

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INTEGRACIÓN CURRICULAR

**Trabajo de titulación en la modalidad de investigación
previo a la obtención del Título de
Licenciados en Administración de Empresas**

**TEMA: “La gestión administrativa y el desarrollo
económico en el sector carrocerero de la ciudad de
Ambato”**

AUTORES:

Abigail Monserrath López Proaño

Marlon Adrian Moreta Moreta

TUTOR: Ing. Mg. Edwin César Santamaría Díaz

AMBATO – ECUADOR

Marzo 2023



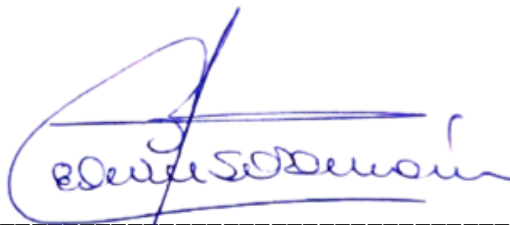
APROBACIÓN DEL TUTOR

Ing. Mg. Edwin César Santamaría Díaz

CERTIFICA:

En mi calidad de Tutor del trabajo de titulación “**La gestión administrativa y el desarrollo económico en el sector carrocero de la ciudad de Ambato**” presentado por los señores **Abigail Monserrath López Proaño y Marlon Adrian Moreta Moreta** para optar por el título de Licenciados en Administración de Empresas, **CERTIFICO**, que dicho proyecto ha sido prolijamente revisado y considero que responde a las normas establecidas en el Reglamento de Títulos y Grados de la Facultad suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

Ambato, 1 de marzo de 2023



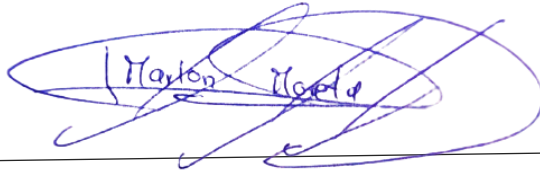
Ing. Mg. Edwin César Santamaría Díaz
C.I.: 1801609445

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Nosotros, **Abigail Monserrath López Proaño** y **Marlon Adrian Moreta Moreta**, declaramos que los contenidos y los resultados obtenidos en el presente proyecto, como requerimiento previo para la obtención del Título de Licenciados en Administración de Empresas, son absolutamente originales, auténticos y personales a excepción de las citas bibliográficas.



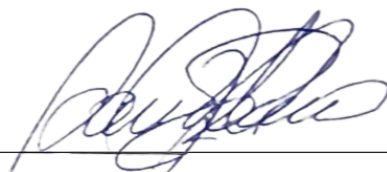
Abigail Monserrath López Proaño
C.I: 1851043826



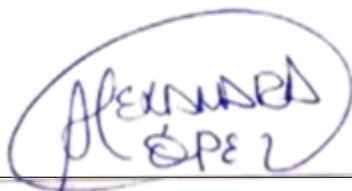
Marlon Adrian Moreta Moreta
C.I: 1850210426

APROBACIÓN DE LOS MIEMBROS DE TRIBUNAL DE GRADO

Los suscritos profesores calificadores, aprueban el presente trabajo de titulación, el mismo que ha sido elaborado de conformidad con las disposiciones emitidas por la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Ambato.



Ing. Mg. Edwin Javier Santamaría Freire
C.I.: 1802931426




Dra, Mg. María Alexandra López Paredes
C.I.: 1802795714

Ambato, 1 de marzo de 2023

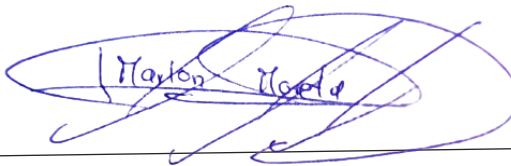
DERECHOS DE AUTOR

Autorizamos a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este trabajo de titulación o parte de él, un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedemos los derechos en línea patrimoniales de nuestro artículo académico con fines de difusión pública, además aprobamos la reproducción de este proyecto de investigación dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción no suponga una ganancia económica y se realice respetando nuestros derechos de autor.



Abigail Monserrath López Proaño
C.I: 1851043826



Marlon Adrian Moreta Moreta
C.I: 1850210426

DEDICATORIA

A Dios por darme la fortaleza que me ha permitido seguir adelante pese a las adversidades, guiándome en cada paso de mi vida.

A mi familia, por el apoyo incondicional en cada etapa de mi vida, impulsándome a cumplir mis metas, en especial a mi madre por los valores impartidos, por su amor y apoyo incondicional, que siempre ha sido un pilar en mi vida.

A mi abuelita, por sus cuidados y su gran amor, por guiarme y enseñarme a ser una persona de bien, siempre te llevaré en mi corazón.

Abigail Monserrath López Proaño

DEDICATORIA

Dedico a Dios por darme salud y fuerza para lograr llegar hasta aquí, siempre iluminandome en cada etapa de mi vida.

A mi madre por darme siempre el apoyo económico y moral para poder seguir adelante y culminar mis estudios, por apoyarme en el transcurso academico proceso en el cual me alento a seguir adelante y no desfallecer, por siempre enseñarme el valor de la perseverancia y trabajo arduo para alcanzar mis sueños y metas.

A mi compañera Abigail López que me ha enseñado el valor de la amistad sincera la cual ha sido una gran promotora para la realizacion de este trabajo en conjunto.

A mis amigos que me han enseñado el significado de la amistad verdadera y que han sido mi apoyo incondicional en mis momentos difíciles y que me han brindado su apoyo alentadome a seguir adelante.

A cada uno de mis maestros que me han enseñado el valor de la perseverancia y me han proporcionado del conocimiento necesario para lograr superar cada uno de los escalones academicos.

Marlon Adrian Moreta Moreta

AGRADECIMIENTO

Agradezco a las carrocerías que abrieron sus puertas para la realización del tema de investigación y nos proporcionaron la información necesaria para el presente estudio.

A mis docentes por brindarme los conocimientos necesarios para formarme como profesional, en especial al Ing. Mg. Edwin César Santamaría Díaz por guiarme en las diferentes etapas de la elaboración del proyecto de investigación.

Un sincero agradecimiento a mis amigos por siempre de una u otra manera apoyarme y estar ahí para mí en los mejores y peores momentos.

Abigail Monserrath López Proaño

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Universidad Técnica de Ambato, a la Facultad de Ciencias Administrativas por permitirme formar parte de su prestigiosa institución, por ayudarme a formarme como profesional, en especial a mi tutor Ing. Edwin Santamaria Díaz, por brindarme la ayuda y conocimientos necesarios para poder estructurar mi proyecto de titulación, a mis maestros por enseñarme el valor de la perseverancia y trabajo constante.

Marlon Adrian Moreta Moreta

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDO

APROBACIÓN DEL TUTOR	ii
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD	iii
APROBACIÓN DE LOS MIEMBROS DE TRIBUNAL DE GRADO	iv
DERECHOS DE AUTOR	v
DEDICATORIA	vi
AGRADECIMIENTO	viii
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDO	x
ÍNDICE DE TABLAS	xiii
ÍNDICE DE FIGURAS	xv
RESUMEN EJECUTIVO	xiii
ABSTRACT	xiv
CAPÍTULO I	1
MARCO TEÓRICO	1
1.1. Antecedentes Investigativos	1
1.2. Objetivos	3
1.2.1. Objetivo General	3
1.2.2. Objetivos Específicos	3
1.3. Problema de Investigación	3
1.3.1. Tema	3
1.3.2. Planteamiento del Problema	3
1.3.3. Definición del Problema	3
1.3.4. Contextualización	6
1.3.5. Delimitación	6
1.4. Justificación	7
1.5. Marco Teórico	10
1.5.1. Variable Independiente: Gestión Administrativa	10
1.5.2. Administración	10
1.5.3. Gestión	11

1.5.4.	Gestión Administrativa	11
1.5.5.	Precursores de la Gestión Administrativa	12
1.5.6.	Importancia de Gestión Administrativa.	13
1.5.7.	Funciones de la Gestión Administrativa	14
1.5.8.	Toma de Decisiones	16
1.5.9.	Variable Dependiente: Desarrollo Económico	17
1.5.10.	Teoría Económica	17
1.5.11.	Microeconomía	17
1.5.12.	Desarrollo Económico	18
1.5.13.	Crecimiento Económico	20
1.5.14.	Productividad	21
1.5.15.	Tipos	23
1.5.16.	Indicadores	23
1.5.17.	Administración de Operaciones	25
1.5.18.	Proceso Productivo	25
1.5.19.	Las MiPymes.....	26
CAPÍTULO II.....		27
METODOLOGÍA.....		27
2.1	Enfoque de la Investigación.....	27
2.1.1	Enfoque Cuantitativo	27
2.2	Alcance o Tipo de la Investigación	28
2.2.1	Investigación Descriptiva.....	28
2.2.2	Investigación Transversal	29
2.2.3	Investigación Correlacional	30
2.3	Modalidad de Investigación.....	30
2.3.1	Investigación De Campo	30
2.3.2	Investigación Bibliográfica – Documental	31
2.4	Población y Muestra	32
2.4.1	Población	32
2.1.1	Muestra.....	33
2.5	Técnica e Instrumento de Investigación	34

2.5.1	Técnica de Investigación.....	34
2.5.2	Instrumento de Investigación	35
2.6	Instrumento de Validez y Confiabilidad.....	36
2.6.1	Coeficiente “V de Aiken”	36
2.6.2	Coeficiente Alfa de Cronbach	38
2.6.3	Coeficiente de fiabilidad “KR – 20” Kuder Richardson	41
2.7	. Planteamiento de la Hipótesis	43
2.7.1	Hipótesis Nula (H0)	43
2.7.2	Hipótesis Alternativa (H1).....	44
CAPÍTULO III	.....	44
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	.....	44
3.1	Análisis y discusión de los Resultados	44
3.1.1	Análisis e Interpretación de los resultados de la variable Gestión Administrativa	45
3.1.2	Valoración de las etapas de la gestión administrativa	74
3.1.3	Análisis e interpretación de los resultados de la variable de Productividad ..	76
3.2	Verificación de Hipótesis	80
3.2.1	Coeficiente de Correlación de Spearman.....	81
CAPÍTULO IV	.....	88
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	.....	88
4.1	Conclusiones	88
4.2	Recomendaciones	90
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	.....	90
ANEXOS	.....	100
Anexo A:	Superordinación De Variables.....	100
Anexo B:	Formato de Encuesta	101
Anexo C:	Validación de Expertos	107
Anexo D:	Cálculo Coeficiente de fiabilidad “V de Aiken”	136
Anexo E:	Cálculo del Coeficiente Alfa de Cronbach	137
Anexo D:	Cálculo de fiabilidad “KR-20” Kuder Richardson.....	138

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Clasificación de las MiPymes	27
Tabla 2 Población Empresas del Sector Carrocero	32
Tabla 3 Intervalo de Validez “V de Aiken”	37
Tabla 4 Resultado del Calculo “V de Aiken”	38
Tabla 5 Nivel de Confianza Alfa de Cronbach	39
Tabla 6 Resultado del Alfa de Cronbach	40
Tabla 7 Nivel de Confianza Coeficiente "KR" Kuder -Richardson	41
Tabla 8 Resultado del Coeficiente de fiabilidad “KR – 20” Kuder Richardson	42
Tabla 9 Pregunta 1	45
Tabla 10 Pregunta 2.....	46
Tabla 11 Pregunta 3.....	47
Tabla 12 Pregunta 4.....	49
Tabla 13 Pregunta 5.....	51
Tabla 14 Pregunta 6.....	52
Tabla 15 Pregunta 7.....	54
Tabla 16 Pregunta 8.....	55
Tabla 17 Pregunta 9.....	57
Tabla 18 Pregunta 10	58
Tabla 19 Pregunta 11	60
Tabla 20 Pregunta 12	61
Tabla 21 Pregunta 13	63
Tabla 22 Pregunta 14	64
Tabla 23 Pregunta 15	65
Tabla 24 Pregunta 16	67
Tabla 25 Pregunta 17	68
Tabla 26 Pregunta 18	70
Tabla 27 Pregunta 19	71
Tabla 28 Pregunta 20	73
Tabla 29 Indicadores de Productividad.....	76
Tabla 30 Productividad del Capital	77

Tabla 31 Intervalos de Correlación de Spearman	81
Tabla 32 <i>Correlación Planeación y Productividad</i>	82
Tabla 33 <i>Correlación Organización y Productividad</i>	83
Tabla 34 Correlación Dirección y Productividad	84
Tabla 35 <i>Correlación Control y Productividad</i>	84
Tabla 36 <i>Correlación Gestión Administrativa y Productividad</i>	85
Tabla 37 Cuadro Resumen Correlaciones	86

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Árbol de Problema	5
Figura 2 Pregunta 1	45
Figura 3 Pregunta 2	47
Figura 4 <i>Pregunta 3</i>	48
Figura 5 Pregunta 4	50
Figura 6 Pregunta 5	51
Figura 7 Pregunta 6	53
Figura 8 Pregunta 7	54
Figura 9 Pregunta 8	56
Figura 10 Pregunta 9	57
Figura 11 Pregunta 10.....	59
Figura 12 Pregunta 11	60
Figura 13 Pregunta 12.....	62
Figura 14 Pregunta 13.....	63
Figura 15 Pregunta 14.....	64
Figura 16 Pregunta 15.....	66
Figura 17 Pregunta 16.....	67
Figura 18 Pregunta 17.....	69
Figura 19 Pregunta 18.....	70
Figura 20 Pregunta 19.....	72
Figura 21 Pregunta 20.....	73
Figura 22 Resultados de las fases de la gestión administrativa	75
Figura 23 Indicadores de Productividad	78
Figura 24 Indicadores de Productividad	79
Figura 25 Indicadores de Productividad de Capital	80

RESUMEN EJECUTIVO

Esta investigación fue realizada en la industria carrocera de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, la indagación se realizó en base a las empresas que actualmente permanecen en funcionamiento, la finalidad de la investigación fue analizar la gestión administrativa y el desarrollo económico, además del funcionamiento adecuado de las organizaciones.

La metodología aplicada en la investigación fue de carácter cuantitativo lo que permitió analizar numéricamente las variables, así también se realizó una investigación descriptiva y transversal lo que permitió analizar los datos además de conocer a fondo la problemática.

Con la finalidad de recopilar información se aplicó un cuestionario al sector de estudio, a través de diferentes métodos evaluativos de validación se determinó la fiabilidad de este, además se usó indicadores de medición de productividad, del mismo modo se cuantificó el nivel valorativo que poseen las empresas en relación con el proceso administrativo.

Por medio del coeficiente de correlación de Spearman se pudo evidenciar la relación que posee las variables de estudio es directa fuerte, así también en base a los estudios y procedimientos evaluativos ya mencionados se concluyó que las empresas carroceras mantienen una gestión administrativa inadecuadas y heterogéneas, de la misma manera se pudo evidenciar que la productividad se encuentra en un nivel aceptable, por tal motivo al evidenciar estos resultados es recomendable mejorar los niveles de rentabilidad, además de implementar procesos adecuados y eficientes en cuanto a la gestión administrativa.

PALABRAS CLAVES: INVESTIGACIÓN, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PRODUCTIVIDAD, DESARROLLO, RENTABILIDAD, ECONOMÍA, PROCESOS.

ABSTRACT

This research was conducted in the car industry in the city of Ambato, province of Tungurahua, the inquiry was conducted based on the companies that currently remain in operation, the purpose of the research was to analyze the administrative management and economic development, in addition to the proper functioning of organizations.

The methodology applied in the research was quantitative, which allowed the numerical analysis of the variables, as well as a descriptive and transversal research, which allowed the analysis of the data as well as an in-depth knowledge of the problem.

In order to gather information, a questionnaire was applied to the study sector, and its reliability was determined through different evaluation methods of validation, in addition to the use of productivity measurement indicators, in the same way, the value level of the companies in relation to the administrative process was quantified.

By means of Spearman's correlation coefficient it was possible to demonstrate that the relationship between the variables of the study is strong, also based on the studies and evaluative procedures already mentioned it was concluded that the body shop companies maintain an inadequate and heterogeneous administrative management, in the same way it was possible to demonstrate that the productivity is at an acceptable level, for such reason when evidencing these results it is advisable to improve the levels of profitability, besides implementing adequate and efficient processes in terms of administrative management.

KEYWORDS: RESEARCH, ADMINISTRATIVE MANAGEMENT, PRODUCTIVITY, DEVELOPMENT, PROFITABILITY, ECONOMY, PROCESSES.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes Investigativos

Según Canales y Huahualuque (2019) en su investigación para la obtención de su título en administración y gestión de empresas, con el tema “Gestión administrativa y su influencia en el crecimiento empresarial de Llanmaxxis del Perú SAC., en el período 2017”, el estudio tuvo como finalidad determinar la gestión administrativa y como esta influyo en el crecimiento empresarial de la empresa, del mismo modo conocer la mejora continua de los procedimientos, además de la competitividad de esta, los resultados demostraron que la gestión administrativa tiene una relación con el crecimiento empresarial, igualmente como ha incidido en la mejora continua de los procedimientos comerciales determinando que estas tienen una baja planificación así también con los procesos, por consiguiente fue necesario aplicar una mejora en los procedimientos además de un correcto desempeño en el control para tener una ventaja competitiva permitiendo un crecimiento de la organización.

Guanoluisa (2019) en su trabajo de tesis para la obtención del título de ingeniera comercial, con el tema “La gestión administrativa y su efecto en el desempeño laboral del comercial los Laureles de la ciudad de Riobamba año 2018”, realizada en la Universidad Nacional de Chimborazo en el cual su objetivo principal fue identificar la gestión administrativa y su efecto en el desempeño laboral del comercio con el propósito de formular estrategias para la obtención de un mejor desempeño por parte de los trabajadores de la organización en base al cumplimiento del objetivo fundamental de la investigación demuestra que existen factores negativos en cuanto a la productividad de los trabajadores este problema en esencia surge debido a una mala administración teniendo como efecto un bajo desempeño laboral y por ende una baja sostenibilidad empresarial desde un enfoque financiero y organizacional.

Para Allauca (2022) de la Universidad Nacional de Chimborazo en su tesis titulada “La gestión administrativa y el desempeño laboral del personal del Hotel Hacienda

Abraspungo”, en el cual su objetivo fue diagnosticar la gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral del personal mediante la aplicación de instrumentos y técnicas de recolección de datos como la encuesta para la recolección de información necesaria para la determinación de las causas y efectos se obtuvo como resultado que dicha empresa al no gestionar y aplicar de manera adecuada una correcta administración el personal no cumplía con las actividades diarias asignadas lo que provocaba una mala calidad de servicio.

Para Castro (2020) de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, en su tesis titulada “La gestión administrativa de los Tecnicentros y su incidencia en el desarrollo económico del cantón Jipijapa”, tuvo el objetivo de determinar el direccionamiento de las empresas y como esto influye en el desarrollo económico del cantón Jipijapa, así también conocer las políticas y estrategias de las mismas, tras la investigación realizada se pudo concluir que a pesar de que la mayoría de trabajadores conoce las políticas y estrategias, los Tecnicentros no contaban con objetivos y planes de desarrollo, así también al no capacitarse constantemente no se pudo evidenciar un crecimiento económico alto.

Para Chirinos y otros (2018) en su artículo titulado “Emprendimiento sostenible para el desarrollo económico de las PYMES” en donde su objetivo fue lograr describir las distintas cualidades que presenta el ambiente PYMES y como estas influyen en la sostenibilidad de las mismas, esta compilación de información será aplicada a las PYMES del municipio Maracaibo Estado Zulia-Venezuela, para la realización de dicha investigación se aplicó un cuestionario como base fundamental para la obtención de información necesaria para medir las condiciones del ambiente laboral al ser aplicado dicho instrumento alrededor de las 57 empresas que fue la muestra obtenida se obtuvo como resultado que el manejo de un buen ambiente laboral y controlado es esencial para el crecimiento y desarrollo económico de un emprendimiento de tal forma que se debe considerar la aplicación de tecnología, mantener condiciones político legales adecuadas que permitan obtener y lograr la sostenibilidad adecuada.

1.2. Objetivos

1.2.1. *Objetivo General*

Analizar la gestión administrativa y el desarrollo económico en el sector carrocero de la ciudad de Ambato.

1.2.2. *Objetivos Específicos*

- Determinar el estado actual de las etapas de la gestión administrativa en el sector carrocero de la ciudad de Ambato.
- Determinar la situación actual del desarrollo económico a través de la productividad total del sector carrocero de la ciudad de Ambato.
- Establecer la relación entre la gestión administrativa y el desarrollo económico del sector carrocero de la ciudad de Ambato.

1.3. Problema de Investigación

1.3.1. *Tema*

La Gestión Administrativa y el Desarrollo Económico en el sector carrocero de la ciudad de Ambato

1.3.2. *Planteamiento del Problema*

Inadecuada gestión administrativa de los gerentes de las empresas del sector carrocero de la ciudad de Ambato.

1.3.3. *Definición del Problema*

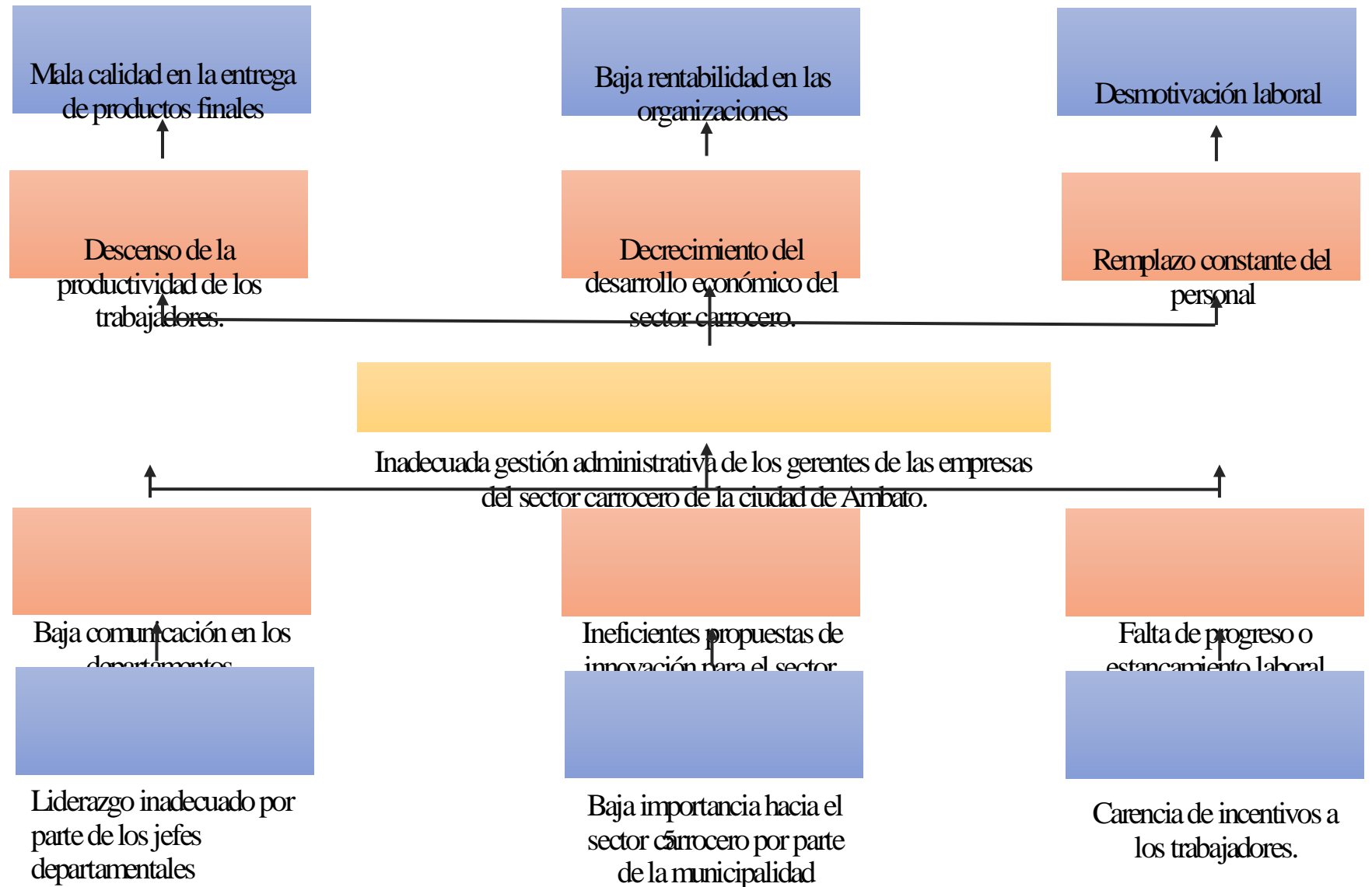
Teniendo en consideración, los aspectos más importantes dentro de la gestión administrativa, la comunicación dentro de cada departamento, así también de un adecuado liderazgo de las empresas carrocéricas, se determinó, la disminución del rendimiento laboral por diferentes factores como la disminución de remuneraciones, despidos, asimismo falta de motivación que afecta a la productividad de los trabajadores provocando un decrecimiento en el desarrollo económico del sector carrocero, igualmente de la rentabilidad de cada una de las empresas.

En el 2021 el Banco Mundial analizó las consecuencias post – pandemias afectadas a las empresas de todo el mundo, dándonos a conocer que existió una disminución en el desempeño de manera considerable, reduciendo las ventas en un 50% y la productividad en un 25% posterior a un año de inicio de la pandemia, en consecuencia hoy se desea conocer el nivel de desarrollo económico del sector carroceros de la ciudad de Ambato.

1.3.3.1. *Árbol de Problema.*

Figura 1

Árbol de Problema



1.3.4. Contextualización

La industria de la carrocería en América Latina es considerada la mayor máquina de producción del planeta, constituida por más de 10 años, a mediados de 1995, conocida como un factor decisivo en la economía industrial, a través de la cual se generan puestos de trabajo, por lo tanto, incrementa los ingresos y promueve el crecimiento económico de la industria manifestado (Andrade, 2016).

La industria de carrocería es uno de los pilares más importantes de la cadena productiva en el Ecuador debido a su importancia, valor agregado y factores tecnológicos implementados en la industria carrocería del país. Sin embargo, un factor negativo para la industria carrocería son las unidades importadas que a lo largo del tiempo, han tenido una mayor acogida en comparación a la producción ecuatoriana, un estudio realizado en el 2019 determina que más del 80% de fabricación ecuatoriana sufrió una caída, antes del COVID-19 en Ecuador existían 65 empresas carrocerías autorizadas por la agencia nacional de tránsito (ANT), sin embargo el 40% de las empresas carrocerías cerraron sus puertas o quebraron por la crisis (Quillupangui, 2021).

