

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MAESTRÍA EN DISEÑO CURRICULAR Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

TEMA: “TÉCNICAS ACTIVAS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PELILEO”

Trabajo de Investigación
Previa a la obtención el Grado Académico de Magister en Diseño Curricular
y Evaluación Educativa

Autora: Lic. Blanca Cristina Velasteguí Pérez

Director: Dr. Mg. José Villacís Yank

Ambato – Ecuador

2012

Al Consejo de Posgrado de la UTA

El tribunal receptor de la defensa del trabajo de investigación con el tema: “TÉCNICAS ACTIVAS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PELILEO”, presentado por la Lic. Blanca Cristina Velasteguí Pérez y conformado por: Dr, Mg. Marco Espinoza Galora, Dr. Mg. Mauricio Carranza Garcés y Dr. Marcelo Núñez Espinoza, Miembros del Tribunal, Director del trabajo de investigación Dr. Mg. José Villacís Yank y presidido por: Ing. Mg. Juan Garcés Chávez Presidente del Tribunal y Director del CEPOS – UTA, una vez escuchada la defensa oral el Tribunal aprueba y remite el trabajo de investigación para uso y custodia en las bibliotecas de la UTA.

Ing. Mg. Juan Garcés Chávez
Presidente del Tribunal de Defensa

Ing. Mg. Juan Garcés Chávez
DIRECTOR DEL CEPOS

Dr. Mg. José Villacís Yank
Director de Trabajo de Investigación

Dr. Mg. Marco Espinoza Galora
Miembro del Tribunal

Dr. Mg. Mauricio Carranza Garcés
Miembro del Tribunal

Dr. Mg. Marcelo Núñez Espinoza
Miembro del Tribunal

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La responsabilidad de las opiniones, comentarios y críticas emitidas en el trabajo de investigación con el tema: “TÉCNICAS ACTIVAS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PELILEO”, nos corresponde exclusivamente a: Blanca Cristina Velasteguí Pérez y Dr. Mg. José Villacís Yank, Director del Trabajo de investigación; y el patrimonio intelectual del mismo a la Universidad Técnica de Ambato.

Lic. Blanca Cristina Velasteguí Pérez

AUTORA

Dr. Mg. José Villacís Yank

TUTOR

DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga de este trabajo de investigación o parte de él un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación, según las normas de la Institución.

Cedo los Derechos de mi trabajo de investigación, con fines de difusión pública, además apruebo la reproducción de esta, dentro de las regulaciones de la Universidad.

Lic. Blanca Cristina Velasteguí Pérez

AUTORA

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de investigación a mi familia: Luis, Felipe, Noemí y a mi querido Pepito que ya no está con nosotros; puesto que son la razón de mi vida, por y para los cuales son todos mis esfuerzos y mis triunfos.

Blanca Velasteguí.

AGRADECIMIENTO

- ✓ Agradezco la guía recibida de mi tutor que de manera acertada ha sabido transmitir sus valiosos conocimientos.

- ✓ A mi familia que siempre ha sido mi apoyo incondicional en los momentos más difíciles de mi vida.

- ✓ A la Universidad Técnica de Ambato y Profesores de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, por los conocimientos impartidos para formarnos profesionales.

- ✓ Al Instituto Tecnológico Pelileo y sus autoridades por la apertura brindada para la presente Investigación.

Blanca Velasteguí.

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.

PAGINAS PRELIMINARES

Portada	i
Al Consejo de Posgrado de la UTA	ii
Autoría de la Investigación	iii
Derechos de Autor	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Índice General	vii
Índice de Tablas	ix
Índice de Gráficos	x
Resumen Ejecutivo	xii
Introducción	1

CAPÍTULO I

PROBLEMA

1.1	Tema	2
1.2	Planteamiento del Problema	2
1.2.1	Contextualización	2
1.2.2	Análisis Crítico	5
1.2.3	Prognosis	6
1.2.4	Formulación del Problema	6
1.2.5	Interrogantes	7
1.2.6	Delimitación del Problema	7
1.3	Justificación	8
1.4	Objetivos	9
1.4.1	Objetivo General	9
1.4.2	Objetivos Específicos	9

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

2.1	Antecedentes Investigativos	10
2.2	Fundamentación Filosófica	10
2.3	Fundamentación Epistemológica	11
2.4	Fundamentación Ontológica	11
2.5	Fundamentación Axiológica	11
2.6	Fundamentación Psicopedagógica	11
2.7	Fundamentación Psicológica	12
2.8	Fundamentación Legal	12
2.9	Categorías Fundamentales	15
2.10	Hipótesis	35
2.11	Señalamiento de las Variables	36

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

3.1	Modalidad Básica de la Investigación	36
3.2	Nivel o Tipo de Investigación	36
3.3	Población y Muestra	37
3.4	Operacionalización de Variables	38
3.5	Recolección de Información	40
3.6	Procesamiento y Análisis	40

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1	Análisis de datos	42
4.2	Interpretación de Resultados	42
4.3	Verificación de Hipótesis	63

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1	Conclusiones	68
5.2	Recomendaciones	69

CAPÍTULO VI
PROPUESTA

6.1	Datos Informativos	70
6.2	Antecedentes de la Propuesta	71
6.3	Justificación	71
6.4	Objetivos	72
6.5	Análisis de Factibilidad	73
6.6	Fundamentación	73
6.7	Metodología, Modelo Operativo Plan de Acción	95
6.8	Administración de la Propuesta	96
6.9	Previsión de Evaluación	96

