagos confección	119
TABLA 28 Contabilización rol de pagos administrativo.....	120
TABLA 29 contabilización rol de pagos empaque.....	121
TABLA 30 contabilización de productos en proceso a los costos de mano de obra	121
TABLA 31 Contabilización ingreso CIF	122
TABLA 32 Contabilización de la cancelación de los CIF.....	123
TABLA 33 Contabilización de productos en proceso en CIF.....	123
TABLA 34 Contabilización de productos en proceso de corte a armado	124
TABLA 35 Contabilización de productos en proceso de armado a departamento de empaque	124
TABLA 36 Contabilización de materia prima e insumos y materiales	125
TABLA 37 Contabilización de materia prima e insumos y materiales a productos en proceso	125
TABLA 39 Otros costos indirectos corte.....	127
TABLA 40 Otros costos indirectos armado.....	127
TABLA 41 Otros costos indirectos empaque.....	127
TABLA 42 Otros costos indirectos administrativo.....	128

TABLA 44 Planificación para la producción de ropa interior	129
TABLA 45 Orden de compra de materia prima	130
TABLA 46 Orden de compra suministros y materiales sedas e hilos.....	131
TABLA 47 Orden de compra suministros y materiales elástico.....	132
TABLA 48 Orden de compra suministros y materiales fundas	133
TABLA 49 Ingreso de bodega materia prima	134
TABLA 50 Ingreso a bodega de suministros y materiales sedas e hilos	135
TABLA 51 Ingreso de bodega suministros y materiales elástico ...	136
TABLA 52 Ingreso a bodega suministros y materiales cajas	137
TABLA 53 Ingreso de bodega compra suministros y materiales..... fundas	138
TABLA 54 Egreso de materia prima	139
TABLA.55 Egreso de suministros y materiales hilos – sedas.....	140
TABLA 56 Egreso de suministros y materiales elástico	141
TABLA 57 Egreso de suministros y materiales cajas	142
TABLA 58 Egreso de suministros y materiales fundas	143
TABLA 59 Rol de pagos armado	144
TABLA 60 Rol de pagos administrativo.....	145

ÍNDICE DE CUADRO

CUADRO 1. Ingresos anuales por rama de actividad económica (2009).....	02
CUADRO 2. Fabricación de prendas de vestir: costo de mano de obra, 2007.....	03
CUADRO 3.: Fabricación de prendas de vestir: costos de materiales y gastos indirectos de fabricación, 2007.....	04
CUADRO 4 Edades de los trabajadores.....	60
CUADRO 5 Tiempo de Trabajo del personal – empresa.....	61
CUADRO6 Procesos de la Organización.....	63
CUADRO7 Manejo de Documentación.....	64
CUADRO8 Costo Unitario en la Producción.....	65
CUADRO 9 Control de Materia Prima, Suministros y Costos Indirectos de Fabricación.....	66
CUADRO10 Determinación de la Rentabilidad.....	68
CUADRO 11 Situación Empresarial.....	69
CUADRO12 Beneficio del Personal.....	70
CUADRO 13 Objetivos Institucionales.....	72

CUADRO14 Costo Real de los Productos.....	73
CUADRO 15 Reestructuración del sistema de costeo.....	74
CUADRO 16 Sistema de costos por procesos.....	90

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO.1 Árbol de Problemas.....	08
GRÁFICO 2. Variables.....	25
GRÁFICO 3.Subordinación Conceptual.....	26
GRÁFICO 4. Edades.....	61
GRAFICO 5 Tiempo de Labor.....	62
GRÁFICO 6 Procesos de la Organización.....	63
GRÁFICO7 Manejo de Documentación.....	64
GRÁFICO 8 Costo Unitario en la Producción.....	65
GRÁFICO9 Control de Materia Prima, Suministros y Costos Indirectos de Fabricación.....	67
GRÁFICO N. 10 Determinación de la Rentabilidad.....	68
GRÁFICO11 Situación Empresarial.....	69
GRÁFICO12 Beneficio del Personal.....	71
GRÁFICO12 Beneficio del Personal.....	70
GRÁFICO13 Objetivos Institucionales.....	72
GRÁFICO14 Costo Real de los Productos.....	73

GRÁFICO 15 Reestructuración del sistema de costeo.....	75
GRÁFICO 16 verificación de la hipótesis.....	79
GRÁFICO 17 Factura.....	110

RESUMEN EJECUTIVO

El trabajo de graduación se basa en “Sistema de Costos por Procesos y su Incidencia en la Rentabilidad, de la Empresa SOLTEX, de la ciudad de Ambato, en el Primer Semestre de 2012; solucionando la falencia que afronta la institución.

La modalidad fundamental de la presente investigación se basa en textos, tesis de grado, resoluciones, registros oficiales, normas, reglamentos, leyes a la que está inmersa la empresa SOLTEX, que permitió poner los lineamientos principales para la eficiente gestión, que permita obtener información oportuna, constante, verídica y confiable.

Para este trabajo de investigación se utilizó una metodología de fácil comprensión mediante el árbol problemas, se planteó las interrogantes y por medio de esta se formuló los objetivos, está sustentado en diferentes fuentes legales y de consultas para fundamentar la investigación para poder identificar y analizar las diferentes variables con la finalidad de formular la hipótesis, se aplicó varios tipos de investigación, se realizó lista de cotejo observando los principales Departamentos como: Administrativo, Bodega, adquisiciones y Jefes de Grupos de la institución para luego tabular, analizar e interpretar los resultados que permitió elaborar las conclusiones y recomendaciones, finalmente se estableció los recursos y el tiempo para la ejecución de la propuesta que es crear un sistema de control eficiente, con el propósito que contribuya a la organización.

INTRODUCCIÓN

En la Contabilidad de Costos establece su importancia cuando en la producción es necesario determinar los costos propios en el giro del negocio, beneficiando de este modo al conocimiento de saber el: ¿Por qué?, ¿Cuándo? Y ¿Cómo?, se realiza los desembolsos de dinero en una organización, haciendo que los procedimientos administrativos, de ventas y de producción sean más económicos y competitivos, brindando una mejor estabilidad empresarial.

El modelo de costeo es aquel que determinará los procesos y actividades destinados a mejorar los movimientos que se encuentran dentro de una entidad, así como también se priorizará la eficiencia y eficacia de las actividades que consigan fortaleza al conocimiento económico de la empresa, de esta manera hará que la toma de decisiones sean más efectivas y precisas y al mismo tiempo que refleje y promueva los objetivos de la empresa.

Se establecerá un modelo de costos adecuado para una producción que ayude a los dueños y directivos a tomar correctas decisiones produciendo de una manera excelente, teniendo así una comprensión real de rentabilidad, para que se pueda aprovechar y optimizar al máximo los recursos que permitan producir ropa interior de calidad satisfaciendo a sus clientes y dando su lugar en el mercado.

Por naturaleza de la empresa y el tipo de producción continua que esta posee, con sus varios procedimientos de producción que den ser tomados en cuenta, es conveniente la implementación del Sistema por Procesos.

Una correcta administración de costos le dará a la entidad una ventaja competitiva que le permitirá implementar más clientes, con una correcta y adecuada rentabilidad sabiendo en sí en beneficio que arroja la fabricación de mercadería.

El desarrollo del sistema de costos en la empresa, le permitirá tener un mejoramiento en el control administrativo, financiero y económico; la cuantificación real de sus costos, gastos y rentabilidad se verá en el futuro positivo de la empresa.

El contenido de esta tesis comprende seis capítulos además de los materiales de referencia en los que condensan la aplicación en general de todas las acciones encaminadas al Sistema de Control de Costos por Procesos.

A continuación se presenta una síntesis de cada uno de los capítulos a tratarse:

Capítulo I: El problema y su planteamiento, en donde se describe la contextualización macro, meso, micro, análisis crítico, prognosis, formulación del problema, preguntas directrices, justificación y objetivos.

Capítulo II: Marco Teórico, antecedentes investigativos, categorías fundamentales, formulación de hipótesis y señalamiento de variables. En marco teórico se conceptualiza con precisión todos los elementos que intervienen en la disponibilidad económica, manejos de recursos, estrategias y su aplicación en el ámbito de la salud ordenada, con la finalidad de contar con una orientación amplia de los hechos que se investigó.

Capítulo III: Contiene la metodología, modalidad básica de la investigación, nivel de investigación, población y muestra, operación de variables y recolección de la información.

Capítulo IV: Análisis e interpretación de los resultados de la investigación conforme a la encuesta realizada, verificación de la hipótesis.

Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones basadas en los resultados de la investigación realizada.

Capítulo VI: Propuesta, datos informativos, antecedentes de la propuesta, justificación, objetivos, análisis de la factibilidad, fundamentación, metodología, modelo operativo, plan de acción, administración, previsión de la evaluación, modelo de evolución de la propuesta, plan de acción.

Materiales de Referencia: Bibliografía, anexos

CAPITULO I

1.1. TEMA:

Sistema de Control de Costos por procesos y su incidencia en la rentabilidad de la empresa SOLTEX de la Ciudad de Ambato, en el Primer semestre del año 2012.

1.2 Planteamiento del Problema

1.2.1. Contextualización

1.2.1.1. MACRO

Se dice que los inicios de la industria textil ecuatoriana se remontan a la época de la colonia, cuando la lana de oveja era utilizada en los obrajes donde se fabricaban dichos tejidos.

A lo largo del tiempo, las diversas empresas dedicadas a la actividad textil ubicaron sus instalaciones en diferentes ciudades del país. Sin embargo, se puede afirmar que las provincias con mayor número de industrias dedicadas a esta actividad son: Pichincha, Imbabura, Tungurahua, Azuay y Guayas.

Siguiendo las tendencias internacionales de consumo de fibras textiles, se ha orillado a los fabricantes a buscar un proceso con el cual puedan obtener un sustento adecuado para poder aplicar de manera correcta los costos.

La economía del Ecuador, necesita ser cada día más eficiente y competitiva, para insertarse en los mercados globalizados del mundo y poder alcanzar los niveles de utilidades que desea el país. Es por ello que el aumento de las ganancias de las empresas, como resultado de un elevado nivel de calidad de los productos y una disminución de los costos, debe ser un objetivo a alcanzar por cada una de ellas.

De la mano con este procedimiento y aplicación de costos debe ser llevado mediante los principios generales de la Contabilidad puesto que es una de las ciencias que brinda mayor confiabilidad y respaldo de cada movimiento que se realice en alguna organización.

1.2.1.2. MESO

Según ANDRANGO, R. 2007 (pág. 30 – 31) Tesis previa a la obtención al título de Ingeniero Empresarial, Diseño del Plan de Negocios para una empresa de Manufactura, caso práctico: empresa de confecciones "Genial Creaciones", las provincias con mayor actividad textil son Guayas y Pichincha, mientras que el 20% de esta se encuentra en Tungurahua.

Es de suma importancia la identificación de los elementos del costo para poder determinar el proceso de costos lo cual nos llevara a obtener información veraz en cuanto a las necesidades que cada empresario manufacturero quiere satisfacer.

Los elementos del costo que influyen son la materia prima son los insumos necesarios que intervienen directamente en un producto; la mano de obra que es la fuerza motriz de las personas que intervienen en la elaboración de dicho producto y por último los costos indirectos de fabricación como su nombre lo dice son los que interviene indirectamente en la elaboración de un producto terminado; cada uno de estos sufre varios procesos de, los cuales se deben ir determinando claramente para que al final se pueda emitir un informe contable que sirva de apoyo para la organización.

1.2.1.3 MICRO

En la ciudad de Ambato existen varios tipos de empresas de producción como de lácteos, curtidurías, textiles, confección entre otras, la empresa SOLTEX se ubica en la última rama ya mencionada ofreciendo al consumidor varios y novedosos productos de ropa interior masculina.

Según KOHLER, X. (2005) los costos de producción son constituidos por los gastos incurridos y aplicados a una operación; como son el costo de los materiales, la mano de obra y frecuentemente los gastos indirectos de fabricación cargados a la misma.

Para poder analizar los costos de producción que intervienen en esta organización paso a paso, se debe aplicar en análisis de costos, que se determinara a juicio de expertos los principales bienes que se usan en la producción y que se transforman en artículos terminados con la adición de mano de obra directa y costos indirectos de producción, luego se clasificaran en directos e indirectos. Para ello, el equipo deberá reflexionar acerca de los elementos que inciden en la identificación de los elementos del costo del producto.

Al aplicarse estos varios procedimientos de producción influyentes en el costo, queda organizada la información para la recopilación, análisis y evaluación de estos costos, proporcionándole a la dirección las herramientas para localizar las principales áreas de dificultades, realizar cualquier actividad de mejoramiento de la calidad y seguir evaluando el funcionamiento.

Para lograr su demostración el objetivo fundamental trazado es el diseño y aplicación de un procedimiento para el cálculo y evaluación de los costos de calidad en dicho lugar, acorde con sus propias características, permitiendo tomar decisiones para desarrollar acciones concretas orientadas a mejorar el producto final y satisfacer mejor al cliente.

1.2.2. Análisis Crítico

1.2.2.1. Árbol de Problemas

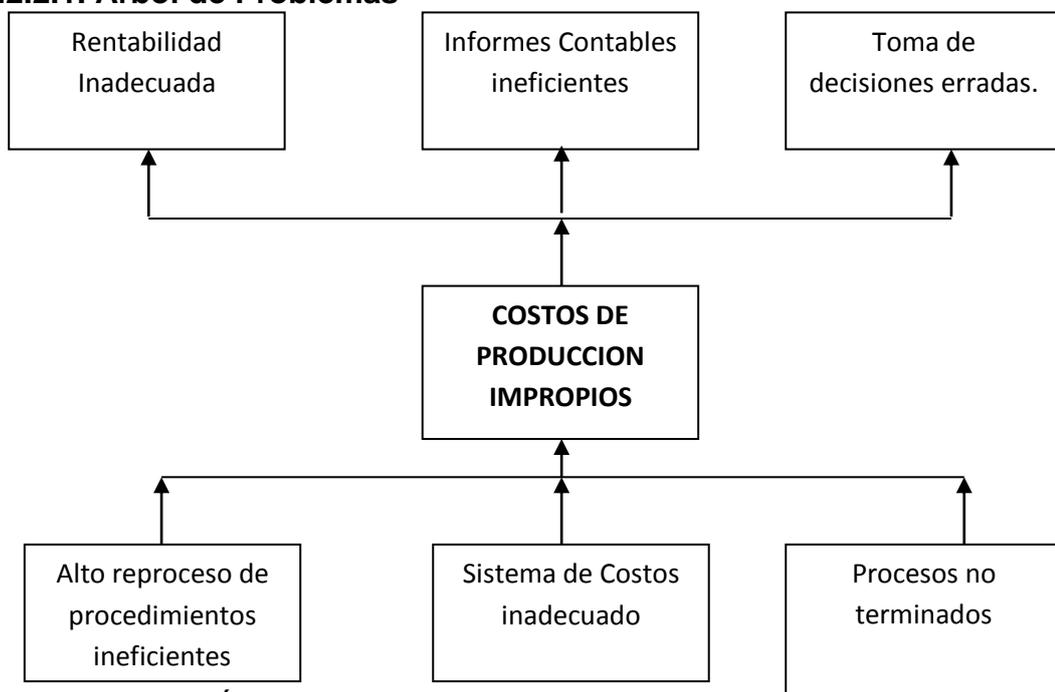


Gráfico.1 Árbol de Problemas

Elaborado por: El investigador.

El problema mencionado fue suscitado por varias causas principales y relevantes entre ellas se encuentra que existe un índice alto de

reprocesos en los productos lo que lleva tiempo y dinero innecesarios que pueden ser aprovechados en otras operaciones y así ahorrar costo al producto terminado y poder disputar de una manera más fácil frente a la competencia; dicha trae como inconveniente el no poder tomar decisiones correctas o a tiempo por parte de los directivos, a los mandos medios o a los obreros; así de igual forma si fuera el caso que los supervisores tuvieran que tomar la responsabilidad.

Otra de las causas destacadas es que el sistema de costos no es adecuado para determinar el valor del producto terminado el cual va a llegar a las manos del cliente, puesto que no es exacto y es realizado en base a conocimientos de la administradora quien no se actualizado constantemente; trayendo consigo un efecto importante como es el no conocer a ciencia cierta la rentabilidad que es obtenida por la entidad en un tiempo determinado.

Citando así también tenemos que cada una de las etapas del proceso productivo no son tomadas en cuenta desde su inicio o en el peor de los casos son ignoradas totalmente, lo que conlleva a tener una información financiera irreal frente a los directivos y organismos gubernamentales que hoy en día controlan fuertemente a las diferentes organizaciones

1.2.3. Prognosis

La mejor opción para el inconveniente que posee este ente es la utilización de los costos por procesos; si este no es aplicado en el producto puede causar varios desastres irremediables; uno de los más graves que la organización debe enfrentar es que no se pueda analizar los costos que intervienen en el proceso productivo, creando así irregularidades en el funcionamiento contable de la misma; esto conlleva a una inexacta determinación del proceso de costos la que

causará controversia en la producción y por lo tanto afectará directamente al personal que se encuentra inmerso en este procedimiento.

Al no poder establecer procedimientos para la aplicación de los costos traerá consigo un impacto catastrófico que es el obtener costos inadecuados, lo cual trae un gran problema para cualquier tipo de empresa.

Además si la rentabilidad no está correctamente obtenida con los debidos principios ya establecidos por los diferentes organismos tanto nacionales como internacionales, lleva consigo el no lograr tomar decisiones que ayude al crecimiento empresarial sino todo lo contrario; cargando consigo informes contables que traen poca seguridad para el desarrollo normal en que se encuentra inmersa.

Esta dificultad, puede traer consigo también una contabilidad que de resultados no verdaderos que inclusive puede llevar a la pérdida irrecuperable y así lleve a la quiebra empresarial afectando de manera directa a la economía del país y dejando a varias familias sin el sustento diario para vivir, en el mejor de los casos esta puede ser recobrada, en un corto o largo plazo pero podría ser evitada y con esto contribuir al desarrollo de la comunidad.

1.2.4. Formulación del Problema

¿El Sistema de Control de Costos influye en la rentabilidad de la empresa SOLTEX en el Primer semestre del año 2012?

Variable Independiente:

Sistema de Control Costos por Procesos

Variable dependiente:

Rentabilidad

1.2.5. Preguntas Directrices

¿Cómo afecta el control de costos a la toma de decisiones en la empresa “SOLTEX”?

¿Cuáles son los factores que afectan a la rentabilidad de la empresa “SOLTEX”?

¿Cómo sería la aplicación del sistema de control de costos de la empresa “SOLTEX”?

1.2.6. Delimitaciones

TIEMPO: Este problema se ha venido suscitando desde hace ya cuatro períodos contables atrás pero el análisis se lo va a realizar en el primer semestre del año 2012.

ESPACIO: Empresa “SOLTEX” se encuentra ubicada en las callas las Frambuesas y Guanábanas sector Ficoa, atrás del parque los Quindes.

BENEFICIARIOS: Dueños y administradores de la empresa “SOLTEX”

CONTENIDO:

Problema: Costos de Producción Irreales.

Tema: Sistema de Control de Costos por procesos y su incidencia en la rentabilidad de la empresa SOLTEX de la Ciudad de Ambato, en el Primer semestre del año 2012.

Área: Contabilidad

Campo: Contabilidad de Costos.

Aspecto: Control de costos de producción.

1.3. Justificación:

La importancia de esta investigación radica en la evaluación y análisis del sistema de control de costos en los diferentes procesos productivos que la empresa lleva, puesto que esta podría estar trayendo inconvenientes desde algún tiempo atrás o recientemente que no han sido detectados o no se han dado una solución oportuna, poniendo en peligro inminente la existencia de la empresa.

Es de gran interés para el dueño de la entidad y para sus administradores porque de esta manera podrán tener conocimiento de cómo se encuentra su organización, es decir el estado real de la misma, de la manera que se está realizando cada uno de los procesos de la producción, quienes intervienen, que insumos ingresan, el tiempo empleado y los CIF claramente determinados; y trayendo consigo una comprensión total de cuál es el costo real que se incide en los productos que se realiza, para que a través de este modo ellos conozcan problemas que no se creía que existían o contrariedades que se han ignorado y no se ha dado la importancia que se merece; para que con esto puedan dar soluciones oportunas y precisas si fuera el caso, y tratar de crecer en todo ámbito económico, social y de investigación.

Es la primera vez que se va a desarrollar una investigación de este tipo en la organización por lo cual consta de una gran originalidad y es de gran utilidad para todos los que se encuentran inmersos en él.

El proyecto causará impacto puesto que se va a obtener mejoras en los mecanismos relacionados en lo administrativo, financiero, costos y de gestión adoptados por la empresa.

Se podrá realizar un análisis tal de los procesos y procedimientos más relevantes y significativos relacionándolo con la rentabilidad de la misma y poder tomar decisiones correctas que le permita un mejoramiento continuo mediante herramientas que accedan a optimizar el tiempo y recursos con lo que la producción llegara a ser de una calidad inigualable y notablemente crecerá su rentabilidad o esta será claramente definida.

La investigación es factible y viable porque se cuenta con el tiempo suficiente, también como el apoyo del dueño y del personal administrativo, para acceder a toda fuente de información necesaria; así mismo existe la disponibilidad de recursos humanos, materiales, tecnológicos y sobre todo nos dan la libertad y toda su voluntad para resolver el problema existente en la empresa "SOLTEX".

La solución al problema del establecimiento de costos inadecuado en la empresa se realizará sustentándose en normas y reglamentos contables y establecidos, para que la empresa aplique.

Será un complemento de mucha valdes para poder aplicar métodos contables eficaces que contribuyan a determinar no solo la situación financiera sino también conseguir que los costos de producción reflejen su valor real para que pueda establecer una adecuada contabilidad.

1.4. Objetivos

Objetivo General:

Evaluar el Sistema de Control de Costos y su incidencia sobre la Rentabilidad de la empresa "SOLTEX" en el Primer Semestre del año 2012.

Objetivos Específicos:

- Analizar la forma en que la empresa determina el costeo del producto, para establecer nuevas formas y mecanismos que permitan el control de los costos en la producción.
- Conocer la manera como se determina la rentabilidad en el producto estrella en la organización.
- Proponer un diseño de un sistema de costeo por procesos, para contribuir de una manera eficaz a la determinación de la rentabilidad.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes investigativos

Se han realizado varios proyectos de estudio referente al presentado, se encontró información de vital importancia y de sostén para poder seguir ejecutando el presente.

Se han revisado varios trabajos de investigación con los cuales se puede decir que entre las conclusiones más relevantes planteadas por varios autores se encuentra:

Según, BACH, J y VITALE, A. (s/f: 241). En el libro Costos Teoría y Práctica se concreta que:

- La función principal de un sistema de costos es la de proveer de un análisis y clasificación de gastos lo más exacto posible, que permita determinar el costo total de cada unidad cualquiera de producción, y al mismo tiempo, para establecer como está constituido tal valor.

- El costo de producción como el conjunto de gastos necesarios para producir un artículo, obra o servicio, pero es del caso que no siempre todos los gastos que soporta un costo pueden ser calificados como imprescindibles.
- En el costo llamado por procesos sucede otros gastos administrativos, o de dirección, que inciden en el mismo como resultado del prorrateo, y que son compartidas con otras actividades, cuyo monto y justificativo de imputación depende de criterios personales.

En palabras de CASHIN, J A. y RALPH, S.(1991: 77) expresa acerca del Sistema de Costos por Procesos lo siguiente:

- Cuando se emplea un sistema de contabilidad de costos por proceso, los costos se acumulan según el departamento, el centro de costo o el proceso.
- El sistema de costos por procesos se emplea cuando los productos se elaboran por métodos de producción en masa o de proceso continuo.
- En un sistema de costos por procesos deben desarrollarse procedimientos adecuados para:
 - Acumular materiales, mano de obra y costos indirectos.
 - Determinar el costo unitario por cada departamento.
 - Transferir costos a un departamento siguiente.
 - Asignar costos a trabajo en proceso.

Según las conclusiones obtenidas por la Lcda. NAVARRETE, D. UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO, TESIS PREVIA A LA OBTENCION DEL TITULO DE DOCTORADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA, (2005:170), AMBATO, "Sistema de Costos por Procesos para mejorar la producción de la Fábrica de Calzado SINELL año 2005 se argumenta:

- Al no obtener un costo unitario real la fabrica costea su producto de forma errada, por lo tanto, el costo de productos vendidos no será real y la utilidad o perdida no son confiables
- Si no existe un control adecuado de los materiales, que permitan saber a ciencia cierta la exactitud de la existencia de los mismos obviamente cae en desabastecer de productos a los clientes, que luego de un tiempo al momento de despachar la demanda se envía con un precio irreal que ha sido obtenido por medio de la experiencia.

Se debe tener un control exacto de cada uno de los elementos del costo (mano de obra, materia prima y CIF) permitiendo así, obtener un correcto control de costos y este no sea errado; para que de este modo se cumpla la demanda del cliente y las expectativas organizacionales.

EN el trabajo del XIX SEMINARIO DE DOCTORADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA, TESIS PROPIA A LA OBTENCION DEL TITULO DEL DOCTORADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA, "DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR PRECESOS COMO INSTRUMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA MASCORONA", LCDA. NAVARETE N., AMBATO, (2005) concluye que:

- La empresa MASCORONA no dispone de un sistema de costos que le permita costear sus productos en forma técnica, ya que en la

actualidad únicamente se lo hace bajo influenciados por la experiencia.

- Al no obtener un costo unitario real la empresa costea los inventarios de una manera errada, por lo tanto el costo de los productos vendidos no será real y la utilidad o pérdida obtenida es errónea.

En base a las condiciones antes dichas es necesario contar con un sistema de costos para que de este modo el costo total o parcial sea el adecuado, y el reflejado en la utilidad o pérdida en un periodo determinado; caso contrario los resultados obtenidos serán totalmente incorrectos lo que traerá consigo problemas graves a la organización y que a largo plazo no puedan ser reversibles.

2.2. Fundamentación Filosófica

La presente investigación hace fundamento al paradigma crítico propositivo, ya que se ha detallado la problemática y la situación crítica que aqueja a la empresa, para posteriormente establecer alternativas de solución que permitan fomentar un cambio organizacional.

Se ha escogido el antes mencionado porque encaja perfectamente en lo que se enmarca esta investigación, siendo así se explica:

- La finalidad de la investigación es comprensión total puesto facilita la visión de la realidad de la entidad de una manera dinámica, pudiendo constatar lo que sucede, para de esta manera poder identificar el cambio que necesite y ponerlo en ejecución si fuera el caso, para obtener una acción social libre.