En el sector carrocería de la provincia de Tungurahua trabajan 27 empresas de las 89 en todo el país, en el PIB representa el 13.57% del sector manufacturero, un equivalente a \$ 13.987.057.000 de dólares, una fuente de empleo permanente para 1.348 empleados, 137 empleo temporal y 53 trabajadores con ciertas discapacidades (Matsabalin y Ortiz, 2021).

1.3.5. Delimitación

1.3.5.1. Delimitación Conceptual

Campo: Ciencias Administrativas

Área: Administración

Aspecto: Responsabilidad Social y Empresarial

Línea de Investigación: Gestión Administrativa y Desarrollo Económico

Período: Octubre 2022 - Marzo 2023

1.3.5.2. Delimitación Espacial

La presente investigación se desarrollará en las empresas del sector carrocerero de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua.

País: Ecuador

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

1.3.5.3. Delimitación Temporal

En el presente proyecto de Investigación se empezará en el mes de Octubre del 2022 y se finalizará en Marzo del 2023, periodo en el cual se desarrollará y estudiará el problema y variables de investigación dentro del sector carrocerero.

1.3.5.4. Unidades de Observación

La encuesta a aplicar para la obtención de información se realizará a las 34 empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

1.4. Justificación

El presente proyecto de investigación estará basado en el sector carrocerero específicamente de la ciudad de Ambato, dicho proyecto estará enfocado esencialmente en la gestión administrativa y el desarrollo económico con el fin de conocer el alcance de cada una de las variables así como el manejo adecuado de las mismas, con el propósito de evaluar e identificar el estado en el que se encuentran estas empresas, en cuanto a la gestión administrativa se pretende detallar como influye directamente con el desarrollo económico de estas organizaciones.

Por medio de la investigación que se realizará en base a fuentes científicas de los estudios sobre la variable independiente que es la gestión administrativa y la variable dependiente que se enfoca en el desarrollo económico se puede demostrar que no existen estudios anteriormente realizados sobre estas variables, no obstante existe una constante preocupación del direccionamiento del sector y el impacto que tuvo la pandemia (COVID-19) en las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

El sector carrocerero Ambateño se lo conoce y es considerado un gran impulsor y generador de empleos, por lo cual el estudio que se realizará tiene como finalidad apoyar y examinar el proceso llevado a cabo por cada una de estas empresas en cuanto a su gestión administrativa y como dicha gestión ha ayudado a que estas empresas logren posicionarse dentro del mercado en el cual se enfocan, alcanzando un desarrollo económico adecuado por cada una de las organizaciones a tal punto de obtener rentabilidad en cuanto a su ámbito económico en el cual se desarrollan.

Sin embargo a principios de la pandemia el sector carrocerero sufrió paralizaciones en su producción, el cual generó un ambiente de incertidumbre entre los colaboradores y trabajadores de las empresas, según diversos artículos en el 2020 la industria carrocerera sufrió una considerable crisis, posteriormente en el año 2021 la industria del sector carrocerero no logró reactivarse y decayó más del 80%, en pandemia se dedicaban a la fabricación de unidades médicas, plataformas y furgones, diferentes carrocerías no han tenido el auge esperado (Quillupangui, 2021).

El impacto que tendrá la investigación en las empresas encargadas del ensamblado y la producción de autobuses de la ciudad de Ambato será de gran importancia, beneficiará de manera indirecta a toda la población de Tungurahua al tener una buena gestión administrativa de estas empresas generará más plazas de empleo, así también posibilitará que obtengan mayor rentabilidad y sostenibilidad dentro del mercado el cual permitirá ayudar a corregir las falencias o errores de las empresas.

La finalidad por la que se realiza esta investigación es para poder conocer y comprender por qué las empresas carroceras de la ciudad de Ambato se han ido manteniendo durante y después de la pandemia y como este afectó en el desarrollo económico de las mismas, posteriormente poder establecer herramientas de apoyo para una mejor gestión administrativa.

Los beneficiarios de esta investigación son todas las empresas que se dedican a la producción, ensamblado de autobuses de la ciudad de Ambato, actualmente en la provincia de Tungurahua existen 27 empresas contempladas por la Cámara Nacional de

Fabricantes de Carrocerías (CANFAC) y 10 empresas inscritas en la Dirección de Producción de Tungurahua, de las 37 empresas establecidas en la provincia de Tungurahua, 32 se encuentran ubicadas en la ciudad de Ambato, dos en Pelileo y tres en Tisaleo, por consiguiente el 60% de las empresas carroceras se encuentra en la provincia de Tungurahua mayormente posicionadas en la ciudad de Ambato (Moreno y Jiménez, 2020).

Al realizar la investigación sobre la gestión administrativa y el desarrollo económico de las empresas del sector carrocerero, se podrá determinar los factores que impiden a estas empresas tener un desarrollo económico factible, así también permitirá dar empleo a ciudadanos aumentando el desarrollo económico de la provincia de Tungurahua, el tema de investigación planteado servirá como pauta o direccionamiento para que las empresas carroceras utilicen herramientas y técnicas que proporcionen una mejor orientación la cual permitirá que estas laboren de manera continua.

Desde otro punto de vista la conformación y desarrollo del siguiente proyecto de investigación tiene fines académicos, así como empresariales dado a que se pretende exponer los factores que influyen en dichas organizaciones carroceras para su adecuado desarrollo, del mismo modo cabe mencionar que este proyecto de investigación aportará de conocimientos e información útil para el desarrollo profesional.

El impacto que tendrá la investigación dentro de la zona geográfica de Ambato será de gran importancia dado que como ya se mencionó la industria carrocera es uno de los ejes más notables que aporta a la economía de la ciudad por la generación de empleos tanto de forma directa como indirecta de tal forma que se pretende apoyar a esta industria con el fin de denotar posibles falencias de distinta magnitud y ámbito que necesiten ser corregidas y de esta manera mejorar procesos de gestión administrativa.

El proyecto de investigación incursionará el ámbito del manejo de la empresa es decir que se pretenderá examinar como las organizaciones de este sector cumplen con sus actividades y que métodos o herramientas utilizan para el correcto manejo y utilización

óptima de sus recursos del mismo modo se pretende examinar el nivel de productividad del personal de estas empresas.

Como bien sabemos para un adecuado desarrollo empresarial es necesario llevar a cabo una planificación y que esta sea efectuada de manera correcta mediante una gestión y organización bien ejecutada por lo cual al mencionar dicha importancia de los temas se pretende dar relevancia y conocimientos de las variables de estudio como son la gestión administrativa y el desarrollo económico para lograr mejorar los beneficios o dado el caso lograr prevenir riesgos a futuro.

El sector carrocerero de la provincia de Tungurahua desde hacer varios años ha sido reconocido como un gran promotor de empleos aportando de cierta manera a la estabilidad económica de la provincia, dicho esto el sector como tal ha tenido crecimiento constante durante un período extenso, lo cual denota la importancia de la aplicación de una correcta y eficaz gestión administrativa no solo para obtener un desarrollo económico estable si no para lograr posicionarse frente a la competencia a escala cantonal provincial y nacional.

1.5. Marco Teórico

1.5.1. Variable Independiente: Gestión Administrativa

1.5.2. Administración

La administración como tal se la puede definir como un proceso el cual pretende por medio de la planificación, organización, dirección y control usar de forma eficiente los recursos disponibles de una organización con el propósito de alcanzar objetivos empresariales (Mero, 2018).

Se lo puede conceptualizar como un proceso conformado por una serie de actividades basadas en la planificación, organización, dirección y control, dichas actividades están enfocadas en la correcta gestión de los recursos que dispone una empresa esto con el objetivo de lograr objetivos y metas organizacionales (Prieto y Therán, 2018).

A la administración como tal se lo puede definir como una ciencia enfocada en el uso eficiente de los recursos disponibles de una empresa, el propósito del bueno manejo de

estos recursos es lograr el máximo beneficio de los mismos, para lograr dicho resultado es importante aplicar de manera adecuada el proceso administrativo como es la planificación, organización, dirección y control, esto con el propósito de alcanzar los objetivos que persigue una organización, el correcto manejo de la ciencia administrativa como tal posee beneficios económicos, sociales, entre otros, la priorización de uno de los beneficios mencionados dependerá del propósito que persigue la organización.

1.5.3. Gestión

A la gestión como tal se la puede conceptualizar como el conjunto de responsabilidades asignadas hacia un grupo de trabajo, las cuales se realizan con el propósito de lograr los objetivos de una organización, su función principal es la coordinación de funciones o departamentos para el cumplimiento eficiente de actividades (Mendoza et al., 2018).

La gestión desde el ámbito administrativo se lo puede definir como una serie de estrategias, herramientas y técnicas utilizadas con el fin de aprovechar los recursos disponibles de una empresa de forma eficiente de tal manera que se cumplan con las metas y objetivos empresariales de la organización así también la gestión posee un enfoque basado en la aplicación de la mejora continua (Suárez, 2018).

La aplicación de la gestión dentro del ámbito empresarial es un factor importante a considerarse dado a que su función primordial dentro de toda organización es el manejo y utilización eficiente de los recursos disponibles con el fin de cumplir metas y objetivos organizacionales.

1.5.4. Gestión Administrativa

A la gestión Administrativa se lo puede definir como el cumulo de tareas y actividades mismas que se deben efectuar de manera coordinada con el objetivo de ayudar a utilizar de manera eficiente los recursos que dispone una organización esto con el fin de alcanzar objetivos, metas, empresariales en tiempos y condiciones adecuadas (Mendoza y Moreira, 2021).

La gestión administrativa como tal se la puede conceptualizar como la capacidad de una empresa para lograr definir, alcanzar y evaluar objetivos organizacionales mediante la aplicación de un proceso administrativo de manera coordinada teniendo en cuenta los recursos tanto humanos, materiales, monetarios, entre otros, que se disponga (Mendoza et al., 2018).

La gestión administrativa esencialmente está enfocada en la ejecución de manera adecuada y coordinada de un conjunto de actividades o tareas con el fin de que las mismas se realicen de manera eficiente, es decir que dichas actividades se efectúen mediante el uso óptimo de los recursos que la organización posea esto con el fin de cumplir con los objetivos empresariales ya sea a corto, mediano y largo plazo.

1.5.5. Precursores de la Gestión Administrativa

Adam Smith

Adam Smith llegó a la conclusión que la división de trabajo es un factor que promueve la productividad dado a que ayuda a incrementar las habilidades, así como las destrezas de los colaboradores de una organización, dicho proceso de división de trabajo posee beneficios importantes a considerarse, la principal ventaja de la aplicación de un control administrativo adecuado es que ayuda a la optimización de tiempos en cuanto a las actividades laborales (Chicaiza et al., 2022).

Frederick W. Taylor

Frederick Taylor es considerado el padre de la administración debido a sus varios aportes enfocados hacia la mejora de las organizaciones, dichos aportes se basaban en tiempos y movimientos eficientes para la obtención del máximo rendimiento de los colaboradores de una organización, en la actualidad dicho aporte es conocido como operaciones del proceso, dichos aportes fueron el cimientos para que las organizaciones puedan ser

eficientes en cuanto al manejo de mano de obra así de los recursos disponibles que posee la empresa (Farroñan y Gonzales, 2020).

Henry Fayol

Uno de los aportes más notables de Henry Fayol hacia la teoría clásica de la administración es la creación del proceso administrativo como lo conocemos como es la planeación, organización, dirección, coordinación y control, dicho aporte es considerado como uno de los pilares fundamentales para el manejo adecuado y eficiente de las organizaciones en cuanto a los recursos que dispone, el fin de aplicar de manera correcta dicho proceso administrativo es cumplir es metas empresariales de la manera más eficiente posible (Mendoza, 2019).

1.5.6. Importancia de Gestión Administrativa.

Dentro de toda organización la utilización y manejo adecuado de la gestión administrativa es un factor clave a considerar debido a que es el cimiento para lograr poner en marcha distintas actividades de un proceso empresarial ya sea desde un enfoque operativo o administrativo, del mismo modo es útil para que los objetivos empresariales se cumplan de manera eficiente y eficaz, así también la aplicación de la gestión administrativa aporta de manera directa a que la empresa obtenga un crecimiento constante no solamente obteniendo una adecuada rentabilidad si no también logrando que la organización sea competitiva dentro del mercado en el cual se enfoque la organización (Quispe et al., 2020).

En la actualidad la gestión administrativa es un factor importante a considerarse dado a que al encontrarnos en un entorno tan competitivo el buen manejo de esta es primordial para lograr posicionarse ante el mercado debido a que esta herramienta engloba distintos aspectos que aportan al crecimiento empresarial como son el cumplimiento de objetivos, uso eficiente de los recursos disponibles, buena planificación, correcta toma de decisiones, entre otros (Berrones et al., 2019).

El manejo como tal de la gestión administrativa es un factor clave a tratarse dentro de toda organización debido a que es necesaria para lograr ejecutar y potencializar la eficacia y

eficiencia de tareas laborales, esto con el propósito de cumplir con los objetivos y metas de la empresa para que de esta manera la organización logre mantenerse dentro del mercado además de posicionarse ante los competidores.

1.5.7. Funciones de la Gestión Administrativa

1.5.7.1. Planificación.

La planificación esencialmente se enfoca en la estructuración de un conjunto de actividades las cuales se deben realizar en intervalos de tiempo preestablecidos con el fin de cumplir con objetivos organizacionales (Villacis et al., 2018).

La planificación desde un enfoque administrativo empresarial se lo puede definir como un conjunto de fases que tienen como propósito organizar de manera adecuada las actividades o tareas a realizarse mediante métodos de organización adecuados para el cumplimiento de objetivos o metas de manera eficiente dentro de un intervalo de tiempo (Mero, 2018).

A la planificación como tal se lo puede definir como el conjunto de fases por el cual una organización establecen sus objetivos o metas las cuales se desean lograr, dichos objetivos podrán ser planteados a corto, mediano y largo plazo, dentro de estos intervalos de tiempo se llevarán a cabo tareas a ejecutarse acorde a una pauta de trabajo preestablecida.

1.5.7.2. Organización.

Se lo puede definir como una estructura que ayuda a la distribución adecuada y eficiente tanto de los recursos humanos, así como de los recursos económicos que posee una empresa para que de esta manera se puedan ejecutar los procesos laborales de manera adecuada y ordenada para alcanzar los objetivos departamentales y empresariales ya planificados con anterioridad (Chiavenato et al., 2019).

La organización desde un enfoque administrativo se lo puede conceptualizar como un proceso de designación de actividades el cual tiene como propósito proveer una estructura

adecuada y eficiente para alcanzar los objetivos empresariales que han sido planeados con anterioridad (Beynon, 2018).

La organización como tal es un factor importante a considerarse dentro de toda empresa dado a que su función principal es agrupar actividades laborales preestablecidas para el cumplimiento objetivos empresariales, dicha organización debe poseer un cronograma de actividades, así como el personal designado para el cumplimiento de dichas tareas.

1.5.7.3. Dirección.

La dirección se enfoca en la ejecución de las estrategias que han sido planificadas con anterioridad, dichas estrategias estarán basadas en orientar las actividades de todos los colaboradores de la organización hacia el cumplimiento de objetivos empresariales dicho proceso se lo realizara por medio del liderazgo del gerente con ayuda de los jefes departamentales en caso de que la organización lo posea (Zambrano, 2018).

La dirección desde el enfoque administrativo se basa en la coordinación y organización eficiente de las actividades empresariales estas van desde los procesos operativos hasta los procesos administrativos, para lograr dicho cometido es necesario mantener una comunicación organizacional adecuada, así como también hacer uso de un mecanismo de evaluación de desempeño constante, entre otros (Pazmiño et al., 2019).

La dirección dentro del mundo empresarial administrativo hace referencia a la coordinación y organización de actividades laborales del mismo modo está relacionada con la motivación y guía por parte de los jefes administrativos hacia sus colaboradores, esto con el fin de generar índices de productividad adecuados por medio del uso de dichas herramientas.

1.5.7.4. Control.

Se lo puede definir como el proceso constante de verificación del cumplimiento de tareas y de que las mismas se estén cumpliendo en base a las estrategias planificadas con el fin de tomar las mejores decisiones, orientar de manera adecuada las actividades, corregir

problemas, evaluar los resultados obtenidos en base a los resultados esperados, entre otros (Pereira, 2019).

Dentro del mundo de la administración el control hace referencia a uno de los procesos más esenciales de la administración que es el aseguramiento de la ejecución de manera eficiente y adecuada de las acciones o actividades laborales, el proceso de control como tal se fundamenta en que dichas actividades se cumplan de acuerdo con lo planificado con el fin de obtener resultados acordes a los esperados (Soler et al., 2018).

Dentro de toda organización es necesario mantener un seguimiento constante enfocado a cumplimiento de actividades laborales pre planificadas con el fin de que dichas planificaciones se cumplan según los tiempos y requerimientos establecidos, lo que se pretende al aplicar el control como tal es obtener calidad, eficiencia, eficacia ante la ejecución de actividades por parte de los colaboradores de una organización.

1.5.8. Toma de Decisiones

La toma de decisiones dentro de una organización es uno de los ámbitos con mayor relevancia dado a que posee un impacto directo con la rentabilidad de esta, para el correcto manejo de la toma de decisiones es necesario que los líderes organizaciones quienes influyen en dicho proceso posean habilidades enfocadas en la racionalidad, responsabilidad además de creatividad ya sea para el aprovechamiento de oportunidades o dado el caso lidiar con amenazas empresariales (Oscar et al., 2019).

El proceso para la toma de decisiones dentro de una empresa conlleva gran influencia hacia el desarrollo de este dado a que al tomar una decisión acertada mediante el uso de habilidades de lideresa, así como el uso de herramientas para llevar a cabo de manera eficiente dicho proceso ayudara a que la organización genere rentabilidad, productividad, así como seguridad financiera económica (Galarza et al., 2019).

La toma de decisiones como tal es un aspecto de vital importancia dentro de toda organización dado a que en dicho proceso interfieren habilidades y herramientas enfocadas a conllevar de manera adecuada la toma de decisiones con el fin de

proporcionar hacia una organización rentabilidad, productividad entre otros aspectos que ayuden a la empresa a cumplir los objetivos empresariales.

1.5.9. Variable Dependiente: Desarrollo Económico

1.5.10. Teoría Económica

Con respecto a la teoría económica es importante saber que la teoría es la explicación de los sucesos, es decir responden al porqué de ciertos acontecimientos así pues explica la relación entre dos o más aspectos, por lo cual existirán diferentes puntos de vista de una misma teoría, en conjunto la teoría económica es aquella base que permite organizar y analizar datos económicos de manera estructurada así pues se trata de explicar los fenómenos económicos (Mendoza, 2017).

Dentro de este marco encontramos la teoría positiva la cual está integrada por la teoría económica y por la economía descriptiva, esta expone lo que sucede en la realidad, en consecuencia por lo cual, la teoría económica por medio de diferentes modelos analiza la toma de decisiones con relación a sucesos y análisis de la economía descriptiva, para la creación de modelos que expongan el funcionamiento económico (Puyana, 2018).

La teoría económica por medio de principios y leyes basándose en la descripción de comportamientos y observaciones en la economía descriptiva nos permite por medio de modelos económicos conocer distintos aspectos que detallen el funcionamiento económico para su mejora, es decir, permite analizar hipótesis para la toma de decisiones y el impacto de estas.

1.5.11. Microeconomía

La economía se divide en macroeconomía y microeconomía, la primera estudia la economía de manera más amplia y general, como se ha detallado la macroeconomía analiza el funcionamiento global considerando varios factores para predecir el comportamiento y las consecuencias en el desarrollo económico como la tasa de desempleo, inflación, el PIB, entre otros factores, en cuanto a la microeconomía estudia la relación de los agentes económicos de manera individual, así pues estudia la toma de

decisiones con respecto a los recursos e interacción de un mercado en concreto (Rodríguez, 2022).

En efecto la microeconomía estudia la conducta económica de individuos, empresas u hogares y como estas interactúan con los mercados, permitiendo desarrollar modelos matemáticos para desarrollar hipótesis de sus comportamientos, en consecuencia estos factores son más visibles para las personas en particular la oferta y demanda de los mercados, los precios de los productos, la clasificación de los mercados y las diferentes teorías orientadas al consumidor y al productor, entre otras (Gaitán, 2020).

La microeconomía nos permite estudiar a las organizaciones ya sean estas grandes o pequeñas así también a los hogares y personas de manera individual, su proceder o comportamiento con los mercados, por medio de la toma de decisiones permitirá destinar recursos y herramientas que ayuden a su crecimiento, además de modelos sintetizados de la realidad para poder comprender las derivaciones de las decisiones y su proceder.

1.5.12. Desarrollo Económico

Desarrollo es la mejora o cambio en efecto es un proceso que permite el progreso y un crecimiento económico, social o cultural, se desarrolla en tres diferentes aspectos, el aumentando de la eficacia de la producción, la satisfacción de las necesidades básicas y la última dimensión o aspecto es en los grupos, las acciones y recursos que utilizan y se requieren, de modo que el desarrollo económico es la capacidad o el proceso de transformación en el ámbito económico y social con la finalidad de satisfacer las necesidades básicas de los individuos para su mejoramiento (Márquez et al., 2020).

Para Alarcón y Golzález (2018) señala que desarrollo es un continuo cambio o evolución para mejorar la calidad de vida, en concreto el desarrollo económico es el nivel de producción de bienes y servicios en el ámbito económico conjuntamente con las innovaciones y mejoras tecnológicas, sociales y económicas permitiendo una adecuada distribución de los recursos, concerniente al desarrollo económico se debe conocer el crecimiento económico ya que a la par del crecimiento y estructuras sociales, políticas y económicas existe el proceso de desarrollo.

El desarrollo económico es un proceso de mejora o transformación que busca mejorar el sistema económico de manera prolongada, como se ha explicado anteriormente es necesario el crecimiento y desarrollo económico están enlazados, ya que el crecimiento económico es conocer la productividad e ingresos promedios de las personas, en cambio el desarrollo hace hincapié en el desarrollo sostenible para el bienestar y necesidades futuras.

1.5.12.1. Características.

Una característica importante del desarrollo económico es el crecimiento de la capacidad productiva, en efecto la utilización de todos los recursos de manera adecuada, así también la implementación de nuevos recursos tecnológicos y científicos, además del desarrollo de las habilidades profesionales de los seres humanos permitiendo generar una igualdad de oportunidades para todos ellos, facilitando los cambios económicos y sociales (Callejas, 2019).

En esta perspectiva una cualidad del tema planteado es la conciencia del medioambiente, esto es el aprovechamiento de los recursos naturales sin su explotación, así también el impulsar la creatividad de las personas, sin embargo algunas dificultades del desarrollo económico es el desaprovechamiento de los recursos, no conseguir su máximo potencial, así también la baja demanda generando ingresos mínimos así también no conocer las condiciones del mercado al cual va dirigido (Callejas, 2019).

Las características anteriormente señaladas nos permiten conocer e identificarla de mejor manera para una mejor aplicación dentro del sector de estudio.

1.5.12.2. Factores.

Las causas que nos permitirán condicionar diferentes aspectos que intervienen dentro del desarrollo económico señaladas por Romero y Ortega (2020) son:

- *Tecnológico:* Aquellas herramientas y técnicas utilizadas que permiten la optimización y agilización para el desarrollo de la economía.
- *De Producción:* Es todo aquel elemento que permite medir el crecimiento como la tierra, trabajo, capital, tierra y la gestión empresarial.

- *Innovación y Desarrollo:* Distribuir todos los recursos disponibles para generar novedosas ideas de actividades comerciales.
- *Intervención del Estado:* Medidas del gobierno para mercados y demás permitiendo operar de manera eficiente.

Los diferentes factores señalados anteriormente permitirán poder evaluar el desarrollo económico del lugar de estudio.

1.5.13. Crecimiento Económico

Entendemos por crecimiento al aumento o incremento de cualquier elemento, por consiguiente crecimiento económico es aquel crecimiento sostenido de todos los bienes y servicios con la finalidad de favorecer las variables macroeconómicas, por ejemplo el nivel de empleo, es decir la capacidad de producción de la economía dentro de un tiempo preestablecido, para su análisis es necesario evaluar diferentes variables para incrementar los ingresos, el capital de un lugar en específico (Márquez et al., 2020).

El crecimiento económico analizó los factores que influyen en el ritmo en el que crece una economía en períodos de tiempo extensos no obstante estas no son constantes, dicho crecimiento debe estar a la par de mejoras y avances para medir el crecimiento económico se lo realizó por medio del Producto Interno Bruto PIB, así también con la tasa de crecimiento esto se realiza de manera anualizada, ante todo el crecimiento económico tiene una evolución positiva por medio de la capacidad productiva de la economía (Urdaneta et al, 2021).

En resumen el crecimiento económico es el aumento de los bienes y servicios que se van desarrollando en un tiempo establecido a largo plazo por medio de indicadores de manera anualizada, sin embargo el desarrollo económico permite el incremento del capital por medio del desarrollo humano y productivo.

1.5.13.1. Características.

Existen diferentes peculiaridades que denota el crecimiento económico, tal como el aumento de la productividad en las diferentes áreas, este crecimiento es visible y cuantificable, obteniendo un aumento en los consumos de bienes y servicios impactando

de manera positiva en el incremento del valor per cápita generando un incremento continuo en los procesos de industrialización (Labrunée, 2018).

Con relación a las características del crecimiento económico tenemos la accesibilidad de los recursos productivos por consiguiente el incremento de los equipos productivos y tecnológicos, además de la eficiencia y eficacia de los colaboradores permitiendo generar más plazas de empleo (Labrunée, 2018).

Dichas características nos permiten conocer de mejor manera el crecimiento económico y así determinar si los descubrimientos son verídicos o no.

1.5.13.2. Factores.

Los factores que permitirán a lograr los objetivos del crecimiento económico según Jordá y López (2020) detalla dichos factores:

- *Productividad*: Determinada por el volumen de producción alcanzada por cada colaborador, conservando en incremento de manera constante.
- *Capital*: Este puede ser físico, humano, social entre otros permitiendo un mejoramiento en los procesos productivos.
- *Tecnología*: Renovación en desarrollo e innovación mejorando los canales de producción.
- *Competitividad*: El nivel de producción de bienes y servicios de cada empresa.

Los diferentes factores señalados anteriormente que posibilitara poder evaluar el crecimiento económico del lugar de estudio.

1.5.14. Productividad

La productividad es el desarrollo donde participan actividades y factores para la obtención de un producto, se puede producir en gran demanda sin embargo los recursos deben ajustarse con el nivel de producción, es decir la productividad es la relación existente entre

la capacidad total de la producción con los recursos utilizados para obtener el índice de la producción (Fontalvo et al., 2017).

Por otra parte la productividad además de ser la proporción entre lo que produce una empresa y los recursos que se destina a la producción, son los resultados o consecuencias de las decisiones tomadas con relación a la calidad y cantidad de los recursos y los tiempos establecidos, sin embargo la productividad depende de diferentes factores que permiten establecer la eficiencia de la elaboración de productos de las empresas (Hofman et al., 2017).