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Saberes Fundamentales	24
Tabla 2. Descriptores Retec	27
Tabla 3. Operacionalización Variable Independiente	38
Tabla 4. Operacionalización Variable Dependiente	39
Tabla 5. Encuesta aplicada a Estudiantes	
Tabla 6. Pregunta 1	42
Tabla 7. Pregunta 2	44
Tabla 8. Pregunta 3	45
Tabla 9. Pregunta 4	46
Tabla 10. Pregunta 5	47
Tabla 11. Pregunta 6	48
Tabla 12. Pregunta 7	49
Tabla 13. Pregunta 8	50
Tabla 14. Pregunta 9	51
Tabla 15. Pregunta 10	52
Encuesta aplicada a Docentes	
Tabla 16. Pregunta 1	53
Tabla 17. Pregunta 2	54
Tabla 18. Pregunta 3	55
Tabla 19. Pregunta 4	56
Tabla 20. Pregunta 5	57
Tabla 21. Pregunta 6	58
Tabla 22. Pregunta 7	59
Tabla 23. Pregunta 8	60
Tabla 24. Pregunta 9	61
Tabla 25. Pregunta 10	62
Tabla 26. Previsión de la Evaluación	96

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Análisis Crítico.	5
Gráfico 2. Categorías Fundamentales	15
Encuesta aplicada a Estudiantes	
Gráfico 3. Pregunta 1	43
Gráfico 4. Pregunta 2	44
Gráfico 5. Pregunta 3	45
Gráfico 6. Pregunta 4	46
Gráfico 7. Pregunta 5	47
Gráfico 8. Pregunta 6	48
Gráfico 9. Pregunta 7	49
Gráfico 10. Pregunta 8	50
Gráfico 11. Pregunta 9	51
Gráfico 12. Pregunta 10	52
Encuesta aplicada a Docentes	
Gráfico 13. Pregunta 1	53
Gráfico 14. Pregunta 2	54
Gráfico 15. Pregunta 3	55
Gráfico 16. Pregunta 4	56
Gráfico 17. Pregunta 5	57
Gráfico 18. Pregunta 6	58
Gráfico 19. Pregunta 7	59
Gráfico 20. Pregunta 8	60
Gráfico 21. Pregunta 9	61
Gráfico 22. Pregunta 10	62
BIBLIOGRAFÍA	132
ANEXOS	133

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO
MAESTRÍA EN DISEÑO CURRICULAR Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

“TÉCNICAS ACTIVAS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PELILEO”

AUTORA: Velasteguí Pérez Blanca Cristina

TUTOR: Dr. Mg. José Villacís Yank

FECHA: Agosto 2012

RESUMEN

El tema de Investigación fue escogido en razón que la experiencia obtenida durante varios años de practicar la docencia, se ha tenido la necesidad de desarrollar una manera más fácil de tratar la Contabilidad, si analizamos, la comunicación entre estudiantes y maestros debe ser algo primordial para que se logre una buena y excelente educación. El enfoque de la investigación es el crítico-propositivo, crítico porque el estudiante tiene la capacidad de dar sus análisis y reflexiones y propositivo para que busque alternativas de solución al problema. Con las variables se logró ubicar los problemas y poder solucionar, utilizando estrategias, las estrategias para lograr llegar al aprendizaje significativo.

Las encuestas fueron satisfactorias ya que docentes y estudiantes manifestaron que las estrategias favorecen el aprendizaje. La propuesta presentada es factible y más que todo algo practicable con propósitos de mejorar la enseñanza aprendizaje de los estudiantes

Descriptores: educación, proceso enseñanza – aprendizaje, técnicas activas, aprendizaje significativo.

TECHNICAL UNIVERSITY OF AMBATO
POST DEGREE STUDY CENTER
MASTER IN EDUCATIONAL CURRICULUM AND ASSESSMENT

TECHNICAL ACTIVE AND SIGNIFICANT IMPACT ON LEARNING
MODULE GENERAL AND CASH OF THE SECOND YEAR OF HIGH
SCHOOL TECHNICAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY PELILEO.

AUTHOR: Lic. Velasteguí Pérez Blanca Cristina

TUTOR: Dr. Mg. José Villacís Yank

DATE: Augusto 2012

SUMMARY

Research the topic was chosen due to the experience gained during several years of teaching practice, has been the need to develop an easier way of dealing with accounting, if we analyze the communication between students and teachers should be paramount for to achieve a good to excellent education. The focus of research is critical and purposeful, critical because the student is able to give their analysis and reflection and purposeful to seek alternative solutions to the problem. With the variables are able to locate and to solve problem sousing strategies, strategies for reaching the significant learning.

The surveys were successful because teachers and students said they favor the learning strategies. The proposal's feasible and practicable something more than all purposes to improve the learning of students.

Keywords: education, teaching - learning process, active techniques, meaningful learning.

INTRODUCCIÓN

El tema del presente trabajo de investigación es: “TÉCNICAS ACTIVAS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA DE LOS SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PELILEO”.

La importancia de la investigación radica en el estudio realizado a fin de propiciar técnicas en Contabilidad para alcanzar un aprendizaje significativo.

Está estructurada por capítulos. Capítulo I. denominado EL PROBLEMA, compuesto de: Planteamiento del Problema, Contextualización, Análisis Crítico, Prognosis, Formulación, Interrogantes de la Investigación, Delimitación espacial y temporal, Justificación y Objetivos.

El Capítulo II llamado MARCO TEÓRICO, se estructura con los Antecedentes investigativos, Fundamentación filosófica, Fundamentación legal, Categorías fundamentales, Hipótesis y Señalamiento de variables.

En el Capítulo III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, formado por Enfoque, Modalidades de la investigación, Nivel o tipo de investigación, Población y Muestra, Operacionalización de variables, Recolección de información, Procesamiento y Análisis de información.

En el Capítulo IV se realiza el ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

En el Capítulo V se establecen las CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. Por último, en el Capítulo VI se desarrolla la PROPUESTA con Datos Informativos, Antecedentes, Justificación, Objetivos, Análisis de factibilidad, Fundamentación, Metodología, Modelo Operativo, Administración, Previsión de evaluación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 TEMA DE INVESTIGACIÓN

“Técnicas activas y su incidencia en el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de los Segundos Años de Bachillerato Técnico del Instituto Tecnológico Pelileo”

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1 Contextualización

Durante el proceso de aprendizaje se pueden usar diversas técnicas y métodos de enseñanza. En ocasiones, estos métodos son usados de una forma empírica sin una mayor profundización y usándose en ocasiones de modo incompleto. Esto ocurre muchas veces por desconocimiento y falta de formación al respecto, de ahí que es de vital importancia estudiar, analizar esta problemática.

