



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE: EDUCACIÓN BÁSICA

MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

**Informe final del Trabajo de Graduación o Titulación previo a la
obtención del Título de Licenciado (a) en Ciencias de la
Educación,**

MENCIÓN: EDUCACIÓN BÁSICA

TEMA:

**“LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y SU INFLUENCIA EN LA
EXPRESIÓN ORAL DE LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO
Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DEL
CENTRO EDUCATIVO “LA PRADERA”, UBICADA EN LA
PARROQUIA SANGOLQUÍ, CANTÓN RUMIÑAHUI, PROVINCIA
DE PICHINCHA”.**

AUTOR: ALEJANDRO JARAMILLO SANDRA YOLANDA

TUTOR: Dr. Mg. ESPARZA CÓRDOVA SEGUNDO RAÚL

Ambato-Ecuador

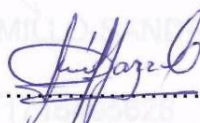
2013

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN

CERTIFICA:

Yo, Dr. Mg. Segundo Raúl Esparza Córdova C.C 1800749184 en mi calidad de Tutor del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: **“LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y SU INFLUENCIA EN LA EXPRESIÓN ORAL DE LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DEL CENTRO EDUCATIVO “LA PRADERA”, UBICADA EN LA PARROQUIA SANGOLQUÍ, CANTÓN RUMIÑAHUI, PROVINCIA DE PICHINCHA”** desarrollado por la egresada Sandra Yolanda Alejandro Jaramillo, considero que dicho Informe Investigativo reúne los requisitos técnicos, científicos y reglamentarios, por lo que autorizo la presentación del mismo ante el Organismo pertinente, para que sea sometido a evaluación por parte de la Comisión calificadora designada por el H. Consejo Directivo.

ALEJANDRO JARAMILLO SANDRA YOLANDA



.....
Dr. Mg. Segundo Raúl Esparza Córdova

TUTOR

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Dejo constancia de que el presente informe es el resultado de la investigación del autor, quien basado en los estudios realizados durante la carrera, investigación científica, revisión documental y de campo, ha llegado a las conclusiones y recomendaciones descritas en la Investigación. Las ideas, opiniones y comentarios vertidos en este informe, son de exclusiva responsabilidad de su autor.

ALEJANDRO JARAMILLO SANDRA YOLANDA
.....
ALEJANDRO JARAMILLO SANDRA YOLANDA
C.C.:1715495626
AUTORA

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Cedo los derechos en línea patrimoniales del presente Trabajo Final de Grado o Titulación sobre el tema: **“LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y SU INFLUENCIA EN LA EXPRESIÓN ORAL DE LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DEL CENTRO EDUCATIVO “LA PRADERA”, UBICADA EN LA PARROQUIA SANGOLQUÍ, CANTÓN RUMIÑAHUI, PROVINCIA DE PICHINCHA”**, autorizo su reproducción total o parte de ella, siempre que esté dentro de las regulaciones de la Universidad Técnica de Ambato, respetando mis derechos de autor y no se utilice con fines de lucro.


.....
ALEJANDRO JARAMILLO SANDRA YOLANDA

C.C.:1715495626

AUTORA

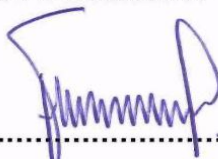
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

La comisión de estudio y calificación del Informe del Trabajo de Graduación o Titulación, sobre el tema: **“LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y SU INFLUENCIA EN LA EXPRESIÓN ORAL DE LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DEL CENTRO EDUCATIVO “LA PRADERA”, UBICADA EN LA PARROQUIA SANGOLQUÍ, CANTÓN RUMIÑAHUI, PROVINCIA DE PICHINCHA”**, presentada por la Srta. Sandra Yolanda Alejandro Jaramillo egresada de la Carrera de Educación básica promoción: Septiembre 2011- Febrero 2012, una vez revisada y calificada la investigación, se **APRUEBA** en razón de que cumple con los principios básicos técnicos y científicos de investigación y reglamentarios.

Por lo tanto se autoriza la presentación ante los organismos pertinentes.

Amhatn 26 de junio del 2013

LA COMISIÓN



.....
Dr. MSc. Héctor Manuel Silva Escobar
Presidente del Tribunal



.....
Psc. Educ. Paulina Margarita Ruiz López
MIEMBRO



.....
Ing. Mg. Sandra Lucrecia Carrillo Ríos
MIEMBRO

DEDICATORIA

A Dios, mis padres y a mi familia por su apoyo y por estar presentes en todo momento, compartiendo los altos y bajos en mi trayectoria estudiantil.

SANDRA

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios, a mi tutor por guiarme, a mis maestros por encaminarme, a mis padres y a mis compañeras por su amistad sincera y a todos quienes hicieron posible cumplir mi meta profesional.

SANDRA

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

A. PÁGINAS PRELIMINARES

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	iv
APROBACIÓN DE LA COMISIÓN.....	v
DEDICATORIA	vi
AGRADECIMIENTO	vii
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.....	viii
ÍNDICE GENERAL DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE GENERAL DE GRÁFICOS	xii
RESUMEN EJECUTIVO	xiii

B. TEXTO

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO 1.....	2
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	2
1.1 Tema de Investigación.....	2
1.2 Planteamiento del problema	2
1.2.1 Contextualización	2
1.2.2 Análisis crítico	5
1.2.3 Prognosis	7
1.2.4 Formulación del Problema	8
1.2.5 Interrogantes (subproblema)	8
1.2.6 Delimitación del objeto de investigación.....	8
1.3 Justificación	9
1.4 Objetivos.....	10
1.4.1 Objetivo General	10
1.4.2 Objetivos Específicos	10

CAPÍTULO 2.....	11
MARCO TEÓRICO	11
2.1 Antecedentes Investigativos	11
2.2 Fundamentación Filosófica	11
2.3 Fundamentación Legal	12
2.4 Categorías Fundamentales:.....	13
2.4.1 Variable Independiente: Técnicas de Oratoria	14
2.4.1.1 Retórica	14
2.4.1.2 La Oratoria.....	17
2.4.1.3 Técnicas de la Oratoria.....	30
2.4.2 Variable Dependiente: Expresión Oral	46
2.4.2.1 El Lenguaje.....	46
2.4.2.2 La Comunicación	49
2.4.2.3 Expresión Oral	56
2.5 Hipótesis:	69
2.6 Señalamiento de Variables:	69
CAPÍTULO 3.....	70
METODOLOGÍA	70
3.1 Modalidad básica de la Investigación	70
3.2 Nivel o tipo de investigación	70
3.3 Población o muestra	71
3.4 Operacionalización de variables	72
3.5 Plan de recolección de información	74
3.6 Plan de procesamiento de la información	75
CAPÍTULO 4.....	76
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	76
4.1 Análisis de los resultados	76
4.2 Interpretación de datos	76
4.3 Verificación de hipótesis	87
CAPÍTULO 5.....	92
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	92

CAPÍTULO 6.....	94
PROPUESTA.....	94
6.1 Datos informativos	94
6.2 Antecedentes de la propuesta	95
6.3 Justificación	95
6.4 Objetivos.....	96
6.4.1 Objetivo General	96
6.4.2 Objetivos Específicos	96
6.5 Análisis de factibilidad.....	97
6.6 Fundamentación	97
6.7 Metodología	102
6.8 Administración	125
6.9 Previsión de la evaluación	126

C. MATERIALES DE REFERENCIA

Bibliografía.....	127
Anexos.....	132

ÍNDICE GENERAL DE TABLAS

Tabla No.1	Población o Muestra.....	71
Tabla No.2	Operacionalización Variable Independiente	72
Tabla No.3	Operacionalización Variable Dependiente.....	73
Tabla No.4	Plan de Recolección de Información	74
Tabla No.5	Pregunta No.1	77
Tabla No.6	Pregunta No.2	78
Tabla No.7	Pregunta No.3	79
Tabla No.8	Pregunta No.4	80
Tabla No.9	Pregunta No.5	81
Tabla No.10	Pregunta No.6	82
Tabla No.11	Pregunta No.7	83
Tabla No.12	Pregunta No.8	84
Tabla No.13	Pregunta No.9	85
Tabla No.14	Pregunta No.10	86
Tabla No.15	Frecuencias Observadas.....	89
Tabla No.16	Frecuencias Esperadas.....	90
Tabla No.17	Cálculo del Chi Cuadrado.....	91
Tabla No.18	Modelo Operativo	102
Tabla No.19	Taller No.1	103
Tabla No.20	Taller No.2	105
Tabla No.21	Taller No.3	107
Tabla No.22	Taller No.4	109
Tabla No.23	Taller No.5	112
Tabla No.24	Taller No.6	114
Tabla No.25	Taller No.7	116
Tabla No.26	Taller No.8.....	118
Tabla No.27	Taller No.9.....	120
Tabla No.28	Taller No.10.....	123
Tabla No.29	Presupuesto	126

ÍNDICE GENERAL DE GRÁFICOS

GRÁFICO No.1	Árbol de problemas	5
GRÁFICO No.2	Categorías fundamentales	13
GRÁFICO No.3	Pregunta No.1	77
GRÁFICO No.4	Pregunta No.2	78
GRÁFICO No.5	Pregunta No.3	79
GRÁFICO No.6	Pregunta No.4	80
GRÁFICO No.7	Pregunta No.5	81
GRÁFICO No.8	Pregunta No.6	82
GRÁFICO No.9	Pregunta No.7	83
GRÁFICO No.10	Pregunta No.8	84
GRÁFICO No.11	Pregunta No.9	85
GRÁFICO No.12	Pregunta No.10	86

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE: EDUCACIÓN BÁSICA

RESUMEN EJECUTIVO

TEMA: “LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y SU INFLUENCIA EN LA EXPRESIÓN ORAL DE LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DEL CENTRO EDUCATIVO “LA PRADERA”, UBICADA EN LA PARROQUIA SANGOLQUÍ, CANTÓN RUMIÑAHUI, PROVINCIA DE PICHINCHA”

AUTOR: SANDRA YOLANDA ALEJANDRO JARAMILLO
TUTOR: Dr. Mg. SEGUNDO RAÚL ESPARZA CÓRDOVA

Resumen

La presente investigación se enfoca en uno de los problemas que aqueja a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera”, como es la defectuosa expresión oral, la cual ha impedido el desenvolvimiento pleno y satisfactorio de cada uno de los estudiantes, en el proceso comunicativo siendo esta una barrera social, estudiantil y del entorno.

Mediante el estudio de los resultados estadísticos que se obtuvo a través de las encuestas aplicadas a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera”, se pudo evidenciar la necesidad de capacitación en Técnicas de Oratoria que requieren los docentes, para innovar y proponer alternativas óptimas que sean interesantes y moldeables a las expectativas que día a día requieren la participación activa en las actividades de aula en donde las Macrodestrezas lingüísticas son parte elemental para la expresividad oral de los estudiantes.

Es importante resaltar que un mundo cambiante y exigente es necesario manifestar objetivos que posibiliten la ejecución de los mismos con una visión encaminada hacia una alta comunicación que se muestre efectiva y eficaz, aplicable en las diferentes exigencias académicas siendo esta una experiencia agradable y motivadora.

Por ello ejecutar una propuesta que involucre a los participantes directos como son los estudiantes y docentes es parte del proceso evolutivo que las Técnicas de Oratoria proponen como un aliciente que incluye al ser humano en un entorno y que va de la mano con todos sus miembros hacia el buen vivir como parte integral del proceso comunicativo.

La aplicación correcta de las Técnicas de Oratoria será visible en la interacción de los involucrados con los sucesos académicos, sociales y del entorno inmediato de manera clara, concisa y contundente que enriquezca la expresión oral en todo ámbito.

Palabras claves: Estilo, claridad, concisión, coherencia, sencillez, naturalidad, capacidad, ethos, pathos, logos.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación se basa en el problema detectado en la Expresión Oral de los estudiantes del Centro Educativo “La Pradera”, constituyéndose un interesante tema ya que el ser humano desde sus inicios está ligado a expresar sus ideas, pensamientos y sentimientos, y más aún en su etapa de formación escolar donde paso a paso se integra al entorno social a través de actividades de aula con un enfoque significativo.

Dicha investigación se ha desarrollado a través del siguiente contenido.

Capítulo I, consta del tema de investigación, planteamiento del problema y en él se desarrolla la contextualización, análisis crítico, prognosis, formulación del problema, interrogantes de la investigación, delimitación del objeto de investigación, justificación y objetivos.

Capítulo II, contempla el Marco teórico que consta de: antecedentes investigativos, fundamentación filosófica, fundamentación legal, categorías fundamentales, hipótesis, señalamiento de variables.

Capítulo III, consta de la metodología en lo cual se determina: la modalidad básica de la investigación, nivel o tipo de investigación, población y muestra, Operacionalización de variables, plan de recolección de la información, plan de procesamiento de la información.

Capítulo IV, disponemos de: análisis e interpretación de resultados, interpretación de datos, verificación de hipótesis.

Capítulo V, consta de conclusiones y recomendaciones.

Capítulo VI, finalmente culminamos con la propuesta que es la alternativa de solución al problema educativo.

CAPÍTULO 1

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Tema de Investigación

Las Técnicas de Oratoria y su influencia en la Expresión Oral de los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, del Centro Educativo “La Pradera”, ubicada en la Parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha.

1.2 Planteamiento del problema

1.2.1 Contextualización

Ecuador como parte de la comunidad de países latinoamericanos también está inmerso en el Informe entregado a la Unesco por la Comisión Internacional sobre la Educación para el Siglo XXI denominado “La Educación Encierra un Tesoro” de Jacques Delors, desarrollado en 1996, del cual es importante resaltar que en la segunda parte de dicho informe se hace referencia al tema “Implantar la educación durante toda la vida en el seno de la sociedad” citado en el portal web de la UNESCO http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS_S.PDF, en el cual se puntualiza que existen grados preocupantes en la crisis educativa que afectan al desarrollo de las sociedades en donde los estudiantes como parte de ella necesitan tener una correcta forma de hablar con el fin de aprender y ser exponentes competentes del lenguaje, por esta razón la expresión oral debe ser tratada como una herramienta esencial para el aprendizaje.

Es así que el Ministerio de Educación señala en sus Estándares de Aprendizaje en el área de Lengua y Literatura a la comunicación oral como evidencia de que es necesario demostrar la participación activa del

estudiante en la comunicación de ideas, el respeto que se merece el emisor y sus intervenciones, así como la objetividad para la interpretación del texto, evidenciando el desarrollo de las dos macrodestrezas lingüísticas: escuchar y hablar, evidenciando de qué manera comprenden los estudiantes los textos orales y cómo construyen los significados, de qué manera organizan y expresan sus ideas en determinadas situaciones comunicativas.

Es importante socavar que está problemática que involucra los procesos comunicativos es evidente en la Provincia de Pichincha, ya que a través de la Dirección Nacional de Servicios Educativos (Dinse) Zona 2 de Pichincha también se hace hincapié a que es una generalidad encontrar varios estudiantes con falencias en sus fases comunicativas que obstaculizan el desenvolvimiento pleno en todas sus actividades, las mismas que no han sido pulidas hasta la actualidad constituyéndose un problema social de gran influencia para el desarrollo social en muchas de las instituciones educativas.

Por esta situación al realizar un recorrido en el Cantón Rumiñahui, Parroquia Sangolquí, donde se ubica el Centro Educativo “La Pradera”, se encuentra que las dificultades de comunicación y expresión oral en los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, son evidentes y afloran la necesidad de incorporar mecanismos que faciliten su expresión oral de tal manera que se genere y utilice técnicas que logren conocer y aplicar.

Se debe considerar que para los seres humanos como entes sociales en todas sus etapas de vida necesitan transmitir un mensaje claro y preciso, siendo esto muy importante tanto para el emisor como receptor, ya que en el mundo en donde nos desarrollamos podemos palpar en el día a día como la expresión oral es una particularidad personal que nos distingue

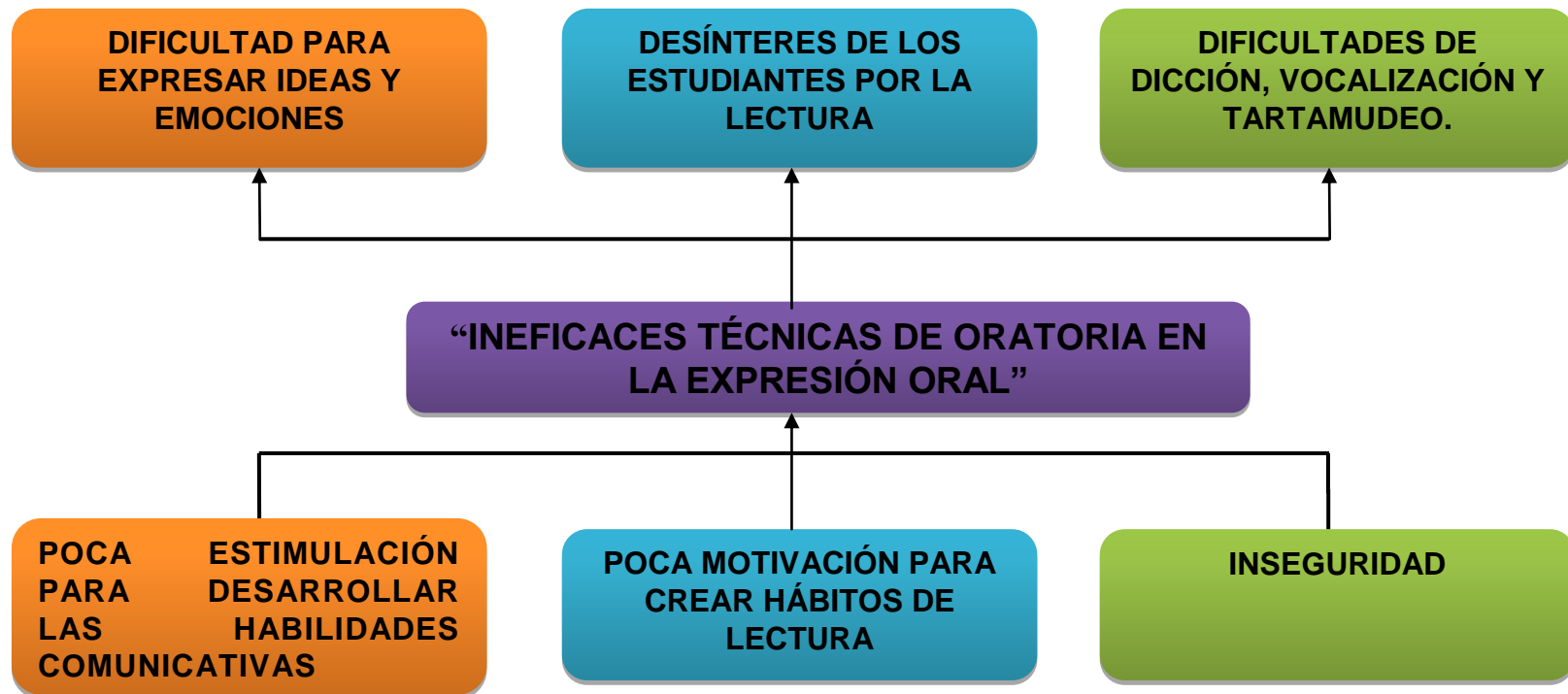
como únicos e incomparables y nos permite desarrollar nuestras capacidades expresivas.

Es así como las Técnicas de Oratoria se presentan como una herramienta para mejorar el desenvolvimiento y seguridad individual estudiantil para guiar su adecuada expresión oral que les permita proyectarse de manera clara y entendible ante su entorno.

1.2.2 Análisis crítico

Árbol de problemas

EFFECTOS



CAUSAS

GRÁFICO No.1

Elaborado por Sandra Alejandro

Uno de los problemas que más aqueja a la sociedad y principalmente a los estudiantes en la actualidad es la dificultad para expresarse oralmente de manera clara, precisa y espontánea, ya que factores como la poca estimulación a temprana edad para desarrollar las habilidades comunicativas, el desinterés de los estudiantes por la lectura de textos literarios, cuentos y más obras, la inseguridad, entre otros, obstaculizan el desarrollo personal y la socialización, ya que influyen directamente en la correcta expresión oral, pues sus efectos se manifiestan mostrando estudiantes introvertidos, aislados, inseguros con expresiones no adecuadas y vocabulario limitado, que hace que la vocalización, dicción se muestre con algunas dificultades para expresar sus ideas y emociones ante su entorno.

Por ende expresarse a través de la palabra con orden, con claridad, con entusiasmo, con persuasión, con eficacia, no es un lujo sino una necesidad, la correcta pronunciación, entonación van de la mano con una exposición interesante que cumpla propósitos comunicativos. La mayor parte de nuestra vida de relación consiste en hablar o escuchar; sólo una minoría en leer o escribir. El alto nivel de comunicación se percibe con interés cuando el correcto diálogo, exposición o interacción hablada es impactante en cada ser partiendo de la seguridad y convicción que este demuestre ante su auditorio.

De tal manera que el saber expresarnos es una puerta abierta que nos permite participar de manera activa y contundente en el mejoramiento de nuestra calidad de vida integrando actitudes y aptitudes ante las diversas situaciones de interacción y convivencia social.

1.2.3 Prognosis

Es importante puntualizar que si nosotros no damos solución al problema este se constituirá una barrera social de amplia dimensión ya que hoy, cualquier persona está expuesta a hablar en público, tanto en el ámbito académico, profesional o en cualquier actividad de interacción con la sociedad de tal forma que nuestra expresión oral, será el patrón por el cual se nos juzgará, se nos aceptará o rechazará.

Se debe considerar que cuando los estudiantes no hablan bien, esto origina que no tengan una buena lectura y por ende de ello radica que en muchas ocasiones se constituya difícil entender los mensajes o la información que se desea transmitir, provocando confusiones o desinterés en los receptores u oyentes. Además de crear inseguridad y temor afectando la participación de los estudiantes en las actividades de aula.

Las actividades sociales son parte de la vida educativa de los estudiantes, su participación es fundamental para el crecimiento tanto personal como colectivo, está involucrado directamente en todos los actos que requieran cooperación, colaboración e intervención en su comunidad, por ello no se debe pasar por alto que la expresión oral es esencial para comunicarse.

Si pretendemos formar seres críticos, reflexivos, capaces de relacionarse con claridad a través de la palabra con un notorio léxico enriquecido, que utilice un amplio vocabulario de apreciable fluidez en las intervenciones públicas es significativo utilizar técnicas adecuadas que les permitan a los estudiantes incursionar en la sociedad de manera contundente en donde su desempeño y desenvolvimiento este lleno de ideas innovadoras, creativas, que marquen la diferencia produciendo confianza y seguridad.

1.2.4 Formulación del Problema

¿Cómo las técnicas de oratoria influyen en la expresión oral de los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera” de la Parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha?

1.2.5 Interrogantes (subproblema)

- ¿Cuál es el nivel de expresión oral de los estudiantes?
- ¿Qué técnica se aplicará para mejorar la expresión oral de los estudiantes?
- ¿Para qué mejoramos nuestra expresión oral?
- ¿Existen estudiantes introvertidos en el aula?