En síntesis, la productividad es la utilización eficiente de los recursos permitiendo la elaboración de los productos o servicios en un tiempo establecido, lo cual permitirá a la organización un incremento en los recursos, la tecnología, así también una mejora en la calidad y cantidad del trabajo permitiendo observar resultados positivos y tangibles para la organización.

1.5.14.1. Factores.

Los componentes o elementos que permiten lograr una adecuada productividad se clasifican en internos y externos, las internas tienen mayor accesibilidad, por ende, son más fáciles de controlar son aquellos factores dentro de la organización, sin embargo los factores externos son aquellas que tienen un grado mayor de dificultad son aquellos que están fuera de la empresa.

Según la Organización Internacional del Trabajo (2016), detalla los factores internos y externos anteriormente expuesto los cuales son:

Factores Internos.

- Materia Prima
- Calidad del Producto
- Materiales, equipo y maquinas
- Recursos Humanos
- Capital de trabajo
- Entre otros.

Factores Externos.

- Recursos Naturales
- El exterior de la infraestructura
- Impuestos
- Cambios económicos
- Políticas o reglamentos
- Entre otros (p. 10).

1.5.15. Tipos

Existen diferentes tipos de productividad, según Camino et al. (2018) detalla los cuatro tipos de productividad que son:

Productividad Total: Se considera todos los factores e insumos que se utilizan para la producción, lo que permite conocer el aumento o disminución de la producción en un período de tiempo determinado.

Productividad Marginal: Es la productividad obtenida al modificar o incrementar un factor, mientras que las demás variables se mantienen constantes.

Productividad Laboral: Se refiere a la disminución o aumento de la productividad con relación a las horas trabajadas para la obtención del producto.

Productividad Parcial: La productividad obtenida en relación con los factores utilizados en un periodo establecido.

1.5.16. Indicadores

Los indicadores son unidades de medición que permiten conocer sobre el rendimiento de diferentes procesos, así también de desempeños tanto de personas, áreas o de manera global, lo cual permite obtener de manera concisa información para una adecuada toma de decisiones (Messmacher et al., 2018).

Por medio de los indicadores de productividad se puede conocer la situación actual de cada empresa, existen diferentes indicadores para conocer la rentabilidad del factor de estudio según Patricio Ruiz (2013) detalla los siguientes indicadores para conocer la productividad de una organización:

- **Valor Agregado (VA):** Es el costo que va adquiriendo el producto en su elaboración hasta el producto final, es decir, son las ventas generadas menos la materia prima utilizada.
- **Productividad media Laboral:** Es valor agregado dividido para el número de trabajadores pertenecientes a la organización.
- **Costo laboral unitario:** El costo laboral es la cantidad que la empresa paga a sus trabajadores por las actividades, este valor se divide por las ventas generadas.
- **Competitividad costo laboral:** Es el valor agregado en promedio con el costo laboral, lo cual permite conocer el grado de competitividad de cada empresa.
- **Productividad media del capital:** Se lo obtiene al dividir el valor agregado y los activos fijos de la organización, lo que nos permite conocer la relación entre el producto y el capital.
- **Intensidad del Capital:** Son los activos fijos y el número de los trabajadores fraccionado, dando a conocer el uso del capital de trabajo.
- **Tasa del excedente:** Son las remuneraciones de los trabajadores dividido para los activos fijos de la empresa, lo que permite conocer su posición competitiva como empresa.
- **Productividad Total:** Se lo obtiene al fraccionar las ventas y las materias primas, lo que posibilita una comparación entre empresas dedicadas a la actividad económica (Jácome y King, 2013, capítulo 2, pp. 47-48).

1.5.17. Administración de Operaciones

La administración de operaciones es la toma de decisiones dentro de la organización, dirección y mejora de las actividades que dan un valor agregado en la cadena de valor para la producción de los bienes y servicios permitiendo satisfacer las necesidades de los consumidores, por otro parte, la investigación de operaciones es la aplicación de metodos cuantitativos para la toma de decisiones (Ballesteros, 2018).

Se lo comprende como el diseño, mejora y ejecución de procesos que garantizan la creación de bienes y servicios a través de la transformación de insumos y sus procesos, también se le conoce como la optimización de tiempos y operaciones en los procesos a través de la gestión de procesos que permiten la creación de valor a la organización, permitiendo a la organización aumentar la eficiencia a través de la maximización de los recursos tangibles e intangibles (Gómez y Brito, 2020).

En este sentido la administración de operaciones analiza el proceso administrativo en otros términos la planeación, organización, dirección y control de los sistemas de producción de bienes y servicios por medio de la transformación de insumos y procesos, permitiendo la optimización de tiempos, maximizando los recursos tangibles e intangibles de las organizaciones dedicadas a la manufactura o producción y servicios.

1.5.18. Proceso Productivo

Conjunto de operaciones que conllevan la producción de un bien o servicio, en otras palabras, son las operaciones que se realizan para producir un determinado bien o servicio, en cada proceso productivo se debe realizar una planificación determinando diferentes factores como la materia prima, el valor agregado en cada proceso de transformación, además de los procesos tecnológicos, con la finalidad de satisfacer las demandas (Casanova et al., 2021).

El proceso productivo es una serie de procedimientos que permiten la transformación de inputs, es decir la materia prima en outputs los productos resultantes del proceso, así mismo existen diferentes clasificaciones en el proceso productivo, para los *inputs* existen

tres procesos: manuales (mano de obra), mecánicos (combinación de la maquinaria y la mano de obra) y automáticos (la maquinaria el factor principal), de igual manera para los *outputs* se pueden clasificar en producción en serie, es decir productos estandarizada y en producción por lotes, en otras palabras adaptado a las especificaciones del cliente (Prado et al., 2020).

Para resumir el proceso productivo es un conjunto de acciones o procedimientos que permiten transformar la materia prima en productos finales ya sean bienes o servicios que satisfacen una necesidad, para una buena optimización del valor agregado, herramientas y maquinarias utilizadas en cada proceso es importante una buena planificación para controlar costos en base a la información de cada empresa.

1.5.19. Las MiPymes

A las MiPymes se las pueden definir como las micro, pequeñas y medianas empresas las cuales realizan sus actividades económicas dentro del país dentro del sector de servicio, comercio, industria, agropecuario, entre otras, estas organizaciones pueden estar conformadas por una o varias personas y si respectiva categoría se establece en base a la actividad declarada, los montos de venta y el número de empleados (Yépez et al., 2021).

Las MiPymes como tal están conformadas por las micro, pequeñas y medianas empresa, dichas empresas están consideradas como un pilar fundamental dentro del país en general dado a que la aportación económica posee un abastecimiento extenso en relación con la generación de empleo, ingresos y abastecimientos, para que una organización se categorice dentro de las MiPymes debe estar dentro de los rangos establecidos de montos de venta, número de empleados y actividad económica (Mendoza et al., 2021).

El aporte e influencia que poseen las MiPymes dentro del funcionamiento económico dentro de cada zona del país es de alta relevancia dado a que estas empresas como tal aportan de forma considerable a la estabilidad económica del país, lo cual la priorización para su estabilidad y rentabilidad es un aspecto el cual considerar para evitar la reducción de funcionamiento de estos.

Clasificación de las MiPymes

La clasificación de las MiPymes, es decir de las Micro, Pequeñas y medianas empresas se lo categoriza de dos maneras por el número de trabajadores y/o por el nivel de ventas o ingresos que tenga la empresa

Según el Reglamento de Inversiones del Código Orgánico de la Producción (2018), detalla las categorías para clasificar a las organizaciones en micro, pequeña o mediana.

Tabla 1

Clasificación de las MiPymes

	Microempresas	Pequeñas Empresas	Medianas Empresas
Número de Trabajadores	1 a 9 trabajadores	10 a 49 trabajadores	50 a 199 trabajadores
Valor de Ventas o Ingresos Brutos Anuales	Cantidad menor a USD 300.000,00	USD 300.001,00 a USD 1.000.000,00	USD 1.000.001,00 a USD 5000.000,00

Nota: Clasificación de las MiPymes. Fuente: Reglamento de Inversiones del Código Orgánico de la Producción (2018)

CAPÍTULO II METODOLOGÍA

2.1 Enfoque de la Investigación

2.1.1 Enfoque Cuantitativo

El enfoque de investigación cuantitativo se basa en la recolección y análisis de datos determinan sus propiedades y fenómenos, es decir, calcula los objetivos planteados y los analiza a través de datos numéricos y estadísticos, por medio del instrumento que permite la recolección de información, permitiendo solventar la problemática (Packer et al., 2018).

La investigación cuantitativa nos permite analizar los datos de manera numérica, en especial en el campo de la estadística, cabe destacar que es importante detallar el “por qué” el cual nos dará a conocer las razones de la realización de la investigación o estudio, explicando el para qué y/o porque estudio o método se lo realizará, se debe tomar en cuenta desde el inicio hasta la finalización el abordaje de datos (Ortega, 2018).

El enfoque que se le dio al proyecto de investigación fue de carácter cuantitativo a causa de la aplicación de los distintos instrumentos y demás métodos de recolección de datos, por tal razón lo que se procuro es exponer y explicar el comportamiento de las variables tales como la gestión administrativa y el desarrollo económico, de tal modo que la investigación se basó en determinar el comportamiento de la población seleccionada la cual corresponde a el sector carrocero desde un punto de vista estadístico.

2.2 Alcance o Tipo de la Investigación

2.2.1 Investigación Descriptiva

La investigación descriptiva analiza las características, variables, elementos de los grupos o variables a investigar, realizar estudios de tipo narrativos constructivistas que permite describir las representaciones subjetivas, su propósito es generar una estructura con los datos obtenidos, tener un panorama del problema a investigar y conocer los componentes principales del mismo (Gallardo, 2017).

La investigación descriptiva o también conocida como investigación estadística está enfocada en la descripción de datos, además se describen las características de una población determinada o seleccionada, es decir se fundamenta en el fenómeno de estudio, dentro de este tipo de investigación será esencial responder las siguientes interrogantes: quien, que, donde, cuando y como (Nieta, 2018).

El uso de este tipo de investigación busca primordialmente identificar el objeto de estudio como el termino en si lo menciona busca describir y explicar el propósito de una investigación, por lo cual su objetivo principal es determinar las causas o dicho de tal forma el núcleo de un problema o tema de estudio.

Para la mejor comprensión de la investigación se detalló distintas características tanto de las variables, como de la población de estudio en el cual se enfocó el proyecto, para la obtención de dicha información se utilizó un cuestionario, lo cual permitió la obtención de datos cuantificables los cuales fueron analizados con fines estadísticos, con el propósito de obtener información de la empresa acerca de cada variable a indagar, además de analizar cómo influyen en el sector carrocero, para tal análisis e investigación fue necesario la colaboración del personal administrativo de las carrocerías, ya que fueron la fuente de información principal para la obtención de resultados en cuanto a la recopilación de datos.

2.2.2 Investigación Transversal

El diseño de investigación transversal o transeccional también conocido como investigación observacional es aquella que investiga y analiza las variables y datos obtenidos en un tiempo específicos, con la finalidad de poder explicar las variables e indagar e investigar en un momento dado, esta investigación transversal se divide en tres partes exploratorios, descriptivos y correlacionales- causales, esta investigación se desarrolla cuando un tema necesita ser entendido en profundidad (Mendivelso, 2018).

Este tipo de investigación se enfoca y se realiza principalmente por un método observacional, mismo que pretende analizar un conjunto de datos en cuanto en relación con la población y la muestra, además que analiza los datos que han sido recopilados en un rango de tiempo determinado, la finalidad de esta investigación es el estudio y análisis de las variables para su posterior estudio del comportamiento de estas (Frías y Pascual, 2021).

En el presente proyecto para la obtención de la base de datos necesaria para el desarrollo de la investigación se aplicó la investigación transversal por medio del desarrollo de una encuesta con el fin de obtener información de la población de estudio dentro de un rango de tiempo determinado además con la finalidad de analizar el comportamiento de las variables de estudio dentro de las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

2.2.3 Investigación Correlacional

La investigación correlacional es un método investigativo no experimental, la finalidad de esta investigación es conocer el grado de relación o asociación de las dos variables o conceptos, es decir mide el comportamiento de las variables y como esta influye en la conducta de la otra variable y así poder determinar la relación que existe entre estas (Gómez Chipana, 2020).

Dentro del proyecto de investigación se aplicó un análisis correlacional el cual posee un enfoque de carácter estadístico, esta técnica se empleó con el fin de medir de forma matemática si las variables de estudio tienen relación entre sí o a su vez no poseen algún grado de asociación, para dicho proceso se analizó e interpretó la información obtenida, a través de diferentes métodos estadísticos para el estudio de la correlación de las variables a investigar.

2.3 Modalidad de Investigación

2.3.1 Investigación De Campo

La investigación de campo es el proceso de comprender, analizar e interactuar datos e información sobre un evento en particular, en el entorno en que sucede, sin la manipulación o control de las variables, los datos obtenidos vienen directamente del individuo de estudio y permite observar el fenómeno en condiciones reales o en su vida cotidiana, con la finalidad de ampliar los conocimientos para su posterior estudio e investigación (Arteaga, 2022).

Se lo puede definir como una serie de fases mismas que están enfocadas en la recopilación de datos, dichos datos serán obtenidos desde ámbitos realistas es decir que esta información estará basada en sucesos reales además que se realizará sin la intervención en cuanto respecta a la manipulación de variables dado que su característica principal es el análisis de la ocurrencia de un fenómeno en especial (Haza y Guerra, 2020).

La recolección de datos necesarios para el desarrollo del proyecto de investigación se lo realizó mediante la aplicación de la técnica (encuesta) elegida para dicho proceso, por lo cual se pretendió interactuar de forma directa con la población de estudio elegida con el propósito de obtener información del entorno natural de cada una de las empresas carroceras con el fin de recabar datos reales para la mejor comprensión del fenómeno de estudio el cual se analizó.

2.3.2 Investigación Bibliográfica – Documental

Es una técnica de investigación que almacena, recopila y selecciona información obtenida por medio de revistas, libros, documentos, videos, periódicos, artículos científicos, revistas, entre otros, este tipo de investigación utiliza fuentes o datos secundarios como su base de datos e información, la finalidad de esta investigación es recopilar información de distintas fuentes para posteriormente dar una opinión panorámica (Reyes y Carmona, 2020).

Este tipo de fundamentación o dicho de tal forma de investigación se enfoca en la obtención, selección, recopilación, interpretación además de análisis de un tema determinado este conjunto de fases está basado en el estudio y comprensión de un argumento en específico, para que la comprensión de la información sea de total confiabilidad deberá ser obtenida y analizada en base a diferentes tipos de documentos de libros, hemerografías, artículos científicos, entre otros (Ramos, 2020).

La investigación Bibliográfica – documental es un método de fundamentación teórica utilizada dentro de todos los trabajos investigativos, ayuda a facilitar la comprensión de un tema determinado, lo que se pretendió dentro del proyecto de investigación como tal es obtener, seleccionar e interpretar información importante acerca de las variables de estudio a tratarse, así como también se procuró detallar de forma conceptual los distintos temas relacionados a dichas variables con el fin de ayudar a una adecuada comprensión del tema a investigarse, la recopilación de la información necesaria se lo realizó por medio de fuentes confiables como son libros, artículos científicos, revistas científicas, entre otros.

2.4 Población y Muestra

2.4.1 Población

La población es un conjunto finito o infinito de elementos con características en común, es decir es el conjunto total de personas que tienen características similares, este conjunto finito o infinito queda determinada por el problema y los objetivos a investigarse, la población se debe definir a partir de sus elementos, unidades de muestreo su alcance o su tiempo (Rosas y Sánchez, 2019).

Se lo puede definir como el cúmulo o conjunto de personas con particularidades similares denominadas como población o universo, por consiguiente esta deberá ser seleccionada enfocada a la investigación priorizando a los conjuntos que permitan un adecuado estudio de este (Ventura, 2017).

La población es un factor fundamental para la recopilación de información, dado que es la base para realizar análisis estadísticos, por tal razón se investigó a las empresas que conforman la industria carrocera de la ciudad de Ambato, en base a los datos obtenidos por medio de la Cámara Nacional de Fabricantes de Carrocerías (CANFAC) y la Dirección de Producción de Tungurahua, se logró obtener una base de datos de las empresas que son parte de la industria carroceras de la ciudad de Ambato.

Tabla 2

Población Empresas del Sector Carrocero

Empresas del Sector Carrocero de la Ciudad de Ambato		AÑO
Tungurahua	37	2022
Ambato	33	2022

Nota: Elaborado por investigadores, en base a la información del CANFAC y la Dirección de Producción de Tungurahua.

2.1.1 *Muestra*

La muestra es la agrupación de la población, obtenida por medio de una ecuación para poder determinar la distribución de un universo, para determinar un grupo en específico y poder agruparlas en una población estimada, en otras palabras, la muestra es una pequeña agrupación de objetos o cosas en base a la representación total, separada por medio de un estudio, cálculo y análisis de la población (Arias et al., 2016).

Definida como la extracción de elementos de un universo, la muestra es un subconjunto de variables o componentes pertenecientes a un conjunto definitivo determinado como población, existen dos tipos de muestra la probabilística y la no probabilística, la muestra ***probabilística*** es aquella en donde todos los componentes del universo pueden ser una parte de la muestra y la muestra ***no probabilística*** es cuando no todos los componentes de la población pueden ser parte de la muestra (Condori Ojeda, 2020).

La muestra se puede determinar como un subconjunto o una pequeña cantidad de la población que mantenga la representatividad, con la finalidad de tener mayor simplicidad al momento de recolectar información para la investigación, Por ello, para la investigación se aplicó a través de Tasa de respuesta, es decir, se expone a la población de estudio la posibilidad de participación y de ello se espera que al menos el 30% de empresas participen en el estudio.

En este caso, se acudió de manera presencial a las 34 empresas, de ellas:

- 12 empresas catastradas dejaron de funcionar o se dedican a otra actividad económica.
- 2 empresas no deseaban participar, y proporcionaron información falsa que se validó al momento de procesar los datos, por lo cual fue invalidada su participación.
- 20 empresas carroceras proporcionaron datos claros y participaron activamente en el estudio.

La tasa de respuesta es la relación que existe entre la población objetivo de estudio y el total de encuestas obtenidas, por consiguiente, se obtuvo una tasa de respuesta en participación del 58%. Convirtiéndose en la base para el estudio realizado (López, 2019).

2.5 Técnica e Instrumento de Investigación

2.5.1 Técnica de Investigación

Las técnicas de investigación se las define como un procedimiento utilizado para obtener y recabar información importante para la solución de problemas, por consiguiente, las técnicas de investigación es una agrupación de procesos metódicos y sistémicos que nos certifican la solvencia de incógnitas en concreto o para la comprobación de una hipótesis (Gómez Escalonilla, 2021).

Son herramientas y recursos que nos permiten obtener, analizar y clasificar la información, en consecuencia es el conjunto de procedimientos e instrumentos que nos permite recolectar información necesaria para la metodología de la investigación, existen dos tipos de técnicas el *análisis documental* la cual se clasifica en archivos, fuentes, fonéticas y fichas de trabajo, por otro lado las *tecnicas etnográficas* las cuales abarca el trabajo de campo, la observación y la entrevistas (Piza et al., 2019).

Las técnicas de investigación son herramientas utilizadas para solventar problemas metodológicos de una investigaicon existen dos tipos de técnicas las etnográficas y el análisis documental dentro de cada tipo se tiene diferentes técnicas para obtener información como son los grupos focales, encuestas, entrevistas, metodo Delphi, observación, documentos entre otros, dentro del proyecto se utilizó la encuesta como técnica de investigación.

2.5.1.1 Encuesta.

La encuesta es una de las técnicas de investigación, el cual nos permite obtener información a través de preguntas escritas con opción múltiple de respuestas, la encuesta nos permite analizar hechos o fenómenos de manera general, con el propósito de pedir

información a personas denominadas *encuestados*, es el mejor método para conocer las preferencias de los consumidores (Avila et al., 2020).

A diferencia de la entrevista en la encuesta se puede responder las preguntas sin necesidad de personas que intervenga de por medio, existen diferentes tipos de encuestas las estructuradas, semiestructurada y no estructuradas, con la finalidad de obtener respuestas a la agrupación de interrogantes, esta técnica de investigación se la proyecta conforme el instrumento (García, 2016, p. 95).

En el proyecto de investigación se desarrolló e implementó una encuesta como técnica de recopilación de datos con la finalidad de obtener respuestas para el desarrollo de la investigación, esta técnica se puede desarrollar de diferentes maneras ya sea por correo electrónico, vía telefónica e incluso de manera presencial, en este caso se aplicó la encuesta de manera presencial para una mayor facilidad de acceso a la base de datos de las empresas carroceras.

2.5.2 Instrumento de Investigación

El instrumento de investigación es el recurso por el cual se obtiene información, dentro de cada instrumento se distinguen dos tipos el contenido donde se detalla los datos en concreto que se desea obtener por medio de ítems o preguntas y el aspecto por forma es aquel tipo de aproximación establecido con lo empírico, con la finalidad de abordar problemas o fenómenos y poder obtener información por medio de estos recursos (Hernández y Pascual, 2018).

Entre los tipos más comunes de recopilación de datos y técnicas utilizadas en la investigación científica, los instrumentos de investigación son esenciales ya que son herramientas apropiadas para registrar los datos observables, lo que realmente se considera fundamental es poder definir las técnicas y la obtención de información que se utiliza para la investigación (Juárez y Tobón, 2018).

Es importante conocer las características de las técnicas y herramientas que se utilizan en la investigación, dentro de los instrumentos de investigación se tiene las fichas de observación, el cuaderno de apuntes, el cuestionario, entre otras herramientas.

2.5.2.1 Cuestionario.

El cuestionario es un instrumento utilizado para poder recoger información por medio de un trabajo de campo en investigaciones cuantitativas, es decir, es una herramienta la cual nos permite proponer un conjunto de preguntas con la finalidad de recabar información estructurada teniendo como base una investigación cuantitativa (Cerón et al., 2020).

Las preguntas pueden ser abiertas, cerradas o mixtas, para poder estructurar un cuestionario es necesario tener en cuenta el planteamiento del problema, los objetivos, su marco teórico, variables e hipótesis, conforme a ello el cuestionario debe ser debidamente validado y verificado antes de su respectiva aplicación para la recolección de información (Monroy y Nava, 2018, p. 114).

En el proyecto de investigación se aplicó el cuestionario como instrumento de investigación lo cual nos permitió tener mayor facilidad para la recolección de información, lo cual permitió establecer una base de datos e información de las empresas para su posterior análisis e interpretación.

2.6 Instrumento de Validez y Confiabilidad

2.6.1 Coeficiente “V de Aiken”

El coeficiente “V de Aiken” es un coeficiente de validación, el cual permite medir de forma cuantitativa el nivel de relevancia que posee cada ítem que conforma una encuesta antes de su aplicación, dicha medición se lo realiza en base al número “N” de jueces y las valoraciones que le den a las preguntas pueden ser rangos entre 0 y 1, así también, escalas de Likert (Merino, 2022).

El método de validación V de Aiken es un coeficiente el cual permite validar el contenido de una encuesta por medio de estimaciones cuantitativas, en otras palabras es el rango de

validez de cada ítem de una encuesta por medio de calificaciones obtenidas en base a criterios de experto, lo que permite conocer el grado de validez de cada preguntas perteneciente al instrumento de recolección de información, como también de toda la encuesta (Caycho, 2018).

El rango de validez de contenido según el resultado obtenido se encuentra valorizada dentro de los siguientes rangos:

Tabla 3

Intervalo de Validez “V de Aiken”

Rangos de Validez	Valoración
0.8 – 1.0	Bueno
0.5 – 0.7	Aceptable
$V < 4$	Mala

Nota: Nivel de Valoración y Fiabilidad del Alfa de Cronbach. Fuente: Investigadores.

Aplicando la siguiente fórmula:

$$V = \frac{S}{(n(c - 1))}$$

En donde:

S: Suma de Respuestas Afirmativas

Si: Valor Asignado por el Juez

n: Número de Jueces

c: Número de Valores de la Escala de Evaluación

Tabla 4

Resultado del Calculo “V de Aiken”

Calculo “V de Aiken” aplicado a la encuesta dirigida a las Empresas que conforman la Industria Carrocera de Ambato	
n: número de jueces	7
c: número de valores de la escala de evaluación	2
V de Aiken	0.86

Nota: Resultado del cálculo de “V de Aiken”. Fuente: Investigadores.

Análisis

La validación de contenido realizado por medio del coeficiente "V de Aiken", se lo ha aplicado con 26 preguntas dentro del cuestionario (Ver Anexo B), con la colaboración de docentes de la Universidad Técnica de Ambato se realizó la validación de contenido (Ver Anexo C) cada uno de los 7 jueces expertos valoró cada pregunta con dos opciones de respuesta para la validación "aprobación" o "desaprobación".

El método aplicado para la validez de contenido fue el coeficiente "V de Aiken", dando a conocer por medio de su formula el nivel de fiabilidad de la encuesta, mostrando un promedio de 0.86 lo que indica que el instrumento de recolección de datos tiene buena validez para su aplicación (Ver Anexo D).

2.6.2 Coeficiente Alfa de Cronbach

El coeficiente de Alfa de Cronbach es considerado como un modelo el cual se fundamenta en la consistencia interna del instrumento a ser evaluado, dicho coeficiente se basa en el promedio de las correlaciones resultantes de cada ítem de una encuesta, el principal beneficio que posee es que puede evaluar la posibilidad de aumentar el rango de fiabilidad del instrumento por medio de la exclusión de determinados ítems (Espinoza y Novoa, 2018).

El alfa de Cronbach se lo puede definir esencialmente como una medida estadística misma que es utilizada comúnmente para conocer el nivel de confiabilidad de un instrumento de investigación, este coeficiente como tal permite medir la homogeneidad de las preguntas las cuales serán aplicadas a una muestra o población, la interpretación de este coeficiente se basa entre los rangos de 0 y 1, mientras el valor resultante se acerque más al 1 el instrumento poseerá más fiabilidad de aplicación, el procedimiento del cálculo en esencia se basa en tomar la covarianza resultante y dividirla por la covarianza promedio (Ponce et al., 2021).

El rango de fiabilidad de este instrumento según el resultado obtenido se encuentra valorizada dentro de los siguientes rangos:

Tabla 5

Nivel de Confianza Alfa de Cronbach

Rangos del Alfa de Cronbach	Valoración de Fiabilidad
Coefficiente de Alfa $\alpha \geq 0.9$	Excelente
Coefficiente de Alfa $\alpha < 0.8$	Bueno
Coefficiente de Alfa $\alpha < 0.7$	Aceptable
Coefficiente de Alfa $\alpha < 0.6$	Pobre
Coefficiente de Alfa $\alpha < 0.5$	Inaceptable

Nota: Nivel de Valoración y Fiabilidad del Alfa de Cronbach. Fuente: Investigadores.