En **América Latina**, en los últimos años se ha tratado de potenciar el conocimiento y aprendizaje de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza, la organización de acuerdo a las actividades desarrolladas en clase y la búsqueda permanente del mejoramiento en la calidad del aprendizaje estudiando los métodos de enseñanza individual y socializada y así como las técnicas de enseñanza existentes y reconocidas hoy en día (Fuente: <http://www.eduteka.org/AprendizajeEnLinea.php>).

En la década de 1980 a 1990 se reconoció en América Latina que la función docente implica, además de los procesos de enseñanza y aprendizaje que se dan en la sala de clases, un conjunto complejo de procesos y acciones que incluyen: la formulación de políticas docentes, la definición de concepciones curriculares, la definición de los perfiles profesionales y del campo ocupacional de los egresados, la selección de los estudiantes, la evaluación y supervisión de los aprendizajes y del proceso educativo en su conjunto y por supuesto el perfeccionamiento y actualización de los profesores (Fuente: <http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001555/155567s.pdf>).

El sistema educativo Ecuatoriano a lo largo de la historia ha sido objeto de varias transformaciones, en cuanto a la organización del currículo, estrategias metodológicas y la utilización correcta de las técnicas activas que promueven el desarrollo de: valores, destrezas y habilidades de los jóvenes.

Por otra parte, a nivel nacional se realizan actividades de consolidación de la reforma de Educación Técnica. Tanto el Ministerio de Educación como la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo están realizando un esfuerzo eficaz en la mejora cuantitativa y cualitativa de la educación de los bachilleres de educación técnica en el País.

Este impulso por la calidad de la educación ecuatoriana, apoyando los principios del plan decenal, ha sido el referente en los tres años en los que el Proyecto de Consolidación de la Reforma del Bachillerato Técnico – Consolidación RETEC, ha venido trabajando. Más de 1500 Colegios de Bachillerato Técnico (70% del total) se han incorporado al proceso de implementación de la Reforma (www.consolidacionretec.org) que viene impulsando la Dirección Nacional de Educación Técnica. Se ha contribuido a las metas 3, 4, 5 y 7 del Plan Decenal de Educación.

La situación actual en las instituciones educativas de la provincia de **Tungurahua**, refleja la necesidad de adquirir destrezas del manejo y uso adecuado de técnicas

activas, las cuales serán de beneficio para los educadores; ya que de esta manera se puede influenciar de forma directa en los estudiantes, para así lograr que ellos reaccionen de manera diferente para su aprendizaje.

El **Instituto Tecnológico Superior Pelileo** creado con decreto N.- 2890 está ubicado en la ciudad de Pelileo en la parroquia García Moreno Av. 24 de Mayo, en la actualidad ha detectado que existe un índice muy bajo de estudiantes que aprueben el ingreso a las universidades, puesto que las pruebas aplicadas son de razonamiento lógico, nuestros jóvenes tienen que esperar hasta una próxima oportunidad para así tratar de culminar el sueño de ser profesionales, por lo que, se puede concluir que, no se está aplicando adecuadas técnicas activas para un aprendizaje significativo.

La capacitación de los docentes en el conocimiento y aplicación de nuevas técnicas que potencien el aprendizaje es una necesidad imperante.

