

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPAS: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS
CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN
PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA
“TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

DOCENTE COORDINADOR: Dr. César Salazar

DOCENTE AUTOR Y PARTICIPANTE: Dr. César Salazar

ENTIDAD BENEFICIARIA: Caja Solidaria “Tesoro Andino”

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Luis Miniguano

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-004-2012

Ambato, 2012

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA I: “PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO”

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

DOCENTE COORDINADOR: Dr. César Salazar

DOCENTE AUTOR Y PARTICIPANTE: Dr. César Salazar

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-004-2012

Ambato, 2012

ÍNDICE

CONTENIDO

Pág.

Carátula

Índice

ETAPAS: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO, Y EVALUACIÓN

ETAPA 1: PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.	
1.1 Nombre del Proyecto.....	3
1.2 Entidad Ejecutora.....	3
1.3 Cobertura y Localización.....	3
1.4 Monto.....	3
1.5 Plazo de Ejecución.....	3
1.6 Sector y tipo de Proyecto.....	3
1.7 Número de Docentes Participantes.....	3
1.8 Número de Estudiantes Participantes.....	3
1.9 Entidad Beneficiaria.....	3
1.10 Número de Beneficiarios.....	3
2. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA	
2.1 Descripción de la Situación Actual del Área de Intervención del proyecto.....	4
2.2 Identificación, Descripción y Diagnóstico del Problema.....	10
2.3 Línea Base del Proyecto.....	11
2.4 Identificación y Cuantificación de la Población Objetivo (Beneficiarios Directos).....	11
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO	
3.1 Objetivo General.....	13
3.2 Objetivos Específicos.....	13
3.3 Matriz de Marco Lógico.....	14
4. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN.	
4.1 Cronograma por Componentes y Actividades.....	18
5. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO	
5.1 Presupuesto por Actividades del Proyecto.....	20
5.2 Presupuesto por Concepto del Proyecto.....	21
6. PROGRAMACIÓN ANALÍTICA.....	22
7. ANEXOS	

ETAPA 2: EJECUCIÓN Y MONITOREO

1. ESTRATEGIA DE MONITOREO
2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES
3. REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS
4. REGISTRO DE ACTIVIDADES TUTORIALES DEL COORDINADOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO

ETAPA 3: EVALUACIÓN

1. EVALUACIÓN DE RESULTADOS
2. FICHAS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES
3. RESUMEN DE BENEFICIARIOS
 - 3.1 Matriz de enfoque de igualdad
 - 3.2 Matriz de enfoque territorial
 - 3.3 Registro de beneficiarios
4. ANEXOS

INFORME FINAL

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. INFORME
 - 2.1 Antecedentes
 - 2.2 Actividades realizadas
 - 2.3 Resultados e impactos
 - 2.4 Conclusiones y recomendaciones

PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.

<p>1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:</p> <p>IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDADRIA “TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO</p>
<p>1.2 ENTIDAD EJECUTORA:</p> <p>Facultad de Contabilidad y Auditoría: Carrera de Contabilidad y Auditoria</p>
<p>1.3 COBERTURA Y LOCALIZACIÓN:</p> <p>Caja Solidaria “Tesoro Andino” se encuentra ubicada en la Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia de San Bartolomé de Pinllo, Comunidad de Angamarquillo, Barrio Pasaloma.</p>
<p>1.4 MONTO:</p> <p>\$ 2.025,00</p>
<p>1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN:</p> <p>4 meses</p>
<p>1.6 SECTOR Y TIPO DE PROYECTO:</p> <p>Sector: Área de Contabilidad, gestión financiera y tributación Tipo de proyecto: Capacitación</p>
<p>1.7 NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES:</p> <p>Uno (1)</p>
<p>1.8 NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES:</p> <p>Tres (3)</p>
<p>1.9 ENTIDAD BENEFICIARIA:</p> <p>Caja Solidaria “Tesoro Andino”</p>
<p>1.10 NÚMERO DE BENEFICIARIOS:</p> <p>Veinte y dos socios fundadores (22)</p>

2. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA.

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO:

2.1.1. Descripción de la Comunidad.

La Caja Solidaria “Tesoro Andino” está ubicada en la provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia de San Bartolomé de Pinlo, en la Comunidad de Angamarquillo, en el Barrio Pasaloma, a 12 kilómetros del centro de la Ciudad de Ambato.

La Comunidad de Angamarquillo se encuentra localizada al noroccidente del cantón Ambato, limita de la siguiente forma:

Al Norte: Con la Parroquia Constantino Fernández, Comunidad San Francisco de Cullitahua.

Al Sur: Con la Parroquia Ambatillo.

Al Este: Con la cabecera parroquial de San Bartolomé de Pinlo.

Al Oeste: Con los páramos de la Parroquia de Ambatillo.

Etimológicamente la palabra Angamarquillo se deriva de *Anga*= gavilán y *Quillu* = Amarillo, esto significa el lugar donde hay gavilán amarillo. La comunidad se legalizó jurídicamente en el año 1955.

La población de la comunidad comprende unos 2.000 habitantes entre hombres y mujeres. El nivel de educación de la población adulta es la primaria, existe un porcentaje bajo de adolescentes de la Comunidad de Angamarquillo que están cursando por el bachillerato de manera presencial como a distancia. Las personas en su gran mayoría se dedican a diferentes actividades como: agricultura, artesanía, albañilería, elaboración de calzado, ganadería y crianza de animales como: porcino, vacuno, avícola, ovino, etc.

En su mayoría la población es de origen étnico indígena descendientes de los Panzaleos, existen familias mestizas en una minoría. En lo que se refiere a la utilización del idioma, los adultos conocen el Kichua; niños, niñas, jóvenes conocen poco del Kichua, el principal idioma hablado en la comunidad es el castellano. La costumbre que se mantiene en la comunidad es festejar:

- En el mes de enero las fiestas de niño Jesús.
- En el mes de mayo las fiestas de San Isidro el Labrador
- En el mes de octubre se realiza las fiestas de San Francisco.

La comunidad posee servicios básicos como: energía eléctrica, agua entubada, actualmente se está realizando la obra de alcantarillado, El acceso está en buenas condiciones, puesto que la vía se encuentra asfaltada, toma 30 minutos llegar a la plaza de la Comunidad desde la Av. Rodrigo Pachano, sector del Supermaxi. El medio de transporte público es la Cooperativa Quisapincha.

2.1.2. Situación Actual de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.

El Consejo de Desarrollo de las Nacionalidades y Pueblos del Ecuador CODENPE el veinte y nueve de octubre del dos mil diez registró en forma legal y concedió la personería jurídica a la Caja Solidaria “Tesoro Andino”, como una entidad financiera de las nacionalidades y pueblos indígenas, pertenecientes al sector financiero popular y solidario instituida por el Art. 311 de la Constitución de la República del Ecuador.

Misión

“Somos una entidad de Economía Popular y Solidaria, que brindan servicios financieros de calidad que contribuye al mejoramiento de la situación de vida de la población, menos favorecida dentro del Sistema Financiero.”

Visión

“Para el 2016 seremos una entidad sólida, líderes en los servicios financieros que contribuyen al posicionamiento de la economía popular de la población de la zona centro del país.”

Principios y Valores

La caja solidaria Tesoro Andino para obtener fortaleza que le permita ganar la confianza de la gente tanto en lo ético como en lo moral se ha propuesto a cumplir valores de acuerdo al siguiente Decálogo:

- Solidaridad
- Amistad
- Creativa
- Calidez
- Honestidad
- Puntualidad
- Confiable
- Seriedad
- Responsabilidad

Fines y Objetivos

- a.) Promover el SUMAK KAUSAY- BUEN VIVIR de los miembros de las comunidades, pueblos indígenas, campesinos y socios de la Caja Solidaria, mediante el fortalecimiento de las practicas ancestrales del Rantipak, (emprista manos) comercio y reciprocidad, la jocha, mecanismos de redistribución, minga trabajo colectivo y solidario para la unidad comunitaria con autonomía administrativa y financiera.
- b.) Fortalecer el espíritu y la práctica del ahorro comunitario.
- c.) Recibir ahorros y aportes de los socios.
- d.) Conceder préstamos solidarios
- e.) Recibir inversiones a plazo fijo

La Estructura Organizacional de la CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”



Atribuciones de la Asamblea General

- a.) Aprobar y expedir la Reforma al Estatuto o Reglamento de la Caja Solidaria
- b.) Conocer y aprobar el plan de trabajo y presupuesto anual de la Caja Solidaria que será elaborado por la Directiva
- c.) Autorizar la adquisición y enajenación de bienes, así como la celebración de los convenios y contratos por los montos que establezca la Asamblea.
- d.) Conocer y hacer las observaciones que estimen convenientes a los balances semestrales y los informes relativos a la marcha de la Caja Solidaria presentados por la Directiva y/o el Comité de Vigilancia debiendo aprobar o rechazar.
- e.) Resolver el uso destinos de los excedentes financieros de acuerdo con el presente Estatuto y Reglamento Interno.
- f.) Elegir y remover una causa justa y probada a los miembros de la Directiva y del Comité de Vigilancia.

Son funciones y atribuciones del Directorio las siguientes.

Funciones del Presidente

- Representar legalmente judicial y extrajudicialmente
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto, Reglamento Interno y las resoluciones de la Asamblea General.
- Suscribir conjuntamente con el secretario las Actas de Asamblea General del Consejo de Administración y toda la correspondencia oficial de la entidad.
- Suscribir conjuntamente con el secretario las cuentas bancarias, firmar, endosar y cancelar cheques; suscribir contratos, escrituras públicas y más documentos con aspectos económicos financieros de la Caja Solidaria.
- Convocar y presidir las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias de la entidad y las sesiones del Consejo de Administración.
- Presidir todos los actos oficiales de la Caja Solidaria.

Funciones del Secretario

- Mantener bajo su responsabilidad los libros de Actas de la Asamblea General y del Consejo de Administración, la lista actualizada y ordenada alfabéticamente de los socios.
- Firmar conjuntamente con el o la presidente/a los documentos y correspondencias que por su naturaleza requiera la intervención de estos funcionarios.
- Certificar con su firma los documentos oficiales de la Caja Solidaria, manejar ordenadamente los archivos y otros documentos de la entidad.

Funciones del Tesorero

- Recaudar los aportes, ahorros cuotas y demás contribuciones a la Caja Solidaria.
- Firmar conjuntamente con el presidente los documentos relacionados con el manejo financiero de la Caja Solidaria.
- Informar mensualmente al Consejo de Vigilancia sobre el estado económico de la entidad y presentar los Estados Financieros respectivos.
- Cuidar que los libros de contabilidad sean llenados con exactitud, claridad y se conserven siempre actualizados.
- Depositar el dinero recibido de la Caja Solidaria en una cuenta bancaria, corporación o cooperativa, que la asamblea designe en forma semanal o en la caja fuerte de acuerdo a las circunstancias.
- Aplicar sistemas de control y morosidad bajo reglamentaciones establecidas por el Consejo de Vigilancia.

El Consejo de Vigilancia es el organismo controlador y fiscalizador de la Caja Solidaria. Se reunirán cada quince días y otras veces según las circunstancias lo exija. Sus decisiones serán tomadas por mayoría de votos.

El Consejo de Vigilancia tendrá específicamente las siguientes funciones y atribuciones.

- Revisar los Estados Financieros e inventarios así como vigilar el desenvolvimiento de las actividades financieras de la entidad.
- Verificar si las actuaciones del directorio, del tesorero y un contador de los socios de la Caja Solidaria, sean llevados de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias que regulan este tipo de entidades financieras solidarias.
- Revisar periódicamente la contabilidad de la Caja Solidaria, incluyendo los estados de cuentas y libretas de los socios.
- Proponer a la Asamblea General la separación de los miembros, directorio cuando existan causa justificadas y comprobadas.
- Darle visto bueno o vetar, con causa justas los actos y contratos e que se comprometan bienes o créditos, cuando no estén de acuerdo a los intereses de la entidad o pasan del monto señalado por la Asamblea General.
- Conocer las reclamaciones que los socios entablen contra los miembros del directorio debiendo informar a la Asamblea General de socios; observando siempre los Estatutos y Reglamentos Internos.
- Realizar por lo menos una Auditoria anual y efectuar exámenes periódicos de las actividades administrativas, contables financieras y legales de la Caja Solidaria y rendir informes ante la Asamblea General de socios.
- Presentar informes semestrales a la Asamblea General de Socios siempre preocupados apoyar la buena marcha de la Institución.

**DIRECTORIO
2010-2012**

PRESIDENTE:	Luis Antonio Miniguano Moposita
VICEPRESIDENTE:	Segundo Pedro Tipán Sisa
SECRETARIO:	Luis Aníbal Cunachi Galarza
TESORERO:	Carlos Antonio Montachana Pilatagsi
VOCALES DEL CONSEJO	Segundo Clemente Pilatagsi
VIGILANCIA:	Luis Gonzalo Adame Manobanda Mercy Yolanda Shillagana Montachana

A continuación se detalla las actividades que realizan los directivos dentro de la entidad financiera:

N.	NOMBRE	CARGO	ACTIVIDADES
1	Luis Antonio Miniguano Moposita	Presidente	<ul style="list-style-type: none"> • Representar a la entidad financiera en todas sus actividades, • Aprobar los créditos.
2	Segundo Pedro Tipán	Vicepresidente	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información para la obtención de créditos. • Recepta la documentación. • Verifica información presentada. • Elabora la solicitud de crédito. • Envía la carpeta de solicitud de crédito al señor presidente para su aprobación. • Registra los depósitos, pago de cuotas de créditos y retiros. • Cierre de Caja al final del día.
3	Luis Aníbal Cunachi Galarza	Secretario	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora las actas de las sesiones. • Prepara informes. • Elabora las notificaciones a los clientes que se encuentran en morosidad. • Entrega las correspondientes notificaciones. • Ingreso de nuevos clientes. • Registra los depósitos, pago de cuotas de créditos y retiros • Ingresa los créditos otorgados. • Cierre de Caja al final del día
4	Carlos Antonio Montachana Pilatagsi	Tesorero	<ul style="list-style-type: none"> • Lleva el registro de los gastos de la entidad. • Realiza las compras y pagos por servicios relacionados con las actividades de caja solidaria. • Elabora las retenciones. • Registra los depósitos, pago de cuotas de créditos y retiros • Ingresa los créditos otorgados.

			<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de nuevos clientes. • Cierre de Caja al final del día • Recepción de los dineros al final del día.
5	Mercy Yolanda Shillagana Montachana	Vocal	<ul style="list-style-type: none"> • Registra los depósitos, pago de cuotas de créditos y retiros. • Cierre de Caja al final del día. • Organiza la documentación y las archiva.

Las actividades relacionadas al manejo de caja como es depósitos, retiros, cobro de créditos y cierre de caja están a cargo de cuatro personas que son: Segundo Pedro Tipán, Luis Aníbal Cunachi Galarza, Carlos Antonio Montachana Pilatagsi, y Mercy Yolanda Shillagana Montachana; los turnos lo entablen en mutuo acuerdo de las partes. Todos los que están al frente de la Caja Solidaria “Tesoro Andino” no perciben ningún tipo de contribución económica.

Los servicios que presta la entidad financieros son: conceder créditos a un interés solidario, recibir inversiones a plazos fijos, depósitos en ahorros.

La atención al público es de martes a sábados, a partir de las 18H00 hasta las 21h00 y el día domingo de 14h00 hasta las 19h00, la atención está a cargo de los directivos, en un turno establecido para cada día.

La entidad financiera cuenta con software financiero básico desde el año 2011, mismo que cuenta con los siguientes módulos: usuario, depósitos, préstamos y retiros, teniendo un registro general, solo proporciona el saldo a la fecha de cada cliente, con el cual no se puede realizar un análisis de la situación financiera y económica de la entidad financiera.

Los gastos son manejados por el señor tesorero, los registros de los mismos son llevados en un cuaderno donde detalla la fecha del correspondiente gasto, la descripción del mismo y el valor. Por el poco conocimiento de las obligaciones como agentes de retención en varias ocasiones no han solicitado los correspondientes comprobantes de venta, tampoco se han realizado todas las retenciones debidas y si lo han hecho algunas han estado mal calculadas los porcentajes, lo cual puede ser perjudicial porque corre el riesgo que la Administración Tributaria les sanciones por no cumplir con sus obligaciones.

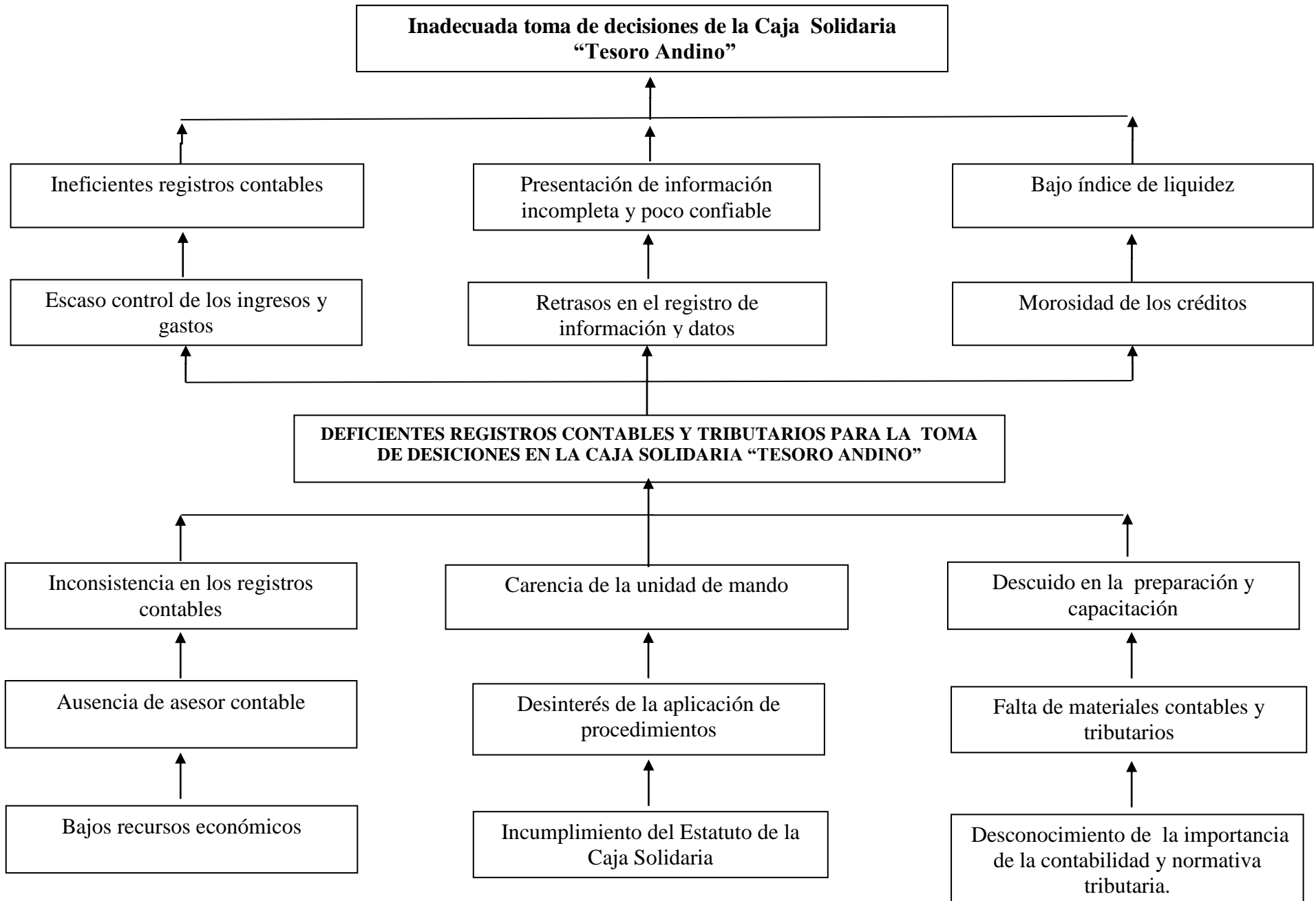
En lo referente al control de los créditos otorgados, la morosidad se lo tiene que ver en las carpetas individuales de cada uno, porque no se lleva un registro consolidado que de información del índice de morosidad.

La Caja Solidaria no cuenta con un sistema contable por ende los registros contables que posee no los más idóneos para una entidad financiera.

A partir de la publicación de la Ley de Economía Popular y Solidaria, la caja solidaria a empezado un proceso de transición para la inscripción en el Registro Público que está a cargo del Ministerio Coordinador de Desarrollo Social. En Base a esta Ley se crea la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, y el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria, organismos de control de las cajas comunales; siendo este otro motivo por el cual los socios fundares deben tener conocimientos para el correcto manejo de la información, para poder proporcionar los informes correspondientes a estos organismos.

2.2 IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA

a) Esquema



b) Interpretación del árbol de problemas:

Se identificó tres pilares claves que generarán la inadecuada toma de decisiones de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.

La primera debilidad debido a los bajos recursos económicos, es la ausencia de un asesor contable, ya que al ser una sociedad están obligados a llevar contabilidad y sustentar sus declaraciones y estados financieros ante el Servicio de Rentas Internas y a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria por medio de los respectivos respaldos contables; al existir un escaso control de los ingresos y gastos esto provoca que los registros contables sean ineficientes y no proporcionen una información veraz y oportuna.

Continuando con el respectivo análisis tenemos el incumplimiento al Capítulo IV artículos 19 al 24 del Estatuto de la Caja Solidaria que se refiere a las funciones del Directorio, porque el presente Directorio desconoce la aplicación correcta de los procedimientos de mencionado Estatuto, por lo que carece de una unidad de mando generando retraso en el registro de información y datos, dando como resultado lamentable, una información que no corresponde a los beneficios y mejoramiento de la entidad financiera.

Al existir un total desconocimiento de la importancia de la contabilidad y las normativas tributarias y no contar con los materiales necesarios para adquirir conocimientos suficientes ha dado lugar al descuido en la capacitación y desarrollo profesional de sus colaboradores dando como consecuencia un alto grado de morosidad en los créditos otorgados a los socios generando un bajo nivel de liquidez.

Finalmente desde la base de la sociedad que es la familia es de vital importancia el manejo adecuado de los ingresos y gastos y más todavía para la entidad Financiera Caja Solidaria “TESORO ANDINO” ya que como su objetivo es promover el SUMAK KAUSAY tienen el compromiso con su comunidad de robustecer y fortalecer su organización a la cual representan, caso contrario sus acciones y decisiones perjudicarían enormemente a su propia comunidad.

2.3. LÍNEA BASE DEL PROYECTO:

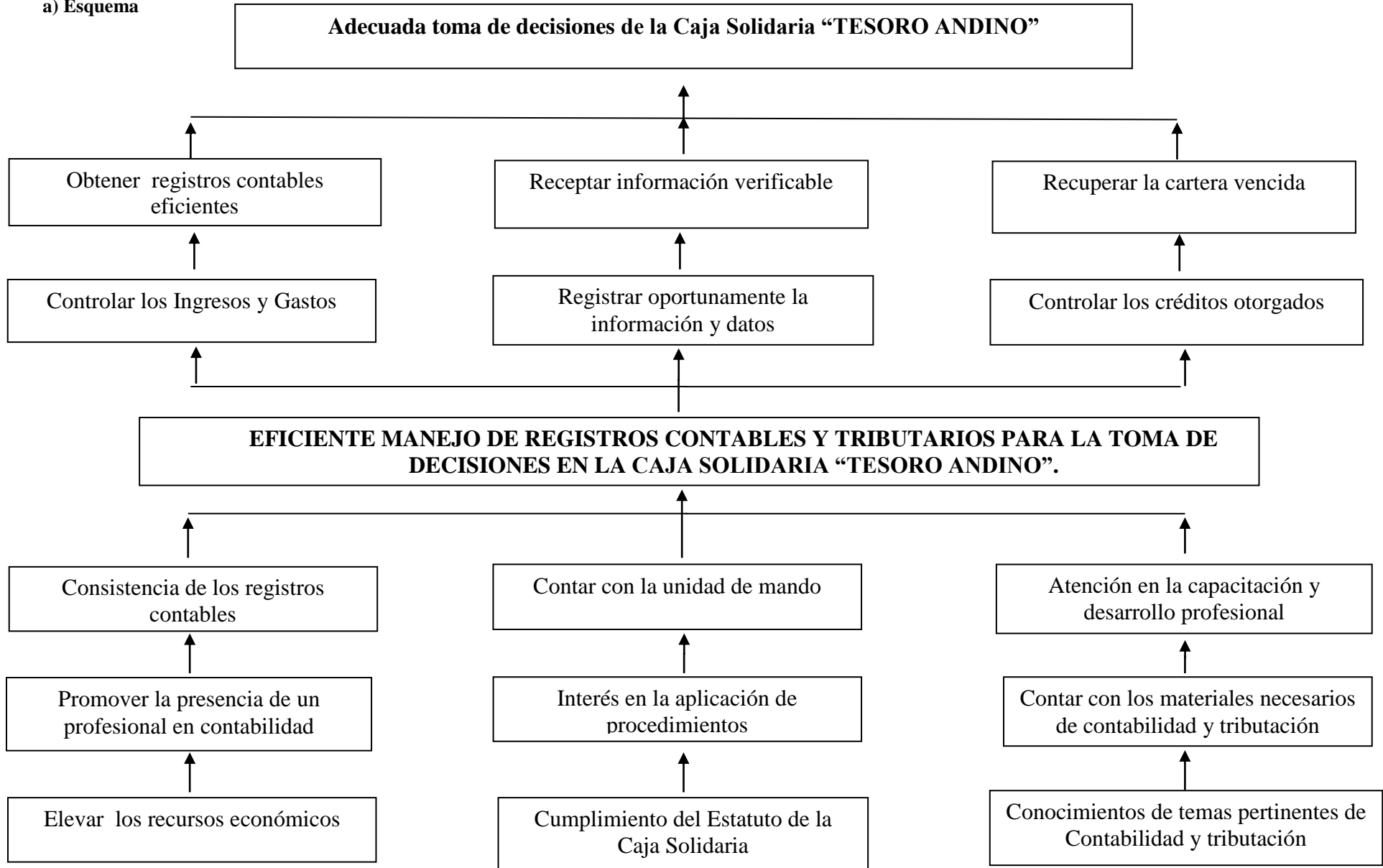
SECTOR:	TIPO DE PROYECTO:	INDICADORES:
Área de Contabilidad Área de Tributación	Capacitación	Asistencia y aprobación a la capacitación, a los socios de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”

2.4 IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

La población beneficiaria son los veinte y dos socios fundadores.