- Este proyecto investigativo tomara el papel de los valores de una forma comprometida y basada en los datos reales que se presente, dando evidencia que sobre ellos se realizara el verdadero trabajo para un buen desarrollo del mismo.
- El diseño de la investigación permitirá que esta sea participativa tomando una relación dialéctica entre la teoría y la práctica de una manera abierta y flexible considerando que intervienen varios factores los cuales no son rígidos sino al contrario tienen una gran variabilidad.
- El énfasis del análisis es del tipo de método cuantitativo o método tradicional que dicho por BERNAL, C. METODOLGIA DE LA INVESTIGACION Para administración, economía, humanidades y ciencias sociales, segunda edición, México, PEARSON EDUCACION EDITORIAL(2006:57) “ *se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de postulados que expresen relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva.*”

Fundamentación Epistemológica

En esta parte de la fundamentación visto desde un punto epistemológico esta investigación busca generar conocimiento para así poder brindar una ayuda tal que no sea solo beneficiario el dueño de la entidad donde se la realiza sino también que sea un aporte para la sociedad y sirva de guía para estudiantes y el público en general que lo requiera.

Para acotar con el párrafo anterior se puede decir que se alinea tanto al Sistema de Control de Costos por Procesos como el impacto que el mismo tiene en la Rentabilidad de la empresa SOLTEX.

Fundamentación Oncológica

Desde el punto de vista oncológico el investigador tiene la finalidad de solucionar el problema de control de costos que tiene la entidad para así mejorar su rentabilidad y obviamente más beneficios para los trabajadores que se encuentran inmersas en la misma.

Fundamentación Administrativa

El investigador puede decir en dicha fundamentación que la entidad debe administrar todos sus recursos que posee como de igual manera los procesos, con la finalidad de brindar mejoras organizadas y que puedan ser usadas continuamente para así tener una coordinación tal que saque a flote el desarrollo económico que es el objetivo primordial que siempre se tiene presente.

Fundamentación Axiológica

Dicho trabajo de investigación está apegado a los valores que la sociedad lo ha exigido como la ética, honestidad y sobretodo la responsabilidad. En relación con los valores científicos y académicos que se ha ido desarrollando con el pasar del tiempo se puede rescatar los siguientes:

- Honradez académica
- Responsabilidad Metodológica
- Exactitud Científica
- Exactitud Matemática

2.3. Fundamentación Legal.

En el presente se acota que todo el proyecto de investigación necesita para su desarrollo respaldarse en leyes o normas legales ya sea del país Ecuador o a nivel mundial que son creadas o modificadas por instituciones o mandatarios que reglamentan el desarrollo económico y social; por lo cual este se desarrollará tomando como base las normativas o artículos de jurisdicción que se desplegarán a continuación:

- Se puede basar en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA).
- NEC 12 Propiedad, Planta y Equipo.
- NIC 16 Propiedad, Planta y Equipo.
- **LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO** Ley No. No. 8292 de 31 de julio del 2002 Publicado en La Gaceta No. 169 de 4 de setiembre del 2002.
- En el artículo 52, primer inciso, de la Constitución de la República, publicada en el Registro Oficial No. 449 del 20 de octubre del 2008, establece que las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características.
- Art. 66 de la pre-citada Constitución, en los numerales 16 y 25, reconoce y garantiza a las personas el derecho a la libertad de contratación y el acceso a bienes, servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características;

- Art. 336 de la misma Constitución señala que el Estado impulsará y velará por el comercio justo como medio de acceso a bienes y servicios de calidad que minimice las distorsiones de la intermediación y promueva la sustentabilidad que asegure la transparencia y eficiencia en los mercados y fomente la competencia en igualdad de condiciones y oportunidades;
- Art. 213 de la Norma Suprema establece que las superintendencias son organismos técnicos de vigilancia, auditoría, intervención y control de las actividades económicas, sociales y ambientales, y de los servicios que prestan las entidades públicas y privadas, con el propósito de que estas actividades y servicios se sujeten al ordenamiento jurídico y atiendan al interés general;
- LEY DEFENSA DEL CONSUMIDOR artículo 4 de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 116 del 10 de julio del 2000, en sus numerales 2, 4 y 5, señala como derechos fundamentales del consumidor que proveedores públicos y privados le oferten bienes y servicios competitivos de óptima calidad y a elegirlos con libertad; a una información adecuada, veraz, clara, oportuna y completa sobre los bienes y servicios ofrecidos en el mercado, así como sus precios, características, calidad, condiciones de contratación y demás aspectos relevantes de los mismos, incluyendo los riesgos que pudieren presentar; y, a un trato transparente, equitativo y no discriminatorio o abusivo por parte de los proveedores de bienes o servicios, especialmente en lo referido a las condiciones óptimas de calidad, cantidad, precio, peso y medida.
- Art. 47 de la ley referida en el considerando anterior dispone que cuando el consumidor adquiera determinados bienes o servicios

mediante sistemas de crédito, el proveedor estará obligado a informarle en forma previa, clara y precisa sobre el precio al contado del bien o servicio materia de la transacción, el monto total correspondiente a intereses, la tasa a la que serán calculados, así como la tasa de interés moratoria y todos los demás recargos adicionales; el número, monto y periodicidad de los pagos a efectuar y la suma total a pagar por el referido bien o servicio.

- LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO resolución No. 009, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 38 del 14 de junio del 2005. En el caso de personas naturales, deberán llevar contabilidad exclusivamente cuando cumplan con cualquiera de las siguientes condiciones:
 - Inicie con un capital propio superior a los USD 60.000
 - Tenga ingresos brutos anuales de su actividad económica, del ejercicio fiscal inmediato anterior, superiores a USD 100.000
 - Tenga costos y gastos anuales, superiores a USD 80.000.

En caso de personas naturales que se dediquen a la exportación de bienes deberán obligatoriamente llevar contabilidad, independientemente de los límites antes indicados.

La contabilidad debe ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador legalmente autorizado.

- Ley Reformatoria para la Equidad Tributaria en el Ecuador publicada en Dic. 2007 confiere a la Administración Tributaria la Facultad de determinar Precios de Transferencia en operaciones con partes relacionadas.

Se acota que en las leyes que no se enunció ningún artículo es porque son leyes enteras que hablan sobre el Control Interno por lo tanto no se puede sacar sólo un artículo.

2.4. Categorías Fundamentales

2.4.1. Supra ordinación

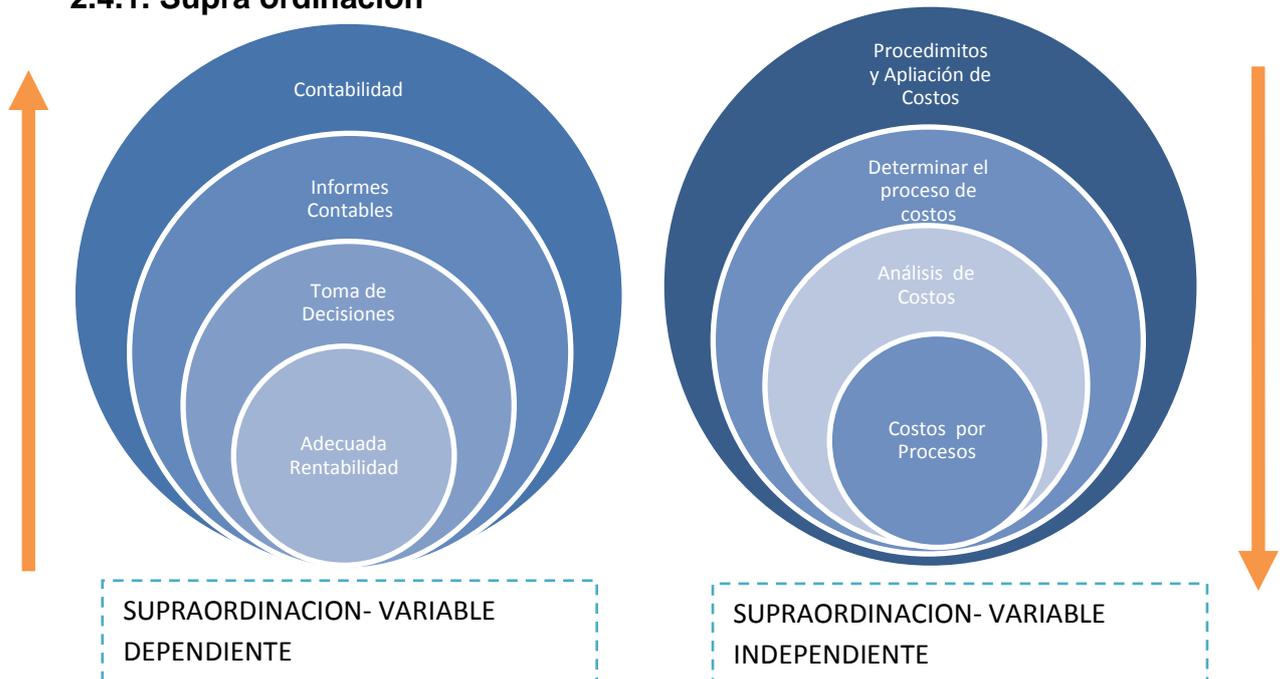


Gráfico 2. Variables

Elaborado por: La investigadora

2.4.2. Subordinación Conceptual

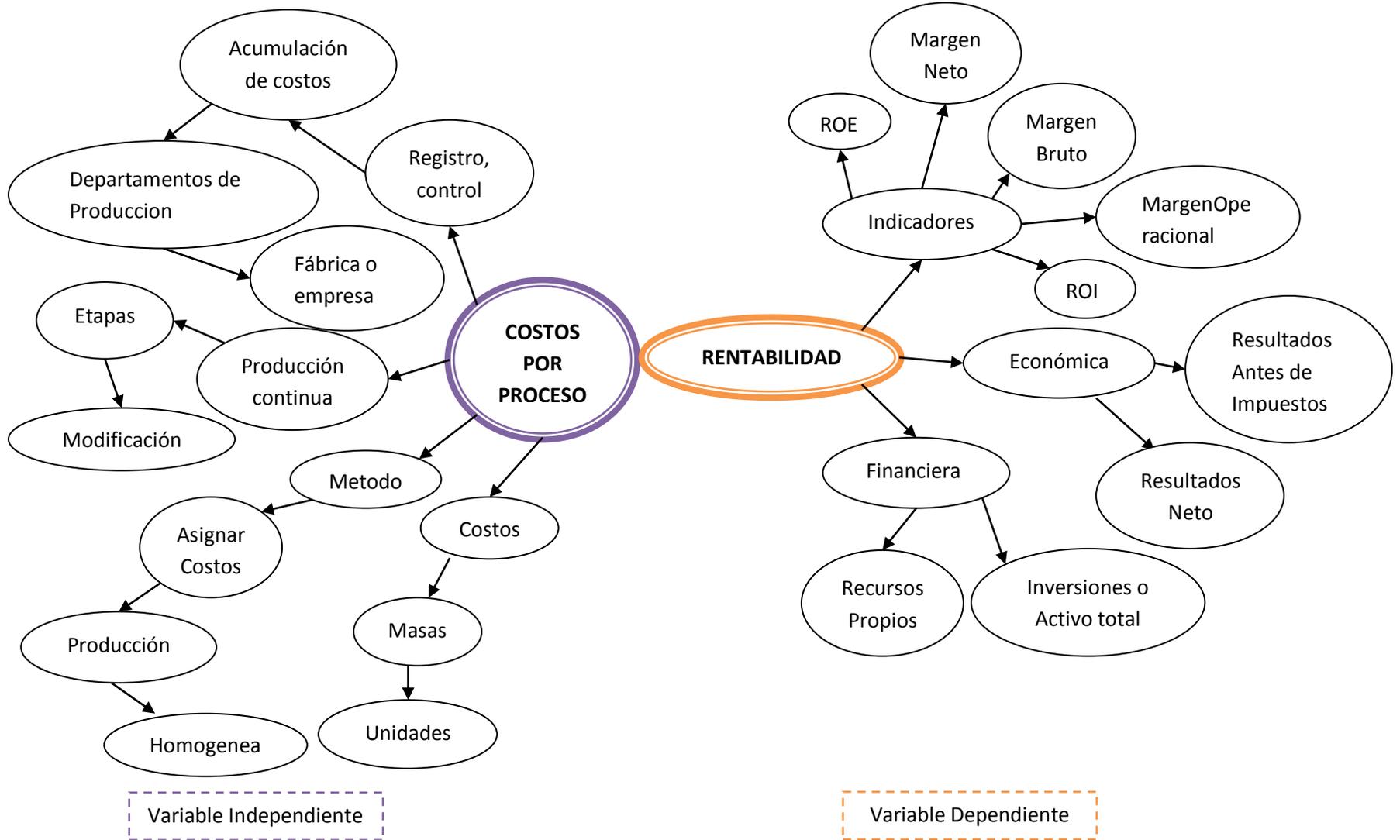


Gráfico 3. Subordinación Conceptual
Elaborado por: La investigadora

2.4.3. Glosario

Supra ordenación Variable Independiente

PROCEDIMIENTOS Y APLICACIÓN DE COSTOS

Según las palabras de WOLFENSOHN J. enfatizó varios puntos referente a la información financiera de costos diciendo que cada vez toma más relevancia ante el mundo globalizado, crece el número de empresas constituidas por inversionistas procedentes de diferentes partes del mundo y provoca la necesidad de desarrollar procedimientos objetivos para llevar a cabo la organización y preparación de informes sobre el activo, pasivo, resultados y capital; de tal forma que los inversionistas puedan conocer su participación.

Se debe asignar todos los recursos al objeto de costo sin importar el origen de las cuentas (MO, MP, CIF), y también gastos de administración, gasto de ventas y gasto financieros). Busca la relación directa entre el consumo de recursos de cada producto u objeto de costo. La Optimización de recursos escasos utilizados en la producción. Inicia con la búsqueda de cuellos de botella (recursos que impiden la producción y la venta)

TEORIA DE RESTRICCIONES

Optimización de diseño de productos y líneas de producción. Consiste en detectar los atributos esenciales y se adapta al diseño para cumplir con atributos previamente establecidos. Se depura el diseño garantizando un excelente producto. Esto debe hacerse antes de la elaboración no después. KAIZEN COSTING Teoría administrativa orientada a disminuir al máximo los niveles de inventario y los costos asociados con ellos. Requiere llevar a cabo convenios con clientes y una estricta programación de la producción. JUST IN TIME TEORIAS ENFOCADAS A LA REDUCCION DE COSTOS

DETERMINAR EL PROCESO DE COSTOS

Este proceso de costos, está estructurado en dos etapas que recogen 8 procedimientos, como se describe a continuación.

PRIMERA ETAPA: Determinación de los costos asociados a las actividades principales.

PROCEDIMIENTOS:

1. Construir la cadena de valor del producto.

Disgrega a la empresa en sus actividades estratégicas relevantes para comprender el comportamiento de los costos y las fuentes de diferenciación, existentes y potenciales. Marca la trayectoria estratégica de la empresa debido a que determina la forma de análisis de la actividad empresarial con la cual es posible descomponer a la empresa en sus partes constitutivas, buscando identificar fuentes de ventaja competitiva en aquellas actividades generadoras de valor.

2. Definir las actividades, clasificarlas y elaborar el mapa de actividades

Este es un proceso que deberá estar en constante perfeccionamiento y necesitará del estudio y la experiencia de los especialistas relacionados con la actividad.

Para poder tener un conocimiento integral de las actividades que se realizan será necesario preparar un mapa o catálogo de actividades. Este mapa integra y muestra de manera coordinada las relaciones entre las funciones, los procesos y las actividades

3. Identificar los centros de actividades y relacionarlos con las actividades.

La definición de los centros de costos o centros de actividades dependerá de las funciones y acciones que realiza cada área vinculada directa o indirectamente con el desarrollo del proceso de producción; lo que podrá obtenerse de estudios, observaciones, entrevistas a personal experimentado, etc. del proceso en cuestión.

Esto pudiera conllevar a una nueva organización de los puestos de trabajos y de las actividades que se desarrollan en el centro.

4. Recopilar los costos (tanto directos como indirectos) y asociarlos a cada actividad.

Se realizará a partir de la información primaria emitida por el área contable; es decir, nóminas, vales de salida del almacén, facturas, balances, etc. Clasificando cada elemento de gasto según su incorporación al producto (directo o indirecto), desglosado por centro de actividad a analizar.

Luego se listarán los centros de actividad previamente determinados, que contengan las actividades tanto principales como auxiliares, asociándole a cada una de ellas su gasto indirecto.

5. Distribuir los costos asignados a las actividades auxiliares entre las actividades principales.

Un inductor o generador de costo o de recursos es “un factor utilizado para medir cómo un costo es incurrido a las actividades”. El análisis de los inductores de costo identifica la causa del costo.

Para cada actividad deben determinarse los inductores del costo o cost drivers adecuados, que representan una medida justa y equitativa. Una actividad puede tener múltiples inductores de costo asociados a ella, pero el mejor es el que no presenta inconvenientes de cuantificación pues se cumple la relación causa-efecto entre: recurso-actividad-objeto de costo.

SEGUNDA ETAPA: Cálculo del costo total y unitario del producto.

PROCEDIMIENTOS:

7. Determinación del costo total.

La suma de los costos directos (asignados directamente al producto) y de los costos indirectos (asociados a las actividades principales) dará como resultado el costo en que se ha incurrido en la producción.

El nivel de detalle con que este se obtenga, es decir, en cada unidad económica de base, dependerá del objetivo que se persiga en un momento determinado, en lo que jugará un papel determinante la recopilación de la información correspondiente. El proceso de imputar los costos de las actividades principales al producto se realiza a través de los inductores de costo definidos para cada una de las actividades; los que se cuantifican con el objetivo de calcular su costo unitario de la siguiente manera:

Para determinar el costo total del producto teniendo en cuenta sus elementos, los costos directos se asignarán directamente al producto, para lo cual se deben detallar los elementos del gasto, los cuales pueden ser clasificados según su incorporación al producto (costo directo o costo indirecto) o según la naturaleza económica (costo del material directo, costo de mano de obra directa y el costos de las actividades).

COSTO UNITARIO

El costo de producir una unidad se obtendrá de la división del costo total obtenido entre la producción obtenida.

ANALISIS DE COSTOS

Para proceder con el análisis de costos debe empezar por lo siguiente:

Elementos del costo de producción

- **MATERIA PRIMA:** Materiales utilizados en la elaboración de un producto y que se pueden identificar fácilmente con el mismo

- **MANO DE OBRA:** Costo del tiempo que los trabajadores invierten en el proceso productivo.

Asiento para registrar. La utilización de materia prima directa.

Inv. Productos en proceso xxxx

Inventario de materiales xxxx

Asiento para registrar la utilización de la mano de obra directa.

Inv. Productos en proceso xxxx

Nómina de Fábrica. xxx

- **COSTOS INDIRECTOS:** Llamados también Carga fabril y Costos generales de fabricación. Son aquellos que no están relacionados estrictamente con el producto terminado, pero que son indispensables para que la producción se desarrolle normalmente. Como son servicios básicos, arrendamiento, depreciaciones, etc.

Asiento para contabilizar otros costos indirectos

CIF Control Servicios básicos, depreciación y seguros de fábrica xxxx

Caja, bancos o Ctas por pagar xxxx

ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS. Es un estado específico de la contabilidad de costos. Proporciona información sobre los costos en un período desglosando en MP, MO y CIF. El resultado final representa el costo de los productos vendidos en un período.

SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS

Para instalar un sistema de costos por procesos en una empresa manufacturera, se debe elaborar una carta de flujo de trabajo, en la cual se delimiten, en forma bien clara, tanto los departamentos de producción como los de servicios.

Los departamentos de producción incurrirán en los costos por materiales, mano de obra y costos generales; los incurrirán en los costos generales (CGF) que posteriormente deberán ser absorbidos por los de producción.

El paso siguiente es, la fijación de los centros de costos o áreas de responsabilidad de la producción que, como se antes, serán la base para el control por parte de la gerencia.

En muchas empresas, los departamentos de producción se constituyen en los centros de costos, pero en otras, especialmente en aquellas que han alcanzado una mayor expansión de sus actividades, un solo departamento de producción puede tener a su vez dos o más centros de costos, con miras a delimitar aún más las áreas de responsabilidad en la producción.

Queda por establecer, finalmente, la localización de los costos, o sea la forma en que los costos generales de los departamentos de servicio son absorbidos por los de producción, y dos cuadros muy importantes en costos por procesos que se verán más adelante.

En el esquema siguiente se sintetiza el funcionamiento del Sistema por Procesos.

Esquema de funcionamiento del sistema por procesos

Antes del periodo en el periodo

1. Definir la programación de la producción
 - Productos a fabricar
 - Cantidades requeridas
 - Tiempos y plazos
 - Planear las compras de material
 - Afinar máquinas y equipos

2. Reasignar, mediante distribución equitativa los elementos comunes como energía, arriendos, seguros, etc., entre los departamentos (procesos) productivos – preparar cuota de asignación.

ENTIDAD – PROCESO PRODUCTIVO

- a) Llevar el control de unidades comenzadas o recibidas.
- b) Llevar registros de unidades que se transfieren al siguiente proceso.
- c) Informar avance (%) de unidades que se quedan al fin de mes en proceso.

ENTIDAD – CONTADOR A FIN DE CADA MES

- a) Registrar los despachos de materiales e insumos en cada proceso, en base de notas de egresos.
- b) Computar el costo de la mano de obra directa y cargar a cada proceso.
- c) Computar los costos generales, reales y distribuir según cuadro de asignaciones.
- d) Preparar o ratificar (sí cada proceso se prepara) el informe de cantidades.
- e) Preparar el informe de costos de producción por cada proceso en base de costo promedio.
- f) Obtener información relevante e informar
 - Costos totales y unitarios por cada proceso.
 - Inventarios finales por sobre lo tolerable.
 - Costos irregulares por sobre lo tolerable.

SUPRA ORDINACIÓN VARIABLE DEPENDIENTE

CONTABILIDAD

LOPEZ, E. (2006).Control Interno Financiero para el manejo de los recursos asignados por CODENPE a las Comunidades Indígenas de la provincia de Chimborazo quién citó a Zapata. (20:2). (2006).

“Es el arte de coleccionar, resumir, analizar e interpretar daos financieros, para obtener así las informaciones necesarias de un empleado”

INFORMES CONTABLES:

La preparación de informes contables es una tarea fundamental para la Contabilidad como sistema de información.

Son emisiones tendientes a la transmisión de datos económicos del ente a los usuarios de los mismos.

Representan la respuesta a la necesidad de información de los usuarios, es decir el medio a través del cual es sistema contable les comunica información actual, adecuada y orientadora para la toma de decisiones económicas. Por ejemplo:

Para la EMPRESA

Conocer el Estado Financiero: Conocer los Resultados Conocer el Patrimonio Neto.

Para TERCEROS

Inversionistas actuales o futuros Bancos, Proveedores

Para EL ESTADO

Información estadística Información fiscal, Información de interés general

ANÁLISIS FINANCIERO

El análisis financiero es el estudio que se hace de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras.

Diciendo que las razones financieras son indicadores utilizados en el mundo de las finanzas para medir o cuantificar la realidad económica y financiera de una empresa o unidad evaluada, y su capacidad para asumir las diferentes obligaciones a que se haga cargo para poder desarrollar su objeto social.

Permite que la contabilidad sea útil a la hora de tomar las decisiones, para un directivo; pues esta refleja cada síntoma negativo o positivo que vaya presentando la empresa en la medida en que se van sucediendo los hechos económicos.

TOMA DE DECISIONES

Según GESTIOPOLIS (internet) la toma de decisiones “Es un proceso donde se identifican, se valoran y se seleccionan las mejores acciones, sobre las alternativas evaluadas, para solucionar los problemas o dificultades presentadas o para el aprovechamiento de las oportunidades”.

La toma de decisiones en una organización abarca a las cuatro funciones administrativas, así los administradores cuando planean, organizan, conducen y controlan, se les denomina con frecuencia los que toman las decisiones.

La toma de decisiones se realiza por parte de todo directivo de la empresa, independientemente del nivel jerárquico que ocupe, ya que consideramos que decidir es resolver problemas, y problemas surgen en todos los niveles de la empresa.

La importancia de la información en la toma de decisiones es tan grande que algunos autores definen la decisión como la transformación de la información en acción.

RENTABILIDAD

En GESTIOPOLIS fuente de internet se dice que la rentabilidad es la relación que existe entre la utilidad y la inversión necesaria para lograrla.

La rentabilidad mide la efectividad de la gerencia de una empresa, demostrada por las utilidades obtenidas de las ventas realizadas y la utilización de las inversiones, su categoría y regularidad es la tendencia de las utilidades.

Dichas utilidades a su vez, son la conclusión de una administración competente, una planeación inteligente, reducción integral de costos y gastos y en general de la observancia de cualquier medida tendiente a la obtención de utilidades.

SUBORDINACIÓN VARIABLE INDEPENDIENTE

CONTROL

Es el mecanismo para comprobar que las cosas se realicen como fueron previstas, de acuerdo con las políticas, objetivos y metas fijadas previamente para garantizar el cumplimiento de los mismos.

REGISTRO

Acción que consiste en mirar o examinar una cosa, un lugar o a una persona con cuidado y detenimiento para encontrar algo que se está buscando.

SISTEMA DE ACUMULACION DE COSTOS

Los sistemas de acumulación de costos pueden en un momento determinado fijar las pautas de gestión y cambiar la manera de tomar decisiones de los responsables del área financiera y de la alta gerencia

En general la acumulación de costos se podría catalogar como la recolección sistemática y organizada de datos de costo mediante un conjunto de procedimientos o sistemas. La clasificación de costos se daría como la agrupación de todos los costos de producción en varias categorías con el fin de satisfacer las necesidades de la administración.

DEPARTAMENTOS DE PRODUCCION

La sección de producción en la industria puede considerarse como el corazón de la misma, y si la actividad de esta sección se interrumpiese, toda la empresa dejaría de ser productiva. En el departamento de producción se tienen las actividades de:

- Medición del trabajo.
- Métodos del trabajo.
- Ingeniería de producción.
- Análisis y control de fabricación o manufactura.
- Planeación y distribución de instalaciones.
- Administración de salarios.
- Higiene y seguridad industrial.
- Control de la producción y de los inventarios.

FÁBRICA O EMPRESA

Una **empresa** es una organización, institución, o industria, dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales, para satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios de los demandantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial así como sus necesarias inversiones.

PRODUCCIÓN CONTINUA

Es empleado por las empresas que producen un determinado producto, sin cambios, por un largo período. El ritmo de producción es acelerado y las operaciones se ejecutan sin interrupción. Como el producto es el mismo, el proceso de producción no sufre cambios seguidos y puede ser perfeccionado continuamente.

Es aquella donde el procesamiento de material es continuo y progresivo.