1.2.6 Delimitación del objeto de investigación

a) Delimitación del Contenido

Campo social: Educación

Área: Lengua y Literatura

Aspecto: Técnicas de Oratoria - Expresión Oral

b) Delimitación Espacial

El presente proyecto se investigará en el Centro Educativo “La Pradera”, de la Parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha, a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica.

c) Delimitación Temporal

El problema será investigado durante el período Septiembre 2012- Marzo 2013.

1.3 Justificación

Es de gran interés investigar este tema ya que una adecuada expresión oral constituye el compromiso de ampliar y efectivizar el desempeño escolar, laboral y profesional en general a través de la palabra.

Es importante recordar que el ser humano que habla y se expresa utilizando este don extraordinario que es la palabra, tiene la posibilidad de establecer relación con sus semejantes, transmitir ideas, pensamientos, sentimientos, en fin llegar a su entorno por medio de una comunicación efectiva. Por esto es de gran atención que en los centros escolares no se ponga especial atención en la enseñanza de la expresión oral. Se planifica enseñar a leer y a escribir pero jamás se nos enseña a “hablar” y menos en público y utilizando las técnicas apropiadas.

La utilización de las Técnicas de Oratoria nos permitirá identificar, comprender y transmitir mensajes de manera clara, segura y efectiva dentro del proceso comunicativo que implica “de qué hablar, de qué manera hablar y con quién hablar”, además de contribuir al levantamiento de la autoestima e integración con el entorno.

Es factible realizarlo ya que cuento con la colaboración del Centro Educativo “la Pradera” y sus autoridades para el desarrollo del mismo, por cuanto este problema existe en los estudiantes, quienes muestran su predisposición para lograr un cambio.

Causa impacto social ya que al establecernos como seres sociales las distintas intervenciones en público que se realicen se mostrarán efectivas de contenido e información en las distintas situaciones, enriqueciendo la comunicación, integrando el lenguaje verbal con el no verbal, posibilitando un aprovechamiento de los recursos expresivos individuales, partiendo de las propias características de la personalidad.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Estudiar la influencia de las Técnicas de Oratoria en la Expresión Oral de los Estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera”, ubicada en la Parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha.

1.4.2 Objetivos Específicos

1. Identificar la situación actual de la expresión oral de los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera”.
2. Analizar las técnicas de oratoria de los estudiantes Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera”.
3. Proponer una alternativa de solución por medio de Talleres de Aplicación Práctica sobre Técnicas de Oratoria.

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Investigativos

Luego de haber realizado la revisión en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, no se ha encontrado ningún tema similar por lo tanto mi trabajo es inédito.

2.2 Fundamentación Filosófica

El presente proyecto se fundamenta en el paradigma crítico propositivo ya que su finalidad señala que es importante identificar el potencial de cambio, emancipar sujetos y analizar la realidad, como una particularidad que se identifica con la visión al existir múltiples realidades socialmente construidas, además de tener una relación sujeto-objeto en donde los participantes se entrelazan encaminados hacia una interacción transformadora en su entorno.

Como un proceso proponente de un nuevo ser humano con una nueva manera de pensar y actuar, tomando en cuenta que su diseño de investigación es de carácter participativo, abierto y flexible ya que debe amoldarse a cada realidad social y hacer que la misma sea interesante, agradable con un ambiente enriquecido de propuestas que alimenten el criterio del ser.

2.3 Fundamentación Legal

La Constitución del Ecuador 2008 en su Título VII Régimen del Buen Vivir Sección Primera Educación Art 343 menciona.- El sistema nacional de educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, arte y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente.

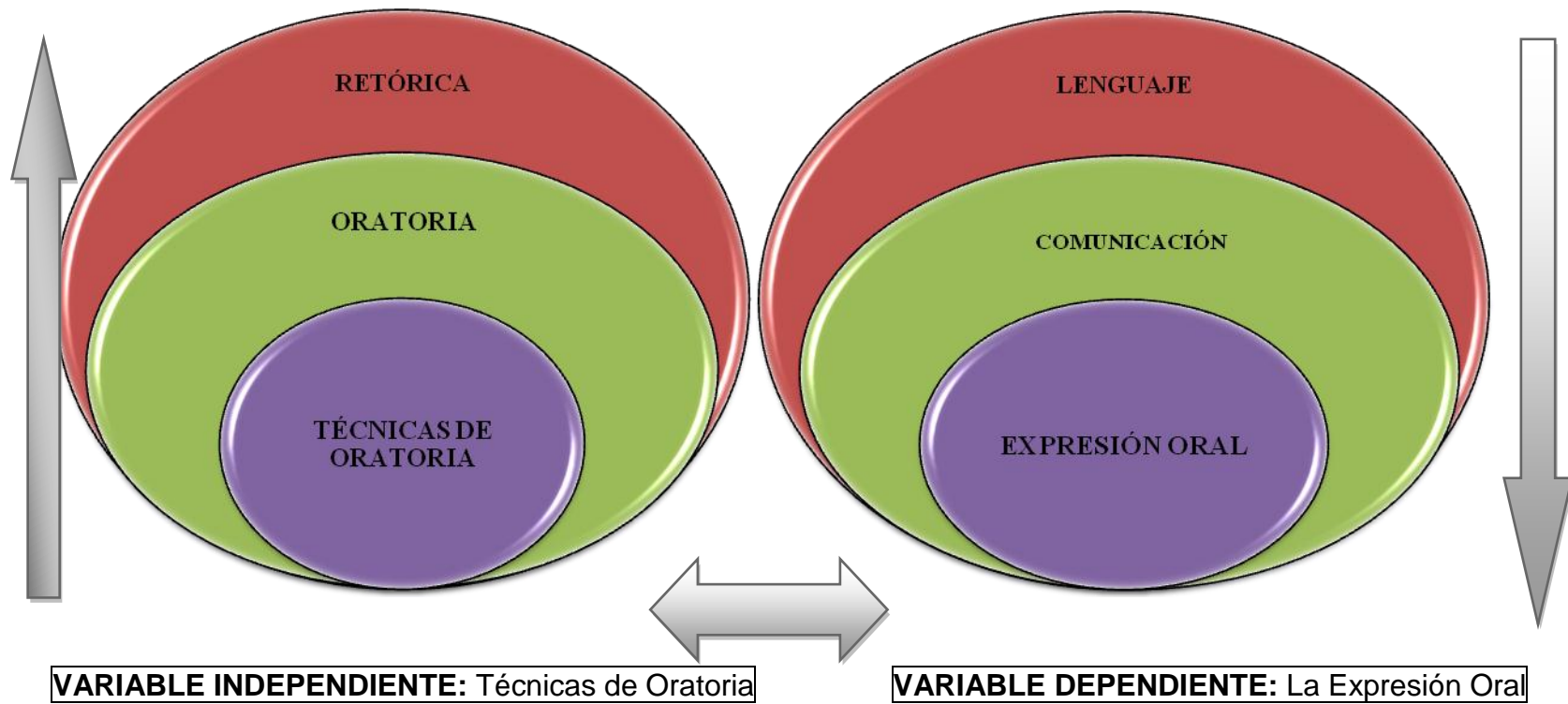
La Ley Orgánica de Educación Intercultural Título I, De los Principios Generales, Capítulo Único del Ámbito, Principios y Fines, Art. 2.- Principios.- La actividad educativa se desarrolla atendiendo a los siguientes principios generales, que son los fundamentos filosóficos, conceptuales y constitucionales que sustentan, definen y rigen las decisiones y actividades en el ámbito educativo:

f) Desarrollo de procesos.- Los niveles educativos deben adecuarse a ciclos de vida de las personas, a su desarrollo cognitivo, afectivo y psicomotriz, capacidades, ámbito cultural y lingüístico, sus necesidades y las del país, atendiendo de manera particular la igualdad real de grupos poblacionales históricamente excluidos o cuyas desventajas se mantienen vigentes, como son las personas y grupos de atención prioritaria previstos en la Constitución de la República;

g) Aprendizaje permanente.- La concepción de la educación como un aprendizaje permanente, que se desarrolla a lo largo de toda la vida.

2.4 Categorías Fundamentales

GRÁFICO 2



Elaborado por: Sandra Alejandro

2.4.1 VARIABLE INDEPENDIENTE: Técnicas de Oratoria

2.4.1.1 RETÓRICA

CARRASCAL, J. (2011), señala que:

El devenir histórico de 2.500 años de retórica ha estado mediado por una serie de vicisitudes, que van desde su florecimiento en la Grecia clásica, pasan por su casi desaparición en la Edad Moderna de racionalismo hegemónico, hasta llegar a su rehabilitación en la segunda mitad del siglo XX, en medio del auge de los medios de la comunicación y de la vida democrática, donde los métodos para obtener la adhesión vuelven a tener actualidad. (p. 29).

BERLO, D. (2008), menciona que “Aristóteles definió el estudio de la (comunicación) retórica como la búsqueda de “todos los medios de persuasión que tenemos a nuestro alcance” (p. 6).

Generalidades

La retórica es la disciplina transversal a distintos campos de conocimiento (ciencia de la literatura, ciencia política, publicidad, periodismo, ciencias de la educación, ciencias sociales, etc.) que se ocupa de estudiar y de sistematizar procedimientos y técnicas de utilización del lenguaje, puestos al servicio de una finalidad persuasiva o estética o investigativa, añadida a su finalidad comunicativa.

La retórica se configura como un sistema de reglas y recursos que actúan en distintos niveles en la construcción de un discurso. Tales elementos están estrechamente relacionados entre sí y todos ellos repercuten en los distintos ámbitos discursivos.

Definición

En principio, la retórica se ocupó de la lengua hablada, pero su saber trascendió al discurso escrito e influyó poderosamente en la literatura

cuando la palabra escrita ganó prestigio en el régimen imperial en Roma, si bien el discurso escrito suele considerarse como una transcripción limitada o imitación estrecha del discurso oral. En la actualidad, la retórica ha vivido un gran resurgimiento y sus enseñanzas se utilizan en publicidad, la academia, la política, así como en la defensa de puntos de vista durante los juicios civiles. Por otro lado, gracias a las nuevas tecnologías audiovisuales podemos hablar de una retórica de la imagen, ya que mediante una imagen o video podemos hablar sobre algo utilizando figuras retóricas (metáfora, metonimia, prosopopeya, personificación, etc.).

La retórica ocupó un lugar importante en el sistema educativo antiguo y medieval, y hasta el romanticismo su significación fue crucial dentro de las disciplinas humanísticas.

Son tres procesos complementarios los que conformaban el aprendizaje de la retórica: el estudio de los preceptos, la imitación de modelos y la práctica personal.

Orígenes

La retórica nació en la antigua Grecia alrededor del año 485 a. C. en la ciudad siciliana de Siracusa, cuando Gelón y su sucesor Hieron I, expropiaron las tierras a sus ciudadanos para adjudicárselas a miembros de su ejército personal. Más tarde, con la llegada de la democracia y el derrocamiento de los tiranos, los perjudicados pretendieron recuperar sus propiedades, y esta situación provocó una serie de pleitos en los que se manifestó la importancia de la elocuencia o arte de hablar bien y persuasivamente para conseguir las recuperaciones pretendidas. Así pues, su origen no está vinculado a lo literario sino a lo judicial, y estrechamente relacionado con lo político: la palabra pública y libre se relaciona con la retórica.

La retórica fue la primera de las « siete artes liberales » del mundo greco-romano, junto a la gramática, la dialéctica, la geometría, la aritmética, la astronomía, y la música.

Fundamentos filosóficos

La retórica demostró pronto su utilidad como instrumento político en el régimen democrático, siglo V a. C., divulgada por profesores conocidos como sofistas, entre los cuales los más conocidos fueron Protágoras de Abdera y Gorgias. Para estos maestros de retórica que fueron también filósofos, no existe una única verdad y con el lenguaje solo se pueden expresar cosas verosímiles. Valoraban mucho el poder que tenía la palabra que según Gorgias es un gran soberano que con un cuerpo muy pequeño e imperceptible realiza obras de naturaleza divina.

Esta filosofía fue muy criticada por Platón. Tanto para Platón como para su maestro Sócrates, la esencia de la filosofía reposaba en la dialéctica: la razón y la discusión conducen poco a poco al descubrimiento de importantes verdades. Platón pensaba que los sofistas no se interesaban por la verdad, sino solamente por la manera de convencer, así que rechazó la palabra escrita y buscó la interlocución personal, y el método fundamental del discurso pedagógico que adoptó fue el del diálogo entre maestro y alumno. Pero el gran maestro de la retórica griega fue Isócrates. Pensaba que la retórica era un plan de formación integral de la persona que servía para crear ciudadanos modélicos; con su sistema de enseñanza, precursor del humanismo, pretendía la regeneración ética y política de la sociedad ateniense.

Aristóteles, por otra parte, sistematizó la mayor parte de estos conocimientos sobre el arte de hablar y argumentar en una obra que consagró al efecto, su Retórica. La gran aportación de la Retórica de Aristóteles es su enfoque filosófico. Los manuales anteriores de cuales el único ejemplar que se conserva es la Retórica de Alejandro, consistían en

consejos prácticos sobre como persuadir. La Retórica de Aristóteles en cambio, realiza reflexiones teóricas sobre el lenguaje persuasivo.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Ret%C3%B3rica>

2.4.1.2 LA ORATORIA

Historia

La oratoria nació en Sicilia y se desarrolló fundamentalmente en Grecia, donde fue considerada un instrumento para alcanzar prestigio y poder político. Había unos profesionales llamados logógrafos que se encargaban de redactar discursos para los tribunales.

El más famoso de estos logógrafos fue Lisias. Sin embargo, Sócrates creó una famosa escuela de oratoria en Atenas que tenía un concepto más amplio y patriótico de la misión del orador, que debía ser un hombre instruido y movido por altos ideales éticos a fin de garantizar el progreso del estado. En este tipo de oratoria llegó a considerarse el mejor en su arte a Demóstenes.

De Grecia la oratoria pasó a la República Romana, donde Marco Tulio Cicerón lo perfeccionó. Sus discursos y tratados de oratoria nos han llegado casi completos. Durante el imperio Romano, sin embargo, la oratoria entró en crisis por cuenta de su poca utilidad política en un entorno dominado por el emperador, aunque todavía se encontraron grandes expertos en ese arte como Marco Fabio Quintiliano; los doce libros de su Instituto de Oratoria se consideran la cumbre en cuanto a la teoría del género. Sin embargo, como ha demostrado Ernest Robert Curtius en su Literatura europea y Edad Media latina, la Oratoria influyó poderosamente en el campo de la poesía y la literatura en general pasándole parte de sus recursos expresivos y retorizándola en exceso.

Géneros

Originalmente, la oratoria se dividía en varias partes. Anaxímenes de Lámpsaco propuso una clasificación tripartita que asumió después Aristóteles.

Estas son:

- **Género judicial.** Se ocupa de acciones pasadas y lo califica un juez o tribunal que establecerá conclusiones aceptando lo que el orador presenta como justo y rechazando lo que presenta como injusto.
- **Género deliberativo o político.** Se ocupa de acciones futuras y lo califica el juicio de una asamblea política que acepta lo que el orador propone como útil o provechoso y rechaza lo que propone como dañino o perjudicial.
- **Género demostrativo o epidíctico.** Se ocupa de hechos pasados y se dirige a un público que no tiene capacidad para influir sobre hechos, sino tan solo de asentir o disentir sobre la manera de presentarlos que tiene el orador, alabándolos o vituperándolos. Está centrado en lo bello y en su contrario, lo feo. Sus polos son, pues, el encomio y el denuesto o vituperio.

Definición:

Por oratoria se entiende en primer lugar, el arte de hablar con elocuencia. En segundo lugar, es también un género literario formado por el discurso, la disertación, el sermón, el panegírico, sin contar con otras.

En este segundo sentido más amplio, se aplica en todos los procesos comunicativos hablados, tales como conferencia, charla, exposiciones o narraciones. En todos los procesos se aplica la oratoria, y su finalidad, por lo general, es persuadir. Esta finalidad de lograr la persuasión del destinatario, es la que diferencia la oratoria de otros procesos

comunicativos orales. Del mismo modo que la finalidad de la dialéctica es enseñar y la de la poética deleitar, lo que pretende la oratoria es persuadir. La persuasión consiste en que con las razones que uno expresa oralmente, se induce, mueve u obliga a otro a creer o hacer una cosa. En la oratoria, como en cualquier forma de comunicación, concurren cinco elementos básicos, a menudo expresados como "quién dice qué, a quién, usando qué medio, con qué efectos".

El propósito de la oratoria pública puede ir desde, simplemente, transmitir información, a motivar a la gente para que actúe, a simplemente relatar una historia.

Los buenos oradores deberían ser capaces de cambiar las emociones de sus oyentes, no sólo informarlos. La comunicación interpersonal y la oratoria tienen diversos componentes que abarcan cosas como el lenguaje motivacional, desarrollo personal/liderazgo, negocios, servicio al consumidor, comunicación ante grupos grandes y comunicación de masas. La oratoria puede ser una poderosa herramienta que se usa para propósitos tales como la motivación, influencia, persuasión, información, traducción o simple entretenimiento.

Formas de la Oratoria:

Según la cantidad de oradores, se clasifica en:

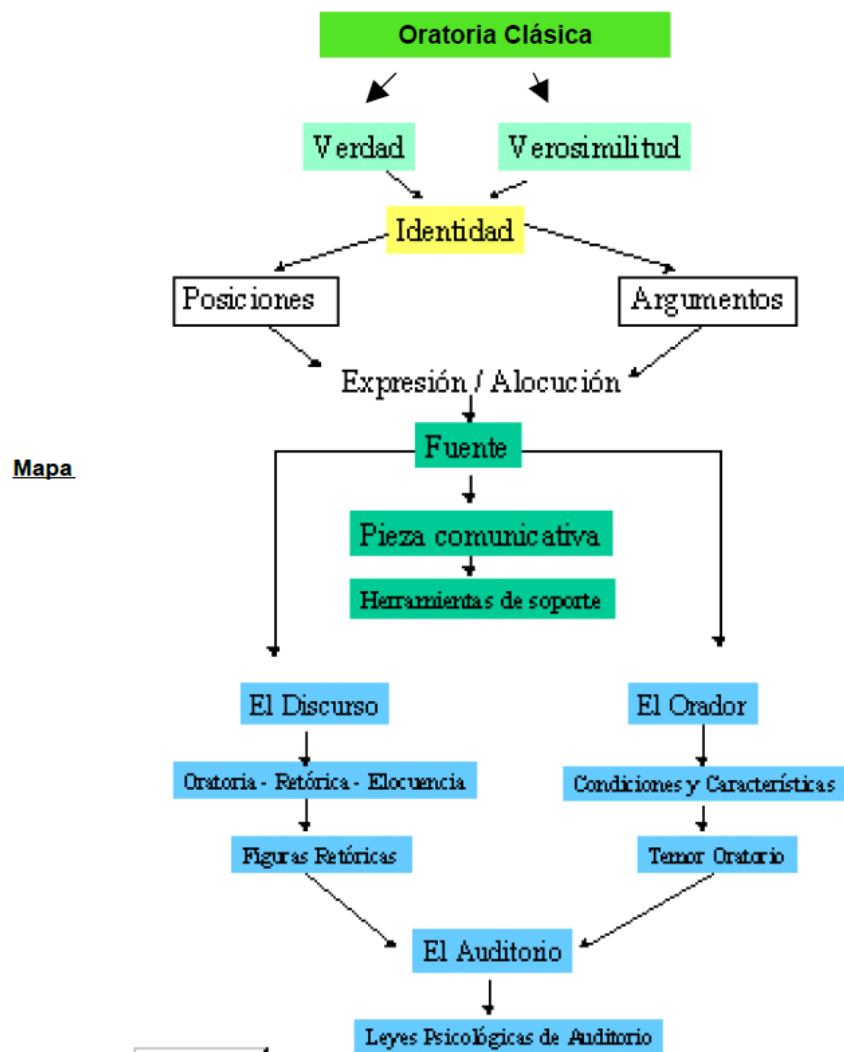
Oratoria individual

Porque hace uso de la palabra, sin la participación de otra u otras personas, se dice que está utilizando la oratoria individual. Ésta es quizá una de las formas elocutivas de más arraigo en el ámbito social pues es de uso obligatorio en todas las medidas y esferas donde el hombre desenvuelve su vida física, afectiva y laboral.

Oratoria grupal

Se caracteriza por la presencia de dos o más personas en el estrado hablando.

http://es.wikipedia.org/wiki/Oratoria#Tipos_de_Conferencias



[http://derecho.unlam.edu.ar/descargas/368_TallerdeRetricayOratoriaForense.p](http://derecho.unlam.edu.ar/descargas/368_TallerdeRetricayOratoriaForense.pdf)

[derecho.unlam.edu.ar/descargas/368_TallerdeRetricayOratoriaForense.p](http://derecho.unlam.edu.ar/descargas/368_TallerdeRetricayOratoriaForense.pdf)
df

Oradores

Dado que Atenas era la polis donde más y mejor se mostraba el nuevo espíritu, es lógico que fuera en esta ciudad donde la oratoria alcanzará su máximo desarrollo. Sin embargo, sus creadores no fueron atenienses. El primero de ellos fue Gorgias de Leontinos, nacido en Sicilia, en 483 a.C., que llegó a Atenas en el 427 y dejó tan impresionados a los atenienses por su elocuencia, que se dedicó a enseñar el nuevo arte. Parece que ejerció una gran influencia en autores como Tucídides y, sobre todo, Isócrates. Recorrió luego toda la Grecia dando conferencias que le reportaron merecida fama.

En el período helenístico se confeccionó un canon de los diez mejores oradores, con los siguientes nombres: Antifonte, Andócides, Lisias, Isócrates, Iseo, Esquines, Licurgo, Demóstenes, Híperides y Dinarco.

<http://www.loscerros.org/~culturaclasica/Griego/Selectividad/temasliteratura/pdf/LA%20ORATORIA.pdf>

El Estilo en Oratoria

Estilo es la manera propia que cada uno tiene para expresar su pensamiento por medio de la palabra hablada o escrita.

Las cualidades primordiales del estilo tanto oral como escrito son:

1. Claridad
2. Concisión
3. Coherencia
4. Sencillez
5. Naturalidad

Clasificación de la Oratoria

Según el contenido de la oratoria, se divide en:

1. Discurso Político

- a. Oratoria parlamentaria
- b. Oratoria popular
- c. Oratoria militar
- d. Oratoria patriótica
- e. Oratoria espontánea

2. Discurso Forense

- a. Discursos penales
- b. Discursos civiles

3. Discurso Poético

- a. Discurso épico
- b. Discursos civiles

4. Discurso Religioso

- a. Oratoria sagrada (sermones)

5. Discurso Académico

- a. Discurso informativo
- b. Conferencia cátedra

c. Conferencia expositiva

6. Discursos Sociales

a. Brindis de aniversario

b. En memoria de una persona

c. Inauguración

d. Presentación

e. Festejos

f. Divertidos

g. Graciosos

Elementos Constitutivos de la Oratoria

La oratoria tiene tres elementos fundamentales que son:

1. El Orador, que es la persona que habla
2. El Discurso, la cosa de que se habla
3. El Público, al cual se habla

Son tan imprescindibles estos tres sujetos de la elocuencia, que si faltara uno de ellos, la oratoria no sería posible. Pues, la elocuencia no es más que la relación necesaria entre quien habla y quien escucha.