Para la medición de fiabilidad del instrumento (cuestionario) utilizado para la recopilación de datos se utilizó el coeficiente de fiabilidad de Alfa de Cronbach con el fin de obtener un análisis estadístico numérico el cual nos permita cuantificar si la encuesta estructurada

poseía los rangos de fiabilidad adecuados, para la obtención de datos del sector carroceros de la ciudad de Ambato, se desarrolló a través de la fórmula del Alfa de Cronbach mediante la varianza de los ítems.

Aplicando la siguiente fórmula:

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[1 - \frac{\sum Vi}{Vt} \right]$$

En donde:

α : Alfa de Cronbach

K : Número de Ítems

Vi : Varianza de Cada Ítems

Vt : Varianza Total

Tabla 6

Resultado del Alfa de Cronbach

Alfa de Cronbach calculado a las Empresas que conforman la Industria Carrocera de Ambato	
K: Número de Preguntas	14
Vi: Sumatoria de Varianza por ítems	7.337
Vt: Varianza del Total	23.229
α: Alfa de Cronbach	0.736

Nota: Resultado del cálculo del Alfa de Cronbach. Fuente: Investigadores.

Análisis

Estos resultados revelan una confiabilidad del 0.73% estableciendo una credibilidad aceptable del instrumento de obtención de información dentro de los parámetros establecidos en el nivel de confianza del Alfa de Cronbach (Ver Anexo E), encontrándose en un rango aceptable de la información obtenida, la encuesta se llevó a cabo con 20

carrocerías de la ciudad de Ambato con el propósito de conocer la gestión administrativa de cada una de las empresas.

2.6.3 Coeficiente de fiabilidad “KR – 20” Kuder Richardson

La aplicación del cálculo de Kuder Richardson para la medición de fiabilidad de un instrumento de investigación es una de las técnicas más utilizadas en los casos de respuestas dicotómicas y binarias, dicha restricción se rige a que dicha técnica será aplicable solo a preguntas con un rangos de respuestas que puedan ser modificables a datos numéricos de 1 o 0, con la finalidad de medir la consistencia de las escalas dicotómicas y demostrar que dicho instrumento de investigación es de total fiabilidad (Pérez y Lara, 2021).

El coeficiente de fiabilidad de instrumentos de investigación de “KR-20” Kuder Richardson es una técnica basada en el cálculo aplicable a investigaciones en las cuales las respuestas generadas en base a cada ítem sean dicotómicas esto quiere decir que dichas respuestas deben poseer un rango de correcto o incorrecto, modificados a datos numéricos como 1 o 0 (Choez, 2021).

El rango de fiabilidad de este instrumento según el resultado obtenido se encuentra valorizada dentro de los siguientes rangos:

Tabla 7

Nivel de Confianza Coeficiente "KR" Kuder -Richardson

Intervalos del Coeficiente “KR – 20”	Valoración de Fiabilidad
0.9 – 1.0	Excelente
0.8 – 0.9	Bueno
0.7 – 0.8	Aceptable
0.6 – 0.7	Débil
0.5 – 0.6	Pobre

< 0.5

Inaceptable

Nota: Nivel de Valoración y Fiabilidad del Coeficiente de fiabilidad “KR – 20” Kuder Richardson. Fuente: Sánchez (2017).

Para el cálculo de fiabilidad de la técnica de la encuesta para la obtención de información de la población de estudio es decir las empresas que conforman la industria carrocera, a través del coeficiente de fiabilidad "KR-202 Kuder Richardson, el cual nos permite conocer la consistencia interna de preguntas con escalas dicotómicas.

Aplicando la siguiente fórmula:

$$r_{kr_{20}} = \left(\frac{k}{k-1} \right) \left(1 - \frac{\sum (p * q)}{\sigma^2} \right)$$

En donde:

k: Número de ítems del instrumento

p: Porcentaje de personas que responde correctamente cada ítem

q: Porcentaje de personas que responden incorrectamente cada ítem

σ^2 : Varianza total del instrumento

Tabla 8

Resultado del Coeficiente de fiabilidad “KR – 20” Kuder Richardson

Coeficiente de fiabilidad “KR – 20” Kuder Richardson calculado a las Empresas que conforman la Industria Carrocera de Ambato		
k: Número de ítems del instrumento		6
p: Porcentaje que responde correctamente cada ítem		
	$\sum(p*q)$	1.012
q: porcentaje que responden incorrectamente cada ítem		

σ^2: Varianza total del instrumento	2.926
	r_{kr20} 0.78

Nota: Resultado del cálculo del Coeficiente de fiabilidad “KR – 20” Kuder Richardson.

Fuente: Investigadores.

Análisis

La encuesta aplicada a las empresas del sector carrocero de la ciudad de Ambato, dicho cuestionario se encuentra conformado por 20 preguntas, de las cuales 14 tienen escala de Likert y 6 tienen escala dicotómica, permitiendo calcular la confiabilidad de la encuesta por medio del coeficiente de fiabilidad "KR" Kuder Richardson de las preguntas dicotómicas de la encuesta, en concordancia con lo anteriormente expuesto se puede determinar un coeficiente del 0.78% (Ver Anexo D), encontrándose en un intervalo aceptable de la información obtenida.

2.7 . Planteamiento de la Hipótesis

A la hipótesis como tal se la puede definir como una proposición que no ha sido corroborada o comprobada en su totalidad y a partir de la cual puede desarrollarse o surgir un nuevo tema de investigación, es decir que la hipótesis en si es una afirmación la cual busca probar y definir un fenómeno o situación de estudio (Espinoza, 2018).

2.7.1 Hipótesis Nula (H0)

La hipótesis nula o también llamada H0 puede ser definida como la afirmación contraria u opuesta a lo que consideramos como hipótesis, este tipo de hipótesis es considerada como una parte importante dentro de la conformación de un tema de investigación dado a que es aquella que el investigador debe rechazar o anular para la conformación de la hipótesis alternativa (Amaiquema et al., 2019).

H0: La Gestión Administrativa no influye en la Productividad de las empresas del Sector Carrocero de la ciudad de Ambato.

2.7.2 Hipótesis Alternativa (H1)

La hipótesis alternativa o también conocida como H1 es la suposición en referencia a la hipótesis nula conformada en una investigación, es decir que representa el fin o el propósito que el investigador quiere demostrar o afirmar en base a su estudio, con el fin de contradecir a la hipótesis nula (Tapia et al., 2019).

H1: La Gestión Administrativa si influye en la Productividad de las empresas del Sector Carrocero de la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1 Análisis y discusión de los Resultados

En síntesis del capítulo se puntualizó los resultado obtenido al aplicar la investigación de campo, por tal motivo se utilizó un instrumento de recolección de datos previamente validado con los diferentes coeficientes que permitió conocer el nivel de confiabilidad del instrumento.

En relación con las implicaciones la encuesta fue aplicada al sector de estudio es decir, las empresas que conforman la industria carrocera de la ciudad de Ambato conformada por 20 empresas, con la finalidad de conocer la gestión administrativa de cada gerente y/o propietario de las empresas y el desarrollo económico del sector carrocero.

La encuesta aplicada consta de 25 preguntas, las cuales se segmentan en 20 preguntas direccionadas a la variable independiente la cual corresponde a la gestión administrativa

y 5 preguntas orientadas a conocer el desarrollo económico del sector carroceros a través de la productividad de cada empresa constituida y establecida en el sector carroceros de la Provincia de Tungurahua de la Ciudad de Ambato.

3.1.1 Análisis e Interpretación de los resultados de la variable Gestión Administrativa

1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?

Tabla 9

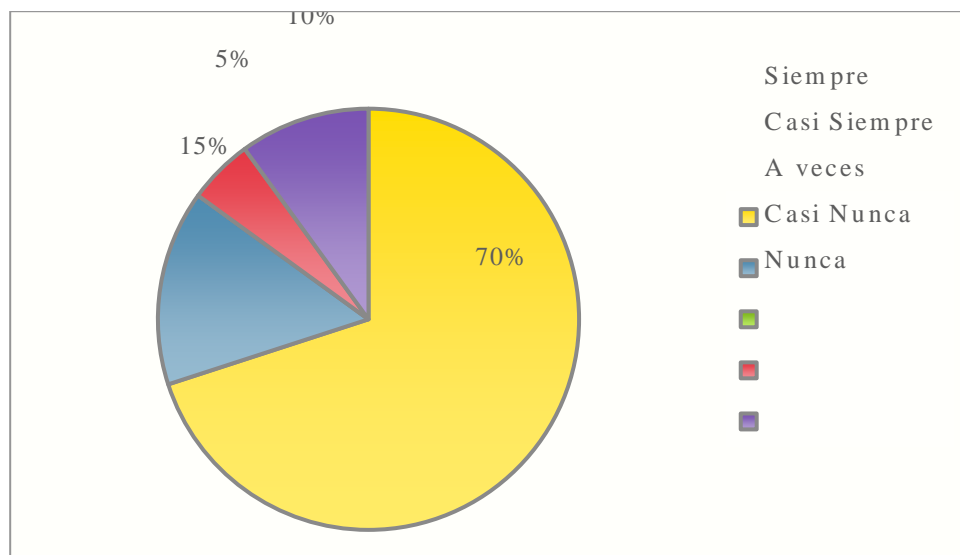
Pregunta 1

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Siempre	14	70%
Casi Siempre	3	15%
A veces	0	0%
Casi Nunca	1	5%
Nunca	2	10%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Investigadores.

Figura 2

Pregunta 1



Nota: Figura representativo de frecuencia de uso de un organigrama para la definición de líneas de mando. Fuente: Investigadores.

Análisis e Interpretación

Mediante la aplicación de la encuesta realizada a personas propietarias o personal a cargo de las empresas del sector carrocerero se obtuvo la siguiente información, en relación con la primera interrogante aplicada, el 70% del total de las 20 empresas carroceras siempre hacen uso de un organigrama para la definición de líneas de mando, el 15% menciona que casi siempre hacen uso de este, el 5% casi nunca y el 10% mencionó que nunca hacen uso de esta herramienta.

Al denotar dichas representaciones valorativas se puede deducir que alrededor del 15% de la industria carrocera de la ciudad de Ambato no hace uso de un organigrama de forma adecuada lo cual es un factor que incide y promueve el manejo ineficiente de una organización, por lo otro lado el 85% de las empresas carroceras hace uso adecuado del mismo debido a que sus rangos de respuestas obtenidas se encuentran en “siempre y casi siempre” lo cual es un factor favorable para la correcta organización de actividades dentro de una empresa.

2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?

Tabla 10

Pregunta 2

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Si	20	100%
No	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Investigadores.

Figura 3

Pregunta 2



Nota: Figura representativo de disposición de manuales. Fuente: Investigadores.

Análisis e Interpretación

Por medio de la aplicación de la encuesta realizada a personas propietarias o personal a cargo de las empresas del sector carrocerero se obtuvo la siguiente información, en relación con la segunda interrogante aplicada el 100% del total de las 20 empresas si poseen un manual de control interno.

Dicho conjunto de datos denota que todas las empresas carroceras del cantón Ambato si poseen un manual de funciones lo cual es un factor clave para el desempeño de funciones de manera eficiente dentro de las organizaciones.

3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?

Tabla 11

Pregunta 3

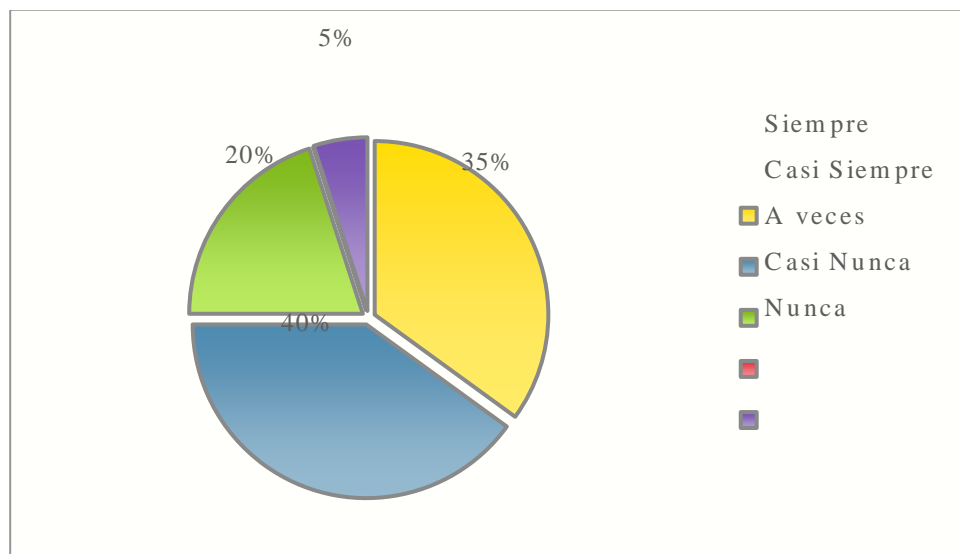
Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Siempre	7	35%

Casi Siempre	8	40%
A veces	4	20%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	1	5%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 4

Pregunta 3



Nota: Figura representativo de frecuencia de uso de manuales empresariales. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Mediante la aplicación de la encuesta dirigida a propietarios o personal a cargo de las carrocerías se obtuvo la siguiente información, en base a la tercera interrogante el 35% siempre hacen uso de un manual de funciones, el 40% menciona que casi siempre hacen uso de este, el 20% a veces y el 5% mencionó que nunca hacen uso de dichos manuales.

Mediante la obtención de dichos resultados porcentuales se puede deducir que alrededor del 25% de las empresas del sector carrocerero no hace uso eficiente de sus manuales de funciones lo cual es un factor que repercute en el desempeño inadecuado de los

colaboradores de las empresas provocando posibles errores en el producto final, por otro lado se obtuvo que el 40% de las empresas carroceras siempre hace uso de su manual de funciones lo cual comprende en aspectos favorables hacia las organizaciones ya que al desempeñar de manera adecuada sus actividades laborales entregan un producto en situaciones favorables.

4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente relacionados con los objetivos y metas de la organización?

Tabla 12

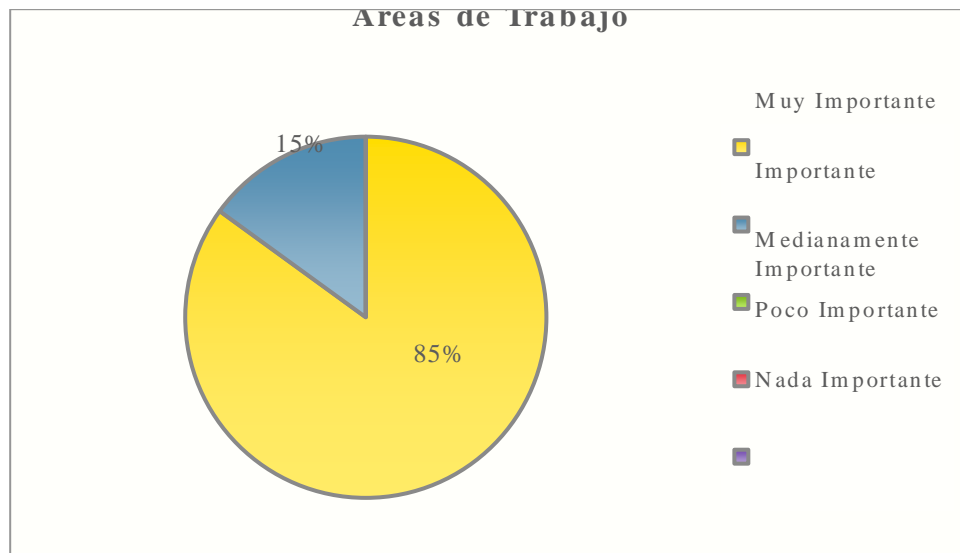
Pregunta 4

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Muy Importante	17	85%
Importante	3	15%
Medianamente Importante	0	0%
Poco Importante	0	0%
Nada Importante	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 5

Pregunta 4



Nota: Figura representativa de importancia de relación de objetivos y metas organizacionales hacia con los departamentos Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Al aplicarse la encuesta hacia gerentes o propietarios de las empresas que conforman la industria carroceras se obtuvieron los siguientes datos, con relación a la cuarta interrogante aplicada se obtuvo que el 85% del total de las 20 empresas consideran que es muy importante que sus colaboradores estén relacionados con los objetivos y metas de la organización mientras que el 15% de las empresas consideran que es importante la relación entre ambos.

La obtención de información detallado que las 20 empresas carroceras ambateñas a las cuales se aplicó la encuesta consideran que la relación entre los colaboradores y los objetivos organizaciones es un factor de alta importancia dado que ambas partes persiguen un beneficio en común que es la obtención de rentabilidad económica con relación a la empresa.

5. ¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones?

Tabla 13

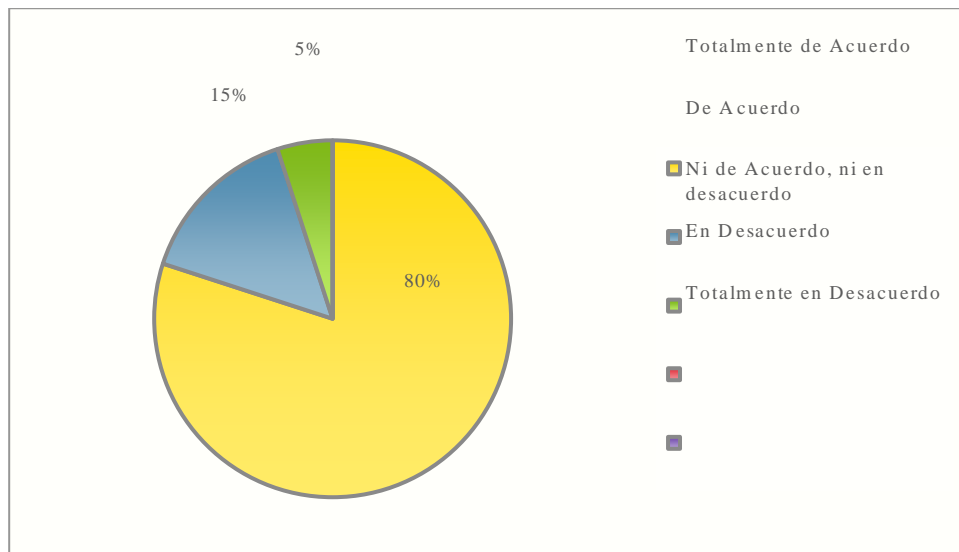
Pregunta 5

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Totalmente de Acuerdo	16	80%
De Acuerdo	3	15%
Ni de Acuerdo, ni en desacuerdo	1	5%
En Desacuerdo	0	0%
Totalmente en Desacuerdo	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 6

Pregunta 5



Nota: Figura representativo de las empresas que poseen manuales de funciones. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Por medio de la aplicación de la encuesta dirigida a la población de estudio se obtuvo la siguiente información, en relación con la interrogante aplicada se obtuvo que el 80% del total de las 20 empresas consideran que están totalmente de acuerdo que posean un manual de funciones, el 15% está de acuerdo con lo mencionado y el 5 % no está de acuerdo ni en desacuerdo.

Mediante dicha información obtenida se puede deducir que el 80% del total de las empresas del sector carroceros considera que la tener un manual de funciones es un factor de alta relevancia la cual se debe tener presente dentro de las organizaciones dado que la utilización del mismo ayuda al desempeño eficiente de los colaboradores.

6. ¿Con que frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?

Tabla 14

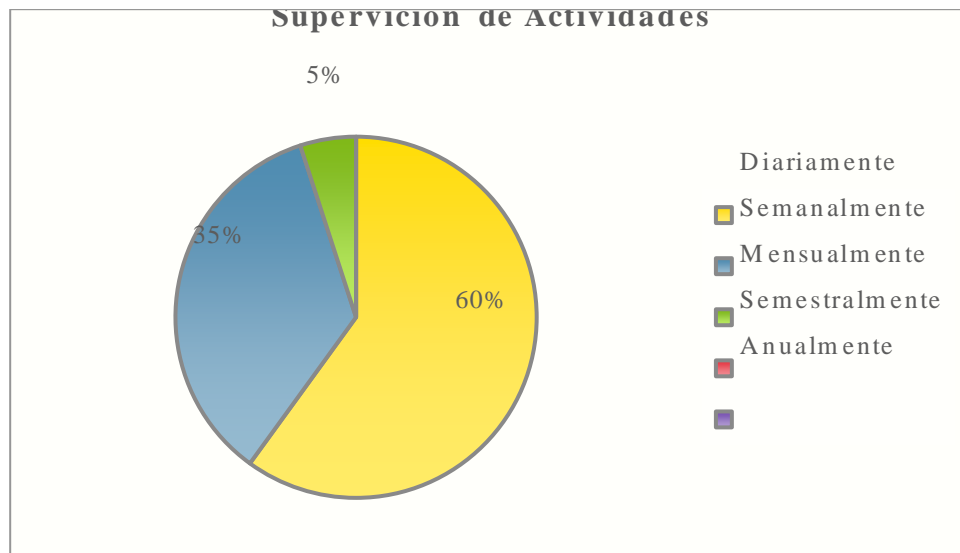
Pregunta 6

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Diariamente	12	60%
Semanalmente	7	35%
Mensualmente	1	5%
Semestralmente	0	0%
Anualmente	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Investigadores.

Figura 7

Pregunta 6



Nota: Figura representativo de frecuencia de supervisión de actividades asignadas.

Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Mediante la aplicación de la encuesta dirigida a gerentes y/o propietarios de las empresas carroceras se adquirió la siguiente información, en relación con la interrogante aplicada se obtuvo que el 60% del total de las 20 empresas supervisan diariamente las actividades asignadas hacia su grupo de trabajo, el 36% mencionó que semanalmente y el 9% supervisa mensualmente las actividades designadas.

Al obtener dicha información se puede deducir que las empresas mantienen un control adecuado con respecto al desempeño de actividades laborales dado que en su gran mayoría las empresas monitorean las actividades asignadas de forma diaria y semanal lo cual es un factor favorable para que las metas se cumplan de manera adecuada y eficiente.

7. ¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?

Tabla 15

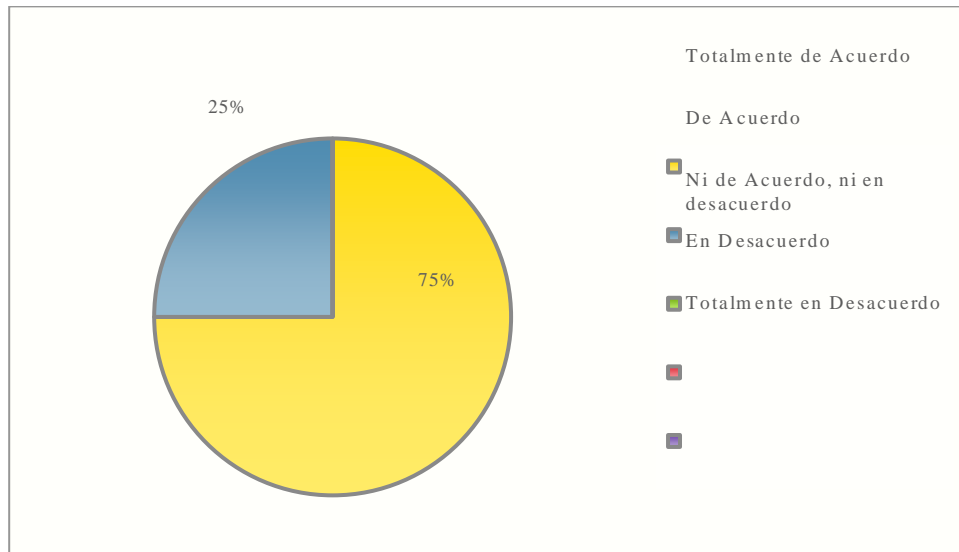
Pregunta 7

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Totalmente de Acuerdo	15	75%
De Acuerdo	5	25%
Ni de Acuerdo, ni en desacuerdo	0	0%
En Desacuerdo	0	0%
Totalmente en Desacuerdo	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Investigadores.

Figura 8

Pregunta 7



Nota: Figura representativa de importancia de posesión de misión, visión objetivos organizacionales. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Al aplicarse la encuesta dirigida hacia los propietarios o personal a cargo de las empresas se consiguió los siguientes datos, en relación con la misión, visión y objetivos organizacionales aplicada se obtuvo que el 75% del total de las 20 empresas carroceras considera que está totalmente de acuerdo que la empresa posea una misión, visión y

objetivos organizacionales bien establecidos y el 25% de la población carrocera menciona que está de acuerdo.

Mediante la recopilación de dicha información se puede concluir que las 20 empresas carroceras consideran que la misión, visión y objetivos organizacionales es un ámbito muy relevante el cual se debe establecer de manera clara y concisa con en el propósito de conocer hacia donde se quiere llegar y como se lo va a conseguir para un adecuado crecimiento empresarial ante el mercado competitivo.

8. ¿Con que frecuencia la empresa establece estrategias para la utilización eficiente de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales?

Tabla 16

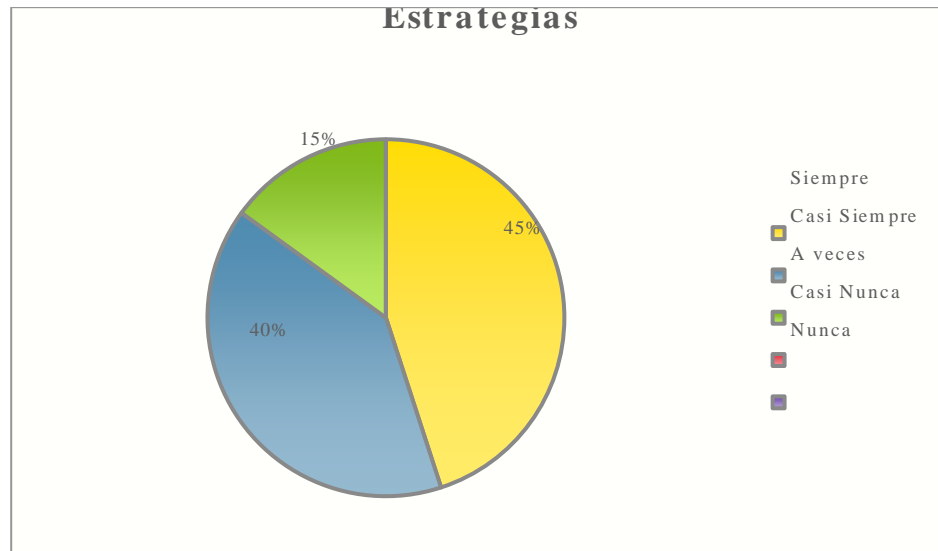
Pregunta 8

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Siempre	9	45%
Casi Siempre	8	40%
A veces	3	15%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 9

Pregunta 8



Nota: Figura representativa de utilización de estrategias para el uso de recursos eficiente. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Al aplicar la encuesta en relación con la frecuencia con la que se determinan estrategias se obtuvo que el 45% del total de las 20 empresas carroceras siempre establecen estrategias para la utilización eficiente de los recursos para el cumplimiento de objetivos empresariales, el 40% menciona que casi siempre y el 15% a veces.