Entonces la operación continua significa que al terminar el trabajo determinado en cada operación, la unidad se pasa a la siguiente etapa de trabajo sin esperar todo el trabajo en el lote. Para que el trabajo fluya libremente los tiempos de cada operación deberán de ser de igual longitud y no debe aparecer movimiento hacia fuera de la línea de producción. Por lo tanto la inspección deberá realizarse dentro de la línea de producción de proceso, no debiendo tomar un tiempo mayor que el de operación de la unidad. Además como el sistema esta balanceado cualquier falla afecta no solo a la etapa donde ocurre, sino también a las demás etapas de la línea de producción.

Características principales

- Produce grandes volúmenes.
- Su orientación es hacia el producto, tanto desde el punto de vista del diseño de la planta, como por el hecho de que la cantidad elaborada de cada producto es muy elevada con relación a la variedad de productos.
- Cada producto es procesado a través de un método idéntico o casi idéntico.

- Los equipos son dispuestos en línea, con algunas excepciones en las etapas iniciales de preparación de los materiales. El ruteo es el mismo para cada producto procesado.
- Es de capital intensivo, por lo que el planeamiento del uso de la capacidad instalada resulta prioritario. Como es frecuente que se trabajen tres turnos durante los siete días de la semana, se torna imposible, en tales casos, recurrir al tiempo extra cuando la demanda exige una mayor producción.
- Consecuentemente, el grado de mecanización y automatización es alto.
- Los inventarios predominantes son los de materias primas y productos elaborados, dado que los de material en proceso suelen ser mínimos.
- El planeamiento y control de la producción se basan, en gran medida, en información relativa al uso de la capacidad instalada (debido a lo que señaláramos) y el flujo de los materiales de un sector a otro.
- Las actividades logísticas de mantenimiento de planta y distribución física del producto adquieren una importancia decisiva.

SUBORDINACIÓN VARIABLE DEPENDIENTE

INDICADORES FINANCIEROS

Es una relación entre cifras extractadas de los estados financieros y otros informes contables de una empresa con el propósito de reflejar en forma objetiva el comportamiento de la misma. Refleja, en forma numérica, el comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus partes.

Al ser comparada con algún nivel de referencia, el análisis de estos indicadores puede estar señalando alguna desviación sobre la cual se podrán tomar acciones correctivas o preventivas según el caso.

ROE

Ratio que mide el rentabilidad que obtienen los accionistas de los fondos invertidos en la sociedad, es decir la capacidad de la empresa de remunerar a sus accionistas.

Fórmula

$$\text{Rentabilidad sobre Recursos Propios} = \frac{\text{Beneficio neto}}{\text{Capitales propios}}$$

Entendiendo por "Capitales Propios" la diferencia existente entre el activo y el pasivo exigible, o lo que es lo mismo "Patrimonio Neto", según el vigente plan general de contabilidad, si bien de este patrimonio neto se deberían aminorar, a nuestro entender, los beneficios pues estos también se integran dentro de dicha partida del balance y obviamente no han sido aportados por los accionistas.

ROI

Según PHILLIPS P. PHILLIPS P. JACK J. (2006) El ROI es un valor que mide el rendimiento de una inversión, para evaluar qué tan eficiente es el gasto que estamos haciendo o que planeamos realizar. Existe una fórmula que nos da este valor calculado en función de la inversión realizada y el beneficio obtenido, o que pensamos obtener.

$$\text{ROI} = (\text{beneficio obtenido} - \text{inversión}) / \text{inversión}$$

Es decir, al beneficio que hemos obtenido de una inversión (o que planeamos obtener) le restamos el costo de inversión realizada. Luego eso lo dividimos entre el costo de la inversión y el resultado es el ROI.

MARGEN BRUTO

El margen bruto es la diferencia entre el precio de venta (sin IVA) de un bien o servicio y el precio de compra de ese mismo producto. Este margen bruto, que suele ser unitario, es un margen de beneficio antes de impuestos. Se expresa en unidades monetarias/unidad vendida.

Los márgenes son los factores de característica en determinaciones de precio de venta. Se usan para aclarar el ingreso bruto.

El margen es la diferencia entre el precio de venta (bruto) y el precio de compra (neto/neto), expresado como una proporción del precio de venta (bruto).

El margen bruto se calcula del modo siguiente:

$$\text{Margen bruto en \%} = \frac{\text{Precio venta bruto} - \text{Precio compra (neto/neto)}}{\text{Precio venta bruto}} \times 100$$

Representa el porcentaje de las ventas que supone el margen del negocio en sí mismo, antes de descontar intereses, gastos extraordinarios e impuestos. Mide el beneficio obtenido en la actividad por cada unidad monetaria facturada.

Fórmula

$$\text{Margen Operativo} = \frac{\text{Beneficios antes de impuestos y tributos}}{\text{Ventas}}$$

MARGEN NETO

Indicador de rentabilidad que se define como la utilidad neta sobre las ventas netas. La utilidad neta es igual a las ventas netas menos el costo de ventas, menos los gastos operacionales, menos la provisión para impuesto de Renta, más otros ingresos menos otros gastos. Esta razón por sí sola no refleja la rentabilidad del negocio.

$$\text{Margen Neto en \%} = \frac{\text{Precio de venta neto} - \text{Precio compra (neto/neto)}}{\text{Precio de venta neto}} \times 100$$

ECONÓMICA

Según la GRAN ENCICLOPEDIA DE LA ECONOMÍA La rentabilidad económica (o ratio de **rentabilidad económica**) mide o calcula la utilidad generada por los activos, pero sin tener en cuenta el costo para financiarlos. O sea, lo que permite conocer el ratio de rentabilidad económica es si el crecimiento de una empresa fue generado gracias a una mejora o por el contrario como deterioro del resultado.

La rentabilidad económica se puede calcular con:

$$R.E. = \frac{\text{Beneficio económico}}{\text{Activo total}}$$

RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS

Según DORTA VELÁZQUEZ J. DE LEÓN LEDESMA J, ESPAÑA EN SU LIBRO DE CONTABILIDAD FINANCIERA ANÁLISIS EXTERNO DE LA RENTABILIDAD FINANCIERA COSOLIDADA Como su nombre lo indica, la utilidad antes de impuestos es aquella utilidad depurada de todo concepto operativo y financiero, a la que sólo le falta la aplicación de los impuestos para proceder a ser distribuida.

Cuando se determina la utilidad de una empresa, el último concepto que se aplica es el de los impuestos, ya que la tributación se hace sobre la utilidad (renta líquida) que efectivamente obtiene la empresa, utilidad que es afectada por toda carga procedente según las leyes fiscales.

Par ser más puristas se puede decir que la estructura para determinar la utilidad sería la siguiente:

Utilidad operativa

(-) Gastos financieros

= Utilidad antes de impuestos

(-) Impuestos

= Utilidad antes de reservas

(-) Reservas legales y/o estatutarias

= Utilidad a distribuir

RESULTADO NETO

Es el resultado total del ejercicio obtenido después de todos los ingresos y egresos que se han incurrido en el período correspondiente.

INVERSION

Se habla de inversión cuando se destina el dinero para la compra de bienes que no son de consumo final y que sirven para producir otros bienes.

También se habla de inversión cuando se utiliza dinero en productos o proyectos que se consideran lucrativos, ya sea la creación de una empresa o la adquisición de acciones.

Toda inversión tiene implícito un riesgo, que debes contemplar antes de tomar una decisión.

ACTIVO FIJO

Las inversiones se pueden dar en activo fijo, como la rentabilidad se puede ver centrada en el grupo de los activos fijos.

RECURSOS O FONDOS PROPIOS

Los fondos propios (también llamados patrimonio neto) representan la parte del capital de una compañía que verdaderamente pertenece a los propietarios.

Características

- Su tamaño es la diferencia entre el patrimonio total (activos) y las deudas.
- Otra definición de fondos propios es que al final de un periodo son iguales a los fondos propios que había al principio de ese periodo, más los beneficios del periodo, ajustado por desembolsos de propietarios y dividendos.
- Pero es importante saber que cuantos más fondos propios posea una empresa, mejor será la percepción que de ella tienen los bancos y otros posibles acreedores.

Desglose de los fondos propios

Los fondos propios están constituidos por dos partes principales: el capital y las ganancias y se encuentran situados en el pasivo del balance de situación.

El capital y la prima de emisión de acciones forman el capital que originalmente constituyeron los propietarios.

Las ganancias acumuladas, por el contrario, representan los beneficios de la empresa en el pasado que no se han repartido entre los propietarios o accionistas.

2.5. Hipótesis

El Sistema de Control de Costos influye sobre la Rentabilidad de la empresa SOLTEX.

2.6. Señalamiento de las Variables

Variable Independiente: Sistema de Control de Costos

Variable Dependiente: Rentabilidad

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1. ENFOQUE

Esta investigación está centrada en un enfoque cuantitativo respecto a la Empresa “SOLTEX” porque todo análisis viene demostrado a través de datos numéricos obtenidos por medio de encuestas a gerente, jefe de producción, contador y clientes externos que permitan valorar la información requerida para la investigación en base a un método estadístico.

El uso del paradigma cuantitativo tiene las características siguientes:

- Presta más atención a las semejanzas que a las diferencias.
- Trata de buscar las causas reales de los fenómenos.
- Modelo pensado para explicar, controlar de decir fenómenos.
- Parte de una realidad dada y algo estática que puede fragmentarse para su estudio.
- La objetividad es lo más importante (lo medible), lo subjetivo queda fuera de toda investigación científica.
- El investigador debe ser independiente.

- Los valores del investigador no deben interferir con el problema a estudiar.

3.2. Modalidad Básica de la Investigación.

Dentro de las modalidades que se tomó para la elaboración del presente trabajo de investigación, fue la **Investigación de Campo**, ya que el desarrollo de la investigación necesitará estar en constante convivencia con el objeto de estudio, en nuestro caso permitió entrar en contacto con el problema mediante la recolección de la información que fue obtenida en la Empresa “SOLTEX” ubicada en la provincia de Tungurahua, cantón Ambato, contando con la colaboración de su gerente, al igual que de sus empleados, al proporcionar ayuda e información de vital importancia en la investigación realizada.

También se aplicó la **Investigación Documental – Bibliográfica**, debido a que para el entendimiento de los factores estudiados y el análisis de los datos obtenidos tendremos que apoyarnos con obras referentes al tema, donde se recopila, amplia y profundiza la información disponible en libros, textos especializados, páginas Web para categorizar las variables.

3.3. Nivel o Tipo de Investigación

En la estructuración del presente trabajo de investigación se utilizó el **Exploratorio** porque inicialmente se realizó un análisis de la situación actual dentro de la Empresa “SOLTEX”; determinando posibles problemas que atraviesa la misma; y como perjudican a la empresa en medio de un entorno competitivo; detectando así la necesidad de diseñar estrategias que permitan mejorar y validar los costos reales de la empresa.

El **Descriptivo** ya que permitió conocer como se encuentra la situación del problema, es decir describirlo, utilizando técnicas de recolección de la información. Mediante este tipo de investigación se describió las situaciones y eventos que han ocasionado el fenómeno al interior de la empresa.

El **Correlacional o de Asociación de Variables**, determina como se interrelaciona la variable independiente: Sistema de Costos, frente a la variable dependiente: Sistema de Control de Costos.

Los tipos de estudio en los cuales se enmarca la investigación, son:

Por los objetivos: La investigación realizada abarca el área financiera pues al diseñar estrategias, se pone en práctica un modelo de costos por procesos que puede ser utilizado en toda empresa; facilitando el manejo y control de la misma, mejorando así su participación en el mercado.

Por el Lugar: Es considerada de campo, ya que su estudio se realizó en la Empresa "SOLTEX"; ubicada en la provincia de Tungurahua, cantón Ambato.

Por su naturaleza: Es considerado un proyecto factible para su aplicación ya que permite el análisis de los costos y beneficia a la empresa.

Por su alcance: La investigación se desarrolló en base a un análisis descriptivo, determinando dos fenómenos a ser comparados como es el sistema de costos por procesos.

Por su factibilidad: El estudio realizado abalizará la propuesta, la misma que señalará claramente los beneficios que la empresa adquirirá frente a la situación actual que atraviesa.

Determinar la predominancia del enfoque investigativo, entre las características del cualitativo y cuantitativo, ayudándose del material incluido en el documento de paradigmas de investigación.

El enfoque que más encaja en este proyecto de investigación es el cuantitativo puesto que el mismo privilegia las técnicas de la cantidad como son la entrevista, observación, cálculos, ficha de campo entre otras como la que se focaliza en este que es la lista de cotejo las cuales nos permiten recoger la información necesaria e indispensable para la realización del presente.

También lo es, porque permite determinar datos (información) de manera global para tener una visión y criterio más amplio para así obtener el resultado que se desea lograr.

Finalizando, el énfasis que se realiza en esta investigación se lo hace en el proceso que se sigue en un sistema de costos como por ejemplo el de procesos.

3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.4.1 POBLACIÓN

La población a ser investigada será realizada en el área de la producción de la empresa, en la cual pondremos énfasis en los operarios de la misma, ya que estos son los que se encuentran al tanto de los procesos productivos y serán los que podrán contribuir de mejor manera al análisis de los mismos.

TABLA 1. Nómina oficial de los servidores de la Empresa “SOLTEX”

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	OBSERVACIÓN
1	Dr. Vinicio Meza	Gerente	
2	Ing. Ivonne Castro	Administradora	
3	Ing. Paulina Castro	Jefe de Producción	
4	Ing. Jorge Freire	Contador	
5	Srta. Elba Villarroel	Auxiliar Contable	
6	Sr. Javier Chiza	Bodeguero	
7	OPERARIOS		20 operarios

Elaborado por: Investigador

3.4.2 MUESTRA

Debido que se cuenta con una población finita, no es necesario contar con una muestra, por lo que se procederá a trabajar con la totalidad de la misma.

3.5. Operacionalización de las Variables

Es el proceso por medio del cual se pasa del plano abstracto de la investigación a un plano concreto, transformando la variable a categorías, las categorías a indicadores, los indicadores a ítems, para facilitar la recolección de información lo pedio de un proceso da por medio de un proceso de deducción lógica, todo esto con el fin de probar la hipótesis.

3.5.1. Variable Independiente

V.I. Costos por Procesos

LO ABSTRACTO		LO OPERATIVO (LO OBJETIVO)		
CONCEPTUALIZACIÓN	CATEGORIAS	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
El costeo por procesos es aplicable en una producción continua, usa una técnica de promedios, para asignar los costos directamente a las unidades durante un periodo; tomando las mejores decisiones.	Elementos del Costo	MO: SALARIO PERCIBIDO <hr/> N. UNIDADES PRODUCIDAS MP: \$ DE MAT. PRIMA <hr/> N. UNIDADES PRODUCIDAS	¿Se da suficiente material al personal para que este labore? ¿Existe en stock la suficiente materia prima para la elaboración de productos? ¿Los desperdicios de la materia prima son reutilizados?	Observación datos

		CIF: VALOR DE <u>CIF</u> UNIDADES PRODUCIDAS	¿El consumo de los servicios básicos es aprovechado por cada proceso?	Encuesta Operativos
	Producción	PROD: PROD. <u>ALCANZADA</u> PROD. PROYECTADA	¿La producción diaria cumple con los estándares dados por la empresa?	Encuesta Operativos
	Control	C. CONCURREN: <u>N. ERRORES</u> N. DE ACIERTOS	¿Existen controles recurrentes en la organización?	

Tabla 2. Variable Independiente

Elaborado por: La investigadora

	<p style="text-align: center;">INDICADORES FINANCIEROS DE RENTABILIDAD</p>	<p>Margen de Utilidad : $\frac{\text{Ventas} - \text{CV}}{\text{Ventas}}$</p> <p>Margen de utilidad Neta: Ut. Después de Impuestos <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Ventas</p>	<p>¿La entidad realiza periódicamente indicadores de rentabilidad?</p>	<p>Encuesta</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------

Tabla 3. Variable Dependiente
 Elaborado por: La investigadora

3.6. Técnicas e Instrumentos

ENCUESTA

Es un estudio observacional en el cual el investigador busca recaudar datos por medio de un cuestionario prediseñado, y no modifica el entorno ni controla el proceso que está en observación (como sí lo hace en un experimento). Los datos se obtienen a partir de realizar un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa o al conjunto total de la población estadística en estudio, formada a menudo por personas, empresas o entes institucionales, con el fin de conocer estados de opinión, características o hechos específicos. El investigador debe seleccionar las preguntas más convenientes, de acuerdo con la naturaleza de la investigación.

ENTREVISTA

Se trata de una situación en la que una persona se somete a las preguntas realizadas por otra. Las diferentes clases de entrevista guardan relación con el objetivo que ésta persiga, y la información que con ella se pretenda obtener. Dentro del conjunto de las entrevistas más realizadas se encuentra la entrevista periodística, la entrevista laboral y la entrevista clínica.

FICHA DE CAMPO

Sirven para recolectar información sobre la población a investigar anotando los hechos significativos.

Debe ir lo siguiente:

Tema de investigación.

Nombre del investigador.

Institución.

Lugar, Fecha, Hora.

Datos de la fuente (edad, sexo, ocupación).

OBSERVACION

Del latín *observatío*, la **observación** es la **acción y efecto de observar** (examinar con atención, mirar con recato, advertir). Se trata de una actividad realizada por los seres vivos para detectar y asimilar **información**.

El término también hace referencia al registro de ciertos hechos mediante la utilización de instrumentos.

La observación forma parte del **método científico** ya que, junto a la **experimentación**, permite realizar la verificación empírica de los fenómenos. La mayoría de las **ciencias** utilizan la observación y la experimentación de manera complementaria.

3.7. Recolección de la Información

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
1. ¿Para qué?	<p>Para poder obtener un análisis de cómo inciden los costos en la rentabilidad de la Empresa "SOLTEX".</p> <p>Identificar el sistema de costos interno de la empresa, a fin de determinar las falencias en su aplicación.</p> <p>Establecer lineamientos alternativos para su realización.</p>
2. ¿De qué personas u objetos?	<p>Este estudio se desarrolló en la empresa "SOLTEX" sobre todo en el área de producción.</p> <p>Se hizo entrevistas a la parte tanto administrativa como operaria para conocer el estado de la empresa.</p> <p>Se analizó los saldos de costos de la empresa a sabiendas de conocer sus estados reales y comprobarlos para conocer su rentabilidad.</p>
3. ¿Sobre qué aspectos?	<p>Se estudiarán sobre los procesos de producción y los costos que inciden en su rentabilidad.</p>
4. ¿Quién o quiénes?	<p>Va a realizar la recolección de la información: Mayra Alejandra Palma Lizano, la investigadora.</p>
5. ¿Cuándo o en qué	<p>Se va aplicar en el primer semestre del</p>

momento se aplicará?	año 2012.
6. ¿En qué lugar se aplicará?	Se aplicará la empresa "SOLTEX". Ubicada en el cantón Ambato sector de Ficoa.
7. ¿Cuál es la frecuencia necesaria?	Se va a analizar todas las áreas en las que interviene el sistema de control de costos.
8. ¿Qué técnicas e instrumentos se utiliza?	Observación Encuesta Entrevista
9. ¿Cuál es el esquema de cada instrumento?	Se presenta en el anexo

Tabla 4. Recolección de la Información
Elaborado por: La Investigadora

3.8. Procesamiento y Análisis

3.8.1. Plan de Procesamiento de la Información

Bien en esta investigación se va a aplicar lo siguiente como procesamiento para recolectar la información:

OBSERVACIÓN

Cabe recalcar que para aplicar esta técnica el investigador debe estar muy alerta a lo que se origine en la entidad siendo imparcial y justo así se forme una opinión negativa de la misma.

ENCUESTA

La técnica de la encuesta se tomó para conocer de manera más a fondo como está el estado de la empresa, llegando así desde los trabajadores administrativos hasta los operarios, y poder establecer un análisis de la misma.

3.8.2. Plan de Interpretación de Resultados

Los resultado de datos estadísticos de cada una de las preguntas realizadas a los operarios y directivos de la entidad mediante la técnica de encuesta y entrevista, se van a evaluar a través del método del CHI CUADRADO puesto que cuenta con datos precisos y con una población definida; es decir es más cuantitativo que cualitativo es por esto que se va a utilizar la antes mencionada.

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

En la empresa “SOLTEX” se utilizó varios mecanismos para la toma de datos para esta investigación como fue tomada como pilar fundamental la observación de todos y cada uno de los movimientos cotidianos; también se realizó encuestas.

Se observó de una manera íntegra e imparcial tomando notas de todo lo bueno y malo que esta organización privada posee, se tomó en cuenta las conversaciones sobre aspectos que se desconocía al personal clave; todas estas notas que fueron tomadas se analizaron profundamente para poder exponer lo obtenido.

En lo concerniente a encuestas fueron efectuadas al personal que labora en las aéreas de producción, administración y ventas, tendiente a conocer aspectos que han incidido en un aumento de costos, el sistema de producción, formas de registro y manejo de documentos.

No hubo complicación alguna para poder realizar la recolección de información puesto que se tuvo acceso sin ningún tipo de impedimento a la información, al manejo en sí de la organización investigada con lo cual se pudo tener una idea clara de la misma y además poder dar y crear conclusiones y recomendaciones que ayudarán para su crecimiento tratando que no exista inconvenientes difíciles de solucionar o detectar y si los hubiera que se dé el trato debido para evitar pérdidas indebidas.

4.2. INTERPRETACIÓN DE DATOS

A continuación se presenta la encuesta realizando al personal como a los directivos, las primeras fueron aplicadas a los trabajadores del área directiva, administrativa y operativa.

Los resultados obtenidos se analizan a continuación:

Pregunta No. 1. ¿Se encuentra definidos los diferentes procesos en la organización?

Cuadro N. 1 Procesos de la Organización

RESPUESTAS	Procesos de la Organización	%
Si	26	100%
No	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

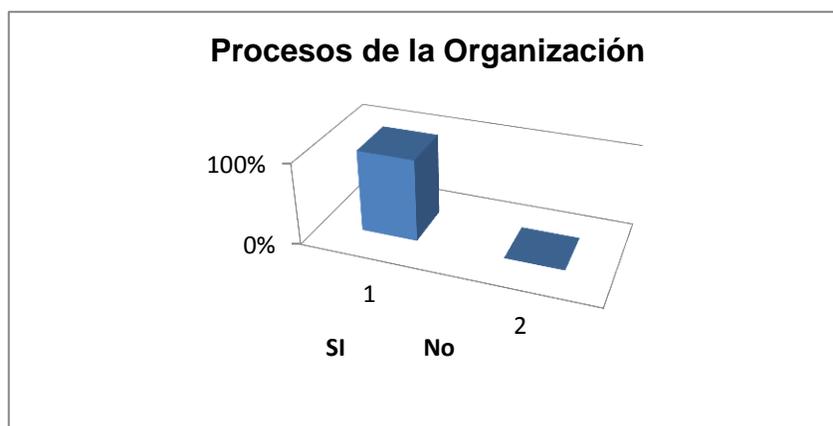


Gráfico N. 4 Fuente: Encuestas Elaborado: Investigadora

Análisis: En el gráfico dado el único porcentaje que es el 100% manifiesta que la organización si tiene definidos los diferentes procesos.

Interpretación: La única respuesta manifestada por los diferentes miembros de SOLTEX; dice que la organización si tiene definidos los diferentes procesos que se llevan a cabo en su interior (administrativo, producción y ventas); lo que crea una concepción que la entidad posee de excelente organización dando a cada uno de los empleados que se encuentran en ella sus respectivas funciones para que estos los cumplan a cabalidad.

Pregunta No. 2. ¿Cree usted que la organización maneja documentación necesaria para su correcto desarrollo?

Cuadro N. 2 Manejo de Documentación

RESPUESTAS	Manejo de Documentación	Porcentaje
Si	20	77%
No	6	23%
TOTAL	26	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

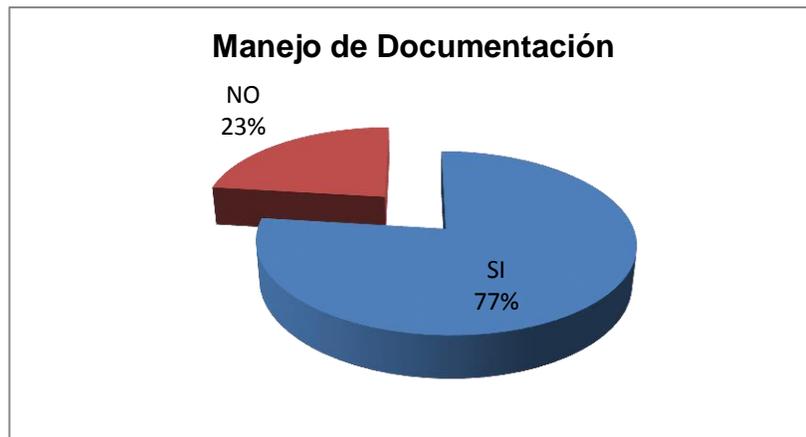


Grafico N. 5

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: El grafico indica que el 23% no ve que la empresa maneja documentación necesaria para su correcto desarrollo, mientras que el 77% dice que si lo hace.

Interpretación: Se observó que el 77% el cual es un gran porcentaje, ve que la empresa maneja documentación necesaria para su correcto desarrollo y con lo que se puede ver sin problema algunos de los datos respaldo de la actividad económica y productiva; el 23% que es la minoría manifiesta que la organización no tiene documentos que ayuden a un desarrollo productivo por lo que esto puede ser una causa de inconvenientes.

Por lo tanto se acota que existe una falencia que no se encuentra cubierta en la cual la empresa debe tomar una decisión inmediatamente.

Pregunta No. 3. ¿Considera usted que la organización establece un costo unitario en la producción?

Cuadro N. 3 Costo Unitario en la Producción

RESPUESTAS	Manejo de Documentación	Porcentaje
Si	22	85%
No	4	15%
TOTAL	26	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

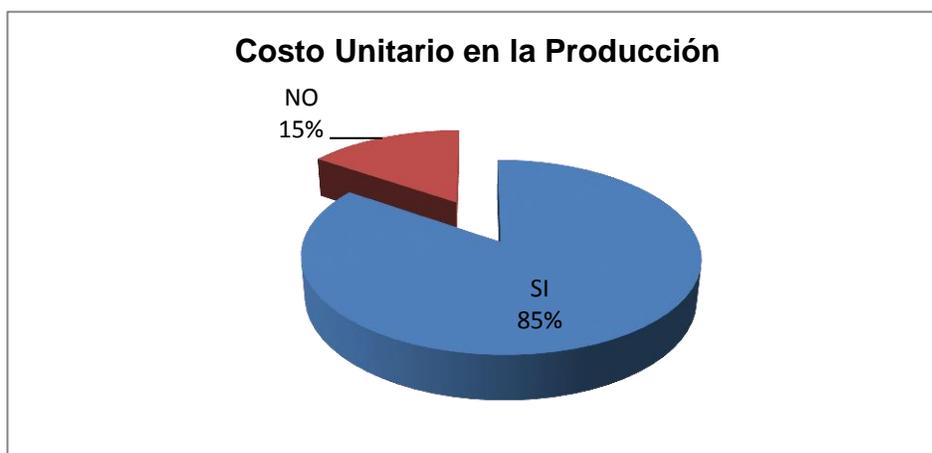


Grafico N. 6

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: En esta pregunta se puede ver que el 85% dice que la organización si establece un costo unitario en la producción; el porcentaje contrario que es el 15% manifiesta lo contrario.