Muchos pueden hablar en público, pero muy pocos son elocuentes. Elocuencia significa autoridad: Los oyentes permanecen delante del verdadero orador como hipnotizados.

Para Federico Nietzsche, la elocuencia es "una de las flores más bellas con que se adornan los súper hombres".

Los grandes maestros de la oratoria, tenían como lema "obedecer para mandar": El buen orador comenzando por expresar el sentir ajeno, debe acabar por imponer el suyo.

El lenguaje tiene una energía contundente porque es la expresión del pensamiento, que es la fuerza más poderosa del universo, y el discurso es su vehículo.

Fines de la Oratoria

La oratoria persigue cuatro fines fundamentales:

1. **Informar:** Persiguiendo la clara comprensión de un asunto una idea o resolviendo una incertidumbre.
2. **Persuadir:** Si se aspira a una respuesta de adhesión o acción.
3. **Convencer:** Si se quiere influir sobre los oyentes para modificar o transformar sus opiniones.
4. **Entretener o deleitar:** Buscando en el auditorio una respuesta de agrado, diversión o complacencia.

El hecho de que cada discurso tenga un solo propósito general predominante, no implica que deban descuidarse los demás.

En todos los casos uno de los cuatro propósitos generales tendrá una importancia primordial, en tanto que los otros serán sólo accesorios, y prestarán únicamente la ayuda necesaria para alcanzar el objetivo final.

I. Instruir o informar: Es transmitir conocimientos al público, enseñar cosas nuevas.

Cuando se habla para enseñar, como en el caso de las conferencias, se utiliza el tono de la conversación. Si el auditorio es muy grande, el modo de hablar también debe ser diferente.

Tratándose de informar lo importante es presentar las cosas de una manera ordenada y clara. Siempre que tenga como fin instruir o informar debe expresarse con claridad, para esto es necesario:

Acomodar el tema de acuerdo a tiempo y ordenar las ideas una tras otra.

Ir enumerando los temas a medida que se los expone:

- (En primer lugar le hablaré sobre...En segundo lugar trataré..., etc.)
- Compare lo desconocido con lo conocido.

Transforme los hechos en imágenes (la impresiones auditivas son más difíciles de retener, en cambio las impresiones visuales llegan con un impulso poderoso y difícilmente se pueden olvidar).

Evite los términos técnicos (Es mejor que piense que su discurso está dirigido a los niños de la escuela)

De ser posible emplee apoyos visuales (El ser humano presta 25 veces más atención a las sugerencias visuales que a las auditivas)

Un informe llena su propósito cuando es claro, conciso y dice Ludo lo que hay que informar con el número necesario de palabras y no más, y cuando gracias a él sus destinatarios se ven enriquecidos con una noticia que antes no conocían.

2. Convencer: No es lo mismo convencer que persuadir, el propósito de convencer descansa sobre realidades claras que pueden ser comprobadas y demostradas.

Para convencer es necesario argumentar, es decir hacer una operación intelectual que hace trabajar simultáneamente la inteligencia del que habla y del que escucha haciéndoles seguir un mismo proceso.

Cuando se pronuncia un discurso cuyo propósito sea convencer, después de expuestos los hechos, se pasa a una explicación lógica cuya claridad hace que sea aceptada por los oyentes.

El fruto normal de una sólida argumentación es el de convencer a los que la escuchan de que son ciertos los hechos sobre los que se argumenta, el sentimiento que se produce; es libre y reflexivo, con ausencia de todo elemento impositivo. El que ha sido convencido no ha sido en modo alguno derrotado, sino que, por el contrario, ha sido enriquecido con unas verdades que antes no conocía e iluminada con unos razonamientos en los que antes no había reparado.

3. Persuadir: La persuasión, como un medio de influenciar la conducta por medio de llamamientos dirigidos primeramente a las emociones, constituye en la comunicación verbal, un formidable instrumento que no se puede desconocer.

La diferencia entre persuadir y convencer está en que: uno puede quedar convencido, gracias a la correcta y eficaz argumentación y permanecer, sin embargo, indiferente e indeciso sin realizar ninguna acción subsiguiente, Es como si se dijera: **Todo cuanto has dicho está muy claro, pero no pienso hacer lo que lo dices.**

El que se pronuncia de esta manera ha sido convencido pero no se ha dejado persuadir, la persuasión da un paso más, después de informar y argüir sobre los hechos, intenta que el oyente haga aquella que se le dice, en forma libre y de manera espontánea.

El orador apela primero a la razón y argumenta a base de los hechos que han sido objeto de comprobación, pero cuando ya se ha hecho esta

apelación al raciocinio, acude también al sentimiento poniendo en su mensaje una carga emocional. El objetivo es el de influir en la voluntad del que escucha para que adopte un gesto y tome una decisión.

Cuando estamos convencidos de que lo que vamos a decir es justo, bueno y útil, merece la pena persuadir al auditorio de lo bien fundada que está la tesis que sostiene el orador.

Para convencer, el orador tiene que demostrar como la tesis que defiende está relacionada directamente con los intereses de los oyentes, y cómo logrará satisfacer algunos de sus deseos, apetencias o necesidades básicas.

"El orador puede ser brillante, pero no será completo si trata de persuadir, algo que no está convencido él mismo de que es verdad; se hará aplaudir, pero no convencerá".

Obtener una reacción favorable es el objetivo de todos los oradores, para esto es necesario:

Ganarse la confianza del auditorio, mereciéndolo. Debemos estar convencidos antes de convencer a los demás.

Obtener una respuesta afirmativa del público; Al obtener varias respuestas afirmativas por parte del público se orientan los procesos psicológicos de los oyentes en una dirección positiva. Cuando una persona dice no, todo su sistema neuromuscular se pone en guardia contra la aceptación. Cuando una persona dice sí, el organismo adopta una actitud positiva de aceptación. Mientras más sí obtengamos al comienzo del discurso, más probabilidades tendremos de tener éxito de captar la atención del público para nuestro propósito final.

Hable con entusiasmo para de esta manera arrojar a un lado todas las ideas negativas y opuestas. Cuando se trata de persuadir es mucho más productivo producir emociones que pensamientos. Pero para despertar

sentimientos, el orador tiene que estar profundamente convencido del tema.

Muestre amor y respeto por el auditorio, nunca lo menosprecie. Cuando uno muestra afecto y respeto, acrecienta el valor de la persona y por ley de compensación obtiene afecto y estima.

Empiece en forma amigable

Para conmover el orador tiene que poner pasión y estar inspirado por la convicción.

Tiene que emocionarse, para que pueda emocionar al público. Pues, "las pasiones son los únicos oradores que conmueven siempre", ya que los hombres nos dejamos llevar más por los sentimientos que por la lógica y la razón.

La inteligencia no induce a actuar, la emoción sí, por lo tanto si queremos persuadir a alguien debemos hablarle a sus emociones y no a su inteligencia.

4. Entretener o deleitar: Es recrear el espíritu con lo bello de las palabras y lo que ellas expresan. Es proporcionar con las palabras ese solaz que es reposo y placer para los espíritus fatigados o aburridos, lo que puede lograrse por varios medios: la profundidad del pensamiento, la nobleza de los propósitos, la elegancia de la forma, la agudeza del decir, la novedad del caso o la rareza de la argumentación.

Cuando se trata de entretener es necesario tener ingenio para el humor, oportunismo para impactar y además una voz clara, melodiosa y rítmica.

El verdadero orador, sabe combinar sabia y oportunamente estos elementos, según el ambiente y las circunstancias que se presenten.

Cualidades del Orador

Toda persona que quiera con pasión, puede llegar a ser un orador, si se somete a una formación disciplinada.

Las cualidades que debe adquirir un buen orador son:

- Conocimiento
- Confianza
- Probidad
- Autoridad
- Sensibilidad; y,
- Destreza

El conocimiento del orador será sobre la oratoria, el manejo del idioma, todas las técnicas expresivas y sobre todo debo tener conocimiento del tema y del auditorio.

La confianza, nace de una seguridad y dominio de sí mismo, elementos esenciales del carácter de un buen orador

La probidad es la base moral del orador, debe ser su carácter un modelo humano si es que pretende convertirse en conductor de sus oyentes.

La autoridad depende en gran parte de la probidad del orador, es difícil definirla pero el oyente la identifica con facilidad. La autoridad se gana con el mérito, el trabajo, el esfuerzo y el ejemplo.

La sensibilidad es la capacidad de sentir y de expresar el sentimiento, de comunicarnos mediante el corazón. El orador debe ser sincero y debe tener la capacidad de interpretar la sensibilidad del oyente, no para explotarla a su favor como hacen los demagogos, sino para comprenderlo y orientarla.

La destreza se adquiere con el dominio práctico de las técnicas de la oratoria, que da la experiencia

<http://www.unl.edu.ec/educativa/wp-content/uploads/2010/05/ORATORIA-Y-DECLAMACIO%CC%81N.pdf>

2.4.1.3 TÉCNICAS DE LA ORATORIA

Las técnicas que se aplican en el discurso son la preparación, la elaboración o desarrollo y la pronunciación.

Preparación:

En esta etapa el orador elige el tema adecuado a los propósitos, estudia y compila el material. El orador debe tener una claridad meridiana del tema.

Elaboración del discurso:

Una vez reunido el material, el orador se enfrenta a una labor de creación expresiva o literaria; esto es lo que se llama comúnmente, la invención, la composición y la elocución.

La invención parte de una inspiración que nos orienta en la selección de las ideas o pensamientos y en la organización de los mismos.

La invención es la búsqueda y el hallazgo, fruto de la formación cultural de la persona y de la reflexión sobre el asunto y sobre el material disponible.

El resultado de la invención es el plan de trabajo, punto de partida para la composición.

La composición es la creación del esqueleto del discurso, preparado con detenimiento y reflexión.

El esquema puede contener los siguientes puntos:

1. Tema
- 2 Tipo de discurso
3. Propósitos
4. Clase de auditorio
5. Desarrollo
6. Introducción
7. Cuerpo del discurso
8. Conclusión

Lo que todo orador debe saber:

1. Corrija cualquier defecto de su voz, hasta obtener una dicción clara y sonora.
2. Aprenda a articular claramente las sílabas y las palabras. La cualidad de una voz no se mide por la rapidez, sino por su limpieza.
3. Asegúrese de que puede controlar sus nervios y no perder fácilmente la serenidad.
4. A fin de vencer el miedo natural al público, empiece pronunciando discursos de escasa trascendencia, ante un público modesto.
5. No gesticule por deber, los gestos y los ademanes han de ser reflejos espontáneos de su personalidad y emociones sinceras.
6. No trate de forzar la adquisición de una técnica de oratoria para impresionar al público. Ya irá llegando por sí sola con la práctica.

7. Prepare y pronuncie sus discursos manteniéndose fiel a las leyes básicas de la gramática. La oratoria es una alta manifestación del idioma.
8. No emplee palabras cuyo, significado no conozca exactamente. No confunda el significado de las palabras parecidas.
9. Enlace correctamente las palabras y las frases, formando oraciones gramaticales correctas, aunque con las tolerancias propias del lenguaje hablado.
10. No deje frases truncadas, a menos que sea con la intención premeditada de provocar una impresión especial en oyentes.
11. Pronuncie debidamente cada palabra, de acuerdo con las reglas gramaticales.
12. Mientras no posea una larga práctica y una gran confianza en sí mismo, absténgase de pronunciar discursos totalmente improvisados.
13. Prepare siempre su discurso, con la mayor anticipación posible, escribiéndole total o parcialmente, o bien tomando notas escritas.
14. No tenga ningún inconveniente en consultar sus borradores o notas en presencia del público.
15. Si quiere que su discurso parezca una Improvisación, tome notas escritas en algún lugar estratégico y consúltelos disimuladamente.
16. Ordene las notas tomadas de acuerdo con la importancia escalonada y la sucesión lógica con que deban ser expuestas las ideas.
17. Por un procedimiento u otro, procure tener siempre a la vista una guía recordatorio del discurso que va a pronunciar.
18. El alma de un discurso son las ideas; cuando prepare, un discurso, busque antes quenada, ideas para desarrollar el tema propuesto.

19. En lo posible cíñase al tema de que se trate, evitando desviaciones y el paso a otros temas.
20. Emplee tantas palabras elevadas como quiera, pero supeditadas siempre a la fuerza expresiva de las ideas.
21. Recuerde que todo discurso es un mensaje al prójimo. Un discurso ha de decir algo, hade tener un fondo y este fondo son las ideas.
22. Las primeras ideas acudirán fácilmente si usted se concentra unos minutos y luego por asociación, la una irá trayendo a la otra.
23. Las palabras son un medio no un fin. Un discurso sólo basado en palabras sin ideas, será como una casa que sólo tenga fachada.
24. Conceda unidad a su discurso, de modo que sea sólo una pieza oratoria y no diversas piezas enlazadas a la fuerza.
25. Procure que cada frase, cada párrafo, cada parte de su discurso, proceda de la anterior y determine la siguiente. Dele al discurso una continuidad natural fluida. Evite los saltos y los vacíos.
26. Haga, que su discurso posea un ritmo emocional siempre ascendente, aunque con los momentáneos retrocesos de índole estratégico del caso.
27. Procure que su discurso no decaiga ni permanezca estacionado un tiempo demasiado largo.
28. Deje libremente que la voz y el gesto, sin forzarlo, pero también sin frenarlos, lo vayan conduciendo gradualmente hacia el clímax de su discurso.
29. Sobre todo, en los discursos de tipo vibrante recurra (sin llegar al abuso) a las oportunas olas emocionales, poniendo en juego todos los recursos de su técnica.

30. No olvide que las probabilidades de triunfo de un orador están en proporción directa a la calidad del discurso que pronuncia.

31. Compórtese con naturalidad ante su auditorio, dejándose llevar por los impulsos de su temperamento natural. Sea siempre usted mismo.

32. Ante situaciones imprevistas conserve la serenidad, No dé demasiada importancia a ciertas pequeñeces y piense que el éxito de su actuación está por encima de todo.

33. Pase lo que pase antes de empezar el discurso o una vez ya empezado, no pierda el control de sus nervios ni el hilo de su actuación.

34. En materia de estilo, empiece por escoger el que más se adapte a su personalidad.

35. Conozca sin embargo, los demás estilos, a fin de matizar y enriquecer el suyo propio.

Estudie y analice la obra de los grandes oradores.

36. Procure que su discurso no posea una excesiva uniformidad de estilo, a fin de evitar la monotonía. No se limite a un solo estilo.

37. Recuerde que no hay estilos malos ni buenos. Todos pueden ser buenos si se saben amalgamar y emplear con elegancia.

38. Sin renunciar en ningún caso a su propio estilo, embelézcalo con los recursos de otros, dotando a su discurso de contraste y pinceladas que hagan de ellos auténticas obras de arte.

39. Escoja para cada caso, el género oratorio más apropiado. Tome en cuenta las circunstancias particulares del acto en que usted ha de hablar.

40. Considere la naturaleza del acto y su significado, tanto aparente como íntimo.

41. Considere el nivel social y cultural del probable auditorio.
42. Considere todas las circunstancias de índole material (condiciones del lugar, duración del discurso, etc.)
43. Dentro de los límites permisibles en cada caso, baraje hábilmente los estilos y géneros a su alcance, a fin de dar mayor brillantez al discurso.
44. Dedique durante algún tiempo a escuchar a otros oradores, estudiando sus virtudes y sus defectos, aplicándose después a si mismo los resultados de sus observaciones.
45. Procure estudiar, mientras pronuncia su discurso, las reacciones del auditorio, y saque las conclusiones lógicas del caso.
46. Pida la opinión acerca del discurso pronunciado a amigos y extraños. Observe el grado de sinceridad de sus palabra y los comentarios “entre líneas”, deduciendo la impresión real que tienen de su discurso.
47. Después de un discurso estudie razonada y fríamente las posibles causas del éxito o del fracaso.
48. Empéñese en corregir los puntos débiles de su actuación como orador, esforzándose para que cada nueva actuación supere a la anterior.
49. Aunque tenga mucho éxito siga estudiando y perfeccionándose, pues en el terreno dela oratoria siempre hay mucho que aprender.

Hablar clara y eficientemente

Tenga mucha fe en el poder de Dios que está dentro de cada ser humano, confíe en ese poder y la seguridad y el aplomo inundarán su ser. No se olvide que creer en Dios es creer en uno mismo y creer en uno es creer en Dios, porque como dicen los esoteristas: "Dios y yo somos uno solo".

Utilice la imaginación creadora para verse triunfante y ovacionado por la multitud.

Emocíonese al imaginarse que la gente le aplaude y delira con su discurso. Imagínese el lugar, el atril, el micrófono, las luces, el silencio, los murmullos, los aplausos, en fin todos los detalles del evento en que usted participa. Esta práctica producirá maravillosos resultados en su formación como orador.

Emocíonese imaginándose la admiración y el reconocimiento que recibe de las personas que escucharon su discurso.

Acuérdese que todo lo que se piensa y siente con emoción se cristaliza tarde o temprano y que todo lo que podemos ver, con los ojos de la imaginación, lo podemos tener si creemos que podemos tenerlo.

Debe saber que, si usted se esfuerza por alcanzar un objetivo, triunfará sin lugar a dudas.

Adopte siempre una actitud mental positiva.

Usted sólo podrá progresar como orador, si habla y habla constantemente. Hable lo que más pueda en público. No se esconda en las reuniones, siéntese en primera fila tome la palabra.

Ingrese a una institución o grupo un donde tenga la oportunidad de participar activamente en reuniones.

Quien cree y se encuentra seguro de lo que dice, convence irremediabilmente.

Hable solamente de lo que sabe con plenitud y de aquello que esté vivamente interesado en difundir.

Si usted siente amor por lo que dice, con toda seguridad su discurso será un éxito.

Todo se puede conseguir en esta vida, con paciencia, perseverancia, firmeza y sacrificio.

Consejos sabios para el orador

- Nunca pronunciar un discurso de memoria, palabra por palabra. Durante toda, nuestra vida hemos pensado con ideas, no en palabras. De esta manera, si las ideas son claras las palabras saldrán natural e inconscientemente como agua del manantial.
- Si aprendemos el discurso palabra por palabra, corremos el riesgo de olvidarnos y hacer el ridículo frente al público.
- Cuando nos aprendemos de memoria y recitamos como loros el discurso, las palabras no tienen fuerza de convencimiento porque les falta la magia de la emoción que sólo le imprime el corazón.
- Deje que las palabras salgan de su corazón y no de su memoria. Sólo cuando uno ha vivido la experiencia que está relatando, las palabras adquieren un poder de convencimiento absoluto, porque ya no son sólo pensamientos aprendidos de memoria sino, sentimientos que se alojan en lo más profundo de nuestro corazón.

Seleccione las ideas en tarjetas y utilícelas en la conversación con sus amigos y familiares. Este ensayo es un método infalible, sencillo y efectivo.

Como llegar a ser un buen Orador

- Para ser un buen orador lo primero es tener un vivo deseo de serlo.
- Luego practicar a solas las diferentes clases de discursos. Después con un grupo de conocidos y amigos. Por último, en un auditorio.

- No se debe desperdiciar ninguna oportunidad que se presente para hablarle a sus semejantes cuando se encuentren agrupados.
- Para sentir valor debemos proceder como si fuésemos valientes.
- Si creemos firmemente que podemos hablar ante el público lo haremos muy bien.
- Quien quiera ser un buen orador debe desde ahora practicar, practicar y nunca improvisar.

Como dar vida y emoción a su discurso

Cuando vaya a preparar un discurso, no pierda el tiempo buscando bonitas palabras, busque ideas y hechos interesantes de la vida real y mejor si esos acontecimientos han pasado por su propia experiencia. Si nos cargamos con emoción, las palabras vendrán por sí solas.

Los profesionales de la oratoria y los grandes maestros de la humanidad siempre han predicado con ejemplos. Es por esta razón que sus enseñanzas han traspasado las barreras del tiempo.

Las ideas que tienen vida son aquellas que expresan ejemplos de la vida real, las cuales son expuestas con pasión, sólo por quien siente y ha vivido el tema.

Por esta razón, si queremos pronunciar discursos que tengan vida y emoción, no consultemos las páginas de los libros sino el sentimiento profundo de nuestro corazón.

Como convencer al público

Hay solamente dos maneras eficaces por las cuales podemos convencer a las personas que nos escuchan:

Por medio de la emoción, es decir por el entusiasmo que reflejamos al decir algo; y, por la persuasión, esto es por la demostración clara y fácil de un hecho.

Si al dirigirnos al público utilizamos los dos factores, combinados hábilmente, se produce una fuerza avasalladora que domina y emociona al auditorio.

La palabra sola, no sirve mayormente en la oratoria; tiene que estar acompañada de la acción para que logre sus objetivos preconcebidos.

El orador no es el encargado de decir cosas sino de hacerlas sentir al público. Para ello debe evitar todo rodeo y decirle al público nada más que lo necesario.

En las ideas es preferible la calidad antes que la cantidad, pocas ideas acompañadas de ejemplos vivos.

El poder de la oratoria tiene la persona que sabe elegir los más eficaces argumentos y logra concentrar la atención del público utilizando la emoción y la persuasión.

No se olvide nunca que para conmover y convencer ya sea a los individuos o a las multitudes, tiene que sentir con emoción lo que dice. En otras palabras debe hablar de corazón a corazón.

Un orador, conocedor de las leyes de la persuasión, puede dominar fácilmente a un auditorio, sin importar la clase de mentes que allí se encuentren.

Además debe saber que el nivel intelectual de la masa, es igual o menor al más torpe de los individuos que lo conforman.

La fuerza irresistible de las palabras pronunciadas con emoción y firmeza, causan siempre los efectos deseados. Las palabras emotivas dan siempre en el blanco.

La recitación

La recitación, consistente en el relato oral, acompañado por el gesto y el ademán, de un texto, en prosa o en verso, aprendido previamente de memoria, es una técnica que prepara y completa el aprendizaje de la lengua y despierta el sentido literario, perfeccionando el arte de hablar.

Dado que la acción de recitar implica la de interpretar, es decir, dar musicalidad al texto, respetando sus acentos y pausas, no se puede distraer la atención del auditorio con la lectura del mismo, por lo que resulta imprescindible su aprendizaje de memoria.

La recitación, lejos de quedar reducida, como ocurre habitualmente, a actos folclóricos de final de curso, debe ser una actividad que se practique asiduamente en el aula, poniéndoselos medios necesarios para que pueda causar placer y alegría a los alumnos.