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.

a) Esquema



3.1 OBJETIVO GENERAL:

Eficiente manejo de registros contables y tributarios para la toma de decisiones en la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria “Tesoro Andino”.
- Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.
- Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.

3.3 MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de sustentabilidad
<p>FIN:</p> <p>Aportar a la comunidad en un 90% sobre el beneficio de un buen manejo de registros contables y tributarios</p>	<p>Indicadores del fin:</p> <p>Cumplimiento de políticas y procedimientos. Los 22 socios fundadores conocen como realizar registros contables, prepara balances e interpretar los mismos.</p>	<p>Medios del fin:</p> <p>Aprobación de la asistencia y evaluación de los participantes, mediante informes y registros realizados.</p>	<p>Supuestos del fin:</p> <p>Eficiente toma de decisiones en beneficio de la entidad financiera y sus clientes.</p>
<p>PROPÓSITO:</p> <p>Enseñar a los socios de la Caja Solidaria “Tesoro Andino” sobre el manejo de registros contable para la eficiente toma de decisiones.</p>	<p>Indicadores del Propósito:</p> <p>Capacitar en un 70% a los socios de la Caja Solidaria “Tesoro Andino” sobre el correcto manejo de registros contable para la eficiente toma de decisiones.</p>	<p>Medios del propósito:</p> <p>Registros de asistencias a las capacitaciones</p>	<p>Supuestos del propósito:</p> <p>Poner en práctica los conocimientos recibidos.</p>



Resumen Narrativo de Objetivos	Indicadores Verificables Objetivamente	Fuentes de Verificación	Supuestos de sustentabilidad
<p>COMPONENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria “Tesoro Andino”. • Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”. • Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”. 	<p>Indicadores de componentes:</p> <p>Estudiantes participan en la recomendación.</p> <p>Estudiantes participan en la recomendación.</p> <p>Estudiantes participan en la elaboración del material de apoyo.</p>	<p>Medios de Componentes:</p> <p>Beneficios de contratar a un asesor contable.</p> <p>Presentación del estatuto legal de la entidad.</p> <p>Impartir conceptos y categorías.</p>	<p>Supuestos de Componentes:</p> <p>Comentarios de los socios.</p> <p>Firmas de responsabilidad</p> <p>Folletos y material de apoyo.</p>

ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES:	Presupuesto:	Medios de actividades:	Supuestos de actividades: .
Actividad 1.1 Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria “Tesoro Andino”.	185,00		
Subactividad 1.1.1 Informar de las obligaciones como contribuyentes	30,00	Deberes formales	Dar a conocer el RUC
Subactividad 1.1.2 Informar de las obligaciones ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	30,00	SUMAK KASAY	Existe información pertinente
Subactividad 1.1.3. Solicitar el Libro de Actas	10,00	Presupuesto	Solicitud formal ante los socios.
Subactividad 1.1.4. Analizar detenidamente los bienes, obligaciones y el capital de la entidad.	13,00	Acta de registro	Informe formal de los socios.
Subactividad 1.1.5. Pedir autorización para realizar un inventario físico de lo que posee la entidad.	2,00	Acta de registro	Informe formal de los socios.
Subactividad 1.1.6. Realizar el inventario físico	50,00	Actualizar sistema	Base de datos sistema
Subactividad 1.1.5. Codificación del Activo Fijo	50,00	Actualizar sistema	Base de datos sistema.
Actividad 2.1 Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.	780,00		
Subactividad 2.1.1 Analizar el Estatuto	30,00	Asistencia de socios	Conclusiones de los socios
Subactividad 2.1.2 Socializar las funciones de la Asamblea, del Directorio y el Consejo de Vigilancia	50,00	Asistencia de los socios	Conclusiones de los socios

Subactividad 2.1.3 Analizar las actividades que se realiza en la entidad	50,00	Revisar los objetivos	Amplio conocimiento en Contabilidad Tributación y Indicadores Financieros por parte de los estudiantes.
Subactividad 2.1.4 Realizar los flujo gramas de las actividades	250,00	Otorgar crédito y captar ahorros	Base de clientes
Subactividad 2.1.5 Elaborar el Manual de Funciones	400,00	Definir proceso	Documento formal de respaldo
Actividad 3.1 Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.	1060,00		
Subactividad 3.1.1 Conocer las bases legales que regulan a la Caja Solidaria “Tesoro Andino”	50,00	RUC, representante legal	Revisar RUC
Subactividad 3.1.2 Observar los registros que maneja el señor tesorero	50,00	Estudiantes y directivos	Registro actualizado
Subactividad 3.1.3 Hacer una evaluación de las necesidades que presenta la entidad	100,00	Estudiantes y directivos	Informe formal
Subactividad 3.1.4 Elaborar los módulos de Contabilidad y Tributación	400,00	Estudiantes	Módulos
Subactividad 3.1.5 Preparar el material didáctico	300,00	Estudiantes	Material con bibliografía
Subactividad 3.1.6 Elaborar las pruebas de evaluación	80,00	Estudiantes	Pruebas
Subactividad 3.1.7 Realizar las invitaciones de la capacitación	40,00	Estudiantes	Invitaciones
Subactividad 3.1.8 Presentación y redacción del informe final.	40,00	Estudiantes	Informe
TOTAL	2.025.00		



4. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN.

4.1 CRONOGRAMA POR OBJETIVOS Y ACTIVIDADES					
COMPONENTES/ ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES	TIEMPO ESTIMADO			RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS
	DESDE	HASTA	# HORAS		
Actividad 1.1 Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria “Tesoro Andino”.			13	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 1.1.1 Informar de las obligaciones como contribuyentes	07-08-2012	21-08-2012	1	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 1.1.2 Informar de las obligaciones ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	07-08-2012	21-08-2012	2	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 1.1.3. Solicitar el Libro de Actas	23-10-2012	23-10-2012	1	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 1.1.4. Analizar detenidamente los bienes, obligaciones y el capital de la entidad.	23-10-2012	25-10-2012	4	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 1.1.5. Pedir autorización para realizar un inventario físico de lo que posee la entidad.	23-10-2012	23-10-2012	1	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 1.1.6. Realizar el inventario físico	28-10-2012	28-10-2012	2	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 1.1.7. Codificación del Activo Fijo	29-10-2012	30-10-2012	2	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Actividad 2.1. Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.			13	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 2.1.1 Analizar el Estatuto	24-07-2012	28-07-2012	2	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 2.1.2 Socializar las funciones de la Asamblea, del Directorio y el Consejo de Vigilancia	29-07-2012	29-07-2012	2	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes
Subactividad 2.1.3 Analizar las actividades que se realiza en la entidad	17-07-2012	21-10-2012	2	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes

Subactividad 2.1.4 Realizar los flujogramas de las actividades	04-11-2012	07-11-2012	3	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 2.1.5 Elaborar el Manual de Funciones	12-11-2012	18-11-2012	4	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Actividad 3.1 Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria "Tesoro Andino".			54	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 3.1.1 Conocer las bases legales que regulan a la Caja Solidaria "Tesoro Andino"	23-07-2012	29-07-2012	3	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 3.1.2 Observar los registros que maneja el señor tesorero	18-09-2012	22-09-2012	2	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 3.1.3 Hacer una evaluación de las necesidades que presenta la entidad	24-09-2012	24-09-2012	1	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 3.1.4 Elaborar los módulos de Contabilidad y Tributación	25-09-2012	11-10-2012	10	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 3.1.5 Preparar el material didáctico	12-10-2012	16-10-2012	4	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 3.1.6 Elaborar las pruebas de evaluación	12-10-2012	16-10-2012	3	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 3.1.7 Realizar las invitaciones de la capacitación	04-10-2012	04-10-2012	1	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
Subactividad 3.1.8 Realizar la capacitación a los socios fundadores de la Caja Solidaria "Tesoro Andino"	18-10-2012	16-11-2012	30	Dr. César Salazar, Adriana Morejón, Mabel Jácome y Leonardo Salazar	Computadoras, impresora, hojas y 3 estudiantes	
TOTAL			80			
 (f) _____ DOCTOR CÉSAR SALAZAR DOCENTE COORDINADOR PROYECTO			 (f) _____ SEÑOR LUIS MINIGUANO COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA		DOCENTES AUTORES 1. Dr. César Salazar 2. 3. n.	ESTUDIANTES PARTICIPANTES 1. Adriana Morejón 2. Mabel Jácome 3. Leonardo Salazar 4. 5. 6. 7. n.

5. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

5.1 PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES DEL PROYECTO				
COMPONENTES/ SUBACTIVIDADES	ACTIVIDADES Y	FUENTES DE FINANCIAMIENTO (dólares)		TOTAL USD.
		APORTE RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE ENTIDAD BENEFICIARIA	
	Actividad 1.1	145,00	40,00	185,00
	Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria “Tesoro Andino”.			
	Subactividad 1.1.1	30,00	0,00	30,00
	Informar de las obligaciones como contribuyentes			
	Subactividad 1.1.2	30,00	0,00	30,00
	Informar de las obligaciones ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria			
	Subactividad 1.1.3	10,00	0,00	10,00
	Solicitar el Libro de Actas			
	Subactividad 1.1.4	13,00	0,00	13,00
	Analizar detenidamente los bienes, obligaciones y el capital de la entidad.			
	Subactividad 1.1.5.	2,00	0,00	2,00
	Pedir autorización para realizar un inventario físico de lo que posee la entidad.			
	Subactividad 1.1.6.	40,00	10,00	50,00
	Realizar el inventario físico			
	Subactividad 1.1.7.	20,00	30,00	50,00
	Codificación del Activo Fijo			
	Actividad 2.1.	630,00	150,00	780,00
	Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.			
	Subactividad 2.1.1	30,00	0,00	30,00
	Analizar el Estatuto			
	Subactividad 2.1.2	50,00	0,00	50,00
	Socializar las funciones de la Asamblea, del Directorio y el Consejo de Vigilancia			
	Subactividad 2.1.3	50,00	0,00	50,00
	Analizar las actividades que se realiza en la entidad			
	Subactividad 2.1.4	200,00	50,00	250,00
	Realizar los flujo gramas de las actividades			
	Subactividad 2.1.5	300,00	100,00	400,00
	Elaborar el Manual de Funciones			
	Actividad 3.1	810,00	250,00	1060,00
	Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.			
	Subactividad 3.1.1	20,00	30,00	50,00
	Conocer las bases legales que regulan a la Caja Solidaria “Tesoro Andino”			

Subactividad 3.1.2 Observar los registros que maneja el señor tesorero	30,00	20,00	50,00
Subactividad 3.1.3 Hacer una evaluación de las necesidades que presenta la entidad	60,00	40,00	100,00
Subactividad 3.1.4 Elaborar los módulos de Contabilidad y Tributación	300,00	100,00	400,00
Subactividad 3.1.5 Preparar el material didáctico	300,00	0,00	300,00
Subactividad 3.1.6 Elaborar las pruebas de evaluación	50,00	30,00	80,00
Subactividad 3.1.7 Realizar las invitaciones de la capacitación	10,00	30,00	40,00
Subactividad 3.1.8 Presentación y redacción del informe final.	40,00	0,00	40,00
TOTAL	1.585,00	440,00	2.025,00
5.2 PRESUPUESTO POR CONCEPTO DEL PROYECTO			
CONCEPTO	APORTE RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL USD.
Personal	985,00	170,00	1155,00
Equipos	150,00	0,00	150,00
Materiales y Suministros	50,00	0,00	50,00
Pasajes	100,00	0,00	100,00
Servicios (refrigerios, fotocopias, etc.)	200,00	70,00	270,00
Impresión y anillado de flujo gramas y manual de funciones	50,00	100,00	150,00
Impresión y anillado de módulos	50,00	100,00	150,00
Total USD	1.585,00	440,00	2.025,00
(i)  DOCTOR CÉSAR SALAZAR DOCENTE COORDINADOR PROYECTO	(ii)  SEÑOR LUIS MINIGUANO COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA		

6. PROGRAMACIÓN ANALÍTICA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA : Caja Solidaria “Tesoro Andino”

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO: Doctor César Salazar

UNIDAD TEMÁTICA: Eficiente manejo de registros contables y tributarios para la toma de decisiones en la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.

FECHA: 17 de julio del 2012

OBJETIVOS DE LA UNIDAD

EFICIENTE MANEJO DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS	TIEMPO	EVALUACIÓN
Actividad 1.1 Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria “Tesoro Andino”.			13	
Subactividad 1.1.1 Informar de las obligaciones como contribuyentes			1	
Subactividad 1.1.2 Informar de las obligaciones ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria			2	
Subactividad 1.1.3. Solicitar el Libro de Actas			1	

<p>Subactividad 1.1.4. Analizar detenidamente los bienes, obligaciones y el capital de la entidad.</p>			4	
<p>Subactividad 1.1.5. Pedir autorización para realizar un inventario físico de lo que posee la entidad.</p>			1	
<p>Subactividad 1.1.6. Realizar el inventario físico</p>			2	
<p>Subactividad 1.1.5. Codificación del Activo Fijo</p>			2	
<p>Actividad 2.1 Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.</p>			13	
<p>Subactividad 2.1.1 Analizar el Estatuto</p>			2	
<p>Subactividad 2.1.2 Socializar las funciones de la Asamblea, del Directorio y el Consejo de Vigilancia</p>			2	
<p>Subactividad 2.1.3 Analizar las actividades que se realiza en la entidad</p>	Metodología Inductiva, deductiva	Computadoras, impresora, hojas, marcadores y 3 estudiantes	2	Registro de asientos contables y cálculos de aspectos tributarios
<p>Subactividad 2.1.4 Realizar los flujos gramas de las actividades</p>			3	
<p>Subactividad 2.1.5 Elaborar el Manual de Funciones</p>			4	
<p>Actividad 3.1 Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.</p>			54	
<p>Subactividad 3.1.1 Conocer las bases legales que regulan a la Caja Solidaria “Tesoro Andino”</p>			3	
<p>Subactividad 3.1.2 Observar los registros que maneja el señor tesorero</p>			2	
<p>Subactividad 3.1.3 Hacer una evaluación de las necesidades que presenta la entidad</p>			1	

Subactividad 3.1.4 Elaborar los módulos de Contabilidad y Tributación			10	
Subactividad 3.1.5 Preparar el material didáctico			4	
Subactividad 3.1.6 Elaborar las pruebas de evaluación			3	
Subactividad 3.1.7 Realizar las invitaciones de la capacitación			1	
Subactividad 3.1.8 Realizar la capacitación a los socios fundadores de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”			30	

7. ANEXOS



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 1891743579001
RAZON SOCIAL: CAJA SOLIDARIA TESORO ANDINO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

Nº. ESTABLECIMIENTO: 001	ESTADO: ABIERTO	MATRIZ:	FEC. INICIO ACT.: 29/10/2010
NOMBRE COMERCIAL:			FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:			FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES DE INTERMEDIACION MONETARIA REALIZADA POR CAJAS DE AHORRO

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: SAN BARTOLOME DE PINLLOG Ciudadela: COMUNIDAD ANGAMARQUILLO Barrio: PASALOMA CENTRO Calle: VIA A SAN FRANCISCO Número: S/N Referencia: A DOS CUADRAS DE LA PLAZA CENTRAL, CASA DE UN PISO, LADRILLO VISTO Celular: 081582542




FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: MYMT010408

Lugar de emisión: AMBATO/BOLIVAR 1560

Fecha y hora: 15/07/2011 14:29:48



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**



NUMERO RUC: 1891743579001
RAZON SOCIAL: CAJA SOLIDARIA TESORO ANDINO
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: MINIGUANO MOPOSITA LUIS ANTONIO
CONTADOR:

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 29/10/2010 **FEC. CONSTITUCION:** 29/10/2010
FEC. INSCRIPCIÓN: 15/07/2011 **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE INTERMEDIACION MONETARIA REALIZADA POR CAJAS DE AHORRO

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: SAN BARTOLOME DE PINLLOG Ciudadela: COMUNIDAD ANGAMARQUILLO Barrio: PASALOMA CENTRO Calle: VIA A SAN FRANCISCO Número: S/N Referencia ubicación: A DOS CUADRAS DE LA PLAZA CENTRAL, CASA DE UN PISO, LADRILLO VISTO Celular: 081592542
DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO DE COMPRAS Y RETENCIONES EN LA FUENTE POR OTROS CONCEPTOS
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 **ABIERTOS:** 1
JURISDICCION: \ REGIONAL CENTRO R TUNGURAHUA **CERRADOS:** 0



PIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: MYM010408 Lugar de emisión: AMBATO/BOLIVAR 1580 Fecha y hora: 15/07/2011 14:29:48



REPÚBLICA DEL
ECUADOR



CODENPE
CONSEJO DE DESARROLLO
DE LAS NACIONALIDADES
Y PUEBLOS DEL ECUADOR

ECUADOR ESTADO PLURINACIONAL

No- 2105

**EL SECRETARIO NACIONAL EJECUTIVO DEL CONSEJO DE
DESARROLLO DE LAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS DEL
ECUADOR -CODENPE.**

CONSIDERANDO

Que, el Consejo de Desarrollo de las Nacionalidades y Pueblos del Ecuador CODENPE, creado mediante **Ley Orgánica de las Instituciones Públicas de los Pueblos Indígenas del Ecuador que se Autodefinen como Nacionalidades de Raíces Ancestrales**, publicado en el Registro Oficial N.- 175 del 21 de septiembre de 2007, tiene entre la atribución de "Legalizar y registrar estatutos, directivas y consejos de gobierno de las nacionalidades y pueblos indígenas, aprobados según el derecho propio o consuetudinario, así como de sus formas de organización que funcionan en el seno de la respectiva nacionalidad o pueblo".

Que, el Art. 309 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que el sistema financiero nacional se compone de los sectores público, privado, y del popular y solidario, que intermedian recursos del público.

Que, el Art. 311 de la Constitución establece que "el sector financiero popular y solidario se compondrá de cooperativas de ahorro y crédito, entidades asociativas o solidarias, cajas y bancos comunales, cajas de ahorro. ... las que recibirán un tratamiento diferenciado y preferencia del Estado, en la medida de que impulsen el desarrollo de la economía popular y solidaria".

Que, el Art. 283 inciso segundo, señala "El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine".

Que, el Art. 57 numeral 9 de la Norma Constitucional establece como derecho colectivo de los pueblos indígenas el de: "Conservar y desarrollar sus formas propias de convivencia y organización social, y de generación y ejercicio de autoridad, en sus territorios legalmente reconocidos y tierras comunitarias de posesión ancestral". Y el Numeral 10 señala el derecho de "Crear, desarrollar, aplicar y practicar su derecho propio o consuetudinario, que no podrá vulnerar derechos constitucionales, en particular de las mujeres de las niñas, niños y adolescentes".

Que, el Art. 5 de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas señala que: "Los pueblos indígenas tienen derecho a conservar y reforzar sus propias instituciones políticas, jurídicas, económicas, sociales y culturales, manteniendo a la vez su

AMA QUILLA,
AMA LLULLA,
AMA SHUA

derecho a participar plenamente, si lo desean en la vida política, económica, social y cultural del Estado”.

Que, el Art. 33 del Convenio No- 169 de la OIT, obliga a la “autoridad gubernamental responsable de las cuestiones que abarca el presente Convenio asegurar de que exista instituciones u otros mecanismos apropiados para administrar los programas que afecten a los pueblos interesados, y de que tales instituciones o mecanismos disponen de los medios necesarios para el cabal desempeño de sus funciones.

Que, los Directivos de la **CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”**, con domicilio en la parroquia San Bartolomé de Pinllo, cantón Ambato, provincia de Tungurahua, y al amparo de la Constitución de la República del Ecuador, han constituido una Entidad Financiera Alternativa Indígena y de raíces ancestrales, por lo que solicitan al CODENPE el reconocimiento legal de esta nueva Entidad.

Que, LA UNIÓN DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS DE LA ZONA NOROCCIDENTE DE TUNGURAHUA (UNOCANT), con fecha de 28 de septiembre del 2010, otorga la carta AVAL a la CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”, para que sea registrado en forma legal en el CODENPE y obtenga la correspondiente personería jurídica;

Que, la Caja Solidaria, es una entidad del sector financiero popular y solidario, cuyo objetivo fundamental es apoyar el desarrollo del Sumak Kawsay buen vivir de las nacionalidades y pueblos indígenas.

Que, el pedido de la Caja Solidaria cumple con los requisitos establecidos para el registro de los estatutos, directivas o consejos de gobiernos de las nacionalidades, pueblos, comunidades y sus formas propias de organizaciones sociales, económicas, políticas, culturales y espirituales;

En uso de las facultades que le confiere el Art. 3 literal k) de la Ley Orgánica de las Instituciones Públicas de los Pueblos Indígenas del Ecuador que se Autodefinen como Nacionalidades de Raíces Ancestrales, publicado en el Registro Oficial N.- 175 del 21 de septiembre del 2007.

ACUERDA

Art.- 1. Registrar en forma legal y conceder la personería jurídica a la CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”, entidad financiera de las nacionalidades y pueblos indígenas, perteneciente al sector financiero popular y solidario instituida por el Art. 311 de la Constitución de la República del Ecuador.

Art.- 2.- LA CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”, tendrá su domicilio principal en la domicilio la parroquia San Bartolomé de Pinllo, cantón Ambato, provincia de Tungurahua.

CODENPE
CONSEJO DE DESARROLLO
DE LAS NACIONALIDADES
Y PUEBLOS DEL ECUADOR

Art.- 3.- La Caja Solidaria, a más de las actividades propias de entidad financiera popular y solidaria, apoyará el desarrollo del Sumak Kawsay de los Pueblos y Nacionalidades.


Art.- 4.- La Caja Solidaria, presentará en forma periódica los balances e informes de actividades al Consejo de Desarrollo de las Nacionalidades y Pueblos del Ecuador CODENPE, para su control, revisión y aprobación;

Art.- 5.- El presente Acuerdo de Registro de Estatuto, tendrá plena validez legal y jurídica para todas las actividades lícitas que realice la CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO".

Art.- 6.- La veracidad de los datos emitidos en este registro es de responsabilidad de sus dirigentes, de comprobar falsedad en los mismos, el CODENPE se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente Acuerdo.

Art.- 7.- El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en Quito Distrito Metropolitano, a los 29 días del mes de octubre de 2010.


Angel Medina Lozano
SECRETARIO NACIONAL EJECUTIVO

 **CODENPE**
Secretaría Nacional Ejecutiva
QUITO - ECUADOR 


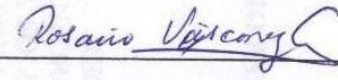
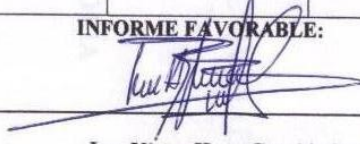
AMA QUILLA,
AMA LLULLA,
AMA SHUA

García Moreno (1150) N5-48 y Chile. Telfs.: (593 2) 2581502 / 2581503 / 2581319 / 2581410 / 2581600 Fax: 2581361
www.codenpe.gov.ec email: pueblos@codenpe.gov.ec
Quito, Ecuador

INFORME PROYECTO PLANIFICADO.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: Contabilidad y Auditoría.
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS.