1.2.2 Análisis – Crítico

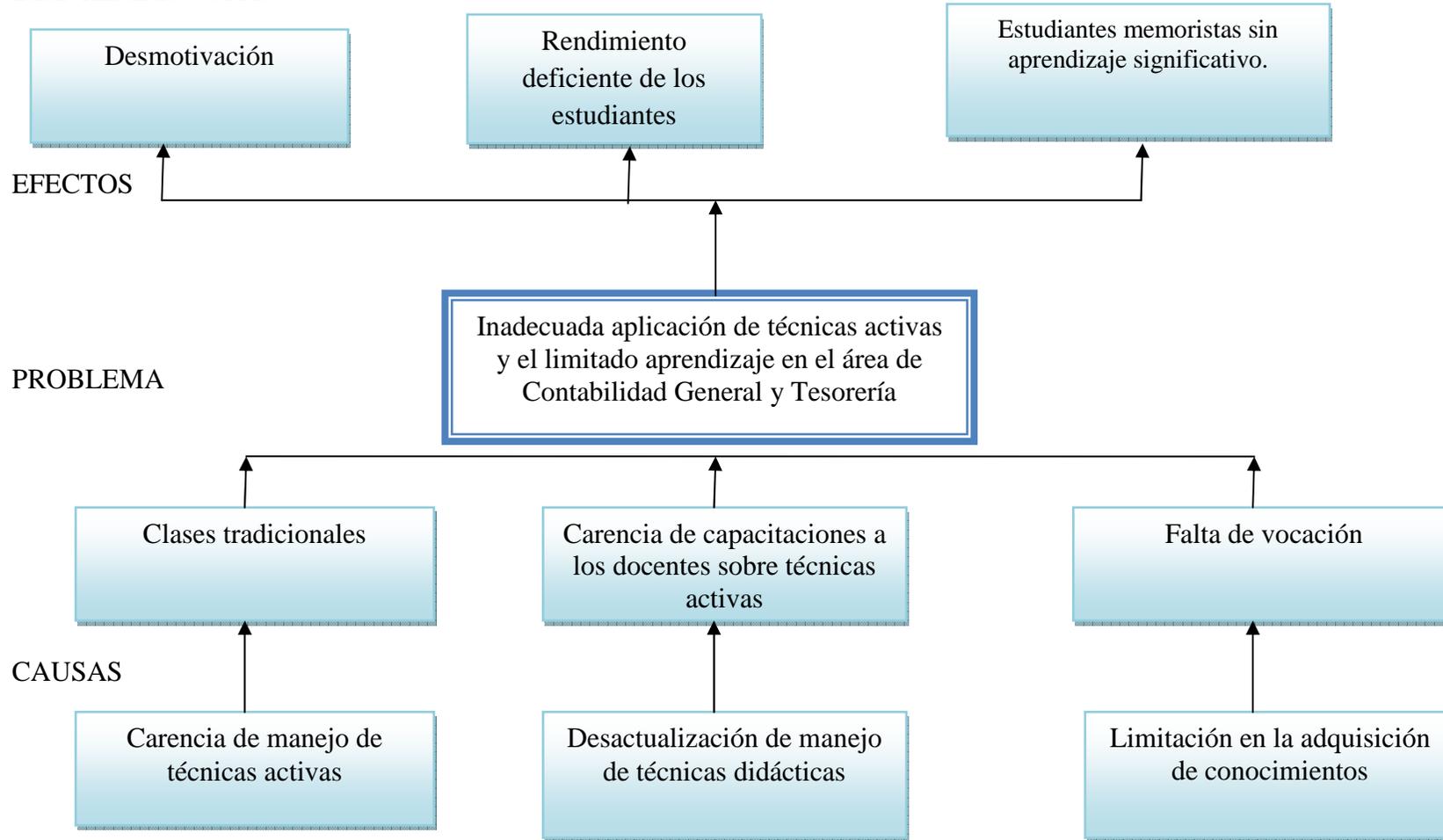


Gráfico 1. Árbol de Problemas

Elaborado por: La Investigadora

La inadecuada aplicación de técnicas activas y el limitado aprendizaje en el área de Contabilidad General y Tesorería tiene como raíz el desconocimiento de Técnicas Activas, los docentes se han conformado con paradigmas tradicionalistas haciendo una educación vertical, muchos docentes del Área Técnica no tienen formación pedagógica y didáctica con lo que hay limitación en conocimiento de técnicas y más aún en su aplicación; por otro lado se encuentra la falta de vocación. Estos y otros factores afectan el aprendizaje de los estudiantes quienes tienen vacíos durante el proceso de bachillerato y cuando egresan de la Institución con las consecuentes dificultades para el ingreso a la universidad, así también durante su carrera universitaria.

1.2.3 Prognosis

De persistir este problema existirá una permanente desmotivación en los estudiantes; se presentarán rendimiento deficiente y la comunidad no contará con jóvenes críticos, reflexivos y emprendedores hacia un futuro mejor, puesto que no estarán preparados para la vida, los docentes continuarán con el papel tradicionalista de considerarse el dueño y señor de su cátedra, no ofrecerán motivación a los educandos para el aprendizaje y tampoco brindarán conocimientos significativos a los señores estudiantes para que puedan desenvolverse en su diario vivir o relacionar los conocimientos adquiridos con temas nuevos a tratarse, entonces la desmotivación de los educandos llevará a un bajo rendimiento académico y hasta la deserción o el fracaso escolar, con la educación vertical no existe la oportunidad para conocer más allá, el sentir de los señores y señoritas estudiantes, dejando de lado la educación de calidad y calidez.

1.2.4 Formulación del Problema

¿Cómo inciden las técnicas activas en el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de los Segundos Años de Bachillerato Técnico de la Especialidad de Contabilidad del Instituto Tecnológico Pelileo año lectivo 2011 – 2012?

1.2.5 Interrogantes

- ¿Qué técnicas activas se aplican en el Instituto Tecnológico Pelileo para un aprendizaje significativo del modulo de Contabilidad General y Tesorería?
- ¿Se ha demostrado el logro de aprendizajes significativos en la asignatura de Contabilidad General y Tesorería?
- ¿Será necesario implementar una propuesta de solución para generar aprendizaje significativo de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería?

1.2.6 Delimitación del objeto de investigación

- **Delimitación conceptual**

Campo: Educativo

Área: Contabilidad

Aspecto: Didáctica

- **Delimitación espacial.-**Esta investigación se realizará en el Instituto Tecnológico Pelileo ubicado en la provincia del Tungurahua, cantón Pelileo parroquia García Moreno Av. 24 de mayo vía a Pamatug con los estudiantes del segundo año de bachillerato técnico de la especialidad de Contabilidad.
- **Delimitación Temporal.-** La presente investigación se la realizará en el período comprendido entre Noviembre 2011 a abril del 2012
- **Unidades de Observación.-** Se investigará a las autoridades, Docentes del Área y estudiantes

1.3. JUSTIFICACIÓN

La presente investigación es **importante** porque a través del tiempo se recurre a información bibliográfica actualizada y especializada sobre el tema, la cual servirá de apoyo al maestro para ayudarlo a mejorar las técnicas activas de aprendizaje del Modulo de Contabilidad general y tesorería lo que redundará en **beneficio** de la triología de la educación

El **interés** de realizar el presente trabajo es porque la labor del Docente en el aula debe ser activa, dinámica, participativa, profesional y humana, como una de las condiciones para que los estudiantes fortalezcan su aprendizaje y amplíen sus conocimientos.

El trabajo **impacta** en el sistema educativo debe permitir formar a los jóvenes con principios y valores éticos y morales, de manera activa, didáctica, participativa que logre integrar a la sociedad como entes productivos, para la vida y no solamente para el trabajo. Este trabajo será de gran **utilidad**, puesto que aportará a la institución para la práctica y dominio de la Contabilidad General mediante la aplicación de la Guía Interactiva y de esta forma mejorar resultados académicos en los estudiantes, y por medio de esto sean mucho más productivos, logrando a través de la propuesta que los conocimientos perduren por mucho más tiempo.

El **interés** del estudio está dado porque diversas teorías ayudan a comprender, predecir, y controlar el comportamiento humano tratando de explicar cómo los sujetos acceden al conocimiento. Su objeto de estudio se centra en la adquisición de destrezas y habilidades

Por ello una de las características que más se demandará de los profesionales en las próximas décadas, según este planteamiento, es la creatividad y la capacidad de innovación, por lo cual todos los programas deben incorporar técnicas para el desarrollo del pensamiento y la acción creativa.