Los objetivos que se pretende conseguir con la práctica de la recitación son, entre otros los siguientes:

- Perfeccionar la elocución.
- Practicar la expresión corporal.
- Ejercitar la memoria.
- Cultivar el gusto por: la belleza estética de la palabra.
- Fomentar e interés por la literatura.

En la elección de los textos, el profesor valorará su grado de adecuación a la edad de los alumnos tanto en relación con el contenido como con la extensión. Como regla general, conviene evitar aquellos que contengan voces y expresiones incomprensibles o escabrosas.

Teniendo en cuenta que no todos los textos se adaptan o interesan a los alumnos por igual, es importante que el profesor individualice la actividad

del recitado a partir de un amplio repertorio formado con el material extraído de las diversas antologías existentes en el mercado editorial.

La recitación debe comenzarse a practicar desde el primer nivel de la enseñanza

Primaria o, incluso, desde Preescolar. Hay que motivar al alumno de tal manera que él mismo sienta espontáneamente el deseo de recitar. No se trata de hacer de él un recitador o un poeta, sino de iniciarle en esta actividad tan rica en matices para que pueda apreciar la belleza, el ritmo y el sentimiento que encierra todo buen texto.

La lectura inicial del texto por parte del profesor, al proporcionar a quienes hayan de intervenir posteriormente la pauta que tratarán de imitar, es de capital importancia. Al mismo tiempo, de esta primera audición, según el placer estético experimentado, surge o no el interés del alumno por aprenderlo y repetirlo.

La memorización del texto, actividad previa a la recitación, debe hacerse de forma fragmentaria, comenzando por el título y fijando las estrofas o trozos que tengan sentido por sí mismos. Una vez memorizado el texto, se pasará a la fase de afinar o pulir la versión en lo lingüístico y en los recursos expresivos. Para conseguir una comprensión global, es necesario partir del sentido del todo para descender a las partes y después ascender nuevamente al todo.

<http://www.unl.edu.ec/educativa/wp-content/uploads/2010/05/ORATORIA-Y-DECLAMACIO%CC%81N.pdf>

Técnicas de oratoria para desarrollar tu Carisma:

Existen personas que, de un modo casi mágico, establecen fácilmente relaciones con desconocidos en cuestión de minutos. También están los que, sin importar cuánto tiempo frecuenten a alguien, es como si nunca

lograrán romper, definitivamente, el “hielo”, demostrando una constante incomodidad, incapaces de lograr conectarse con los demás, ya sea uno, ya sea una multitud. La buena noticia es que empezar a formar parte del primer grupo depende de ti.

Tiene un Objetivo claro: las personas carismáticas siempre tienen un propósito determinado, saben lo que quieren lograr. Es una suerte de seguridad y certeza internas, que, cuando emana, no hay forma que los otros eviten. Este nivel de seguridad se puede lograr con simples técnicas, que comentaré en otro artículo.

Su Postura: si estás con el torso derecho, la cabeza en alto, y pones los hombros hacia atrás, no podrás decir “tengo miedo” de forma convincente. Pruébalo frente al espejo y verás. Del mismo modo, el individuo carismático transmite con su sola postura su seguridad, la fuerza interna, su actitud.

Es racional: es decir, que no reacciona, sino que piensa y actúa según sus conveniencias y objetivos. Todo lo que dice o hace tiene un propósito, y por eso practica (a conciencia) antes de cualquier presentación en público. Sabe que “La primera impresión es la que cuenta” por eso no da chances a errores.

Es optimista: piensa en algún sujeto carismático que no tenga una actitud positiva. No encontrarás uno solo. El éxito de cualquier persona tiene su base en la actitud mental más que en su capacidad de aplicar las técnicas de oratoria.

Se preocupa por su imagen: sin caer en la soberbia ni en el narcisismo, un carismático sabe cómo vestir de modo elegante, prolijo, y de acuerdo a la ocasión.

Sabe qué decir y cómo decirlo: es decir, que posee un magnetismo concreto que le permite seducir al público con los elementos mencionados anteriormente.

<http://aprendeoratoria.com/oratoria/5-secretos-para-desarrollar-tu-carisma-y-mejorar-tus-discursos-y-presentaciones.html>

Otra perspectiva sencilla

La Autogestión

Los especialistas definen a la autosugestión como: “La influencia ejercida por la imaginación sobre los procesos físicos y mentales del ser humano”.

La técnica consiste en auto estimularnos positivamente con palabras, pensamientos, imágenes que tengan un alto valor positivo para nosotros. Las formas prácticas de auto sugestión son las siguientes:

Técnicas de Desinhibición:

- A nivel mental, físico y actoral.
- Ejercicios de relajación.
- Ejercicio de enfrentamiento Orador – Auditorio.
- Ejercicios de Carácter

Ejercicios para autogestión y desinhibición

- Visualización positiva
- Programación mental de las situaciones en conflicto
- Lecturas motivadoras y auto superación

- Enfrentar auditorios nuevos
- Imágenes de apoyo
- Toma de contacto con nuestro cuerpo:
- Focalización de los sentidos

Técnica de Presentación

Nuestra higiene debe ser óptima

a) Formales:

- Buenos días señoras y caballeros, estimados compañeros.....

b) Informales:

- Hola

Técnica de la Respiración

La inhalación: Consiste en la toma de aire que se debe realizar a través de las fosas nasales, por ningún motivo debemos tomar el aire por la boca, porque produce irritación a la altura de la garganta.

La exhalación: Se refiere a la expulsión del aire, el cual siempre se realiza por la boca a través de nuestras palabras por ningún motivo se expulsa el aire por las fosas nasales mientras hablamos, porque produce una voz nasal que es algo negativo. La cantidad de aire expulsado, depende de la velocidad y tonos de nuestras palabras.

Técnicas de Improvisación

- Dícese de la palabra espontánea, deshilvanada, sin una idea principal. Pero los que conocen de Oratoria, la definen como la elocuencia en un momento inesperado. Se pone en práctica muchas habilidades en el uso de la oratoria.
- ¿Qué hacer?, ¿Cómo me organizo?, ¿de qué manera afronto el compromiso?
- Use el silencio inicial, buscando la idea principal o tema.
- La idea puede ser: amor, amistad, libertad, o cualquier otra significativa con la ocasión.

Técnicas de Exposición

Son de gran utilidad didáctica y pedagógica, tanto para los alumnos que las preparan como para quienes las observan.

Necesitas, si es posible, un tema interesante sobre el cual exponer un esquema de lo que quieres decir y lo más importante un propósito claro.

Técnicas de Vocalización

Para mejorar la voz, potenciarla y educarla.

- A. El orador debe llegar a todo el auditorio, con una voz poderosa.
- B. Ejercicios de Educación Vocal

<http://es.scribd.com/doc/91124305/Tecnicas-de-La-Oratoria-2011-1>

CARRERA, F. (Junio 2008). Manifiesta que: “Palabra en arameo es MEMRA, su verbo raíz es el mismo que el de amor pero con la doble letra Mem que es sonido básico de la humanidad para su comunicación” (p.7).

2.4.2 VARIABLE DEPENDIENTE: Expresión Oral

2.4.2.1 EL LENGUAJE

DESINANO, N. (2006) manifiesta: “El niño inicia actualmente su escolarización a una edad cada vez más temprana y entonces; en el contexto escolar, el lenguaje oral continúa desarrollándose”. (p.18).

Definición:

Procede del término latino lingua.

Es el conjunto de signos y de sonidos que ha utilizado el ser humano, desde su creación hasta nuestros días, para poder comunicarse con otros individuos de su misma especie a los que manifiesta así tanto lo que siente como lo que piensa acerca de una cuestión determinada.

<http://definicion.de/lenguaje/>

Concepto

El concepto de lenguaje puede ser entendido como un recurso que hace posible la comunicación. En el caso de los seres humanos, esta herramienta se encuentra extremadamente desarrollada y es mucho más avanzada que en otras especies animales, ya que se trata de un proceso de raíces fisiológicas y psíquicas. El lenguaje, como sabrán muchos de ustedes, le brinda la posibilidad al hombre de seleccionar, citar, coordinar y combinar conceptos de diversa complejidad.

Clasificación

Se podría realizar partiendo de la forma de expresarse un hombre o una mujer podemos decir que existe:

- Lenguaje culto como el grosero, el coloquial o incluso el técnico.

Separación Técnica

Permite reconocer tres dimensiones dentro del lenguaje: forma (comprende a la fonología, morfología y sintaxis), contenido (la semántica) y uso (la pragmática).

Para el experto en cuestiones lingüísticas Ferdinand de Saussure, el lenguaje está compuesto por la lengua (es el idioma, un modelo general y constante para quienes integran una determinada colectividad lingüística) y el habla (la materialización momentánea de ese recurso; una acción individual y voluntaria que se lleva a cabo mediante la fonación y la escritura).

Antes de desarrollar sus capacidades en forma extendida, el ser humano desarrolla un pre lenguaje, un rudimentario sistema de comunicación que se hace evidente durante los primeros años de vida y que implica capacidades tanto de carácter neurofisiológico como psicológico, tales como la percepción, la motricidad, la imitación y la memoria.

El concepto de lengua natural, por otra parte, describe a una modalidad lingüística o tipo de lenguaje que el hombre desarrolla con el propósito de comunicarse con su entorno. Esta herramienta, según se advierte al analizar sus particularidades, posee sintaxis y tiene su base en los preceptos de optimidad y economía.

Charles F. Hockett, así mismo, ha enumerado múltiples rasgos que aparecen en las lenguas naturales como sellos distintivos. Entre ellos menciona la productividad (detalle que brinda la posibilidad de generar mensajes nuevos), la arbitrariedad (en referencia al vínculo que se puede establecer entre el signo y el significado) y la estructura jerárquica (particularidad que fija criterios sintácticos y gramaticales para las lenguas humanas, ya que las producciones no son de tipo aleatorio).

Y eso sin olvidar tampoco que también existen otros importantes tipos de lenguaje como sería el caso, por ejemplo, del lenguaje de signos. Este, también llamado lengua de signos, es el que emplean para comunicarse las personas que tienen algún tipo de discapacidad ya sea auditiva o vocal. La utilización de las manos, de la expresión corporal y de los gestos es la base del mismo.

Importancia

El lenguaje es importante porque responde a la necesidad de comunicarse e interviene directamente en el proceso de aprendizaje, convirtiéndose en el medio por el cual se piensa y aprende.

E.B. Smith, sugiere que el desarrollo cognitivo consta de tres fases: la percepción, en la que se considera aspectos particulares de la experiencia, la ideación, porque reflexiona sobre el conocimiento; y la exposición, en la cual se expresa. En este sentido, puede decirse que un aprendizaje no es completo sino cuando se exterioriza la idea.

De las destrezas generales del lenguaje (escuchar, leer, hablar y escribir) se destaca la lectura como un eje integrador para el desarrollo de todas las áreas. De allí que la lectura es de vital importancia porque permite:

- Percibir, reflexionar y socializar el conocimiento.
- El enriquecimiento científico - humanista.
- Esta forma de desarrollo del lenguaje está directamente relacionada con el éxito escolar.

<http://dipromepg.efemerides.ec/lenguaje/web12/a/4.htm>

2.4.2.2 LA COMUNICACIÓN

Teoría de la Comunicación:

La Teoría de la Comunicación estudia la capacidad que poseen algunos seres vivos de relacionarse con otros seres vivos intercambiando información. La Teoría de la Comunicación es una reflexión científica muy nueva, pero, en cambio, su objeto de estudio —LA COMUNICACIÓN— es una actividad muy antigua: la aptitud para servirse de la información en la interacción la poseen especies animales que han antecedido al hombre en millones de años.

Los pensadores e investigadores en las disciplinas de humanidades como la filosofía, la sociología, la psicología y la lingüística, han hecho contribuciones en hipótesis y análisis sobre lo que se llama "Teoría de la Comunicación", una visión general de las ideas que ellos piensan que la comunicación entre las personas - especialmente mediada por la comunicación - como un fenómeno social. Entre las teorías se ponen de relieve la teoría actual funcionalismo en primer lugar, la Escuela de Frankfurt (la primera y fundamental y profundamente marxista) y la Escuela de Palo Alto (teórico dominante en la actualidad). El trabajo teórico en América Latina cobró impulso en la década de 1970 cuando comenzó a reelaborar y transformar las teorías extranjeras. Así surgió la teoría de las mediaciones, Jesús Martín-Barbero.

Las teorías dan diferentes pesos a cada componente de la comunicación. El primero afirma que todo lo que dijo el remitente sería aceptado por el receptor (el público). Luego viene la teoría crítica de que el análisis profundo de la red de transporte o la dominación ideológica en la comunicación de masas (Adorno, Horkheimer). Después de que se criticará el modelo. El receptor, dicen los investigadores de Palo Alto, comprende y acepta sólo lo que quieres. Desde el punto de vista de Barbero, lo que el receptor acepta (o más bien, entiende) varía

considerablemente en función de su cultura en el más amplio sentido de la palabra.

http://www.uv.mx/personal/paguirre/files/2011/05/Teoria-de-La-Comunicacion.libro_.pdf

Historia

“Encarta 2009” Desde la antigüedad, las personas se comunicaban por medio de señas, sonidos corporales, gruñidos, para transmitir mensajes que eran usados para efectuar las ocupaciones cotidianas como por ejemplo cazar o recolectar comida. Con el tiempo, también era necesario transmitir estos conocimientos a su descendencia.

Aristóteles y su aporte a la comunicación

El filósofo pudo establecer un marco de circunstancias simples, que permitió ubicar los elementos que intervienen en la comunicación él tuvo en cuenta que un mensaje viaja en el espacio y tiene una fuente que es una persona y que tiene la finalidad de comunicar algo a alguien.

Es así como en su frase “quien dice que a quien”, nos revela que existe un emisor que en este caso es el primer “quien”, que existe un mensaje que representa el “que” implicado en la oración y un receptor que recibe el mensaje y representa al segundo “quien”, que representa al que recibe el mensaje.

Es así como de forma simple Aristóteles el gran filósofo pudo representar de forma simple los elementos implicados en el acto comunicativo.

<http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/514?mode=full>

<http://www.historiadelacomunicacion.com/>

Definición:

La comunicación es el proceso mediante el cual se puede transmitir información de una entidad a otra. Los procesos de comunicación son interacciones mediadas por signos entre al menos dos agentes que comparten un mismo repertorio de signos y tienen unas reglas semióticas comunes.

Cuando definimos el término “comunicación” la mayoría de los individuos sólo se imagina a dos o más personas dialogando tranquilamente, intercambiando ideas y sentimientos de manera oral. La idea no es errónea pero sí incompleta, no existe un solo tipo de comunicación mediante la cual expresamos sentimientos, pensamientos y emociones; dentro de estas alternativas contamos con la comunicación oral, gestual, corporal, escrita, eficaz, simple y otras.

Los procesos comunicativos para que sean eficaces deben adaptarse al contexto en donde los estamos practicando y también al tipo de persona, en especial si no referimos a la comunicación oral. Este tipo de comunicación se caracteriza por tener un único código (el idioma) y por utilizar un canal de transmisión que pocos nombran, el aire; la comunicación oral es la más antigua, se da entre dos o más personas. Decimos que es la más antigua de todas por el simple hecho de que al no existir imprenta, las noticias o los comunicados eran “cantados” por lo juglares, por ende lo único que se utilizaba aquí eran la cuerdas vocales y el aire para transmitir los mensajes.

Aristóteles: Señala que comunicación, es un proceso donde se utilizan todos los medios de persuasión que se tengan al alcance para hacernos entender.

Kurt Lewin: Define el proceso de la comunicación, como un complejo sistema de acciones e interacciones personales y grupales, donde un

individuo trasmite un mensaje a otro y éste a su vez responde a otro mensaje, lo que genera un proceso circular y continuo.

William Bortot: Expone que la comunicación, es un fenómeno que establece una relación entre dos o más individuos, basada en el intercambio de mensajes y/o ideas, medio a través del cual se desarrollan todas las relaciones humanas.

André Martinet: Es la utilización de un código para la transmisión de un mensaje de una determinada experiencia en unidades semiológicas con el objeto de permitir a los hombres relacionarse entre sí.

David K. Berlo: Es un proceso mediante el cual un emisor trasmite un mensaje a través de un canal hacia un receptor.

Los autores coinciden en señalar que la comunicación es un proceso por medio del cual los individuos se relacionan entre sí, para hacer del mundo un lugar donde las ideas, los conocimientos, aprendizajes, hechos y situaciones sean comunes; en los actuales momentos se habla que el mundo es una gran aldea, pues cualquier acontecimiento que suceda en el lugar de la tierra que fuese y por remoto que éste sea, puede ser visto en forma inmediata por todos los países del mundo.

Tipos de comunicación

- Comunicación Intrapersonal - Unidimensional.
- Comunicación Interpersonal - Bidimensional.
- Comunicación Masiva - Tridimensional.

Comunicación Intrapersonal - Unidimensional.

La comunicación intrapersonal es aquella que afirma una comunicación interna de todos los seres humanos, conforme a lo que ocurre en el interior del individuo, se expresa en primera persona; de allí el énfasis en el emisor y el predominio de las expresiones exclamativas es notorio.

Comunicación Interpersonal – Bidimensional

Cuando dos o más personas hablan, se dice que hay una relación de comunicación. Esta relación recibe el nombre de interpersonal y es el tipo de comunicación que la generalidad de las personas practicamos la mayor parte del tiempo. La comunicación interpersonal es la forma más primaria, directa y personal de la comunicación. Ella ofrece la oportunidad de que usted y otras personas puedan verse, compartir ideas, interrumpir o suspender el diálogo.

El diálogo como un elemento de la comunicación interpersonal se la considera como una relación recíproca que se establece entre dos o más seres, que alternativamente expresan sus ideas, sensaciones o afectos. Representa un valioso medio para unificar a los seres, acercarlos, cubrir la distancia entre ellos a través de la emisión y recepción de mensajes portadores de sentido.

El diálogo se destruye cuando no se sabe:

- ✓ Oír y entender las razones de los otros.
- ✓ Expresar un punto de vista con sosiego, serenidad y equilibrio.
- ✓ Respetar y tolerar la opinión divergente.
- ✓ Sustituir el prejuicio prepotente por el juicio ponderado.
- ✓ Derogar la compulsividad vehemente por el análisis pertinente.

- ✓ Subrayar el espíritu de solidaridad en lugar de la estridencia enrojecida.
- ✓ Para mejorar la comunicación en profundidad, hay que mejorar las relaciones interpersonales.

Comunicación no verbal

La comunicación no verbal es la comunicación que no se hace con las señales verbales, que no se hace con el habla o la escritura. A diferencia de la comunicación inconsciente, que puede ser verbal o no verbal.

Comunicación a través de símbolos

El uso del simbolismo es una forma de comunicación no verbal, por ejemplo, carteles, logotipos, iconos, símbolos gráficos son básicamente constituidos de formas, colores y tipografía. Mediante la combinación de estos gráficos se pueden expresar ideas y conceptos en un lenguaje figurativo o abstracto, el grado de conocimiento de cada persona es la que determina la capacidad de interpretación entre el lenguaje no verbal para un lenguaje no hablado, hablamos de la utilización de símbolos (el lenguaje no verbal) y sus significados (lenguaje verbal). Los colores utilizados en este proceso son los de mayor contraste de color, como rojo, naranja, amarillo, verde, azul, blanco y negro, tanto sola como en combinación. Un ejemplo es el uso de amarillo y negro para las comunicaciones en el ámbito de la seguridad vial.

Comunicación gesticular

Ella es responsable de la primera impresión de una persona. El investigador norteamericano Mehrabian realizó una estimación de la verbal y la conducta no verbal y concluyó que el 55% del mensaje se transmite a través del lenguaje corporal. También según el mismo estudio, la voz es responsable de 38% y las palabras sólo un 7%.

Expresiones faciales

Las expresiones faciales son reveladoras de las emociones y su estudio se inserta en el ámbito de la kinésica. Desde el trabajo pionero de Charles Darwin, cuyo libro publicado en 1872, la expresión de emociones en el hombre ya los animales. En la actualidad existen numerosos portales que se ocupan del estudio de expresiones faciales y su relación con las emociones.

Elementos

En todo acto de comunicación existen los siguientes elementos:

Emisor: el que comunica un mensaje.

Receptor: el que recibe e interpreta el mensaje del emisor.

Mensaje: la comunicación transmitida del emisor al receptor.

Código: sistema utilizado por el emisor para construir el mensaje y por el receptor para entenderlo (la lengua española, el código de circulación, entre otros).

Canal: medio por el que se transmite el mensaje (aire, teléfono, televisión, entre otros).

Requisitos de la Comunicación

Para establecer una buena comunicación es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

Claridad

Efecto y distinción que por medio de los sentidos, especialmente de la vista y la audición, se puede percibir y expresar sensaciones de una manera clara, esto a través de inteligencia e idea.

Concisión

Brevedad en el modo de expresar la información o un concepto con exactitud, veracidad y puntualidad.

Precisión

Estilo, resumen y exactitud rigurosa sobre lo que va a tratar.
<http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/514/1/FECYT%20796%20RESUMEN.pdf>

2.4.2.3 EXPRESIÓN ORAL

La Exposición Oral-Generalidades

Es un medio de expresión que se caracteriza por la unilateralidad de la comunicación, y cuyo propósito es aumentar los conocimientos hacia un área determinada del saber.

Interesa destacar que la exposición oral es una de las actividades más frecuentes en el aula por parte de los estudiantes, cuando exponen sus trabajos ante el profesor y sus compañeros.

Definición 1:

En lingüística, la **expresión oral** es el conjunto de técnicas que determinan las pautas generales que deben seguirse para comunicarse oralmente con efectividad, es decir, es la forma de expresar sin barreras lo que se piensa.

También se llama expresión oral a una de las habilidades a desarrollar en el aprendizaje tanto de la lengua materna (de manera inconsciente) como de una lengua extranjera (de manera deliberada, consciente).

La expresión oral sirve como instrumento para comunicar sobre procesos u objetos externos a él. Se debe tener en cuenta que la expresión oral en determinadas circunstancias es más amplia que el habla, ya que requiere de elementos paralingüísticos para completar su significación final.

http://es.wikipedia.org/wiki/Expresi%C3%B3n_oral

Definición 2:

Dentro del ámbito de la comunicación humana, no hay dudas de que la expresión oral es y ha sido siempre de gran importancia para los individuos. La pervivencia de esta forma de comunicación por sobre otras demuestra que es entonces una de las capacidades del hombre más importantes y útiles para la convivencia en sociedad. Mientras que a lo largo de la historia, el ser humano contó siempre con la posibilidad de expresarse oralmente, no se puede decir lo mismo de otras formas y tecnologías de la comunicación que llevan existiendo relativamente poco tiempo en comparación.

La noción de expresión oral en términos descriptivos, es la capacidad desarrollada por el hombre para establecer conceptos, ideas y términos con significados específicos. La expresión oral del ser humano se diferencia de la comunicación oral de los animales que, si bien es realizada con objetivos y deseos, no es ordenada, consciente o llena de significados específicos. Además es lo que permite al ser humano ponerse en contacto y establecer conexiones con sus pares, partiendo de ella entonces la oportunidad de establecer objetivos, metas y proyectos en común.