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO							
CÓDIGO: FCAUD-CA-SP-004-2012							
ENTIDAD BENEFICIARIA		TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO PLANIFICADO USD (\$)		
I. Caja Solidaria "Tesoro Andino"		DESDE	HASTA	# HORAS	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL
		17-07-2012	16-11-2012	80	1.585,00	440,00	2.025,00
NÚMERO DE BENEFICIARIOS: Veinte y dos(22)							
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO		ESTUDIANTES PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	DOCENTE COORDINADOR	DOCENTES AUTORES	HOMBRES	# HORAS PLANIFICADAS	MUJERES	# HORAS PLANIFICADAS
I. Luis Miniguano	Presidente	Dr. César Salazar	1 Dr. César Salazar	1 Leonardo Salazar	80	1 Adriana Morejón	80
			2	2		2 Mabel Jácome	80
			3	3		3	
			4	4		4	
			5	5		5	
PRESENTADO POR:		REVISADO POR:			INFORME FAVORABLE:		
f. 		f. 			f. 		
Dr. César Salazar DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO		Ing. Juan Nicola COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD			Ing. Víctor Hugo Guachimboza DIRECTOR CEVIC-UTA		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA II: “EJECUCIÓN Y MONITOREO”

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS
CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN
PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA
“TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

DOCENTE COORDINADOR: Dr. César Salazar

DOCENTE AUTOR Y PARTICIPANTE: Dr. César Salazar

ENTIDAD BENEFICIARIA: Caja Solidaria “Tesoro Andino”

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Luis Miniguano

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-004-2012

Ambato, 2012

1. ESTRATEGIA DE MONITOREO:

COMPONENTES/ACTIVIDADES SUBACTIVIDADES	TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO PLANIFICADO			TIEMPO DE EJECUCIÓN REAL			PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN REAL		
	DESDE	HASTA	# HORAS	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTES ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL USD	DESDE	HASTA	# HORA S	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTES ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL USD
Componente 1: Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria “Tesoro Andino”.												
Actividad 1.1 Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria “Tesoro Andino”.			13	145,00	40,00	185,00			13	145,00	40,00	185,00
Subactividad 1.1.1 Informar de las obligaciones como contribuyentes	07-08-2012	21-08-2012	1	30,00		30,00	07-08-2012	21-08-2012	1	30,00		30,00
Subactividad 1.1.2 Informar de las obligaciones ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	07-08-2012	21-08-2012	2	30,00		30,00	07-08-2012	21-08-2012	2	30,00		30,00
Subactividad 1.1.3. Solicitar el Libro de Actas	23-10-2012	23-10-2012	1	10,00		10,00	23-10-2012	23-10-2012	1	10,00		10,00
Subactividad 1.1.4. Analizar detenidamente los bienes, obligaciones y el capital de la entidad.	23-10-2012	25-10-2012	4	13,00		13,00	23-10-2012	25-10-2012	4	13,00		13,00
Subactividad 1.1.5. Pedir autorización para realizar un inventario físico de lo que posee la entidad.	23-10-2012	23-10-2012	1	2,00		2,00	23-10-2012	23-10-2012	1	2,00		2,00
Subactividad 1.1.6. Realizar el inventario físico	28-10-2012	28-10-2012	2	40,00	10,00	50,00	28-10-2012	28-10-2012	2	40,00	10,00	50,00
Subactividad 1.1.7. Codificación del Activo Fijo	29-10-2012	30-10-2012	2	20,00	30,00	50,00	29-10-2012	30-10-2012	2	20,00	30,00	50,00
Componente 2: Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.												
Actividad 2.1. Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria “Tesoro Andino”.			13	630,00	150,00	780,00			13	630,00	150,00	780,00
Subactividad 2.1.1 Analizar el Estatuto	24-07-2012	28-07-2012	2	30,00		30,00	24-07-2012	28-07-2012	2	30,00		30,00
Subactividad 2.1.2 Socializar las funciones de la Asamblea, del Directorio y el C. Vigilancia	29-07-2012	29-07-2012	2	50,00		50,00	29-07-2012	29-07-2012	2	50,00		50,00

Vigilancia												
Subactividad 2.1.3 Analizar las actividades que se realiza en la entidad	17-07-2012	21-10-2012	2	50,00		50,00	17-07-2012	21-10-2012	2	50,00		50,00
Subactividad 2.1.4 Realizar los flujo gramas de las actividades	04-11-2012	07-11-2012	3	200,00	50,00	250,00	04-11-2012	07-11-2012	3	200,00	50,00	250,00
Subactividad 2.1.5 Elaborar el Manual de Funciones	12-11-2012	18-11-2012	4	300,00	100,00	400,00	12-11-2012	18-11-2012	4	300,00	100,00	400,00
Componente 3: Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria "Tesoro Andino".												
Actividad 3.1 Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria "Tesoro Andino".			54	810,00	250,00	1060,00			54	810,00	250,00	1060,00
Subactividad 3.1.1 Conocer las bases legales que regulan a la Caja Solidaria "Tesoro Andino"	23-07-2012	29-07-2012	3	20,00	30,00	50,00	23-07-2012	29-07-2012	3	20,00	30,00	50,00
Subactividad 3.1.2 Observar los registros que maneja el señor tesorero	18-09-2012	22-09-2012	2	30,00	20,00	50,00	18-09-2012	22-09-2012	2	30,00	20,00	50,00
Subactividad 3.1.3 Hacer una evaluación de las necesidades que presenta la entidad	24-09-2012	24-09-2012	1	60,00	40,00	100,00	24-09-2012	24-09-2012	1	60,00	40,00	100,00
Subactividad 3.1.4 Elaborar los módulos de Contabilidad y Tributación	25-09-2012	11-10-2012	10	300,00	100,00	400,00	25-09-2012	11-10-2012	10	300,00	100,00	400,00
Subactividad 3.1.5 Preparar el material didáctico	12-10-2012	16-10-2012	4	300,00		300,00	12-10-2012	16-10-2012	4	300,00		300,00
Subactividad 3.1.6 Elaborar las pruebas de evaluación	12-10-2012	16-10-2012	3	50,00	30,00	80,00	12-10-2012	16-10-2012	3	50,00	30,00	80,00
Subactividad 3.1.7 Realizar las invitaciones de la capacitación	04-10-2012	04-10-2012		10,00	30,00	40,00	04-10-2012	04-10-2012		10,00	30,00	40,00
Subactividad 3.1.8 Realizar la capacitación a los socios fundadores de la Caja Solidaria "Tesoro Andino"	18-10-2012	16-11-2012	30	40,00		40,00	18-10-2012	16-11-2012	30	40,00		40,00
TOTAL			80	1.585,00	40,00	2.025,00			80	1.585,00	40,00	2.025,00
f:  Dr. Cesar Salazar DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO	f:  Sr. Luis Mungano COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA						f:  Ing. Juan Nicola COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA.					

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO
HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA
CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Miércoles FECHA: 18/07/2012


HORARIO: DE 7:00pm A 9:00pm JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Atunac Elizabeth Ines Miniguano</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Saucop Florejon</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leopoldo Ricardo Salazar Mejia</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) _____

**DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) _____

**SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

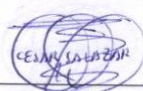
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Lunes FECHA: 23/07/2012

HORARIO: DE 7:00 pm A 8:30 pm JORNADA: 1 hora, 30 m. HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Ahiana Elizabeth Torgon Tiniguano</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Jácome Morejón</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>deonardo Ricardo Salazar Ovejía</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



()
**DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



()
**SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

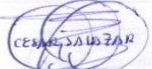
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes FECHA: 24/07/2012

HORARIO: DE 5h30pm A 7h00pm JORNADA: 1hora,30m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Ariana Elizabeth Rojas Tinoco</i>	<i>180363765-9</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Mabel Paola Jácome Morjón</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Guillermo Ricardo Salazar Mejía</i>	<i>180336775-2</i>	<i>[Firma]</i>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

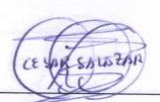
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: martes FECHA: 24/07/2012

HORARIO: DE 7:00pm A 9:00pm JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Athiana Elizabeth Torres Miniguano</i>	<i>1803637659</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Mabel Pádua Jacome Florejon</i>	<i>180461369-6</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Recuerdo Ricardo Salazar Mejía</i>	<i>180336775-2</i>	<i>[Signature]</i>



(f) **DOCTOR**
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) **SEÑOR**
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

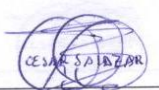
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Domingo FECHA: 29/07/2012

HORARIO: DE 9h00am A 11h00am JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Adriana Elizabeth Rojas Moya</i>	<i>180387059</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Mabel Paola Sácome Florjón</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Diego Ricardo Salazar Mejía</i>	<i>180336775-2</i>	<i>[Firma]</i>



(f) DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes FECHA: 7/08/2012

HORARIO: DE 7:00pm A 8:00pm JORNADA: 1 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Aliciana Elizabeth Toranzo Morjon</u>	<u>180362763-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Habel Paola Jácome Morjon</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonardo Ricardo Salazar Mejia</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR**
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) **SEÑOR**
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes FECHA: 14/08/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 9h00pm JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alviana Elizabeth Rojas Triguero</u>	<u>1803637639</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Sacano Norojón</u>	<u>1804663676</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Juan Carlos Ricardo Salazar Mujica</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



()
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



()
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

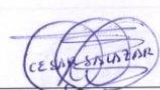
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDADRIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes FECHA: 18/09/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 9h00pm JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alicia Elizabeth Rosas Miguano</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Habel Paola Jácome Morigón</u>	<u>1804663696</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Guillermo Ricardo Salazar M.</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR**
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) **SEÑOR**
LUIS MIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: ^{Jueves} ~~Miércoles~~, FECHA: 24/09/2012

HORARIO: DE 7:00pm A 8:00pm. JORNADA: 1 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
Adriana Elizabeth Rojas Rojas	1803634659	
Mabel Paola Sacamp Florejon	1804662696	
Severo Ricardo Salazar Mejia	180336775-2	



(f) DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) SENOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

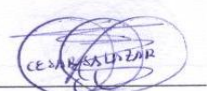
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Domingo FECHA: 30/09/2012

HORARIO: DE 9h00am A 9h00pm JORNADA: 5 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Adriana Elizabeth Rojas Rojas</u>	<u>180363463-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Jácome Florejo</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonor Ricardo Solórzano Mejía</u>	<u>180356475-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR**
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO**
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Jueves FECHA: 04/10/2012

HORARIO: DE 19:00 A 20:00 JORNADA: 1 hora HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Petrona Elizabeth Tizon Inyca</i>	<i>1803634659</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Leopoldo Ricardo Salazar M.</i>	<i>1803367752</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Mabel Paola Jácome Morejón</i>	<i>1804663696</i>	<i>[Firma]</i>



()
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



()
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Lunes FECHA: 05/10/2012

HORARIO: DE 19:00 A 22:00 JORNADA: 3:00pm a 3:30min HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Abrama Elizabeth Tizon Pizarro</i>	<i>1803637659</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Ricardo Ricardo Salazar Mejia</i>	<i>180336775-2</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Habel Paola Jacome Florejon</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Firma]</i>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATÓ

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Domingo FECHA: 7/10/2012

HORARIO: DE 9:00am A 2:00pm JORNADA: 5 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Abigona Elizabeth Torres Toranzo</i>	<i>180363765-9</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Habel Paola Jacome Norjeon</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Jeancarlo Ricardo Salazar M.</i>	<i>180336775-2</i>	<i>[Signature]</i>



DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

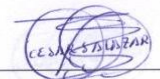
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Viernes FECHA: 12/10/2012

HORARIO: DE 9:00 a.m. A 1:00 p.m. JORNADA: 4 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Atuana Elizabeth Torpán Arroyave</u>	<u>180363789</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Jácome Mongón</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonardo Ricardo Salazar Mejía</u>	<u>1803367752</u>	<u>[Firma]</u>



()
**DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



()
**SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATÓ

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

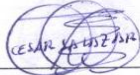
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Jueves FECHA: 18/10/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1hora, 30m. HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Alviana Elizabeth Rojas Moya</i>	<i>1803637659</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Mabel Paola Sacome Florejan</i>	<i>1804663696</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Guillermo Ricardo Salazar Jr.</i>	<i>180336775-2</i>	<i>[Firma]</i>



()
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



()
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: *Viernes* FECHA: *19/10/2012*

HORARIO: DE *7:00 pm* A *8:30 pm* JORNADA: *1 hora, 30 m* HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Abraha Elizabeth Xojón Paizano</i>	<i>180363763</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Label Paola Xcome Florejan</i>	<i>1804663696</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Alcivar Ricardo Salazar H.</i>	<i>1803367752</i>	<i>[Firma]</i>

(*[Firma]*) **DOCTOR CÉSAR SALAZAR**
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(*[Firma]*) **SEÑOR LUIS MINIGUANO**
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

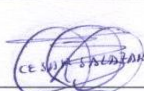
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes FECHA: 23/10/2012

HORARIO: DE 7:00 pm A 8:00 pm JORNADA: 1 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Atenea Elizabeth Rojas</i>	<i>1803634659</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Nabel Paola Socomo Moreira</i>	<i>1804663696</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Leonardo Ricardo Salazar Mejía</i>	<i>180336775-2</i>	<i>[Firma]</i>



(i) DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(i) SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Miércoles FECHA: 24/10/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 9h00pm JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alfonso Elizabeth Tejón Rosendo</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Sácame Rosojón</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Juanpablo Ricardo Salazar Keyis</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Jueves FECHA: 25/10/2012

HORARIO: DE 7:00pm A 9:00pm JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Abrana Elizabeth Tizon</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Jácome Moroján</u>	<u>180466269-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Gerardo Ricardo Salazar H.</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO
HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA
CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes FECHA: 29/10/2012

HORARIO: DE 6:00pm A 7:00pm JORNADA: 1 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alvares Elizabeth Mejia Mungano</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Pada Lucome Morejon</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonardo Ricardo Salazar Mejia</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR**
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO**
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Domingo FECHA: 28/10/2012

HORARIO: DE 9:00am A 11:00am JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alvarado Elizabeth Naygen Naygen</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Habel Paola Jacinto Naygen</u>	<u>1804663676</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonorcelo Ricardo Salazar Naygen</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO
HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA
CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Lunes FECHA: 29/10/2012

HORARIO: DE 7:00pm A 9:00pm JORNADA: 2 HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alviana Elizabeth Rojas Minguano</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Salazar Morejón</u>	<u>1804663696</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonardo Ricardo Salazar Mejía</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>
<u>[Firma]</u>		



(f) DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) SENOR
LUIS MINGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO
HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA
CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Domingo FECHA: 4/11/2012

HORARIO: DE 9h00 am A 10h30 am. JORNADA: 1 hora 30 m. HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Abigail Elizabeth Rojas Rojas</u>	<u>180363659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Llóme Florejan</u>	<u>180464369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leopoldo Ricardo Salazar Mejia</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

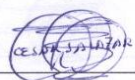
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Lunes . FECHA: 5/11/2012


HORARIO: DE 7:00 am A 8:30 am . JORNADA: 1 hora 30 m. HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Abuena Elizabeth Nayán Moysacano</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Jacome Morejon</u>	<u>180463648</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonardo Ricardo Salazar H.</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) _____

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) _____

SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO


ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Sábado FECHA: 17/11/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 9h00pm JORNADA: 2 HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Atiriana Elizabeth Rojas</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Sacome Morejon</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Josmarcelo Ricotelo Salazar Mejia</u>	<u>1803367752</u>	<u>[Firma]</u>


 (f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR**
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO


 (f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO**
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
 COLECTIVIDAD
 FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO


ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Domingo FECHA: 18/11/2012

HORARIO: DE 9h00am A 11h00am. JORNADA: 9 HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Abigail Elizabeth Vorejón Vinigrama</i>	<i>1803637659</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Mabel Paola Jacome Vorejón</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Leonardo Ricardo Salazar Mejía</i>	<i>1803367752</i>	<i>[Firma]</i>


 ()
**DOCTOR
 CÉSAR SALAZAR**
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO


 ()
**SEÑOR
 LUIS MINIGUANO**
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

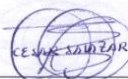
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: JuNES, FECHA: 5/11/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm. JORNADA: 1 hora, 30m. HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alciana Elizabeth Torres Inguano</u>	<u>180363765 9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Jacome Florejin</u>	<u>180463676</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Ricardo Ricardo Salazar H.</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR**
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO**
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes FECHA: 6/11/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1 hora, 30 m. HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alicia Elizabeth Kofon Minguano</u>	<u>180363765-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Habel Paola Salome Florejan</u>	<u>180466367-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonardo Ricardo Salazar M.</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Miércoles, FECHA: 7/11/2012

HORARIO: DE 7h00 pm A 8h30pm JORNADA: 1 hora, 30 m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Athana Elizabeth Rojas Rojas</u>	<u>180363765-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Habel Paola Jacome Florejon</u>	<u>180466367-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>doctado Ricardo Salazar H.</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**


2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBAÑO
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO
ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Jueves FECHA: 8/11/2012
 HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1h00, 30m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Ariana Elizabeth Rojas Triguero</u>	<u>180263765-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Sácome Florjón</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Severo Ricardo Salazar M.</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>


 (f) **DOCTOR**
CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO


 (f) **SEÑOR**
LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Viernes FECHA: 8/11/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1 hora 30m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Alciana Elizabeth Rojas Miniguano</i>	<i>1803632659</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Habel Paola Sacoche Florejon</i>	<i>1804663676</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Leonardo Ricardo Salazar To.</i>	<i>1803367752</i>	<i>[Firma]</i>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Lunes FECHA: 12/11/2012

HORARIO: DE 7:00 pm A 8:30 pm JORNADA: 1 hora, 30 m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Atunara Elizabeth Tzupm Mingucano</i>	<i>1803637659</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Mabel Paola Jácome Florejón</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Guillermo Ricardo Salazar Mejía</i>	<i>1803367752</i>	<i>[Firma]</i>



(f)
**DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f)
**SEÑOR
LUIS MINGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDADRIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes, FECHA: 12/11/2012

HORARIO: DE 7:00pm A 8:30pm JORNADA: 1 hora, 30m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alicama Elizabeth Rojas Mingano</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Pado Saóme Mingon</u>	<u>1804663696</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Rosario Kicatu Salazar Mejía</u>	<u>1803367732</u>	<u>[Firma]</u>



()
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



()
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Miércoles, FECHA: 14/11/2012

HORARIO: DE 7:00pm A 8:30pm. JORNADA: 1 hora 30 m. HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Adriana Elizabeth Najera Miniguano</u>	<u>1803627653</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Habel Paola Idóme Florejon</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Ricardo Ricardo Salazar H.</u>	<u>1803367752</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ÁMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Jueves FECHA: 15/11/2012

HORARIO: DE 7:00 pm A 8:30 pm JORNADA: 1 hora 30 m. HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alicia Elizabeth Vargas Miguano</u>	<u>1803677653</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Lecomte Florejon</u>	<u>180466367-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Vicente Ricardo Salazar M.</u>	<u>1803367752</u>	<u>[Firma]</u>



()
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



()
SEÑOR
LUIS MIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

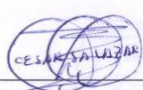
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Viernes FECHA: 16/11/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1 hora 30m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Adriana Elizabeth Torres Toranzo</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Jácome Torojón</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Marcelo Ricardo Salazar M.</u>	<u>1803367752</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR**
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO**
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
 COLECTIVIDAD
 FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Lunes FECHA: 22/10/2012

HORARIO: DE 7h00 pm A 8h30 pm. JORNADA: 1 hora 30 m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Adriana Elizabeth Rojas Rojas</u>	<u>1803637659</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Habel Paola Jacome Florejon</u>	<u>180466269-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Guillermo Ricardo Salazar M.</u>	<u>1303367752</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR**
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO**
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


Día: Martes FECHA: 23/10/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1 hora 30 m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Atencio Elizabeth Nayko Mingano</u>	<u>180363765-8</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Nabel Paola Sacore Florejon</u>	<u>180461369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leopoldo Ricardo Solazate Mejia</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



()
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



()
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Miércoles FECHA: 24/10/2012

HORARIO: DE 7hpm. A 8h30pm. JORNADA: 1 hora 30m. HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Adriana Elizabeth Torero Manguano</i>	<i>1803637659</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Habel Paola Jacome Manguon</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Josafato Ricardo Salazar Mejia</i>	<i>1803367752</i>	<i>[Firma]</i>



DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



SEÑOR
LUIS MANGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Jueves FECHA: 25/10/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm. JORNADA: 1hora,30m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Adriana Elizabeth Rojas Minigano</i>	<i>180363765-9</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Habel Paola Saesma Florejan</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Leonardo Ricardo Salazar Tejido</i>	<i>1803367752</i>	<i>[Firma]</i>



(0) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR**
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(0) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO**
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

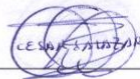
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Viernes FECHA: 26/10/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1 hora y 30 m. HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Adriana Elizabeth Torres Miguano</u>	<u>180363765-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Saconce Flores</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Diego Ricardo Salazar M.</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Lunes FECHA: 29/10/2012

HORARIO: DE 7:00 pm A 8:30 pm JORNADA: 1 hora 30 m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Abrama Elizabeth Jacón Miniguano</u>	<u>180363765-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Jácome Floreón</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonardo Ricardo Salazar Mejía</u>	<u>180336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO



(f) SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Martes FECHA: 30/10/2022

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1 hora.30 m. HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Alicia Elizabeth Rojas Munguano</u>	<u>180363765-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mabel Paola Idrome Rojas</u>	<u>180466369-6</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alfonso Ricardo Salazar Mejía</u>	<u>190336775-2</u>	<u>[Firma]</u>



(f) **DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**



(f) **SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO


ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Miércoles FECHA: 31/10/2012

HORARIO: DE 7h00pm A 8h30pm JORNADA: 1hora 30m HORAS.

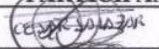
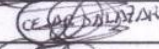

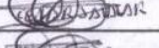


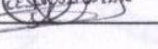
NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Atiana Elizabeth Torero Torero</i>	<i>180363765-9</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Habel Paola Jácome Torero</i>	<i>180466369-6</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Senor de Ricardo Salazar Cajin</i>	<i>180336775-2</i>	<i>[Signature]</i>


 (f) **DOCTOR**
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO


 (f) **SEÑOR**
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

3. REGISTRO DE ACTIVIDADES TUTORIALES DEL COORDINADOR Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL PROYECTO

COORDINADOR O DOCENTE(S) PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

DÍA Y FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	# DE HORAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	FIRMAS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO O DOCENTE PARTICIPANTE
24/07/2012	19:00	20:00	1	Analizar los estatutos de la entidad	
07/08/2012	19:00	20:00	1	Informar a los socios de las obligaciones como contribuyentes	
13/10/2012	19:00	20:00	1	Revisión del modulo de capacitación	
29/10/2012	19:00	21:00	2	Levantamiento físico y codificación de los Activos Fijos	
24/11/2012	12:00	13:00	1	Revisión del manual de funciones	
25/11/2012	9:00	10:00	1	Revisión del manual de Políticas Contables	
TOTAL					

f: _____

Dr. César Salazar
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

f: _____

Sr. Luis Miniguano
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

ETAPA III: “EVALUACIÓN”

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS
CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN
PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA
“TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

DOCENTE COORDINADOR: Dr. César Salazar

DOCENTE AUTOR Y PARTICIPANTE: Dr. César Salazar

ENTIDAD BENEFICIARIA: Caja Solidaria “Tesoro Andino”

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Luis Miniguano

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-004-2012

Ambato, 2012

1. EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	PRODUCTOS O RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
FIN: Aportar a la comunidad en un 90% sobre el beneficio de un buen manejo de registros contables y tributarios	Cumplimiento de políticas y procedimientos. Los 22 socios fundadores conocen como realizar registros contables, prepara balances e interpretar los mismos.	Los socios conocen como realizar los registros contables de la entidad. El señor tesorero esta llevando desde mayo del 2012 en Excel el control de las facturas de compra, los gastos no deducibles y los interés que se ha cobrado por la cartera de crédito.	100%
PROPÓSITO: Enseñar a los socios de la Caja Solidaria "Tesoro Andino" sobre el manejo de registros contable para la eficiente toma de decisiones.	Capacitar en un 70% a los socios de la Caja Solidaria "Tesoro Andino" sobre el correcto manejo de registros contable para la eficiente toma de decisiones.	Los socios y especialmente los directivos saben de la importancia de tener un control de los activos, pasivos, ingresos y gastos de la entidad para la oportuna toma de decisiones.	100%
COMPONENTE 1: Promover la contratación de un profesional de contabilidad frente a la entidad Caja Solidaria "Tesoro Andino".	Estudiantes participan en la recomendación.	Los socios están de acuerdo con la importancia de contar con un profesional contable por lo que han decidido contratar los servicios de la Dra. Josefina Usulle, para que preste sus servicios en la entidad y empiece a llevar la contabilidad en el nuevo sistema financiero- contable a partir de enero del 2013.	100%
COMPONENTE 2: Impulsar a los socios el cumplimiento del Estatuto de la Caja Solidaria "Tesoro Andino".	Estudiantes participan en la recomendación.	Los socios ponen en prácticas el Estatuto de la Caja Solidaria "Tesoro Andino".	100%
COMPONENTE 3: Establecer los contenidos y material de contabilidad y tributación a los socios de la Caja Solidaria "Tesoro Andino".	Estudiantes participan en la elaboración del material de apoyo.	Los estudiantes realizan los manuales de: funciones, políticas contables y modulo de capacitación.	100%
VALORACIÓN FINAL: El proyecto de vinculación con la colectividad se cumplió de acuerdo al cronograma señalado y presupuesto.			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Como conclusión tenemos que, los socios y los directivos están de acuerdo con la importancia de llevar registros contables y tener el apoyo de un profesional contable, para la elaboración de los estados financieros, así como de sus respectivos análisis para una correcta y oportuna toma de decisiones.			
f:  Dr. César Salazar DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO	f:  Sr. Luis Manguano COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA	f: y  Ing. Juan Nicola COORDINADOR UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA	

2. FICHAS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES.

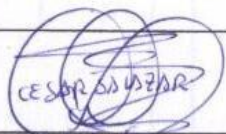
CUMPLIMIENTO DE HORAS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA
UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba	No	Nómina de los estudiantes del grupo	Horas laboradas	Aprueba - Reprueba
1	Jácome Morejón Mabel Paola	80	Aprueba	12			
2	Morejón Miniguano Adriana Elizabeth	80	Aprueba	13			
3	Salazar Mejia Leonardo	80	Aprueba	14			
4				15			
5				16			
6				17			
7				18			
8				19			
9				20			
10				21			
11				n			

f:



Dr. Cesar Salazar

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

Ambato, 29 de Noviembre del 2012

3. RESUMEN DE BENEFICIARIOS

3.1 MATRIZ DE ENFOQUE DE IGUALDAD

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORIA
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA
SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO		
ENFOQUE	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS
SEXO	HOMBRE	16
	MUJER	6
	SUBTOTAL	22
ETARIO	MENORES DE 15 AÑOS	
	DE 15 A 29 AÑOS	
	DE 30 A 64 AÑOS	22
	DE 65 Y MAS AÑOS	
	SUBTOTAL	22
DISCAPACIDADES	FÍSICA	
	PSICOLÓGICA	
	MENTAL	
	AUDITIVA	
	VISUAL	
	SUBTOTAL	
PUEBLOS Y NACIONALIDADES	INDÍGENAS	22
	MESTIZOS	
	BLANCOS	
	AFROAMERICANOS	
	MONTUBIOS	
	OTROS	
SUBTOTAL	22	
MOVILIDAD	ECUATORIANO EN EL	
	EXTRANJERO	
	EXTRANJERO EN EL	
	ECUADOR	
SUBTOTAL		

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11, 2011. SENPLADES



f. _____

Dr. César Salazar
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3.2 MATRIZ DE ENFOQUE TERRITORIAL

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 FACULTAD: DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA.
 PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
 PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS
 COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE
 DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA
 SAN BARTOLOME DE PINLLO

No.	PROVINCIAS	CANTÓN	PARROQUIA	No. DE BENEFICIARIOS
01	AZUAY			
02	BOLÍVAR			
03	CAÑAR			
04	CARCHI			
05	CHIMBORAZO			
06	COTOPAXI			
07	EL ORO			
08	ESMERALDAS			
09	GUAYAS			
10	IMBABURA			
11	LOJA			
12	LOS RÍOS			
13	MANABÍ			
14	MORONA SANTIAGO			
15	NAPO			
16	PASTAZA			
17	PICHINCHA			
18	TUNGURAHUA	AMBATO	SAN BARTOLOMÉ DE PINLLO	22
19	ZAMORA CHINCHIPE			
20	GALÁPAGOS			
21	SUCUMBIOS			
22	ORELLANA			
23	SANTO DOMINGO			
24	SANTA ELENA			
25	NO LIMITADO			
TOTAL				22

FUENTE: oficio DIPLEG-061-2011, julio 11, 2011. SENPLADES

f. _____

Dr. César Salazar
DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

3.3 REGISTRO DE BENEFICIARIOS

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 FACULTAD: DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

No.	NOMBRE BENEFICIARIO/A	SEXO	EDAD	DISCAPACIDAD	PUEBLO Y NACIONALIDAD	MOVILIDAD	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"									
1	Tipán Pedro	Masculino	45	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
2	Miniguano Marcelo	Masculino	38	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
3	Ayuquina Saul	Masculino	40	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
4	Montachana María	Femenino	32	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
5	Quispe Efraín	Masculino	37	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
6	LLumitaxi Luis	Masculino	35	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
7	Miniguano Alejandro	Masculino	35	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
8	Montachana Ana	Femenino	29	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
9	Montachana Luis	Masculino	32	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
10	Amanta Gladis	Femenino	34	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo

f. _____



Dr César Salazar
 DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
FACULTAD: DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDADRIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

No.	NOMBRE BENEFICIARIO/A	SEXO	EDAD	DISCAPACIDAD	PUEBLO Y NACIONALIDAD	MOVILIDAD	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
11	Tubón Segundo	Masculino	33	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
12	Pilapanta Rosa	Femenino	31	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
13	Lasso Segundo	Masculino	38	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
14	Montachana Carlos	Masculino	40	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
15	Cunachi Luis	Masculino	34	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
16	Pilataxi Segundo	Masculino	36	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
17	Montachana Jaime	Masculino	30	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
18	Hernández Irma	Femenino	39	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
19	Chunchi Segundo	Masculino	45	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
20	Montachana Angel	Masculino	33	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
21	Tipán Patricia	Femenino	36	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo
22	Miniguano Luis	Masculino	49	Ninguna	Indígenas	Ninguna	Tungurahua	Ambato	Pinllo

f. _____



Dr César Salazar

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

CERTIFICADO

El Suscrito Luis Miniguano en calidad de Presidente del/de la Caja Solidaria “Tesoro Andino” en debida forma y legal forma CERTIFICA que:

El equipo de Docentes y Estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad(es) de Contabilidad y Auditoria, Carrera(s) de Contabilidad Y Auditoria, desarrollaron en su totalidad y de manera participativa en esta Institución las etapas de Planificación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Proyecto de Servicio Comunitario para Vinculación con la Sociedad “IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDADRIA “TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO”; con una duración total de 80 horas, siendo los Beneficiarios Directos de este Proyecto 22 integrantes de la entidad a la que represento.

De esta manera se da cumplimiento al Acta de Aceptación y Compromiso suscrita con la Facultad de Contabilidad y Auditoria, de la Universidad Técnica de Ambato.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando a la Universidad Técnica de Ambato, para que de al presente el uso que a bien tuviera.

Ambato, 28 de Noviembre del 2012

f. _____


Señor
Luis Miniguano
PRESIDENTE

CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
“CEVIC”

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



PROGRAMA: Unidad de Vinculación con la Colectividad de la Facultad

CARRERA DE: Contabilidad y Auditoría

**PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

INFORME FINAL

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS
CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN
PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA
“TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

DOCENTE COORDINADOR: Dr. César Salazar

DOCENTE AUTOR Y PARTICIPANTE: Dr. César Salazar

ENTIDAD BENEFICIARIA: Caja Solidaria “Tesoro Andino”

COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA: Sr. Luis Miniguano

CÓDIGO DEL PROYECTO: FCAUD-CA-SP-004-2012

Ambato, 2012

INFORME FINAL

I Resumen Ejecutivo

Considerando la importancia que tiene la Contabilidad y la aplicación de las Normas Tributarias hace épocas atrás incluso que cuentan con un vasto historial, no cabe duda que hoy en nuestros días con la implementación de controles internos, la revolución de la información y principalmente la evolución imparable de las tecnologías; la aplicación de una contabilidad óptima veraz no es asombro ni causa sorpresa más bien todo lo contrario, es un deber la correcta implementación y aplicación de la Contabilidad.

Con este antecedente el desarrollo del presente trabajo se fundamenta en la necesidad de implementar en los socios Caja Solidaria Tesoro Andino la aplicación de registros contables y el cumplimiento con el estado lo que se refiere a sus tributos, ya que en la actualidad no llevan sus registros ni transacciones un control formal, lo cual provoca irregularidades y fortalecer la especulación entre los socios; por lo cual hemos acordado y gestionado brindar nuestro apoyo y soporte a la Caja Solidaria Tesoro Andino.

Para alcanzar este objetivo empezamos con la concientización hacia los socios para posteriormente levantar la información y obtener una nueva base en función de las necesidades y objetivos del presente trabajo.

Del trabajo realizado se concluye que el soporte brindado será de gran utilidad para los socios de la Caja Solidaria Tesoro Andino, finalmente enfatizamos la importancia de este tipo de proyectos que apoyan el crecimiento de las organizaciones sociales, ya que más allá de cumplir el requisito con La Universidad Técnica de Ambato, significa fortalecer nuestra experiencia actitudes y aptitudes en nuestro desarrollo como personas y profesionales por lo cual recomendamos que se continúe estas iniciativas.

II Informe

1. Antecedentes

1.1 Título del proyecto

IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO” DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

1.2. Ubicación geográfica

Está ubicada en la provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia de San Bartolomé de Pinllo, en la Comunidad de Angamarquillo, en el Barrio Pasaloma, a 12 kilómetros del centro de la Ciudad de Ambato

1.3. Entidad Beneficiaria

Caja Solidaria Tesoro Andino

1.4. Breve explicación del problema solucionado

Para el eficiente manejo de los registros contables y tributarios, se estableció destinar un fondo para contar con la presencia de un profesional contador a medio tiempo y con el Compromiso de que a largo plazo se contratará un contador a tiempo completo.

Ya que ésta tendrá como guía el Estatuto de la Caja Solidaria para contar con la unidad de mando y definir el interés para la obtención de procesos confiables, que al mismo garantizarán la inclinación e interés para el desarrollo de conocimiento y nuevas destrezas en el campo contable.

1.5. Fecha de inicio, Fecha de culminación.

Fecha de inicio: 17 de julio del 2012

Fecha de culminación: 16 de noviembre del 2012

2.- Actividades realizadas

Se procedió a realizar visitas a la entidad para confirmar las necesidades de la misma, posteriormente se levantó la información para establecer el siguiente cronograma de actividades.

- 1.- Describimos las actividades de los colaboradores de Caja Solidaria Tesoro Andino.
- 2.- Analizamos el Estatuto de La Caja Solidaria.
- 3.- Socializamos el Estatuto con colaboradores y socios de la entidad.
- 4.- Promovimos los deberes de la entidad frente al Servicio de Rentas Internas y Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.
- 5.- Difundimos la importancia de la colaboración de profesional de Contabilidad.
- 6.- Concientizamos la necesidad de llevar correctamente los registros contables para la eficiente y oportuna toma de decisiones.
- 7.- Elaboramos un manual de políticas contables.
- 8.- Impartimos la capacitación a los socios.
- 9.- Compartimos las distintas experiencias con los socios de la entidad.

3.- Resultados e impactos

- Los socios están de acuerdo con la importancia de contar con un profesional contable por lo que han decidido contratar los servicios de la Dra. Josefina Usulle, para que preste sus servicios en la entidad y empiece a llevar la contabilidad en el nuevo sistema financiero- contable a partir de enero del 2013.
- Los socios conocen como realizar los registros contables de la entidad. El señor tesorero está llevando desde mayo del 2012 en Excel el control de las facturas de compra, los gastos no deducibles y los intereses que se ha cobrado por la cartera de crédito.
- La entidad se compromete a llevar un archivo ordenado para la fácil identificación de los socios.

4.- Conclusiones y Recomendaciones

Como conclusión podemos decir que gracias a la implementación del nuevo sistema financiero contable la entidad tendrá un control eficiente de la cartera de crédito es decir que podrá identificar fácilmente cuando un cliente se encuentra en morosidad así como los días que se encuentra en mora y el valor por el mismo logrando de esta forma que la cartera de crédito no se encuentre vencida.

A la vez también se puede tomar acciones oportunas para la recuperación de los mismos evitando que la entidad se encuentre desfinanciada.

Por otro lado mensualmente se conocerá cuál ha sido el valor por los intereses cobrados y los intereses pagados por los depósitos a plazo.

El sistema les genera los estados financieros que son la base para la realización del análisis financiero logrando con esto tomar eficientes decisiones.

Se recomienda que el Centro de Vinculación con la colectividad siga impulsando la práctica de este tipo de proyectos para beneficio de nuestra sociedad y que a la vez los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos en esta prestigiosa universidad.

ANEXO:**DOCENTES PARTICIPANTES**

NOMBRES	ETAPAS			
	DIAGNÓSTICO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	MONITOREO Y EVALUACIÓN
Dr. CÉSAR SALAZAR MEJÍA	✓	✓	✓	✓

ESTUDIANTES PARTICIPANTES

ALUMNOS	CARRERA	SEMESTRE	EDAD	GENERO	ETNIA
Jácome Morejón Mabel Paola	Contabilidad y Auditoria	Séptimo	22	Femenino	Mestiza
Morejón Miniguano Adriana Elizabeth	Contabilidad y Auditoria	Decimo	29	Femenino	Mestiza
Salazar Mejía Leonardo Ricardo	Contabilidad y Auditoria	Séptimo	28	Masculino	Mestiza

4. ANEXOS

Anexo 1. ESTATUTO

ESTATUTO DE LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

CAPITULO I

CONSTITUCIÓN, DOMICILIO Y DURACION

Art. 1.- Constitúyase la Caja Solidaria "Tesoro Andino", en la comunidad de Angamarquillo – Pasaloma – Parroquia San Bartolomé de Pinillo, cantón Ambato, Provincia de Tungurahua, como una entidad financiera popular, solidaria y alternativa de las nacionalidades y pueblos indígenas, amparada en las disposiciones contantes en los **artículos 57 numeral 9 y 15; y el Art. 311** de la constitución de la República de Ecuador.

Art. 2.- La Caja Solidaria, se regirá por la constitución de la República del Ecuador, el presente estatuto reglamentos internos, resoluciones de la asamblea general de socios y /o el derecho propio o consuetudinario de las nacionalidades, pueblos y comunidades indígenas y campesinas del Ecuador.

Art. 3.- La Caja Solidaria "Tesoro Andino", tendrá su domicilio, en la comunidad de Angamarquillo, Parroquia San Bartolomé de Pinillo. Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua.

Art. 4.- La duración de la Caja Solidaria será indefinida; sin embargo podrá disolverse, por decisión de los socios reunidos en la Asamblea General y de conformidad con el presente Estatuto.

CAPITULO II

DE LOS FINES OBJETIVOS:

Art. 5.- La Caja Solidaria tendrá los siguientes fines y objetivos:

- a. Promover el **SUMAK KAUSAY – VIVIR BIEN** de los miembros de las comunidades y pueblos indígenas y campesinos y socios de la Caja Solidaria, mediante el fortalecimiento de las practicas ancestrales del Rantinpak,(empresta manos) Comercio y reciprocidad, La jocha, mecanismos de redistribución, minga,trabajo colectivo y solidario para la unidad comunitaria con autonomía administrativa y financiera;



- l. Fomentar la estructura de un nuevo sistema de vida **SUMAK KAUSAY – VIVIR BIEN** de los pueblos y nacionalidades indígenas campesinas basados en una conciencia más humana y comunitaria e intercultural, ambiental.
- m. Establecer alianzas estratégicas con organizaciones similares, y/o asociaciones de productores de bienes y servicios rurales urbanos marginales.
- n. Coordinar programas de capacitación para el buen manejo administrativo, financiero contable y temas relacionadas con el sistema de impuestos de la Caja Solidaria; y,
- o. Realizar otras actividades en beneficio de sus asociados y de la comunidad en general dentro de las normas legales y reglamentarias.

CAPITULO III

DE LOS SOCIOS.

Art. 6.- Son socios de la Caja Solidaria: "Tesoro Andino"

- a) Socios /as Fundadores/as: Son todas aquellas personas naturales que hayan firmado el acta constitutiva y cumplieron con los requisitos para su tramitación y aprobación de la personería jurídica y solo ellos podrán formar parte del consejo directivo.
- b) Socios/as Afiliados/as: Son todas aquellas personas naturales que posteriormente solicitaron su membresía y fueron aceptados por la Asamblea General.
- c) Socios/as Honorarios/as: Son todas aquellas personas naturales y/o jurídicas con voz y sin voto, que hayan o estén prestando una valiosa colaboración a la Caja Solidaria.

Art. 7.- Para ser admitidas como socios/as es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Manifestar en forma verbal o escrito su voluntad de formar parte de la Caja Solidaria, aceptando sus condiciones y políticas de funcionamiento:
- b. Ser aceptado por la asamblea general de socios/as;



- c. Tener mayor de edad conforme a la Constitución y a las leyes vigentes;
- d. Con el fin de impulsar el espíritu del ahorro solidario, los menores de edad, serán socios con la firma de un apoderado o representante legal.
- e. Comprometerse a cumplir con las normas y mas disposiciones de la Caja Solidaria;

CAPITULO IV

DEBERES Y DERECHOS DE LOS SOCIOS.

Art. 8.- Los deberes de los socios son las siguientes:

- a. Asistir todas las asambleas generales, ordinarias o extraordinarias y otros actos programados por la Caja Solidaria;
- b. Ahorrar en la Caja Solidaria de manera permanente según sus posibilidades económicas;
- c. Aceptar y cumplir a cabalidad con las comisiones de trabajo que le sean encomendadas;
- d. Cancelar oportunamente las cuotas o aportes aprobadas por la asamblea general de socios;
- e. Pagar los intereses por los créditos obtenidos, según las condiciones establecidas en los reglamentos de créditos;
- f. Cumplir con los cargos o dignidades establecidas en la Caja Solidaria en caso de ser elegidos/a.

Art. 9.- Son derechos de los socios:

- a. Elegir y ser elegido/a para los cargos directivos de la Caja Solidaria;
- b. Tener voz y voto en todos los asuntos relacionados con la Caja Solidaria;
- c. Tener acceso a todos los servicios y beneficios de la Caja Solidaria;
- d. Participar en todas las actividades de la Organización;
- e. Exigir la rendición de cuentas de los dirigentes de la Caja Solidaria;
- f. Recibir apoyo solidaridad en casos de enfermedades graves o calamidad domestica;
- g. Conocer el estado de cuenta de la Caja Solidaria cuando lo solicite.



- t. 10.- el capital social de la Caja Solidaria se compondrá de;
- a. Ahorros de cada uno de los socios, según sus posibilidades económicas;
 - b. Cuotas de ingresos, multas y otras aportaciones que legalmente establezca la asamblea;
 - c. Créditos o fondos no reembolsables que reciba de instituciones, públicas o privadas, nacionales e internacionales;
 - d. Subvenciones, legados, herencias, donaciones que reciba la Caja Solidaria;
 - e. Intereses normales y de mora recaudados por los préstamos concedidos los mismos que no podrán ser superiores a lo permitido por las leyes vigentes;
 - f. Los socios podrán ahorrar e invertir cualquier cantidad de dinero adicional en la Caja Solidaria, en todas las modalidades que se establecieren para el efecto.

CAPITULO V

ADMINISTRACION INTERNA

Art. 11.- La administración, control y fiscalización de la Caja Solidaria, lo harán a través de:

- a. Asamblea General de socios;
- b. Directiva, y,
- c. Consejo de Vigilancia.

DE LA ASAMBLEA GENERAL.

Art. 12.- La Asamblea General de socios es el máximo organismo de la Caja Solidaria, y estará integrada por todos los socios activos que se encuentran al día en todos sus aportes y que estuvieren en pleno goce de sus obligaciones y derechos.

Art. 13.- Las Asambleas Generales serán ordinarias y extraordinarias. Las Asambleas ordinarias se realizarán trimestralmente; y, las extraordinarias en cualquier tiempo, según las necesidades de la institución por



convocatoria del Presidente/a o a pedido de la mayoría de los socios, o por pedido del Comité de Vigilancia o de la tercera parte de los socios.

Art. 14.- El quórum reglamentario y legal de la Asamblea General será la mitad mas uno de los socios en goce de sus derechos. Si no hubiere quórum a la hora indicada, la Asamblea se instalara legalmente una hora después con el número de socios que se hallen presentes y sus resoluciones eran de cumplimiento obligatorio para todos los socios. Para la realización de las Asambleas Generales, el Directorio o quienes convoquen de acuerdo al Art.13 del presente Estatuto, deberán hacerlo con una anticipación de 72 horas en la que harán constar el orden del día.

Art. 15.- Son atribuciones de la Asamblea General:

- a. Aprobar y expedir la Reforma al Estatuto o Reglamento de la Caja Solidaria;
- b. Conocer y aprobar el Plan de Trabajo y Presupuesto Anual de la Caja Solidaria, que será elaborado por la Directiva;
- c. Autorizar la adquisición y enajenación de bienes, así como la celebración de los convenios y contratos por los montos que establezca la Asamblea.
- d. Conocer y hacer las observaciones que estimen convenientes a los balances semestrales y los informes relativos a la marcha de la Caja Solidaria, presentados por la Directiva y/o el Comité de Vigilancia, debiendo aprobar o rechazar;
- e. Resolver el uso o destino de las excedentes financieros de acuerdo con el presente Estatuto y Reglamento interno;
- f. Elegir y remover con causa justa y probada a los miembros de la Directiva y del Comité de Vigilancia;
- g. Realizar todas las demás funciones i atribuciones señaladas en el presente Estatuto, Reglamento Interno de la Caja Solidaria y más disposiciones de la Asamblea General.

DE LA DIRECTIVA

Art. 16.- La Directiva es el órgano administrativo y ejecutor de la Solidaria y estará conformado por;



Un Presidente/a
Un Vicepresidente/a
Un Secretario/a
Un Tesorero/a

Los miembros del Directorio duraran do (2) AÑOS en sus funciones y podrán ser reelegidos por una sola ocasión. Además, la Caja Solidaria deberá contratar a un (a) contador (a), los miembros del Directorio serán quienes hagan la selección de esta persona.

Art. 17.- La Directiva sesionara ordinariamente una vez por mes y extraordinaria cuantas veces fueren necesarios para la buena marcha de la Entidad. La convocatoria la suscribirá el Presidente/a indicando la fecha y la hora de la reunión.

Art. 18.- Son funciones y atribuciones del Directorio las siguientes:

Art. 19.- El Presidente/a será elegido por la Asamblea, durara dos años en sus funciones, podrá ser reelegido y tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

- a. Representar legalmente judicial y extrajudicialmente, así también pecuniariamente conjuntamente con el Tesorero/a de los recursos económicos y demás bienes y muebles de la institución.
- b. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto, Reglamento Interno y las resoluciones de las Asambleas Generales;
- c. Suscribir conjuntamente con el secretario/a las Actas de Asamblea General del Consejo de Administración y toda la correspondencia oficial de la Entidad;
- d. Suscribir conjuntamente con el Secretario/a las Cuentas Bancarias, firmar, endosar y cancelar cheques; suscribir contratos, escrituras públicas y mas documentos que tengan relación con aspectos económicos y financieros de la Caja Solidaria;
- e. Convocar y presidir las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias de la Entidad y las sesiones del Consejo de Administración;
- f. Presidir todos los actos oficiales de la Caja Solidaria;



- g. Presentar los informes trimestrales a la Asamblea General, dar cuenta de sus actividades al Consejo de Vigilancia; cuando soliciten por escrito y sean casos especiales.
- h. Dirimir con su voto los empates en las votaciones de las Asambleas; y,
- i. Realizar todas las demás funciones compatibles con su cargo y que no sean de competencia de Asamblea General o de Consejo de Vigilancia.

Art. 20.- El Secretario/a tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

- a. Mantener bajo su responsabilidad los libros de Actas de la Asamblea General y del Consejo de Administración, la lista actualizada y ordenada alfabéticamente de los socios;
- b. Firmar conjuntamente con el o la Presidente/a los documentos y correspondencias que por su naturaleza requieran la intervención de estos funcionarios.
- c. Certificar con su firma los documentos oficiales de la Caja Solidaria;
- d. Manejar ordenadamente los archivos y otros documentos de la Entidad; y,
- e. Desempeñar otros deberes que le asigne al Consejo de Vigilancia, siempre que no violen las disposiciones estatutarias y reglamentarias.

Art. 21.- El Tesorero/a tiene las siguientes funciones y atribuciones;

- a. Recaudar los aportes, ahorros, cuotas y demás contribuciones a la Caja Solidaria;
- b. Firmar conjuntamente con el Presidente/a los documentos relacionados con el manejo financiero de la Caja Solidaria;
- c. Informar mensualmente al Consejo de Vigilancia, sobre el estado económico de la Entidad y presentar los estados financieros respectivos;
- d. Cuidar de que los libros de la Contabilidad sean llevados con exactitud, claridad y se conserven siempre actualizados;



- e. Depositar el dinero recibido de la Caja Solidaria, en una Cuenta Bancaria, Corporación o Cooperativa, que la Asamblea designe en forma semanal o en la Caja fuerte de acuerdo a las circunstancias;
- f. Aplicar sistemas del control de la morosidad bajo reglamentaciones establecidas por el Consejo de Vigilancia;
- g. Realizar todas las demás funciones asignadas por el Directorio, de acuerdo al presente Estatuto, su Reglamento y demás disposiciones de Asamblea General.

En lo que se refiere al contador (a), los miembros del Directorio deben contratar a una persona de preferencia de la comunidad, que cumpla el perfil requerido y coadyuve al fortalecimiento institucional y al desarrollo personal.

DEL CONSEJO DE VIGILANCIA.

Art. 22.- El Consejo de Vigilancia es nombrado por la Asamblea General de socios/as, de la Caja Solidara.

Estará integrado por tres personas. Duraran Dos años es sus funciones y podrán ser reelegidos por una sola vez, ningún miembro del Directorio podrá ser parte de este consejo. Una vez nombrada los miembros de este consejo designaran de entre sus miembros a un Presidente, al Primer y segundo Vocal.

Art. 23.- El Consejo de Vigilancia es el organismo Controlador y Fiscalizador de la Caja Solidaria. Se reunirán por lo menos cada 15 días y otras veces según las circunstancias lo exija. Sus decisiones serán tomadas por mayoría de votos.

Art. 24 El Consejo de Vigilancia, tendrá específicamente las siguientes funciones y atributos:

- a. Revisar los estado financieros e inventaros, así como vigilar el desenvolvimiento de las actividades financieras de la Entidad;
- b. Verificar si las actuaciones del Directorio, del Tesorero/a – Contador/a de los socios de la Caja Solidaria, sean llevados de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias, que regulan este tipo de entidades financieras solidarias;



- c. Revisar periódicamente la contabilidad de la Caja Solidaria, incluyendo los estado de cuentas y libretas de los socios;
- d. Proponer a la Asamblea General la separación de los miembros Directorio, cuando exista causas justificadas i comprobadas;
- e. Dar el visto bueno o vetar , con causa justa los actos y contratos en que se comprometan bienes o créditos, cuando no estén de acuerdo a los intereses de la Entidad o pasan del monto señalado por la Asamblea General;
- f. Conocer las reclamaciones que los socios entablen contra los miembros de Directorio, debiendo informar a la Asamblea General de socios; observando siempre los Estatutos y Reglamentos Internos;
- g. Realizar por lo menos una auditoria anual y efectuar exámenes periódicos de las actividades administrativas, contables, financieras y legales de la Caja Solidaria , y rendir informes ante la Asamblea General de socios; y,
- h. Presentar informes semestrales a la Asamblea General de socios, siempre preocupado a apoyar a la buena marcha de la institución.