Interpretación: En el análisis antes planteado se puede dar cuenta que el porcentaje sobresaliente es el 85% diciendo que la organización si establece un costo unitario en la producción ayudando así al correcto desarrollo en el

que se encuentra inmerso, obteniendo un dato importante para la misma; el 15% hace visible lo contrario lo que causa graves inconvenientes y desinformación.

Cabe recalcar que este costo unitario no es el real puesto que solo esta hecho en base a estimaciones y no en base a un sistema técnico contable financiero que es correcto.

Pregunta N-º4 ¿El sistema de costeo permite controlar la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación?

Cuadro N. 4 Control de Materia Prima, Suministros y Costos Indirectos de Fabricación

RESPUESTAS	Control MP,SMY CIF	Porcentaje
Si	5	19%
No	21	81%
TOTAL	26	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

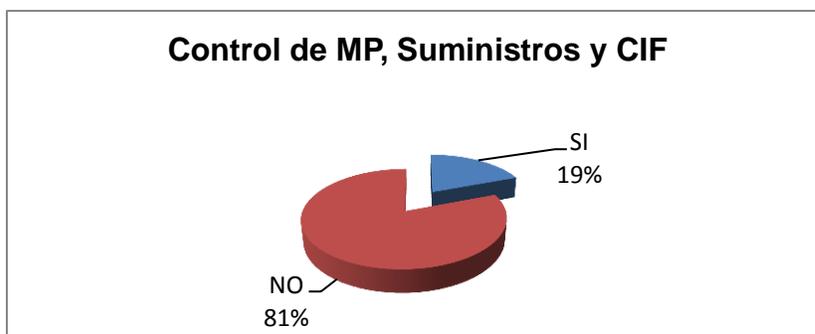


Grafico N. 7

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: Se puede ver que el sistema de costeo permite controlar la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación las actividades según lo manifiesta su mayoría con un porcentaje de 81%; en comparación con el 19% que dice todo lo contrario.

Interpretación: Con lo ya analizado anteriormente se puede decir que los trabajadores pueden ver que el sistema de costeo utilizado permite controlar la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación en un 19%, de lo contrario el 81% dice que en si la organización no puede controlar sus insumos que intervienen en el producto para la venta lo que trae consigo grandes inconvenientes en las diferentes áreas inmersas.

Adicionalmente la administración no a tomado una decisión para obtener un buen control de estos elementos del costo dejando pasar mucho tiempo y acumulando este problema lo que puede estar trayendo consigo grandes pérdidas materiales que pueden representar grandes sumas de dinero que no se las ha determinado.

Pregunta N-° 5 ¿La información obtenida permite determinar una adecuada rentabilidad de la empresa?

Cuadro N. 5 Determinación de la Rentabilidad

RESPUESTAS	Determinación de la Rentabilidad	Porcentaje
Si	8	31%
No	18	69%
TOTAL	26	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

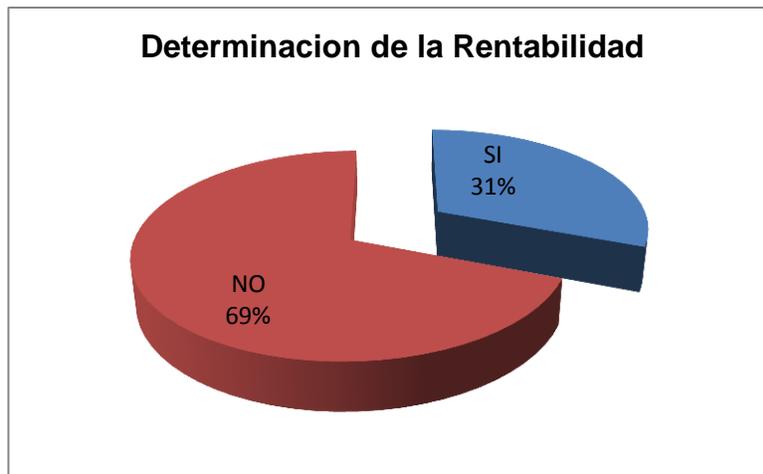


Gráfico N. 8

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: El 31% manifiesta que la información obtenida permite determinar la rentabilidad, caso contrario el 69% dice que la misma no lo hace.

Interpretación: Como resultado se obtuvo que el 31% del personal está satisfecho con la información obtenida puesto que la misma permite determinar la rentabilidad que tiene la organización; lo contrario manifiesta el 69% los cuales se dan cuenta que todos los datos obtenidos en la organización no ayuda a determinar la utilidad o pérdida que esta pueda tener puesto que no la consideran que sea completa.

Esto crea un gran conflicto para la administración debido a que no conocen en sí esta información y no pueden tomar decisiones, además no pueden conocer la rentabilidad neta obtenida por sus ventas compitiendo ciegamente en el mercado.

Pregunta N-°6 ¿Cómo considera la situación de la empresa?

Cuadro N. 6 Situación Empresarial

RESPUESTAS	SITUACION EMPRESARIAL	PORCENTAJES
EXCELENTE	0	
BUENA	10	38%
REGULAR	7	27%
MALA	9	35%
TOTAL	26	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

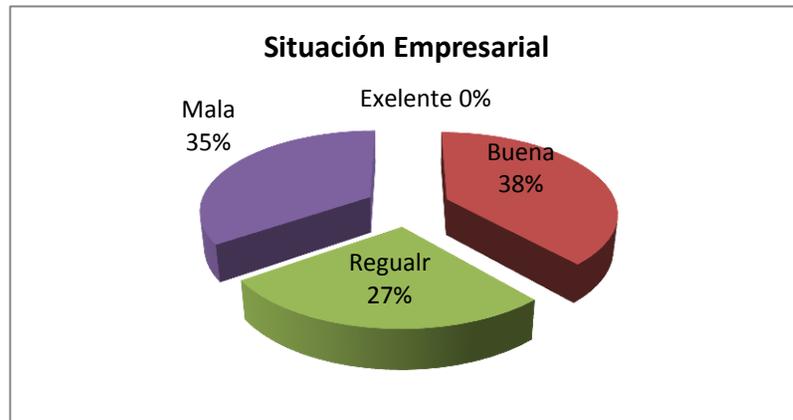


Grafico N. 9

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: El 0% considera la situación empresarial excelente; el 38% dice que es buena, el otro 35% manifiesta que es mala y el 27% es regular.

Interpretación: En la situación empresarial se puede ver que ningún empleado cree que sea excelente; el 38% manifiesta que es buena para los que conforman la empresa; el 35% dice que es mala puesto que no se les paga a tiempo, y por último el 27% hace visible que es regular; lo que causa preocupación al no poder dar una imagen positiva a los que prestan sus servicios en relación de dependencia.

Lo que podría crear una desestabilización en el personal debido a la percepción que ellos tienen del lugar de trabajo acorralándolos a renunciar.

Pregunta No. 7 ¿Cree usted que la administración toma decisiones en beneficio del personal?

Cuadro N. 7 Beneficio del Personal

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJES
SI	18	31,00%
NO	8	69,00%
TOTAL	26	100,00%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

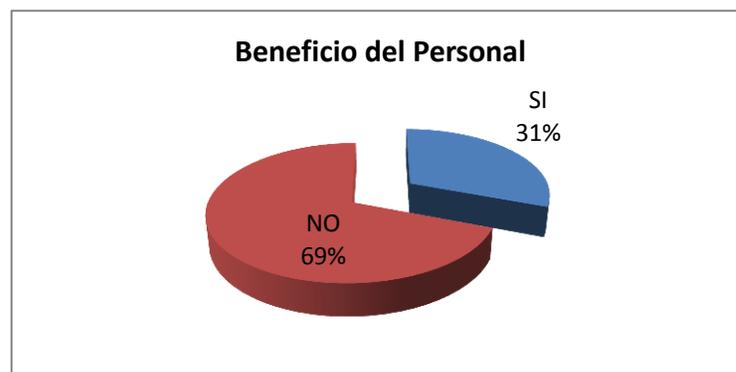


Grafico N. 10

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: Con la información proporcionada en el gráfico el 31% de los empleados dieron una respuesta positiva en cuanto se refiere a las decisiones de la administración frente al beneficio del personal mientras que la otra parte negó dicha pregunta en un 69% del personal.

Interpretación: Se puede dar cuenta que la administración no se preocupa en gran parte por el personal, ya que el 69% de los empleados respondió con un no a esta interrogación por lo que se piensa que las decisiones de la organización son tomadas en beneficio de los directivos, en cambio el 31% estuvo de acuerdo con esta pregunta ya que para ellos puede ser beneficioso cada decisión.

Si los empleados no creen que las decisiones son referentes a su beneficio la administración debe tomar inmediatamente una correctiva a este inconveniente puesto que estos deben tener una satisfacción con la organización para que trabajen eficientemente.

Pregunta No. 8 ¿Cree usted que el beneficio de la empresa está acorde con los objetivos institucionales?

Cuadro N. 8 Objetivos Institucionales

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJES
SI	6	23,00%
NO	20	77,00%
TOTAL	26	100,00%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora



Gráfico N. 11

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: En el gráfico el 23% afirma que el beneficio de la empresa está acorde con los objetivos institucionales de la misma, en cambio el 77% dice que no se toman en cuenta dichos objetivos.

Interpretación: La mayoría de los empleados dan una respuesta negativa, porque no creen que los beneficios de la empresa se encuentren reflejados con los objetivos institucionales de esta, debido a que nunca han sido considerados; al contrario han sido ignorados totalmente en toda la vida empresarial.

La causa de esta negativa se da porque la administración se ha enfocado en otros aspectos haciendo a un lado este vital cumplimiento creyendo que no es de importancia.

Pregunta No. 9 ¿Cree usted que el sistema de costeo utilizado permite determinar oportunamente el costo real de los productos?

Cuadro N. 9 Costo Real de los Productos

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJES
SI	9	35,00%
NO	17	65,00%
TOTAL	26	100,00%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

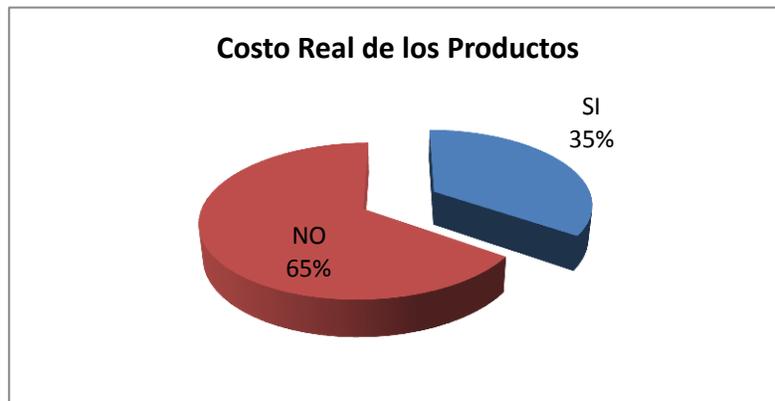


Grafico N. 12

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: Se puede observar en el gráfico que el 35% del personal responde de forma afirmativa diciendo que el sistema utilizado permite determinar de forma oportuna el costo real de los productos, en cambio el 65% da a entender que no es pertinente el proceso realizado.

Interpretación: Se pudo observar que el 35% de los empleados ve que la empresa en su sistema de costeo si permite determinar el costo real de los productos mientras que la diferencia que es el 65% han optado por

responder en forma contraria ya que piensan que con este sistema no se lo puede hacer de una forma correcta la determinación de un costo real que sirva para el correcto funcionamiento empresarial y ayude a tomar decisiones.

Para poder conocer exactamente el costo de los productos se debe tener un sistema técnico adecuado que incluya todas las materias primas, mano de obra y costos indirectos de fabricación que intervienen en el proceso productivo de cualquier producto que fabrique la empresa.

Pregunta N. 10 ¿Considera usted que debería reestructurarse el sistema de costeo actual?

Cuadro N. 10 Reestructuración del sistema de costeo

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJES
SI	16	62,00%
NO	10	38,00%
TOTAL	26	100,00%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

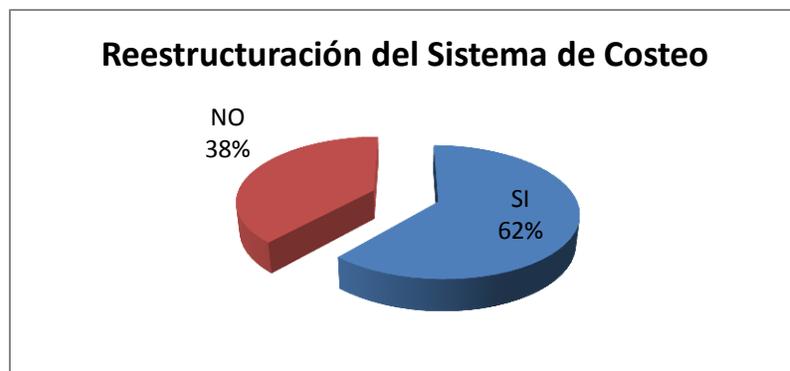


Grafico N. 13

Fuente: Encuestas

Elaborado: Investigadora

Análisis: El personal de toda la empresa respondió a la siguiente pregunta presentando resultados representativos en los cuales se puede observar que el 62% de empleados contestó si en cuanto a la reestructuración del sistema de costeo actual mientras que el 38% manifestó una negativa a la misma.

Interpretación: El personal de la empresa refiriéndose a la reestructuración del sistema de costos nos refleja que el 62% dice que si hace falta reestructurar el sistema de costeo para poder obtener mejor información y de esta manera tomar decisiones correctas para que sean beneficiosas para todos los que conforman la empresa, y finalmente el 38% está de acuerdo que se siga manejando el sistema de costeo actual.

Al mismo tiempo esta servirá para que la organización posea de una adecuada y correcta rentabilidad y pueda sostenerse económicamente frente al mercado.

Adicionalmente se puede decir que es necesario conocer los costos de la materia prima, mano de obra y gastos de fabricación, ya que estos también entran al sistema de costeo y son la parte fundamental para iniciar los procesos en la organización.

4.3. VERIFICACION DE HIPOTESIS

Una hipótesis es una tentativa al problema planteado, es una afirmación sobre algo que se va a demostrar por medio de la investigación.

Para muestras pequeñas la utilización del Chi-cuadrado, se maneja como un estadígrafo de distribución libre que permite establecer la correspondencia de valores observados y esperados, permitiendo la comparación global del grupo de frecuencias a partir de la hipótesis que se quiere verificar.

4.3.1. Combinación de frecuencias

Pregunta N-° 5 ¿La información obtenida permite determinar la rentabilidad de la empresa?

Pregunta No. 9 ¿Cree usted que el sistema de costeo utilizado permite determinar oportunamente el costo real de los productos?

TABLA N. 5 Combinación de Frecuencias

		VARIABLE INDEPENDIENTE			TMH
		Pregunta 9			
VARIABLE DEPENDIENTE	Pregunta 5		SI	NO	
		SI	4	5	9
		NO	4	13	17
		TMV	8	18	26

Fuente: La encuesta

Elaborado por: La investigadora

4.3.2. FRECUENCIAS ESPERADAS

TABLA N. 6 Frecuencias Esperadas

		VARIABLE INDEPENDIENTE			TMH
		Pregunta 9			
VARIABLE DEPENDIENTE	Pregunta 5		SI	NO	
		SI	3	6	9
		NO	5	12	17
		TMV	8	18	26

Fuente: La encuesta

Elaborado por: La investigadora

4.3.3. MODELO LOGICO

Por tanto, se exponen las dos hipótesis a ser verificadas.

Ho: Un sistema de costeo **NO** influye en la rentabilidad de la empresa “SOLTEX” ubicada en la ciudad de Ambato.

H1: Un sistema de costeo **SI** influye en la rentabilidad de la empresa “SOLTEX” ubicada en la ciudad de Ambato.

Ho: O – E O=E

4.3.4. Nivel de Significación

El nivel de significación con el que se trabaja es del 5%.

$$X^2 = \sum \left[\frac{(O-E)^2}{E} \right]$$

En donde:

X^2 = Chi-cuadrado

Σ = Sumatoria

O = Frecuencia observada

E = frecuencia esperada o teórica

4.3.5. Nivel de Significación y Regla de Decisión

4.3.5.1. Grado de Libertad

Para determinar los grados de libertad se utiliza la siguiente formula:

$$GL = (C-1) (f-1)$$

$$GL = (2-1) (2-1)$$

$$GL = 1*1$$

$$GL = 1$$

4.3.5.2. Grado de Significación

$$\infty = 0.05$$

En donde:

O = Frecuencia Observada

E = Frecuencia Esperada

O-E = Frecuencias observada- frecuencias esperadas

O-E² = Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado

O-E²/E = Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado dividido para las frecuencias esperadas

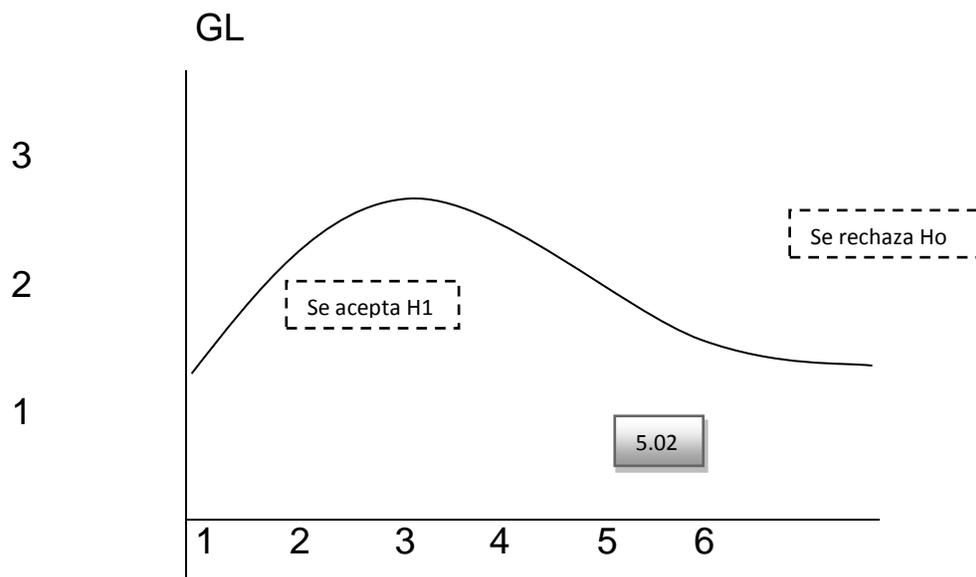
4.3.6. Cálculo del Chi-Cuadrado

Tabla N. 7 Calculo del Chi – Cuadrado

OBS	ESP	O-E	(O-E) ²	(O-E) ²
				E
4.00	2.77	1.23	1.51	0.55
5.00	6.23	-1.23	1.51	0.24
4.00	5.23	-1.23	1.51	0.29
13.00	11.77	1.23	1.51	0.13
26.00	26.00	0.00		1.20

4.3.7. Verificación de la hipótesis

GRÁFICO N. 14 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS



Fuente: Niveles

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 8 TABLA DE VERIFICACIÓN DEL CHI-CUADRADO

G.L.	NIVELES						
	0.01	0.02	0.05	0.10	0.20	0.50	1
0	0.995	0.99	0.975	0.95	0.90	0.75	0.50
1	7.88	6.63	5.02	3.84	2.71	1.32	0.455
2	10.6	9.21	7.38	5.99	4.61	2.77	1.39
3	12.8	11.3	9.35	7.81	6.25	4.11	2.37
4	14.9	13.3	11.1	9.49	7.78	5.39	3.36
5	16.7	15.1	12.8	11.1	9.24	6.63	4.35
6	18.5	16.8	14.4	12.6	10.6	7.84	5.35
7	20.3	18.5	16.0	14.1	12.0	9.04	6.35
8	22.0	20.1	17.5	15.5	13.4	10.2	7.34
9	23.6	21.7	19.0	16.9	14.7	11.4	8.34

4.3.8. Conclusión

El valor de $X^2 = 1.20$ es $< X^2_c = 5.02$ de esta manera se acepta la hipótesis alterna, es decir, un sistema de costeo influye en la rentabilidad de la empresa "SOLTEX" ubicada en la ciudad de Ambato.

CAPITULO V

5.1. Conclusiones

- La contabilidad de costos que maneja la empresa no es la adecuada debido a que, realizan los costos basados en la experiencia y no toman todos los elementos que se encuentran inmersos en la realización de algún tipo de producto (docena de ropa interior).
- La contabilidad no cuenta con ningún formato de apoyo para poder tener un respaldo de información como es el en caso de egreso de bodega, ingreso de bodega, orden de pedido, planificación de producción, lo que causa grandes inconvenientes en el manejo de recursos; por lo que trae un valor adicional al costo ya que no hay nadie encargado de esta función.
- El personal tiene un gran conocimiento en lo que ellos hacen, pero lamentablemente no tienen una imagen excelente de la organización lo que puede causar una desestabilización creando que los trabajadores dejen a la misma y busquen otras plazas de trabajo.
- El personal tiene la disposición de colaborar para que la empresa establezca costos adecuados por medio de diseño de un sistema de

costeo acorde a las necesidades y procesos productivos que existe en la empresa.

5.2. Recomendaciones

- Considerando la presente investigación y de acuerdo a los resultados de las encuestas, es factible y necesario el diseño de un sistema de costeo por procesos, para la producción en la empresa SOLTEX, este le permitirá optimizar recursos, a través de la aplicación correcta de las normas y técnicas contables.
- Para tener una proyección futura y más competitiva, la empresa SOLTEX, debería implementar el presente trabajo, debido a que contaría con una herramienta que permitirá optimizar los recursos con los que cuenta, para obtener información veraz y confiable de la rentabilidad obtenida por el producto.
- Es conveniente que la empresa cuente con el diseño del sistema de costeo por procesos, puesto que la organización por su naturaleza tiene varios procesos en la producción, este sistema ayudaría a la mejora de los controles básicos para cada uno de los procesos productivos, lo cual permitirá a la empresa lograr eficiencia en sus operaciones, oportunidad y confiabilidad en los reportes financieros.
- Es necesario que el personal y los propietarios de la organización consideren importante el diseño del sistema de costeo por procesos, para que puedan analizarlo y tomen la decisión de implementarlo en un futuro en la empresa SOLTEX, para poder ayudar a alcanzar los objetivos con transparencia y registros correctos de la producción.

CAPITULO VI

PROPUESTA

6.1 DATOS INFORMATIVOS

6.1.1 Título

Diseño del sistema de costos por procesos, en la empresa “SOLTEX”

6.1.2 Institución Ejecutora

Empresa “SOLTEX”

6.1.3. Beneficiarios

Los administradores y dueños de la empresa “SOLTEX”.

6.1.4 Ubicación

La empresa mencionada anteriormente está ubicada en la Región Sierra del Ecuador, Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia Atocha – Ficoa, Barrio Ficoa.

6.1.5 Tiempo de Ejecución

Este problema mencionado, se ha venido suscitando desde hace ya cuatro períodos contables trayendo consigo varias dificultades para la organización, pero cabe recalcar que el análisis se lo va a realizar en el primer semestre del año 2012.

6.1.6 Equipo Técnico Responsable

Entre las personas responsables de la investigación tenemos:

Investigadora:

Mayra Alejandra Palma Lizano

Tutor del Trabajo de Investigación:

Dr. José Villacís

Administradora:

Sra. Ivonne Castro

Gerente:

Sr. Vinicio Meza

6.1.7. Costo de la Propuesta

TABLA N.9 COSTO DE LA PROPUESTA

DESCRIPCION	VALOR
Copias	\$ 10,00
Impresiones	\$ 70,00
Anillados	\$ 20,00
Empastado	\$ 20,00
Servicios Básicos	\$ 25,00
Transporte	\$ 35,00
Alimentación	\$ 150,00
Esferos	\$ 3,00
Capacitación	\$ 25,00
SUBTOTAL	\$ 358,00
10 % IMPREVISTO	\$ 35,80
TOTAL COSTO	\$ 393,80

Elaborado por: La investigadora

6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La empresa "SOLTEX", durante los años que ha permanecido en el desarrollo de sus actividades no ha contado con un sistema de costeo que le permita determinar el costo de las docenas de los productos que esta fabrica debido que lo ha venido haciendo solamente basados en la gran experiencia que esta posee, no ha podido tener un parámetro cierto sobre la utilización adecuada o no de sus recursos y el aprovechamiento de los mismos; al mismo tiempo yendo de la mano con una determinación adecuada de la rentabilidad.

Del proceso investigativo realizado se observa que hay la necesidad que en la empresa se diseñe un sistema de costeo por procesos debido que la organización por su naturaleza tiene varios procesos en la producción, tomando en base a la aplicación del mismo, se podría contar con una herramienta que permitiría optimizar recursos, a través de la aplicación correcta de las normas y técnicas contables.

Además de los inconvenientes antes mencionados se puede indicar que la organización no cuenta con ningún formato de apoyo para poder tener un respaldo de información, sin embargo se puede manifestar que existe la predisposición por parte de todos los miembros de la organización para que se pueda diseñar dicho sistema, tomando en cuenta que la presente investigación servirá para que la empresa lo implemente.

6.3. JUSTIFICACIÓN

La empresa durante el tiempo de existencia en el mercado que se ha dedicado en la comercialización de docenas de ropa interior en el país, no cuenta con un sistema de costeo adecuado y que se ajuste a las necesidades del mismo, el cual ha influido sobre la rentabilidad obtenida por la organización por lo cual esta no ha sido lo suficientemente eficiente para el desarrollo de sí misma, trayendo consigo desinformación y toma de decisiones no apropiadas.

Es necesario realizarlo e importante el diseño de un sistema de costos debido a que llevaran a la entidad a mejorar sus procesos y la optimización adecuada de los recursos disponibles y para dar cumplimiento a los requerimientos de terceros.

El inconveniente que existe al no establecer los controles necesarios para que en cualquier momento puedan determinar los costos de producción y la rentabilidad propia que puede arrojar; ha llegado inclusive al cierre de grandes unidades de producción con el consabido problema que se provoca, tanto en el campo social, financiero, etc.

Existen grandes empresas que se ha desmoronado, precisamente por no saber determinar técnicamente los costos de producción, creando así un desconocimiento rentabilidad verdadera de cada unidad producida; cayendo en un descontrol interno como el administrativo y el contable, los cuales son necesarios para la buena marcha de la empresa.