<http://www.definicionabc.com/comunicacion/expresion-oral.php#ixzz2AWMcouiv>

Importancia

Necesitamos estudiantes que sepan expresarse con fluidez y claridad, con óptima pronunciación y entonación, que empleen con pertinencia y naturalidad los recursos no verbales (mímica, gestos, movimientos del cuerpo), que se hagan escuchar pero que también escuchen a los demás. Es necesario que reivindicemos la enseñanza de la comunicación oral, en situaciones formales e informales, por eso es que se propone desarrollar capacidades para la conversación, el diálogo, el debate, el relato, la presentación de informes orales, entre otras formas de la comunicación oral.

Estos eventos serán útiles para que los estudiantes posean herramientas que les posibiliten interactuar con los demás en los estudios superiores, en el mundo del trabajo o en la vida ciudadana. La sociedad de hoy exige una eficiente capacidad comunicativa. Las posibilidades de trabajo, estudio, relaciones sociales y superación dependen, en buena parte, de nuestra capacidad para interactuar con los demás, teniendo como herramienta fundamental la expresión oral.

<http://www.monografias.com/trabajos55/expresion-oral/expresion-oral.shtml>

Etapas de la expresión oral

La expresión oral puede ser espontánea, pero también producto de una preparación rigurosa. En la escuela se debe promover las dos formas de expresión, de acuerdo al grado en que se ubiquen los estudiantes. En los primeros grados se sugiere dar preferencia a la expresión espontánea para “romper el hielo” y habituar la participación de los alumnos. En cambio, en los últimos grados será preferible dar prioridad a la exposición preparada, especialmente sobre asuntos académicos.

En el caso de una exposición preparada se sugiere seguir las siguientes etapas:

1) Actividades previas

- ✓ Generar ideas
- ✓ Seleccionar temas adecuados
- ✓ Elaborar esquemas previos
- ✓ Emplear técnicas para recoger y organizar información
- ✓ Preparar la intervención oral
- ✓ Usar soportes para preparar la intervención
- ✓ Preparar estrategias de interacción

2) Producción real del discurso

- Conducir el discurso
- ✓ Controlar la voz
- ✓ Controlar la mirada
- ✓ Emplear gestos y movimientos corporales
- ✓ Presentar argumentos
- ✓ Emplear recursos de persuasión
- ✓ Presentar ideas en forma coherente
- ✓ Otorgar originalidad al discurso
- ✓ Hablar con corrección y fluidez.
- ✓ Emplear recursos tecnológicos de apoyo

3) Actividades de control y metacognición

- Dosificar el tiempo destinado a las exposiciones
- Autorregular el discurso
- Negociar el significado
- Ofrecer canales de retroinformación
- Adecuar el mensaje al contexto y a los interlocutores
- Reflexionar sobre el proceso de preparación y producción del discurso.

Estrategias para el aprendizaje de la expresión oral

El desarrollo de la expresión oral requiere constante práctica, por eso es que las actividades que la estimulen deben ser frecuentes y variadas, fijando el propósito en forma clara para que el estudiante sepa qué es lo que se espera de él.

El aprendizaje de la expresión oral se puede realizar mediante varias opciones, como las siguientes:

a) Actividades de micro aprendizaje

Son aquellas que tienen una corta duración, entre cinco o diez minutos, y que se insertan en las sesiones de aprendizaje destinadas a otros propósitos.

b) Actividades totalizadoras.

Son actividades más extensas y complejas, preparadas intencionalmente para desarrollar los distintos procedimientos de la expresión oral. Se emplea variedad de recursos y técnicas y, aun cuando se desarrollen articuladamente con la comunicación escrita o audiovisual, el énfasis está puesto en la expresión oral.

Características

- Expresividad.

La expresión oral es espontánea y natural y llena de matices afectivos, los que dependen del tono que empleamos y de los gestos; por eso tiene gran capacidad expresiva.

- Vocabulario.

Emplea un vocabulario sencillo y limitado y normalmente está lleno de incorrecciones como frases hechas (muletillas) y repeticiones.

- Emplea un O sea, entonces, no...
- Hablar correctamente.
- Hablar despacio y con un tono normal.
- Vocalizar bien.
- Evitar muletillas.
- Llamar a las cosas por su nombre evitando abusar de "cosa", "cacharro", "chisme".
- Evitar palabras como "tío", "guay", "chachi"...
- Utilizar los gestos correctos sin exagerar.

La presentación Oral en Grupo

- 1) La preparación. Reglas para el trabajo de grupo. Distribución de tareas.
- 2) Potenciación de los aspectos positivos favorables de cada uno de los miembros del grupo.
- 3) Establecimiento de códigos, tiempos y pautas de intervención. Los aspectos plásticos.
- 4) Formas de escuchar. La actitud de quien no interviene en ese momento.
- 5) La potenciación de lo grupal. Actitudes de inclusión y no de exclusión.
- 6) Expresión organizativa y física de esas actitudes.

- 7) La posibilidad e intervenciones dialogadas o cruzadas. Ventajas e inconvenientes.
- 8) La posibilidad de introducir elementos imaginativos o sorprendentes.
- 9) Otras formas de comunicación oral: La mesa redonda, el debate, el coloquio, la entrevista, etc.

<http://curso-coci-cecyt3.bligoo.com.mx/caracteristicas-de-la-expresion-oral>

Formas de Expresión Oral

El modo más sencillo y espontáneo de la Expresión Oral es la **Conversación**. Consiste ésta en que una persona hable con otra o en que varias lo hagan entre sí. Para ser un buen conversador hay que saber escuchar con interés, permitiendo a nuestro interlocutor que acabe de expresarse. Oír no es lo mismo que escuchar; mientras que oír es un acto pasivo y automático, escuchar requiere atención y pone en juego todo el circuito del pensamiento.

Cuando varias personas alternan en el uso de la palabra la conversación recibe el nombre de **Diálogo**. Son dos las modalidades de diálogo que podemos analizar:

- Espontáneo: no existe plan ni tema previstos, pudiéndose mezclar diferentes temas. Los factores situacionales (contexto), los gestos y las inflexiones tonales adquieren mucha importancia.
- Preparado: los participantes conocen previamente el tema, la finalidad, el lugar y los interlocutores.

El Diálogo preparado, según su forma y su intención, recibe diversos nombres:

1) Entrevista.

Es un diálogo entre dos personas, preparado de antemano por una de ellas (entrevistador), en forma de preguntas dirigidas a otra (entrevistado).

Su intención es dar a conocer las opiniones o personalidad del entrevistado a través de respuestas.

Tiene cabida cualquier tema y con frecuencia suelen ser varios los temas tratados.

Técnica de la Entrevista:

- a. Elección del tema y del entrevistado.
- b. Selección de las preguntas, evitando la ambigüedad.
- c. Concertación de la cita con el entrevistado, al que se debe poner en antecedentes del propósito de la misma y de su contenido.
- d. Saludar y presentar al entrevistado.
- e. Realizar las preguntas y escuchar atentamente las respuestas, anotándolas o grabándolas en un magnetófono. Es aconsejable que, además de las preguntas ya preparadas, se improvisen otras a cerca de las respuestas del entrevistado.
- f. Finalizar la entrevista haciendo un resumen de las ideas más destacadas del diálogo.
- g. Despedir y agradecer su colaboración al entrevistado.

2) Encuesta.

Estamos ante una modalidad de diálogo muy cercana a la entrevista, cuya técnica es igualmente muy similar. Sin embargo, será conveniente para su diferenciación, hacer una serie de puntualizaciones:

- a. Las preguntas deben tener un carácter cerrado, de forma que el encuestado no pueda extenderse en las mismas y permitan una fácil tabulación.
- b. Las preguntas no van destinadas a una misma persona, sino a varias.

3) Debate.

Consiste en examinar un hecho entre dos o más personas que tienen distintas opiniones.

Busca alcanzar conclusiones o decisiones en un tema controvertido o en una situación conflictiva que satisfagan a la mayoría de los participantes.

En todo debate es imprescindible la figura del moderador que tendrá las siguientes funciones:

- Presentar a los participantes.
- Introducir el tema objeto del debate.
- Conceder el uso de la palabra a los participantes.
- Impedir que las intervenciones sean acaparadas por unos en detrimento de otros.
- Procurar que la discusión se ciña al tema tratado.
- Evitar cualquier tipo de interrupción.
- Indicar el momento en que el debate está llegando a su fin.
- De no existir la figura del secretario, debe recoger en resumen las conclusiones o decisiones a la que se ha llegado al final.

Una variedad muy cercana al Debate es el **Coloquio**, que se caracteriza por:

- Los participantes aportan sus ideas sin ánimo de discusión.
- Siempre que el coloquio se realiza de una forma periódica y con participantes habituales recibe el nombre de **Tertulia**.

Hasta ahora hemos analizado lo que podríamos denominar como formas de expresión oral con emisor múltiple. A partir de aquí las formas de expresión que vamos a analizar tendrán como característica común la existencia de un solo emisor.

4) Conferencia.

Consiste en la exposición de un tema cultural, social o científico ante un auditorio.

Su finalidad es informativa y de divulgación. Se puede utilizar un guión escrito.

El nivel de la conferencia se debe adecuar al lugar y sobre todo al auditorio.

Similar a la conferencia tenemos la **Charla**: se trata de exposiciones orales para un auditorio reducido. Su desarrollo se realiza en un tono más informal, siendo frecuente el uso del lenguaje coloquial.

5) Discurso.

Participa de las características de la conferencia, pero su finalidad principal es la de convencer o persuadir al auditorio. Sus temas pueden ser políticos, religiosos y militares.

http://www.ecured.cu/index.php/Expresi%C3%B3n_Oral

Elementos Verbales y no Verbales en una exposición oral

La fórmula VVV (visuales, vocales, verbales):

Mehrabian, en su libro *Silent Messages*¹, expresa que para alcanzar los efectos óptimos en el manejo de la expresión oral debe pensarse en el equilibrio que debe existir entre los elementos visuales, verbales y vocales agrupados en la fórmula VVV. Estos aparecen sintetizados en el siguiente cuadro:

FÓRMULA VVV

EQUILIBRIO Y CONSISTENCIA ENTRE LOS TRES		
VISUALES	VOCALES	VERBALES
Gestos	Entonación	Ideas
Ademanos	Volumen	Contenido
Postura	Velocidad	Lenguaje
Distancia	Fuerza	Secuencia
Accesorios	Énfasis	Temas
Movimientos	Ritmo	Arreglo personal
Proyección	Factores físicos	Resonancia

Influencias en la Comunicación Oral

La entonación

La emoción con la que se expresa, el sentido de lo que se dice y la inflexión de voz con la que se produce una frase o grupo fónico se denomina **entonación**. La entonación informa al oyente si expresamos un sentido efectivo, irónico, burlesco, enérgico, de incredulidad, de enfado, etc. Por tanto, debemos saber acomodar nuestro tono de acuerdo a la naturaleza del discurso que exponemos.

La dicción y su importancia

Es la forma global de la expresión del idioma, trata de la pronunciación exacta de todas las letras de las palabras de un texto, requiere de una

fonación continua, de una respiración apropiada, de una articulación clara y precisa, de una modulación de voz en relación con el sentido de lo leído y de las situaciones comunicativas.

La expresión corporal

La comunicación oral se complementa con la expresión corporal. Los gestos y movimientos del cuerpo (cabeza, hombros, brazos y manos), así como las expresiones del rostro y la mirada poseen un gran poder comunicativo. El hablante que permanece inmóvil, el rostro inexpresivo y la mirada fija, se distancia del público.

Los movimientos corporales estudiados por la cinética pueden clasificarse de la siguiente forma:

- ✓ **Emblemas:** son actos no verbales que admiten una transposición oral directa y precisa. Por ejemplo, la señal de la victoria que se hace con dos dedos.
- ✓ **Ilustradores:** actos no verbales unidos directamente al habla y que sirven para simbolizar lo que se dice verbalmente. Tal es el caso de movimientos que enfatizan una frase, señalan objetos presentes, describen una relación espacial o el ritmo de un acontecimiento. Por ejemplo: los gestos para mostrar el tamaño de un objeto.
- ✓ **Muestras de afectos:** básicamente expresiones faciales que manifiestan estados afectivos. Por ejemplo: gestos del rostro para mostrar alegría, tristeza, sorpresa, etc.
- ✓ **Reguladores:** actos no verbales que mantienen y regulan la naturaleza del hablar y el escuchar entre dos o más sujetos interactuantes. Indican al hablante que continúe, repita, se apresure. Algunas conductas asociadas al saludo y la despedida

pueden ser reguladoras en la medida en que indican el inicio o el fin de una comunicación cara a cara.

- ✓ **Adaptadores del yo:** se refieren a la manipulación del propio cuerpo. Evidencian esta gestualidad rascarse la cabeza, meter las manos en los bolsillos, morderse los labios, entre otros.
- ✓ **Adaptadores interpersonales:** son los que tratan de establecer una relación interpersonal más o menos imaginaria. Por ejemplo: arreglarse el pelo con las manos, otros signos de coqueteo.
- ✓ **Adaptadores dirigidos a objetos:** jugar con unas llaves, morder un esfero, fumar, etc.

http://www.ugr.es/~sevimeco/documentos/edu_multimedia/taller/

2.5 Hipótesis:

- Ho. Las técnicas de Oratoria no influyen en la Expresión Oral de los Estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera”, ubicada en la parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha.
- H1. Las técnicas de Oratoria sí influyen en la Expresión Oral de los Estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera.”, ubicada en la parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha.

2.6 Señalamiento de Variables:

VARIABLE DEPENDIENTE: La Expresión Oral

VARIABLE INDEPENDIENTE: Las Técnicas de Oratoria

CAPÍTULO 3

METODOLOGÍA

3.1 Modalidad básica de la Investigación

El diseño de esta investigación corresponde a una modalidad de campo ya que los hechos se aplicarán en el Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, de tal manera que mediante el contacto directo con los estudiantes, como parte de su entorno inmediato se logre establecer que las Técnicas de Oratoria influyen en la Expresión Oral.

También es una investigación documental bibliográfica, ya que a través de documentos, libros, revistas, archivos indexados, y otras publicaciones en general, se puede detectar, ampliar, profundizar diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre el uso de las técnicas de oratoria y su influencia en la expresión oral, sirviendo como guía para la búsqueda de posibles soluciones.

3.2 Nivel o tipo de investigación

- Esta investigación pasará por diferentes niveles o tipos de estudio empezando por:

Nivel Exploratorio:

Ya que es necesario conocer el lugar de los hechos, por ello se realiza la visita al Centro Educativo “La Pradera”, particularmente a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica y su entorno de aula.

Nivel Descriptivo

También es importante describir la realidad actual que evidencie las condiciones que atraviesan los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, en donde ya es posible determinar las causas y consecuencias del problema que los aqueja.

Con la recolección de datos es oportuno asociar las variables que permitan estructurar las predicciones y medir el grado de relación entre ellas.

3.3 Población o muestra

La población que ha tomado en cuenta esta investigación involucra a 50 estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, se convierte en:

TABLA No. 1

POBLACIÓN	MUESTRAS	FRECUENCIA %
Quinto	18	36%
Sexto	13	26%
Séptimo	19	38%
TOTAL ESTUDIANTES	50	100%

Elaborado por: Sandra Alejandro

3.4 Operacionalización de variables

V.I Las técnicas de Oratoria

TABLA No.2

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Son herramientas que permiten que cada persona desarrolle sus propias capacidades en la comunicación oral y se expresen de manera adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> •Capacidades •Comunicación Oral •Expresión 	<ul style="list-style-type: none"> •Cognitivas •Motrices •Preparación •Desarrollo •Pronunciación 	1) ¿Tu Maestro/a estimula el inicio de clase con dinámicas? 2) ¿Participas espontáneamente en la clase? 3) ¿Tu profesor/a te inculca técnicas para oratoria? 4) ¿Te preparan tus maestros cuando debes hablar en público? 5) ¿Sueles escuchar discursos para aprender cómo dirigirte a los demás?	Encuesta	Cuestionario

Elaborado por: Sandra Alejandro

V.D Expresión Oral

TABLA No.3

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
La expresión oral sirve como instrumento para comunicar sobre sucesos u objetos externos a él. Se debe tener en cuenta que la expresión oral en determinadas circunstancias es más amplia que el habla, ya que requiere de elementos paralingüísticos para completar su significación final.	<ul style="list-style-type: none"> •Instrumento •Comunicar •Sucesos •Elementos Paralingüísticos 	<ul style="list-style-type: none"> - Integra el lenguaje verbal con el no verbal - Pasados - Presentes -Leer -Escribir -Hablar 	<ul style="list-style-type: none"> 1 ¿Sientes temor de hablar en público? 2 ¿Te gustan las exposiciones orales? 3¿Te gusta participar en concursos internos como foros, casas abiertas, relatos, etc.? 4¿Has participado en concursos de oratoria? 5 ¿Luego de una actividad de aula compartes tus ideas sobre el tema expuesto? 	Encuesta	Cuestionario

Elaborado por: Sandra Alejandro

3.5 Plan de recolección de información

Para recolectar la información se aplicará la técnica de la encuesta a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “la Pradera”

TABLA No. 4

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Para qué?	Para cumplir con los objetivos propuestos en la investigación
¿De qué personas u objetos?	Con los estudiantes del Centro Educativo “La Pradera”
¿Sobre qué aspectos?	Expresión Oral
¿Quién?	Investigadora Sandra Alejandro
¿Cuándo?	Septiembre 2012 - Marzo 2013
¿Dónde?	En el Centro Educativo “La Pradera”
¿Qué técnicas de recolección?	Encuestas
¿Con qué?	Cuestionario Estructurado
¿En qué situación?	Manteniendo una actitud responsable

Elaborado por: Sandra Alejandro

3.6 Plan de procesamiento de la información

Una vez obtenida la información mediante las encuestas realizadas a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, del Centro Educativo “La Pradera”, se procederá al análisis de las mismas mediante el paradigma cuantitativo y cualitativo, y así procesar los resultados para identificar el grado de influencia que tienen las Técnicas de Oratoria en la expresión oral de los estudiantes, cuyos resultados ayudarán a proponer posibles soluciones al problema investigado, siguiendo los siguientes pasos:

- Diseño y elaboración de encuestas sobre la base de la matriz de la operacionalización de variables.
- Recolección de datos a través de una encuesta dirigida a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica.
- Analizar y procesar información.
- Clasificación de información mediante
- Tabulación de datos
- Categorizar y ordenar datos obtenidos de las respuestas de la encuesta aplicada.
- Elaboración de tablas de datos y gráficos estadísticos empleando el programa EXCEL.
- Redactar juicios de valor de cada una de las preguntas.
- Elaborar un informe de la encuesta aplicada.

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Análisis de los resultados

La información recolectada mediante las encuestas dirigidas a los estudiantes se revisó de manera minuciosa a través de datos estadísticos; se aplicó herramientas de Excel permitiendo la tabulación de cada una de las preguntas, además se realizó gráficos estadísticos y cálculo de porcentajes para cada una de las preguntas formuladas. A cada interrogante de la encuesta se le realizó el respectivo análisis e interpretación de resultados donde se evidencia que la información para interpretar las respuestas es veraz.

4.2 Interpretación de datos

Para la interpretación de datos se tomó en cuenta las tablas y gráficos estadísticos, los mismos que nos permitirán interpretar de mejor manera los datos obtenidos en la aplicación de las encuestas a estudiantes Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera”, ubicada en la parroquia Sangolquí.

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

Pregunta No.1

1. ¿Tu Maestro/a estimula el inicio de clase con dinámicas?

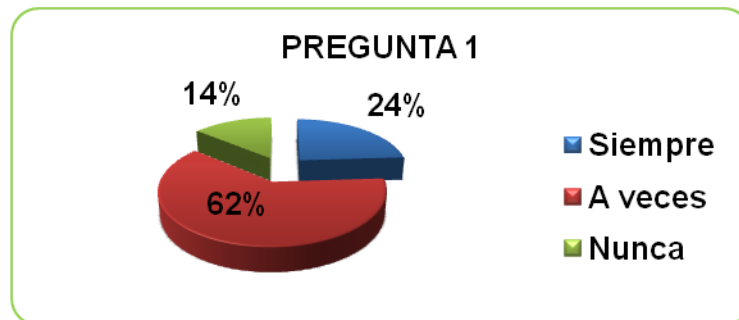
TABLA No. 5

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	12	24%
A veces	31	62%
Nunca	7	14%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.3



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 12 estudiantes que corresponden al 24% manifiestan que el Maestro “**Siempre**” da inicio a las clases con dinámicas, 31 estudiantes que corresponden al 62% indican que sus maestros lo hacen “**A veces**” y 7 estudiantes que corresponden al 14% señalan que “**Nunca**” estimulan el inicio de clases con dinámicas. Con estos datos podemos identificar que el maestro/a en su mayoría de veces estimula el inicio de clase con dinámicas.

Pregunta No.2

2. ¿Participas espontáneamente en la clase?

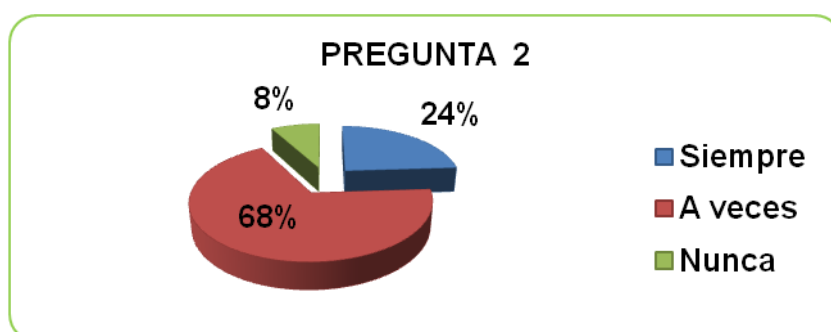
TABLA No.6

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	12	24%
A veces	34	68%
Nunca	4	8%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.4



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 12 estudiantes que corresponden al 24% manifiestan que **“Siempre”** participan espontáneamente en clase, 4 estudiantes que corresponden al 68% indican que **“A veces”** participan y 7 estudiantes que corresponden al 8% señalan que **“Nunca”** participan de manera espontánea. Con estos datos podemos identificar que la mayoría de los estudiantes no participan espontáneamente en clase.

Pregunta No.3

3. ¿Tu profesor te inculca técnicas para oratoria?