CAPITULO VI

DE LOS AHORROS, INVERSIONES, CRÉDITOS Y BENEFICIARIOS.

Art. 25.- Cada socio/a podrá depositar en la Caja Solidaria una suma de dinero, según sus posibilidades económicas;

Art. 26.- El socio de la Caja Solidaria u otro miembro de la comunidad y/o entidades jurídicas gubernamentales y no gubernamentales, podrán realizar inversiones de capital, a lo cual la entidad pagara una tasa de interés, acorde a las normas establecidas en el presente estatuto y demás reglamentos internos, estos dineros servirán para otorgar créditos solidarios a todas las personas dentro y fuera de la comunidad de acuerdo a las modalidades que se establezcan para el efecto.

Art. 27.- El Tesorero/a esta obligado a entregar un certificado o recibo debidamente suscrito y sellado al socio/a que realice depósitos de ahorro en la Caja Solidaria.



DE LOS CRÉDITOS SOLIDARIOS

Art. 28.- Para otorgar los créditos solidarios, el directorio de entre sus miembros conformara un Comité de Crédito, que estará conformado mínimo de tres personas, quienes tendrán el deber de analizar, conceder y recuperar el crédito otorgado.

Art. 29.- La Caja Solidaria otorgara créditos ordinarios y extraordinarios para ello en forma conjunta los miembros del Directorio y del Consejo de Vigilancia elaborar un Manual de Crédito, en la que contendrá los siguientes aspectos:

- a. Requisitos
- b. Procedimientos
- c. Garantías
- d. Montos
- e. Plazos

Todos estos aspectos serán de acorde a la realidad de la comunidad en la que deberá prevalecer el criterio de igualdad, solidaridad y reciprocidad para todos los socios/as.

DE LOS BENEFICIOS.

Art. 30.- Los beneficiarios de las utilidades anuales que tenga la caja solidaria serán la cantidad y la comunidad:

- a. Capitalización de la caja solidaria, un gran porcentaje de utilidad será utilizada para capitalizar y fortalecer a la entidad.
- b. Obras comunitarias, un porcentaje de utilidad que genere la caja solidaria será destinado al apoyo a la comunidad, esto de acorde a la posibilidad, previa planificación conjunta entre los beneficiarios, priorizando siempre la educación, salud y medio ambiente.

RETIRO DE SOCIOS/AS.

Art. 31.- Un socio/a podrá retirarse de la Caja Solidaria, en forma voluntaria o por perder su derecho de pertenecer a la organización.



- b. Fomentar el espíritu y la práctica del ahorro comunitario, según las posibilidades económicas de cada uno, de los socios/as de la Caja Solidaria;
- c. Fomentar el espíritu del ahorro de los /niños/as y jóvenes, como principio del desarrollo y vida digna;
- d. Recibir ahorros y aportes de los socios/as de la Caja Solidaria;
- e. Conceder préstamos solidarios a intereses solidarios, recaudar el capital y los intereses correspondientes de conformidad con el presente Estatuto y su Reglamento Interno;
- f. Recibir inversiones a plazos fijos de personas naturales y/o jurídicas, pagando por ello un interés razonable que beneficien a la entidad y a los inversores.
- g. Apoyar con procesos de capacitación y asesoramiento a las iniciativas o emprendimientos de constitución de empresas o microempresas individuales y/o comunitarias, sean estas productivas, comercialización y de servicios, como los productos propios de la zona dando valores agregados;
- h. Promover el fortalecimiento de la entidad cultural de las comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas. En el marco del ejercicio de los derechos colectivos reconocidos por la constitución e instrumentos internacionales;
- i. Fomentar la práctica del ama Shuwa, ama Quilla, y ama Lulla, como fundamento o principio del **SUMAK KAUSAY – VIVIR BIEN** de las comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas;
- j. Mantener relaciones de solidaridad, reciprocidad y apoyo con otros organismos públicos y privados, locales, nacionales e internacionales, que desarrollan similares actividades para obtener la asistencia técnica, créditos y otros aspectos que impulsen el apoyo financiero a los emprendimientos de todos los beneficios para sus socios.
- k. Impulsar proyectos y programas de capacitación y formación para el mejoramiento de la educación, técnico y práctico de los socios que implementen nuevos emprendimientos empresariales socio económico de sus asociados.



Si se trata de retiro voluntario, deberá cancelar el total del préstamo recibido y tendrá derecho a retirar los ahorros efectuados hasta esa fecha y los intereses que corresponda si así lo dispone el reglamento.

En caso de perder sus derechos, por morosidad en el pago de préstamos o por otras causas la directiva realizara la liquidación del préstamo y la ejecución de las garantías existentes.

DISOLUCION DE LA CAJA SOLIDARIA.

Art.32.- La Caja Solidaria podrá disolver por los siguientes motivos:

- a. Por no cumplir los objetivos de su constitución.
- b. Por resolución de la Asamblea General de socios/as.
- c. Por no contar con un mínimo de 15 socios/as.

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 33.- RESOLUCION DE CONFLICTOS.- Los conflictos internos de la Caja Solidaria serán resueltos por los propios socios reunidos en Asamblea General de socios, con sujeción a las disposiciones del presente Estatuto y sus reglamentos.

Art. 34.- En caso de no lograr la solución de los conflictos por esta vía los mismos serán puestos en conocimiento de las autoridades indígenas de la comunidad, pueblo o nacionalidad indígena, según la gravedad del caso. Estas autoridades, de conformidad con las disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador vigente, conocerán y resolverán los conflictos de la Caja Solidaria.

Art.35.- las resoluciones adoptadas por las autoridades indígenas de la comunidad, pueblo o nacionalidad indígena, tendrán el carácter de definitivo y será de cumplimiento obligatorio por las partes del conflicto; y, si las autoridades indígenas no resolvieran por sus complejidades, esta podrá sugerir a un centro de mediación y arbitraje de la localidad, siempre velando por la seguridad de las partes.

Art.36.- los conflictos internos que surgieren entre los miembros de la Directiva, serán conocidos y resueltos por la Asamblea General de la





Fotografía 2. Libro de registro donde consta el registro de los gastos.



Fotografía 3. Libro de registro donde consta el registro de los gastos.

Anexo 3. REGISTROS CONTABLES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE VINCULACIÓN

REGISTRO DE FACTURAS DE COMPRAS

FECHA	FACTURA	NOMBRE	RUC	CLASE CONTR	AUTORIZACION	VALIDEZ	SUBTOTAL TARIFA 12%	SUBTOTAL TARIFA 0%	IVA	TOTAL	CUENTA
01/10/2012	001-001/11174	Guamanquispe Beltran Luis Enri	1802724383001	OC	1111281974	22/06/2013	\$ 25.00	\$ -	\$ 3.00	\$ 28.00	TELECOMUN INT
19/10/2012	001-001/11476	Guamanquispe Beltran Luis Enri	1802724383001	OC	111686930	20/09/2013	\$ 8.93	\$ -	\$ 1.07	\$ 10.00	MANTENIMIENT MA
							\$ 33.93		\$ 4.07	\$ 38.00	

NOTA

OC	obligado a llevar contabilidad
NOC	NO obligado a llevar contabilidad
CE	Contribuyente especial

Fotografía 4. Registro de las facturas de compras del mes de octubre del 2012.

Microsoft Excel - FACTURAS CAJA SOLIDARIA TESORO 2012

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Century Gothic 8

J22

Escriba una pregunta

FACTURAS DE MAYO
CAJA SOLIDARIA TESORO ANDINO
2012

N	FECHA	FACTURA	NOMBRE	RUC	CLASE CONTOR	AUTORIZACION	CADUCIDAD	SUBTOTAL TARIFA 12%	SUBTOTAL AL TARIFA 12%	IVA	TOTAL	CUENTA	DESCRIPCION
1	30/05/2012	001-001-10623	Cordova Romero Juan carlos	1802548758001	OC	1110868146	20/03/2013	\$ 8.93	\$ -	\$ 1.07	\$ 10.00	SUMINISTROS Y M	esponja
2	30/05/2012	001-001-1411	Lopez Freire Maribel America	18017068860001	NOC	111063644	05/05/2013	\$ 17.41		\$ 2.09	\$ 19.50	SUMINISTROS Y M	curtido ro
3	08/05/2012	001-001-221	Amancha Silva Alex Fernando	1803685724001	NOC	1110236893	18/10/2012	\$ 1.21		\$ 0.14	\$ 1.35	SUMINISTROS Y M	impresior
4	30/05/2012	001-001-391	Adame Vargas Blanca Jacqueline	1802353282001	NOC	1110886699	27/03/2013	\$ 1.43		\$ 0.17	\$ 1.60	SUMINISTROS Y M	impresior
5	30/05/2012	001-001-3594	Freire Salazar Clara Elena	1800110213001	NOC	1110336665	14/11/2012	\$ 6.21		\$ 0.75	\$ 6.96	SUMINISTROS Y M	caja de es
6	03/05/2012	001-001-301	Tasna Tiche Abel Isaias	1802543759001	NOC	1110803824	06/06/2012	\$ 500.00		\$ 60.00	\$ 560.00	ASESORIA	elaboraci
7	11/05/2012	001-001-606	Acosta Mosquera Ximena de los An	1802151306001	NOC	1110856094	16/03/2013	\$ 2.68		\$ 0.32	\$ 3.00	TELECOMUNICACI	recarga
8	12/05/2012	001-001-389	Lopez Martinez Fausto Anibal	1802135887001	NOC	1110048096	02/09/2012	\$ 40.00		\$ 4.80	\$ 44.80	AGASAJO MADRE	cocina
9	19/05/2012	001-001-6551	Sogso Masabaln Vicente	1800967588001	OC	1110967598	12/04/2013	\$ 1.79	\$ 18.00	\$ 0.21	\$ 20.00	AGASAJO MADRE	canastas
10	12/05/2012	001-001-344	Quilumba Guaman Dario Eliecer	1804566261001	NOC	1110324212	11/11/2012	\$ 102.00		\$ 12.24	\$ 114.24	AGASAJO MADRE	gigantogr
								\$ 681.66	\$ 699.66	\$ 81.80	\$ 1,463.11		
12/05/2012	001-001-4229	Ludeña Abad Diego Antonio	1803717055001	RISE	1110893325	26/03/2013	\$ 115.00						
NOTA													
		OC	obligado a llevar contabilidad										
		NOC	NO obligado a llevar contabilidad										
		CE	Contribuyente especial										

ENER FEB MARZO ABRIL MAYO JUN JUL AGO SEPT OCT

Autoformas

Listo MAYÚS NUM

Fotografía 5. Registro de las facturas de compras del mes de mayo del 2012.

Microsoft Excel - gastos caja soli

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 10 N K S

G15 \$ % 000 €

	A	B	C	D	E	F
1	GASTOS NO DEDUCIBLES DEL 2012					
2	FECHA	DETALLE		VALOR		
3	03/06/2012	Refrigerio		\$ 20.00		
4	20/06/2012	pago a luis miniguano		\$ 27.00		
5	28/06/2012	Flete-sra Adriana		\$ 5.00		
6	27/06/2012	Sistema-da al señor Pedro Tipan		\$ 300.00		
7	28/06/2012	Compra de computador-Luis Adame		\$ 800.00		
8	29/06/2012	Compra de computador-Luis Adame		\$ 6.80		
9	29/06/2012	Flete-Anibal Cunachi		\$ 5.00		
10	19/06/2012	Llamadas telefonicas		\$ 0.42		
11				\$ 1,164.22		
12						
13						
14	01/07/2012	Flete notificaciones Amabtillo		\$ 5.00		
15	03/07/2012	Flete notificaciones Amabtillo		\$ 9.00		
16	20/07/2012	Para pago internet-luis miniguano		\$ 56.00		
17	12/07/2012	Pago vocal por citar a dos personas		\$ 4.00		
18	19/07/2012	Pago a cabildo por citaciones		\$ 5.00		
19				\$ 79.00		
20						
21	12/08/2012	Refrigerio-capacitacion		\$ 20.25		
22	19/08/2012	Entrega a luis miniguano		\$ 84.00		
23	19/08/2012	Refrigerio-socios		\$ 20.00		
24				\$ 124.25		
25						
26	14/09/2012	Entrega Luis Miniguano		\$ 40.00		
27	20/09/2012	Capasitacion eco Abel Galarza		\$ 15.00		
28	20/09/2012	Flete-Abel Galarza		\$ 25.00		
29	22/09/2012	pago SRI		\$ 2.20		
30	20/09/2012	Ing del sistema		\$ 10.00		
31				\$ 92.20		
32						
33						
34	10/10/2012	Flete notificaciones Ambatillo		\$ 8.00		
35	07/10/2012	Ing del sistema		\$ 10.00		
36				\$ 18.00		
37						
38						
				Total		
				\$ 1,477.67		

gastos no deduci gastos Hoja2 Hoja3

Inicio 7 Microsoft Offi... (87 no leídos) - adr... GUIA PROYECTOS

Fotografía 6. Registro de los gastos no deducibles de la Caja Solidaria Tesoro Andino

Caja sol Retenciones 2012 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

CAJA SOLIDARIA ANDINO
LISTADO DE RETENCIONES
AÑO 2012

Nro.	FECHA EMISION	FECHA RETENCION	PROVEEDOR	FAC.	RT F.T.	RTE. F.	RTE. F.	RTE. F.	RTE. F.	IVA				TOTAL
										0.2%	0.1%	5%	8%	
7	000002	03/05/2012	Tasna Tiche Abel Isaías	301							50		60	110,00
9	000003	12/05/2012	Quiumba Guaman Dario Eliecer	344		1,02					3,67			4,69
10	000006	08/05/2012	Amancha Silva Alex Fernando	221	0,02									0,02
11	000007	11/05/2012	Acosta Mosquera Ximena de los Angeles	606	0,05									0,05
12	000008	12/05/2012	Lopez Martinez Fausto Anibal	389		0,4								0,40
13	000009	19/05/2012	Sogso Masabalin Vicente	6551		0,2								0,20
14	000010	30/05/2012	Freire Salazar Clara Elena	3594		0,06								0,06
15	000011		Anulada											-
16	000012	30/05/2012	Cordova Romero Juan carlos	10623		0,09								0,09
17	000013	30/05/2012	Adame Vargas Blanca Jacqueline	391	0,03									0,03
18	000014	30/05/2012	Lopez Freire Maribel America	1411		0,17								0,17
19														-
20	000015	04/06/2012	Achupatin Morocho Narcisca Josefina	4504	0,25									0,25
21	000004	30/06/2012	Santo Santo Angel Geovanny	6803		6,48								6,48
22														-
23	000016	05/07/2012	Sanchez Aldas Jose Vicente	109766		0,01								0,01
24	000017	05/07/2012	Yanchatufia Rivera Franklin Omar	225		0,03								0,03
25	000018	05/07/2012	Santo Santo Angel Geovanny	6903	0,03	0,27								0,30

Fotografía 7. Control de los comprobantes de retención

INTERESES Y PRESTAMOS CAJA DOLI (3) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

BA11

NOMBRE	MAYO				Suma	JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			
	CUOTA	INT.	OTR.			CUOTA	INT.	OTR.	CUOTA	INT.	OTR.	CUOTA	INT.	OTR.	CUOTA	INT.	OTR.	
Pilatasig Pilatasig Angel Alfredo	75,00	7,20		328,80														
Minguano Montachana Carolina Elizabeth				268,00														
Tipan Caisagano Nelda Patricia	83,33	24,00		429,33														
Rivera Maisanche Maria Rosa	75,00	14,38		446,90														
Montachana Asqui Manuel	80,17	15,38		477,75	80,17	15,38		80,17	15,38		80,17	15,38		80,17	15,38			
Manobanda Guamana Manuel				328,80														
Montachana Perdomo Ana Gabri	166,67	20,00		933,35														
Montachana Isa Maria Alejandra				0,00														
Tiban Tubon Jenny Isabel				0,00														
Amanta Tomarima Segundo Miguel				0,00	66,67	4,81		66,67	4,81		66,67	4,81		66,67	4,81			
Montachana Tubon Rosa Maria				0,00														
Silagana Montachana Mersi Yolanda				0,00							33,33	2,40		33,33	2,40		33,33	2,40
Montachana Perdomo Maria Gloria	33,33	2,40		35,73														
Quinapanta Minguano Maria Esperanza	60,00	7,20		67,20	60,00	7,20		60,00	7,20		60,00	7,20		60,00	7,20		60,00	7,20
Montachana Silagana Carlos Alberto	50,00	4,80		54,80	50,00	4,80		50,00	4,80		50,00	4,80		50,00	4,80		50,00	4,80
Hernandez Guaman Irma Beatriz	150,00	14,40		164,40	150,00	14,40		150,00	14,40		150,00	14,40		150,00	14,40		150,00	14,40
Montachana Ita Blanca Adelaida	125,00	24,00		298,00														
Ayquina Laguna Saul David		100,00	12,00	224,00														
Tubon Montachana Alex Ruben		66,66	6,21	145,74	66,66	6,21		66,66	6,21		66,66	6,21		66,66	6,21		66,66	6,21
Tiban Sisa Maria Dolores	20,83	6,00		53,66														
Pinto Moposita Maria Ernestina	83,33	24,00		214,66														
Montachana Pilatasig Edwin Javier	75,00	14,40		178,80														
Chuncho Caisagano Carina Elizabeth	75,00	14,40		178,80														
Minguano Moposita Luis Antonio	83,33	24,00		214,66														
Pilatasig Laso Luis Anibal	50,00	7,20		114,40	50,00	7,20		50,00	7,20		50,00	7,20		50,00	7,20		50,00	7,20
Guaman Pilatasig Hector Dario	125,00	12,00		274,00														
Amanta Tomarima Segundo Miguel	66,66	4,80		214,38														
Minguano Montachana Maria Fabiola	100,00	14,40		343,20	100,00	14,40		100,00	14,40		100,00	14,40		100,00	14,40		100,00	14,40

Fotografía 8. Control de los créditos cancelados.

**Anexo 4. ACTA DE LEVANTAMINETO FÍSICO Y CODIFICACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”**

Ambato, 29 de octubre del 2012

**ACTA DE LEVANTAMINETO FÍSICO Y CODIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS
FIJOS DE LA CAJA SOLIDARIA “TESORO ANDINO”**

Elaborado por: Estudiantes participantes del proyecto de

Revisado por: Docente Coordinador

Aprobado por: Presidente de la Caja Solidaria Tesoro Andino

En la ciudad de Ambato a los veinte y ocho días del mes de Octubre del año 2012, se procede a la constatación física y codificación de los activos fijos de la Caja Solidaria Tesoro Andino, encontrándose presente el señor Presidente Luis Miniguano y los tres estudiantes participantes del proyecto de vinculación.



CÓDIGO	CANTIDAD	NOMBRE	RESPONSABLE
EQC- CPU-0001	1	CPU	CAJERO
EQC- IMP-0001	1	IMPRESORA	CAJERO
EQC- MOU-0001	1	MOUSE	CAJERO
EQC- TEC-0001	1	TECLADO	CAJERO
EQC- MON-001	1	MONITOR	CAJERO
MBE- ESC- 0001	1	ESCRITORIO	CAJERO
EQC- CPU-0002	1	CPU	JEFE DE CRÉDITO
EQC-IMP-0002	1	IMPRESORA	JEFE DE CRÉDITO
EQC- MOU-0002	1	MOUSE	JEFE DE CRÉDITO
EQC- TEC-0002	1	TECLADO	JEFE DE CRÉDITO
EQC- MON-002	1	MONITOR	JEFE DE CRÉDITO
MBE- ESC- 0002	1	ESCRITORIO	JEFE DE CRÉDITO
MBE-SIL-0001	1	SILLA	JEFE DE CRÉDITO
MBE-ARC-0001	1	ARCHIVADOR	JEFE DE CRÉDITO
MBE-ESC-0003	1	ESCRITORIO	PRESIDENTE
MBE-SIL-0002	1	SILLA	PRESIDENTE
MBE-SIL-0003	1	SILLA	PRESIDENTE
MBE-SIL-0004	1	SILLA	PRESIDENTE
MBE-ARC-0002	1	ARCHIVADOR	TESORERO

Para constancia de lo actuado firman las personas que intervienen para dar fe y conocimiento de este procedimiento.


 Luis Miniguano
PRESIDENTE

 Mabel Jácome
ESTUDIANTE


 Adriana Morejón
ESTUDIANTE


 Dr. César Salazar
Docente Coordinador

 Leonardo Salazar
ESTUDIANTE



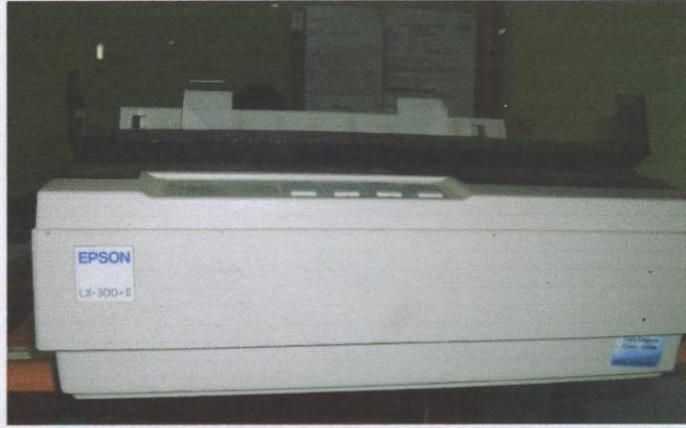
Estudiante



Estudiante



Activos sin Código



Activo Codificados





Anexo 5.

MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES

Elaborado por: Estudiantes participantes del proyecto de

Revisado por: Docente Coordinador

Aprobado por: Presidente de la Caja Solidaria Tesoro Andino

Presentación

Conforme a la creación de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, y el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria, organismos de control de las cajas comunales y de acuerdo a las NIIF'S, es necesario que la empresa cuente con sus propios procedimientos a seguir en aquellas transacciones financieras, que conforme a la norma no constan expresamente, o simplemente la empresa requiere de una aplicación especial.

Este manual tiene por objetivo determinar los lineamientos en la contabilización de sus diferentes transacciones, a través de los cuales la información financiera y económica alcance la razonabilidad exigida por los organismos de control.

Las políticas contables según la norma dice que:“ Son políticas contables los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros”.

Activo

Es un recurso económico propiedad de la entidad, representa bienes y derechos cuantificables, que espera produzcan beneficios económicos futuros para la institución.

Efectivo y equivalentes de efectivo

Comprende la existencia en poder de la entidad de la moneda de curso legal, moneda extranjera, cheques, giros bancarios y postales a la vista, depósitos en entidades bancarias y colocaciones efectuadas en instituciones financieras.

Valoración:

La moneda nacional se valora a su valor nominal y la moneda extranjera, al tipo o tasa de cambio bancario que esté en vigor al momento de cada transacción y al cierre de cada ejercicio económico, por lo que es preciso ajustar los saldos existentes al valor de cotización o tipo de cambio vigente en dicha fecha.

Los beneficios o las pérdidas resultantes, forman parte del resultado del ejercicio económico.

Normas y Procedimientos Para El Control, Operación y Contabilización

- Deberán existir medidas de seguridad para la custodia y manejo del efectivo o documentos equivalentes, debiéndose mantener en lugar apropiado que ofrezca garantía contra robo, incendio u otro tipo de riesgo.
- El cajero(a) será la responsable del control y custodia del efectivo, a quién se le otorgará por parte de la empresa los mecanismos que requiera para seguridad del efectivo.
En el caso de ausencia del cajero(a), la empresa designará la persona que reemplace en esas funciones con las mismas responsabilidades del empleado sustituido.
- No podrá mantenerse en el área de la caja ni manipular el cajero, efectivo y/o valores ajenos a las operaciones de la entidad.
- Los pagos que se realicen en efectivo (de ser necesarios e imprescindibles) deberán ser autorizados previamente por los funcionarios facultados, para lo cual se dispondrá de una relación con los nombres, apellidos, cargos y firmas de los funcionarios facultados para

autorizar los pagos, éstos pagos en ningún caso serán superiores a aquellos que establece la Ley de Régimen Tributario para ser considerado como gasto deducible

- En todos los casos, las extracciones de efectivo tienen que estar soportadas por los justificantes correspondientes.
- En todos los documentos que soporten la emisión de un cheque, se reflejan las referencias del número de éste y su fecha de emisión.
- Tienen que anotarse referencias cruzadas entre los modelos de depósito y los documentos que soportan los mismos.

Fondos fijo de caja chica

Constituye los valores asignadas a una persona responsable de su custodia y manejos, y que sirven para cubrir aquellos requerimientos especiales y que tienen el carácter de urgente en la empresa, y que por las condiciones operativas, no tienen la posibilidad de ser emitidos un cheque.

El monto del fondo será fijado por el Directorio de la entidad y aprobado, atendiendo a las necesidades de la Caja Solidaria Tesoro Andino.

El monto del fondo podrá ser disminuido o cancelado, según hayan variado la condición para lo cual fue creado, dejando de ser necesario parte o el total de éste.

Este fondo se constituye con el objetivo de garantizar los pagos más inmediato y de pequeña cuantía, tales como: pagos por compras o servicios recibidos y anticipos a justificar para viajes, entre otros.