Mediante dicha información se puede concluir que entre las opciones de respuesta de siempre y casi siempre existe un margen porcentual del 85% lo cual permite deducir que en su mayoría las empresas carroceras si crean estrategias para la utilización eficiente de sus recursos lo cual es un ámbito favorable para las organizaciones dado que ayuda a mantener al margen los costos de fabricación del producto terminado.

9. ¿Con que frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?

Tabla 17

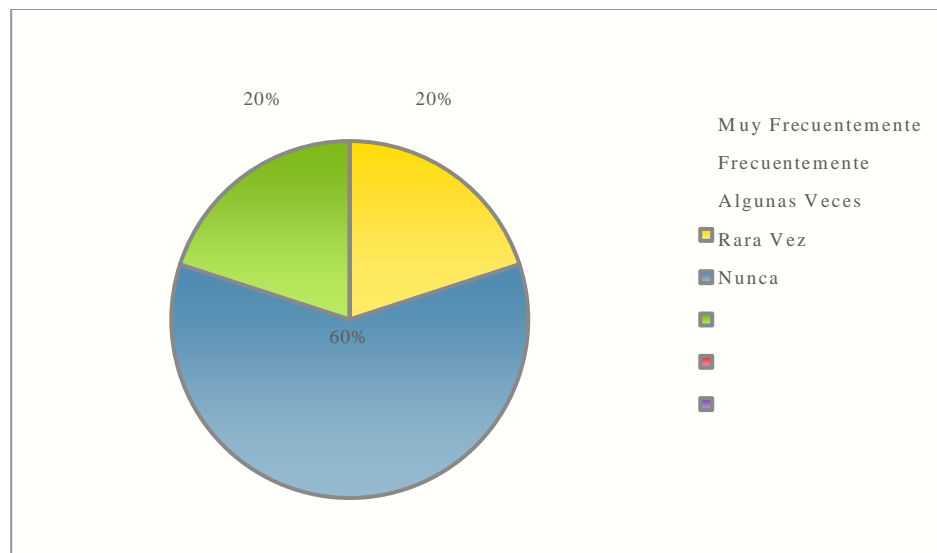
Pregunta 9

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Muy Frecuentemente	4	20%
Frecuentemente	12	60%
Algunas Veces	4	20%
Rara Vez	0	0%
Nunca	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Investigadores.

Figura 10

Pregunta 9



Nota: Figura representativo de frecuencia de consolidación de metas a corto, mediano y largo plazo. Fuente: Investigadores.

Análisis e Interpretación

Con respecto a la aplicación de la encuesta en relación con la novena interrogante aplicada se obtuvo que el 20% del total de las 20 empresas carroceras de manera muy frecuente establecen metas a corto, mediano y largo plazo, el 60% menciono que de manera frecuente lo realiza y el 20% que algunas veces lo establece.

Mediante la información recopilada se puede deducir que en su mayoría consideran a la creación de metas a corto, mediano y largo plazo como un factor importante a considerarse dado que el 20% y el 60% de los valores se encuentran en respuestas positivas como lo son “Muy frecuentemente” y “frecuentemente” respectivamente, lo cual detallo que en la mayoría de las organizaciones realizan dichos procesos de creación de metas a corto, mediano y largo plazo con el objetivo de dar cumplimiento a los procesos.

10. ¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?

Tabla 18

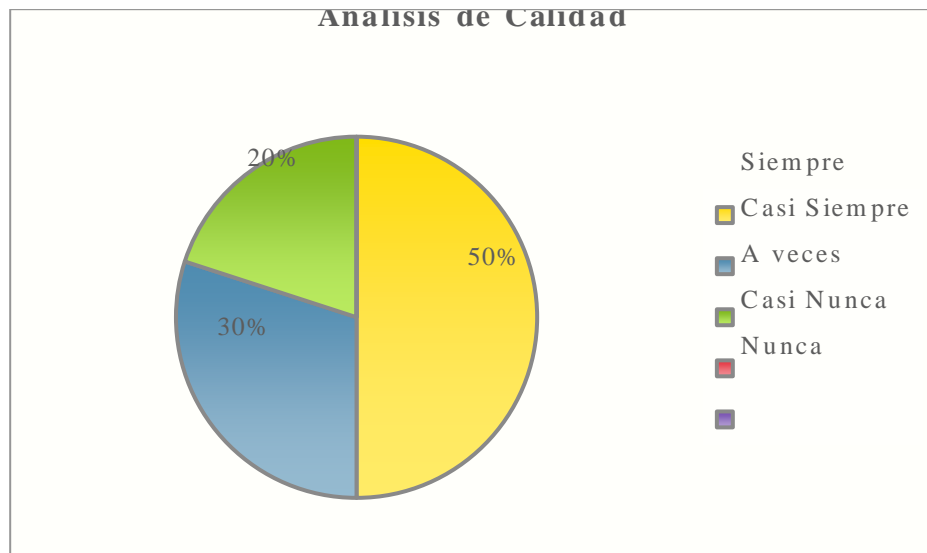
Pregunta 10

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Siempre	10	50%
Casi Siempre	6	30%
A veces	4	20%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 11

Pregunta 10



Nota: Figura representativo de frecuencia de realización de un análisis de calidad en cuanto a competidores. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Mediante la aplicación de la encuesta enfocada a los gerentes y/o propietarios de las empresas que conforman la industria carrocera se obtuvo la siguiente información, se obtuvo que el 50% siempre realiza análisis de calidad con relación a sus competidores, el 30% menciona que casi siempre realiza dicho proceso y el 18% detalla que a veces lo realiza.

Al recopilarse esta información se puede deducir que el sector carrocero del cantón Ambato en su mayoría si realiza un análisis con relación a sus competidores lo cual repercute en un ámbito favorable hacia las organizaciones dado que dicho análisis les permitirá realizar mejoras o innovaciones para lograr ser competitivos dentro del mercado carrocero.

11. ¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un “Plan de Acción” (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), para alcanzar los objetivos estratégicos?

Tabla 19

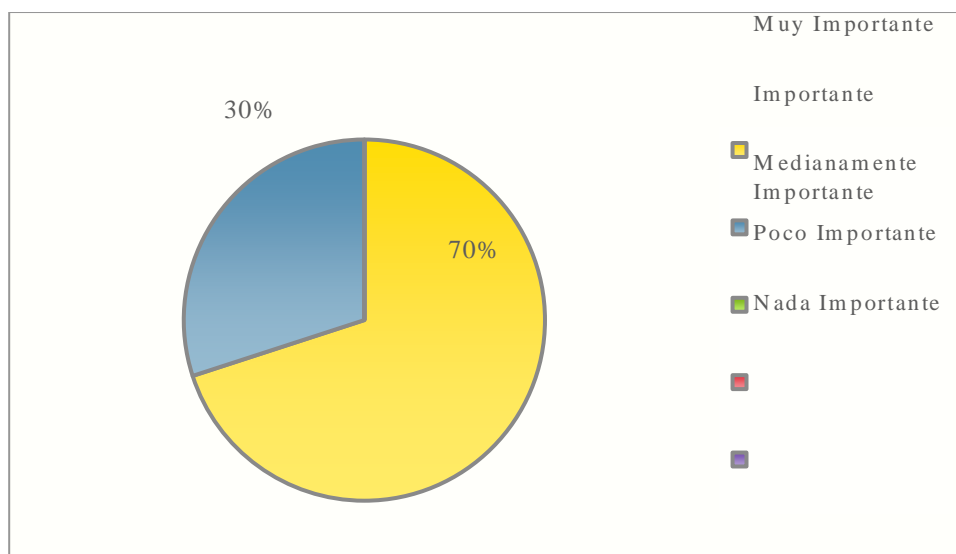
Pregunta 11

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Muy Importante	14	70%
Importante	6	30%
Medianamente Importante	0	0%
Poco Importante	0	0%
Nada Importante	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 12

Pregunta 11



Nota: Figura representativo de importancia de la realización de un plan estratégico.

Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Mediante la encuesta aplicada hacia los propietarios o personal a cargo de las empresas se obtuvo los siguientes datos, en relación con un plan estratégico el 70% del total consideran que es muy importante la creación de un plan de acción mientras que el 30% detalló que es importante la creación de dicho plan.

En base a la información se puede concluir que toda la población carrocerera considera muy relevante la creación de un plan de acción con el fin de lograr organizar las actividades laborales, los responsables y metas que ayudan a mantener la eficiencia en cuanto a la gestión de recursos, así como el resguardo de la calidad del producto final a entregarse.

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?

Tabla 20

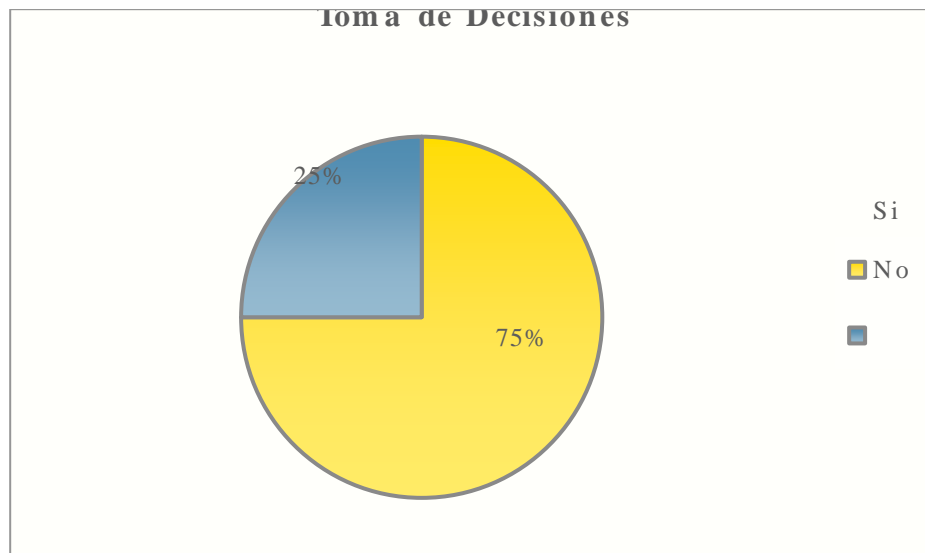
Pregunta 12

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Si	15	75%
No	5	25%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 13

Pregunta 12



Nota: Figura representativo de toma de decisiones. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Mediante la aplicación de la encuesta dirigida a la población de estudio, en relación con la doceava interrogante aplicada se obtuvo que el 75% de las empresas carroceras si realiza su proceso de toma de decisiones en base a información interna y externa actualizada mientras que el 25% menciono que no lo realiza mediante dicho proceso.

Se puede deducir que en su mayoría las empresas carroceras efectúan la toma de decisiones de manera adecuada debido a que se basan en información actual tanto interna como externa, lo cual permite un adecuado enfrentamiento a los problemas y/o aprovechamiento de oportunidades, por otro lado, el 25% de la población no lo hace de tal modo que la toma de decisiones que se ejecutan no son las más adecuadas creando de esta forma una baja sostenibilidad empresarial.

13. ¿Los directivos motivan a sus colaboradores para un desempeño eficiente de los mismos?

Tabla 21

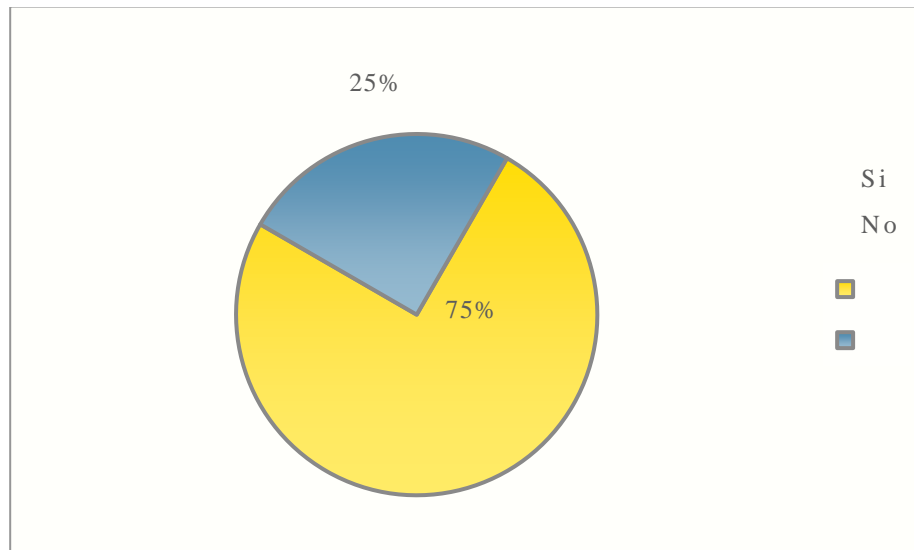
Pregunta 13

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Si	15	75%
No	5	25%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 14

Pregunta 13



Nota: Figura representativo de motivación a colaboradores. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Al aplicar la encuesta hacia las empresas que conforman la industria carrocerera se obtuvo la siguiente información, conforme a la motivación de sus trabajadores y el desempeño de este dando a conocer que el 75% de las empresas si motivan a sus colaboradores, mientras que el 25% no lo realiza.

Mediante la obtención de dichos resultados podemos deducir que en la mayoría de las empresas si motivan a sus colaboradores lo cual permite a una mejor productividad laboral, por otro lado, se denota que el 25% de la población de estudio no motiva a sus colaboradores lo cual con lleva a una desmotivación laboral, baja productividad, alta rotación del personal, entre otros aspectos promoviendo así una alta tasa de ineficiencia dentro del área laboral.

14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y colaboradores?

Tabla 22

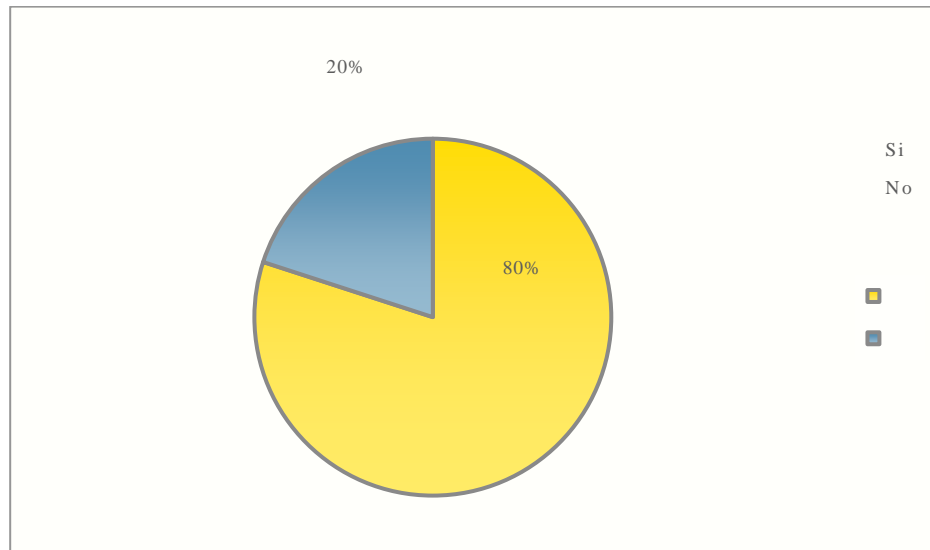
Pregunta 14

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Si	16	80%
No	4	20%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 15

Pregunta 14



Nota: Figura representativo de asignación de recursos necesarios. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Mediante la aplicación de la encuesta a las empresas del sector carroceros se obtuvo que el 80% de las empresas carroceras si asignan los recursos necesarios para un correcto desarrollo de actividades de los colaboradores, mientras que el 20% del total de la población menciona que no lo hace.

Se puede concluir que las empresas carroceras en su mayoría si asignan los recursos necesarios hacia sus colaboradores lo cual permite que el personal se desempeñe de manera adecuada dentro de su trabajo aumentando su eficiencia en relación con sus actividades, por otro lado, el 20% no efectúa una asignación adecuada de recursos necesarios hacia su grupo de trabajo, lo cual promueve un bajo desempeño del personal.

15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?

Tabla 23

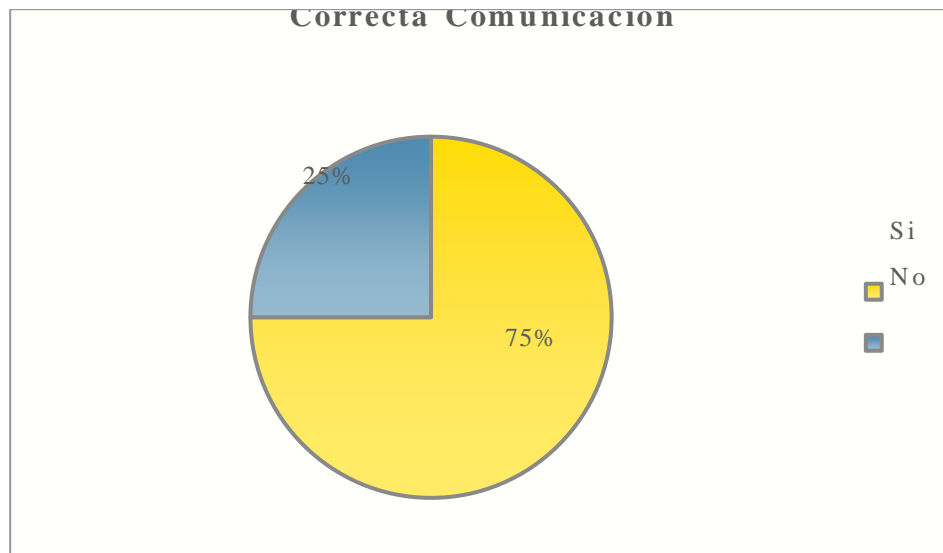
Pregunta 15

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Si	15	75%
No	5	25%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 16

Pregunta 15



Nota: Figura representativo del manejo adecuado de la comunicación. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Con respecto a la aplicación de la encuesta dirigida hacia los propietarios y/o gerentes se consiguió la siguiente información, en relación con el total de la población el 75% si posee un correcto manejo comunicativo, mientras que el 25% mencionó que no hace uso de este.

Mediante la recopilación de la información se puede concluir que en gran parte de las empresas si poseen y hacen uso de un correcto manejo comunicativo es un factor favorable para el correcto desempeño de actividades, por otro lado, el 25% de la población carrocera menciona que posee un mal manejo comunicativo adecuado, lo cual promueve la desorganización de actividades dentro de una organización.

16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?

Tabla 24

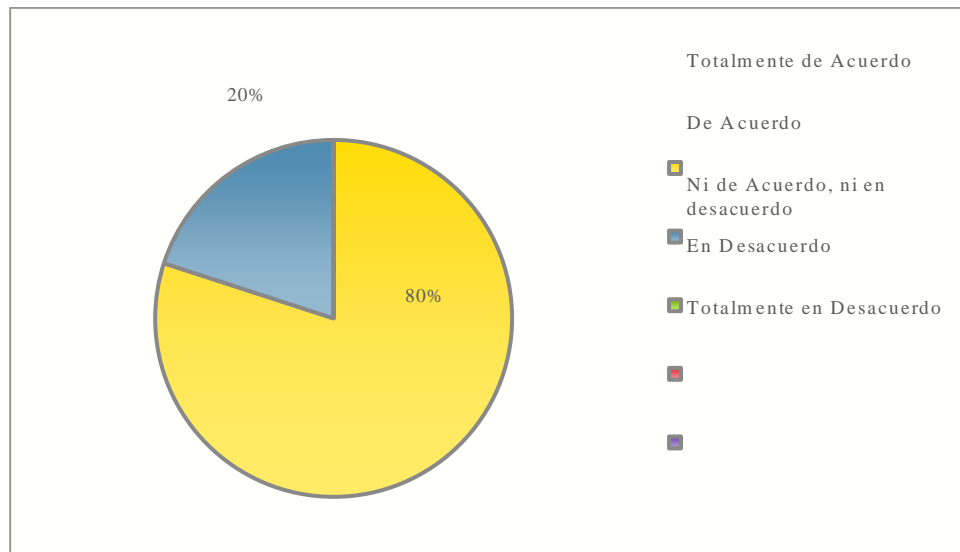
Pregunta 16

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Totalmente de Acuerdo	16	80%
De Acuerdo	4	20%
Ni de Acuerdo, ni en desacuerdo	0	0%
En Desacuerdo	0	0%
Totalmente en Desacuerdo	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 17

Pregunta 16



Nota: Figura representativo de liderazgo adecuado de jefes departamentales. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Al aplicarse la encuesta dirigida a propietarios o personal a cargo de las empresas del sector carrocerero, en relación con la interrogante aplicada se obtuvo que el 80% de las carrocerías está totalmente de acuerdo en que los jefes departamentales posean un

liderazgo adecuado con relación a la coordinación y eficiencia de actividades, por otro lado, el 20% detallo que está de acuerdo con dicha mención.

Mediante la base de datos recopilada se puede llegar a la conclusión que el 80% la población carrocera está de acuerdo en que los jefes departamentales posean un liderazgo adecuado con relación a la coordinación eficiente de actividades, con el propósito de promover la productividad, eficiencia y organización dentro de cada empresa y de esta manera lograr cumplir con los objetivos y metas establecidas.

17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?

Tabla 25

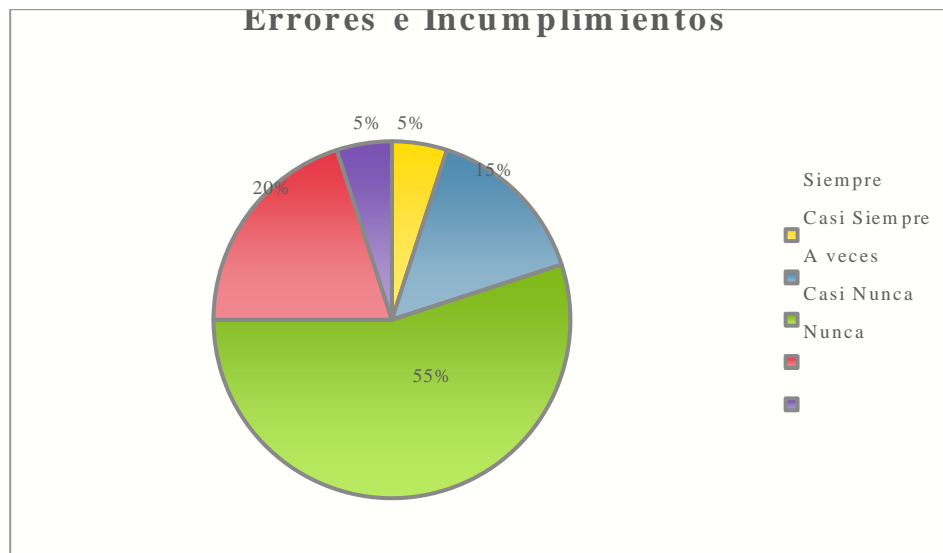
Pregunta 17

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Siempre	1	5%
Casi Siempre	3	15%
A veces	11	55%
Casi Nunca	4	20%
Nunca	1	5%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 18

Pregunta 17



Nota: Figura representativo de frecuencia de detección de errores e incumplimientos.

Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Por medio de la aplicación de la encuesta a las empresas que conforman la industria carrocería se obtuvo los siguientes datos, el 5% de las empresas siempre detectan errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo, el 15% menciona que casi siempre se detectan dichos errores, el 55% menciona que a veces detectan incumplimientos, el 20% detalla que casi nunca y el 5% menciona que nunca han detectado errores.

Mediante dicha información recopilada se puede concluir que solamente el 5% de las carrocerías nunca ha detectado errores por parte del personal administrativo y operativo, lo cual permite deducir que las actividades laborales han sido realizadas de manera eficiente y eficaz, por otro lado el 95% detalla que si se han evidenciado errores laborales a diferente escala lo cual es un factor desfavorable para las organizaciones dado que dichos errores e incumplimientos pueden afectar de manera directa al producto final.

18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?

Tabla 26

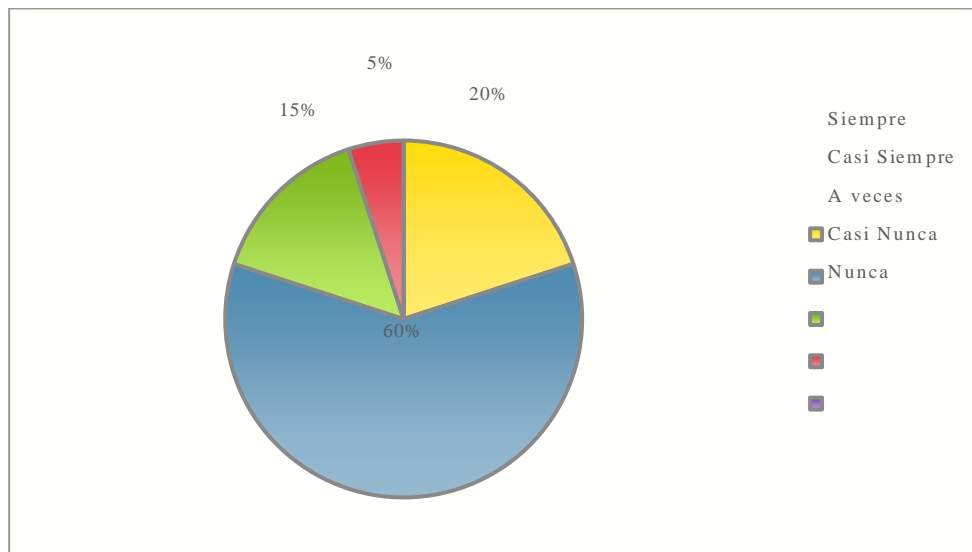
Pregunta 18

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Siempre	4	20%
Casi Siempre	12	60%
A veces	3	15%
Casi Nunca	1	5%
Nunca	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador.

Figura 19

Pregunta 18



Nota: Figura representativo de frecuencia de rendición de cuentas hacia la gerencia.

Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Mediante la encuesta dirigida a gerentes y/o propietarios de las carrocerías ambateñas se obtuvo la siguiente información, en relación con el 100% de la población el 20% siempre realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente, el 60% menciono que casi siempre, el 15% detallo que a veces lo realiza y el 5% menciono que casi nunca tienen reuniones para la rendición de cuentas.

Se puede concluir que el 60% (Casi Siempre) y 20% (Siempre) de la población carrocera si realizan reuniones de forma frecuente con los jefes departamentales para la rendición de cuentas, es un aspecto favorable para las organizaciones y las metas laborales esperadas del mismo modo mediante la aplicación de este proceso ayuda a la detección de incumplimientos o errores en las áreas laborales logrando evidenciar aspectos desfavorables a tiempo para ser corregidas o solucionadas.

19. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?