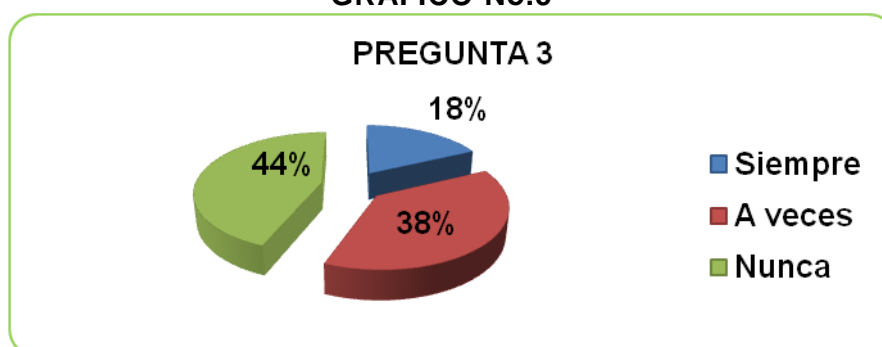
TABLA No. 7

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	9	18%
A veces	19	38%
Nunca	22	44%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.5



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 9 estudiantes que corresponden al 18% manifiestan que sus maestros “**Siempre**” les inculcan técnicas de oratoria, 19 estudiantes que corresponden al 38% indican que “**A veces**” lo hacen y 22 estudiantes que corresponden al 44% señala que “**Nunca**” lo hacen. Con estos datos podemos identificar los maestros no inculcan técnicas para oratoria a sus estudiantes.

Pregunta No.4

4. ¿Te preparan tus maestros cuando debes hablar en público?

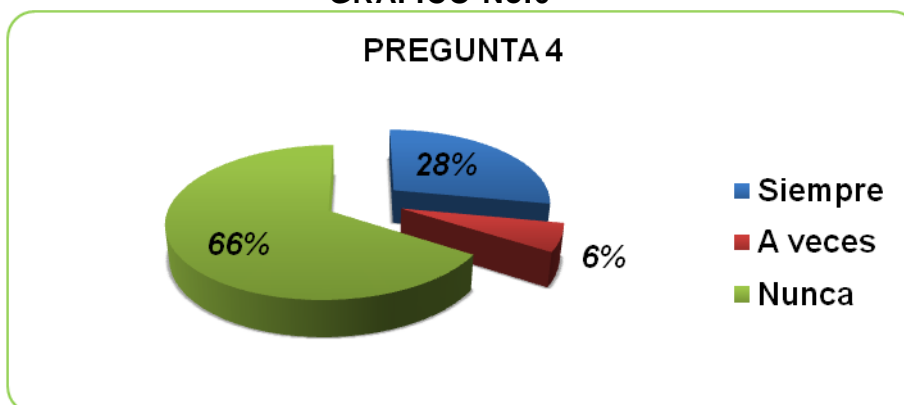
TABLA No.8

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	14	28%
A veces	3	6%
Nunca	33	66%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.6



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 14 estudiantes que corresponden al 28% manifiestan que sus maestros “**Siempre**” los preparan para hablar en público, 3 estudiantes que corresponden al 6% indican que “**A veces**” lo hacen y 33 estudiantes que corresponden al 66% señalan que “**Nunca**” lo hacen. Con estos datos podemos percibir que los maestros no preparan a sus estudiantes para hablar en público.

Pregunta No.5

5. ¿Sueles escuchar discursos para aprender cómo dirigirte a los demás?

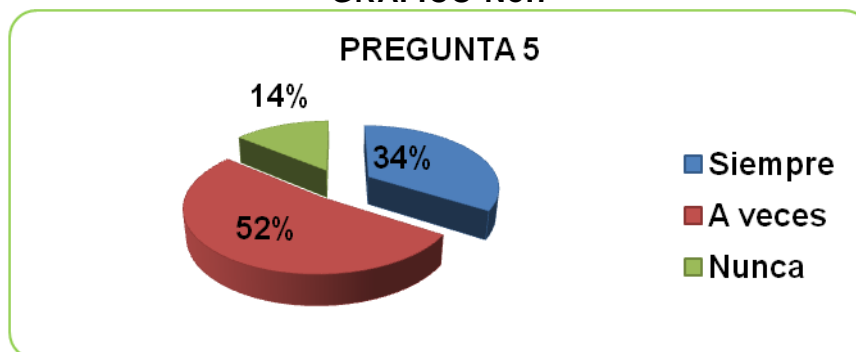
TABLA No. 9

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	17	34%
A veces	26	52%
Nunca	7	14%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.7



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 17 estudiantes que corresponden al 34% manifiestan que **“Siempre”** escuchan discursos para aprender cómo dirigirte a los demás, 26 estudiantes que corresponden al 52% indican que **“A veces”** lo hacen y 7 estudiantes que corresponden al 14% señalan que **“Nunca”** lo hacen. Con estos datos podemos discernir que la mayoría de los estudiantes no suelen escuchar discursos para aprender cómo dirigirte a los demás.

Pregunta No.6

6. ¿Sientes temor de hablar en público?

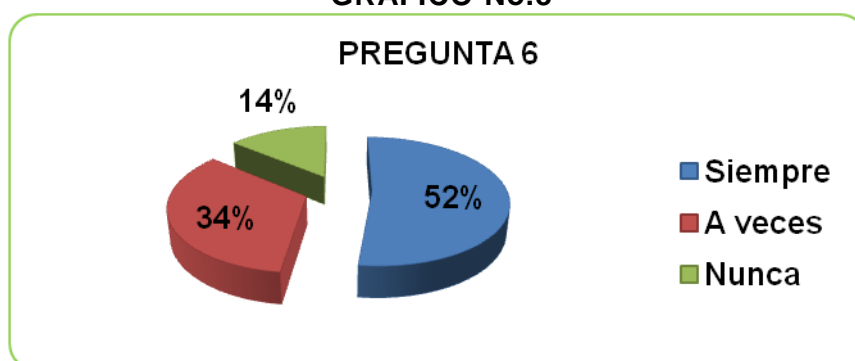
TABLA No. 10

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	26	52%
A veces	17	34%
Nunca	7	14%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.8



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 26 estudiantes que corresponden al 52% manifiestan que **“Siempre”** tienen temor a hablar en público, 17 estudiantes que corresponden al 34% indican que **“A veces”** sienten temor y 7 estudiantes que corresponden al 14% señalan que **“Nunca”** sienten temor. Con estos datos podemos identificar que la mayoría de los estudiantes sienten temor de hablar en público.

Pregunta No.7

7. ¿Te gustan las exposiciones orales en clase?

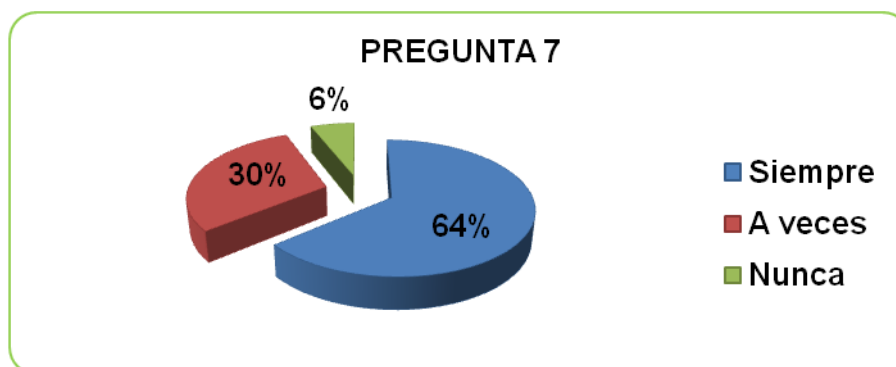
TABLA No. 11

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	32	64%
A veces	15	30%
Nunca	3	6%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.9



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 32 estudiantes que corresponden al 64% manifiestan que las exposiciones orales “**Siempre**” les gustan, 15 estudiantes que corresponden al 30% indican que les gustan “**A veces**” y 3 estudiantes que corresponden al 6% señalan que “**Nunca**” les gustan. Con estos datos podemos identificar que a la mayoría de los estudiantes les gustan las exposiciones orales en clase.

Pregunta No.8

8.¿Te gusta participar en concursos internos como foros, casas abiertas, relatos, etc.?

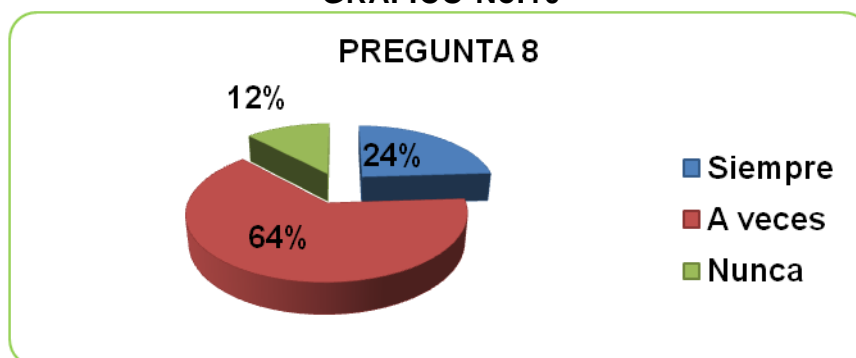
TABLA No.12

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	12	24%
A veces	32	64%
Nunca	6	12%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.10



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 12 estudiantes que corresponden al 24% manifiestan que **“Siempre”** les gusta participar en concursos internos como foros, casas abiertas, relatos, etc., 32 estudiantes que corresponden al 64% indican que **“A veces”** les gusta participar y 6 estudiantes que corresponden al 12% señalan que **“Nunca”** les gusta participar. Con estos datos podemos identificar que a la mayoría de los estudiantes no les gusta participar en concursos internos como foros, casas abiertas, relatos, etc.

Pregunta No.9

9. ¿Has participado en concursos de oratoria?

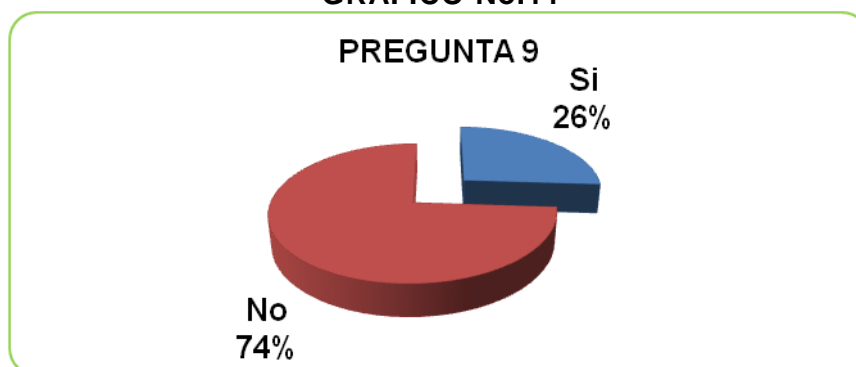
TABLA No.13

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	13	26%
No	37	74%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.11



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 13 estudiantes que corresponden al 26% manifiestan que “**Si**” han participado en concursos de oratoria y 37 estudiantes que corresponden al 74% “**No**” han participado. Con estos datos podemos identificar que la mayoría de los estudiantes no ha participado en concursos de oratoria.

Pregunta No.10

10.¿Luego de una actividad de aula compartes tus ideas sobre el tema expuesto?

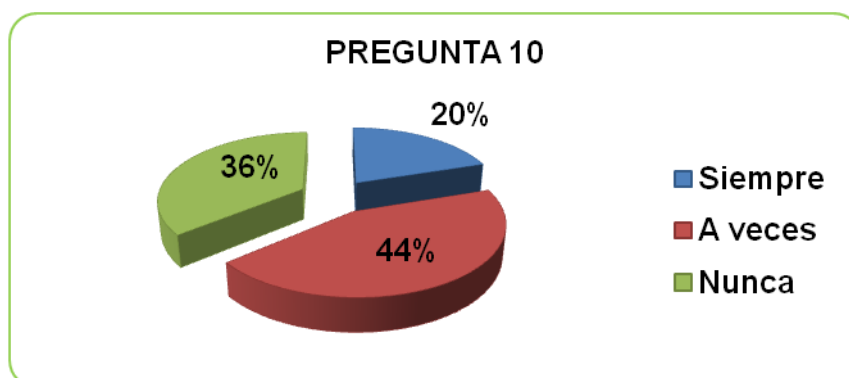
TABLA No.14

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	10	20%
A veces	22	44%
Nunca	18	36%
Total	50	100%

Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

GRÁFICO No.12



Fuente: Encuesta a los estudiantes

Elaborado por: Sandra Alejandro

Análisis e interpretación

De acuerdo a la información recolectada de la encuesta realizada a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que da un total de 50 estudiantes se demuestra que 10 estudiantes que corresponden al 20% manifiestan que luego de una actividad de aula “**Siempre**” comparten sus ideas sobre el tema expuesto, 22 estudiantes que corresponden al 44% indican que “**A veces**” lo hacen y 18 estudiantes que corresponden al 36% señalan que “**Nunca**” lo hacen.

4.3 Verificación de hipótesis

Prueba del Chi Cuadrado o Ji Cuadrado

Tema: “LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y SU INFLUENCIA EN LA EXPRESIÓN ORAL DE LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA”.

1) Planteamiento de las hipótesis

Ho: Las técnicas de Oratoria no influyen en la Expresión Oral de los Estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “la Pradera”, ubicada en la parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha.

H1: Las técnicas de Oratoria sí influyen en la Expresión Oral de los Estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “la Pradera.”, ubicada en la parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha.

2) Selección del nivel de significación: Se utilizará el nivel $\alpha=0.05$ (corresponde al 95%)

3) Descripción de la población: Se extrajo una muestra de 50 estudiantes a quienes se les aplicó un cuestionario sobre el tema, que contiene 3 categorías.

4) Especificación del estadístico: De acuerdo a la tabla de contingencia

4x3 utilizaremos la fórmula $\chi^2 = \frac{\sum(O-E)^2}{E}$

Σ =Sumatoria

χ^2 = Chi cuadrado

O= Frecuencias Observadas

E= Frecuencias Esperadas

5) Especificación de las Regiones de Aceptación y Rechazo

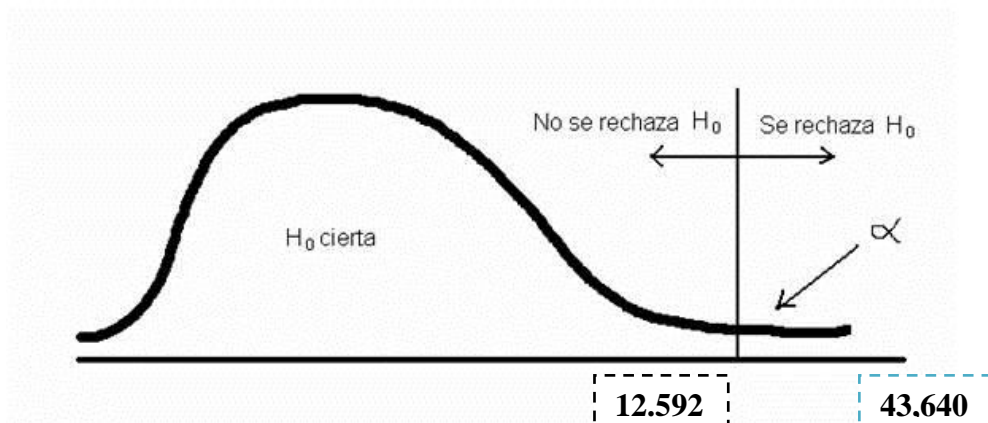
Para decidir las regiones, primero determinamos los grados de libertad, conociendo que el cuadro está formado por 4 filas y 3 columnas.

$$\text{Filas} = f \qquad \text{gl} = (f-1) (c-1)$$

$$\text{Columnas} = c \qquad \text{gl} = (4-1) (3-1)$$

$$\text{Grados de libertad} = \text{gl} \qquad \text{gl} = 3 \times 2 = 6$$

Entonces con seis grados de libertad y un nivel $\alpha=0.05$ tenemos en la tabla del chi cuadrado el valor 12.592 por tanto se aceptará la hipótesis nula para todo valor de chi cuadrado calculado que se encuentre hasta 12.592 y se rechazará la hipótesis nula cuando los valores calculados son mayores de 12.592.



Fuente:

http://www.google.com.ec/search?hl=es&newwindow=1&tbo=d&biw=1600&bih=799&tbm=isch&sa=1&q=grafico+de+distribucion+del+chi+cuadrado+del+nivel+alfa0.05&oq=grafico+de+distribucion+del+chi+cuadrado+del+nivel+alfa0.05&gs_l=img.3...287735.302696.0.302848.21.20.1.0.0.0.226.1744.12j2j5.19.0...0.0...1c.1.tlrk4a5ttkU

6) Recolección de datos y cálculos estadísticos

TABLA No.15

FRECUENCIAS OBSERVADAS

PREGUNTAS	CATEGORÍAS			SUBTOTAL
	Siempre	A veces	Nunca	
3. ¿Tu profesor te inculca técnicas para oratoria?	9	19	22	50
4. ¿Te preparan tus maestros cuando debes hablar en público?	14	3	33	50
6. ¿Sientes temor de hablar en público?	26	17	7	50
10. ¿Luego de una actividad de aula compartes tus ideas sobre el tema expuesto?	10	22	18	50
SUBTOTALES	59	61	80	200

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.16

FRECUENCIAS ESPERADAS

PREGUNTAS	CATEGORÍAS			SUBTOTAL
	Siempre	A veces	Nunca	
3. ¿Tu profesor te inculca técnicas para oratoria?	14,75	15,25	20,00	50
4. ¿Te preparan tus maestros cuando debes hablar en público?	14,75	15,25	20,00	50
6. ¿Sientes temor de hablar en público?	14,75	15,25	20,00	50
10. ¿Luego de una actividad de aula compartes tus ideas sobre el tema expuesto?	14,75	15,25	20,00	50
SUBTOTALES	59,00	61,00	80,00	200

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.17

CÁLCULO DEL CHI CUADRADO				
O	E	O-E	(O-E)²	(O-E)²/E
9	14,75	-5,75	33,0625	2,2415
19	15,25	3,75	14,0625	0,9221
22	20,00	2,00	4,0000	0,2000
14	14,75	-0,75	0,5625	0,0381
3	15,25	-12,25	150,0625	9,8402
33	20,00	13,00	169,0000	8,4500
26	14,75	11,25	126,5625	8,5805
17	15,25	1,75	3,0625	0,2008
7	20,00	-13,00	169,0000	8,4500
10	14,75	-4,75	22,5625	1,5297
22	15,25	6,75	45,5625	2,9877
18	20,00	-2,00	4,0000	0,2000
200	200	0,00	741,5000	43,6407

Elaborado por: Sandra Alejandro

7) Decisión:

Para seis grados de libertad y un nivel $\alpha=0.05$ se obtiene en la tabla del chi cuadrado 12.592 y como el valor del chi cuadrado calculado es **43.6406** se encuentra fuera de la región de aceptación, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa que dice:

Las técnicas de Oratoria sí influyen en la Expresión Oral de los Estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica del Centro Educativo “La Pradera.”, ubicada en la parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha.

CAPÍTULO 5

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- De acuerdo a los resultados de los estudiantes encuestados señalan que sus profesores no les inculcan técnicas para oratoria lo cual nos demuestra que los maestros están utilizando métodos tradicionales que no contribuyen al desarrollo de habilidades y destrezas orales del estudiante.
- Los estudiantes mencionan que sus maestros no les preparan para intervenciones en público lo que ocasiona inseguridad y problemas de socialización siendo esto una barrera en su inclusión en el ámbito social.
- Los estudiantes en su mayoría no participan en actividades y concursos internos, dicho particular evidencia el desinterés de los maestros en la interacción de sus estudiantes con la comunidad educativa.
- Se constata que la expresión oral de los estudiantes no ha sido encaminada correctamente por los maestros ya que no se han innovado en lo concerniente a técnicas para activar la expresividad oral y la espontaneidad.

RECOMENDACIONES

- El docente debe capacitarse en Técnicas de Oratoria para contribuir tanto en el desenvolvimiento y relación de sus estudiantes con el entorno mediante talleres prácticos.

- El docente debe detectar falencias comunicativas en la oralidad de sus estudiante para direccionarlos en las intervenciones que realicen en su comunidad educativa basándose en aprendizajes significativos y técnicas actuales que reactiven el interés y la seguridad por un trabajo bien hecho.
- Los docentes deben utilizar estrategias que motiven a sus estudiantes a la participación en las actividades de aula como los foros, casas abiertas, relatos etc., integrando el lenguaje verbal con el no verbal.
- Implantar Talleres de Aplicación de Prácticas sobre Técnicas de Oratoria y Expresión Oral.

CAPÍTULO 6

PROPUESTA

TÍTULO

- Taller de Aplicación práctica sobre Técnicas de Oratoria para mejorar la Expresión Oral en el Centro Educativo “La Pradera”, de la parroquia Sangolquí, cantón Rumiñahui, provincia de Pichincha durante los meses marzo – mayo 2013.

6.1 Datos informativos

Nombre de la institución:	Centro Educativo “La Pradera”
Ubicación:	Av. General Enríquez y Río Yaupi
Tipo:	Particular
Jornada:	Matutina
Beneficiarios:	Docentes del Centro Educativo “La Pradera”
Ejecución:	Meses de Marzo - Mayo 2013
Responsables:	Sandra Yolanda Alejandro Jaramillo
Director:	Dr. Mg. Raúl Esparza
Período:	Marzo - Mayo 2013

6.2 Antecedentes de la propuesta

En base a los análisis realizados en el Centro Educativo “La Pradera” se ha podido detectar que los estudiantes de la institución no han desarrollado aptitudes para mejorar su expresión oral, siendo este un factor primordial en la comunicación del ser humano podemos evidenciar que no ha sido atendida de manera correcta y oportuna debido a la falta de capacitación del personal docente, pues al no contar la escuela con un plan de desarrollo que incluya guías para la aplicación de técnicas de oratoria en el fortalecimiento del desarrollo social e interacción del estudiante, el conocimiento se vuelve incipiente, por estos motivos es importante, necesario e interesante plantear una alternativa de solución que oriente de manera innovadora a los docentes en la aplicación de aprendizajes significativos en donde consideren que Las Técnicas de Oratoria son herramientas para el desarrollo y fortalecimiento de la oralidad de sus estudiantes ya que fomenta aportes de beneficio colectivo tanto en el perfil profesional del docente como en la aplicación de las mismas en el trabajo de aula.

6.3 Justificación

Es importante esta propuesta ya que el docente aplica directamente con sus estudiantes, lo que aprende, desarrolla un estilo propio, adquiere nuevas técnicas para desempeñarse en su oralidad y por este medio estará capacitado para resolver el problema expuesto.

La expresividad juega un papel muy importante a la hora de transmitir información por ende con las Técnicas de Oratoria se trabaja con los pilares de la educación como el aprender a conocer, aprender hacer, aprender a ser, aprender a vivir juntos y aprender a transformarse uno mismo y la sociedad.

Tiene impacto social en la escuela ya que brinda un sin número de oportunidades diarias para incluirse en procesos que fomenten la comunicación oral que en la actualidad exige seres comunicativos, reflexivos y participativos que además posean desenvolvimiento pleno y puedan hablar en público con seguridad, integrando el lenguaje verbal con el no verbal.

El beneficio social, estudiantil, personal y a futuro en un ambiente profesional será el desarrollo de capacidades comunicativas que involucren aspectos visuales, vocales y verbales de manera adecuada, eficiente y efectiva.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo General

- Desarrollar Talleres de Aplicación Práctica sobre Técnicas de Oratoria y Expresión Oral para los docentes con la aplicación de técnicas para hablar en público integrando el lenguaje verbal con el no verbal.