6.4 OBJETIVOS

6.4.1. Objetivo General

Propone un diseño del sistema de costeo por procesos y su impacto en la rentabilidad; para determinar debidamente los costos y su rentabilidad, que sirva de base para la producción eficiente la empresa de confección "SOLTEX".

6.4.2. Objetivos Específicos

- Determinar los controles básicos para las cuentas contables que intervienen, para un correcto orden de la organización.
- Establecer un diagnóstico de los procesos de producción para obtener una mejor visualización de la entidad.

- Elaborar una herramienta financiera – contable (hoja electrónica), que ayude a determinar una adecuada rentabilidad.

6.5. ANALISIS DE FACTIBILIDAD

Para llevar a cabo el presente trabajo se cuenta con la factibilidad de acceder a la información de la entidad, además de contar la colaboración del personal administrativo y financiero inmerso en este proceso.

Se determina la factibilidad de la siguiente propuesta por los siguientes aspectos:

Socio – Cultural

Contribuirá a mejorar la situación económica de la empresa, además ayuda a que los administradores le den el interés necesario para el establecimiento de objetivos, establecimiento de políticas, es un apoyo para crear una cultura de mejora continua.

Tecnológica:

Sistema a diseñarse es un tema esencial para la organización, y por ende se cuenta para su ejecución con los equipos tecnológicos.

Organizacional

Existe el compromiso de la empresa para poner en marcha la propuesta establecida, consciente de que este sistema es urgente para llevar una adecuada ejecución de costeo.

A nivel de la empresa provocará algunos cambios que llevarán a mejorar la organización interna del personal y de los recursos para la producción.

Económico – Financiero

En cuanto a lo económico el sistema de costeo ayudará a organizar en forma adecuada los procedimientos productivos que es de gran importancia para la economía de los socios y por ende el crecimiento financiero de la empresa.

Legal

En cuanto al tema legal, no existe ningún tipo de impedimento por el Estado, al contrario por ser decisión de la parte administrativa de la empresa, esta depende exclusivamente del mismo aplicarla o no.

6.6. FUNDAMENTACIÓN

SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS

Según la publicación de BRAVO M. y UBIDIA C. (2009: 185 – 186), el sistema de costos por procesos se aplica en las empresas de confección cuya producción es continua, interrumpida o en serie y que fabrican productos homogéneos o similares en forma masiva y constante, a través de varias etapas o procesos de producción (textiles, plásticos, acero, azúcar, vidrio, minería, industrias químicas, etc.)

Los costos se acumulan en cada uno de los procesos o centro de costos, durante un período de costos (semanal, mensual, etc.) para determinar el costo unitario en cada proceso y el costo unitario del producto terminado.

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS

Un sistema de costos por procesos tiene las siguientes características:

- Producción de artículos homogéneos en grandes volúmenes.
- La corriente de producción es continua.
- La transformación de los artículos se lleva a cabo a través de dos o más procesos.
- Los costos se registran y acumulan en la cuenta Producción en Proceso, direccionándolos hacia cada centro de costos productivos (proceso o etapa).
- Cada centro de costos productivo tiene su codificación. Por tanto, todos sus costos incurridos se direccionan (cargan) al mismo y se acreditan con los costos de las unidades terminadas transferidas a otro centro de costos productivos o el almacén de artículos terminados.
- Las unidades equivalentes se usan para determinar el inventario final de producción en proceso, en términos de unidades totalmente terminadas al concluir un período de costos.
- El costo unitario se incrementa a medida que los artículos influyen a través de los centros de costos productivos. En el momento que los artículos dejan el último centro de costos productivos. En el momento que los artículos dejan el último centro de costos productivo del proceso son enviados al almacén de artículos dejan el último centro

de costos productivos del proceso y son enviados al almacén de artículos, podemos conocer el costo unitario de los artículos terminados.

- Los costos totales y unitarios de cada centro de costos productivos son agregados periódicamente, analizados y calculados a través del uso de informes de producción.

TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

En este sistema es necesario identificar los costos que corresponden a cada uno de los procesos y los que son comunes a varios procesos por lo tanto requieren ser prorrateados.

Materias Primas: Para determinar el costo de las materias primas únicamente se debe conocer para que se destinan las que salen de la bodega, con el fin de cargar adecuadamente los costos a cada proceso; no hace falta clasificar materias primas directas e indirectas, debido a que los procesos suelen estar bien definidos por lo que es fácil identificar para que proceso van las materias primas, los repuestos, lubricantes, etc. En el informe de materias primas se debe indicar los procesos en los cuales se usan.

Mano de Obra: Se puede determinar con facilidad por cuanto se conoce el número y los trabajadores que están asignados a cada proceso o etapa de fabricación, por lo tanto no es necesaria la clasificación en mano de obra directa y mano de obra indirecta.

Las remuneraciones de los trabajadores que realicen actividades comunes a varios procesos se prorratea utilizando la base más adecuada de acuerdo a las necesidades de la empresa.

La Tarjeta de tiempo y el informe de Nómina son los documentos base para controlar el pago a los trabajadores y el proceso al que corresponda.

Costos Indirectos de Fabricación: Incluyen solamente los costos de servicios públicos (agua, luz, teléfono), seguros, arriendos, depreciaciones, amortizaciones, etc. Si estos costos son fácilmente identificables con cada proceso o etapa de fabricación se los aplica directamente, pero si son costos comunes a varios procesos deben ser prorrateados de acuerdo a la base más adecuada.

Dentro de los CIF se incluye además los costos de los departamentos de servicios, los mismos que deben ser previamente distribuidos a los diferentes o etapas de fabricación.

En el Sistema de CIF se trabaja con costos reales o históricos, por cuanto los costos unitarios se calcularán al final del período contable y para ese tiempo ya se conocen los costos generales de fabricación realmente incurridos. El procedimiento de la tasa predeterminada (CIF presupuestados) se utiliza cuando la producción es muy variable de un período a otro por fluctuaciones de demanda, con el fin de evitar grandes diferencias en los costos unitarios.

DEPARTAMENTILIZACIÓN POR PROCESOS.

Según la información publicada en AULAFACIL (2011:Internet), consiste en agrupar las funciones empleando las fases seguidas por el proceso, por lo que es frecuente utilizarla en los niveles inferiores de las áreas productivas de las empresas. Antes de realizar la departamentalización es necesario conocer el flujo del proceso productivo, pues en base a él se realizará la diferenciación y agrupación, resultando una agrupación homogénea en el

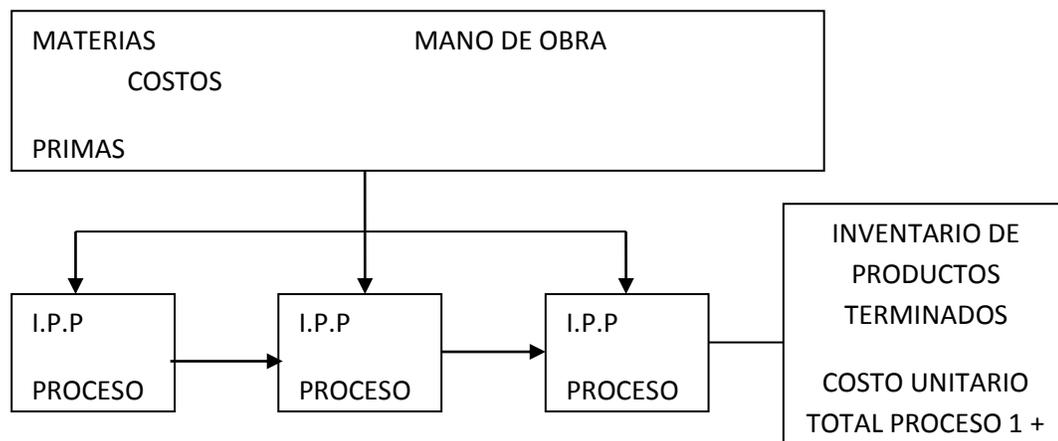
espacio y en el tiempo de los recursos productivos y humanos necesarios para realizar completamente un proceso.

Es adecuado este tipo de departamentalización cuando la tecnología y el producto son estables y permanentes.

Entre sus ventajas están la adecuación física y asignación racional de los recursos, haciendo un uso racional de los bienes de equipo; esto a su vez, conlleva un ahorro económico al efectuarse de una forma más apropiada el proceso.

Presenta como mayor inconveniente la falta de flexibilidad y adaptación a posibles cambios en la tecnología y/o en el producto, lo que la hace inadecuado entorno inestable.

CUADRO N.11 SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS



Elaborado por: La investigadora

I.P.P.: Inventario de Productos en Proceso

C.U.: Costo Unitario.

6.7. METOLOGÍA – MODELO OPERATIVO

En la empresa “SOLTEX” se ha podido establecer que los procedimientos para la obtención de costos adecuados en la producción no se encuentran claramente definidos, provocando así errores en la obtención correcta y visualización de la rentabilidad.

Al realizar el análisis del cumplimiento de los objetivos es necesario crear una herramienta de contabilidad de costos como es el sistema de costeo por procesos, que ayude a obtener productos con eficiencia que le permita el acceso al mundo competitivo de hoy.

PLAN DE ACCIÓN

TABLA N. 10 PLAN DE ACCION

FASES	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA
CONTROL DE LAS CUENTAS	Determinar los controles básicos.	100%	Recolectar información. Identificar los procesos mínimos para las cuentas contables	Suministros Computadora	Alejandra Palma	Enero – Junio 2012
ESTUDIO TECNICO DEL PRODUCTO	Determinar técnicamente los procesos en la confección.	100%	Recolectar información. Elaborar un flujo del proceso productivo de la confección	Suministros Computadora Libros	Alejandra Palma	Enero – Febrero 2012

DISEÑO DEL SISTEMA DE COSTEO POR PROCESOS	Elaborar una herramienta financiera - contable	100%	Recolectar información. Diseñar los documentos necesarios. Diseñar los asientos contables con el tratamiento de cada cuenta.	Suministros Computadora Libros	Alejandra Palma	Enero- Junio 2012
-------------------------------------------	------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------	-------------------

Elaborado Por: La investigadora

FASE I

TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS

A continuación describimos los controles básicos a implementarse en cada cuenta contable:

INVENTARIO:

Deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- a) Segregación de las funciones de autorización, custodia y registro en la adquisición, recepción, almacenaje y embarque de existencias.
- b) Registro oportuno de todo lo que se recibe y del pasivo correspondiente.
- c) Control de que todo lo que se embarca se registra y se factura oportunamente en el período que corresponda.
- d) Custodia física de los inventarios.
- e) Planeación y toma periódica de los inventarios físicos; su recopilación, valuación y comparación con los libros, y la investigación y ajuste de las diferencias resultantes.
- f) Procedimientos adecuados para el registro y acumulación de los elementos del costo.

- g) Registros adecuados para el control de las existencias, tanto en almacenes de la empresa como de terceros.
- h) Registros adecuados para el control de las existencias de terceros en almacenes de la empresa.
- i) Comparación periódica de la suma de los auxiliares contra el saldo de la cuenta de mayor correspondiente.
- j) Fijación de máximos y mínimos para el control de existencias.
- k) Procedimientos para determinar la posible existencia de inventarios excesivos, dañados, obsoletos y de lento movimiento, así como ajuste de las estimaciones correspondientes.
- l) Adecuada protección a la entidad mediante el aseguramiento de los inventarios y el afianzamiento del personal que los maneja.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO:

Deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- a) Aprobación por parte de la administración para adquirir, vender, retirar, destruir o gravar activos.
- b) Segregación adecuada de las funciones de adquisición, venta custodia y registro.
- c) Que existan procedimientos para comprobar que se hayan recibido y registrado adecuadamente los bienes adquiridos.

- d) Existencia de reglas para distinguir las adiciones de aquellos gastos por conservación t reparaciones.
- e) Revisión periódica de las construcciones e instalaciones en proceso para registrar oportunamente las terminadas.
- f) Comprobación periódica de la existencia física y condiciones físicas de los bienes registrados.
- g) Información automática al departamento de contabilidad de las unidades dadas de baja.
- h) Registro de activos en cuentas que representen grupos homogéneos, en atención a su naturaleza y tasa de depreciación.
- i) Existencia de registros individuales que permitan la identificación y localización de los bienes.
- j) Comparación periódica de la suma de los auxiliares contra el saldo de la cuenta de mayor correspondiente.
- k) Adecuada protección de los bienes de la empresa, incluyendo su aseguramiento.

INTANGIBLES:

Deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- a) Aprobación por parte de la administración para efectuar erogaciones por estos conceptos.

- b) Existencia de políticas definidas de capitalización.
- c) Existencia de registros que permitan identificar el origen de las erogaciones, y las bases para su aplicación a resultados.
- d) Revisión periódica de la vigencia de los beneficios futuros.

PASIVOS:

Deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- a) Segregación adecuada de las funciones de autorización, compra, recepción, inspección y verificación de documentos, registro y pago.
- b) Comunicación oportuna de contratos o acuerdos al departamento correspondiente.
- c) Autorización a diferentes niveles, para contraer pasivos, gravar activos y otorgar garantías.
- d) Comparación periódica de la suma de los auxiliares de cuentas colectivas, contra la cuentas de control.
- e) Evaluación de la suficiencia de las estimaciones para cubrir las obligaciones legales y contractuales.

CAPITAL CONTABLE

Deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- a) Existencia de registros para la emisión de los títulos que amparen las partes del capital social.
- b) Custodia de títulos en tesorería.
- c) Autorización y procedimientos adecuados para el pago de dividendos.
- d) Información oportuna al departamento de contabilidad de los acuerdos de los accionistas o de los administradores que afecten las cuentas del capital contable.

VENTAS Y COSTO DE VENTAS:

Deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- a) Segregación adecuada de las funciones de embarque, facturación, cobranza, recepción de devoluciones y contabilización.
- b) Existencia de informes pre numerados de las mercancías embarcadas por devoluciones de los clientes, como base de su correcta contabilización.
- c) Autorización y documentación de las ventas a crédito, de los precios de venta y de las bonificaciones y devoluciones.
- d) Comprobación aritmética de las facturas y notas de crédito.

- e) Existencia de información analítica de las ventas y sus deducciones por líneas de productos, zonas, agentes, sucursales de exportación, márgenes de utilidad bruta, etc.

GASTOS DE OPERACIÓN:

Deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- a) Existencia de un catálogo de cuentas para clasificar adecuadamente los gastos de operación.
- b) Revisión sistemática de las operaciones que afecten las cuentas de gastos de operación, tales como egresos, compras y cuentas por pagar, nóminas, inventarios, entre otros.

FASE II

ESTUDIO TECNICO DEL PRODUCTO

AREA DE PRODUCCION

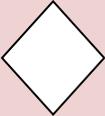
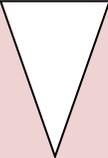
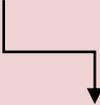
El proceso de producción seguido por la compañía se desagrega en las etapas mencionadas a continuación.

ETAPA DE PRODUCCION

- Inicia con el tendido, moldería y corte de la tela.
- Pasa al armado de la prenda del producto estrella.
- Va al remate de la prenda.
- Finaliza con el doblado, empacado en una caja tres unidades por cada una, en una funda ingresa las cuatro cajas de la docena.

Después de todos estos procesos brevemente citados, pasan a la bodega siendo ubicados en referente a su código y talla, posteriormente para ser vendidos.

TABLA N. 11 SIMBOLOS DE LOS DIAGRAMAS DE FLUJO

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	INICIO Y FIN		DATOS ALMACENADOS
	PROCESO		REFERENCIA EN PAGINA
	DECISION		REFERENCIA EN OTRA PÁGINA
	DOCUMENTO		ARCHIVO MANUAL
	CONECTOR DINAMICO		

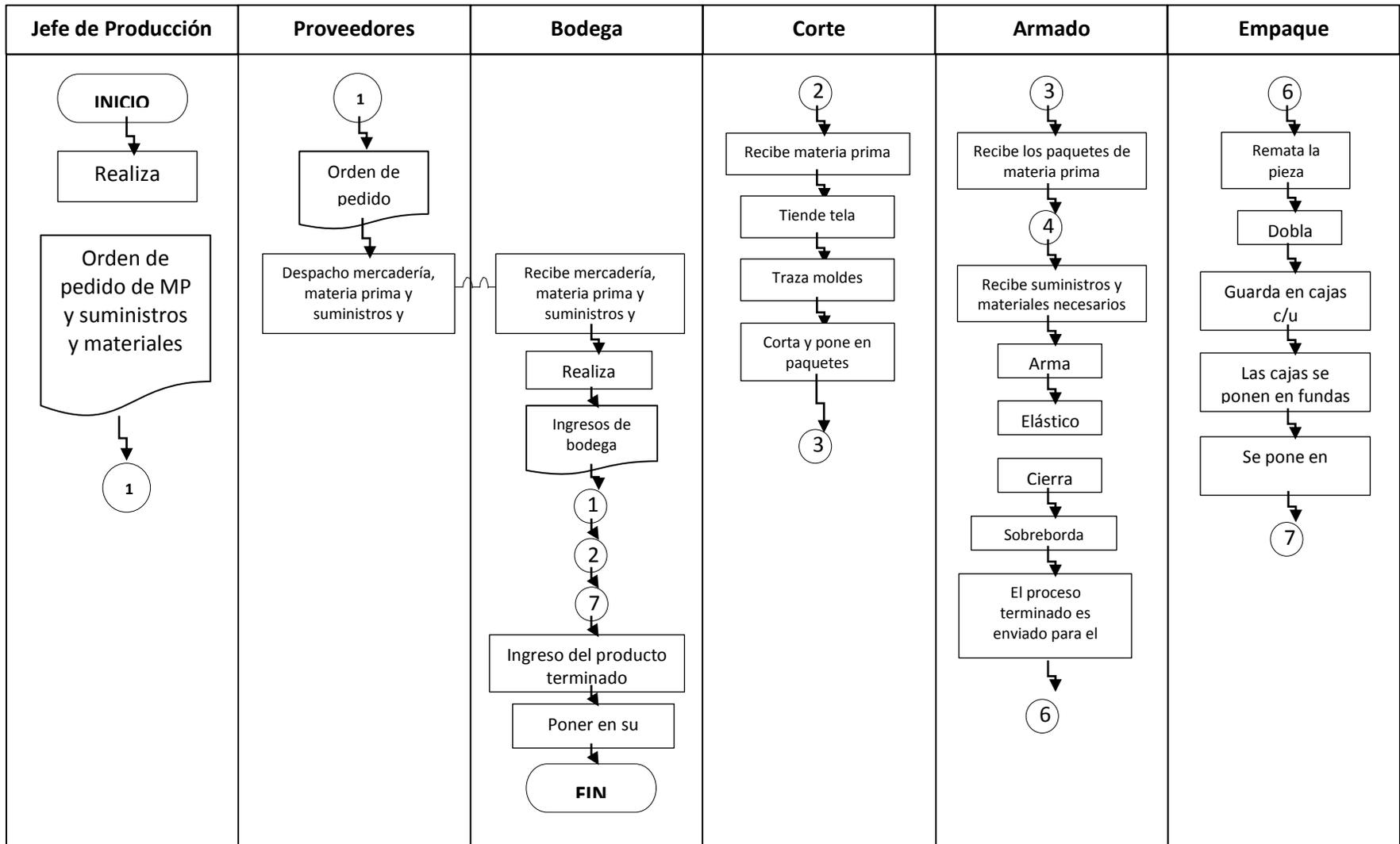
Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 12 DIAGRAMA DEL PROCESO PRODUCTIVO

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora



FASE III

DISEÑO DEL SISTEMA DE COSTEO POR PROCESOS

PLAN DE CUENTAS

Esta lista de cuentas se encuentra ordenada metódicamente en base a los requerimientos de la empresa, sirve de base al sistema de procesamiento contable (Anexo 4).

TRATAMIENTO DE LOS MATERIALES O MATERIAS PRIMAS

En el sistema de costos por procesos, cada uno de estos absorben todos los costos de producción, se contabilizan tanto las materia prima y materiales directos como las materias primas y materiales indirectos requeridos en cada proceso, por tanto no es necesario clasificarlos en directa e indirecta; basta saber para qué proceso se enviaron los materiales que salieron de la bodega para la producción, con el fin de cargar con estos costos al proceso apropiado.

a. CONTROL DE LOS MATERIALES

Para el control de los materiales es necesario que se realice una planificación adecuada de la producción la misma que permita establecer los requerimientos de materias primas y materiales necesarios para el proceso productivo, evitando que existan pérdidas por desperdicio, robo, obsolescencia, insuficiencia o exceso de inventarios.

La organización funcional y la asignación de responsabilidades a cada uno de los miembros de la empresa, permitirá el control de las materias primas y

materiales mediante el uso de documentación impresa, registros contables, informes entre otros, es importante la determinación de la cantidad de materiales utilizados en el proceso, hasta la obtención del producto terminado.

b. CICLO DE LOS MATERIALES

Luego de determinadas las necesidades de insumos y materiales, se hace necesaria la implantación de medidas de control de los recursos a manejar, con la finalidad de facilitar su correcta contabilización.

Los procedimientos de control necesarios son:

Planificación previa a la producción. Entre el departamento técnico y financiero se elabora un presupuesto en el que se considera un aproximado de producción, tomando algunos aspectos como: época escolar costa / sierra y navidad.

TABLA 13. Hoja de planificación para la producción

SOLTEX APOLO.

PRODUCCIÓN



DEPARTAMENTO:

FECHA:

ESTOS MATERIALES Y/O UTILIZADOS EN:

ITEM	CANT	UNID	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DE					

REQUISIÓN

OBSERVACIONES:

SOLICITANTE:

FECHA:

GERENTE TÉCNICO:

FECHA:

GERENTE GENERAL:

FECHA:

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA 14. Requisición de productos

REQUISICIÓN MES:



PRODUCTOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
21			

SOLICITANTE

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

Emisión de la orden de compra. Una vez seleccionado al proveedor se procede a elaborar la orden de compra la misma que asegura que la cantidad, tipo de bien, condiciones de pago, transporte, fecha de entrega y otros requisitos queden perfectamente entendidos por los proveedores para evitar inconvenientes en la compra. La orden de compra así emitida es autorizada por el jefe de producción y el gerente general.

TABLA 15. Orden de compra

SOLTEX APOLO



PROVEEDOR

ORDEN DE COMPRA

FECHA:

ELABORADO:

OBSERVACIONES: _____

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL

TOTAL FACTURA (DÓLARES) INCLUYE
IVA:

AUTORIZADO

ACEPTADO POR EL PROVEEDOR

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

Recepción y verificación del pedido. Una vez llegada la mercadería el bodeguero realiza la verificación tanto de la cantidad como calidad de los productos en base a la orden de compra y la factura del proveedor, a la vez se procede a la elaboración del respectivo documento de ingreso a bodega.

Gráfico N.16. Factura

Callejas Barona Mauricio Francisco

TEX - MODA

Establecimiento: Bogotá y La Paz (Ingahurco Bajo) - Telefax: 2621605
RUC: 1801001031001 - Ambato - Ecuador

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
FACTURA PAGARÉ
001-001
Nº 0006799

Fecha: Ambato, 27 de Marzo del 2012
Aut. S.R.L. 1110040380 Serie 00A

NOMBRE DE CLIENTE: NEZA TRUJILLO CARLOS UNICHO RUC: 18050026005
DIRECCIÓN: AV. GENERAL CARRERA 5ª Y BOLIVAR - QUITO TELF: 0999917

Nº DE PEDIDO	ENVIADO POR	FORMA DE PAGO	OTROS TERMINOS	
2767			Vencen 27 de Mayo del 2012	

CÓDIGO	ARTICULO	CANTIDAD	P. U. NETARIO	PRECIO TOTAL
001-C-2230	JERSEY BLANCO R330 (20,95)	20,95	7,10	148,75
025-C-2230	JERSEY PLANO BLAU R330 (21,25)	21,25	7,10	150,98
016-C-2230	JERSEY CELESTE N. R330 (21,10)	21,10	7,10	149,81
021-C-2230	JERSEY NARANJA R330 (21,25)	21,25	7,10	150,98
044-C-2230	JERSEY LANA MESTERIO R330 (21,40)	21,40	7,60	162,64
039-C-2230	JERSEY ROJO R330 (20,50)	20,50	8,10	166,05
044-C-2230	JERSEY AJUELICRIADO R330 (21,40)	21,40	8,10	174,96
066-C-2230	JERSEY CAFE R330 (21,90)	21,90	8,10	177,39
047-D-2230	JERSEY NEGRO R330 (21,25)	21,25	8,10	172,13
081-D-2230	JERSEY V. OSMEO R330 (21,25)	21,25	7,60	161,50
030-C-2230	JERSEY GRIS R330 (21,20)	21,20	7,60	161,12

K 995,33 - de marzo 25 Ch# 174
X 995,33 - de marzo 25 Ch# 175

LUIS ALBERTO ESCOBAR RODRIGUEZ - GRAFICAS ESCOBAR,
RUC 1800688460001, AUT. 1368 - F. AUTORIZACION: 31/08/2011
CADUCA: 31/08/2012, DEL 6001 AL 7000

Total Gravado con IVA Tarifa 0%		
Total Gravado con IVA Tarifa 1%	N	1,776,09
Importe del IVA	\$	0,00
Total Kilos Escobari	12%	213,13
SUMA TOTAL	\$	0,00
		\$ 1,989,22

Debo y pagaré incondicionalmente en el lugar y la fecha que se me reconozca, o la orden de Mauricio Callejas a días fijos contados a partir de la fecha de suscripción de este documento, más el interés legal desde su vencimiento, así como su adicional de mora permitido por la Ley, sin protesta. Los pagos con cheques se considerarán como abonos a la cuenta del cliente, una vez efectivizados por el Banco Grado.

FRMA AUTORIZADA _____ FRMA DEL CLIENTE _____
C.I. o R.U.C. _____

ORIGINAL: ADQUIRENTE + 1%, COPIA: EMISOR + 3%, COPIA: SIN CREDITO TRIBUTARIO

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA 16. Ingreso de bodega

INGRESO DE BODEGA					
					
NUMERO:					
FECHA:					
PROVEEDOR:					
FACTURA:					
ITEM	CÓDIGO	DETALLE	UNIDADES	P. UNITARIO	TOTAL
----- RECIBÍ CONFORME RESPONSABLE					

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

Ubicación y salida de bodega. Una vez recibidas las mercaderías se les debe acomodar en lugares apropiados, considerando las condiciones técnicas de seguridad y conservación. En base a la planificación que se realiza tanto en cultivo como en post-cosecha se realiza la requisición, la misma que es abalizada por los responsables de cada área, el bodeguero procede a realizar la entrega de los productos con oportunidad y precisión. Como responsable de las existencias el bodeguero realiza el egreso de bodega respectivo.