Tabla 27

Pregunta 19

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Si	8	40%
No	12	60%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Grupo investigador

Figura 20

Pregunta 19



Nota: Figura representativo de uso de indicadores evaluativos. Fuente: Grupo investigador

Análisis e Interpretación

Median la aplicación de las encuestas se pudo observar que el 40% de las carrocerías si hace uso de indicadores evaluativos para la medición del nivel de desempeño de cada uno de los departamentos, por otro lado, se pudo evidenciar que el 60% no hace uso de dichos indicadores.

Para concluir más de la mitad de las empresas no hace uso de indicadores evaluativos para la medición del desempeño de sus departamentos lo cual repercute de manera negativa ya que por medio estos indicadores se puede evidenciar de forma cuantitativa el nivel de desempeño y la eficiencia que cada departamento ejecuta según los resultados deseados y esperados, es un aspecto esencial que toda empresa debe considerar para lograr evidenciar si los resultados obtenidos por parte de sus colaboradores son los adecuados.

20. ¿Con que frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores enfocados a la actualización de información para el correcto desempeño de sus funciones?

Tabla 28

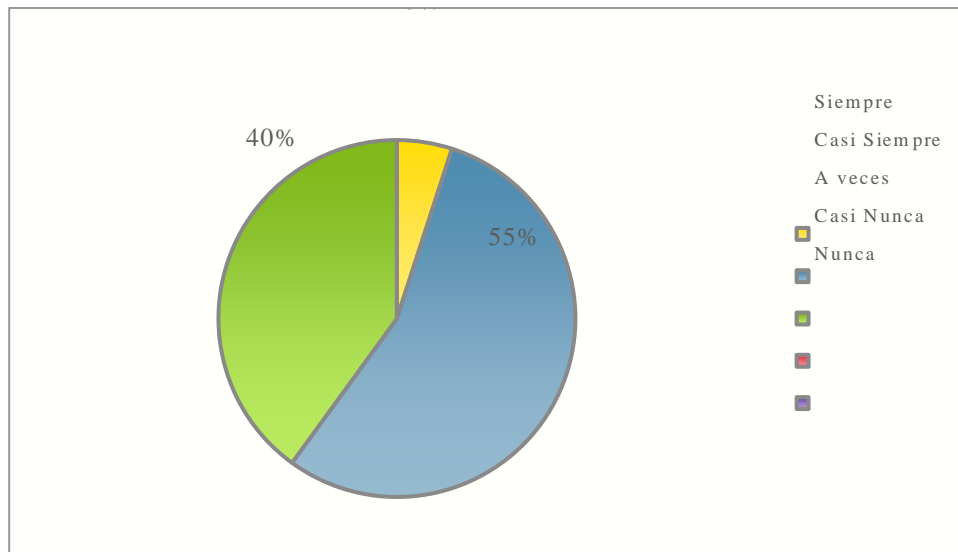
Pregunta 20

Opciones de respuesta	Frecuencia	Promedio
Siempre	1	5%
Casi Siempre	11	55%
A veces	8	40%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	20	100%

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Investigadores.

Figura 21

Pregunta 20



Nota: Figura representativo de frecuencia de realización de capacitaciones. Fuente: Investigadores.

Análisis e Interpretación

Mediante la aplicación de la encuesta dirigida hacia los propietarios o personal a cargo de las empresas se obtuvo la siguiente información, en relación con la última interrogante en relación con la gestión administrativa se obtuvo que el 5% siempre realiza capacitaciones a sus colaboradores, el 55% menciono que casi siempre realiza estas capacitaciones y el 40% detallo que a veces realiza las capacitaciones enfocado a la actualización de información para el correcto desempeño de sus funciones.

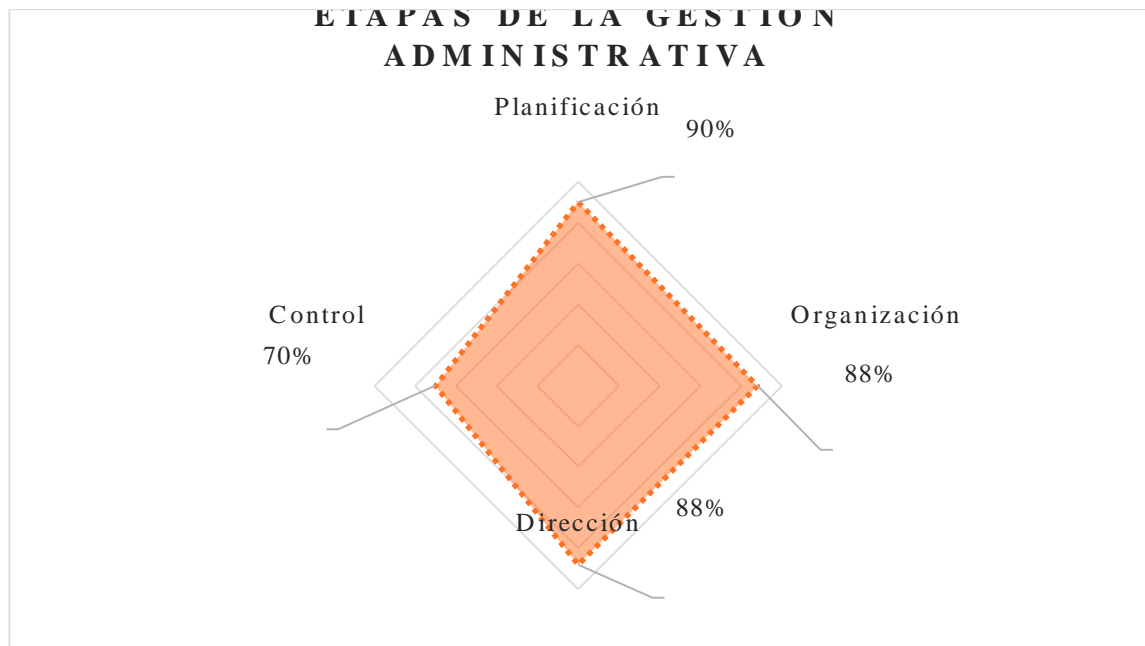
En base a dicha información recopilada se puede concluir que las empresas en su mayoría el 55% “Casi Siempre” y el 40% “A veces” de las empresas no otorgan la relevancia adecuada al proceso de capacitaciones laborales en cuanto al manejo de maquinarias y demás para el correcto desempeño de los mismo dentro de sus áreas laborales, tal despreocupación genera que los colaboradores dentro de las organizaciones no desempeñen sus funciones de manera adecuada dado que desconocerán sobre el manejo adecuado y actualizado de sus maquinarias, herramientas de trabajo.

3.1.2 Valoración de las etapas de la gestión administrativa

Para poder conocer cómo se encuentra cada etapa de la gestión administrativa las cuales corresponden a la planificación, organización, dirección y control, para cada una de ella se estableció un grupo de preguntas con estala ordinal y dicotómica, para un mejor análisis, como resultado se obtuvo el porcentaje de incidencia de cada fase del proceso administrativo.

Figura 22

Resultados de las etapas de la gestión administrativa



Nota: Figura representativo de las etapas de la gestión administrativa. Fuente: Investigadores.

Análisis

El conjunto de evidencias presenta los resultados obtenido en relación con las fases de la gestión administrativa, obtenidas por medio del instrumento de recolección de información, lo cual nos permite conocer las etapas con mayor aplicación en las empresas carroceras.

En concordancia con lo expuesto la fase de control tiene un porcentaje bajo en comparación a las demás etapas de la gestión administrativa, por otro lado las etapas dirección y organización se encuentran en un porcentaje más elevado, la planificación posee el porcentaje más alto de todas las etapas, la oportunidad de mejora en la gestión administrativas se encuentra enfocada en la etapa de control con un 70%.

3.1.3 Análisis e interpretación de los resultados de la variable de Productividad

Partiendo de lo anteriormente expuesto, las 5 preguntas enfocadas a conocer el desarrollo económico del sector carrocerero a través de la productividad de cada empresa establecida en el sector carrocerero de la Ciudad de Ambato, nos permite calcular los diferentes indicadores de productividad para conocer la rentabilidad de cada empresa.

Tabla 29

Indicadores de Productividad

INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA	MEDIANA EMPRESA	TOTAL MANUFACTURA	DIREC. IDEAL
Valor agregado “VA ” (ventas – materias primas)	62,400.0	1,853,000	3,104,000	5,903,333,000	↑
Valor agregado (%)	21.4%	34.4%	37.5%	34.6%	↑
Productividad media Laboral (VA / número de trabajadores)	1,835.3	8,127	12,220	34,664	↑
Costo laboral unitario (costo laboral/ventas)	61.8%	25.0%	20.3%	9.6%	↓
Competitividad costo laboral (VA/Costo Laboral)	0.3	1.4	1.8	3.6	↑

Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Investigadores.

Análisis

Sobre las bases de las ideas expuestas de los indicadores de productividad que permitan conocer la rentabilidad económica de cada empresa conformada en la industria carrocerera, por consiguiente el desarrollo económico del sector carrocerero, de modo que para una mejor interpretación de los datos obtenidos se catalogó a las carrocerías mediante la clasificación de las MiPymes, es decir en micro, pequeñas y medianas empresas

dependiendo de sus ventas o ingresos y el número de trabajadores, así también comparar al sector carrocero con el sector manufacturero por medio de diferentes indicadores para conocer el desarrollo económico de la población de estudio.

Se aplicó cinco indicadores de productividad, para las diferentes clasificaciones y sectores, lo que permitió conocer la situación económica de las mismas, la última columna de la tabla nos señala el direccionamiento que debe tener cada indicador para una mejor productividad, por lo que respecta al indicador de valor agregado se puede deducir que las microempresas tienen un gasto excesivo en el mismo, lo que conlleva a una baja competitividad laboral en relación con las pequeñas y medianas empresas.

Tabla 30

Productividad del Capital

PRODUCTIVIDAD DEL CAPITAL	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA	MEDIANA EMPRESA	TOTAL MANUFACTURA	DIREC. IDEAL
Productividad media del capital (VA/Activos Fijos)	0.2	0.3	0.6	0.9	↑
Intensidad del Capital (Activos Fijos/número de personal)	10,044.1	23,471	20,858	38,035	↑
Tasa del excedente (remuneraciones/Activos fijos)	0.5	0.25	0.32	0.25	↓
Productividad Total (Ventas/materias primas)	1.3	1.5	1.6	1.5	↑

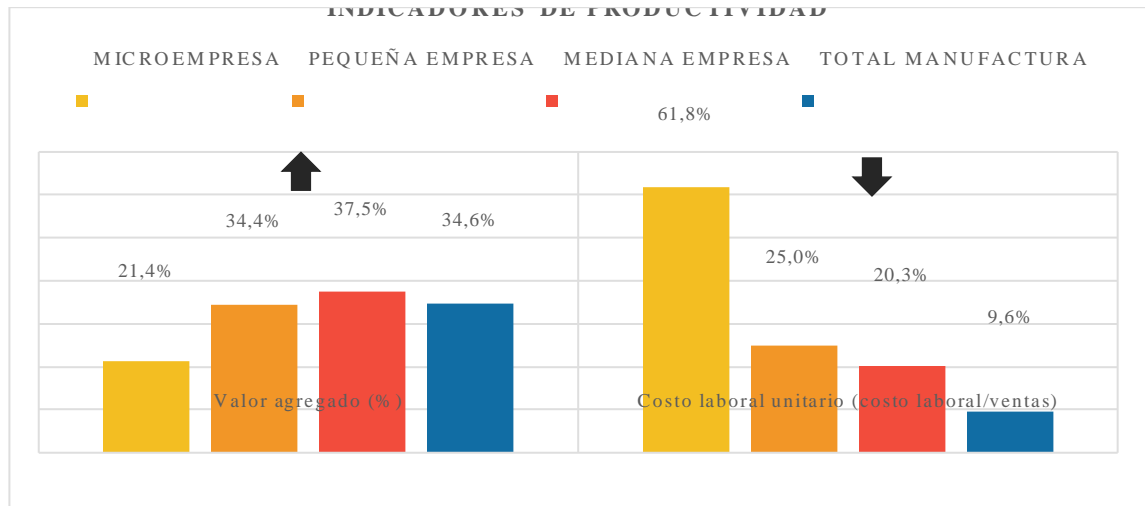
Nota: Información recolectada a través de la encuesta. Fuente: Investigadores.

Análisis

Se estableció cuatro indicadores para conocer la productividad de capital, como se detalló anteriormente la columna ubicada en la parte derecha de la tabla permite conocer el direccionamiento para una rentabilidad adecuado de cada indicador, por consiguiente, se puede deducir que en relación con la tasa del excedente las pequeñas empresas están a la par con relación al sector manufacturero, del mismo modo la productividad total de las medianas empresas supera a las del sector manufacturero.

Figura 23

Indicadores de Productividad



Nota: Figura representativo de los indicadores del valor agregado y el costo laboral unitario. Fuente: Investigadores.

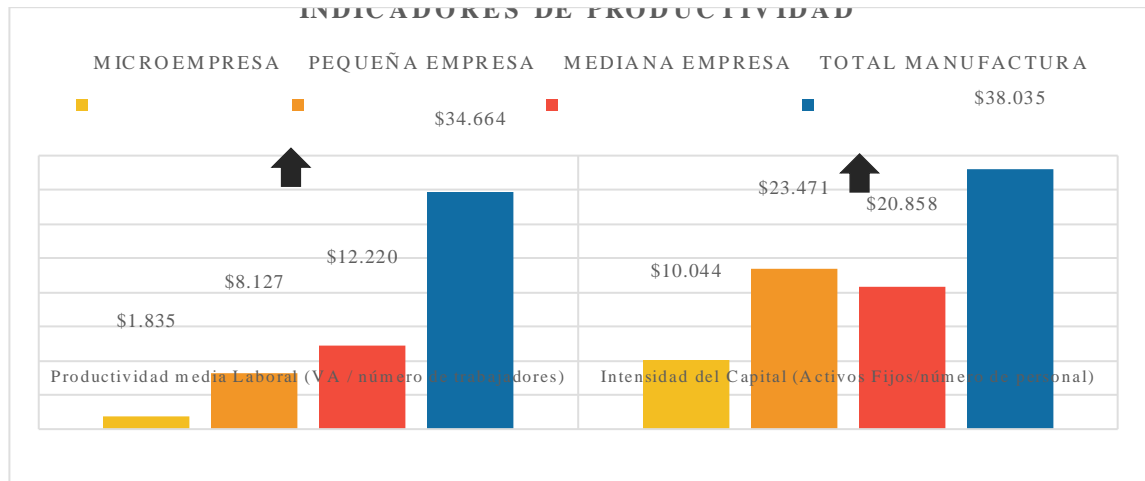
Análisis

Mediante la aplicación de la encuesta dirigida a las carrocerías de la ciudad de Ambato, se obtuvieron datos numéricos que permitieron la aplicación de los indicadores de productividad para conocer la rentabilidad de cada sector de investigación, como se puede visualizar en la representación de barras se graficó dos indicadores el valor agregado en porcentaje y el costo laboral unitario.

El conjunto de evidencias permite deducir que las medianas empresas se encuentran con un aumento del 2.9% con relación al sector manufacturero, sin embargo las microempresas tienen un bajo valor agregado esto puede ser por el exceso de trabajadores en compensación a la maquinaria faltante, dentro de esta perspectiva el indicador costo laboral unitario nos demuestra el alto costo laboral que tiene las microempresas con relación a las ventas, sin embargo se sugiere bajar el costo laboral, del mismo modo aumentar las ventas para obtener un costo laboral deseado.

Figura 24

Indicadores de Productividad



Nota: Figura representativo de los indicadores de la productividad media laboral y la intensidad de capital. Fuente: Investigadores.

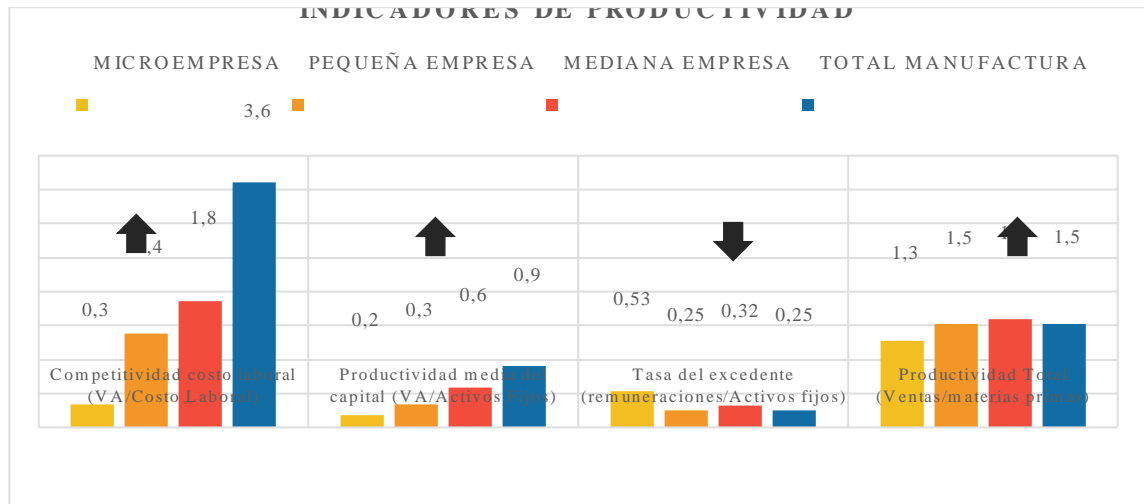
Análisis

Tratando de profundizar en la aplicación de los indicadores de productividad, en base a los datos obtenidos nos permite conocer la situación en la que se encuentra cada sector, como se visualiza el sector carrocerero, con respecto a la productividad laboral y a la intensidad del capital no se encuentra en óptimas condiciones, se recomienda una disminución considerable en los costos del valor agregado, es decir, es el costo que va adquiriendo el producto en su elaboración hasta el producto final.

Con relación al indicador que nos permite conocer la intensidad de capital, esto es cada dólar invertido de los activos fijos conforme al número de colaboradores o trabajadores de las organizaciones, dentro de esta perspectiva las microempresas del sector carrocerero tienen una diferencia significativa en relación con las pequeñas y medianas empresas.

Figura 25

Indicadores de Productividad de Capital



Nota: Figura representativo de la productividad de capital. Fuente: Investigadores.

Análisis

Como se ha detallado anteriormente, a través de la base de datos se pudo aplicar indicadores productivos que permiten conocer la rentabilidad de cada sector así también su desarrollo económico, en este sentido se representaron e ilustraron los indicadores de competitividad costo laboral, la productividad media del capital, así también la tasa de excedente y la productividad total de cada sector.

En relación con el direccionamiento que debe seguir cada indicador para una adecuada productividad, se puede concluir que las microempresas del sector carrocero necesitan un ajuste en sus actividades para una mayor rentabilidad, por otro lado, las pequeñas y medianas empresas el relación con la productividad total se encuentran en condiciones óptimas en relación con el sector manufacturero.

3.2 Verificación de Hipótesis

Posterior a la obtención de los datos a través del instrumento de recolección de información enfocado a las empresas que conforman la industria carrocera de la ciudad de Ambato, se realizó diferentes correlación para conocer y verificar la hipótesis planteada.

3.2.1 Coeficiente de Correlación de Spearman

El coeficiente de correlación de Spearman se enfoca en esencia a la medición de fuerza y dirección de la asociación de relación entre dos variables cuyos valores de coeficiente se encuentran entre los rangos de -1 y +1 los cuales indican asociaciones o relaciones entre variables negativas o positivas (García et al., 2019).

La utilización del coeficiente de correlación de Spearman es uno de los métodos considerados como los más adecuados para el estudio de relación entre dos variables, para la determinación de dicha correlación es necesario el orden de datos obtenidos y que estos sean remplazados por su respectivo orden numérico (Ortiz y Rico, 2021).

Los intervalos de correlación de las variables de estudio según los resultados obtenidos se encuentran valorizados dentro de los siguientes rangos:

Tabla 31

Intervalos de Correlación de Spearman

Rho	Interpretación
-1	Correlación Inversa Perfecta
-0.75	Correlación Inversa Fuerte
-0.50	Correlación Inversa Moderada
-0.25	Correlación Inversa Débil
0	Correlación Nula
0.25	Correlación Directa Débil
0.50	Correlación Directa Moderada
0.75	Correlación Directa Fuerte
1	Correlación Directa Perfecta

Nota: Interpretación del coeficiente de correlación de Spearman. Fuente: Investigadores.

Para conocer la correlación existente entre las variables de estudio correspondientes a la gestión administrativa y la productividad, se consideró el uso del coeficiente de correlación de Spearman, Spearman para conocer en nivel de confiabilidad y de riesgo además de las hipótesis nula o alternativa y si esta se acepta o se rechaza.

Aplicando la siguiente fórmula:

$$r_s = \frac{6 \sum D^2}{N(N^2 - 1)}$$

En donde:

D: Diferencia entre los rangos x – y

N: Número de parejas de datos

Para conocer la correlación existente entre las variables de estudio, se procedió a realizar una correlación por cada etapa del proceso administrativo, con los datos obtenidos en el indicador de productividad total de cada carrocería, mostrando los siguientes resultados.

H0: La Gestión Administrativa no influye en la Productividad de las empresas del Sector Carrocero de la ciudad de Ambato.

H1: La Gestión Administrativa si influye en la Productividad de las empresas del Sector Carrocero de la ciudad de Ambato

3.2.1.1 Planeación y Productividad.

Tabla 32

Correlación Planeación y Productividad

			Planeación	Productividad
Rho de Spearman	Planeación	Coefficiente de correlación	1,000	,978**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Productividad	Coefficiente de correlación	,978**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Correlación calculada a través del programa SPSS. Fuente: Investigadores.

Análisis

La correlación que existe entre la etapa de planeación de la gestión administrativa y la productividad, de las 20 carrocerías ambateñas es del 0.978 lo que permite conocer que tiene una correlación directa muy alta, casi perfecta, por lo tanto, tiene un nivel de confianza o seguridad muy alto con solo un 0.01 nivel de riesgo.

El Sig. (bilateral) o también conocido como Pvalor nos permite conocer la probabilidad de rechazo y aceptación de la hipótesis nula y/o alterna, mientras más pequeño sea el Pvalor obtenido en comparación con el nivel de significancia del 0.05, la hipótesis nula es falsa, caso contrario de que el valor sea más grande la hipótesis nula es verdadera.

3.2.1.2 Organización y Productividad.

Tabla 33

Correlación Organización y Productividad

			Correlaciones	
			Organización	Productividad
Rho de Spearman	Organización	Coeficiente de correlación	1,000	,982**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Productividad	Coeficiente de correlación	,982**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Correlación calculada a través del programa SPSS. Fuente: Investigadores.

Análisis

Al calcular la posible correlación entre la etapa de organización y la productividad de las empresas que conforman la industria carrocera, tiene un nivel de seguridad o confianza del 0.982 dando a conocer que tienen una correlación directa fuerte-perfecta, con una mínima región de rechazo del 0.01, con un Pvalor menor del 0,000 lo que permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

3.2.1.3 Dirección y Productividad.

Tabla 34

Correlación Dirección y Productividad

			Dirección	Productividad
Rho de Spearman	Dirección	Coefficiente de correlación	1,000	,950**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Productividad	Coefficiente de correlación	,950**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Correlación calculada a través del programa SPSS. Fuente: Investigadores.

Análisis

Por medio del cálculo de correlación de Spearman se determinó la posible relación entre la etapa de dirección del proceso productivo y la productividad total obtenida del cálculo de las ventas o ingresos dividido por las materias primas utilizadas para la elaboración del producto, lo cual muestra una correlación del 0.950, lo que permite interpretarla como una relación fuerte-perfecta entre las dos variables de estudio, con un nivel de riesgo del 0.01 teniendo como base un valor del 0.05, por otro lado Pvalor o Sig.(Bilateral) obtuvo un valor del 0,000.

3.2.1.4 Control y Productividad.

Tabla 35

Correlación Control y Productividad

Correlaciones

			Control	Productividad
Rho de Spearman	Control	Coefficiente de correlación	1,000	,236
		Sig. (bilateral)	.	,316
		N	20	20
	Productividad	Coefficiente de correlación	,236	1,000
		Sig. (bilateral)	,316	.
		N	20	20

Nota: Correlación calculada a través del programa SPSS. Fuente: Investigadores.

Análisis

El nivel de correlación existente entre las variables de control concerniente a la gestión administrativa y la productividad del total de las 20 empresas carroceras de la ciudad de Ambato es del 0,236 lo cual se lo interpreta como una correlación directa débil, mediante la obtención de dicho resultado se puede determinar que existe una correlación débil entre el control y la productividad.

De tal modo que al obtener una correlación débil el sig. bilateral aumentará de forma considerable lo cual reducirá el rango de confiabilidad dado que dicho valor es del 0,316 aumentando el rango de rechazo y disminuyendo el rango de aceptación.

3.2.1.5 Gestión Administrativa y Productividad

Tabla 36

Correlación Gestión Administrativa y Productividad

Correlaciones

			GA	Productividad
Rho de Spearman	GA	Coefficiente de correlación	1,000	,990**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Productividad	Coefficiente de correlación	,990**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Correlación calculada a través del programa SPSS. Fuente: Investigadores.

Análisis

La correlación existente entre las variables principales de investigación que son la gestión administrativa y la productividad poseen un rango de valoración directa fuerte dado a que el resultado obtenido en base a la aplicación del cálculo de coeficiente de correlación de Spearman fue del 0,99 lo cual representa un rango de fiabilidad considerablemente alto logrando deducir que estas dos variables se encuentran relacionadas entre sí de forma directa.

Del mismo modo se puede determinar que mediante la obtención del Pvalor de Sig. Bilateral que fue del 0,000 se puede deducir que la probabilidad de rechazo que posee es mínimo dado a que sus rangos de aceptación poseen un rango amplio, permitiendo rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

Rho de Spearman

Tabla 37

Cuadro Resumen Correlaciones

Dimensión	r	R ²	P. Valor
Planeación	0,978**	1,96	,000

Organización	0,982**	1,96	,000
Dirección	0,950**	1,90	,000
Control	0,236	0,47	,316
Gestión Administrativa	0,990**	1,98	,000

Nota: Tabla resumen de las correlaciones. Fuente: Investigadores.

Análisis

Con relación a la obtención de los resultados de las correlaciones aplicadas en base a las cuatro etapas de la gestión administrativa y la productividad se puede deducir que dichas etapas concernientes a la organización, planificación, dirección poseen rangos de fiabilidad directos altos entre fuertes y perfectos dado que sus rangos valorativos de cada una de estas son superiores al 0,9 obteniendo del mismo modo un P. valor del 0,000 encontrándose dentro los rangos de aceptabilidad altos.

Sin embargo, en la etapa de correlación de control y productividad se obtuvo un resultado del 0,236 lo cual se traduce como una correlación directa débil obteniendo como efecto un valor de P. valor de 0,316 lo cual se traduce como un rango de fiabilidad menor al adecuado.