En la realización de los pagos a través del Fondo de Caja Chica para pagos menores y su reembolso deberán tenerse en cuenta los aspectos siguientes:

- Sólo se aceptará como justificante de un pago el original del documento, sin enmiendas, borraduras, tachaduras o señales de haber sido alterado.
- La persona que revise la corrección del reembolso del fondo fijo comprobará que:
 - Los datos del funcionario autorizado para aprobar los distintos pagos,
 - Los documentos correspondan al período de operaciones objeto de reembolso,
- El Fondo de caja chica como máximo se repondrá dos veces al mes.
- Para la reposición del fondo de caja chica se elaborará un reporte detallando los comprobantes que justifique los egresos realizados, el mismo que debe ser aprobado por el Presidente de la entidad.
- Los comprobantes de reembolsados, correspondientes a los fondos fijos autorizados en las presentes normas, se conservarán en la entidad con el debido control del área de contabilidad, durante el tiempo establecido al efecto.

Conciliación bancaria

Los saldos entre los estados de cuentas del Banco y las cuentas correspondientes deben ser conciliados mensualmente por personal que no esté relacionado con la manipulación del efectivo y documentos de cobros y pagos, así como del registro de estas operaciones, dejando constancia escrita de esta conciliación.

Cuentas por Cobrar y Provisión para Cuentas de Cobranza Dudosa

Son derechos de la entidad, producto de obligaciones contraídas por terceros por concepto de compras de productos, prestación de servicios, ventas de bienes.

Se generan en el momento en que se configuran los hechos que los originan y se cancelan, cuando se produce el cobro conforme a las cláusulas contractuales acordadas.

Cartera de Crédito

Son derechos de la entidad, producto del otorgamiento de créditos a los socios de la Caja Solidaria Tesoro Andino.

Para el otorgamiento de un crédito es necesario el análisis previo de la situación económica del cliente, la aprobación del mismo por el correspondiente funcionario y la firma del correspondiente pagare a la orden.

Valoración

Los Efectos y Cuentas por Cobrar se valoran a su valor nominal, actualizado dicho valor, en el caso de los Efectos a Corto Plazo, por el importe de los efectos descontados y por la provisión correspondiente al estimado de los efectos incobrables, de autorizarse su creación.

El importe por aumento o disminución de la citada provisión por la pérdida estimada, afectará el resultado del ejercicio económico.

En las Cuentas por Cobrar y Clientes su valor es actualizado por la provisión de valuación correspondiente al estimado de las cuentas incobrables, formando parte del resultado del ejercicio económico la variación de la citada provisión.

Revelación

Se debe revelar información referida al vencimiento de las cuentas por cobrar, intereses relacionados y sobre garantías recibidas.

Valuación

Las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado bajo el método del interés efectivo

La evaluación de la deuda debe ser individual o por deudor, según existan pocos clientes, de acuerdo con ella se genera la provisión, la que disminuye la cuenta por cobrar correspondiente

Propiedad Planta y equipo

Comprende los bienes inmuebles, muebles y útiles de oficina, equipos de computación, otros equipos y maquinarias adquiridos, recibidos en donación o adquiridos por la entidad, que tienen una vida útil superior a un año, no se agotan en el primer uso y su incorporación se realiza con el propósito de utilizarlos en la actividad que desarrolla la entidad y no para su venta. Dichos bienes son depreciables en períodos uniformes de tiempo, de acuerdo a las características de los mismos.

Las empresas deben conciliar los saldos en libros con los respectivos inventarios físicos, al menos una vez al año, de manera obligatoria.

Valuación

Los Activos Fijos Tangibles se valoran al precio de adquisición, en su caso, por un valor equivalente cuando se reciban bienes de uso sin contraprestación monetaria.

El precio de adquisición incluye el precio neto pagado por los bienes, representado por el monto de efectivo entregado o su equivalente, más todos los gastos necesarios para colocarlo en el lugar y condiciones de uso, tales como fletes, seguros, derechos y gastos de importación y gastos de instalación, hasta su puesta en marcha, o momento de su alta.

Este período finaliza en el momento en que el bien está en condiciones de uso.

El valor de estos bienes se actualiza contablemente por el registro de la depreciación, cuando corresponda, incluyéndose el importe de la misma en el resultado del ejercicio económico.

Los bienes recibidos en donación sin que exista un valor de origen, deben ser contabilizados a un valor estimado que represente el desembolso que hubiera sido necesario efectuar para adquirirlos en las condiciones en que se reciben.

Depreciaciones

El método de depreciación a aplicar es el método línea recta, aplicando las condiciones de vida útil de acuerdo a lo determinado en la Ley de régimen tributario interno.

Pasivos Circulantes y a largo Plazo

Representa las deudas u obligaciones adquiridas como resultado de la captación de recursos del público u otras exigencias, consecuencias de la ejecución de un contrato o de una obligación de tipo legal.

Obligaciones simples o documentadas provenientes de la adquisición de bienes y servicios vinculados con la actividad de la entidad.

- ✓ Préstamos recibidos de otras entidades financieras locales o internacionales, de organismos internacionales bilaterales o multilaterales de créditos, documentados o no, que se emplean en la actividad de la entidad, ya sea con fines específicos o para la adquisición de bienes, conforme lo determinen las respectivas cláusulas contractuales para cada caso.
- ✓ Operaciones provenientes de obligaciones laborales, provisionales, fiscales o de otra naturaleza como son sueldos, comisiones, premios, impuestos, etc.
- ✓ Depósitos en ahorros de los clientes
- ✓ Depósitos a plazo fijo de los clientes

Valoración

El importe de los Pasivos Circulantes y a Largo Plazo en concepto de deuda se configura por su valor nominal, o sea, por el valor de los bienes adquiridos y servicios prestados recibidos, deducidos los descuentos comerciales obtenidos. No se considerarán, en esta instancia, los descuentos de caja que se registrarán en la oportunidad de efectuarse el pago, si corresponden, ni los descuentos por pronto pago, que tienen que reconocerse como ingresos.

Exposición

Los Pasivos se clasifican en Pasivos Circulantes, a Largo Plazo, Diferidos y Otros, debiendo tenerse en cuenta en su exposición lo siguiente:

Según la fecha en que se asume la obligación de liquidarlos en dinero o en especies y consecuentemente de acuerdo con la fecha de cancelación, es decir, dentro de los doce meses de contraída la misma o posterior a ese período, se clasificarán como Circulantes o a Largo Plazo.

- ◆ Las cuentas de Pasivos Circulantes y a Largo Plazo deberán ordenarse de acuerdo con su naturaleza, exigibilidad o importancia relativa.
- ◆ Las obligaciones por prestaciones al personal por concepto de sueldos, contribuciones, beneficios, retenciones y aportes a la seguridad social se expondrán de forma individual, al igual que las obligaciones tributarias.

Patrimonio

El Patrimonio de una entidad está compuesto por el capital aportado por los accionistas y el resultado de los años anteriores y el resultado del año actual y las reservas autorizadas por la legislación vigente, y la revaluación de activos.

Valoración

Estas partidas deben registrarse y exponerse a su valor nominal cuando se trate de transferencias de efectivo, o por el valor de mercado, o la tasación por peritos, cuando se trate de transferencias de bienes.

Exposición

Se expondrán en el siguiente orden:

- Capital
- Reservas
- Resultados Acumulados
- Resultados del Período

Ingresos

Reconocimiento

La medición de ingresos debe realizarse de acuerdo con el valor razonable de la contrapartida recibida.

Agrupar todos los ingresos financieros, operativos y no operativos tanto ordinarios como extraordinarios, logrados durante un ejercicio financiero determinado.

Revelación

Se debe revelar, entre otros, la siguiente información: políticas contables adoptadas para el reconocimiento de ingresos, incluyendo métodos utilizados para determinar el porcentaje de terminación de operaciones de prestación de servicios; importe de cada categoría significativa de ingresos procedente de ventas de bienes, prestación de servicios, intereses, regalía, dividendos; y, importe de ingresos producidos por intercambio de bienes o servicios de cada categoría

Gastos

Reconocimiento

La medición de gastos debe realizarse de acuerdo con el valor razonable de la contrapartida recibida.

El reconocimiento de los gastos se realizará en el momento que la entidad ha recibido el bien o el servicio, y tenga la obligación expresa del pago, sin considerar el movimiento del efectivo.

Cuentas contingentes

Corresponden a transacciones presentes, que implican una obligación sobre un hecho futuro probable o incierto que pueda ocasionar la pérdida de un activo.

Cuentas de orden

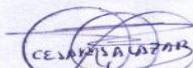
Representan las operaciones que no afectan la situación financiera, ni los resultados de la institución financiera durante un periodo económico determinado.



Luis Mingulano
PRESIDENTE

Mabel Jácome
ESTUDIANTE

Adriana Morejón
ESTUDIANTE



Dr. Cesar Salazar
Docente Coordinador

Leonardo Salazar
ESTUDIANTE


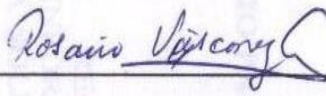

Participantes en su evaluación

Dirección de la Entidad

INFORME DEL PROYECTO PLANIFICADO, EJECUTADO, MONITOREADO Y EVALUADO

FACULTAD: CONTABILIDAD Y AUDITORIA
PROGRAMA: UNIDAD DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
CARRERA DE: CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROYECTOS ACADÉMICOS DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD: PLANIFICADOS, EJECUTADOS, MONITOREADOS Y EVALUADOS.

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO							
CÓDIGO: FCAUD-CA-SP-004-2012							
ENTIDAD BENEFICIARIA		TIEMPO PLANIFICADO			PRESUPUESTO PLANIFICADO USD (\$)		
I.Caja Solidaria "Tesoro Andino"		DESDE	HASTA	# HORAS	APORTES RECURSOS ESTUDIANTES	APORTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	TOTAL
NÚMERO DE BENEFICIARIOS: Veinte y dos(22)		17-07-2012	16-11-2012	80	1.585,00	440,00	2.025,00
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIAS		RESPONSABLES DEL PROYECTO		ESTUDIANTES PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	DOCENTE COORDINADOR	DOCENTES AUTORES	HOMBRES	# HORAS PLANIFICADAS	MUJERES	# HORAS PLANIFICADAS
I.Luis Miniguano	Presidente	Dr. César Salazar	1 Dr. César Salazar	1 Leonardo Salazar	80	1 Adriana Morejón	80
			2	2		2 Mabel Jácome	80
			3	3		3	
			4	4		4	
			5	5		5	
PRESENTADO POR:		REVISADO POR:		INFORME FAVORABLE:			
f. 		f. 		f. 			
Dr. César Salazar DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO		Ing. Juan Nicola COORDINADOR UNIDAD VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA FACULTAD		Ing. Victor Hugo Guachimboza DIRECTOR CEVIC-UTA			

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



Área de Caja



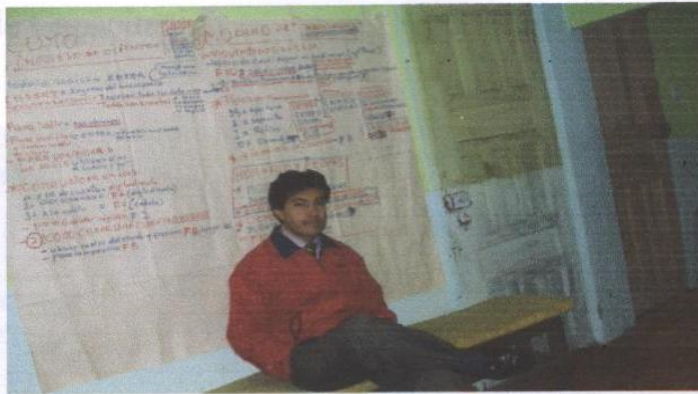
Participantes en su evaluación



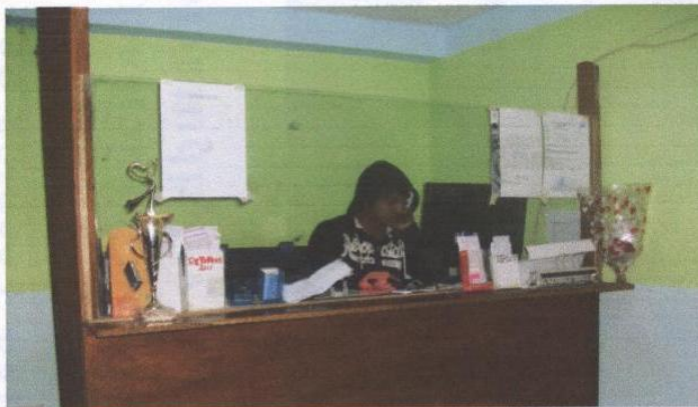
Directiva de la Entidad

Anexo N°6

Módulo



Asesor Legal



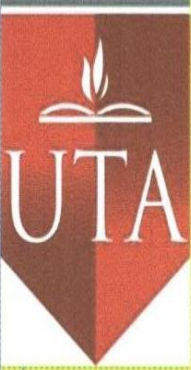


Cajero



Área de Créditos

Anexo No 6

Módulo de Capacitación

	<p>Los estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato invita muy cordialmente a la Capacitación de Contabilidad y Tributación Básica</p>	
<p>Día: Del 18 de Octubre al 16 de Noviembre del 2012.</p> <p>Hora: 7Hoopm a 8H30pm</p> <p>Dirección: Barrio Pasaloma en la entidad Caja Solidaria Tesoro Andino</p>		

INTRODUCCION

Este módulo contiene la descripción de Contabilidad Básica el mismo que está creado frente a la necesidad de poseer herramientas que sirvan para el desarrollo del pensamiento crítico-científico y con el objetivo de guiar a los 22 colaboradores para que aprendan a emprender por sí mismos, convirtiéndose en personas autónomas con capacidad para organizarse.

LA CONTABILIDAD

Concepto

La contabilidad, es una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, por ende no existe una definición concreta de la contabilidad aunque todas estas definiciones tienen algo en común.

A continuación se presentan varias acepciones de la contabilidad que han sido definidas por diferentes autores y cuerpos colegiados de la profesión contable:

- ❖ "La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados" (Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados)
- ❖ "La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones" (Horngren & Harrison. 1991)
- ❖ La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados, para que los gerentes a través de ella puedan orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables; permitiendo así conocer la estabilidad, la solvencia de la compañía y la capacidad financiera de la empresa.

Objetivos de la Contabilidad

A continuación se presentan algunos objetivos que tienen la Contabilidad:

- a) Registrar sistemáticamente todas las transacciones de una empresa o negocio.
- b) Controlar en forma efectiva todos los bienes o recursos así como las obligaciones.
- c) Presentar en un momento determinado la situación financiera.
- d) Analizar e interpretar cada una de los hechos económicos, lo que permitirá conocer el desarrollo o estacionamiento del negocio.
- e) Comprobar que los estados financieros presentados son confiables ante los organismos de control y ante terceros.
- f) Determinar las utilidades o pérdidas de cada ejercicio económico
- g) Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias.

EL CONTADOR PÚBLICO

El Contador Público CPA

El Contador Público Autorizado es la persona quien puede por ley desempeñar actividades relacionadas con la Contabilidad y la Auditoría, dichas actividades deben estar enmarcadas por lo señalado en el Código de Ética Profesional, las regulaciones civiles, mercantiles, societarias, tributarias, laborales, etc. En el caso específico de la Auditoría por las Normas Ecuatorianas de Auditoría.

Quién puede ser Contador Público

Pueden ser Contadores públicos las personas nacionales y extranjeras que:

1. Obtengan su título en universidades o institutos superiores ecuatorianos facultados por ley.
2. Habiendo estudiado en universidades o instituciones superiores de países extranjeros obtuviesen el título de Contador público y lo revalidaren en el Ecuador de conformidad con las regulaciones establecidas por la ley o por convenios Internacionales para el ejercicio profesional.

LA EMPRESA

Concepto de Empresa

Es el ente compuesto por el capital y el trabajo como factores de la producción, dedicada a la actividad industrial, mercantil o de servicios y que persigue un fin común

Clasificación de las Empresas

Existen algunos criterios para clasificar las empresas:

Por su naturaleza:

EMPRESAS INDUSTRIALES.- Son aquellas que se dedican a la transformación de materias primas en productos elaborados a través de la aplicación de procesos productivos.

EMPRESAS COMERCIALES.- Son aquellas que se dedican a la compra y venta de productos, convirtiéndose en intermediarias entre productores y consumidores.

EMPRESAS DE SERVICIOS.- Son aquellas que obtienen sus ingresos a través de la prestación de servicios.

EMPRESAS AGROPECUARIAS.- Son aquellas que se dedican al cultivo de productos agrícolas y la comercialización en su primera etapa.

EMPRESAS MINERAS Y PETROLERAS.- Son aquellas que se dedican a la exploración y explotación de yacimientos mineros y pozos petroleros.

Por la procedencia del capital:

EMPRESAS PÚBLICAS.- Son aquellas cuyo capital pertenece al sector público (Estado).

EMPRESAS PRIVADAS.- Son aquellas cuyo capital pertenece al sector privado. (Personas naturales o jurídicas).

EMPRESAS MIXTAS.- Son aquellos cuyo capital pertenece tanto al sector público como al sector privado (personas jurídicas).

Por la integración del capital:

EMPRESAS UNIPERSONALES.- Son aquellos cuyo capital pertenece a una persona natural. (EURL)

EMPRESAS PLURIPERSONALES O SOCIEDADES.- Son aquellos cuyo capital pertenece a dos o más personas naturales y pueden ser:

- ✓ **DE HECHO.-** Las constituidas ante un juez de lo civil.
- ✓ **DE DERECHO.-** Las constituidas ante un juez mercantil y controladas por la Superintendencia de Compañías, estas pueden ser a su vez:
 - Sociedad en nombre Colectivo
 - Sociedad Anónima
 - Sociedad de Responsabilidad Limitada
 - Sociedad en Comandita Simple
 - Sociedad en Comandita por Acciones

EJEMPLOS:

E. INDUSTRIALES:	Plasticaucho Industrial S.A.
E. COMERCIALES:	Supermercados la Favorita.
E. DE SERVICIOS:	Andinatel S.A.
E. PÚBLICAS:	Ilustre Municipio de Ambato
E. PRIVADAS:	Mavesa
E. MIXTAS:	Lecocem (Leches Cotopaxi Compañía de economía Mixta)
E. UNIPERSONALES:	Carrocerías Serman
E. PLURIPERSONALES:	Automotores de la Sierra S.A.

SISTEMAS DE CONTABILIDAD

MÉTODO CONTABLE.

Concepto

Cualquier empresa, para llevar a cabo su actividad, realiza operaciones con el mundo exterior: compra, vende, etc.; como consecuencia de estas actuaciones, su patrimonio se ve alterado y obtiene resultados: beneficios o pérdidas.

La contabilidad financiera es el área contable que se ocupa de emitir información relativa a este tipo de transacciones, proporcionando datos que se refieren, principalmente, al patrimonio poseído por la empresa en un momento dado y a los resultados generados en cierto período de tiempo. A lo largo de todo este libro, se hará referencia a la contabilidad financiera de las empresas.

Para elaborar esta información, se sigue y aplica un método específico, que engloba y reúne una serie de postulados e hipótesis concernientes a cómo:

- Se captan o perciben los hechos económicos que la entidad realiza. En la observación de la realidad económica prima el principio de dualidad.

- Se valoran las operaciones.
- Se traducen éstas a un lenguaje contable, es decir, cómo se registran contablemente.
- Se obtienen, tras la contabilización de estas transacciones, unos estados sintéticos que contengan, de manera ordenada, datos significativos, que muestren adecuada y fielmente la realidad económica de la empresa. A este proceso se le conoce con el nombre de **agregación**.

Principio de dualidad

Consiste en distinguir en cualquier hecho empírico, al menos, dos elementos que se relacionan entre sí. Este principio también es aplicable a los hechos económicos. Así, la empresa, al captar o percibir cualquiera de las transacciones que realiza, distinguirá, como mínimo, dos elementos que intervienen en la misma. Dentro de estos elementos, habrá que diferenciar el que constituye el origen o recurso de la operación (la causa) y al que se considera el empleo o aplicación (efecto).

Por ejemplo, si una empresa compra al contado un camión, los elementos involucrados en esta transacción son: el camión y el dinero, que juegan los siguientes papeles:

DEBE	HABER
Camión	Dinero

Esta forma de captar u observar los hechos económicos no sólo se aplica en contabilidad financiera, sino que es extensible a las restantes áreas contables.

Es de notar que en una transacción en la que intervienen dos empresas, los elementos que para una de ellas constituyen recursos, para la otra son empleos. Por lo tanto, la misma operación será registrada en la contabilidad de cada una de estas entidades de forma diferente.

Valoración

La contabilidad emite información económica eminentemente cuantitativa. De ahí, la necesidad de valorar los elementos que intervienen en las transacciones en que participa la empresa.

Cada elemento se podría cuantificar atendiendo a distintos patrones de medida: kilogramos, metro cuadrado, etc. Pero, si cada elemento se midiera según una escala diferente, la información suministrada por la contabilidad no sería adecuada a los fines que persigue, puesto que no mostraría la imagen fiel de la situación patrimonial, financiera y de los resultados de la empresa.

Así, dos empresas pueden poseer locales de igual superficie o vender los mismos kilogramos de cierto producto, pero a los usuarios de la información contable lo que realmente les interesa conocer es cómo inciden estos hechos en los patrimonios, en los resultados generados, etc., de estas entidades y no cuáles son las dimensiones de sus naves o el número de kilogramos de producto vendidos.

Por ello, para que la información contable resulte útil a los distintos destinatarios, se establece un patrón de medida común para todos los elementos, que será la unidad monetaria de curso legal en nuestro caso, el dólar que expresará el precio de éstos.

LA ECUACIÓN CONTABLE

Dentro de la Contabilidad es necesario conocer la fórmula en la que se basa su desarrollo. La misma es la siguiente:

$$A = P + C$$

Dónde:

A = Activo

P = Pasivo

C = Capital

La anterior ecuación podemos cambiarla, la misma que irá de acuerdo a la ley de los signos matemáticos.

$$P = A - C$$

$$C = A - P$$

EJERCICIOS

Con las siguientes cuentas presentar la ecuación contable:

1) BANCOS	30.000,00
EQUIPO DE CÓMPUTO	1.500,00
EFFECTIVO	1.500,00
CUENTAS POR PAGAR	1.000,00

$$A = P + C$$

$$C = A - P$$

$$P = A - C$$

$$A = 1,000 + 32,000$$

$$C = 33,000 - 1,000$$

$$P = 33,000 - 32,000$$

$$A = 33,000$$

$$C = 32,000$$

$$P = 1,000$$

**EMPRESA PRIMERO SEMI
BALANCE DE SITUACION INICIAL
AL 1 DE MAYO DE 2009**

ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
Caja	1,500	Cuentas por pagar	1,000
Bancos	30,000	PATRIMONIO	
Equipo de cómputo	<u>1,500</u>	Capital	<u>32,000</u>
Total Activo	33,000	Total Pasivo y Patrimonio	33,000

GERENTE

CONTADOR

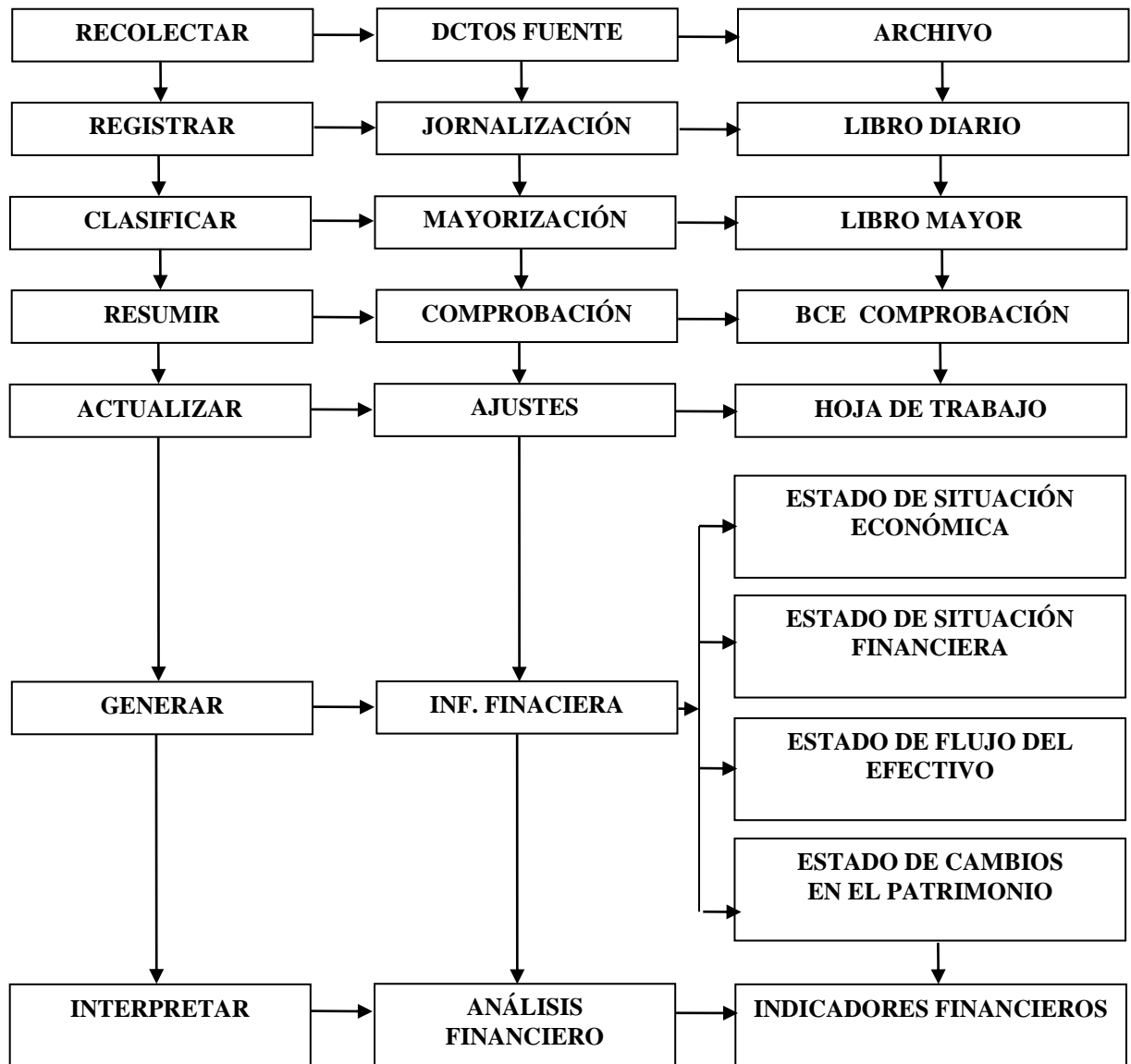
EL PROCESO CONTABLE

Concepto

Llamado también como ciclo contable, constituye la serie de pasos que sigue la información desde el origen de la transacción (comprobantes o documentos fuentes), hasta la presentación e interpretación de los estados financieros.