TABLA 17. Egreso de bodega

EGRESO DE BODEGA					
					
NÚMERO:					
FECHA:					
SOLICITADO POR:					
DIRIGIDO A: CULTIVO					
POSTCOSECHA:					
ITEM	CÓDIGO	DETALLE	UNIDADES	P. UNITARIO	TOTAL
RECIBÍ CONFORME SOLICITANTE			ENTREGUE CONFORME BODEGUERO		

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

Control de existencias. La persona encargada de bodega realizará el control en cuanto a los ingresos y egresos de los inventarios por medio del kárdex.

Para realizar el control tanto del costo de los insumos y materiales como las existencias físicas existentes y el registro contable, se debe utilizar un método de valoración.

En la empresa se utiliza el sistema promedio

TABLA 18. Kárdex

SOLTEX APOLO CONTROL DE EXISTENCIAS											
PRODUCTO: CÓDIG O:											
FECHA	CP T	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
			CAN T.	V. UNIT.	V. TOTAL	CAN T.	V. UNIT.	V. TOTAL	CAN T.	V. UNIT.	V. TOTAL
		TELA HILOS	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
_____ RESPONSABLE											

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

CONTABILIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

1. CONTABILIZACIÓN DE LA MATERIA PRIMA

Los requisitos contables o asientos contables de los movimientos serán de la adquisición de telas.

2. TRATAMIENTO DE LA MANO DE OBRA

La mano de obra en esta entidad de confección se la considera como costo directo a cada uno de los procesos en los cuales el personal se encuentra trabajando.

a. CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL

El personal que labora en la empresa es el siguiente:

Personal administrativo. Constituyen quienes están encargados de las funciones administrativas de la empresa.

Personal de ventas. Son aquellas personas que se encargan de promocionar y vender las docenas de interiores.

Personal de planta. Son aquellos que desarrollan actividades dentro del proceso de confección como es el cortador, cosedoras, elasticadoras, rematadoras, empacadores.

b. CONTABILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA

Para la contabilización de la mano de obra, la evidencia del costo será la nómina, que se sustenta en los contratos de trabajo, los registros de asistencia y los informes de trabajo elaborados a diario por la jefa de cada área. El objetivo de la contabilización de la mano de obra en la empresa es determinar:

- Cuanto debe pagarse a cada trabajador cada mes.
- La asignación de este costo al respectivo proceso o centro de costos.

TABLA 19. Nómina del personal de Confección

ROL DE PAGOS CONFECCIÓN									
No.	CARGO	CANTIDAD	SUELDO UNIFICADO	HORAS EXTRAS	TOTAL INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL DEDUCCIONES	LIQUIDO A PAGAR
						Aporte Personal 9.35%	Impuesto a la Renta		
1	Armadoras								
2	Sobre bordadoras								
3	Elasticadoras								
4	Cerradoras								
5	Recubridoras								
6	Talla								
SUBTOTAL									

No.	CARGO	Aporte 12.15%	Vacaciones	TOTAL A PAGAR	TOTAL MES	TOTAL AÑO
1	Armadoras					
2	Sobrebordadoras					
3	Elasticadoras					
4	Cerradoras					
5	Recubridoras					
6	Talla					
SUBTOTAL						

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA 20. Nómina del personal Administrativo

ROL DE PAGOS PERSONAL ADMINISTRATIVO									
No.	CARGO	CANTIDAD	SUELDO UNIFICADO	HORAS EXTRAS	TOTAL INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL DEDUCCIONES	LIQUID O A PAGAR
						Aporte Persona 19.35%	Impuesto a la Renta		
1	Gerente								
2	Administradora								
3	Jefe de Producción								
4	Contador								
5	Auxiliar Contable								
6	Bodeguero								
SUBTOTAL									
PERSONAL DE CULTIVO									
No.	CARGO	Aporte 12.15%	XIII Sueldo	XIV Sueldo	Vacaciones	F. R.	TOTAL A PAGAR	TOTAL MES	TOTAL AÑO
1	Gerente								
2	Administradora								
3	Jefe de Producción								
4	Contador								
5	Auxiliar Contable								
6	Bodeguero								
SUBTOTAL									

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

3. FABRICACIÓN

Comprenden todos los costos de los bienes y servicios de uso general utilizados tanto por los centros productivos como por los centros de apoyo o de servicio a la producción. Son todos los costos que no están considerados como insumos y materiales directos ni como mano de obra directa. Aunque los gastos de venta, de administración y generales son considerados frecuentemente como costos indirectos, no forman parte de los costos indirectos de fabricación, ni son costos del producto.

Representa el tercer elemento del costo y no se identifica o cuantifica plenamente con la elaboración de partidas específicas de productos, procesos productivos o centros de costos determinados.

a. TRATAMIENTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Los costos indirectos de fabricación comprenden bienes y servicios tales como:

- Depreciaciones
- Amortizaciones
- Seguros generales
- Energía eléctrica
- Guardianía
- Mantenimiento y reparaciones
- Agua
- Teléfonos

Estos costos no pueden identificarse de manera específica y es necesario asignar un porcentaje adecuado tomando en cuenta ciertas bases.

Con el fin de distribuir en forma proporcional los costos de fabricación del período en la producción y completar los costos de producir un artículo, las cuotas de distribución de los costos indirectos de fabricación más aplicable son:

- Unidades de productos
- Costo de la materia prima directa.
- Costo de la mano de obra directa.
- Horas de mano de obra directa.

TABLA N. 21 OTROS COSTOS INDIRECTOS

OTROS COSTOS INDIRECTOS		
DETALLE	ANUAL	MENSUAL
Luz		
Agua		
Seguridad		
Seguros		
Otros		
SUBTOTAL		
TOTAL CIF		

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA 22. Costos indirectos

DEPRECIACIÓN				
ACTIVO FIJO	VALOR	% DEPREC.	ANUAL	MENSUAL
Instalaciones				
Muebles y enseres				
Maquinarias y equipo				
SUBTOTAL				

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA 23. Costos mensual – anual

	MENSUAL	ANUAL
DETALLE	POST-COSECHA	POST-COSECHA
Insumos, materiales y suministros		
Mano de obra		
CIF		

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

4. INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN

La actividad de la confección y su producción es programada considerando fechas importantes como la entrada a clases en la sierra y en la costa; y la navidad, la distribución de los costos está en función a las unidades producidas por cada una de los productos según la producción.

Este informe de costos es presentado, del producto estrella de la organización.

Se puede visualizar los costos que inciden tanto en el proceso de corte, confección y empaque, así también haciendo énfasis solamente en el respectivo costo unitario, que es el requerido por la gerencia y dueños de SOLTEX.

Este informe es un instrumento de análisis a utilizarse por parte de la gerencia en la toma adecuada de decisiones con respecto a la producción y la rentabilidad real que se obtiene en la venta de cada docena del mejor producto demandado.

TABLA 24. HOJA DE COSTOS DE PRODUCCION POR PROCESOS – PRODUCTO ESTRELLA



SOLTEX APOLO

HOJA DE COSTOS DE PRODUCCIÓN POR PROCESOS / PRODUCTO ESTRELLA

VARIEDAD	COSTOS CORTE					COSTOS ARMADO					COSTO EMPAQUE				
	UN. PRODUCIDAS	INSUMOS	MANO DE OBRA	CIF	TOTAL	UN. PRODUCIDAS	INSUMOS	MANO DE OBRA	CIF	TOTAL	UN. PRODUCIDAS	INSUMOS	MANO DE OBRA	CIF	TOTAL
BOXER															
SPORT															
TOTAL															

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

REGISTROS CONTABLES

TABLA N. 25. ADQUISICIÓN DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS Y MATERIALES

					
SOLTEX APOLO DIARIO GENERAL					
FECHA	CÓDIGO CONTABLE	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Inventario Materia Prima 12%		xxxxx	
		Inventario Suministros y Materiales 12%		xxxxx	
		Inventario Suministros y Materiales 0%		xxxxx	
		IVA en compras		xxxxx	
		Proveedores nacionales			xxxxx
		Retención en la fuente renta 1%			xxxxx
		Retención en la fuente IVA 30%			xxxxx

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 26. ENVIO DE LOS MATERIALES A INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO

					
SOLTEX APOLO DIARIO GENERAL					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Inventario de Productos en Proceso		xxxxx	
		Inventario Materia Prima			xxxxx
		Inventario Suministros y Materiales 12%			xxxxx
		Inventario Suministros y Materiales 0%			xxxxx

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 27 CONTABILIZACION ROL DE PAGOS CONFECCION



SOLTEX APOLO

DIARIO GENERAL

FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Mano de ObraDirecta		xxxxx	
		GastoAlimentacion		xxxxx	
		GastoBonificación		xxxxx	
		Horas Extras		xxxxx	
		Gasto 12.15 % Aporte Patronal		xxxxx	
		SueldosporPagar			xxxxx
		IESS 9.35 Aporte Personal			xxxxx
		IESS 12.15 % Aporte Patronal			xxxxx

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 28 CONTABILIZACION ROL DE PAGOS ADMINISTRATIVO



SOLTEX APOLO
DIARIO GENERAL

FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Sueldos y Salarios		XXXXX	
		Gasto Alimentación		XXXXX	
		Gasto Bonificación		XXXXX	
		Horas Extras		XXXXX	
		Gasto 12.15 % Aporte Patronal		XXXXX	
		Provision XIII SUELDO		XXXXX	
		Provision XIV SUELDO		XXXXX	
		FONDO DE RESERVA		XXXXX	
		Sueldos por Pagar			XXXXX
		IESS 9.35 Aporte Personal			XXXXX
		IESS 12.15 % Aporte Patronal			XXXXX
		XIII SUELDO X PAGAR			XXXXX
		FONDO DE RESERVA			XXXXX
		XIV SUELDO X PAGAR			XXXXX

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 29 CONTABILIZACION ROL DE PAGOS EMPAQUE

SOLTEX APOLO					
DIARIO GENERAL					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Mano de ObraDirecta		XXXXX	
		Gasto Alimentacion		XXXXX	
		Gasto Bonificación		XXXXX	
		Horas Extras		XXXXX	
		Gasto 12.15 % Aporte Patronal		XXXXX	
		Sueldos por Pagar			XXXXX
		IESS 9.35 Aporte Personal			XXXXX
		IESS 12.15 % Aporte Patronal			XXXXX

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 30 CONTABILIZACION DE PRODUCTOS EN PROCESO A LOS COSTOS DE MANO DE OBRA

					
SOLTEX APOLO					
DIARIO GENERAL					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Inventario de Productos en Proceso		XXXXX	
		Mano de ObraDirecta			XXXXX

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 31 CONTABILIZACION INGRESO CIF



SOLTEX APOLO
DIARIO GENERAL

FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		CIF		XXXXX	
		Depreciación			XXXXX
		Luz			XXXXX
		Agua			XXXXX
		Seguridad			XXXXX
		Seguros			XXXXX
		Otros CIF			XXXXX
					XXXXX
					XXXXX

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 32 CONTABILIZACION DE LA CANCELACION DE LOS CIF

SOLTEX APOLO DIARIO GENERAL					
					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Depreciación		XXXXX	
		Luz		XXXXX	
		Agua		XXXXX	
		Seguridad		XXXXX	
		Seguros		XXXXX	
		Otros CIF		XXXXX	
		Depreciación Acum. De Act. Fijos			XXXXX
		Bancos			XXXXX
					XXXXX

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 33 CONTABILIZACION DE PRODUCTOS EN PROCESO EN CIF

SOLTEX APOLO DIARIO GENERAL					
					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Inventario de Productos en Proceso		XXXXX	
		Costos Indirectos (CIF)			XXXXX

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.34 CONTABILIZACION DE PRODUCTOS EN PROCESO DE CORTE A ARMADO

 SOLTEX APOLO DIARIO GENERAL					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Inventario de Productos en Proceso Corte		xxxxx	
		Inventario de Productos en Proceso Armado			xxxxx

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.35 CONTABILIZACION DE PRODUCTOS EN PROCESO DE ARMADO A DEPARTAMENTO DE EMPAQUE

 SOLTEX APOLO DIARIO GENERAL					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Inventario de Productos en Proceso Armado		xxxxx	
		Inventario de Productos en Proceso Empaque			xxxxx

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.36 CONTABILIZACION DE MATERIA PRIMA E INSUMOS Y MATERIALES

 SOLTEX APOLO DIARIO GENERAL					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Materia Prima		xxxxx	
		Suministros y Materiales		xxxxx	
		Inventario de Materia Prima			xxxxx
		Inventario de Suministros y Materiales			xxxxx

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.37 CONTABILIZACION DE MATERIA PRIMA E INSUMOS Y MATERIALES A PRODUCTOS EN PROCESO

 SOLTEX APOLO DIARIO GENERAL					
FECHA	CÓDIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		Inventario de Productos en Proceso		xxxxx	
		Materia Prima		xxxxx	
		Suministros y Materiales			xxxxx
					xxxxx

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

INFORMACIÓN DETALLADA Y REQUERIDA

En la empresa “SOLTEX”, cuenta con varias máquinas de overlock, plasticadoras, de codo, cortadoras, entre otras que sirven tanto para el corte, armado y empacado.

En el plan de cuenta (ANEXO 4) sugerido para el presente ejercicio se encuentra ordenado metódicamente en base a los requerimientos de la empresa, sirve de base al sistema de procesamiento contable. Está diseñado y elaborado atendiendo los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas de contabilidad.

Cabe recalcar que el ejercicio práctico que se muestra a continuación es solamente el realizado en la hoja electrónica dentro de la propuesta que es de aporte también para la organización, donde se muestra uno por uno los costos incurridos en cada proceso productivo.

TABLA N.38 DEPRECIACIONES

DEPRECIACION				
DEPRECIACION	VALOR	% DEPRECIACION	MENSUAL	ANUAL
MAQUINARIA	\$54,000.00	10%	\$450.00	\$5,400.00
MUEBLES Y ENSERES	\$5,726.40	10%	\$47.72	\$572.64
EQ. DE COMPUTO	\$1,260.13	33.33%	\$35.00	\$420.00
HERRAMIENTAS	\$1,969.20	10%	\$16.41	\$196.92
EQ DE OFICINA	\$1,294.80	10%	\$10.79	\$129.48
SOFTWARE	\$2,650.00	33.33%	\$73.61	\$883.32
VEHICULOS	\$1,500.00	20%	\$25.00	\$300.00
TOTAL	\$68,400.53		\$658.53	\$7,902.36

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.39 OTROS COSTOS INDIRECTOS CORTE

OTROS COSTOS INDIRECTOS CORTE			
LUZ ELECTRICA	MENSUAL	ANUAL	DIARIO
	\$20.00	\$240.00	\$0.91
TOTAL	\$20.00	\$240.00	\$0.91

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.40 OTROS COSTOS INDIRECTOS ARMADO

OTROSCOSTOS INDIRECTOS ARMADO			
DETALLE	VALOR MENSUAL	COSTO DIARIO	ANUAL
LUZ	\$65.00	\$2.95	\$780.00
AGUA	\$15.00	\$0.68	\$180.00
REP Y MANTENIMIENTO	\$128.80	\$5.85	\$1,545.60
TOTAL	\$208.80	\$9.49	\$2,505.60

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.41 OTROS COSTOS INDIRECTOS EMPAQUE

OTROS COSTOS INDIRECTOS EMPAQUE			
DETALLE	VALOR MENSUAL	COSTO DIARIO	ANUAL
LUZ	\$5.00	\$0.23	\$60.00
AGUA	\$3.00	\$0.14	\$36.00
TOTAL	\$8.00	\$0.36	\$96.00

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.42 OTROS COSTOS INDIRECTOS ADMINISTRATIVO

OTROS COSTOS INDIRECTOS ADMINISTRATIVO			
DETALLE	VALOR MENSUAL	DIARIO	ANUAL
TELEFONO	\$30.00	\$1.36	\$360.00
LUZ	\$12.00	\$0.55	\$144.00
AGUA	\$5.00	\$0.23	\$60.00
SEGURIDAD Y GUARDANIA	\$24.50	\$1.11	\$294.00
TOTAL	\$71.50	\$3.25	\$858.00

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.43 OTROS COSTOS INDIRECTOS

OTROS COSTOS INDIRECTOS			
DETALLE	MENSUAL	DIARIA	ANUAL
SEGUROS	\$234.00	\$10.64	\$2,808.00
TOTAL	\$234.00	\$10.64	\$2,808.00

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.44 PLANIFICACION PARA LA PRODUCCION DE ROPA INTERIOR

N .	TELA Kg.		ELASTICO CM		HILO conos		SEDA BLANCA conos		SEDA DE COLOR conos		TALLA unidad		ETIQUETA unidad		CAJA unidad		FUNDA unidad	
	DIA RIO	MEN SUA L	DIA RIO	MEN SUA L	DIA RIO	MEN SUA L	DIA RIO	MENS UAL	DIAR IO	MENS UAL	DIA RIO	MEN SUA L	DIA RIO	MEN SUAL	DIA RIO	MEN SUA L	DIA RIO	MEN SUA L
1	250	3000																
2			1440	17280														
3					376	833												
4							0.86	19										
5									4.41	97								
6											115	2530						
7													230	5060				
8															230	5060		
9																	20	440

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.45 ORDEN DE COMPRA DE MATERIA PRIMA

SOLTEX APOLO					
CALLEJAS BARONA MAURICIO TEXMODA					
		N. 001 ORDEN DE COMPRA			
		FECHA: 11/3/2012 ELABORADO: Departamento de Producción			
OBSERVACIONES: Se necesita de suma urgencia					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
MT_001	HABANO	Kg.	20	7.1	142
MT_002	NARANJA	Kg.	40	7.6	304
MT_001	VERDE	Kg.	20	7.1	142
MT_003	CAFÉ	Kg.	20	8.1	162
MT_003	ELECTRICO	Kg.	15	8.1	121.5
MT_001	CELESTE	Kg.	20	7.1	142
MT_002	PLOMO	Kg.	35	7.6	266
MT_003	ROJO	Kg.	20	8.1	162
MT_003	AZUL	Kg.	20	8.1	162
MT_003	GRIS	Kg.	15	8.1	121.5
MT_001	BEIGE	Kg.	15	7.1	106.5
MT_001	BLANCO	Kg.	10	7.1	71
TOTAL FACTURA (DÓLARES) NO INCLUYE IVA					1902.5
_____ AUTORIZADO			_____ ACEPTADO POR EL PROVEEDOR		

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

**TABLA N.46 ORDEN DE COMPRA SUMINISTROS Y MATERIALES
SEDAS E HILOS**

SOLTEX APOLO



HILTEXPOY

N. 002

ORDEN DE COMPRA

FECHA: 30/03

ELABORADO: Departamento de Producción

OBSERVACIONES: Se necesita de suma urgencia

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
SB	SEDAS BLANCAS	CONO	20	2.05	41
SC	SEDAS DE COLOR	CONO	100	2.78	278
HL	HILOS	CONO	50	1.05	52.5
					0
					0
					0
					0

TOTAL FACTURA (DÓLARES) NO INCLUYE IVA

371.5

AUTORIZADO

ACEPTADO POR EL PROVEEDOR

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.47 ORDEN DE COMPRA SUMINISTROS Y MATERIALES ELASTICO

SOLTEX APOLO



ZIPPERSA

N. 004
ORDEN DE COMPRA

FECHA: 30/03
ELABORADO: Departamento de Producción

OBSERVACIONES: Enviar con Transportes Los Andes

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
ELAS	ELASTICO APOLO	MT	1440	0.034	48.96
					0
					0
					0
					0
					0
					0
TOTAL FACTURA (DÓLARES) NO INCLUYE IVA					48.96

AUTORIZADO

ACEPTADO POR EL PROVEEDOR

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

**TABLA N.48 ORDEN DE COMPRA SUMINISTROS Y MATERIALES
FUNDAS**

SOLTEX
APOLO



MEZA ANDRES

N. 006

ORDEN DE COMPRA

FECHA: 30/03

ELABORADO: Departamento de Producción

OBSERVACIONES:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
FUN	FUNDAS BOXER	PAQUETE	1	1	1
					0.00000
					0
					0
					0
					0
					0

TOTAL FACTURA (DÓLARES) NO INCLUYE IVA

1

AUTORIZADO

ACEPTADO POR EL PROVEEDOR

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.49 INGRESO DE BODEGA MATERIA PRIMA

INGRESO DE BODEGA					
					
NÚMERO:	1				
FECHA:	1/4/2012				
PROVEEDOR:	TEXMODA	UNIDAD:	KILOS		
FACTURA:	001-001-9856				
ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
TELA JERSEY	MT_001	HABANO	20	7.1	142
TELA JERSEY	MT_002	NARANJA	40	7.6	304
TELA JERSEY	MT_001	VERDE	20	7.1	142
TELA JERSEY	MT_003	CAFÉ	20	8.1	162
TELA JERSEY	MT_003	ELECTRICO	15	8.1	121.5
TELA JERSEY	MT_001	CELESTE	20	7.1	142
TELA JERSEY	MT_002	PLOMO	35	7.6	266
TELA JERSEY	MT_003	ROJO	20	8.1	162
TELA JERSEY	MT_003	AZUL	20	8.1	162
TELA JERSEY	MT_003	GRIS	15	8.1	121.5
TELA JERSEY	MT_001	BEIGE	15	7.1	106.5
TELA JERSEY	MT_001	BLANCO	10	7.1	71
<hr/> RECIBÍ CONFORME RESPONSABLE					

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

**TABLA N.50 INGRESO A BODEGA DE SUMINISTROS Y MATERIALES
SEDAS E HILOS**

INGRESO DE BODEGA

NÚMERO: 2

FECHA: 3/4/2013

PROVEEDOR: HILTEXPOY UNID
AD: CONOS

FACTURA: 001-001-327

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CAN TIDA D	P. UNITARIO	TOTA L
	SB	SEDAS BLANCAS	20	2.05	41
	SC	SEDAS DE COLOR	100	2.78	278
	HL	HILOS	50	1.05	52.5

RECIBÍ CONFORME

RESPONSABLE

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.51 INGRESO DE BODEGA SUMINISTROS Y MATERIALES ELASTICO



INGRESO DE BODEGA

NÚMERO: 3

FECHA: 3/4/2013

PROVEEDOR:

R: ZIPPERSA

UNIDAD: METROS

FACTURA: 001-001-560

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
ELAS		ELASTICO APOLO	1440	0.034	48.96

RECIBÍ CONFORME

RESPONSABLE

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

**TABLA N.52 INGRESO A BODEGA SUMINISTROS Y MATERIALES
CAJAS**

INGRESO DE BODEGA



NÚMERO: 4

FECHA: 5/4/2012

PROVEEDOR:

R: JIMENEZ PATRICIO

UNIDAD: UNIDAD

FACTURA: 001-001-5356

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
CAJAS	CAJ	CAJAS BOXER	230	0.015	3.45
		TALLAS	230	0.0029	0.66700
		ETIQUETAS	230	0.00075	0.1725

RECIBÍ CONFORME

RESPONSABLE

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.53 INGRESO DE BODEGA COMPRA SUMINISTROS Y MATERIALES FUNDAS



INGRESO DE BODEGA

NÚMERO: 5

FECHA: 2/4/2012

PROVEEDOR: MEZA ANDRES **UNIDAD:** PAQUETES DE 100

FACTURA: 001-001-981

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
FUNDAS	FUN	FUNDAS BOXER	1	1	1

RECIBÍ CONFORME

RESPONSABLE

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.54 EGRESO DE MATERIA PRIMA



EGRESO DE BODEGA

NÚMERO: 1

FECHA: 2/4/2012

SOLICITADO POR: Hugo Sanchez

UNIDAD: KILOS

CORTADOR

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
TELA JERSEY	MT_001	HABANO	20	7.1	142
TELA JERSEY	MT_002	NARANJA	40	7.6	304
TELA JERSEY	MT_001	VERDE	20	7.1	142
TELA JERSEY	MT_003	CAFÉ	20	8.1	162
TELA JERSEY	MT_003	ELECTRICO	15	8.1	121.5
TELA JERSEY	MT_001	CELESTE	20	7.1	142
TELA JERSEY	MT_002	PLOMO	35	7.6	266
TELA JERSEY	MT_003	ROJO	20	8.1	162
TELA JERSEY	MT_003	AZUL	20	8.1	162
TELA JERSEY	MT_003	GRIS	15	8.1	121.5
TELA JERSEY	MT_001	BEIGE	15	7.1	106.5
TELA JERSEY	MT_001	BLANCO	10	7.1	71

RECIBÍ CONFORME

SOLICITANTE

ENTREGUE CONFORME

BODEGUERO

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

**TABLA N.55 EGRESO DE SUMINISTROS Y MATERIALES HILOS -
SEDAS**

EGRESO DE BODEGA



NÚMERO: 2

FECHA: 3/4/2013

SOLICITADO POR: Silvia Atacuchi

UNIDAD: CONOS

Jefa de Modulo

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
	SB	SEDAS BLANCAS	20	2.05	41
	SC	SEDAS DE COLOR	100	2.78	278
	HL	HILOS	50	1.05	52.5

RECIBÍ CONFORME

SOLICITANTE

ENTREGUE CONFORME

BODEGUERO

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.56 EGRESO DE SUMINISTROS Y MATERIALES ELASTICO



EGRESO DE BODEGA

NÚMERO: 3

FECHA: 3/4/2013

SOLICITADO POR: Paulina Castro **UNIDAD:** METROS

Jefa de Producción

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
ELASTICO	ELAS	ELASTICO APOLO	1440	0.034	48.96

RECIBÍ CONFORME

SOLICITANTE

ENTREGUE CONFORME

BODEGUERO

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.57 EGRESO DE SUMINISTROS Y MATERIALES CAJAS

EGRESO DE BODEGA



NÚMERO: 4

FECHA: 5/4/2012

SOLICITADO POR: David Chiza

UNIDAD: UNIDAD

Empacador

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
CAJAS	CAJ	CAJAS BOXER	230	0.015	3.45
		TALLAS	230	0.0029	0.66700
		ETIQUETAS	230	0.00075	0.1725

RECIBÍ CONFORME

SOLICITANTE

ENTREGUE CONFORME

BODEGUERO

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N.58 EGRESO DE SUMINISTROS Y MATERIALES FUNDAS

EGRESO DE BODEGA



NÚMERO: 5

FECHA: 5/4/2012

SOLICITADO POR: David Chiza

UNIDAD: PAQUETES DE 100

Empacador

ITEM	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
FUNDAS	FUN	FUNDAS BOXER	1	1	1