Existe **factibilidad** para realizar la investigación porque se cuenta con el apoyo de autoridades, profesores y estudiantes de la institución investigada. Además se dispone de la bibliografía necesaria y de los recursos tecnológicos y económicos para hacer este trabajo.

1.4. OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo General

Determinar la incidencia de las técnicas activas en el aprendizaje significativo del Modulo de Contabilidad General y Tesorería de los segundos años de bachillerato técnico de la especialidad de Contabilidad del Instituto Tecnológico Pelileo para evidenciar si la formación está acorde a las necesidades de la colectividad.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Determinar qué técnicas activas se aplican en el Instituto Tecnológico Pelileo para un aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería.
- Analizar el logro de aprendizajes significativos en la asignatura de Contabilidad General y Tesorería para con esos resultados tomar las decisiones más adecuadas en el avance del estudiantado.
- Proponer una alternativa de solución para generar aprendizaje significativo de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

En la Facultad de Ciencias Humanas y de la educación no existen trabajos anteriores sobre el mismo tema.

En la tesis sobre técnicas didácticas activas en el blog de contenido dinámico de educación se lee la siguiente conclusión: “Nos encontramos frente a lo que se denomina la sociedad del conocimiento, o sea la nueva sociedad que para algunos investigadores resulta ser la “industria del conocimiento” extendida en el nuevo conocimiento. Es la que produce, maneja, distribuye y transfiere información científica y tecnológica, modificando conceptos culturales, económicos, políticos y sociales. En las últimas décadas se ha intensificado la velocidad en los cambios, acumulando conocimientos en los campos de la ciencia y la tecnología, conocimientos que seguirán multiplicándose a un ritmo exponencial en el futuro inmediato. Estas circunstancias obligarán el estudio permanente y la innovación constante de metodologías en la enseñanza y el aprendizaje. Sólo así será posible permanecer en el ambiente de la nueva sociedad o sociedad del conocimiento”

2.2 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

El presente trabajo se desarrolla enmarcado en el paradigma crítico – propositivo debido a que se realiza un análisis detallado de las variables en estudio: técnicas activas y aprendizaje significativo en el Instituto Pelileo para, luego de esto plantear alternativas de solución a la problemática presentada.

2.3 FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA

Establecer soluciones factibles al problema permitirá no solo alcanzar los objetivos planteados, también se debe pensar que los resultados a obtener deben evidenciarse en conseguir sujetos con capacidades intelectuales y pensamiento crítico-lógico que se adapten a la sociedad para interactuar en ella de manera positiva, brindando oportunidades de progreso y desarrollo que es lo que reclama la sociedad.

2.4 FUNDAMENTACIÓN ONTOLÓGICA

Considerar este problema con un aspecto científico, sustentará su fundamentación al enmarcarlo con la realidad, pues toda investigación se basa en conceptos, definiciones, teorías, de ahí partimos que este hecho responde al campo Educativo en el cual se ha desarrollado. Con estos enunciados consideremos que al conocer el problema y su campo de acción, se requiere la documentación necesaria para darle el tratamiento necesario.

2.5 FUNDAMENTACIÓN AXIOLÓGICA.

Todo proceso investigativo tiene un fundamento importante e imprescindible que se basa en la persona, en su cumulo de valores, desarrollarlos o potenciarlos es una tarea muy delicada pues el proceso demanda un cambio de actitud el mismo que tiene su fortaleza en demostrar valores como la responsabilidad, puntualidad, respeto, solidaridad, etc.

2.6 FUNDAMENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.

El proceso enseñanza – aprendizaje ha evolucionado hasta el punto de que el estudiante debe construir sus conocimientos sobre la base de la guía y orientación del mediador pedagógico en todos los ámbitos.

2.7 FUNDAMENTACIÓN PSICOLÓGICA.

El crecimiento del individuo requiere de contante acompañamiento; una de las formas más eficaces es la preparación del docente en la comprensión de los factores de desarrollo y crecimiento físico y psicológico de los estudiantes.

2.8 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ECUADOR

"DERECHOS DEL BUEN VIVIR"

Bajo el Título II, que habla de los "Derechos", capítulo segundo, sobre los "Derechos del Buen Vivir", en la sección quinta, artículos 26 al 29, la Constitución de 2008 establece los principios generales de la educación.

Análisis del Art. 26

- Este artículo 26, presenta el concepto fundamental de educación que propone la nueva Constitución. Destacando cuatro aspectos importantes para las familias y la sociedad.
 - a.- La educación como un derecho permanente de las personas.
 - b.- La educación como un área prioritaria de la inversión estatal.
 - c.- La educación como una garantía de inclusión.
 - d.- La educación como un espacio de participación de las familias.

Este primer artículo, determina que la educación es un derecho de todas las personas, señala la obligatoriedad que tiene el estado de garantizar educación a nuestro pueblo, la educación se convierte en una garantía para el buen vivir para ello la sociedad en su conjunto está obligada a aportar en este proceso.

Análisis del Art. 27

- El artículo 27, describe los elementos constitutivos de la educación que lo propone como derecho básico a todos los ecuatorianos.

Entre las características que dicha educación tendrá destacan dos aspectos.

a.- Estará centrada en el ser humano.

b.- Concebirá al ser humano holísticamente, es decir, "como un todo distinto de la suma de las partes que lo componen", según la definición que consta en el Diccionario de la Real Academia Española.

Este artículo señala la importancia que tiene la educación para la construcción de una sociedad democrática, justa y solidaria.

El objetivo de este artículo busca que los ecuatorianos tengamos una igualdad de oportunidades, que sepamos compartir nuestros conocimientos con los demás y que vivamos en un ambiente de paz.

Análisis del Art. 28

- El punto más importante que se destaca en el artículo 28 de la Constitución 2008 es garantizar que la educación pública esté abierta para todas las personas (que sea universal) y que no promueva ninguna religión en particular (que sea laica).