En base a la correlación de la gestión administrativa en general y la productividad se obtuvo un rango de correlación del 0,99 lo cual se indica un rango valorativo directo fuerte, se obtuvo del mismo modo un P. valor del 0,000 lo cual es un favor favorable dado a que otorga a la correlación realizada una fiabilidad alta.

En síntesis, podemos afirmar que un 0.99 o 99% del grado de confianza existente entre la gestión administrativa y la productividad, lo cual muestra una relación positiva fuerte, con un Pvalor del 0.000 menor al 0.05, lo que nos permite rechazar la hipótesis nula (H0) la cual corresponde a *la gestión administrativa no influye en la productividad de las empresas del Sector Carrocero de la ciudad de Ambato* y aceptar la hipótesis alterna la cual nos indica que *la gestión administrativa si influye en la productividad de las empresas del Sector Carrocero de la ciudad de Ambato*.

Es decir, que al existir una gestión administrativa adecuada dentro de las empresas que conforman la industria carrocera permitirá que la productividad mejore, dando como finalidad mejorar el desarrollo económico del sector carrozero de la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

- Al analizar a la gestión administrativa a través de la recopilación de datos obtenidos por medio de la aplicación de la encuesta se obtuvo que en las etapas de la gestión administrativa, el control posee un nivel del 70% de cumplimiento denotando un nivel

de importancia o aplicación baja en comparación a las etapas restantes, del mismo modo se analizó el desarrollo económico del sector a través de la productividad total e indicadores de productividad obteniendo un productividad adecuada en comparación al sector manufacturero.

- En base a la investigación realizada con relación a la variable independiente respecto a determinar la incidencia de la gestión administrativa en el sector carroceros ambateño, al evaluar de forma porcentual cada una de las etapas de la gestión administrativa como son la planificación, organización y dirección y control se logró obtener que dichas empresas poseen rangos valorativos aceptables dado a que la planificación se encuentra con el 90% de cumplimiento, la organización con el 88%, la dirección con el 88%, sin embargo las empresas poseen un control del 70% denotando una baja importancia en la etapa de control lo cual puede ocasionar posibles costos innecesarios, probables deficiencias en la calidad, impactos de reputación negativas hacia las organizaciones, entre otros aspectos desfavorables.
- El nivel de desarrollo económico calculado a través de la productividad total de las empresas, de sus ventas por sus materias primas concluyó un nivel de productividad del 1.56 del sector en comparación con la productividad del sector manufacturero con un valor de 1.53, sin embargo al clasificar las diferentes carrocerías en base al nivel de ventas y número de trabajadores, se identificó una baja productividad en las microempresas del sector con una productividad total de 1,27.
- Mediante el método estadístico de aplicación para conocer la correlación de las variables concernientes a las etapas de gestión administrativa y la productividad como medio de comprobación del desarrollo económico se obtuvo que dichas variables poseen rangos de relación directa fuerte dado que el resultado obtenido mediante la aplicación de dicho proceso estadístico se obtuvo un valor del 0,99 y un Pvalor del 0,000 el cual se lo puede interpretar como una comprobación de que ambas variables se relacionan directamente entre sí.

4.2 Recomendaciones

- Mediante la obtención de los resultados en los cuales se determinó la aplicación ineficiente de la gestión administrativa por parte de las empresas que conforman la industria carrocera se puede determinar que es necesario la creación de un plan de acción enfocada en la realización de un análisis total de las organizaciones para la detección y corrección de errores en cuanto a cada una de las etapas de la gestión administrativa para que cada una de las áreas que conforman las organizaciones se puedan desempeñar de forma eficiente.
- Atendiendo a estas consideraciones es recomendable para una óptima productividad laboral de las empresas carroceras, disminuir el valor agregado en el proceso de producción además de las remuneraciones a sus trabajadores, para obtener una mayor rentabilidad, una de las clasificaciones más afectados son las microempresas debido al excedente de trabajadores y al bajo nivel de ventas esto se debe al no tener herramientas adecuadas y remplazarlo con la mano de obra.
- Es necesario que las empresas carroceras las cuales han sido objeto de estudio dentro de esta investigación consideren esencial importancia a la aplicación y manejo adecuado de la gestión administrativa dentro de sus organizaciones, dado que tiene relación directa para una idónea rentabilidad, estabilidad y desarrollo económico y empresarial del mismo modo se recomienda capacitar y fomentar a cada uno de los colaboradores a cargo de la gestión empresarial sobre el manejo adecuado de la misma.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alarcón Pérez, O. A. y González Becerra, H. E. (2018). El desarrollo económico local y las teorías de localización. Revisión Teórica. *Revista Espacios*, 39 (51), 1-13. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n51/18395104.html>.
- Allauca Cajamarca, A. R. (2022). *La gestión administrativa en el desempeño laboral del personal del Hotel Hacienda Abraspungo*. [Tesis de Carrera, Universidad Nacional de Chimborazo]. <https://n9.cl/fax9vh>.

- Amaiquema, F., Vera, J., y Zumba, I. (2019). Enfoques Para La Formulación De La Hipótesis En La Investigación Científica. *Revista pedagógica de la Universidad de Cienfuegos*, 17(70), 1-7. <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v15n70/1990-8644-rc-15-70-354.pdf>.
- Andrade Terán, Á. J. (2016). *Análisis de la industria Metalmecánica Carrocera de Ecuador durante el Período 2006-2013*. [Tesis de grado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador]. <http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/11504/Disertaci%C3%B3n%20ALVARO%20ANDRADE.pdf>.
- Artega, G. (28 de febrero de 2022). Que es la investigación de campo: Definición, métodos, ejemplos y ventajas. *Testsiteforme*. <https://www.testsiteforme.com/investigacion-de-campo/>.
- Arias Gómez, J., Villasís Keever, M. A. y Miranda Novales, M. G. (2016). El protocolo de investigación III: La población de estudio. *Revista Alergia México*, 63(2), 201 – 206. <https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>.
- Avila, H. F., González, M. M. y Licea, S. M. (2020). La entrevista y la encuesta: ¿Métodos o técnicas de indagación empírica. *Revista Didascalía*, 11(3), 62-79. <https://revistas.ult.edu.cu/index.php/didascalía/article/view/992>.
- Banco Mundial. (7 de febrero del 2021). *Cómo la COVID-19 (coronavirus) afecta a las empresas en todo el mundo*. <https://n9.cl/ngsn9>.
- Ballesteros Flores, E. (2018) *Administración de Operaciones*. Marcombo S.A. ISBN: 978-84-267-2595-0. <https://n9.cl/vg6o9>.
- Berrones, S., Mera, D., y Guerrero, R. (2019). Aproximación Teórica a la Importancia de la Gestión de Procesos en las Empresas. *Revista de Investigación Formativa: Innovación y Aplicaciones Técnico-Tecnológicas*, 1(1), 1-8. <https://ojs.formacion.edu.ec/index.php/rei/article/view/147>.
- Beynon, P. (2018). *Introducción a la Informática en las organizaciones*. Editorial REVERTÉ. <https://n9.cl/9cmj3>.

- Callejas Rodríguez, N. Y. (2019). *Crecimiento y desarrollo económico de Boyacá*. Ediciones USTA. <https://elibro.net/es/ereader/uta/218358>.
- Camino Mogro, S., Armijos Bravo, G. y Cornejo Marcos, G. (2018). Productividad Total de los Factores en el sector manufacturero ecuatoriano: evidencia a nivel de empresas, *Revista Asociación Cuadernos de economía*, 1(41), 241 – 261. https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/690838/CE_41_117_2.pdf.
- Canales Casavilca, J. M y Huahualuque Carrizales, W. E. (2019). *Gestión Administrativa y su influencia en el crecimiento empresarial de Llanmaxxis del Perú SAC., en el periodo 2017* [Tesis de Carrera, Universidad Peruana de las Américas]. <https://n9.cl/jz3ie>.
- Casanova, C., Núñez, R., Navarrete, C., y Proaño, E. (2021). Gestión y costos de producción: Balances y perspectivas. *Revista de Ciencias Sociales*, 27 (1), 302-314. <https://produccioncientificaluz.org/index.php/rcs/index>.
- Castro Solórzano, K. L. (2020). *La gestión administrativa de los Tecnicentros y su incidencia en el desarrollo económico del cantón jipijapa* [Tesis de Carrera, Universidad Estatal del Sur de Manabí “UNESUM”]. <https://n9.cl/g6nw4>.
- Caycho, T. (2018). Aportes a la cuantificación de la validez de contenido de cuestionarios en enfermería. *Revista Cubana de Enfermería*, 34(2), 3. <http://scielo.sld.cu/pdf/enf/v34n2/1561-2961-enf-34-02-e1670.pdf>.
- Cerón Urzua, C., Cossio-Bolanos, M., Pezoa Fuentes, P. y Gómez Campos, R. (2020). Diseño y Validación de un cuestionario para evaluar desempeño docente asociado a las prácticas evaluativas formativas. *Revista complutense de educación*, 31(4), 463-472. <https://hdl.handle.net/11162/202885>.
- Chiavenato, I. León, M., y Fortín, L. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración: Una visión general de la moderna administración de las organizaciones*. Universidad del Azuay. <https://biblioteca.uazuay.edu.ec/buscar/item/85616>.
- Chicaiza , N., Velasco, A., Chicaiza, B., y Mena, N. (2022). Diagnóstico de la gestión administrativa en la Campaña de Transporte "Rutas Salcedenses" a través de herramienta

- de análisis FODA. *Polo del Conocimiento*, 7(3), 1-18.
<https://doi.org/10.23857/pc.v7i3.3781>.
- Chirinos Araque, Y., Meriño Cordoba, V., Martínez de Meriño, C., y Pérez Peralta, C. (2018). Emprendimiento sostenible para el desarrollo económico de las PYMES. *Revista Espacios*, 39(7), 11. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n07/a18v39n07p03.pdf>.
- Choez, J. (2021). Automatización de infraestructura basada en software de libre distribución. *Revista de ciencia y tecnología-PUCE*, 36(1), 23-36.
[https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/2449/3/CHOEZ%20CALDERO N%20JOHANNA.pdf](https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/2449/3/CHOEZ%20CALDERO%20JOHANNA.pdf).
- Condori Ojeda, P. (2020). *Universo, Población y Muestra*. Curso Taller.
<https://www.aacademica.org/cporfirio/18.pdf>.
- Espinoza, E. (2018). La hipótesis en la investigación. *Mendive Revista de Educación*, 16(1), 18.
<http://scielo.sld.cu/pdf/men/v16n1/1815-7696-men-16-01-122.pdf>.
- Espinoza, S., y Novoa, F. (2018). Ventajas del alfa ordinal respecto al alfa Ventajas del alfa ordinal respecto al alfa AUDIT-OMS. *Pan American Journal of Public Health*, 6.
<https://www.scielosp.org/pdf/rpsp/2018.v42/e65/es>.
- Farroñan , J., y Gonzales, D. (2020). *Importancia de la Gestión Administrativa en el Sector Público*. [Monografía de Bachiller en Administración, Universidad Privada de la Selva Peruana “UPS”]. <https://n9.cl/n9bz8>.
- Frías Navarro, D. y Pascual Soler, M. (2021). *Diseño de la investigación, análisis y redacción de los resultados*. (2 ed.). Palmero Ediciones. <https://osf.io/2v4nm/download>.
- Fontalvo Herrera, T., De La Hoz Granadillo, E. y Morales Gómez, J. (2017). La productividad y sus factores: incidencia en el mejoramiento organizacional. *Dimensión Empresarial*, 15(2), 47-60. <http://dx.doi.org/10.15665/rde.v15i2.1375>.
- Gaitán Méndez, J. E. (2020). *Microeconomía básica en siete lecciones*. Editorial Uniagustiniana.
<https://elibro.net/es/ereader/uta/199378>.

- Galarza , M., Peñafiel, M., Mora, M., y Castro, M. (2019). Sistemas de apoyo a la toma de decisiones: caso de estudio dirección comercia. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores.*, 52(1), 1-15. <https://dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1157/218>.
- Gallardo Echevenique, E. E. (2017). *Metodología de la investigación: manual autoformativo interactivo*. (1 ed.). Universidad Continental. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf.
- García Dihigo, J. (2016). *Metodología de la investigación para administradores*. Ediciones de la U. <https://elibro.net/es/ereader/uta/70269>.
- García, I., Rivas, R., Pérez, M., y Palacios, L. (2019). Correlación: no toda correlación implica causalidad. *Revista Alergia México*, 66(3), 7. <https://n9.cl/jwme2>.
- Gómez Chipana, E. (2020). Análisis correlacional de la formación académico-profesional y cultura tributaria de los estudiantes de Marketing y Dirección de Empresas. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(6), 478-483. <https://n9.cl/9g1ub>.
- Gómez Escalonilla, G. (2021). Métodos y técnicas de investigación utilizados en los estudios sobre comunicación en España. *Revista Mediterránea de Comunicación*. 12(1), 115– 127. https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/111189/1/ReMedCom_12_01_09_esp.pdf.
- Gómez Gómez, I. y Brito Aguilar, J. G. (2020). *Administración de Operaciones*. Universidad Internacional del Ecuador “UIDE”. <https://elibro.net/es/ereader/uta/131260>.
- Guanoluisa Maiguanga, M. L. (2019). *La gestión administrativa y su efecto en el desempeño laboral del comercial los laureles de la ciudad de Riobamba año 2018* [Tesis de Carrera, Universidad Nacional de Chimborazo]. <https://n9.cl/e0wdm>
- Haza, J. y Guerra , Y. (2020). Objetivo de investigación de campo de acción: componentes del diseño de una investigación científica. *Scielo-Edumecentro*, 3(12), 20. <http://scielo.sld.cu/pdf/edu/v12n3/2077-2874-edu-12-03-241.pdf>.

- Hernández, H. A. y Pascual Barrera, A. E. (2018). Validación de un instrumento de investigación para el diseño de una metodología de autoevaluación del sistema de gestión ambiental. *Revista de investigación agraria y ambiental* 9(1), 157 – 164. <https://hemeroteca.unad.edu.co/index.php/riaa/article/view/2186/2817>.
- Hofman, A., Mas, M., Aravena, C. y Fernández de Guevara, J. (2017). Crecimiento económico y productividad en Latinoamérica. El proyecto LA – KLEMS. *Scielo – El trimestre económico*, 84(334), 259 – 306. <https://doi.org/10.20430/ete.v84i334.302>.
- Jordá Borrell, R. y López Otero, J. (2020). Factores de crecimiento económico en los países en desarrollo: el papel de las TICs. *Boletín de la Asociación de Geógrafos Españoles*, 1(86). <https://doi.org/10.21138/bage.2979>.
- Juárez Hernández, L. G., y Tobón, S. (2018). Análisis de los elementos implícitos en la validación de contenido de un instrumento de investigación. *Revista espacios*, 39(53), 1-23. <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.html>.
- Labrunée, M. E. (2018). *El Crecimiento y el Desarrollo Principales Indicadores Económicos*. Universidad Nacional de Mar del Plata. <http://nulan.mdp.edu.ar/2883/1/labrunee-2018.pdf>.
- López Rodríguez, J. A. (2019). Declaración de la iniciativa CHERRIES: adaptación al castellano de directrices para la comunicación de resultados de cuestionarios y encuestas online. *Atencion primaria*, 51(9), 586–589. <https://doi.org/10.1016/j.aprim.2019.03.005>
- Márquez Ortiz, L. E., Cuétara Sánchez, L. M., Cartay Angulo, R. C. y Labarca Ferrer, N. J. (2020). Desarrollo y crecimiento económico: Análisis teórico desde un enfoque cuantitativo. *Revista de Ciencias Sociales*, 26 (1), 233–253. <https://doi.org/10.31876/rcs.v26i1.31322>.
- Matsabalín, Sogso, A. y Ortiz López, S. (2021). Industria 4.0: factor de competitividad en el sector carrocero de Tungurahua. *Dialnet*, 6(5), 1-8. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8143938>.

- Mendivelso, F. (2018). Diseño de Investigación de Corte Transversal. *Revista National University of Colombia*, 21(3), 141-143.
<https://www.researchgate.net/publication/329051321>.
- Mendoza, A. (2019). Gestión Administrativa Operativa en Recursos Humanos. *Revista de Investigaciones de la Institución Universitaria EAM*, 11(1), 11.
<http://app.eam.edu.co/ojs/index.php/sinapis/article/view/204>.
- Mendoza Bremauntz, E. (2017). *Teoría económica*. IURE Editores.
<https://elibro.net/es/ereader/uta/40224>
- Mendoza, J., Macias, G., y Parrales, M. (2021). Desarrollo Empresarial de las MyPymes Ecuatorianas: Su Evolución 2015-2020. *Revista Publicando*, 8(31), 18.
<https://www.revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/2253/2460>
- Mendoza, V., y Moreira, J. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *POCAIP*, 6(3), 13. <https://doi.org/https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.41>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., y Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de Las Ciencias*, 4(4), 35. <https://doi.org/http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>
- Merino, C. (2022). Coeficientes V de Aiken: diferencias en los juicios de validez de contenido. *Revista en Ciencias del Movimiento Humano y Salud*, 1(20), 11.
<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/mhsalud/article/view/15070/26969>
- Mero, J. (2018). Empresa, administración y proceso administrativo. *Revista POCAIP*, 3(8), 19.
<https://doi.org/10.23857/fipcaec.v3i8.59>.
- Messmacher Linartas, M., Rubio Márquez, V. y Andrade Martínez, M. (2018). *Crecimiento y Productividad*, I. Fondo de Cultura Económica.
<https://www.digitaliapublishing.com/a/64142>.
- Monroy Mejía, M. D. L. Á. y Nava Sanchezllanes, N. (2018). *Metodología de la investigación*. Grupo Editorial Éxodo. <https://elibro.net/es/ereader/uta/172512>.

- Moreno, E. y Jiménez, W. (2020). El posicionamiento de marca: empresas carroceras de la provincia de Tungurahua afiliados a la CANFAC. *593 Digital Publisher CEIT*, 5(2), 81 – 92. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7383240>.
- Nieta, N. T. (2018). *Tipos de Investigación*. Universidad Santo Domingo de Gusman. <http://repositorio.usdg.edu.pe/handle/USDG/34>.
- Oscar, B., Vélez, H., Nevárez, J., y Arroyo, M. (2019). Gestión de la información y toma de decisiones en organizaciones educativas. *Revistas de Ciencias Sociales*, 25(2), 12. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7025997>.
- Organización Internacional de Trabajo (2016). *El Recurso Humano y la Productividad*. Creative Commons Reconocimiento-Compartir Igual. <https://acortar.link/7xmUDz>
- Ortiz, J., y Rico, A. (2021). ¿Pearson y Spearman, coeficientes intercambiables?. *Universidad Santo Tomas-Primer Claustro Universitario de Colombia*, 14(1), 11. <https://revistas.usantotomas.edu.co/index.php/estadistica/article/view/6769/6315>.
- Ortega, A. O. (2018). *Enfoques de Investigación. Métodos para el diseño urbano-arquitectónico*. ResearchGate. <https://n9.cl/o3ser>.
- Packer, M. J. Cera Alonso y Parada, C. D. L. (Trad.) y Torres Londoño, P. (Trad.). (2018). *La Ciencia de la Investigación Cualitativa*. Universidad de los Andes. <https://elibro.net/es/lc/uta/titulos/118338>.
- Pazmiño, W., Parrales, M., Muñoz, L., y Merchan, V. (2019). Habilidades directivas fundamentales en la administración publica. *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento*, 3(3), 1-24. <https://doi.org/http://recimundo.com/index.php/es/article/view/633>
- Pereira, C. (2019). *Control interno en las empresas su aplicación y efectividad*. Editorial Competitive Press. <https://n9.cl/933u7>.
- Pérez, D., y Lara, G. (2021). Aplicación del coeficiente de confiabilidad de Kuder Richardson en una escala para la revisión y prevención de los efectos de las rutinas formadas durante el periodo de confinamiento. *Boletín Científico de la Escual Superior Atotonilco de Tula*, 8(15), 5. <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/atotonilco/issue/archive>.

- Piza Burgos, N. D., Amaiquema Márquez, F. A. y Beltrán Baquerizo, G. E. (2019). Métodos y técnicas en la investigación cualitativa. Algunas precisiones necesarias. *Revista Scielo – Conrado*. 15(70). http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1990-86442019000500455&script=sci_arttext&tlng=pt.
- Prado Prado, J. C. García Arca, J. y Fernández González, A. J. (2020). *Fundamentos de Gestión de la producción*. Dextra Editorial. <https://elibro.net/es/ereader/uta/130762>
- Prieto, J., y Therán, I. (2018). *Administración Teorías, autores, fases y reflexiones*. Bogota, Colombia: Ediciones de la U. <https://n9.cl/9neup>.
- Ponce, H., Cervantes, D., y Robles, A. (2021). ¿Qué tan apropiadamente reportaron los autores el Coeficiente del Alfa de Cronbach?. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinaria*, 5(3), 25. <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/463/566>.
- Puyana, A. (2018). Crisis Económica y crisis de la Teoría económica. Notas para el debate. *Scielo Perfiles Latinoamericanos*, 26(51), 351 – 378. <https://doi.org/10.18504/pl2651-014-2018>.
- Quillupangui, S. (2021). *La industria carrocera del país no logra reactivarse*. El Comercio. <https://www.elcomercio.com/actualidad/ecuador/industria-carrocera-reactivacion-economica-fabricacion.html>.
- Quispe , A., Vásquez, E., Menacho , A., y Albitres, E. (2020). Gestión administrativa y planteamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020. *CIID Journal*, 1(1), 12. <https://doi.org/https://doi.org/10.46785/ciidj.v1i1.62>.
- Ramos Galarza, C. (2020). Los alcances de una investigación. *Revista de divulgación científica de la Universidad Tecnológica Indoamérica*, 9(3), 1–6. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7746475>.
- Reyes Ruiz, L. y Carmona Alvarado, F. A. (2020). *La investigación documental para comprensión ontológica del objeto de estudio*. [Tesis de Doctorado, Universidad Simón Bolívar]. <https://n9.cl/uf032>.

- Rodríguez Galván, J. Y. (2022). *Microeconomía: teoría y ejercicios*. Grupo Editorial Éxodo.
<https://elibro.net/es/ereader/uta/224089>
- Romero, A. V. y Ortega, R. S. (2020). Local Development factors from the organizational management perspective. *Revista Amazonia Investiga*, 9 (33), 46 – 50.
<https://doi.org/10.34069/AI/2020.33.09.5>
- Rosas Arellano, J. y Sánchez Bernal, A. (2019). El alcance de los enfoques de vulnerabilidad y pobreza para la definición de la población objetivo en programas sociales. *Scielo-Gestión y Política pública*, 28(2), 351 – 376. <http://www.scielo.org.mx/pdf/gpp/v28n2/1405-1079-gpp-28-02-351.pdf>
- Ruiz, P. (2013). Indicadores de productividad de la industria ecuatoriana – año 2008 en Jácome H y King, K (Eds.), *Estudios Industriales de la micro, pequeña y mediana empresa* (pp. 45-80). FLASCO y MIPRO. <https://biblio.flacsoandes.edu.ec/libros/132668-opac>.
- Sánchez, G. (2017). *Validez y confiabilidad del cuestionario de calidad de vida SF-36 en mujeres con LUPUS, Puebla*. [Tesis de Carrera, Benemerita Universidad Autónoma De Puebla].
<https://www.fcfm.buap.mx/assets/docs/docencia/tesis/ma/GuadalupeSantosSanchez.pdf>.
- Soler González, R., Varela Lorenzo, P., Oñate Andino, A. y Narajo Silva, E. (2018). La gestión de riesgo: el ausente recurrente de la administración de empresas. *Revista Ciencia UNEMI*, 11(26), 13. <https://n9.cl/prjok>.
- Suárez Espinar, M. S. (2018). Gestión Empresarial: una paradigma del siglo XXI. *POCAIP*, 3(8), 21. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/57>.
- Tapia, L., Angélica, P., Yaida, L., y Valenzuela, R. (2019). Pregunta, hipótesis y objetivos de una investigación clínica. *REVISTA MÉDICA CLÍNICA LAS CONDES*, 30(1), 7.
<https://n9.cl/xycuz>.
- Urdaneta Montiel, A. J., Borgucci García, E. V. y Jaramillo Escobar, B. (2021). Crecimiento económico y la teoría de la eficiencia dinámica. *Retos Revista de Ciencias de Administración y Economía*, 11(21), 1 – 24. <https://doi.org/10.17163/ret.n21.2021.06>.

Villacis, A., Prado, S., Cedeño, J., y Morales, L. (2018). Administración, una herramienta de la planificación. *Revista Científica Mundo de la Investigación y en Conocimiento*, 2(1), 15. <https://doi.org/http://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/158>.

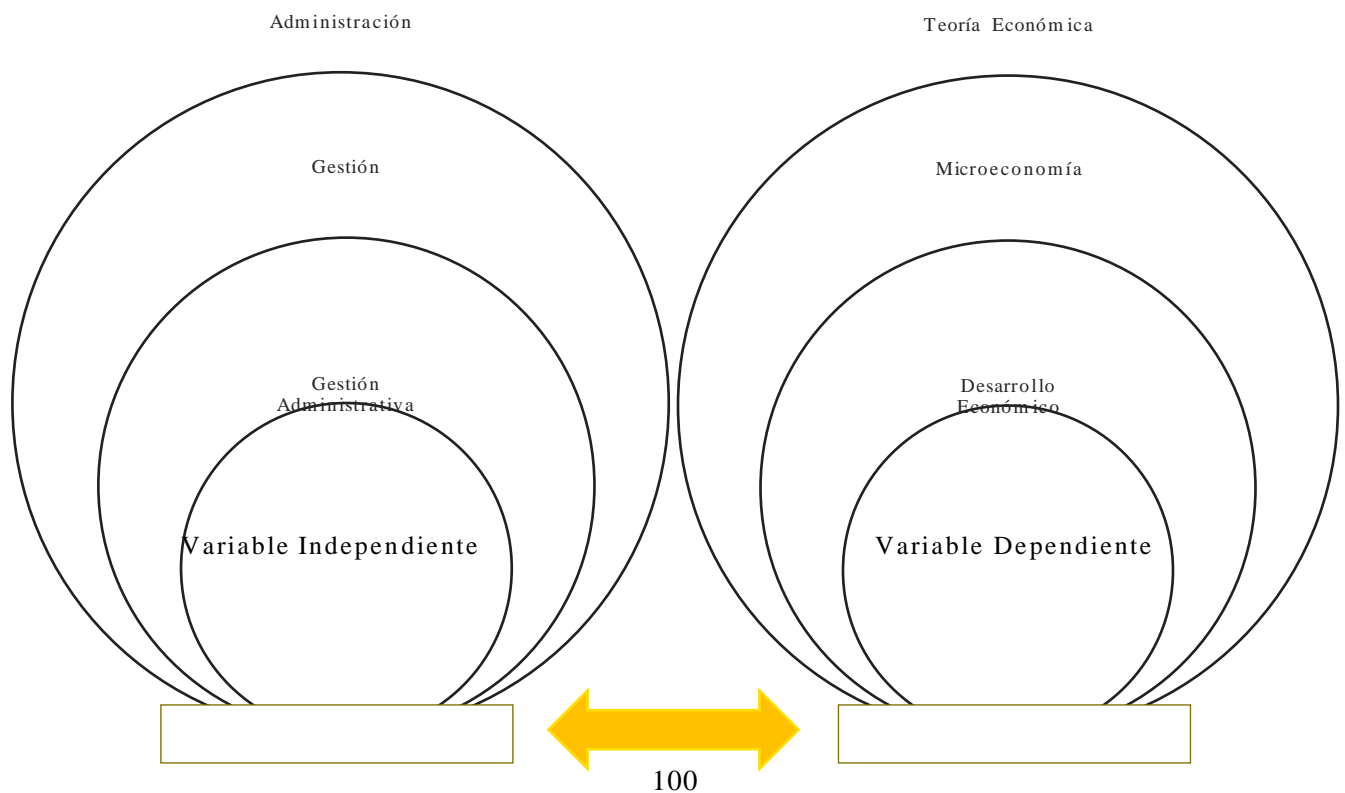
Ventura, J. (2017). Población o muestra: Una diferencia necesaria. *Revista Cubana de Salud Pública*, 3, 2. <http://scielo.sld.cu/pdf/rcsp/v43n4/spu14417.pdf>.