El proceso contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la contabilidad en un período determinado, regularmente un año calendario o ejercicio económico desde la apertura de libros hasta la preparación de los informes financieros.

Esquema del proceso contable



COMPROBANTES O DOCUMENTOS FUENTES

Los comprobantes son la fuente u origen de los registros contables, respaldan todas y cada una de las transacciones que se realizan en la empresa.

Los formularios son formatos o diseños encolumnados o encasillados que se adecuan de acuerdo a la finalidad y objetivo para el cual se los crea. Sirven para el ingreso de información y para el proceso contable manual o automático. Por ejemplo:

- Comprobante de ingreso
- Comprobante de egreso
- Roles de pago
- Tarjetas kardex
- Comprobantes de venta

Comprobantes de ingreso

Son una constancia escrita en donde se detalla todo el dinero que recibe la empresa ya sea en efectivo o en cheques, que pueden ser por ventas al contado, intereses ganados, servicios prestados, entre otros. De acuerdo a la actividad de la empresa, adjunto al comprobante de ingreso va la papeleta de depósito del banco. Documento que registra el ingreso de dinero a la empresa por varios conceptos.

El comprobante de ingreso debe tener:

ENCABEZADO

- 1.- Nombre de la empresa
- 2.- Nombre del Documento
- 3.- Fecha de emisión
- 4.- Impresa la frase "recibimos de"
- 5.- La cantidad en número y letras

CUERPO

- 1.- Concepto o detalle de la transacción
- 2.- Detalle de los valores recibidos (efectivo y/o cheque)
- 3.- Espacio para la contabilización, con las siguientes especificaciones:
 - a) Código de la cuenta
 - b) Detalle de la cuenta
 - c) Parcial
 - d) Debe
 - e) Haber

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Control Interno)

- 1.- Recepción
- 2.- Elaboración
- 3.- Revisión
- 4.- Aprobación
- 5.- Contabilización

ABC		COMPROBANTE DE INGRESO		No	
CIUDAD		Fecha:		VALOR \$	
RECIBIDO DE		Telf.:		RUC o CI. No	
POR CONCEPTO DE					
LA SUMA DE:					
Cheque No	Banco		Cta.Cte.No	Efectivo	
	CONTABILIZACIÓN		RECIBÍ		
<i>CUENTA</i>	<i>DEBITOS</i>	<i>CRÉDITOS</i>	FIRMA Y SELLO		
			ELABORADO	APROBADO	CONTABILIZADO

Son una constancia escrita donde se registran todos los desembolsos de caja ya sea por compra de activos, por pagos de impuestos, por pago de deudas, por pago de sueldos, entre otros.

Uno de los principios de control interno recomienda que todos los desembolsos sean a través de cheques, a excepción de los pagos menores que se realizan por caja chica.

El comprobante de egreso deberá contener las siguientes partes:

ENCABEZADO

- 1.- Nombre de la empresa a razón social
- 2.- Nombre del documento
- 3.- Fecha de emisión
- 4.- Número del comprobante (preimpreso)
- 5.- Beneficiario

CUERPO

- 1.- Concepto o detalle de la transacción
- 2.- Parcial
- 3.- Total
- 4.- Número del cheque
- 5.- Número de la cuenta corriente
- 6.- Banco
- 7.- Contabilización con las siguientes especificaciones:
 - a) Código de la cuenta
 - b) Detalle de la cuenta
 - c) Parcial
 - d) Debe
 - e) Haber

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Control Interno)

- 1.- Beneficiario
- 2.- Elaboración
- 3.- Revisión
- 4.- Aprobación
- 5.- Contabilización

ABC		COMPROBANTE DE EGRESO		No	
CIUDAD		Fecha		VALOR \$	
PAGADO A		Telf.		RUC o CI. No-	
POR CONCEPTO DE					
LA SUMA DE					
Cheque No		Banco		Cta.Cte.No	
		CONTABILIZACIÓN		Efectivo	
<i>CUENTA</i>		<i>DEBITOS</i>		<i>CRÉDITOS</i>	
				FIRMA Y SELLO	
				ELABORADO	APROBADO
				CONTABILIZADO	

COMPROBANTES DE VENTAS AUTORIZADOS POR EL SRI

Constituye todo documento que acredite la transferencia de bienes o la prestación de servicios, su manejo consta en el Reglamento de Comprobantes de Venta y Retención emitido por la Administración tributaria.

- Factura
- Nota de venta
- Liquidación de compras
- Tickets emitidos por máquinas registradoras
- Entradas para espectáculos
- Notas de crédito y debito
- Guías de Remisión
- Documentos emitidos por bancos e instituciones financieras que se encuentren bajo el control de la Superintendencia de Bancos
- Los comprobantes de venta recibidos en las operaciones de importación, ejemplo. "DUA"
- Boletos que expidan las compañías de aviación o las agencias de viaje por el transporte aéreo de personas.

Documentos negociables

Son aquellos que completan la actividad comercial, generalmente se utilizan para cancelar una deuda, para garantizar una obligación, para financiar una obra, etc. Su redacción está sujeta a ciertas formalidades legales, las mismas que requieren un estudio e interpretación cuidadosa de los principios teóricos que les rigen.

Los documentos negociables más utilizados son: Cheque, letra de cambio, pagaré, bonos, acciones, hipotecas, etc.

Cheque.

El cheque debe contener el mandato puro y simple de pagar una suma de dinero, por lo mismo es pagadero a la vista y a su presentación el Banco está obligado a pagarlo o protestarlo.

En el cheque intervienen. El girador (el que firma), el beneficiario (persona a la que se le extiende el cheque), girado (Institución, banco)

Letra de cambio

Es una orden de pago que da el acreedor a su deudor para que pague en determinado tiempo y lugar el valor que se indica en el documento.

La letra de cambio es importante en los negocios cuya actividad económica consiste en comercializar mercaderías, y en la mayoría de los casos las mercaderías se las vende a crédito, éste documento garantiza el pago de cierta cantidad de dinero por parte del cliente que compra mercadería a crédito.

Pagaré

Es una promesa escrita de pagar cierta cantidad de dinero a una persona determinada en el documento, o a su orden, o al tenedor del documento, en una fecha determinada.

Cuando en el pagaré se especifica un tanto por ciento (%) de interés, este es sobre el valor nominal y el mismo se paga desde la fecha en que se expide el pagaré hasta su vencimiento. Por lo tanto lo que el deudor debe cancelar cuando se venza el documento es el capital más el interés.

PARTIDA DOBLE Y REGLAS DE CARGO Y ABONO

La partida doble se basa en dos principios fundamentales:

- Todas las cuentas sin excepción han de considerarse personificadas
- En toda operación mercantil no hay deudor sin acreedor por valores equivalentes y viceversa.

Siempre se asigna a la entrada y salida dos valores equivalentes en dos columnas separadas: Izquierda (DEBE), y derecha (HABER), fijando siempre como norma la exactitud de los valores registrados.

En síntesis diremos que para registrar las cuentas contables hay que personificarlas y que en cada transacción mercantil no hay deudor sin acreedor.

Para reconocer las cuentas deudoras y acreedoras tenemos que hacernos las siguientes preguntas, lógicamente después de haber identificado las cuentas.

DEBE	HABER
¿Qué ingresa?	¿Qué egresa?
¿Qué se debita?	¿Qué se acredita?
¿Qué se carga?	¿Qué se abona?
¿Qué recibimos?	¿Qué entregamos?

LA CUENTA CONTABLE Y SUS CLASES

Concepto

Cuenta es el término (nombre o denominación objetivo), usado en contabilidad para registrar, clasificar o resumir los incrementos o disminuciones de naturaleza similar (originados en las transacciones comerciales), que corresponden a los diferentes rubros integrantes del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, egresos o gastos.

Presentación

La cuenta se presenta en forma de “T”, en la cual se identifican cuatro partes:

1. El título o nombre de la cuenta, por ejemplo: CAJA.

2. El sector izquierdo en el que se registran los débitos o cargos se lo denomina **DEBE**, aquí se registrarán los valores que incrementan el activo, disminuyen en el pasivo y los valores que representan gasto o pérdida.
3. El sector derecho en el que se registran los créditos o abonos, se denomina **HABER**, aquí constan los valores de aporte del capital (**PATRIMONIO**), las deudas contraídas (**PASIVOS**), las ventas o ganancias y la disminución del activo.
4. El **SALDO**, se obtiene de la diferencia entre el debe y el haber, en donde si la suma del debe es mayor a las suma del haber, se obtiene un **SALDO DEUDOR**, por el contrario si la sumatoria del haber es mayor que la del debe, el resultado es un **SALDO ACREEDOR**, si las sumatorias del debe y del haber son iguales, el saldo será nulo.

El nombre o denominación de una cuenta que asigne el contador a un grupo de bienes, valores, obligaciones, hechos, servicios y demás acontecimientos requerirán de las siguientes exigencias:

- El nombre de la cuenta debe ser explícito, es decir, su sola denominación debe permitir entender y apreciar la naturaleza y el alcance de su cuenta, por ejemplo: **BANCOS, GASTO ARRIENDO**, etc.
- El nombre debe ser completo, con el fin de evitar dudas o malas interpretaciones, por ejemplo: **BANCO DEL PICHINCHA**.

Clases de cuentas

Cuentas reales o de balance

Estas cuentas pertenecen al Balance General y por su naturaleza no se cierran al finalizar un ejercicio económico, sino que su saldo final se traslada al siguiente ejercicio económico como saldo inicial. Aquí se encuentran cuentas como: **CAJA, BANCOS, MERCADERÍAS**

Cuentas temporales, nominales o de resultados

En este grupo se encuentran los rubros que representan rentas y cargas cuentas que por su naturaleza al final de un ejercicio se cancelan con el fin de incrementar o disminuir el patrimonio empresarial con el resultado económico, en este grupo se encuentran las cuentas como: **VENTAS, DEVOLUCIÓN EN COMPRAS, UTILIDAD BRUTA**.

Cuentas mixtas

Son cuentas formadas por una parte real y una temporal, como es el caso de los pagos y cobros anticipados, cuyo valor inicial (real) será modificado por efectos de los agentes que muestren el gasto o el ingreso devengado al final de un ejercicio económico.

Clasificación de las cuentas

Existen diversas formas de clasificar a las cuentas, las más utilizadas son las siguientes:

Por su naturaleza

CUENTAS PERSONALES: Son aquellos que representan personas naturales o jurídicas. Ejemplo: Cuentos por cobrar, documentos por pagar, clientes, proveedores.

CUENTAS IMPERSONALES: Son aquellas que representan objetos, artículos, valores, derechos, obligaciones, etc. Ejemplo: Mercaderías, caja, muebles, vehículos.

Por el grupo al que pertenece

- Cuentas de activo
- Cuentas de pasivo
- Cuentas de patrimonio
- Cuentas de ingresos
- Cuentas de costos
- Cuentas de gastos
- Cuentas de orden

Por el estado financiero

CUENTAS DE SITUACION: Son aquellos que demuestran la situación financiera de la empresa y que conforman el balance general. Ejemplo: Todas las cuentas de ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO.

CUENTAS DE RESULTADO: Son aquellas que demuestran la situación económica.

Por el saldo

CUENTAS DEUDORAS: Son aquellas en las que la suma de sus débitos es mayor que la suma de sus créditos. Ejemplo: CAJA, MERCADERIAS.

CUENTAS ACREEDORAS: Son aquellas en las que las sumas de sus créditos es mayor a la de sus débitos. Ejemplo: CAPITAL, VENTAS.

ANÁLISIS DE LAS CUENTAS POR EL GRUPO AL QUE PERTENECE.

CUENTAS DE ACTIVO

Elemento fundamental en la ecuación contable, constituida por todos aquellos bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad de una persona natural o jurídica, que tengan valor monetario y que estén destinados para el logro de los objetivos de una actividad comercial, industrial o de servicios.

Los activos, a su vez, pueden tener características físicas definidas tales como el efectivo, valores por recaudar, inventarios de artículos o mercaderías, inversiones, terrenos, edificios, maquinaria, equipos, bienes muebles, vehículos, costos de organización, pagos realizados por anticipado, etc.

Otros activos pueden tener formas intangibles como patentes, regalías, marcas, reservas mineras, e hidrocarburos y, en general derechos legales de difícil valoración.

Uno de los problemas actuales más controvertidos de la Contabilidad radica en la asignación de valores en términos monetarios que se deben dar a cierto tipo de activos. Sin embargo, el valor de un activo tiene que indicar ordinariamente el costo histórico del bien o sea el precio de la transacción incurrida en adquirir los bienes, derechos de propiedad, etc., basados en hechos reales, no obstante por transcurso del tiempo u otras circunstancias, el valor equivalente de los activos en el mercado puede diferir del costo registrado en los libros de contabilidad.

Los planteamientos de ajustar las cifras de manera que presenten los cambios en el valor de la moneda; según los índices actualizados de precios o de valor real de sus resultados, en los últimos años están recibiendo una creciente atención de la profesión contable y de las legislaciones avanzadas en esta materia. Los valores presentados como activos en el estado de situación financiera no representan necesariamente su valor de realización en el mercado, pues estos corresponden a su costo histórico o a una porción del mismo, una vez deducido los valores de depreciación, provisiones o amortizaciones que razonablemente pueden ser aplicados a períodos subsecuentes. Para la presentación de los activos en el estado de situación financiera, se dosifican de conformidad al grado de liquidez de cada una de las siguientes rubros; Activo Corriente, Activo Fijo, Activo Diferido y Otros Activos.

Cuentas de valorización real de Activo.

Tienen el propósito de presentar el valor de realización de ciertas cuentas del activo al final de un ejercicio económico, mediante un ajuste que registre la disminución del costo histórico del activo. En este grupo se encuentran cuentas como: Provisión para cuentas incobrables, Depreciaciones, Amortizaciones, etc. Estas cuentas se presentan en el balance general en el grupo de los activos pero con signo negativo; por lo tanto, su saldo por naturaleza es acreedor.

CUENTAS DE PASIVO

Las cuentas de pasivo representan obligaciones y responsabilidades contraídas por la empresa con terceras personas, los mismos que en un plazo determinado deben ser honradas, pagadas o devengadas.

Son deudas y obligaciones de un ente contable que se mantienen con respecto a terceros. Se originan en las operaciones o financiamientos propios de la naturaleza de las actividades de que se trate.

Para la presentación de los pasivos en el Estado de Situación Financiera, se dosifican de conformidad al grado de exigibilidad en cada uno de los siguientes rubros: Pasivo corriente o a Corto Plazo, Pasivo a Largo Plazo, Pasivo Diferido y Otros Pasivos.

Ej. Documentos por pagar, Ingresos cobrados por anticipado, etc.

CUENTAS DE PATRIMONIO

Obligaciones con respecto a los dueños o accionistas de una empresa o entidad, por lo que han aportado a un negocio o industria en dinero o especies. El patrimonio comprende también los rendimientos o beneficios obtenidos.

Las obligaciones con personas naturales o jurídicas ajenas al negocio o empresa tiene el carácter preferencial sobre su patrimonio. Sus propietarios tienen derecho al sobrante, una vez realizadas todas las deudas u obligaciones en caso de liquidación. La parte correspondiente a la propiedad de la empresa o negocio se halla representada por el exceso de los activos sobre el pasivo, de acuerdo con la ecuación contable: Activo igual a Pasivo más el Patrimonio.

Las partidas o cuentas integrantes del Patrimonio, presentados después del capital social, comúnmente lo constituyen las reservas legales y estatutarios y a continuación las utilidades no distribuidas y las utilidades del último ejercicio económico, todo esto de acuerdo al grado de inmovilidad de los rubros en un ejercicio económico.

Al patrimonio de manera general también se lo conoce como Capital Contable.

Para realizar un examen o Auditoria de las cuentas correspondientes al patrimonio, es necesario programar la aplicación de los siguientes procedimientos de control:

1. Verificación de los documentos constituidos y de los incrementos del capital y reservas, conjuntamente con la comprobación del destino que se hubiera dado.
2. Análisis sobre la integración del capital y valuación de los bienes transferidos a la empresa como aportes patrimoniales.
3. Comprobación de los créditos a favor de la empresa en concepto de acciones o aportaciones pendientes de realización.
4. Análisis de cualquier disminución del capital.
5. Inspección física de las acciones de la propia empresa readquiridas por esta.

El examen de las partidas representativas del patrimonio incluye también la autenticidad y verificación de las cuentas que aparezcan como deudores de los socios y empresarios.

Las cuentas del Patrimonio representan los aportes de todos los socios, los resultados obtenidos por la actividad de la empresa, y las reservas de la empresa. Ej. Capital social, Reserva Legal, Utilidades del Ejercicio (del presente año o del año pasado).

CUENTAS DE GASTOS, COSTOS E INGRESOS

Cuentas de gastos

Las cuentas de gastos es una denominación aplicada a los conceptos que denotan uso, consumo, extinción o devengo de bienes y servicios necesarios para mantener las operaciones de la empresa; estos valores se relacionan con el nivel de ingresos operativos de una empresa; un ejemplo son los pagos de remuneraciones del sector administrativo (gasto operativo), ya que independientemente de que las ventas aumentaren o disminuyan, se deberán cumplir con estos pagos en forma periódica.

Los gastos que no se relacionen con la actividad propia de la empresa se denominan no operativas; un ejemplo son los gastos navideños, o por el día del obrero.

CUENTAS DE COSTOS

Las cuentas de costos son valores pagados para cubrir actividades indispensables para generar un ingreso operativo; estos valores se recuperan con la venta de un bien o un servicio; un ejemplo son los costos de la mercadería, materia prima, insumos.

CUENTAS DE INGRESOS

Las cuentas de rentas representan los beneficios o ganancias de una empresa: cuando estos se generan por el giro normal del negocio, se denominan rentas operativas: por ejemplo, la venta de mercaderías para una empresa comercial. Cuando los ingresos provienen de actividades ocasionales, se denominan ventas no operativas: por ejemplo, intereses ganados en una inversión temporal.

CUENTAS DE ORDEN

Las cuentas de orden son cuentas que por su naturaleza no afectan la situación económica ni financiera de la empresa, pero es necesario mantenerlas registradas para controlar ciertas operaciones que podrían significar derechos u obligaciones empresariales. Estas cuentas se registran al pie del balance general; en este grupo se encuentran cuentas como mercaderías n consignación, valores entregados en garantía.

PLAN DE CUENTAS

Entiéndase por Catálogo de cuentas una lista o enumeración pormenorizada y clasificada de los conceptos que integra el Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Egresos de una Entidad Económica.

El plan de cuentas es un instrumento de consulta que permite presentar a la gerencia estados financieros y estadísticos de importancia trascendentes para la toma de decisiones, y posibilitar un adecuado control. Se diseña y elabora atendiendo a los P.C.G.A y las normas de contabilidad.

El plan de cuentas se debe estructurar de acuerdo a las necesidades de información presentes y futuras de la empresa, y se elaborará luego de un estudio que permita conocer sus metas, particularidades, políticas, etc. Por lo anterior un plan debe ser específico y particularizado, Además debe reunir las siguientes características.

- Sistemático en el ordenamiento y presentación
- Flexible y capaz de aceptar nuevas cuentas
- Homogéneo en los agrupamientos practicados
- Claro en la denominación de las cuentas seleccionadas

Elaboración de un Plan de Cuentas modelo.

MOVIMIENTO DE LAS CUENTAS

REGISTROS CONTABLES

Constituyen una cantidad de tarjetas, fichas u hojas móviles que sirven para anotar los aumentos y disminuciones que experimentan las cuentas individuales, las mismas que se encuentran globalizadas en Cuentas de Mayor.

Aportándonos del aspecto Legal y considerando la técnica moderna contable se establece la siguiente dosificación de los libros contables principales:

- Registro de entrada original o Diario General
- Registro de resumen o Mayor General
- Balance de comprobación

Libro diario

Es el registro diario y simultaneo de las transacciones mediante un asiento contable, luego de que estas han sido analizadas y cumplen con los requisitos, de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Asiento Contable.

Es la formula técnica de anotación de las transacciones, bajo el principio de Partida Doble.

Todo asiento contiene:

- Fecha
- Cuenta o cuentas deudoras y el valor afectado
- Cuenta o cuentas acreedoras y el valor afectado
- Explicación del asiento y el comprobante que originó la jornalización.

Los asientos se clasifican:

- Asientos Simples.- Constan de una cuenta deudora y una cuenta acreedora
- Asientos Compuestos.- Constan de dos o más cuentas deudoras y dos o más cuentas acreedoras.
- Asientos Mixtos.- Constan de una cuenta deudora y dos o más cuentas acreedoras o viceversa.

A continuación, se presenta el diseño del libro diario:

EMPRESA ABC LIBRO DIARIO O DIARIO GENERAL

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER

Libro mayor

Es el registro de los débitos y créditos en cada una de las cuentas del Mayor General. Los débitos y créditos vienen de los asientos de Diario General y se las pasa a las cuentas del

Mayor General por los mismos valores ingresados o egresados, haciendo referencia el número del asiento al que corresponden.

Para fines didácticos, se utiliza la denominada “T” contable (diseño informal).

TITULO O NOMBRE DE LA CUENTA		
DEBE	HABER	SALDO

Se conoce la existencia de dos tipos:

- Libro Mayor Principal.- Para las cuentas de control general; ejemplo: BANCOS
- Libro Mayor Auxiliar.- Para las subcuentas y auxiliares; ejemplo: BANCO PACIFICO, PRODUBANCO.

Los diseños formales de su uso general son:

**EMPRESA ABC
MAYOR GENERAL O AUXILIAR**

CUENTA: xxxx
CÓDIGO:
xxxx

FECHA	DESCRIPCION	No-Asiento	DEBE	HABER	SALDO

Balance de comprobación

Los balances son el resumen de tabular los saldos de los débitos y créditos, que se utilizarán como punto de partida para futuras operaciones financieras. Se lo obtiene después del cierre real o implícito, de los libros de contabilidad llevados de acuerdo con los contables.

El balance de comprobación Consiste en detallar todas las cuentas con sus respectivos saldos deudores o acreedores, este se elabora al finalizar cada período. El objetivo del balance de comprobación se circunscribe a verificar que la suma total de saldos de la columna del debe sea exactamente igual a la suma total de saldos de la columna del haber, con lo cual se estima que el registro del diario y los pases del mayor general relativamente son razonables y correctos.

Diseño del balance de comprobación

EMPRESA ABC
BALANCE DE COMPROBACIÓN
AL.....

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
	SUMAN →				

PRÁCTICA

Ajustes y reclasificaciones contables

En todo proceso contable (manual e incluso electrónico), se cometen errores, omisiones, desactualizaciones y otras situaciones que afectan la razonabilidad de las cuentas. Ante estos hechos la técnica contable ha desarrollado la metodología denominada “ajustes”.

Los ajustes permiten presentar saldos razonables a través de la depuración oportuna y apropiada de todas las cuentas que por diversas causas no presentan valores que puedan ser comprobados y por ende, no muestran la verdadera situación del negocio o empresa.

Causas y efectos de saldos incorrectos

Omisión

Por la falta de registro de operaciones afectadas, que el sistema contable no los ha conocido. Esto provoca que las cuentas presenten saldos incompletos.

Errores

Por la selección equivocada de cuentas y aplicación de valores incorrectos. Estas acciones inapropiadas provocaran que ciertas cuentas presenten valores que no les corresponden, por lo que algunas cuentas presentarán sobrevaloraciones y subvaloraciones.

Desactualización

Por uso sistemático de bienes y servicios, por realización de rentas que fueran presentadas o que no pudieran ser liquidadas en el período; por gastos que se pagaron por anticipado o que aún no se han pagado. Además por predicción objetiva de situaciones futuras, como es el caso de cuentas incobrables. En cualquier caso los saldos estarán desactualizados en el momento de preparar el Balance de Comprobación.

Uso indebido

Por abusos o excesos de confianza de parte de las estadías de dinero, bienes, etc., se suelen presentar desfases (faltantes) entre los saldos contables y la presencia física de recursos.