RECIBÍ CONFORME

SOLICITANTE

ENTREGUE CONFORME

BODEGUERO

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 59 ROL DE PAGOS ARMADO

ROL DE PAGOS ARMADO									
MODULO UNO									
No.	CARGO	CANTIDAD	SUELDO UNIFICADO	HORAS EXTRAS	TOTAL INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL DEDUCCIONES	LIQUIDO A PAGAR
						Aporte Personal 9.35%	FALLAS		
MODULO UNO									
1	PERSONAS ARMADO	4	1308	26.4	1334.4	98.736		98.736	1235.664
2	SOBREBORDADO	2	654	8.8	662.8	49.368		49.368	613.432
3	ELASTICAR	1	327	8.8	335.8	24.684		24.684	311.116
4	CERRAR	1	327	8.8	335.8	24.684		24.684	311.116
5	RECUBRIDORA	1	327	8.8	335.8	24.684		24.684	311.116
6	TALLA	1	327	8.8	335.8	24.684		24.684	311.116
SUBTOTAL		10	3270	70.4	3340.4	246.840	0	246.84	3093.56
MODULO UNO									
No.	CARGO	Aporte 12.15%	Vacaciones	TOTAL PROVISION	TOTAL ROL	TOTAL AÑO			
1	PERSONAS ARMADO	12830.4	44	44	1279.664	15355.968			
2	SOBREBORDADO	64.152	22	22	635.432	7625.184			
3	ELASTICAR	32.076	11	11	322.116	3865.392			
4	CERRAR	32.076	11	11	322.116	3865.392			
5	RECUBRIDORA	32.076	11	11	322.116	3865.392			
6	TALLA	32.076	11	11	322.116	3865.392			
SUBTOTAL		13022.856	110	110	3203.56	38442.72			

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

TABLA N. 60 ROL DE PAGOS ADMINISTRATIVO

ROL DE PAGOS ADMINISTRATIVO									
No .	CARGO	CANTIDAD	SUELDO UNIFICADO	HORAS EXTRAS	TOTAL INGRESOS	DESCUENTOS		TOTAL DEDUCCIONES	LIQUIDO A PAGAR
						Aporte Personal 9.35%	FALLAS		
ADMINISTRATIVO									
1	GERENTE	1	1200		1200	112.200		112.200	1087.800
2	ADMINISTRADORA	1	1000		1000	93.500		93.500	906.500
3	JEFE DE PRODUCCION	1	600		600	32.725		32.725	567.275
4	DISEÑADORA	1	600		600	32.725		32.725	567.275
5	CONTADOR	1	600		600	32.725		32.725	567.275
6	SECRETARIA	1	300		300	32.725		32.725	267.275
7	AUXILIAR CONTABLE	1	400		400	32.725		32.725	367.275
8	BODEGUERO	1	310		310	32.725		32.725	277.275
SUBTOTAL		6	5010	0	5010	402.05	0	402.05	4607.95
ADMINISTRATIVO									
No .	CARGO	Aporte 12.15%	XIII Sueldo	XIV Sueldo	Vacaciones	Fondo de Reserva	TOTAL ROL	TOTAL MES	TOTAL AÑO
1	GERENTE	145.8			50		195.8	1283.600	15403.2
2	ADMINISTRADORA	121.5	83.33	22	41.67		268.5	1175.000	14100
3	JEFE DE PRODUCCION	42.525	50	22	25	29.16	168.685	735.960	8831.52
4	DISEÑADORA	42.525	50	22	25	29.16	168.685	735.960	8831.52
5	CONTADOR	42.525	50	22	25		139.525	706.800	8481.6
6	SECRETARIA	42.525	25	22	12.5		102.025	369.300	4431.6
7	AUXILIAR CONTABLE	42.525	33.33	22	16.67	29.16	143.685	510.960	6131.52
8	BODEGUERO	42.525	25.83	22	12.92		103.275	380.550	4566.6
SUBTOTAL		522.45	317.5	154	208.75	87.48	1290.18	5898.13	70777.56

Fuente: Trabajo de investigación (2012)

Elaborado por: La investigadora

HOJA ELECTRÓNICA

PRODUCTO:

BOXER SPORT

1. DEPARTAMENTO DE CORTE

ETAPAS	TIEMPO %	TIEMPO HORA
TENDIDO	30%	2,4
TRAZADO DE MOLDES	30%	2,4
CORTADO DE PRENDAS	40%	3,2
TOTAL	100%	8

MATERIA PRIMA

TELA

COLORES	CAPAS
HABANO	16
NARANJA	16
VERDE	16
CAFÉ	16
ELECTRICO	16
CELESTE	16
PLOMO	16
ROJO	16
AZUL	16
GRIS	16
BEIGE	16
BLANCO	16
TOTAL CAPAS	192

16 DOCENAS POR PAQUETE

TALLAS	PAQUETES	DOCENAS	
S	5,5	88	
M	5,5	88	
L	5,5	88	
XL	5	80	
	21,5	344	DOCENAS POR CORTE

VALOR FACTURA TELA \$1.902,00
DESPERDICO 3% \$57,06

DESPERDICIO DOCENA	\$0,17
---------------------------	--------

VALOR MATERIA PRIMA DOCENA	\$5,53
-----------------------------------	--------

LUZ ELECTRICA \$20,00

VALOR LUZ DOCENA	\$0,0026
-------------------------	----------

MANO DE OBRA	VALOR	TOTAL DOCENAS
		\$0,10

MANO DE OBRA CORTADOR DOCENA	\$0,10
-------------------------------------	--------

MANO DE OBRA AYUDANTE	\$0,08
------------------------------	--------

TOTAL COSTO DEPARTAMENTO DE CORTE :	\$5,88
--------------------------------------------	---------------

2. DEPARTAMENTO DE CONFECCION

AREA CONFECCION

MODULO

CONFECCION	115	DOCENAS DIARIAS	
MANO DE OBRA CONFECCION		MODULO 10 PERSONAS	
SUELDOS	264	4	PERSONAS ARMADO
HORAS EXTRAS	8,8	2	SOBREBORDADO
BONO	30	1	ELASTICAR
ALIMENTACION	33	1	CERRAR
REMUNERACION	\$335,80	10	RECUBRIDORA
			TALLA
			EMPLEADOS
REMUNERACIONES MENSUALES	\$3.358,00		
REMUNERACIONES DIARIAS	152,64		

REMUNERACIONES POR DOCENA	1,33
----------------------------------	-------------

INSUMOS

	TALLAS	MEDIDAS CM	COSTO ELASTICO SIN IVA	COSTO UNIDAD ELASTICO	COSTO POR DOCENA
	ELASTICO	S	69	\$0,0034	\$0,23
M		71	\$0,0034	\$0,24	\$2,90
L		73	\$0,0034	\$0,25	\$2,98
XL		75	\$0,0034	\$0,26	\$3,06

COSTO ELASTICO POR DOCENA	S	2,82
	M	2,90
	L	2,98
	XL	3,06

TALLA	VALOR UNITARIO	COSTO POR DOCENA
	0,0029	0,0348

HILOS	CONOS MENSUAL	VALOR	DIARIO	COSTO POR DOCENA
	833	\$1,95	\$73,83	\$0,64

SEDAS BLANCAS	CONOS MENSUAL	VALOR	DIARIO	COSTO POR DOCENA
	19	\$2,05	\$1,77	\$0,02
SEDAS DE COLOR	97	\$2,78	\$12,26	\$0,11

COSTO TOTAL INSUMOS	VALOR MENSUAL	COSTO DIARIO	COSTO POR DOCENA
LUZ	\$65,00	\$2,95	\$0,026
AGUA	\$15,00	\$0,68	\$0,006
REP Y MANTENIMIENTO	\$128,80	\$5,85	\$0,051
TOTAL	\$208,80	\$9,49	\$0,083

DESPERDICIO	0,0087%	\$0,01
--------------------	---------	---------------

COSTO DEPARTAMENTO DE CONFECCION	S	\$5,03
	M	\$5,11
	L	\$5,19
	XL	\$5,27

3. DEPARTAMENTO DE EMPAQUE

REMATE **230** DOCENAS AL DIA

REMUNERACION MENSUAL \$335,80 5 PERSONAS

	# PERSONAS	MANO DE OBRA MENSUAL	MANO DE OBRA DIARIA	COSTO MANO DE OBRA DOCENA
REMATE	3	\$1.007,40	\$45,79	\$0,20
ETIQUETA	1	\$335,80	\$15,26	\$0,07
DOBLADO	1	\$335,80	\$15,26	\$0,07
TOTAL		\$1.679,00	\$76,32	\$0,33

INSUMOS

	VALOR UNITARIO	COSTO POR DOCENA
CAJA	\$0,15	\$1,82
FUNDA	\$0,0035	\$0,04
ETIQUETA	\$0,00075	\$0,01
TOTAL		\$1,88

	VALOR MENSUAL	COSTO DIARIO	COSTO POR DOCENA
LUZ	\$5,00	\$0,23	\$0,000988
AGUA	\$3,00	\$0,14	\$0,000593
TOTAL	\$8,00	\$0,36	\$0,001581

COSTO DEPARTAMENTO DE EMPAQUE	\$2,21
--------------------------------------	---------------

OTROS

DEPRECIACION	MENSUAL	DIARIA	COSTO POR DOCENA
MAQUINARIA	\$450,00	\$20,45	\$0,18
MUEBLES Y ENSERES	\$47,72	\$2,17	\$0,02
EQ. DE COMPUTO	\$35,00	\$1,59	\$0,01
HERRAMIENTAS	\$16,41	\$0,75	\$0,01
EQ DE OFICINA	\$10,79	\$0,49	\$0,004
SOFTWARE	\$73,61	\$3,35	\$0,03
VEHICULOS	\$25,00	\$1,14	\$0,01
SEGUROS	\$234,00	\$10,64	\$0,09
TOTAL	\$892,53	\$40,57	\$0,35

GASTOS

GASTO ADMINISTRATIVOS	SUELDOS MENSUALES	SUELDOS DIARIOS	GASTO POR DOCENA
GERENTE	\$1.200,00	\$54,55	\$0,47
ADMINISTRADORA	\$1.000,00	\$45,45	\$0,40
JEFE DE PRODUCCION	\$600,00	\$27,27	\$0,24
DISEÑADORA	\$600,00	\$27,27	\$0,24
CONTADOR	\$600,00	\$27,27	\$0,24
SECRETARIA	\$300,00	\$13,64	\$0,12
AUXILIAR CONTABLE	\$400,00	\$18,18	\$0,16
BODEGUERO	\$310,00	\$14,09	\$0,12
TOTAL	\$5.010,00	\$227,73	\$1,98

GTO FINANCIEROS	MENSUAL	POR DOCENA
	\$50,00	\$0,02

		VALOR MENSUAL	DIARIO	COSTO POR DOCENA
GASTOS DE VENTAS	TELEFONO	\$30,00	\$1,36	\$0,0119
	LUZ	\$12,00	\$0,55	\$0,0047
	AGUA	\$5,00	\$0,23	\$0,0020
	SEGURIDAD Y GUARDANIA	\$24,50	\$1,11	\$0,0097
	TOTAL	\$71,50	\$3,25	\$0,03

TOTAL GASTOS	\$2,38
---------------------	--------

COSTO DEL PRODUCTO	S	\$15,50
	M	\$15,57
	L	\$15,65
	XL	\$15,74

S		
COSTO TOTAL		\$15,50
UTILIDAD	5%	0,78
IVA	12%	1,86
TOTAL		18,14

M		
COSTO TOTAL		\$15,57
UTILIDAD	5%	0,78
IVA	12%	1,87
TOTAL		18,22

L		
COSTO TOTAL		\$15,65
UTILIDAD	5%	0,78
IVA	12%	1,88
TOTAL		18,32

XL		
COSTO TOTAL		\$15,74
UTILIDAD	5%	0,79
IVA	12%	1,89
TOTAL		18,41



**SOLTEX
LIBRO DIARIO
CONFECCION DEL PRODUCTO ESTRELLA**

FECHA	CODIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
04/01/2012		1			
	1.1.1.1.01	Caja General		\$100.00	
	1.1.1.1.02	Caja Custodio Cheques		\$13,000.00	
	1.1.1.2.02	Bco. Del Pichincha		\$15,000.00	
	1.1.1.2.03	Bco. De Guayaquil		\$7,000.00	
	1.1.1.2.06	Bco. Promérica		\$21,000.00	
	1.1.3.1.01	Materia Prima		\$0.00	
	1.1.3.1.04	Suministros y Materiales		\$0.00	
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0.00	
	1.1.3.1.03	Productos Terminados		\$0.00	
	1.2.1.2.01	MAQUINARIA		\$54,000.00	
	1.2.1.2.02	MUEBLES Y ENSERES		\$5,726.40	
	1.2.1.2.03	EQ. DE COMPUTO		\$2,554.93	
	1.2.1.2.04	HERRAMIENTAS		\$1,969.20	
	1.2.1.2.05	SOFTWARE		\$2,650.00	
	1.2.1.2.06	VEHICULOS		\$1,500.00	
	2.1.1.1.01	Proveedores			\$43,278.00
	3.1.1.1.01	Capital Social			\$81,222.53
		P/R Asiento de Apertura			
04/01/2012		2			
	1.1.3.1.01	Materia Prima		\$5.70	
	1.1.4.1.01	IVA en Compras		\$0.68	
	2.1.1.1.01	Proveedores			\$6.33
		Callejas Mauricio	\$6.33		
	2.1.1.6.01	Rte. Imp Renta			\$0.06
		P/R compra Texmoda F/9856			
04/03/2012		3			
	1.1.3.1.04	Suministros y Materiales		\$0.80	
	1.1.3.1.04	Suministros y Materiales		\$2.82	
	1.1.4.1.01	IVA en Compras		\$0.43	
	2.1.1.1.01	Proveedores			\$4.05
		Hiltexpoy	\$0.80		
		Zippersa	\$11.75		
	2.1.1.6.01	Rte. Imp Renta			\$0.01
		P/R compra Hiltexpoy F/327 y Zippersa F/560			
		SUMAN Y PASAN		\$124,510.97	\$124,510.97



SOLTEX
LIBRO DIARIO
CONFECCION DEL PRODUCTO ESTRELLA

FECHA	CODIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
04/01/2012		<u>4</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en proceso		\$5,53	
		Producción en proceso		\$0,17	
		Materia Prima			\$5,70
		P/R paso de tela al corte			
		<u>5</u>			
	5.1.1.2.02	Sueldos Mano de Obra		\$0,18	
		Corte MOD			
		Bco. Promerica			\$0,18
	1.1.1.2.06	P/R pago mano de obra			
		docena			
		<u>6</u>			
	5.1.1.4.01	Energía Eléctrica (CIF)		\$0,0026	
		Bco. Promerica			\$0,0026
		P/R registro de pago luz			
		<u>7</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0,18	
	5.1.1.2.02	Sueldos Mano de Obra			\$0,18
		Corte MOD			
		P/R contabilización de			
		productos en proceso a			
		los costos de mano de			
		obra			
		<u>8</u>			
	5.1.1.1.03	Costos CIF		\$0,0026	
	5.1.1.4.01	Energía Eléctrica (CIF)			\$0,002
		P/R paso gastos a CIF			
		<u>9</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0,0026	
	5.1.1.1.03	Costos CIF			\$0,0026
		P/R contabilización de			
		productos en proceso a			
		los costos de CIF luz			
		<u>10</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso			
	1.1.3.1.04	Suministros y Materiales			
		P/R paso de elástico a			
		confección			
		SUMAN Y PASAN		\$8,89	\$8,89



SOLTEX
LIBRO DIARIO
CONFECCION DEL PRODUCTO ESTRELLA

FECHA	CODIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		<u>11</u>			
	5.1.1.2.02	Sueldos Mano de Obra MOD		\$1,33	
	1.1.1.2.06	Bco. Promerica P/R pago mano de obra docena			\$1,33
		<u>12</u>			
	5.1.1.4.13	Agua Potable (CIF)		\$0,006	
	5.1.1.4.01	Energía Eléctrica (CIF)		\$0,026	
	5.1.1.4.05	Mantenimiento Maquinaria		\$0,051	
	1.1.1.2.06	Bco. Promerica			\$0,083
		<u>13</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0,8048	
	5.1.1.2.02	Suministros y Materiales P/R contabilización de suministros proceso a los costos			\$0,8048
		<u>14</u>			
	5.1.1.1.03	Costos CIF		\$0,083	
	5.1.1.4.13	Agua Potable (CIF)			\$0,006
		Energía Eléctrica (CIF)			\$0,026
		Mantenimiento Maquinaria			\$0,051
		P/R paso gastos a CIF			
		<u>15</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso Sueldos Mano de Obra MOD		\$1,3300	
	5.1.1.2.02	P/R contabilización de productos en proceso a los costos de mano de obra			\$1,3300
		<u>16</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso Costos CIF		\$0,083	
		P/R contabilización de productos en proceso a los costos de CIF			\$0,083
		SUMAN Y PASAN		\$3,71	\$3,71



SOLTEX
LIBRO DIARIO
CONFECCION DEL PRODUCTO ESTRELLA

FECHA	CODIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		<u>17</u>			
	5.1.1.2.02	Sueldos Mano de Obra Corta MOD		\$0,3300	
	1.1.1.2.06	Bco. Promerica P/R pago mano de obra docena			\$0,3300
		<u>18</u>			
	1.1.3.1.04	Suministros y Materiales		\$1,82	
	1.1.3.1.04	Suministros y Materiales		\$0,05	
	1.1.4.1.01	IVA en Compras		\$0,22	
	2.1.1.1.01	Proveedores Jiménez Patricio Meza Andrés Rte. Imp Renta	\$1,82 \$0,05		\$2,07 \$0,02
		P/R la compra de cajas y fundas			
		<u>19</u>			
	5.1.1.4.13	Agua Potable (CIF)		\$0,000592885	
	5.1.1.4.01	Energía Eléctrica (CIF)		\$0,000988142	
	1.1.1.2.06	Bco. Promerica P/R pago agua y luz			\$0,001581
		<u>20</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$1,870	
	5.1.1.2.02	Suministros y Materiales Suministros y Materiales P/R contabilización de suministros proceso a los costos			\$1,820 \$0,05
		<u>21</u>			
	5.1.1.1.03	Costos CIF		\$0,001581	
	5.1.1.4.13	Agua Potable (CIF)			\$0,00592885
	5.1.1.4.01	Energía Eléctrica (CIF) P/R paso gastos a CIF			\$0,00988142
		<u>22</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0,001581	
	5.1.1.1.03	Costos CIF P/R contabilización de productos en proceso a los costos indirectos			\$0,001581
		<u>23</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0,3300	
	5.1.1.2.02	Sueldos Mano de Obra Corta MOD P/R contabilización de productos en proceso a los costos mano de obra			\$0,3300
		SUMAN Y PASAN		\$4,63	\$4,63



**SOLTEX
LIBRO DIARIO**

CONFECION DEL PRODUCTO ESTRELLA

FECHA	CODIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		<u>24</u>			
	6.1.1.2.18	G. Dep. Máquinas y Herramientas		\$0,19	
	6.1.1.2.11	G. Dep. Muebles y Enseres		\$0,02	
	6.1.1.2.10	G. Dep. Eq. de Computo		\$0,01	
	6.1.1.2.27	G. Dep. Eq. de Oficina		\$0,004	
	6.1.1.2.29	G. Dep. Software		\$0,03	
	6.1.1.2.30	G. Dep. Vehículo		\$0,01	
		Dep. Acum. Maq. y Herramientas			\$0,19
		Dep. Acum. Muebles y Enseres			\$0,02
		Dep. Acum. Eq. de Computo			\$0,01
		Dep. Acum. Eq. de Oficina			\$0,004
		Dep. Acum. Software			\$0,03
		Dep. Acum. Vehículo			\$0,01
		P/R contabilización depreciación			
		<u>25</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0,26	
	6.1.1.2.18	G. Dep. Máquinas y Herramientas			\$0,19
	6.1.1.2.11	G. Dep. Muebles y Enseres			\$0,02
	6.1.1.2.10	G. Dep. Eq. de Computo			\$0,01
	6.1.1.2.27	G. Dep. Eq. de Oficina			\$0,004
	6.1.1.2.29	G. Dep. Software			\$0,03
	6.1.1.2.30	G. Dep. Vehículo			\$0,01
		P/R contabilización de productos en proceso con los gastos de depreciaciones			
		<u>26</u>			
	5.1.1.4.15	Gasto Seguro		\$0,09	
	1.1.1.2.06	Bco. Promerica			\$0,09
		P/R pago seguros			
		<u>27</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0,09	
	5.1.1.4.15	Gasto Seguro			\$0,09
		P/R contabilización de productos en proceso con los gastos de seguro			
		<u>28</u>			
	6.1.1.1.04	Sueldos Administrativo-Diseño			
	1.1.1.2.06	Bco. Promérica			
		P/R pago sueldos			
		SUMAN Y PASAN		\$2,69	\$2,69



SOLTEX
LIBRO DIARIO
CONFECCION DEL PRODUCTO ESTRELLA

FECHA	CODIGO	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		<u>29</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$1,98	
	6.1.1.1.04	Sueldos Administrativo- Diseño			\$1,98
		P/R pago sueldos			
		<u>30</u>			
	6.2.1.101.	Gastos Financieros		\$0,02	
	5.1.1.4.13	Agua Potable (CIF)		\$0,0119	
	5.1.1.4.01	Energía Eléctrica (CIF)		\$0,0047	
	5.1.1.4.02	Teléfono, Fax e Internet		\$0,0020	
	6.1.1.2.22	Seguridad y Guardianía		\$0,0097	
	1.1.1.2.06	Bco. Promerica			\$0,048
		P/R contabilización depreciaciones			
		<u>31</u>			
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso		\$0,0480	
	6.2.1.101	Gastos Financieros			\$0,02
	5.1.1.4.13	Agua Potable (CIF)			\$0,0119
	5.1.1.4.01	Energía Eléctrica (CIF)			\$0,0047
	5.1.1.4.02	Teléfono, Fax e Internet			\$0,0020
	6.1.1.2.22	Seguridad y Guardianía			\$0,0097
		<u>32</u>			
	1.1.3.1.03	Productos Terminados		\$15,50	
	1.1.3.1.02	Producción en Proceso			\$15,50
		P/R paso de productos en proceso a productos terminados			
		<u>33</u>			
	5.1.1.1.02	Costo de Ventas		\$15,50	
	1.1.3.1.03	Productos Terminados			\$15,50
		P/R determinación del costo de ventas			
		SUMAN Y PASAN		\$30,08	\$30,08



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA: Caja General			
CODIGO: 1.1.1.1.01			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$ 100.00		\$ 100.00
TOTAL	\$ 100.00		

CUENTA: Caja Custodio Cheques			
CODIGO: 1.1.1.1.02			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$13,000.00		\$13,000.00
TOTAL	\$13,000.00		

CUENTA: Bco. Del Pichincha			
CODIGO: 1.1.1.2.02			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$15,000.00		\$ 15,000.00
TOTAL	\$ 15,000.00		

CUENTA: Bco. De Guayaquil			
CODIGO: 1.1.1.2.03			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$7,000.00		\$7,000.00
TOTAL	\$ 7,000.00		



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA: Bco. Promérica			
CODIGO: 1.1.1.2.06			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$ 21,000.00		
Pago mano de obra docena		\$ 0.18	
Registro de pago luz		\$ 0.00	
Pago mano de obra docena		\$ 1.33	
Pago luz, agua, mantenimiento		\$ 0.08	
Pago mano de obra docena		\$ 0.33	
Pago agua y luz		\$ 0.001581	
Pago seguros		\$0.09	
Pago sueldos		\$ 1.98	
Contabilización depreciaciones		\$0.048	
TOTAL	\$ 21,000.00	\$ 4.05	20995.95

CUENTA: MAQUINARIA			
CODIGO: 1.2.1.2.01			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$54,000.00		\$54,000.00
TOTAL	\$54,000.00		

CUENTA: MUEBLES Y ENSERES			
CODIGO: 1.2.1.2.02			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$5,726.40		\$ 5,726.40
TOTAL	\$ 5,726.40		

CUENTA: EQ. DE COMPUTO			
CODIGO: 1.2.1.2.03			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$2,554.93		\$2,554.93
TOTAL	\$2,554.93		



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA: HERRAMIENTAS			
CODIGO: 1.2.1.2.04			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$1,969.20		\$1,969.20
TOTAL	\$1,969.20		

CUENTA: SOFTWARE			
CODIGO: 1.2.1.2.05			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$2,650.00		\$2,650.00
TOTAL	\$2,650.00		

CUENTA: VEHICULOS			
CODIGO: 1.2.1.2.06			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura	\$1,500.00		\$1,500.00
TOTAL	\$1,500.00		

CUENTA: Proveedores			
CODIGO: 2.1.1.1.01			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura		\$43,278.00	43278.00
Compra Tex moda F/9856		\$6.33	43284.33
Compra Hiltexpoy F/327 y Zippersa F/560		\$4.05	43288.38
La compra de cajas y fundas		\$2.07	43290.45
TOTAL		\$ 43,290.45	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA:	CAPITAL		
CODIGO:	3.1.1.1.01		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Asiento de Apertura		\$81,222.53	\$81,222.53
TOTAL		\$ 81,222.53	

CUENTA:	MATERIA PRIMA		
CODIGO:	1.1.3.1.01		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Compra Tex moda F/9856	\$ 5.70		\$ 5.70
Paso de tela al corte		\$ 5.70	\$ 0.00
TOTAL	5.70	5.70	

CUENTA:	IVA EN COMPRAS		
CODIGO:	1.1.4.1.01		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Compra Tex moda F/9856	\$ 0.68		\$ 0.68
Compra Hiltexpoy F/327 y Zippersa F/560	\$ 0.43		\$ 1.11
La compra de cajas y fundas	\$ 0.22		\$ 1.33
TOTAL	\$ 1.33		

CUENTA:	RETENCION IMP A LA RENTA X PAGAR 1%		
CODIGO:	2.1.1.6.01		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Compra Texmoda F/9856		\$ 0.06	\$ 0.06
Compra Hiltexpoy F/327 y Zippersa F/560		\$ 0.01	\$ 0.07
La compra de cajas y fundas		\$ 0.02	\$ 0.09
TOTAL		\$ 0.09	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA:	SUMINISTROS Y MATERIALES		
CODIGO:	1.1.3.1.04		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Compra Hiltexpoy F/327 y Zippersa F/560	\$ 0.80		\$ 0.80
Compra Hiltexpoy F/327 y Zippersa F/560	\$ 2.82		\$ 3.62
Paso de elástico a confección		\$ 2.82	\$ 0.80
Contabilización de suministros proceso a los costos		\$ 0.80	\$ 0.00
La compra de cajas y fundas	\$ 1.82		\$ 1.82
La compra de cajas y fundas	\$ 0.05		\$ 1.87
Contabilización de suministros proceso a los costos		\$1.820	\$ 0.05
Contabilización de suministros proceso a los costos		\$0.05	\$ 0.00
TOTAL	\$ 5.49	\$ 5.49	