Yépez, G., Quimis, N., y Sumba, R. (2021). El marketing mix como estrategia de posicionamiento en las MIPYMES ecuatorianas. *Ciencias económicas y empresariales*, 6(3), 26. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7926929>.

Zambrano, L. (2018). Las empresas su organización y funcionamiento. *POCAIP*, 3(8), 19. <https://doi.org/DOI 10.23857/fipcaec.v3i8.56>.

ANEXOS

Anexo A: Superordinación De Variables



Anexo B: Formato de Encuesta



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Objetivo: Recopilar información acerca de la gestión administrativa y el desarrollo económico que poseen las empresas carroceras de la ciudad de Ambato

Dirigido a: Gerentes de las empresas carroceras de la ciudad de Ambato

Instrucciones: Lea detenidamente cada pregunta, posteriormente señale con una X la opción que usted considere.

La información recopilada será utilizada solamente con fines académicos, es confidencial y valiosa para la presente investigación

Empresa: _____

Gerente o personal a cargo: _____

Edad: _____ **Email:** _____ **Nro. Teléfono** _____

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?

	Siempre
	Casi Siempre
	A veces
	Casi nunca
	Nunca

2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?

	Si
	No

3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?

	Siempre
	Casi Siempre
	A veces
	Casi nunca
	Nunca

4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente relacionados con los objetivos y metas de la organización?

	Muy importante
	Importante
	Medianamente importante
	Poco Importante
	Nada Importante

5. ¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones para cada puesto de trabajo?

	Totalmente de acuerdo
	De acuerdo
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
	En desacuerdo
	Totalmente en desacuerdo

6. ¿Con que frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?

	Diariamente
	Semanalmente
	Mensualmente
	Semestralmente
	Anualmente

7. ¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?

	Totalmente de acuerdo
	De acuerdo
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
	En desacuerdo
	Totalmente en desacuerdo

8. ¿Con que frecuencia la empresa establece estrategias para la utilización eficiente de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales?

	Siempre
	Casi Siempre
	A veces
	Casi nunca
	Nunca

9. ¿Con que frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?

	Muy frecuentemente
	Frecuentemente
	Algunas veces
	Rara vez
	Nunca

10. ¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?

	Siempre
	Casi Siempre
	A veces
	Casi nunca
	Nunca

11. ¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un “Plan de Acción” (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), ¿para alcanzar los objetivos estratégicos?

	Muy importante
	Importante
	Moderadamente importante
	De poca importancia
	Sin Importancia

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?

	Si
	No

13. ¿Los directivos motivan a sus colaboradores para un desempeño eficiente de los mismos?

	Si
--	----

	No
--	----

14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y colaboradores?

	Si
	No

15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?

	Si
	No

16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?

	Totalmente de acuerdo
	De acuerdo
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
	En desacuerdo
	Totalmente en desacuerdo

17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?

	Siempre
	Casi Siempre
	A veces
	Casi nunca
	Nunca

18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?

	Siempre
--	---------

	Casi Siempre
	A veces
	Casi nunca
	Nunca

19. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?

	Si
	No

20. ¿Con que frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores enfocados a la actualización de información para el correcto desempeño de sus funciones?

	Siempre
	Casi Siempre
	A veces
	Casi nunca
	Nunca

PRODUCTIVIDAD

21. ¿Cuántas personas laboran en la empresa?

Personal Administrativo

Personal Operativo

Total Personas que Laboran

22. ¿Cuál es su nivel de ventas?

Facturación Anual

Facturación Semestral

Facturación Mensual

23. ¿Cuál es el valor de sus activos? (al 31 de dic. 2021)

No incluye edificios y terrenos _____

24. ¿Cuál es su costo laboral? (nomina total/mes) _____

25. ¿Cuál es el costo mensual de sus Materia Prima?

Costo Anual

Costo Semestral

Costo Mensual

Gracias por su Colaboración

Anexo C: Validación de Expertos



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO

Instrumento: Cuestionario para conocer la gestión administrativa y el desarrollo económico que poseen las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

Datos generales del experto

Nombres y apellidos:	María Dolores Guzman Pevera.
Email:	md.guzman@uta.edu.ec
Título profesional:	Ing. Administración Negocios.
Grado Académico:	Magíster / 4to nivel.

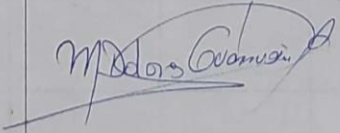
Preguntas	Resultados de Aprobación de ítem		Observaciones al ítem
	SI (1)	NO (0)	
Gestión Administrativa			
1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?	X		
2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?	X		
3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?	X		
4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente	X		

	relacionados con los objetivos y metas de la organización?		
5.	¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones para cada puesto de trabajo?	X	
6.	¿Con qué frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?	X	
7.	¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?	X	
8.	¿Con qué frecuencia la empresa ha establecido estrategias a futuro para la correcta utilización de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales de manera eficiente?	X	
9.	¿Con qué frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?	X	
10.	¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?	X	
11.	¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un "Plan de Acción" (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), para alcanzar los objetivos estratégicos?		

Cuan importante es realizar un Plan de Accion

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?	X		
13. ¿La empresa motiva a sus colaboradores de manera permanente por parte de los directivos para el desempeño eficiente de los mismos?		X	Los directivos motivan a los colaboradores para un desempeño eficiente.
14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y/o colaboradores?	X		
15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?		X	En la empresa la recepción y transmisión de información es adecuada.
16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?		X	El liderazgo de los jefes es adecuado.
17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?		X	Se detecta errores e incump.
18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?		X	Las reuniones con Gerente para rendición de cuentas (revisión, control, mejoras) mediciones - resultados medir, medir.

* los reuniones del Gerente con los jefes.

19. ¿Los jefes departamentales monitorean a su equipo de trabajo <u>para conllevar de manera adecuada el cumplimiento de objetivos?</u>	X		
20. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para <u>medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?</u>		X	Realiza evaluación del desempeño.
21. ¿Con qué frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores <u>enfocados a la retroalimentación de información actualizada para el correcto desempeño de sus funciones?</u>		X	Progresos en función de feedback.
Productividad			
22. ¿Cuántas personas laboran en la empresa?	X		
23. ¿Cuál es su nivel de ventas?	X		
24. ¿Cuál es el valor de sus activos? (al 31 de dic. 2021)	+		
25. ^{en función de} ¿Cuál es su costo laboral? (nomina total/mes)		X	Valor en sueldos + beneficios Valor en nómina
26. ¿Cuál es el costo mensual de sus Materia Prima?	X		
Firma:			

+ Encuesta aplicada al sector en costos/gastos



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO



Instrumento: Cuestionario para conocer la gestión administrativa y el desarrollo económico que poseen las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

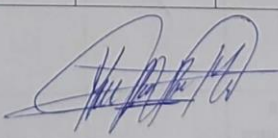
Datos generales del experto

Nombres y apellidos:	<i>Horio Padilla</i>
Email:	<i>m.p.padilla@uta.edu.ec</i>
Título profesional:	<i>Contador - Auditor</i>
Grado Académico:	<i>PhD</i>

Preguntas	Resultados de Aprobación de ítem		Observaciones al ítem
	SI (1)	NO (0)	
Gestión Administrativa			
1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?		<input checked="" type="checkbox"/>	
2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?		<input checked="" type="checkbox"/>	
3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?	<input checked="" type="checkbox"/>		
4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente	<input checked="" type="checkbox"/>		

	relacionados con los objetivos y metas de la organización?			
5.	¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones para cada puesto de trabajo?	/		
6.	¿Con que frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?	/		
7.	¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?	/		
8.	¿Con que frecuencia la empresa ha establecido estrategias a futuro para la correcta utilización de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales de manera eficiente?	/		
9.	¿Con que frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?	/		
10.	¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?	/		
11.	¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un "Plan de Acción" (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), para alcanzar los objetivos estratégicos?	/		

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?	/		
13. ¿La empresa motiva a sus colaboradores de manera permanente por parte de los directivos para el desempeño eficiente de los mismos?	/		
14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y colaboradores?	/		
15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?	/		
16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?	/		
17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?	/		
18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?	/		

19. ¿Los jefes departamentales monitorean a su equipo de trabajo para conllevar de manera adecuada el cumplimiento de objetivos?			
20. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?	/		
21. ¿Con que frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores enfocados a la retroalimentación de información actualizada para el correcto desempeño de sus funciones?	/		
Productividad			
22. ¿Cuántas personas laboran en la empresa?		/	
23. ¿Cuál es su nivel de ventas?	/		
24. ¿Cuál es el valor de sus activos? (al 31 de dic. 2021)	/		
25. ¿Cuál es su costo laboral? (nomina total/mes)	/		
26. ¿Cuál es el costo mensual de sus Materia Prima?	/		
Firma:			



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO



Instrumento: Cuestionario para conocer la gestión administrativa y el desarrollo económico que poseen las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

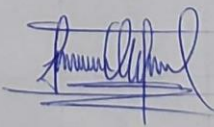
Datos generales del experto

Nombres y apellidos:	JORGE FRANCISCO ABRIL FLOREJ
Email:	jf.abril@uta.edu.ec
Título profesional:	Doctor en Contabilidad y Aud. toria
Grado Académico:	Magister en Administración de Empresa

Preguntas	Resultados de Aprobación de ítem		Observaciones al ítem
	SI (1)	NO (0)	
Gestión Administrativa			
1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?	✓		
2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?	✓		
3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?	✓		
4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente	✓		

	relacionados con los objetivos y metas de la organización?		
5.	¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones para cada puesto de trabajo?	✓	
6.	¿Con que frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?	✓	
7.	¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?	✓	
8.	¿Con que frecuencia la empresa ha establecido estrategias a futuro para la correcta utilización de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales de manera eficiente?	✓	
9.	¿Con que frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?	✓	
10.	¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?	✓	
11.	¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un "Plan de Acción" (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), para alcanzar los objetivos estratégicos?	✓	

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?	<input checked="" type="checkbox"/>		
13. ¿La empresa motiva a sus colaboradores de manera permanente por parte de los directivos para el desempeño eficiente de los mismos?	<input checked="" type="checkbox"/>		
14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y colaboradores?	<input checked="" type="checkbox"/>		
15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?	<input checked="" type="checkbox"/>		
16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?	<input checked="" type="checkbox"/>		
17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?	<input checked="" type="checkbox"/>		
18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?	<input checked="" type="checkbox"/>		

19. ¿Los jefes departamentales monitorean a su equipo de trabajo para conllevar de manera adecuada el cumplimiento de objetivos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. ¿Con que frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores enfocados a la retroalimentación de información actualizada para el correcto desempeño de sus funciones?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Productividad			
22. ¿Cuántas personas laboran en la empresa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. ¿Cuál es su nivel de ventas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. ¿Cuál es el valor de sus activos? (al 31 de dic. 2021)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25. ¿Cuál es su costo laboral? (nomina total/mes)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. ¿Cuál es el costo mensual de sus Materia Prima?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma:			



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO



Instrumento: Cuestionario para conocer la gestión administrativa y el desarrollo económico que poseen las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

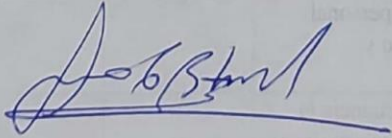
Datos generales del experto

Nombres y apellidos:	LEONARDO GABRIEL BALLESTEROS BARRA
Email:	lg.ballesteros@uta.edu.ec
Título profesional:	INGENIERO COMERCIAL
Grado Académico:	MAESTRO

Preguntas	Resultados de Aprobación de ítem		Observaciones al ítem
	SI (1)	NO (0)	
Gestión Administrativa			
1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?	X		
2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?	X		
3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?	X		
4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente	^		

relacionados con los objetivos y metas de la organización?			
5. ¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones para cada puesto de trabajo?	X		
6. ¿Con que frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?	X		
7. ¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?	X		
8. ¿Con que frecuencia la empresa ha establecido estrategias a futuro para la correcta utilización de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales de manera eficiente?	X		
9. ¿Con que frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?	X		
10. ¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?	X		
11. ¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un "Plan de Acción" (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), para alcanzar los objetivos estratégicos?	X		

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?	X		
13. ¿La empresa motiva a sus colaboradores de manera permanente por parte de los directivos para el desempeño eficiente de los mismos?	X		
14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y colaboradores?	X		
15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?	X		
16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?	X		
17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?	X		
18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?	X		

19. ¿Los jefes departamentales monitorean a su equipo de trabajo para conllevar de manera adecuada el cumplimiento de objetivos?	X		
20. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?	X		
21. ¿Con que frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores enfocados a la retroalimentación de información actualizada para el correcto desempeño de sus funciones?	X		
Productividad			
22. ¿Cuántas personas laboran en la empresa?	X		
23. ¿Cuál es su nivel de ventas?	X		
24. ¿Cuál es el valor de sus activos? (al 31 de dic. 2021)	X		
25. ¿Cuál es su costo laboral? (nomina total/mes)	X		
26. ¿Cuál es el costo mensual de sus Materia Prima?	X		
Firma:			



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO



Instrumento: Cuestionario para conocer la gestión administrativa y el desarrollo económico que poseen las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

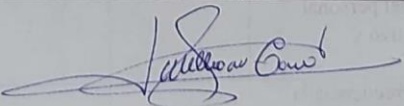
Datos generales del experto

Nombres y apellidos:	William Fabián Teneba Cerezo
Email:	wf.teneba@uta.edu.ec
Título profesional:	Ingeniero
Grado Académico:	Doctor

Preguntas	Resultados de Aprobación de ítem		Observaciones al ítem
	SI (1)	NO (0)	
Gestión Administrativa			
1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?	✓		
2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?	✓		
3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?	✓		
4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente	✓		

relacionados con los objetivos y metas de la organización?			
5. ¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones para cada puesto de trabajo?	✓		
6. ¿Con que frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?	✓		
7. ¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?	✓		
8. ¿Con que frecuencia la empresa ha establecido estrategias a futuro para la correcta utilización de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales de manera eficiente?	✓		
9. ¿Con que frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?	✓		
10. ¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?	✓		
11. ¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un "Plan de Acción" (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), para alcanzar los objetivos estratégicos?	✓		

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?	✓		
13. ¿La empresa motiva a sus colaboradores de manera permanente por parte de los directivos para el desempeño eficiente de los mismos?	✓		
14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y colaboradores?	✓		
15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?	✓		
16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?	✓		
17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?	✓		
18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?	✓		

19. ¿Los jefes departamentales monitorean a su equipo de trabajo para conllevar de manera adecuada el cumplimiento de objetivos?	✓		
20. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?	✓		
21. ¿Con que frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores enfocados a la retroalimentación de información actualizada para el correcto desempeño de sus funciones?	J		
Productividad			
22. ¿Cuántas personas laboran en la empresa?	✓		
23. ¿Cuál es su nivel de ventas?		✓	Reestructurar la pregunta
24. ¿Cuál es el valor de sus activos? (al 31 de dic. 2021)		✓	Verificar la obtención
25. ¿Cuál es su costo laboral? (nomina total/mes)		✓	obtener información
26. ¿Cuál es el costo mensual de sus Materia Prima?		✓	Reestructurar la pregunta
Firma:			



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO



Instrumento: Cuestionario para conocer la gestión administrativa y el desarrollo económico que poseen las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

Datos generales del experto

Nombres y apellidos:	MARIO SIGUENZA
Email:	m.f.siguenza@uta.edu.ec
Título profesional:	ADMINISTRADOR EN MERCADOTECNIA
Grado Académico:	4º 2502

Preguntas	Resultados de Aprobación de ítem		Observaciones al ítem
	SI (1)	NO (0)	
Gestión Administrativa			
1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?	1		
2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?	1		
3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?	1		
4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente	1		

relacionados con los objetivos y metas de la organización?	/		
5. ¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones para cada puesto de trabajo?	/		
6. ¿Con que frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?	/		
7. ¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?	/		
8. ¿Con que frecuencia la empresa ha establecido estrategias a futuro para la correcta utilización de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales de manera eficiente?	/		
9. ¿Con que frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?	/		
10. ¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?	/		
11. ¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un "Plan de Acción" (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), para alcanzar los objetivos estratégicos?	/		

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?	/		
13. ¿La empresa motiva a sus colaboradores de manera permanente por parte de los directivos para el desempeño eficiente de los mismos?	/		
14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y colaboradores?	/		
15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?	/		
16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?	/		
17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?	/		
18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?	/		

19. ¿Los jefes departamentales monitorean a su equipo de trabajo para conllevar de manera adecuada el cumplimiento de objetivos?	/		
20. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?	/		
21. ¿Con que frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores enfocados a la retroalimentación de información actualizada para el correcto desempeño de sus funciones?	/		
Productividad			
22. ¿Cuántas personas laboran en la empresa?	/		
23. ¿Cuál es su nivel de ventas?		0	
24. ¿Cuál es el valor de sus activos? (al 31 de dic. 2021)		0	
25. ¿Cuál es su costo laboral? (nomina total/mes)		0	
26. ¿Cuál es el costo mensual de sus Materia Prima?		0	
Firma:			



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FICHA DE VALIDEZ DE CONTENIDO



Instrumento: Cuestionario para conocer la gestión administrativa y el desarrollo económico que poseen las empresas carroceras de la ciudad de Ambato.

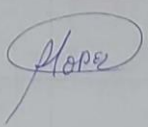
Datos generales del experto

Nombres y apellidos:	MARIA ALEJANDRA LOPEZ PAREDES
Email:	ma.lopez@uta.edu.ec
Título profesional:	Dra. en Administración y Gestión
Grado Académico:	Magister en Dirección de Empresas

Preguntas	Resultados de Aprobación de ítem		Observaciones al ítem
	SI (1)	NO (0)	
Gestión Administrativa			
1. ¿La empresa hace uso de un organigrama en el cual se definan de manera clara y concisa las líneas de mando y autoridad dentro de la organización?	✓		
2. ¿La empresa dispone de manuales para el control interno?	/		
3. ¿Con que frecuencia la empresa hace uso de manuales empresariales para el desarrollo de actividades de manera coordinada?	✓		
4. ¿Considera importante que todos los departamentos existentes dentro de la empresa estén frecuentemente			

relacionados con los objetivos y metas de la organización?	✓		
5. ¿Está de acuerdo que cada departamento dentro de la organización posea un manual de funciones para cada puesto de trabajo?	✓		
6. ¿Con que frecuencia los jefes departamentales supervisan las actividades asignadas hacia sus grupos de trabajo?		x	cambiar la escala
7. ¿Considera importante que la empresa como tal posea una misión, visión y objetivos organizacionales bien establecidos?	✓		
8. ¿Con que frecuencia la empresa ha establecido estrategias a futuro para la correcta utilización de los recursos disponibles con el propósito de cumplir con los objetivos empresariales de manera eficiente?		x	Mejorar la redacción de la pregunta
9. ¿Con que frecuencia la empresa establece metas a corto, mediano y largo plazo?	✓		
10. ¿Con qué frecuencia la empresa realiza un análisis de calidad con relación a sus competidores?	✓		
11. ¿Qué nivel de importancia considera usted, que tiene la realización de un "Plan de Acción" (actividades, responsables y tiempos de cumplimiento adecuados), para alcanzar los objetivos estratégicos?	✓		

12. ¿La toma de decisiones de la empresa se lo efectúa en base a información interna y externa actualizada?	✓		
13. ¿La empresa motiva a sus colaboradores de manera permanente por parte de los directivos para el desempeño eficiente de los mismos?		x	Mejorar la redacción de la pregunta
14. ¿La empresa asigna los recursos necesarios para el desarrollo de actividades de cada uno de los departamentos y colaboradores?	✓		
15. ¿La empresa posee un correcto manejo comunicativo con relación a la recepción y transmisión de información para el desarrollo de actividades?	✓		
16. ¿Considera que los jefes departamentales de la empresa deben poseer un liderazgo adecuado el cual este enfocado en la coordinación eficiente de un grupo para el cumplimiento de objetivos?	✓		
17. ¿Con que frecuencia la empresa ha detectado errores e incumplimientos por parte del personal administrativo y operativo?	✓		
18. ¿Con que frecuencia la empresa realiza reuniones con los jefes departamentales para la rendición de cuentas hacia con el gerente?	✓		

19. ¿Los jefes departamentales monitorean a su equipo de trabajo para conllevar de manera adecuada el cumplimiento de objetivos?			Revisión
20. ¿La empresa hace uso de indicadores evaluativos para medir el nivel de desempeño de cada uno de los departamentos?	✓		
21. ¿Con que frecuencia la empresa realiza capacitaciones a sus colaboradores enfocados a la retroalimentación de información actualizada para el correcto desempeño de sus funciones?	✓		
Productividad			
22. ¿Cuántas personas laboran en la empresa?	/		
23. ¿Cuál es su nivel de ventas?	/		
24. ¿Cuál es el valor de sus activos? (al 31 de dic. 2021)	/		
25. ¿Cuál es su costo laboral? (nomina total/mes)	/		
26. ¿Cuál es el costo mensual de sus Materia Prima?	/		
Firma:			

Anexo D: Cálculo Coeficiente de fiabilidad “V de Aiken”

n = número de jueces	7
c = número de valores de la escala de evaluación	2
k = número de preguntas	26

ITEM	Juez Nro.							S	V DE AIKEN
	1	2	3	4	5	6	7		
1	1	1	1	0	1	1	1	6	0.86
2	1	1	1	0	1	1	1	6	0.86
3	1	1	1	1	1	1	1	7	1.00
4	1	1	1	0	1	1	1	6	0.86
5	1	1	1	1	1	1	1	7	1.00
6	1	0	1	1	1	1	1	6	0.86
7	1	1	1	1	1	1	1	7	1.00
8	1	0	1	1	1	1	1	6	0.86
9	1	1	1	1	1	1	1	7	1.00
10	1	1	1	1	1	1	1	7	1.00
11	1	1	1	1	1	1	0	6	0.86
12	1	1	1	1	1	1	1	7	1.00
13	1	0	1	1	1	1	0	5	0.71
14	1	1	1	1	1	1	1	7	1.00
15	1	1	1	1	1	1	0	6	0.86
16	1	1	1	1	1	1	0	6	0.86
17	1	1	1	1	1	1	0	6	0.86
18	1	1	1	1	1	1	0	6	0.86
19	1	0	1	0	1	1	1	5	0.71
20	1	1	1	1	1	1	0	6	0.86
21	1	1	1	1	1	1	0	6	0.86
22	1	1	1	0	1	1	1	6	0.86
23	1	1	1	1	0	0	1	5	0.71
24	1	1	1	1	0	0	1	5	0.71
25	1	1	1	1	0	0	0	4	0.57
26	1	1	1	1	0	0	1	5	0.71
V de Aiken promedio =									0.86

Anexo E: Cálculo del Coeficiente Alfa de Cronbach

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	SUMA	
1	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	2	5	5	66	
2	2	3	5	4	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	58	
3	5	4	5	5	3	5	5	5	4	5	4	4	4	4	62	
4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	4	64	
5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	63	
6	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	65	
7	4	3	5	4	5	4	3	3	3	4	5	3	4	4	54	
8	1	1	4	3	5	4	5	3	5	4	4	1	2	3	45	
9	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5	5	3	3	61	
10	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	3	4	3	62	
11	5	4	5	5	4	5	4	4	3	5	5	3	4	4	60	
12	4	3	5	5	5	5	3	4	4	5	5	3	3	3	57	
13	5	4	5	5	3	5	5	4	4	5	5	3	5	3	61	
14	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	3	5	4	63	
15	4	3	5	5	4	5	3	3	3	4	5	3	3	3	53	
16	1	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	2	5	4	60	
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	3	65	
18	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	2	4	3	60	
19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	3	65	
20	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	3	4	4	60	
21	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	2	4	4	61	
22	5	4	4	5	4	4	4	3	3	5	5	3	4	4	57	
VAR	1.670996	0.952381	0.12337662	0.279221	0.450216	0.183983	0.512987	0.380952	0.608225	0.207792	0.155844	0.902597	0.571429	0.337662	23.22944	
SUMA VAR			7.337662													
K			14													

Anexo D: Cálculo de fiabilidad “KR-20” Kuder Richardson

IND.	PREGUNTAS (K)						SUMA
	1	2	3	4	5	6	
1	1	1	1	1	1	0	5
2	1	1	1	1	1	1	6
3	1	1	1	1	1	1	6
4	1	0	1	0	1	0	3
5	1	1	1	1	0	1	5
6	1	1	1	1	1	1	6
7	1	0	0	0	0	0	1
8	1	0	0	1	1	0	3
9	1	1	1	1	1	1	6
10	1	1	1	0	1	1	5
11	1	1	1	1	0	1	5
12	1	1	0	0	1	0	3
13	1	1	1	1	0	1	5
14	1	1	1	1	1	1	6
15	1	0	0	0	0	0	1
16	1	1	1	1	1	1	6
17	1	0	0	1	1	0	3
18	1	1	1	1	1	0	5
19	1	0	0	1	0	0	2
20	1	1	1	1	1	1	6
21	1	1	1	1	1	1	6
22	1	1	1	1	1	1	6
SUMA	22	16	16	17	16	13	
p	1.000	0.727	0.727	0.773	0.727	0.591	
q	0.000	0.273	0.273	0.227	0.273	0.409	
p*q	0.000	0.198	0.198	0.176	0.198	0.242	
			Suma(p*q)			1.012	
			Varianza			2.926	
			k			6	
			n			22	