6.4.2 Objetivos Específicos

- Sensibilizar la importancia de la Oratoria y Expresión Oral en el Centro Educativo “La Pradera”, de la Parroquia Sangolquí, Cantón Rumiñahui, Provincia de Pichincha.
- Capacitar a la Comunidad Educativa sobre la aplicación de Técnicas de Oratoria que integren los factores visuales, vocales y verbales.
- Aplicar los Talleres sobre Técnicas de Oratoria de tal forma que se convierta en una herramienta de apoyo pedagógico en el Centro Educativo “La Pradera”.

6.5 Análisis de factibilidad

Esta propuesta es factible para ejecutarse, ya que su estructura se basa en técnicas que exigen investigación. Está fundamentada en la teoría del aprendizaje significativo que plantea David Ausubel.

La aplicación de dicha propuesta se realizará a través de talleres que permitirán mejorar el desempeño físico, mental y emocional de los docentes.

Su desarrollo operativo se enfoca dentro del ámbito Socio-Cultural, ya que cuenta con el apoyo de las autoridades, docentes, padres de familia y estudiantes que están inmersos en el problema, quienes manifiestan interés por mejorar la calidad educativa y desean formar parte de la solución a esta problemática que aqueja a los estudiantes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica.

La institución educativa cuenta con una infraestructura adecuada para impartir charlas y talleres prácticos, los cuales serán desarrollados por la investigadora Sandra Alejandro apoyada en el tutorial de Aplicación de Técnicas de Oratoria dictado por el SECAP.

6.6 Fundamentación

COMUNICACIÓN VERBAL Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

El lenguaje de las palabras, del rostro y del cuerpo un axioma muy conocido sobre la comunicación personal dice que “No se puede no comunicar”, ya que aunque usted no diga nada de palabra, su cuerpo permanece emitiendo un gran caudal de información.

El lenguaje consciente que se utiliza para comunicar es el oral o verbal, es decir, mediante la palabra.

La oratoria clásica indica que para comunicarse verbalmente de manera efectiva una argumentación debe contener tres ingredientes principales:

ETHOS: Contenido veraz. Se refiere a los hechos que se quieren contar o exponer.

PATHOS: Contar esos hechos y argumentos con expresividad y con emoción, con ganas, con intención, para despertar el interés del interlocutor.

LOGOS: Se refiere a la propia utilización del lenguaje, de manera hábil, estratégica, bella y exacta para comunicar con persuasión y precisión lo que se desea.

LENGUAJE VERBAL: Se transmite de manera totalmente consciente.

Se refiere a lo que dices y la manera de expresarte con el idioma que utilizas.

Se compone de: **Argumentos, Razones** que apoyan esos argumentos, **Lógica** en la que basas tus razones, **Hechos, Opiniones, Ejemplos**, etc.

LENGUAJE NO VERBAL: En gran medida, se transmite de manera subconsciente. Se refiere a las expresiones naturales o aprendidas (sociales) del cuerpo. Está formado por:

Las expresiones del rostro. **Las Posturas y Movimientos del cuerpo:** cabeza, piernas, brazos, manos, inclinación, etc. **La Voz:** volumen, velocidad, tono, pronunciación, acento, etc.

El Microlenguaje: los tics, los gestos sociales, la coloración de la piel, la sudoración, la respiración, los movimientos oculares involuntarios, las distancias que se adoptan respecto a las demás personas, etc. **La Imagen:** el vestuario, el peinado, los complementos, el perfume, etc.

<http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/comunicacion.pdf>

Requisitos para una adecuada Oratoria

Para que nuestra oratoria sea más eficaz y que los interlocutores logren captarla adecuadamente es necesario tomar en cuenta los siguientes requisitos:

Claridad: En términos generales significa pensamiento diáfano, conceptos bien definidos, exposición coherente, es decir, una sintaxis correcta y un vocabulario al alcance de la mayoría. En otras palabras, un estilo es claro cuando el pensamiento del que emite el mensaje penetra sin esfuerzo en la mente del receptor.

Concisión: Significa que se deben de emplear únicamente palabras significativas, indispensables para expresar lo que se quiere decir. La concisión es enemiga de la verborrea, la redundancia y el titubeo, elementos que obstruyen la comunicación; el mensaje no llega adecuadamente y en muchos casos ni siquiera llega.

Coherencia: Las relaciones entre las ideas expuestas deben de ser lógicas y las contradicciones evitadas. Cuando el emisor, orador o conferenciante esté expresando puntos de vista personales y puntos de vista de otra persona, debe de prevenir a quienes lo escuchan, porque de lo contrario provocará incomprensión y distorsión en lo que está diciendo. Además, emplear un vocabulario que se adapte al nivel de los oyentes, es requisito importante para la claridad de la exposición.

Sencillez: Es una cualidad necesaria para la expresión oral y la oratoria. La sencillez es para Martín Vivaldi “huir de lo enrevesado, de lo artificioso, de lo complicado, de lo barroco”. Ser sencillo no es tan fácil, porque cuando nos situamos ante un público que está pendiente de nuestras palabras, hay un sentimiento natural que nos lleva a tratar de hablar mejor.

Naturalidad: El orador se sirve de su propio vocabulario, de su habitual modo expresivo. La naturalidad no está reñida con la elegancia. El orador debe conjugar lo natural con lo preciso, procurando aunar la sencillez y la exactitud. Ser uno mismo, sin artificios, no disfrazar la voz, ni emplear palabras ni frases rebuscadas.

La capacidad de hablar en público, ¿Es innata o adquirida?

La controversia existe desde que hay oradores y gente que habla en público, hay quienes ponen el acento en lo adquirido, otros en lo innato.

Si el arte de la palabra, como las demás artes, se beneficia de ciertos dones naturales, también puede enseñarse y aprenderse como todas las demás artes.

<http://concursooratoriaunanleon2009.wikispaces.com/file/view/Manual+de+Oratoria.pdf>

CORT, E. (2005). “¿Para qué y porque es necesaria la autogestión y el autocontrol?”

Cuando aprendemos a relajarnos, aprendemos también a autocontrolarnos para adaptarnos adecuadamente a las cambiantes circunstancias de la vida.

Sweeney, define la relajación como “un estado o respuesta percibidos positivamente en el que la persona siente alivio de la tensión o el agotamiento”. (p. 7).

Evaluación de la lengua oral

Escuchar y hablar nos permitirá ajustar estrategias didácticas en forma eficaz para potenciar la comunicación y la estructuración del pensamiento. Cuando los estudiantes se sienten escuchados advierten que valoramos lo que dicen, van desarrollando su autoestima y afianzando su seguridad en el habla.

En la escuela podemos analizar y evaluar las situaciones de oralidad según sean:

- Comunicaciones orales espontáneas:

Tanto con los docentes como con los compañeros (en el recreo, a la salida y en el aula).

- Comunicaciones orales planificadas:

Girarán en torno de temas específicos de estudio, la narración de anécdotas personales, la descripción y explicación de objetos o acontecimientos, la generación de grupos de discusión (foros, debates, etc.) juego de roles, dramatizaciones, entrevistas, etc. Las mismas tendrán que ser registrada a través de videos o grabaciones, fichas de observación, etc.

DESINANO, N. (2006). (pp. 40-41).

La propuesta fue diseñada basándose en diferentes técnicas de investigación como la fuente bibliográfica que la respalda y la investigación de campo realizada a través de la aplicación de encuestas a estudiantes de la institución, que permitió recolectar la información para el presente trabajo.

Posteriormente se tabularon los resultados obtenidos, los mismos que fueron descritos mediante gráficos con sus respectivos porcentajes, de los cuales extrajeron conclusiones que permitieron plantear recomendaciones a las autoridades, docentes, estudiantes y padres de familia de la institución.

También se recopiló información sobre técnicas para oratoria y estrategias que facilitan la expresión oral de los estudiantes y con ello realizar la planificación de los talleres pedagógicos que serán dirigidos a la comunidad educativa para fortalecer la situación comunicativa en general.

6.7 Metodología

TABLA No.18

MODELO OPERATIVO

FASES	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO
Socialización	Motivar a la interacción entre las autoridades, docentes y padres de familia de la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> •Charla de Motivación. 	<ul style="list-style-type: none"> •Tríptico informativo •Proyector •Computadora 	<ul style="list-style-type: none"> •Autora del Proyecto •Docentes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado •Orientador Vocacional de Quinto, Sexto y Séptimo grado 	4 horas clase
Planificación	Elaborar documentos de apoyo como material didáctico utilizando el espacio físico y tecnología informática	<ul style="list-style-type: none"> •Estructuración de contenidos a tratarse en el taller práctico. 	<ul style="list-style-type: none"> •Documentos de Apoyo •Proyector •Computadora •Flash Memory 	<ul style="list-style-type: none"> •Docentes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado •Director de Área •Autora del Proyecto 	4 horas clase
Ejecución	Ejecutar a través de la práctica el contenido de la propuesta.	<ul style="list-style-type: none"> •Presentación de contenidos y desarrollo de la propuesta en el taller práctico con los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> •Guía de Actividades •Tutorial en Cd 	<ul style="list-style-type: none"> •Autora del Proyecto •Docentes de Quinto, Sexto y Séptimo Grado 	Permanente
Evaluación	Validar la efectividad de la propuesta en un 90%.	<ul style="list-style-type: none"> •Taller demostrativo de los docentes. •Encuesta a los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> •Actividades demostrativas •Encuestas 	<ul style="list-style-type: none"> •Docentes Quinto, Sexto y Séptimo Grado •Autora del proyecto 	Permanente

Elaborado por: Sandra Alejandro

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL TALLER PRÁCTICO
SOBRE TÉCNICAS DE ORATORIA**

TABLA No. 19

TALLER #1
TEMA: INDUCCION A LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y EXPRESION ORAL
Objetivo: Motivar a la audiencia mediante material informativo y medios audiovisuales para la inducción a las Técnicas de Oratoria.
Estrategias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charla al auditorio ▪ Reflexión
Recursos: <ul style="list-style-type: none"> • Tríptico informativo • Computadora • Proyector • Flash memory • Hojas de papel bond A4
Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Saludo de Bienvenida • Dinámica de Integración • Charla • Presentación de Diapositivas • Socialización del Tema • Reflexión y comentarios
Desarrollo de Actividades <p>1) Saludo de Bienvenida</p> <p>Buenas Tardes Señoras, Señores Docentes, Padres de Familia, Público en General, es grato para mi dar la bienvenida a todos ustedes al inicio del Taller de Aplicación Práctica de Técnicas de Oratoria y Expresión Oral, el cual será un beneficio colectivo para toda la Comunidad Educativa.</p>

2) Dinámica de Integración

Con todos los presentes la moderadora procede a formar parejas de manera indistinta y solicita inicien una conversación improvisada entre ellos que se desarrollará durante 5 minutos.

3) Charla

La Moderadora inicia la Charla enunciando la Problemática que propicia la necesidad de realizar el Taller de Aplicación Práctica sobre Técnicas de Oratoria y Expresión Oral, se solicita que cada una de las parejas inicie una presentación de ellos y expongan las dificultades encontradas durante el desenvolvimiento de la misma.

4) Presentación de Diapositivas

Con ayuda de Material Audiovisual se presentan las Generalidades y Estructura a tratar durante el Taller de Aplicación Práctica sobre Técnicas de Oratoria y Expresión Oral

5) Socialización del Tema

Se solicita que cada uno de los participantes tome un papel en blanco y escriba sus inquietudes sobre el tema y las deposite en un ánfora.

Posteriormente en la pizarra mediante un organizador gráfico se arma la lluvia de ideas de las inquietudes de los participantes.

6) Reflexión y comentarios

Se solicita la opinión personal de cada uno de los participantes, recopilando sugerencias, correlacionado con la lluvia de ideas, y estableciendo la reflexión del taller.

Evaluación:

Lluvia de Ideas

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.20

TALLER #2
TEMA: EJERCICIOS DE INDUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y EXPRESIÓN ORAL PARTE I
Objetivo: Propiciar la participación voluntaria del auditorio.
Estrategias: <ul style="list-style-type: none">▪ Participación activa
Recursos: <ul style="list-style-type: none">• Papelotes• Cartulinas de Colores• Globos de Colores
Actividades: <ul style="list-style-type: none">• Saludo de Bienvenida• Dinámica de Integración• Realización de Ejercicios Motivadores• Reflexión y comentarios

Desarrollo de Actividades:

- **Saludo de Bienvenida**

Buenas Tardes Señoras y Señores Docentes, Público en General. Inmediatamente la Moderadora solicita la presencia de 2 personas al escenario y solicita que den la bienvenida a sus compañeros de manera improvisada.

- **Dinámica de Integración**

Se forma parejas y se entrega un globo por pareja. La Moderadora enseña ejercicios de juego que iniciarán con parejas, luego con 3 personas y finalizarán con 4 personas, todo ejercicio requiere la utilización de todo el cuerpo, la condición es no dejarlo caer.

- **Realización de Ejercicios Motivadores**

- Observa con detenimiento los gráficos que te presentamos, correspondientes a la expresión facial.
- Empieza por la carcajada y alegría extrema y acaba con el enfado y el mal humor, pasando por diferentes sonrisas, muecas y estados de ánimo.
- Pasa al frente del auditorio y demuéstranos 3 de tu preferencia.



- **Reflexión y Comentarios**

Se puntualiza la importancia de aprender a improvisar en el saludo, la necesidad de relajar el cuerpo y sus articulaciones, y el manejo de la expresión facial.

Evaluación:

- **Participación voluntaria y dinamismo**

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.21

TALLER #3	
TEMA: EJERCICIOS DE INDUCCION A LAS TECNICAS DE ORATORIA Y EXPRESIÓN ORAL PARTE II	
Objetivo: Propiciar la participación voluntaria del auditorio.	
Estrategias:	
▪ Participación activa	
Recursos:	
• Papelotes	
• Grabadora	
• Cd's	
• Corcho	

Actividades:

- Saludo de Bienvenida
- Dinámica de Integración
- Realización de Ejercicios
- Reflexión y comentarios

Desarrollo de Actividades:**1) Saludo de Bienvenida**

Buenas Tardes Señoras y Señores Docentes, Público en General. Inmediatamente la Moderadora solicita la presencia de 2 personas al escenario y solicita que den la bienvenida a sus compañeros de manera improvisada.

2) Dinámica de Integración

Con ayuda de la Grabadora y el Cd elegido dar inicio a la actividad de canto con la participación ordenada de cada uno de los presentes, colocándose el corcho entre los dientes.

3) Realización de Ejercicios

Para tener una idea más concreta de lo que significa el dominio de la dicción, te recordamos un viejo trabalenguas, que deberás repetir en voz alta lo más rápido posible:
"Tres tristes tigres tragan trigo en un trigal"
Proponer uno para cada participante primero con el corcho y luego sin el.

4) Reflexión y Comentarios

Es importante la pronunciación correcta de palabras, su concisión y rapidez se determinan con la correcta utilización del corcho.

Evaluación:

- Intercambio de trabalenguas e interpretación de los mismos a través de la dicción.

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.22

TALLER #4
TEMA: EJERCICIOS DE INDUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y EXPRESIÓN ORAL PARTE III

Objetivo: Propiciar la participación voluntaria del auditorio.

Estrategias:

- **Participación activa**

Recursos:

- **Papelotes**
- **Revistas**
- **Caramelos Granizo**

Actividades:

- **Saludo de Bienvenida**
- **Dinámica de Integración**
- **Realización de Ejercicios**
- **Reflexión y comentarios**

Desarrollo de Actividades:

1) Saludo de Bienvenida

Buenas Tardes Señoras y Señores Docentes, Público en General. Inmediatamente la Moderadora solicita la presencia de 2 personas al escenario y solicita que den la bienvenida a sus compañeros de manera improvisada.

2) Dinámica de Integración

Cada participante va a tomar un artículo de revista, elegirá un tema, luego se colocará 6 caramelos en la boca y dará lectura al primer párrafo.

3) Realización de Ejercicios

En el papelote se escribirán varias frases, entonces cada uno de los participantes pronuncia la frase “BUENOS DIAS” “BUENAS TARDES”, etc., en todas sus posibles variaciones, incluso cantando. Descubrirás la inmensidad de variaciones posibles, tanto la entonación, ritmo, pausa, modulación, etc.

4) Reflexión y Comentarios

Cada participante comparte la experiencia con el trabajo desarrollado con los caramelos y emite un comentario

Evaluación:

- Exposición oral de frases

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.23

TALLER #5	
TEMA: EJERCICIOS DE INDUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y EXPRESIÓN ORAL PARTE IV	
Objetivo: Propiciar la participación voluntaria del auditorio.	
Estrategias: <ul style="list-style-type: none">▪ Participación activa	
Recursos: <ul style="list-style-type: none">• Papelotes• Recortes• Hojas de papel bond A4	
Actividades: <ul style="list-style-type: none">• Saludo de Bienvenida• Dinámica de Integración• Realización de Ejercicios• Reflexión y comentarios	
Desarrollo de Actividades: <ol style="list-style-type: none">1) Saludo de Bienvenida<p>Buenas Tardes Señoras y Señores Docentes, Público en General. Inmediatamente la Moderadora solicita la presencia de 2 personas al escenario y solicita que den la bienvenida a sus compañeros de manera improvisada.</p> 2) Dinámica de Integración<p>Cada participante improvisará la preparación de una receta de cocina (hombres) y la reparación de un motor de auto (mujeres)</p> 3) Realización de Ejercicios<p>Lee primero un texto en voz baja, con la vista, como si descifraras un trozo de música; luego léelo en voz alta,</p>	

procurando seguir el movimiento de la frase, marcar una pausa y un intervalo en la respiración, las comas, puntos y comas,...variar la entonación conforme al sentimiento que expresan las palabras o frases; a continuación con pluma en la mano compón nuevamente el plan del discurso y pregúntate que te parece: ¿es claro?, ¿es lógico? Si tuvieras que hablar sobre el mismo tema, ¿lo emplearías tal cual es?, ¿Lo modificarías?, ¿en que lo modificarías? O bien adoptarías una distribución completamente distinta de los asuntos; siempre con pluma en mano analiza el texto en sus detalles, subraya las expresiones que te parezcan nuevas o felices (comparaciones, metáforas, antítesis, giros de frases, y en especial anota pensamientos). De ser necesario, copia fichas, aprende de memoria los pasajes que te hayan llamado la atención.

Cada participante presentará su trabajo.

4) Reflexión y comentarios

Se enfoca el análisis en cada composición haciendo mención a los pasos de composición del discurso.

Evaluación:

- Lotería de textos y exposición

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.24

TALLER #6
TEMA: MIEDO ESCENICO
Objetivo: Conocer y neutralizar los mecanismos que desencadenan el miedo escénico ante una intervención en público
Estrategias: <ul style="list-style-type: none">• Interpretar• Comunicar• Establecer contacto auditivo y visual con el auditorio• Transmitir con claridad y convicción
Recursos: <ul style="list-style-type: none">• Atril• Hojas de papel bond A4
Actividades: <ul style="list-style-type: none">• Saludo de Bienvenida• Dinámica de Integración• Realización de Ejercicios• Reflexión y comentarios
Desarrollo de Actividades: 1) Saludo de Bienvenida Buenas Tardes Señoras y Señores Docentes, Público en General. Inmediatamente la Moderadora solicita la presencia de 2 personas al escenario y solicita que den la bienvenida al auditorio, con presentación formal.

2) Dinámica de Integración

Se interactúa con los participantes enunciando el tipo de introducciones del discurso.

3) Realización de Ejercicios

Realizar Breves exposiciones improvisadas de unos 3 o 4 minutos en un estrado o atril.

Temas posibles: alguno que se conozca bien y no requiera documentación, o cuestiones de índole general en las que se tenga algún interés afectivo. Ejemplos: la trayectoria académica personal desde la escuela primaria, la decisión de estudiar Traducción e Interpretación, las preferencias a la hora de elegir un lugar de vacaciones), una película que le haya gustado especialmente, un país o una ciudad que se desee recomendar, una novela que le haya mantenido en tensión, etc.

Desarrollo: el profesor puede romper el hielo presentando un breve discurso sobre alguna cuestión personal. Los participantes escogen su tema de discurso y reflexionan 3 o 4 minutos sobre la manera de estructurarlo. Después van presentando en público sus discursos, con la exigencia de no interrumpirlo hasta el final y evitar muletillas y titubeos innecesarios (eh, eh...; esto...; bueno...).

4) Reflexión y Comentarios

Se puntualiza la importancia del saludo, la introducción y el desarrollo del discurso, alimentado de comentarios de los participantes.

Evaluación:

- **Exposiciones en el atril.**

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.25

TALLER #7
TEMA: BLOQUEO EN LA COMUNICACION
Objetivo: Desarrollar la espontaneidad
Estrategias: <ul style="list-style-type: none">• Dramatización• Foro
Recursos: <ul style="list-style-type: none">• Escenario• Hojas de papel bond A4• Atril
Actividades: <ul style="list-style-type: none">• Saludo de Bienvenida• Dinámica de Integración• Dramatización• Reflexión y comentarios

Desarrollo de Actividades:

1) Saludo de Bienvenida

Buenas Tardes Señoras y Señores Docentes, Público en General. Inmediatamente la Moderadora solicita la presencia de 2 personas al escenario y solicita que den la bienvenida al auditorio, con presentación formal para la ocasión.

2) Dinámica de Integración

Se presenta fotos de actores y actrices conocidas y se entrega un número a cada participante del taller, se escoge 6 personas por sorteo y se integra el grupo a participar.

3) Realización de Ejercicios

- **Dramatizar un tema del sorteo**
- **Reconvertir la energía negativa e inútil («Yo, seguro que soy incapaz»; «Voy a hacer el mayor ridículo de mi vida») en energía positiva y productiva.**
- **Lanzar y recoger señales positivas: confianza, asentimiento, agrado con la situación, seguridad, asentimiento.**
- **Concentrarse en un mensaje claro y convincente, expresado con firmeza.**
- **Responder a la inquietud del público.**

4) Reflexión y comentarios

Realizar un foro luego de la dramatización con los actores y actrices, quienes deben responder a las inquietudes generadas por el público, con la dirección previa de la presentadora, para inducir a la reflexión, comentarios y mensaje de fondo que mismo.

Evaluación:

- **Dramatización**

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.26

TALLER #8
TEMA: COMUNICAR CON Y SIN PALABRAS
Objetivo: Integrar el Lenguaje verbal con el no verbal
Estrategias: <ul style="list-style-type: none">• Discurso
Recursos: <ul style="list-style-type: none">• Atril

- Filmadora
- Hojas de papel bond A4
- Proyector
- Computadora

Actividades:

- **Presentación del Discurso Preparado**
- **Reflexión y comentarios**

Desarrollo de Actividades:

1) Presentación del Discurso Preparado

A) El poder de la imagen

El público no sólo oye, también mira

El contacto con el público requiere adoptar una postura, semblante y gestualidad acordes con lo que decimos, de modo que acompañen naturalmente a nuestro discurso. Tan importante es lo que se dice como la forma en la que se dice.