La principal conquista del liberalismo es ratificado en esta constitución; EL LAICISMO, de esta manera se subraya que la escuela fiscal debe respetar toda creencia religiosa. También hace hincapié en la universalidad de la educación sin discriminación alguna, todo lo contrario, se debe garantizar esa movilidad que a la que siempre está sujeta la educación, y concluye determinando su gratuidad hasta el nivel superior inclusive.

Análisis del Art. 29

- El artículo 29, garantizará la larga tradición en el mundo académico de la Universidad: la libertad de cátedra, que es indispensable para el libre debate de las ideas. También mantiene el derecho a la educación en su propia lengua, lo que es fundamental para mejores niveles de aprendizaje.

2.9. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

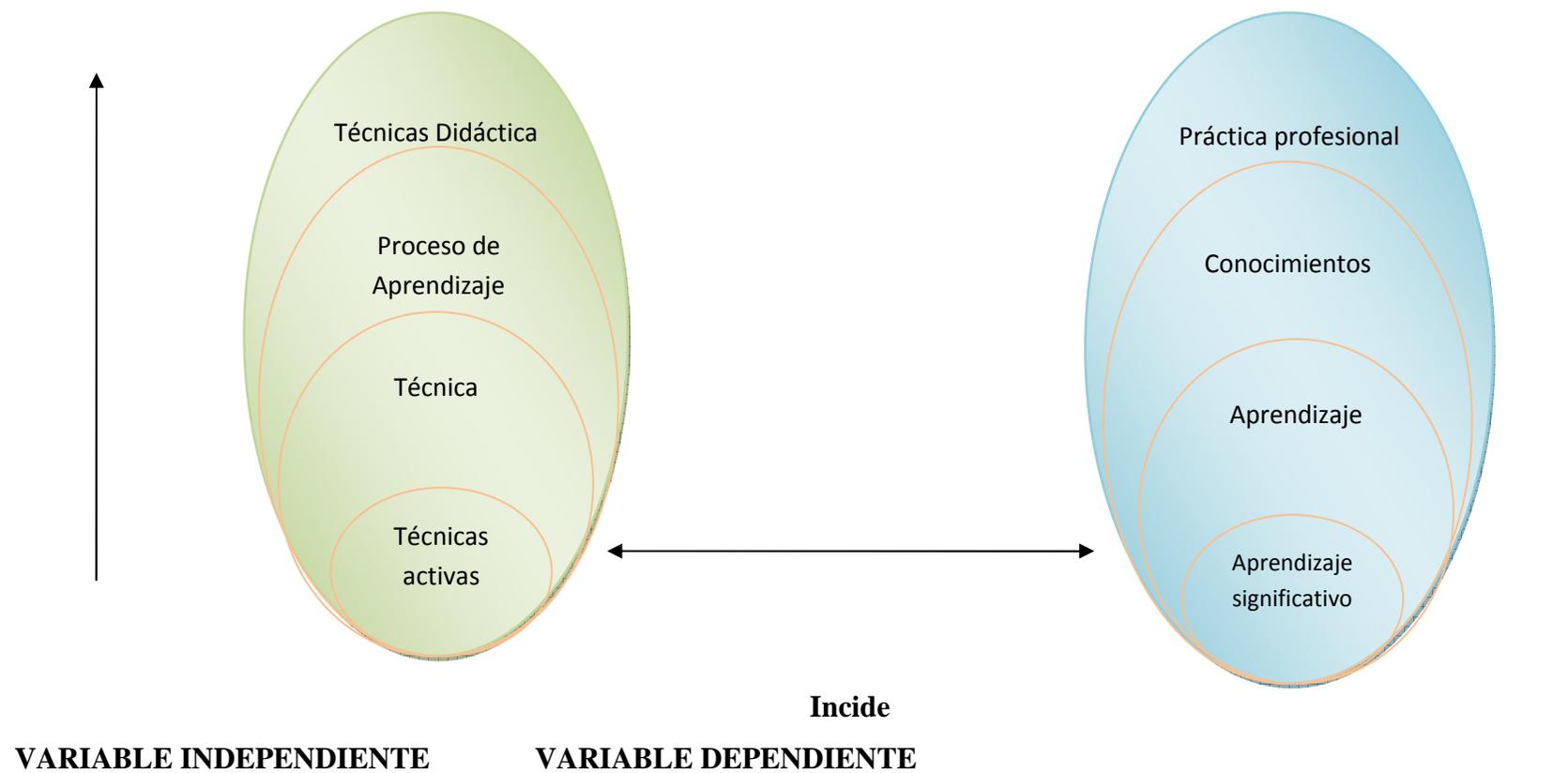


Gráfico N° 2: **Categorías Fundamentales**

Elaborado por: **La Investigadora**

Técnicas Activas

Técnica activa es un procedimiento lógico y con fundamento psicológico destinado a orientar el aprendizaje del alumno, lo puntual de la técnica es que ésta incide en un sector específico o en una fase del curso o tema que se imparte, como la presentación al inicio del curso, el análisis de contenidos, la síntesis o la crítica del mismo. La técnica es el recurso particular de que se vale el docente para llevar a efecto los propósitos planeados desde la estrategia.

En su aplicación, la estrategia puede hacer uso de una serie de técnicas para conseguir los objetivos que persigue. La técnica se limita más bien a la orientación del aprendizaje en áreas delimitadas del curso, mientras que la estrategia abarca aspectos más generales del curso o de un proceso de formación completo.

Las técnicas son procedimientos que buscan obtener eficazmente, a través de una secuencia determinada de pasos o comportamientos, uno o varios productos precisos.

Determinan de manera ordenada la forma de llevar a cabo un proceso, sus pasos definen claramente cómo ha de ser guiado el curso de las acciones para conseguir los objetivos propuestos.

Dentro del proceso de una técnica, puede haber diferentes actividades necesarias para la consecución de los resultados pretendidos por la técnica, estas actividades son aún más parciales y específicas que la técnica. Pueden variar según el tipo de técnica o el tipo de grupo con el que se trabaja. Las actividades pueden ser aisladas y estar definidas por las necesidades de aprendizaje del grupo.