CUENTA:	SUELDOS DE MANO DE OBRA		
CODIGO:	5.1.1.2.02		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Pago mano de obra docena	\$ 0.18		\$ 0.18
Contabilización de productos en proceso a los costos de mano de obra		\$ 0.18	\$ 0.00
Pago mano de obra docena	\$ 1.33		\$ 1.33
Contabilización de productos en proceso a los costos de mano de obra		\$ 1.33	\$ 0.00
Pago mano de obra docena	\$ 0.33		\$ 0.33
Contabilización de productos en proceso a los costos mano de obra		\$0.33	\$ 0.00
TOTAL	1.84	1.84	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA:	PRODUCCION EN PROCESO		
CODIGO:	1.1.3.1.02		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Paso de tela al corte	\$ 5.53		\$ 5.53
Paso de tela al corte	\$ 0.17		\$ 5.70
Contabilización de productos en proceso a los costos de mano de obra	\$ 0.18		\$ 5.88
Contabilización de productos en proceso a los costos de CIF luz	\$ 0.0026		\$ 5.88
Paso de elástico a confección	\$ 2.82		\$ 8.70
Contabilización de suministros proceso a los costos	\$ 0.805		\$ 9.51
Contabilización de productos en proceso a los costos de mano de obra	\$1.33		\$ 10.84
Contabilización de productos en proceso a los costos de CIF	\$0.0830		\$ 10.92
Contabilización de suministros proceso a los costos	\$1.870		\$ 12.79
Contabilización de productos en proceso a los costos indirectos	\$0.001581		\$ 12.79
Contabilización de productos en proceso a los costos mano de obra	\$0.33		\$ 13.12
Contabilización de productos en proceso con los gastos de depreciaciones	\$0.26		\$ 13.38
Contabilización de productos en proceso con los gastos de seguro	\$0.09		\$ 13.47
Pago sueldos	\$1.98		\$ 15.45
Contabilización CIF	\$ 0.05		\$ 15.50
Paso a productos terminados		15.50	\$ 0.00
TOTAL	\$ 15.50	15.50	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA: ENERGÍA ELÉCTRICA (CIF)			
CODIGO: 5.1.1.4.01			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Registro de pago luz	\$ 0.0026		\$ 0.00
Paso gastos a CIF		\$ 0.0026	\$ 0.00
Pago luz, agua, mantenimiento	\$ 0.0260		\$ 0.0260
Paso gastos a CIF		\$0.0260	\$ 0.0000
Pago agua y luz	0.000988142		0.000988142
Paso gastos a CIF		0.000988142	\$ 0.000000
Contabilización depreciaciones	\$0.0047		\$0.0047
Contabilización CIF		\$0.0047	\$ 0.00000
TOTAL	\$ 0.03	\$ 0.03	

CUENTA: COSTOS CIF			
CODIGO: 5.1.1.1.03			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Paso gastos a CIF	\$ 0.0026		
Contabilización de productos en proceso a los costos de CIF luz		\$ 0.0026	
Paso gastos a CIF	\$0.0830		
Contabilización de productos en proceso a los costos de CIF		\$0.0830	
Paso gastos a CIF	\$0.001581		
Contabilización de productos en proceso a los costos indirectos		\$0.001581	0.00
TOTAL	\$ 0.09	0.09	

CUENTA: MANTENIMIENTO MAQUINARIA			
CODIGO: 5.1.1.4.05			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Pago luz, agua, mantenimiento	\$ 0.05		
Paso gastos a CIF		\$ 0.05	
TOTAL	\$ 0.05	\$0.0510	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA: AGUA POTABLE (CIF)			
CODIGO: 5.1.1.4.13			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Pago luz, agua, mantenimiento	\$ 0.01		\$ 0.01
Paso gastos a CIF		\$0.01	\$ 0.00
Pago agua y luz	0.000592885		0.000592885
Paso gastos a CIF		0.000592885	0.00000000000
TOTAL	0.02	0.02	

CUENTA: G. DEP. MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS			
CODIGO: 6.1.1.2.18			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$0.19		
P/R contabilización de productos en proceso con los gastos de depreciaciones		\$0.19	
TOTAL	\$0.19	0.19	

CUENTA: G. DEP. MUEBLES Y ENSERES			
CODIGO: 6.1.1.2.11			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$0.02		
P/R contabilización de productos en proceso con los gastos de depreciaciones		\$0.02	
TOTAL	\$0.02	0.02	

CUENTA: G. DEP. EQ. DE COMPUTO			
CODIGO: 6.1.1.2.10			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$0.01		
P/R contabilización de productos en proceso con los gastos de depreciaciones		\$0.01	
TOTAL	\$0.01	0.01	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA: D. DEP. EQ. DE OFICINA			
CODIGO: 6.1.1.2.27			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$ 0.004		
P/R contabilización de productos en proceso con los gastos de depreciaciones		\$ 0.004	0.00
TOTAL	\$ 0.004	\$ 0.004	

CUENTA: G. DEP. SOFTWARE			
CODIGO: 6.1.1.2.29			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$ 0.03		
P/R contabilización de productos en proceso con los gastos de depreciaciones		\$ 0.03	\$ 0.00
TOTAL	\$ 0.03	\$ 0.03	

CUENTA: G. DEP. VEHICULO			
CODIGO: 6.1.1.2.30			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$ 0.01		
P/R contabilización de productos en proceso con los gastos de depreciaciones		\$ 0.01	\$ 0.00
TOTAL	\$ 0.01	\$ 0.01	

CUENTA: DEP. ACUM. MAQ. Y HERRAMIENTAS			
CODIGO:			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones		\$0.19	
TOTAL		\$0.19	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA: DEP.ACUM MUEBLES Y ENSERES			
CODIGO:			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones		\$0,02	
TOTAL		\$0,02	

CUENTA: DEP. ACUM EQ. DE COMPUTO			
CODIGO:			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones		\$0,01	
TOTAL		\$0,01	

CUENTA: DEP. ACUM. EQ. DE OFICINA			
CODIGO:			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones		\$0,004	
TOTAL		\$0,004	

CUENTA: DEP. ACUM. SOFTWARE			
CODIGO:			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones		\$0,03	
TOTAL		\$0,03	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA: DEP. ACUM. VEHICULO			
CODIGO:			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones		\$0,01	\$ 0,01
TOTAL		\$0,01	

CUENTA: GASTO SEGURO			
CODIGO: 5.1.1.4.15			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Pago seguros	\$0,09		\$ 0,0900
Contabilización de productos en proceso con los gastos de seguro		\$0,09	\$ 0,0000
TOTAL	\$0,09	0,09	

CUENTA: SUELDOS ADMINISTRATIVO- DISEÑO			
CODIGO: 6.1.1.1.04			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Pago sueldos	\$1,98		\$ 1,9800
Pago sueldos		\$1,98	\$ 0,0000
TOTAL	\$1,98	1,98	

CUENTA: GASTOS FINANCIEROS			
CODIGO: 6.2.1.101.			
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$0,02		\$ 0,0198
Contabilización CIF		\$0,02	\$ 0,00
TOTAL	\$0,02	\$0,02	



**SOLTEX
LIBRO MAYOR
PRODUCTO ESTRELLA**

CUENTA:	TELÉFONO, FAX E INTERNET		
CODIGO:	5.1.1.4.02		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$0,0020		\$ 0,0020
		\$0,0020	\$ 0,00
TOTAL	\$0,0020	\$0,0020	

CUENTA:	SEGURIDAD Y GUARDIANÍA		
CODIGO:	6.1.1.2.22		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Contabilización depreciaciones	\$0,0097		\$ 0,0097
Contabilización CIF		\$0,0097	\$ 0,0000
TOTAL	\$0,0097	\$0,0097	

CUENTA:	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS		
CODIGO:	1.1.3.1.03		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Ingreso de Productos Terminados	\$15.5000		\$ 15.5000
Determinación del costo de Ventas		\$15.5000	\$ 0.0000
TOTAL	\$15.5000	\$15.5000	

CUENTA:	COSTO DE VENTAS		
CODIGO:	5.1.1.1.02		
DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Determinación del costo de Ventas	\$15.5000		\$ 15.5000
TOTAL	\$15.5000		

BIBLIGRAFIA

- DORTA VELÁZQUEZ J. DE LEÓN LEDESMA J, ESPAÑA EN SU LIBRO DE CONTABILIDAD FINANCIERA ANÁLISIS EXTERNO DE LA RENTABILIDAD FINANCIERA COSOLIDADA
- GRAN ENCICLOPEDIA DE LA ECONOMÍA
- <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/25/sac.htm>
- http://www.google.com.ec/#hl=es-419&gs_nf=3&gs_rn=1&gs_ri=hp&cp=23&gs_id=2j&xhr=t&q=DEFINICION+PRODUCCION+COntinua&pf=p&tbo=d&sclient=psy-ab&oq=DEFINICION+PRODUCCION+C&gs_l=&pbx=1&bav=on.2,or.r_gc.r_pw.r_qf.&bvm=bv.1355325884,d.eWU&fp=c4713e51bbac716f&bpcl=39967673&biw=1280&bih=709
- [Definición de observación - Qué es, Significado y Concepto http://definicion.de/observacion/#ixzz2FGsmrcn2](http://definicion.de/observacion/#ixzz2FGsmrcn2)
- <http://www.e-conomic.es/programa/glosario/definicion-fondos-proprios>
- http://es.wikipedia.org/wiki/Indicador_financiero
- Pulliam Phillips, Patricia; Phillips, Jack J. (2006) (en inglés). *Return on Investment (ROI) Basics*. American Society for Training and Development. pp. 187.
- http://help.sap.com/saphelp_470/helpdata/es/12/085113470311d1894a0000e8323352/content.htm
- <http://scienti.colciencias.gov.co:8084/publindex/docs/articulos/1692-2913/31/131.pdf>

ANEXOS

ANEXO N° 1



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 1802336329001
APELLIDOS Y NOMBRES: CASTRO ARCENTALES IVONNE ELIZABETH
NOMBRE COMERCIAL: SOLTEX
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CALIFICACIÓN ARTESANAL: JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO NUMERO: 57898

FEC. NACIMIENTO: 15/04/1973 FEC. ACTUALIZACION: 29/10/2009
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/01/1996 FEC. SUSPENSION DEFINITIVA: 30/05/1995
FEC. INSCRIPCIÓN: 15/02/1996 FEC. REINICIO ACTIVIDADES: 22/05/2001

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

DIRECCIÓN DOMICILIO PRINCIPAL:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: HUACHI CHICO Calle: PEDRO LEON DONOSO Número:
109 Intersección: PABLO ARTURO SUAREZ Referencia: A DOS CUADRAS DE LA EMPRESA AMBATOL Teléfono:
032843518

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

* DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA

Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE)

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 ABIERTOS: 1
JURISDICCIÓN: REGIONAL CENTRO TUNGURAHUA CERRADOS: 0



[Handwritten signature]
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

[Handwritten signature]
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: LEVASCO Lugar de emisión: AMBATO (V. MANIPULADA) Fecha y hora: 29/10/2009

**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES**



NUMERO RUC: 1802336329001

APELLIDOS Y NOMBRES: CASTRO ARCENTALES IVONNE ELIZABETH

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001

NOMBRE COMERCIAL: SOLTEX

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

FABRICACION DE PRENDAS DE VESTIR
ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA VIVIENDA

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: ATOCHA - FICDA Calle: DIOS TE DE TICO TICO Referencia: FRENTE AL PARQUE DE LOS QUINDES Teléfono Trabajo: 032829377 Teléfono Trabajo: 032829187

FEC. INICIO ACT.: 01/01/1996

FEC. CIERRE: 30/05/1996

FEC. REINICIO: 22/05/2001



[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: LEVASCO

Lugar de emisión: AMBATO/AV. MANUELITA

Fecha y hora: 29/10/2009

Página 2 de 2

ANEXO N° 2

Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual



Dirección Nacional de Propiedad Industrial

Título N° 2811-05

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 42796 de 30 de marzo de 2005, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro de la MARCA DE PRODUCTO, trámite número 148200, de agosto 31 de 2004.

DENOMINACIÓN	Logotipo APOLITO SOLTEX
PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE	Todos los productos de la clase, especialmente ropa. CLASE INTERNACIONAL 25
DESCRIPCIÓN DEL SIGNO	Igual a la etiqueta adjunta con todas las reservas que sobre ella se hacen.
VENCIMIENTO	30 de marzo de 2015
TITULAR	CASTRO ARCENTALES, IVONNE ELIZABETH; y, MEZA TRUJILLO, CARLOS VINICIO
DOMICILIO	DIOS TE DE Y LOS QUINDES, AMBATO - ECUADOR

Quito D.M., 12 de septiembre de 2005

Dra. Dana Abad Arévalo
DIRECTOR NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL



ANEXO N° 3

Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual



Dirección Nacional de Propiedad Industrial

Título N° 2812-05

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 42797 de 30 de marzo de 2005, se procede a **OTORGAR** el título que acredita el registro de la **MARCA DE PRODUCTO**, trámite número 148202, de agosto 31 de 2004.

DENOMINACIÓN	Logotipo APOLO SOLTEX
PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE	Todos los productos de la clase, especialmente ropa CLASE INTERNACIONAL 25
DESCRIPCIÓN DEL SIGNO	Igual a la etiqueta adjunta con todas las reservas que sobre ella se hacen.
VENCIMIENTO	30 de marzo de 2015
TITULAR	CASTRO ARCENTALES, IVONNE ELIZABETH, y. MEZA TRUJILLO, CARLOS VINICIO
DOMICILIO	DIOS TE DE Y LOS QUINDES, AMBATO - ECUADOR

Quito D.M., 12 de septiembre de 2005

Dra. Dana Abad Arévalo
DIRECTOR NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL



ANEXO N° 4

SOLTEX PLAN DE CUENTAS

	DESCRIPCION
1.	A C T I V O S
1.1.	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1.	ACTIVO DISPONIBLE
1.1.1.1.	CAJA
1.1.1.1.01	Caja General
1.1.1.1.02	Custodia Cheques
1.1.1.2.	BANCOS
1.1.1.2.02	Banco Pichincha
1.1.1.2.06	Banco Promerica
1.1.2.	ACTIVO EXIGIBLE
1.1.2.1.	CLIENTES POR COBRAR
1.1.2.1.01	Cientes
1.1.2.1.02	Provision Cuentas Incobrables
1.1.2.2.	ANTICIPOS
1.1.2.2.01	Anticipo Socios
1.1.2.2.02	Anticipo Dra. Ivonne Castro
1.1.2.2.03	Anticipo Dr. Vinicio Meza
1.1.2.2.04	Anticipo Personal Administrativo
1.1.2.2.05	Anticipo Sra. Andrea Castro
1.1.2.2.06	Anticipo Vendedor Renato Lopez
1.1.2.2.07	Anticipo Maquila Guadalupe Chaglla
1.1.2.3.	INVERSIONES
1.1.2.3.01	Imprenta
1.1.2.3.02	Inversion Produbanco Soltex
1.1.2.4.	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.4.01	Anticipo Obreras
1.1.2.4.04	Otras Cuentas por Cobrar
1.1.2.4.05	Cuentas por Cobrar(PETTACCI)
1.1.2.5.	PRESTAMO ACCIONISTAS
1.1.2.5.01	Dr. Guillermo Castro
1.1.2.5.02	Dra Ivonne Castro
1.1.2.5.03	Dr. Vinicio Meza
1.1.2.5.04	PrÚstamos Operarias
1.1.3.	ACTIVO REALIZABLE
1.1.3.1.	INVENTARIOS
1.1.3.1.01	Materia Prima
1.1.3.1.02	Produccion en Proceso
1.1.3.1.03	Productos Terminados
1.1.3.1.04	Materiales y Suministros
1.1.3.1.05	Importacion en Transito
1.1.3.1.06	Provision Baja de Inventarios
1.1.4.	ANTICIPADOS
1.1.4.1.	IMPUESTOS ANTICIPADOS
1.1.4.1.01	IVA Compras

1.1.4.1.02	Retenciones IVA
1.1.4.1.03	Retenciones en la Fuente
1.1.4.1.04	Crédito Tributario
1.1.4.2.	ANTICIPO PROVEEDORES
1.1.4.2.01	Eurotex
1.1.4.2.02	Cormatex
1.1.4.2.03	Logotex
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.1.	ACTIVO FIJO
1.2.1.1.	NO DEPRECIABLE
1.2.1.1.01	Terrenos
1.2.1.2.	DEPRECIABLE
1.2.1.2.01	Equipos de Computacion
1.2.1.2.02	Muebles y Enseres
1.2.1.2.03	Vehiculos
1.2.1.2.04	Herramientas
1.2.1.2.05	Maquinaria
1.2.1.2.06	Telefonos
1.2.1.3.	DEPRECIACION ACUMULADA
1.2.1.3.01	Equipo de Computacion
1.2.1.3.02	Muebles y Enseres
1.2.1.3.03	Vehiculos
1.2.1.3.04	Herramientas
1.2.1.3.05	Maquinaria
1.2.1.4.	OTROS ACTIVOS
1.2.1.4.01	Alarmas
1.2.1.4.02	Marcas y Patentes
1.2.1.4.03	Cliche
2.	P A S I V O S
2.1.	PASIVO CORRIENTE
2.1.1.	PASIVO CORTO PLAZO
2.1.1.1.	PROVEEDORES NACIONALES
2.1.1.1.01	Proveedores
2.1.1.1.2.	CUENTAS POR PAGAR
2.1.1.1.2.01	Cesar Aguayo
2.1.1.1.2.02	Otras Cuentas por Pagar
2.1.1.1.2.04	Comision por pagar Vendedores
2.1.1.1.2.05	Provision Trabajadoras
2.1.1.1.2.06	Anticipo Clientes
2.1.1.1.2.07	Cuentas por pagar Sueldos
2.1.1.1.2.09	Cuentas por Pagar Cortes
2.1.1.1.2.10	Cuentas Soltex
2.1.1.1.2.11	Bordado
2.1.1.1.2.13	Estampados
2.1.1.1.2.14	Cuentas por pagar Maquilas
2.1.1.1.2.15	Cuentas por pagar Soltex(COSTOS)
2.1.1.3.	PRESTAMOS POR PAGAR
2.1.1.3.01	Préstamos Bancarios
2.1.1.4.	PROVISIONES
2.1.1.4.01	Decimo Tercer Sueldo
2.1.1.4.02	Decimo Cuarto sueldo
2.1.1.4.04	Vacaciones

2.1.1.4.05	Fondo de Reserva
2.1.1.4.06	IESS por Pagar
2.1.1.5.	OBLIGACIONES POR PAGAR
2.1.1.5.01	Dr Vinicio Meza 30.23%
2.1.1.5.02	Dr Guillermo Castro 48.83%
2.1.1.5.03	Ing Paulina Castro 20.94%
2.1.1.5.04	Dra. Ivonne Castro 15% Utilidades
2.1.1.5.05	Dr. Vinicio Meza 15% Utilidades
2.1.1.6.	IMPUESTOS POR PAGAR
2.1.1.6.01	Impuestos Renta Empresa
2.1.1.6.02	Impuestos Renta Empleados
2.1.1.6.03	IVA en Ventas
2.1.1.6.04	Retenciones IVA
2.1.1.6.05	Retención Fuente IR
2.1.1.7.	GASTOS POR PAGAR
2.1.1.7.01	Sueldos por Pagar
2.1.1.7.04	Varios
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE
2.2.1.	PASIVO LARGO PLAZO
2.2.1.1.	PRESTAMOS SOCIOS
2.2.1.1.01	Prestamos Socios
3.	PATRIMONIO
3.1.	CAPITAL Y RESERVAS
3.1.1.	CAPITAL SUSCRITO
3.1.1.1.	CAPITAL SUSCRITO
3.1.1.1.01	Capital Total
3.1.1.1.02	Aporte Accionistas
3.1.2.	RESERVAS Y APORTES
3.1.2.1.	RESERVAS
3.1.2.1.01	Reserva Legal
3.1.2.1.02	Reserva Estatutaria
3.1.2.1.03	Reserva Facultativa
3.2.	RESULTADOS
3.2.1.	PERDIDAS Y GANANCIAS
3.2.1.1.	PERDIDAS Y GANANCIAS
3.2.1.1.01	Resultados Anteriores Ejercicios
3.2.1.1.02	Resultados Presente Ejercicio
3.2.1.1.03	Pérdida en Inventarios
3.2.1.1.04	Reparto de Utilidades
3.2.1.1.09	Anticipo Utilidades
4.	INGRESOS
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.1.	VENTAS NETAS
4.1.1.1.	VENTAS
4.1.1.1.01	Ventas Productos Terminados
4.1.1.1.11	Ventas varios
4.1.2.	DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES
4.1.2.1.	DESCUENTOS VENTAS
4.1.2.1.01	Descuento en Ventas
4.1.2.2.	DEVOLUCIONES
4.1.2.2.01	Devoluciones Ventas
4.1.2.3.	VARIOS

4.1.2.3.01	Fletes y Transportes
4.2.	INGRESOS NO OPERACIONALES
4.2.1.	OTROS INGRESOS
4.2.1.1.	OTROS INGRESOS
4.2.1.1.01	Intereses Ganados
4.2.1.1.03	Varios
4.2.1.1.04	Otros Ingresos
5.	COSTOS
5.1.	COSTOS OPERACIONALES
5.1.1.	COSTO DE VENTAS
5.1.1.1.	COSTO DE VENTAS/PRODUCCION
5.1.1.1.01	Costo Materias Primas
5.1.1.1.02	Costo Ventas Productos Terminados
5.1.1.1.03	Costo de Suministros y Materiales
5.1.1.2.	MANO DE OBRA
5.1.1.2.01	Sueldos MOD
5.1.1.2.02	Sueldos Cortes MOD
5.1.1.2.03	Horas Extras MOD
5.1.1.3.	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION
5.1.1.3.01	Materiales y Suministros
5.1.1.4.	CIF GASTOS
5.1.1.4.01	Energia Electrica
5.1.1.4.02	Teléfono Fax e Internet
5.1.1.4.03	Alimentación Empleados
5.1.1.4.04	Depreciacion Maquinaria y Herramientas
5.1.1.4.05	Mantenimiento Maquinaria
5.1.1.4.06	Servicio de Bordado
5.1.1.4.07	Repuestos Maquinaria
5.1.1.4.10	Varios
5.1.3.	COSTOS DE PRODUCCION
5.1.3.1.	COSTOS DE PRODUCCION
5.1.3.1.01	Costo de Produccion Vendida
5.1.4.	PERDIDAS EN VENTAS
5.1.4.1.	PERDIDAS EN VENTAS
5.1.4.1.01	Pérdida en Venta
6.	GASTOS
6.1.	GASTOS OPERACIONALES
6.1.1.	GASTOS ADMINISTRATIVOS
6.1.1.1.	GASTOS DE PERSONAL
6.1.1.1.01	Sueldos Dra. Ivonn Castro
6.1.1.1.02	Sueldos Dr. Vinicio Meza
6.1.1.1.03	Sueldos Sra. Andrea Castro
6.1.1.1.04	Sueldos Contadora
6.1.1.1.05	Aportaciones IESS
6.1.1.1.06	Maquila
6.1.1.1.07	Estampados
6.1.1.1.10	Varios
6.1.1.1.11	Sueldo Corte MOD
6.1.1.1.12	Sueldos MOD
6.1.1.1.13	Sueldos Administrativo-Diseño
6.1.1.1.14	Horas Extras
6.1.1.1.15	Años de Antigüedad Produccion

6.1.1.1.16	Incentivos y Bonos de Produccion
6.1.1.2.	GASTOS GENERALES
6.1.1.2.01	Suministros de Oficina
6.1.1.2.02	Utiles de Aseo y Limpieza
6.1.1.2.03	Impuestos y Contribuciones
6.1.1.2.04	Capacitacion empleados
6.1.1.2.05	Medicinas y Botiquin
6.1.1.2.06	Tarjetas de Telefonía
6.1.1.2.07	Provisión Ctas Incobrables
6.1.1.2.10	Gasto Dep. Eq. Computo
6.1.1.2.11	Gasto Dep. Mueb y Enseres
6.1.1.2.12	Gasto Dep. Maquinaria y Herramientas
6.1.1.2.13	Servicio de Bordado
6.1.1.2.14	Estampados
6.1.2.	GASTOS DE VENTAS
6.1.2.1.	GASTOS GENERALES
6.1.2.1.01	Viaticos y Movilizaciones
6.1.2.1.02	Combustibles y Lubricantes
6.1.2.1.03	Mantenimiento Vehiculos
6.1.2.1.04	Matriculacion Vehicular
6.1.2.1.05	Fletes y Transportes
6.1.2.1.06	Comision en Ventas
6.1.2.1.07	Publicidad
6.1.2.1.08	Seguro Vehiculo
6.1.2.1.09	Alimentacion Empleados
6.1.2.1.10	Energia Electrica
6.1.2.1.11	Telefono Fax e Internet
6.1.2.1.12	Ferias Internacionales
6.2.	GASTOS NO OPERACIONALES
6.2.1.	GASTOS NO OPERACIONALES
6.2.1.1.	GASTOS FINANCIEROS
6.2.1.1.01	Gastos Bancarios
6.2.1.1.02	Gasto Sobregiros
6.2.1.1.03	Gasto Comision
6.2.1.2.	OTROS GASTOS NO OPERACIONALES
6.2.1.2.01	Multas SRI IESS
6.2.1.2.02	Diferencias caja
6.2.1.2.03	Otros
6.2.1.2.04	Retención en la Fuente
6.2.1.2.05	Gto. Costos Soltex
6.2.1.2.06	Agasajo Empleados

ANEXO N° 5

ENCUESTA REALIZADA A LOS DIRECTIVOS Y PERSONAL DE LA EMPRESA "SOLTEX"

- Lea detenidamente cada pregunta y marque con una (X), la respuesta que usted considere la correcta.

- Se le agradece por la colaboración prestada.

Pregunta No. 1. ¿Se encuentra definidos los diferentes procesos en la organización?

SI.....

NO.....

Pregunta No. 2. ¿Cree usted que la organización maneja documentación necesaria para su correcto desarrollo?

SI.....

NO.....

Pregunta No. 3. ¿Considera usted que la organización establece un costo unitario en la producción?

SI.....

NO.....

Pregunta N-°4 ¿El sistema de costeo permite controlar la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación?

SI.....

NO.....

Pregunta N-° 5 ¿La información obtenida permite determinar una adecuada rentabilidad de la empresa?

SI.....

NO.....

Pregunta N-º6 ¿Cómo considera la situación de la empresa?

SI.....

NO.....

Pregunta No. 7 ¿Cree usted que la administración toma decisiones en beneficio del personal?

SI.....

NO.....

Pregunta No. 8 ¿Cree usted que el beneficio de la empresa está acorde con los objetivos institucionales?

SI.....

NO.....

Pregunta No. 9 ¿Cree usted que el sistema de costeo utilizado permite determinar oportunamente el costo real de los productos?

SI.....

NO.....

Pregunta N. 10 ¿Considera usted que debería reestructurarse el sistema de costeo actual?

SI.....

NO.....