El significado de los gestos es convencional, depende en gran medida de factores culturales y sociales; además, cada persona tiene su propio estilo y gesticula de manera diferente:

- **Postura corporal. Semblante: caras, miradas, muecas, expresiones irónicas**
- **Gestualidad: posición de brazos, lenguaje de manos y pies**
- **Objetos de apoyo: lápiz, cuaderno, atril**

B) Gestión del proceso comunicativo

Cuando prescindimos de este lenguaje no es que deje de existir, sigue comunicando pero de forma incontrolada, independientemente del contenido de su discurso

El intérprete, como comunicador, debe conocer los recursos extralingüísticos de los que dispone y hacer un uso adecuado de los mismos, más aún si tenemos en cuenta que, a diferencia de la simultánea, estará presente en el acto comunicativo

- Posturas distendidas y relajadas, no forzadas.
- Contacto visual: dirección de la mirada, la mirada al principio y al final del discurso, feed - back.
- Gesticulación con manos y brazos cuando lo requiera el discurso; evítese manipulación mecánica de objetos que anulan el uso comunicativo de las manos
- Uso adecuado de elementos de apoyo o adaptadores, evitando utilizarlos como protección, lo que da como resultado un bloqueo comunicativo.

2) Reflexión y comentarios

Con el apoyo del discurso grabado, analizaremos cada uno de sus procesos y se establecerá la reflexión.

Evaluación:

- Identificar las fallas del discurso grabado.

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.27

TALLER #9	
TEMA: LAS TÉCNICAS DE ORATORIA	
Objetivo: Estudiar las técnicas de Oratoria	
Estrategias:	
• Material informativo	
Recursos:	

- **Computadora**
- **Proyector**
- **Flash memory**
- **Hojas de papel bond A4**
- **Poemas**

Actividades:

- **Saludo de Bienvenida**
- **Dinámica de Integración**
- **Presentación de Material Audiovisual**
- **Reflexión y comentarios**

Desarrollo de Actividades:

Desarrollo de Actividades:

1) Saludo de Bienvenida

Buenas Tardes Señoras y Señores Docentes, Público en General. Inmediatamente la Moderadora solicita la presencia de 2 personas al escenario y solicita que den la bienvenida al auditorio, con presentación formal para la ocasión.

2) Dinámica de Integración

Se entrega un poema a cada participante y se solicita la intervención de cada participante en el escenario.

3) Presentación del Material Audiovisual

Estudio de las técnicas de oratoria y ejemplificación de los mismos a través del juego, locutores de radio, lectura de cuentos, novelas, libro leído, panel, etc.

4) Reflexión y comentarios

Resolución de inquietudes

Evaluación:

- **Aplicación de ejercicios con la presentación de poemas.**

Elaborado por: Sandra Alejandro

TABLA No.28

TALLER #10
TEMA: LAS TÉCNICAS DE ORATORIA TUTORIAL
Objetivo: Estudiar las técnicas de Oratoria
Estrategias: <ul style="list-style-type: none">• Material de estudio
Recursos: <ul style="list-style-type: none">• Computadora• Proyector• Flash memory• Guía Práctica• Hojas de papel bond A4
Actividades: <ul style="list-style-type: none">• Saludo de Bienvenida• Dinámica de Integración• Presentación de Tutorial y Guía Práctica• Reflexión y comentarios
Desarrollo de Actividades: <ol style="list-style-type: none">1) Saludo de Bienvenida Saludo general2) Dinámica de Integración

Visualizar el video de ejercicios de respiración y repetirlos.

3) Presentación del Tutorial y Guía Práctica

- **Visualizar el Tutorial**
- **Cotejar información**
- **Resolver Guía Práctica**

4) Reflexión y comentarios

Establecer conclusiones

Evaluación:

- **Aplicación de ejercicios por sorteo mediante la formación de grupos.**

Elaborado por: Sandra Alejandro

6.8 Administración

Recursos

Humanos:

- Estudiantes
- Docentes
- Autoridades
- Padres de Familia

Recursos Materiales

- Computadora
- Proyector
- Flash Memory
- Guía de Actividades
- Tríptico Informativo
- Tutorial en CD

Recursos Financieros

- Propios de la Investigadora

PRESUPUESTO

TABLA No.29

RECURSOS	VALOR
Humanos	\$200.00
Materiales	\$300.00
TOTAL	\$500.00

Elaborado por Sandra Alejandro

6.9 Previsión de la evaluación

La propuesta se evaluará a través de los logros alcanzados, la reflexión y comentarios de los participantes en el desarrollo de cada uno de los talleres.

Al finalizar los talleres se encuestará a los estudiantes para determinar la evolución y resultados que aflora la capacitación dictada a los docentes para su aplicación en las actividades de aula.

MATERIALES DE REFERENCIA

Bibliografía Comentada

Libros

- ÁLVAREZ, S. (2008). *La Expresión Oral*. (pp. 20-30). Quito: Editorial Ecuador F.B.T Cía. Ltda.

Este libro presenta algunas Sugerencias Didácticas para Trabajar la Expresión Oral en las Aulas.

- AISPUR, G. (2010). *Oralidad en desarrollo*. (pp. 7-14). Ecuador: CIDMA.

En este texto encontramos varios Trabalenguas que son de gran ayuda para el desarrollo del Taller de Aplicación Práctica de Técnicas de Oratoria y Expresión Oral.

- ASAMBLEA CONSTITUYENTE (2008). *Constitución del Ecuador*.

La Constitución del Ecuador nos da la pauta para asociar las leyes del Título VII Régimen del Buen Vivir y algunos Artículos referentes a la Educación que se desarrollan en esta problemática de investigación.

- BENNIS, W. (1985) *Líderes* (pp. 149-151). Colombia: Editorial Norma.

Este libro hace énfasis al Liderazgo y Habilitación, que son alicientes para el inicio del Taller de Aplicación Práctica de Técnicas de Oratoria y Expresión Oral, por la motivación estratégica oportuna.

- BERLO, D. (2008). *El Proceso de la Comunicación*. (pp. 6-11) Buenos Aires: Editorial El Ateneo.

El Autor provee una amplia explicación sobre los Propósitos de la Comunicación, de gran ayuda para el desarrollo de la investigación.

- CARRASCAL, J. (Abril 2011). *La retórica en los artículos de opinión* (pp. 29). Quito: Editorial Quipus, CIESPAL.

El Autor ha realizado una investigación profunda sobre el Principio y fin de la Retórica, que da lugar a la nueva forma del discurso.

- CARRERA, F. (2008). *Manual para el Orador* (pp. 7-54). Quito: Imprenta ACTIVE.

La Lic. Carrera Alemán expone un Manual para el Orador como una guía práctica de desarrollo en el aula con temas muy interesantes, que incluyen recomendaciones de fácil desarrollo con los estudiantes.

- CORT, E. (2005). *Meditación Técnicas de Relajación y Autocontrol* (pp.7). Barcelona: FAPA EDICIONES.

El Autor señala en este libro algunas pautas psicológicas para entender Para qué y por qué son necesarios la Relajación y el Autocontrol, en desarrollo de actividades diarias.

- CRUZ, Camilo. (2006). *Cómo comunicarnos en Público* (pp. 143-161). Florida: Editorial Taller del Éxito

El libro nos indica que existen cuatro maneras seguras de perder a tu oyente, de tal manera que evitemos incurrir en este error.

- DESINANO, N. (2006). *Didáctica de las Ciencias del Lenguaje* (pp. 18-41). Santa Fe: Editorial Amalevi.

La Dra. Desinano Norma profesional en Humanidades con mención Lingüística en su libro señala que enseñar Ciencias del Lenguaje es importante tomando en cuenta la Comprensión y producción de textos orales en el aula como una herramienta esencial para la comunicación.

- EDIBOSCO. (1992). *Metodología de la Investigación Científica*. (pp. 97-130). Cuenca: L.N.S. Cuenca.

Este libro es de gran ayuda para la elaboración de encuestas a través de la utilización de la Técnica del Cuestionario y el conocimiento de El Proceso de la Investigación Científica para el desarrollo de la misma.

- GAVILÁN, F. (2002). *Guía Práctica de supervivencia para reconocer las fobias sociales más comunes y descubrir las claves para combatirlas* (pp. 95-100). Madrid: Editorial EDAF. S.A.

El Dr. Gavilán profesional de Psicología, mediante su libro que es una Guía práctica de supervivencia para reconocer las fobias sociales más comunes, nos ayuda a descubrir claves para combatirlas.

- GUTIÉRREZ, A. (1995). *Técnicas de Investigación y metodología del estudio* (pp. 33). Quito: Ediciones Serie Didáctica A. G.

Este libro es de gran ayuda para identificar los Niveles de Investigación a los que hace referencia esta problemática.

- ZAMBRANO, F. (2010). *Secretos de la Oratoria y claves de la Técnica de la Palabra*. (pp. 13-128). Quito: ATS Comunicación Visual.

El Autor es uno de los oradores más reconocidos en el Ecuador, profesional en Oratoria y Técnica de la Palabra, en su libro expone varios temas de gran interés como “Reprogramando al Mundo a través de la palabra”, que es el inicio para dinamizar el contenido en su máxima cobertura de esta investigación.

Direcciones Electrónicas

- http://es.wikipedia.org/wiki/David_Ausubel
- <http://es.scribd.com/doc/91124305/Tecnicas-de-La-Oratoria-2011-1>
- http://es.wikipedia.org/wiki/Oratoria#Tipos_de_Conferencias
- <http://www.loscerros.org/~culturaclasica/Griego/Selectividad/temasliteratura/pdf/LA%20ORATORIA.pdf>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Ret%C3%B3rica>
- http://es.wikipedia.org/wiki/Expresi%C3%B3n_oral
- <http://www.definicionabc.com/comunicacion/expresion-oral.php#ixzz2AWMcouiv>
- <http://www.monografias.com/trabajos55/expresion-oral/expresion-oral.shtml>
- http://www.ecured.cu/index.php/Expresi%C3%B3n_Oral
- <http://curso-coci-cecyt3.bligoo.com.mx/caracteristicas-de-la-expresion-oral>
- http://www.ugr.es/~sevimeco/documentos/edu_multimedia/taller/
- http://www.uv.mx/personal/paguirre/files/2011/05/Teoria-de-La-Comunicacion.libro_.pdf
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Comunicaci%C3%B3n>
- <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/514?mode=full>

- <http://www.historiadelacomunicacion.com/>
- <http://definicion.de/lenguaje/>
- <http://dipromepg.efemerides.ec/lenguaje/web12/a/4.htm>
- <http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/comunicacion.pdf>
- <http://concursooratoriaunanleon2009.wikispaces.com/file/view/Manual+de+Oratoria.pdf>
- http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS_S.PDF

ANEXOS

Anexos

OFICIO DE ACEPTACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO “LA PRADERA”



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA

Avda. Los Chasquis y Río Guayllabamba (Cda. Nuevo Ambato) / Telf. 2520862 Ambato - Ecuador

CREDENCIAL

La Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad Técnica de Ambato, presentan al Prof. Paúl Mena, Director de la Unidad Educativa "LA PRADERA", un saludo cordial, al mismo tiempo solicita comedidamente, se digne dar las facilidades necesarias para el/la señor/ita:

ALEJANDRO JARAMILLO SANDRA YOLANDA

Estudiante del curso de capacitación en Investigación sobre "EMPRENDIMIENTO E INNOVACION PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA", Carrera de Educación Básica, período académico septiembre 2012 – abril 2013, realice su trabajo de investigación, previo a la obtención del Título de Licenciada/o en Ciencias de la Educación Mención Educación Básica.

Por la atención que se digne dispensar al presente, agradezco su colaboración.

Ambato diciembre 12, 2012

Nora Luzardo H.
 Lcda. Mg. Nora Luzardo H.
 Coordinadora Unidad
 Educación Continua
 Facultad C.H.E.



BMNV.

CENTRO EDUCATIVO LA PRADERA
 RECIBIDO: 19 diciembre 2012
 FECHA: 19-12-2012 HORA: 12:30

Recibido Autorizado
[Signature]
 19/12/2012



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

**CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA
CURSO DE INVESTIGACIÓN**

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO
EDUCATIVO “LA PRADERA”**

DATOS INFORMATIVOS:

Nombre: _____

Grado: _____ **Fecha:** _____

OBJETIVO: Esta encuesta tiene como objetivo recopilar información veraz, la cual permitirá tomar decisiones para el planteo de alternativas de solución en los problemas de expresión oral de los estudiantes.

INSTRUCCIONES

1. Lea detenidamente el cuestionario.
2. Elija solo una respuesta.
3. Marque con una X según crea conveniente.

CUESTIONARIO

1. ¿Tu Maestro/a estimula el inicio de clase con dinámicas?

Siempre A veces Nunca

2. ¿Participas espontáneamente en la clase?

Siempre A veces Nunca

3. ¿Tu profesor te inculca técnicas para oratoria?

Siempre A veces Nunca

4. ¿Te preparan tus maestros cuando debes hablar en público?

Siempre A veces Nunca

5. ¿Sueles escuchar discursos para aprender cómo dirigirte a los demás?

Siempre A veces Nunca

6. ¿Sientes temor de hablar en público?

Siempre A veces Nunca

7. ¿Te gustan las exposiciones orales en clase?

Siempre A veces Nunca

8. ¿Te gusta participar en concursos internos como foros, casas abiertas, relatos, etc.?

Siempre A veces Nunca

9. ¿Has participado en concursos de oratoria?

Si No

10. ¿Luego de una actividad de aula compartes tus ideas sobre el tema expuesto?

Siempre A veces Nunca

Gracias por tu colaboración

**FOTOS CON LOS ESTUDIANTES DE QUINTO, SEXTO Y SÉPTIMO
GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA EN EL CENTRO
EDUCATIVO “LA PRADERA”**









**TRÍPTICO
ANVERSO**

APLICACIONES PRÁCTICAS



Utilizan una postura correcta



Realizan ejercicios de respiración



Demuestran Correcta dicción y voz



Comprenden y se hacen comprender



Sus estudiantes tienen Miedo a participar en:

- Minuto cívico
- Mesas Redondas
- Casas Abiertas
- Foros
- Libro Leído, etc

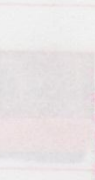


Sus estudiantes tomen al ridículo por:

- Muletillas al hablar
- Desconocimiento de palabras y significados, etc.

TALLER PRÁCTICO

LAS TÉCNICAS DE ORATORIA Y SU INFLUENCIA EN LA EXPRESIÓN DE LOS ESTUDIANTES




ORATORIA

Hablar en Público
Comunica Enseña
Venir Comence
Expresa Sección

Mejora tu entorno Social, Profesional y Vincular

Dirigido a las Autoridades y Docentes del Centro Educativo "La Pradera"

LAS TÉCNICAS DE ORATORIA



Generalidades

La actualidad nos exige seres competitivos, creativos, espontáneos y reflexivos, capaces de expresar sus ideas, pensamientos y sentimientos a través del arte de la palabra.

Nuestros estudiantes en su campo de acción están inmersos en una sociedad que exige un presente brillante y un futuro innovador, por tanto es importante integrar en su interacción social técnicas que le permitan formar parte de su entorno sin temores, miedos e inseguridades, utilizando técnicas actuales como son las Técnicas de Oratoria como influencia directa en su expresión oral.

Estructuración del contenido

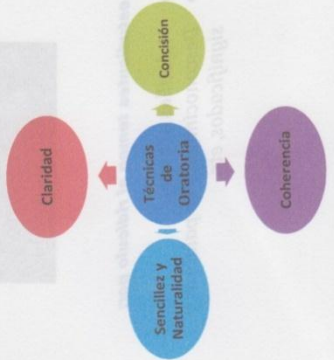
- ✓ Discursos históricos
- ✓ La capacidad de hablar en público, ¿Es innata o adquirida?
- ✓ La preparación del orador
- ✓ Obstáculos psicológicos a la comunicación:
- ✓ La Expresión Corporal
- ✓ Ejercicios Prácticos

Enfoque práctico

- ❖ Charlas
- ❖ Talleres Prácticos

Beneficios

- ✓ Confianza
- ✓ Espontaneidad
- ✓ Fluidez Verbal
- ✓ Postura Correcta
- ✓ Dicción y voz clara
- ✓ Desenvolvimiento Escénico
- ✓ Seguridad
- ✓ Desarrollo de Habilidades Orales
- ✓ Interacción Social
- ✓ Autogestión
- ✓ Estilo
- ✓ Creatividad
- ✓ Integración del Lenguaje Verbal con el No verbal



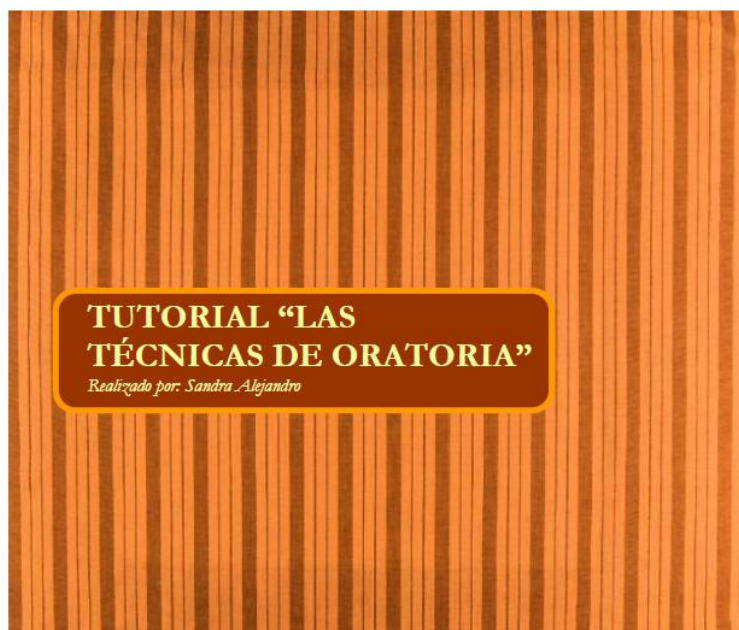
```

graph TD
    A[Claridad] --> B[Técnicas de Oratoria]
    C[Sencller y Naturalidad] --> B
    B --> D[Coherencia]
    E[Concisión] --> B
    
```

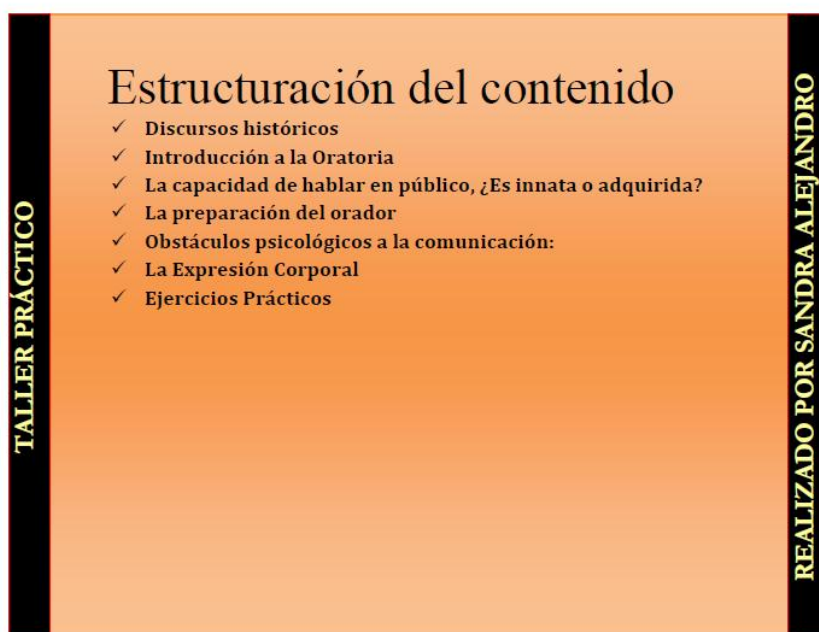
RESPONSABLES:
 Director: Lic. Paúl Mena
 Facilitadora: Sandra Alejandro

PARTICIPANTES:
 Docentes de Quinto, Sexto y Séptimo
 Grado de Educación General Básica
 MARZO-MAYO 2013

**TUTORIAL
CD**

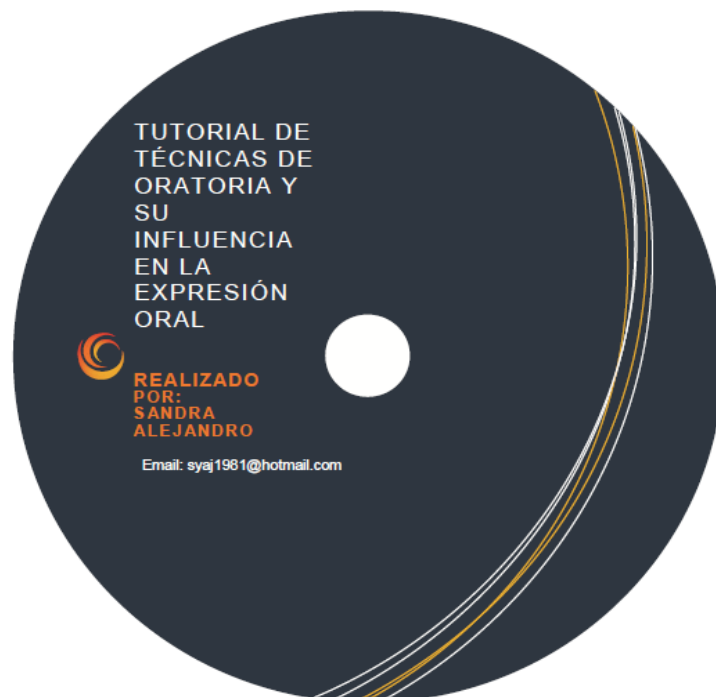


*Carátula
frontal*



*Carátula
trasera y
bordes*

CD



CERTIFICACIÓN CURSO “ORATORIA Y TÉCNICA DE LA PALABRA”



CMQC- C- AP. 084 - 2013

CERTIFICACION

Quito, 08 de mayo de 2013

A petición expresa de la Señorita: ALEJANDRO JARAMILLO SANDRA, portadora de la Cédula Ciudadanía N°: 1715495626, **CERTIFICO QUE:** la mencionada participante APROBÓ el Curso: “ORATORIA Y TECNICA DE LA PALABRA” desarrollado en la ciudad de Quito, del 04 de febrero al 05 de marzo de 2013, con una duración de 60 horas pedagógicas. Código: 13-AL-014-027.

Mediante la firma, el suscrito avala bajo prevención de ley su entera responsabilidad que la información descrita en el presente documento es real y fidedigna; y se responsabiliza en mantener el adecuado archivo de los documentos habilitantes para el otorgamiento del presente CERTIFICADO PROVISIONAL.

Atentamente,

Lcdo. Ramiro Albán Moscoso
DIRECTOR ZONA 9



E.V.