Momento y lugar apropiado para registrar los ajustes

Los ajustes deberán registrarse tan pronto se evidencie el error, omisión o desactualización; sin embargo, se puede ajustar las cuentas a fin de mes o al fin del

período contable, como prerequisite indispensable para elaborar los Estados Financieros.

Se registrara en forma de asiento el cuál cumplirá todos los requisitos técnicos, exigiendo documentación fuente, o al menos hojas de cálculo o referencias relativas al asiento.

El libro apropiado para su registro es el diario general, de este se traslada a las cuentas respectivas (mayorización) para luego pasar en resumen a un nuevo balance de comprobación denominado "AJUSTADO".

El sistema legal y técnico para justificar los asientos de ajuste está dado en las leyes tributarias, sociedades y sus reglamentos, así como en los P.C.G.A, que regulan el artículo, presentación y exposición de los ajustes.

Principales ajustes

A fin de sistematizar el estudio se propone el siguiente agrupamiento; cabe indicar que existen otros casos específicos de ajustes que serán analizados posteriormente.

Omisiones

Este caso se puede resolver fácilmente en el momento que se reconozca la operación, y que además éste respalda por sus 3 respectivos comprobantes. Ejemplo.

- La empresa realiza una venta de servicios por \$ 150 factura 004 a crédito. Por razones desconocidas esta transacción no fue registrada oportunamente, y el día 8 de Febrero del mismo año el contador se enteró de este hecho y lo registra.

Ajustes por usos indebidos

El personal responsable del manejo directo de dinero, mercaderías y otros bienes puede caer en abusos de confianza al disponer de los recursos de la empresa para fines personales.

Este tipo de usos indebidos se puede detectar a partir de estudios específicos como constataciones físicas, arqueos, confirmaciones de saldos, etc. En caso de faltantes se deberán registrar los siguientes ajustes. Ejemplo:

- El 5 de Enero se realizó un arqueo de caja, al cual se establece un faltante de \$ 30,00 el cual fue utilizado sin autorización. El gerente decide cargar a la cuenta del empleado responsable y descontarle en el próximo sueldo.

Ajuste por pérdidas fortuitas

Cuando la empresa se ve despojada de recursos monetarios o de su propiedad que no estaban protegidos por seguros, surge la necesidad, de reportar estas pérdidas no esperadas a través de ajustes. Ejemplo:

- La empresa pierde mercaderías por \$ 2.000,00 en el incendio de sus bodegas el día 1 de enero.

Ajustes por gastos prepagados e ingresos precobrados

En ocasiones la venta de servicios requiere de pagos anticipados por varios meses e incluso años, este es el caso de los arriendos, seguros, etc., que con el tiempo se deben ir devengando o actualizando. Ejemplo:

- La empresa A toma en arriendo un local de la empresa B, la misma condiciona que esta operación se realice mediante la existencia de un pago anticipado equivalente a un año, a razón de \$ 300,00 mensuales.

Ajustes por depreciaciones

Los activos fijos (edificios, maquinarias, muebles y otros), pierden su valor por el uso o por la obsolescencia disminuyendo su potencial de servicio.

DEPRECIACIÓN.- Es el proceso de asignar a gastos o costo de un activo de planta o activo fijo, durante el periodo en que se usa el activo.

Los porcentajes de depreciación de conformidad con la ley de régimen tributario interno son los siguientes:

1. Inmuebles (excepto terrenos, naves, aeronaves o similares) = 5% anual
2. Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles = 10% anual
3. Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil = 20% anual
4. Equipos de cómputo y software = 33% anual.

Ajustes por amortizaciones

Toda empresa para constituirse legalmente realiza una serie de egresos o gastos denominados de organización y constitución, los mismos que para elevada cuantía pueden ser amortizados en cinco años al 20% anual, De acuerdo a lo dispuesto en el reglamento o la de régimen tributario interno.

Estas amortizaciones se efectuarán en un período no menor de cinco años en porcentajes mensuales iguales. **EJEMPLO**

Ajustes por consumo

La cuenta Útiles de oficina, Materiales de oficina o suministros es un activo que representa el Stock adquirido por la empresa para utilizarlo de acuerdo a sus necesidades. Al finalizar el período se requiere del ajuste correspondiente para sacar del saldo de esta cuenta los útiles o materiales consumidos que son los únicos que pasaron como gastos.

Ajustes por provisiones

Las empresas venden sus mercaderías al contado y a crédito, algunos de estos créditos pueden ser incobrables, razón por la que la Ley de Régimen Tributario Interno establece el cálculo del 1% anual de previsión sobre los créditos comerciales pendientes de recaudación.

Las provisiones para créditos incobrables originados en operaciones del giro ordinario del negocio efectuados en cada ejercicio impositivo a razón del 1% anual sobre los

créditos comerciales concedidos en dicho ejercicio y que se encuentren pendientes de recaudación al cierre del mismo, sin que la precisión acumulada pueda exceder del 10% de la cartera total.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

CONCEPTO

El estado de situación financiera, denominado también Balance General, se elaboran al finalizar el período contable para determinar la situación financiera. Es también un informe contable que presenta ordenada y sistemáticamente las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio de la empresa en una fecha determinada.

PARTES DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Encabezamiento

- Nombre de la empresa
- Nombre del Estado
- Fecha de corte o cierre de balance
- Determinación de la moneda que se presenta

Texto de estado

Es la parte esencial que presenta las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, distribuidos de tal manera que permitan efectuar un análisis financiero certero y objetivo.

Firmas de legalización

En la parte inferior del estado se deberá insertar la firma y rúbrica del contador y del gerente

ESTADO DE RESULTADOS O DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

CONCEPTO

Denominado también estado de situación económica, Estado de rentas y gastos, Estado de operaciones, etc., se elabora al finalizar el período contable con el objeto de determinar la situación económica de la empresa.

PARTES DEL ESTADO DE RESULTADOS

El estado de resultados contiene:

1. Nombre o razón social
2. Nombre del estado financiero
3. Fecha (período al que corresponden los resultados)
4. Ingresos operacionales
5. Costos
6. Gastos operacionales
7. Resultado del ejercicio
8. Ingresos no operacionales u otros ingresos
9. Gastos no operacionales y otros gastos
10. Resultado final
11. Participaciones y cálculo de impuestos
12. Firmas de legalización

FORMAS DE PRESENTACIÓN

El estado de pérdidas o Ganancias se puede presentar:

- En forma de reporte o vertical
- En forma de "T" u horizontal

PRUEBA DE EVALUACION

1. Escriba un concepto breve de lo que es CONTABILIDAD
2. ¿Quién es el Contador Público?
3. ¿Qué es empresa?
4. Detalle la clasificación de la empresa
5. De qué trata el Proceso Contable
6. ¿Qué es cuenta contable?
7. ¿Qué es Estado de Situación Financiera?
8. ¿Qué es el Estado de Resultados?
9. Partes del Estado de Resultados
10. ¿Cuáles son las cuentas de Patrimonio?

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Jueves

FECHA:18/10/2012.....

HORARIO: DE 19:00 A 20:30

JORNADA: 1 hora 30 m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Stefano Dipon Siso</u>	<u>180286744-1</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Minigüano Marcelo</u>	<u>180591586-8</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Savel Apungulmo</u>	<u>180343671-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Maria Montachana</u>	<u>1804183422</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Chupe Graña</u>	<u>1803267630</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Blumitasig Luis</u>	<u>180271237-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alejandro Minigüano</u>	<u>1801315845</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Montachana Ana</u>	<u>180467183-0</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luis Montachana</u>	<u>18039863</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Amanta Gladis</u>	<u>1804137469</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Zenguel F. Fucha</u>	<u>180063195-2</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Pilapanta rosa</u>	<u>180082668-5</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leguand Lasso</u>	<u>1803558962</u>	<u>[Firma]</u>

(1) [Firma]

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(1) [Firma]

SEÑOR
LUIS MINIGÜANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: Viernes

FECHA: 13/10/2012

HORARIO: DE 19h00 A 20h30

JORNADA: 1 hora 30 m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Pedro Pán Bino</u>	<u>180286747-1</u>	<u>Pedro Pán Bino</u>
<u>Miniguanu Marco</u>	<u>180521586-8</u>	<u>Miniguanu Marco</u>
<u>Saul Requena</u>	<u>180343671-4</u>	<u>Saul Requena</u>
<u>Luzmila Z. Tubero E.</u>	<u>1800631952</u>	<u>Luzmila Z. Tubero E.</u>
<u>Maria Montachana</u>	<u>1804183422</u>	<u>Maria Montachana</u>
<u>Quiza Grais</u>	<u>180327630</u>	<u>Quiza Grais</u>
<u>Lluminasig Luis</u>	<u>180271297-4</u>	<u>Luis Abelaudo</u>
<u>Alejandro Miniguanu</u>	<u>1801315845</u>	<u>Alejandro Miniguanu</u>
<u>Luis Montachana</u>	<u>180519863</u>	<u>Luis Amibal</u>
<u>Pilapanta Rosa</u>	<u>180082668-5</u>	<u>Rosa Pilapanta</u>
<u>Amanta Gladis</u>	<u>1804137469</u>	<u>Gladis Amanta</u>
<u>Segundo Lasso</u>	<u>1803558962</u>	<u>Segundo Lasso</u>
<u>Montachana Ana</u>	<u>180467183-0</u>	<u>Ana Montachana</u>

(f) 
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f) 
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Lunes

FECHA: 22/10/2012

HORARIO: DE 18h00 A 20h30

JORNADA: 1.hor. a.m. HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Roberto Lopez Ciso</u>	<u>180286797-1</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mardo Muraymó</u>	<u>180521586-8</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Saul Ayguquina</u>	<u>180343674-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Yegor Zubon</u>	<u>180063195-2</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mario Montachano</u>	<u>1804163422</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Guina Guina</u>	<u>1803267630</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alumitasig Luis</u>	<u>180271297-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luis Montachano</u>	<u>180398663</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Segundo Lauro</u>	<u>1803558962</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alejandro Minguanó</u>	<u>1801315845</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Amanta Gladis</u>	<u>1804137469</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Montachana Ana</u>	<u>180467183-0</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Pilapanta Rosa</u>	<u>180082668-5</u>	<u>[Firma]</u>

(1) [Firma]
 DOCTOR
 CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(1) [Firma]
 SENOR
 LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"


DÍA: viernes

FECHA: 23/10/2012

HORARIO: DE 18h00 A 20h30

JORNADA: 1 hora 30 m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Spinto Dipon Piso</u>	<u>180286747-1</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Miniguano Marcelo</u>	<u>180321580-8</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Saul Ayguquina</u>	<u>180343671-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leonardo J. Fuenzalida</u>	<u>180063195-2</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Maria Montachana</u>	<u>1804183422</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Chipe Estain</u>	<u>1803267630</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alejandro Miniguano</u>	<u>180131584-5</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Lumitasig Luis</u>	<u>180271297-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Segundo Sasso</u>	<u>1803558462</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Rilapanta Rosa</u>	<u>180082668-5</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Montachana Ana</u>	<u>180467183-0</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Amanta Gladis</u>	<u>1804137469</u>	<u>[Firma]</u>
<u>[Firma]</u>	<u>18033963</u>	<u>[Firma]</u>

(1) 
 DOCTOR
 CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(1) 
 SENOR
 LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Jueves


FECHA: 24/10/2012

HORARIO: DE 11:00 A 2:00

JORNADA: 1 hora 30 m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
Pedro López	180286747-1	Pedro López
Marcelo Miniguano	180521586-8	Marcelo Miniguano
Saul Ayguquina	180343674-4	Saul Ayguquina
Luzardo Tubo	180063195-2	Luzardo Tubo
Mario Montachana	1804183492	Mario Montachana
Quipe Espain	1803267630	Quipe Espain
Segundo Laizo	1803550962	Segundo Laizo
Humitasig Luis	180271297-4	Humitasig Luis
Pilapanta rosa	180082668-5	Pilapanta rosa
Alejandro Miniguano	1801315845	Alejandro Miniguano
Montachana Ana	1804671830	Ana Montachana
Luis Montachana	1802898663	Luis Montachana
Armenta Gladis	1804137469	Gladis Armenta

()
 DOCTOR
 CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

()
 SEÑOR
 LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Jueves

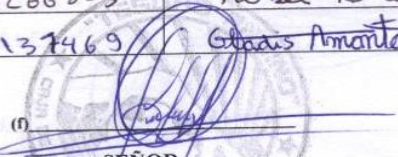
FECHA: 25/10/2012

HORARIO: DE 19:00 A 20:30

JORNADA: 1 hora 30m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Pedro Ciprián Piza</u>	<u>180286747-1</u>	<u>Pedro Ciprián</u>
<u>Miniguano Marcelo</u>	<u>180521586-8</u>	<u>Marcelo Miniguano</u>
<u>Saul Aguirre</u>	<u>180343674-4</u>	<u>Saul</u>
<u>Leyda Eche</u>	<u>180063195-7</u>	<u>Leyda Eche</u>
<u>Maria Montachana</u>	<u>1804183482</u>	<u>Maria Montachana</u>
<u>Guiza Espin</u>	<u>1803267630</u>	<u>Guiza Espin</u>
<u>Montachana Ana</u>	<u>180467183-0</u>	<u>Ana Montachana</u>
<u>Luzmitasig Luis</u>	<u>180271297-4</u>	<u>Luis Luzmitasig</u>
<u>Segundo Ocaso</u>	<u>1803550062</u>	<u>Segundo Ocaso</u>
<u>Luis Montachana</u>	<u>180398683</u>	<u>Luis Montachana</u>
<u>Alejandro Miniguano</u>	<u>1801315845</u>	<u>Alejandro Miniguano</u>
<u>Rilapanta Rosa</u>	<u>180082668-5</u>	<u>Rosa Rilapanta</u>
<u>Amanta Gladis</u>	<u>1804137469</u>	<u>Gladis Amanta</u>

(f) 
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f) 
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDADRIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: 21 de mayo

FECHA: 26/10/2012

HORARIO: DE 19:00 A 20:30

JORNADA: 1 hora 30 m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>St Pedro Jipom Siso</u>	<u>1802867421</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Marcelo Mingavano</u>	<u>180521580-8</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Saul Ayguquina</u>	<u>180343671-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Leopoldo F. F. -</u>	<u>1800631952</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Maria Montachana</u>	<u>1804163422</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Juan Espino</u>	<u>1803267630</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Segundo Laizo</u>	<u>1803558762</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luis Humitasig</u>	<u>180271297-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Amanta Gladis</u>	<u>1804137469</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Pilapanta rosa</u>	<u>180082668-5</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Aljando Mingavano</u>	<u>180315045</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Montadana Ana</u>	<u>180467183-0</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luis Montaduran</u>	<u>180298663</u>	<u>[Firma]</u>

(n) [Firma]
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(n) [Firma]
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

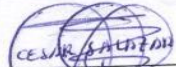
DÍA: Lunes

FECHA: 29/10/2012

HORARIO: DE 19h00 A 20h20

JORNADA: 1 hora 30m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
S. Salazar Saul Ayunguina	180286747-1	[Firma]
Saul Ayunguina	180521586-8	[Firma]
Leyardo Tubon	180343671-4	[Firma]
Maria Montachana	180063195-2	[Firma]
Quipe Ghain	1804183422	[Firma]
Luis Montachana	1803267630	[Firma]
Segundo Sasso	1803938663	[Firma]
Amanta Gladis	7803558962	[Firma]
Pilapanta rosa	1804137469	[Firma]
Mumitasig Luis	180082668-5	[Firma]
Alejandro Miniguano	180271297-7	[Firma]
Montachana Ana	1801315845	[Firma]
	180467183-0	[Firma]

(1) 

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(1) 
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Ambato


FECHA: 30/10/2012

HORARIO: DE 13:00 A 19:30

JORNADA: 1 hora 30 m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Edoardo J. pin Siso</u>	<u>180286747-1</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Minigvano Marcelo</u>	<u>180521386-8</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Señal Ayugueiro</u>	<u>180343671-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Gerardo Tuban</u>	<u>180063195-2</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Maria Montechana</u>	<u>1804183422</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Diego Graña</u>	<u>1803267630</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Montechana Ana</u>	<u>180467183-0</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Amanta Gladis</u>	<u>1804137469</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luis Montechana</u>	<u>1803898663</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luminasig Luis</u>	<u>180271297-4</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Pilapanta rosa</u>	<u>180082668-5</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Segundo Laizo</u>	<u>1803558962</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alejandro Minigvano</u>	<u>1801315848</u>	<u>[Firma]</u>

(f) 
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f) 
SEÑOR
LUIS MINIGVANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: 31/10/2012

FECHA: 31/10/2012

HORARIO: DE 19:00 A 20:30

JORNADA: 1 hora 30 m.....HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
Stefano Tipon Piro	180286247-1	
Miniguano Marcelo	180521586-8	
Saul Ayunguimo	180343671-U	
María Montachana	1804183429	
Quipe Efraín	1803267680	
Luis Montachana	1803388663	
Alejandro Miniguano	180131586-5	
Luis Abalando	180271297-4	
Luis Fernando Zumbi	180063195-2	
Rosalinda Pila	180082668-5	
Montachana Ana	180467183-0	
Amanta Gladis	1804137469	
Segundo La Rosa	1803558362	

(1)

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(1)

SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: *lunes*

FECHA: *01/11/2018*

HORARIO: DE *19h00* A *20h30*

JORNADA: *1 hora*... HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Carlos Antonio Montachano P. Lopez</i>	<i>180269684-2</i>	<i>Carlos Montachano</i>
<i>Luis Arribal Gynathi G</i>	<i>180285549-2</i>	<i>Luis Arribal</i>
<i>Segundo C Pilatati M</i>	<i>180223649-5</i>	<i>Segundo Pilatati</i>
JAIMÉ TIBAN MONTACHANA	180306361 F	<i>JTiban</i>
<i>Irma Hernández</i>	<i>1804687489</i>	<i>Irma Hernandez</i>
<i>Segundo Puzcha</i>	<i>1801974740</i>	<i>Segundo Puzcha</i>
<i>Angel Montachano</i>	<i>180315427</i>	<i>Angel Montachano</i>
<i>Patricia Zipán</i>	<i>1804522892</i>	<i>Patricia Zipán</i>
<i>Miniguano Luis</i>	<i>1801064065</i>	<i>Miniguano Luis</i>

(f)

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f)

SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Viernes

FECHA: 6.11.2013

HORARIO: DE 13:00 A 20:30

JORNADA: 1 hora, 30 m HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<u>Beto Antonio Kanchana P. Lataza</u>	<u>180269689-7</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luis Anibal Guanochi G</u>	<u>180285549-2</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Segundo C. P. Lataza M</u>	<u>180223649-5</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jorge Tiburcio MONTACHANA</u>	<u>180306361-7</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Irma Horrology</u>	<u>180468798-9</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Segundo P. Guanochi</u>	<u>180197474-0</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jorge Montachana</u>	<u>15 03 15477</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Patricia Zipán</u>	<u>180452289-2</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mimiguanu Luis</u>	<u>181364065</u>	<u>[Firma]</u>



DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO




SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: *Ambato*

FECHA: *7/11/2012*

HORARIO: DE *19:00* A *20:30*

JORNADA: *1 hora 30 m*...HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Carlos Antonio Montachana Pilatani</i>	<i>180269654-2</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Luis Anibal Gupachi G</i>	<i>180285549-7</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Segundo C. Pilatani</i>	<i>180223644-5</i>	<i>[Signature]</i>
<i>JAIITE TIBAN MONTACHANA</i>	<i>1803063617</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Irma Hernandez</i>	<i>1804687489</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Segundo Sanchez</i>	<i>1801974790</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Angel Montachana</i>	<i>1803162127</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Patricia Zipán</i>	<i>1804522892</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Miniguano Luis</i>	<i>1801864065</i>	<i>[Signature]</i>

(f) 

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f) 

SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTÓLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Jueves

FECHA: 8/11/2012

HORARIO: DE 19h00 A 20h30

JORNADA: 1 hora 30m HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
Rolando Antonio Montalvo Piztaga	1802696842	<i>Rolando Montalvo</i>
Luis Anibal Conachi G	1802855492	<i>Luis Conachi</i>
Segundo G. Piztaga M	18.0223649.5	<i>Segundo Piztaga</i>
JANKE TIBAN MONTACHANA	1803063617	<i>Janke Tiban</i>
Irma Hernandez	1804687489	<i>Irma Hernandez</i>
Segundo Bludni	1801974740	<i>Segundo Bludni</i>
Angel Montachana	1803157427	<i>Angel Montachana</i>
Patricia Zipán	1804522892	<i>Patricia Zipán</i>
Miniguano Luis	1801864065	<i>Miniguano Luis</i>

(f) 

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f) 

SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: 21 de marzo

FECHA: 21/03/2012

HORARIO: DE 19:00 A 20:30

JORNADA: 1 hora 30 min HORAS.

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
Rafael Antonio Montachana Pilatex	1802696847	
Luis Anibal Guzmán G	180285549-2	
Segundo C. Pilatex M	18.0223649-5	
JANIE TIBAN MONTACHANA	1803063617	
Irma Hernandez	1804687489	
Segundo Guzmán	1801974740	
Angel Montachana	1803152427	
Angel Montachana	1803132427	
Patricia Espín	1804522892	
Miniguano Luis	1801864065	

(i)

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(ii)

SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

2. REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
 PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
 FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
 CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES


PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO


ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Lunes FECHA: 12/11/2012

HORARIO: DE 19h00 A 20h30 JORNADA: 1 hora 30m.....HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
Carlos Antonio Montachana Pilataga	180269684-7	
Luis Anibal Guachi G	180285549-2	
Segundo Pilataga M	180223649-5	
JANE TIBAN MONTACHANA	1803063617	
Liana Hernandez	180468748 9	
Segundo Guachi	18074740	
Angel Montachana	1803157427	
Patricia Zipán	1804522892	
Miniguano Luis	1801864065	


 (f)
**DOCTOR
 CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO**


 (f)
**SEÑOR
 LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA**

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: *13 de Agosto*

FECHA: *13/11/2012*

HORARIO: DE *19:00* A *20:30*

JORNADA: *1 hora* HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Carlos Antonio Montachano Piteagos</i>	<i>180269684-1</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Luis Arnibal Guzmán G</i>	<i>180285549-2</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Segundo Piteagos J</i>	<i>18-0223649-5</i>	<i>[Firma]</i>
<i>JANIE TIBAN MONTACHANA</i>	<i>1803063617</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Irma Hernandez</i>	<i>1804687489</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Segundo Chundi</i>	<i>1801974740</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Angel Montachano</i>	<i>1803152427</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Patricia Espin</i>	<i>1804522892</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Miniguano Luis</i>	<i>1801864065</i>	<i>[Firma]</i>

(f) 

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f) 

SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTÓLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Viernes

FECHA: 14/11/2012

HORARIO: DE 14:00 A 20:30

JORNADA: 1 hora, 30 m.....HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
Carlos Antonio Montachana Pilatax	180269654-7	
Luis Anibal Cuyochi	180285549-2	
Segundo Pilatax	18.0223649-5	
JAIHE TIBAN MONTACHANA	180306361-7	
Irma Hernandez	1804687489	
Segundo Chuychi	1801974740	
Anage Montachana	180314247	
Patricia Zipán	1804522892	
Miniguano Luis	181864065	

(f)

DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f)

SEÑOR
LUIS MINIGUANO
COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTOLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

DÍA: Jueves

FECHA: 15/11/2012

HORARIO: DE 19h00 A 20h30

JORNADA: 1 hora 30 m. HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
Carlos Antonio Montachana Pilato	180269684-7	
Luis Arnibal Cunachi	180285549-2	
Segundo Pilato	18.0223649-5	
JANE TIBAN MONTACHANA	1803063617	
Irma Hernandez	1804687484	
Segundo Chuedi	18019774740	
Angel Montachana	1503157247	
Patricia Tiban	1804522892	
Miniguano Luis	1801864065	

(f)
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f)
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

PROYECTO ACADÉMICO DE SERVICIO COMUNITARIO PARA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y TRIBUTARIOS COMO HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES EN LA CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO" DE LA PARROQUIA SAN BARTÓLOME DE PINLLO

ENTIDAD BENEFICIARIA: CAJA SOLIDARIA "TESORO ANDINO"

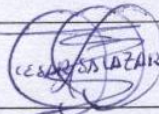
DÍA: *Viernes*

FECHA: *16.11.2012*

HORARIO: DE *7h.a. p.m.* A *8h.30 p.m*

JORNADA: *1 hora, 30 m.* HORAS..

NOMBRE	No CÉDULA	FIRMA
<i>Carlos Antonio Montachana Pibtagi</i>	<i>180269684-4</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Luis Anibal Gimachi G</i>	<i>1802855499</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Segundo P. Pilataxi M</i>	<i>18.0223649.5</i>	<i>[Firma]</i>
JAIME TIBAN MONTACHANA	1803063617	<i>[Firma]</i>
<i>Lima Hernandez</i>	<i>1804687489</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Segundo Chumali</i>	<i>1801974740</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Angel Montachana</i>	<i>180315247</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Patricia Cipari</i>	<i>1804522892</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Miniguano Luis</i>	<i>1801864065</i>	<i>[Firma]</i>

(f) 
DOCTOR
CÉSAR SALAZAR
 DOCENTE COORDINADOR PROYECTO

(f) 
SEÑOR
LUIS MINIGUANO
 COORDINADOR ENTIDAD BENEFICIARIA