Es preciso aclarar, sin embargo, que casi todas las técnicas pueden asumir el papel de estrategias, al igual que algunas estrategias pueden ser utilizadas como técnicas. Esto depende de la intención que se tenga en el trabajo del curso.

Por ejemplo, en un curso puede adoptarse como estrategia el aprendizaje basado en problemas (ABP) e incluir algunas técnicas didácticas diferentes al mismo a lo largo del curso. Pero si el ABP se emplea en la revisión de ciertos temas del contenido en momentos específicos de un curso se puede decir que se utilizó como técnica didáctica.

Lo mismo puede decirse del debate. Si a lo largo de un curso los contenidos se abordan con base a la experiencia de participar en debates, puede decirse que se emplea el debate como estrategia didáctica, pero si éste se aplica sólo en algunos temas y momentos del curso, podrá decirse que se utilizó la técnica del debate.

Algunas alternativas didácticas son:

- Método de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Método de proyectos
- Técnica del debate
- Juegos de negocios y simulaciones
- Investigación
- Sistema de instrucción personalizada
- La técnica de la pregunta

El modelo educativo que promueve el proceso de rediseño de la práctica docente planteados cambios fundamentales. El primero es el desarrollo intencional y programado de habilidades, actitudes y valores. Para ello es necesario incorporarlos como objeto de aprendizaje en el curso y diseñar los procesos para desarrollarlos y evaluarlos.

Cuando el profesor define las habilidades, actitudes y valores que se desarrollarán en el curso que imparte, además de incorporarlas como objetivos de aprendizaje, deberá seleccionar o diseñar estrategias y técnicas para facilitar la labor de aprendizaje del alumno y evaluar su logro.

Existe una gran cantidad de técnicas didácticas, al igual que existen diferentes formas de clasificarlas. La técnica incide por lo general en una fase o tema del curso que se imparte pero puede ser también adoptada como estrategia si su diseño impacta al curso en general.

Dentro del proceso de una técnica puede haber diferentes actividades necesarias para la consecución de los resultados que se esperan. Estas actividades son aún más parciales y específicas que la técnica y pueden variar según el tipo de técnica o el tipo de grupo con el que se trabaja.

El concepto de técnica didáctica suele también aplicarse mediante términos tales como estrategia didáctica o método de enseñanza, por lo que es importante establecer algunos marcos de referencia que permitan esclarecerlos.

Estrategia didáctica. El significado original del término estrategia se ubica en el contexto militar. Entre los griegos, la estrategia era la actividad del estratega, es decir, del general del ejército. El estratega proyectaba, ordenaba y orientaba las operaciones militares y se esperaba que lo hiciese con la habilidad suficiente como para llevar a sus tropas a cumplir sus objetivos.

Una estrategia es, en un sentido estricto, un procedimiento organizado, formalizado y orientado a la obtención de una meta claramente establecida. Su aplicación en la práctica diaria requiere del perfeccionamiento de procedimientos y de técnicas cuya elección detallada y diseño son responsabilidad del docente.

La estrategia es, por lo tanto, un sistema de planificación aplicable a un conjunto articulado de acciones para llegar a una meta. De manera que no se puede hablar de que se usan estrategias cuando no hay una meta hacia donde se orienten las acciones. La estrategia debe estar fundamentada en un método pero a diferencia de éste, la estrategia es flexible y puede tomar forma con base en las metas a donde se quiere llegar. En su aplicación, la estrategia puede hacer uso de una serie de técnicas para conseguir los objetivos que persigue.

Proceso de enseñanza. El término método se utiliza para designar aquellos procesos ordenados de acciones que se fundamentan en alguna área del conocimiento, o bien modelos de orden filosófico, psicológico, de carácter ideológico, etc. Por lo tanto, hablamos de método clínico, de método Montessori, de método de enseñanza activa, etc.

Método significa camino para llegar a un lugar determinado. Por lo tanto, el método indica el camino y la técnica cómo recorrerlo. Se puede decir que con base en un método se parte de una determinada postura para razonar y decidir el camino concreto que habrá de seguirse para llegar a una meta propuesta. Los pasos que se dan en el camino elegido no son en ningún modo arbitrarios, sino que han pasado por un proceso de razonamiento y se sostienen en un orden lógico fundamentado.

El mismo término se utiliza de modo común en la filosofía, en el proceso de investigación científica y para hacer referencia a la manera práctica y concreta de aplicar el pensamiento, es decir para definir y designar los pasos que se han de seguir para conducir a una interpretación de la realidad.

Técnica de enseñanza. Finalmente, con relación al concepto de técnica, ésta es considerada como un procedimiento didáctico que se presta a ayudar a realizar una parte del aprendizaje que se persigue con la estrategia. Mientras que la estrategia abarca aspectos más generales del curso o de un proceso de formación completo, la técnica se enfoca a la orientación del aprendizaje en áreas delimitadas del curso. Dicho de otra manera, la técnica didáctica es el recurso particular de que se vale el docente para llevar a efecto los propósitos planeados desde la estrategia.

Las técnicas son, en general, procedimientos que buscan obtener eficazmente, a través de una secuencia determinada de pasos o comportamientos, uno o varios productos precisos. Las técnicas determinan de manera ordenada la forma de

llevar a cabo un proceso, sus pasos definen claramente cómo ha de ser guiado el curso de las acciones para conseguir los objetivos propuestos. Aplicando ese enfoque al ámbito educativo, diremos que una técnica didáctica es el procedimiento lógico y con fundamento psicológico destinado a orientar el aprendizaje del alumno.

Como ya se ha mencionado, a diferencia de la estrategia lo puntual de la técnica es que ésta incide en un sector específico o en una fase del curso o tema que se imparte, como la presentación al inicio del curso, el análisis de contenidos, la síntesis o la crítica del mismo.

Dentro del proceso de una técnica, puede haber diferentes actividades necesarias para la consecución de los resultados pretendidos por la técnica. Estas actividades son aún más parciales y específicas que la técnica y pueden variar según el tipo de técnica o el tipo de grupo con el que se trabaja. Las actividades pueden ser aisladas y estar definidas por las necesidades de aprendizaje del grupo.

La **didáctica** es la disciplina científico-pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y el aprendizaje. Es, por tanto, la parte de la pedagogía que se ocupa de las técnicas y métodos de enseñanza, destinados a plasmar en la realidad las pautas de las teorías pedagógicas.

Está vinculada con otras disciplinas pedagógicas como, por ejemplo, la organización escolar y la orientación educativa, la didáctica pretende fundamentar y regular los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Los componentes que actúan en el acto didáctico son:

- El docente o profesor
- El discente o estudiante
- El contexto social del aprendizaje

La didáctica se puede entender como pura técnica o ciencia aplicada y como teoría o ciencia básica de la instrucción, educación o formación. Los diferentes modelos didácticos pueden ser modelos teóricos (descriptivos, explicativos, predictivos) o modelos tecnológicos (prescriptivos, normativos).

Aprendizaje significativo

Se refiere al tipo de aprendizaje en que un aprendiz o estudiante relaciona la información nueva con la que ya posee, reajustando y reconstruyendo ambas informaciones en este proceso. Dicho de otro modo, la estructura de los conocimientos previos condiciona los nuevos conocimientos y experiencias, y éstos, a su vez, modifican y reestructuran aquellos. El aprendizaje es recíproco tanto por parte del estudiante o el alumno en otras palabras existe una retroalimentación. El aprendizaje significativo es aquel aprendizaje en el que los docentes crean un entorno de instrucción en el que los alumnos entienden lo que están aprendiendo. El aprendizaje significativo es el que conduce a la transferencia. Este aprendizaje sirve para utilizar lo aprendido en nuevas situaciones, en un contexto diferente, por lo que más que memorizar hay que comprender. Aprendizaje significativo se opone de este modo a aprendizaje mecanicista. Se entiende por la labor que un docente hace para sus alumnos. El aprendizaje significativo ocurre cuando una nueva información "se conecta" con un concepto relevante ("subsunsor") pre existente en la estructura cognitiva, esto implica que, las nuevas ideas, conceptos y proposiciones pueden ser aprendidos significativamente en la medida en que otras ideas, conceptos o proposiciones relevantes estén adecuadamente claras y disponibles en la estructura cognitiva del individuo y que funcionen como un punto de "anclaje" a las primeras. El aprendizaje significativo se da mediante dos factores, el conocimiento previo que se tenía de algún tema, y la llegada de nueva información, la cual complementa a la información anterior, para enriquecerla. De esta manera se puede tener un panorama más amplio sobre el tema.

El ser humano tiene la disposición de aprender -de verdad- sólo aquello a lo que le

encuentra sentido o lógica. El ser humano tiende a rechazar aquello a lo que no le encuentra sentido. El único auténtico aprendizaje es el aprendizaje significativo, el aprendizaje con sentido. Cualquier otro aprendizaje será puramente mecánico, memorístico, coyuntural: aprendizaje para aprobar un examen, para ganar la materia, etc. El aprendizaje significativo es un aprendizaje relacional. El sentido lo da la relación del nuevo conocimiento con: conocimientos anteriores, con situaciones cotidianas, con la propia experiencia, con situaciones reales, etc. (Juan E. León)

A lo largo de los años se ha considerado al aprendizaje como sinónimo de cambio de conducta, esto, porque dominó una perspectiva conductista de la labor educativa; sin embargo, se puede afirmar con certeza, que el aprendizaje humano va más allá de un simple cambio de conducta, debido a conducir a un cambio en el significado de la experiencia.

La experiencia humana no solo contiene pensamiento, sino también afectividad y únicamente cuando se consideran en conjunto se capacita al individuo para enriquecer el significado de su experiencia.

Conocimiento: acción y efecto de conocer. Entendimiento, inteligencia, razón natural. Cada una de las facultades sensoriales del hombre en la medida en que están activas. Noción, ciencia, sabiduría.

Habilidad: capacidad y disposición para algo. Gracia y destreza en ejecutar algo que sirve de adorno a la persona, como bailar, montar a caballo, etc. Cada una de las cosas que una persona ejecuta con gracia y destreza. Enredo dispuesto con ingenio, disimulo y maña.

Actitud: postura del cuerpo humano, especialmente cuando es determinada por los movimientos del ánimo, o expresa algo con eficacia. Actitud graciosa, imponente. Las actitudes de un orador, de un actor. Postura de un animal cuando por algún motivo llama la atención. Disposición de ánimo manifestada de algún

modo.

Las capacidades psicológicas del ser humano descansan en tres grandes ámbitos diferentes:

- El **cognitivo**: capacidades relacionadas con los conocimientos, los conceptos y las ideas.
- El **psicomotriz**: capacidades relacionadas con la realización de acciones. Aquí encontramos todo lo que son habilidades y destrezas.
- El **afectivo**: capacidades relacionadas con los sentimientos, las emociones y las actitudes.
- Adquirir conocimientos o saber (objetivos de ámbito cognitivo).
- Adquirir habilidades o saber hacer (objetivos de ámbito psicomotriz).
- Adquirir actitudes o ser (objetivos de ámbito afectivo).

Del mismo modo, los contenidos que hay que trabajar para cada objetivo formarán parte también de estos tres ámbitos.

Las estrategias, técnicas y recursos que utilizamos para trabajar los contenidos y alcanzar los objetivos deberán ser adecuados a la clase de objetivo. No es lo mismo aprender a tornear una pieza de acero que conocer las propiedades del material, o mantener una actitud de alerta durante la realización de la tarea.

Se aprecia en la tabla siguiente:

	Saber	Saber hacer	Ser
Objetivo	Conocer las propiedades físicas de las distintas clases de acero.	Ser capaz de ajustar el torno según las características del acero que se tornea.	Mantener una actitud de alerta durante el proceso de torneado.
Técnica	Cuadro sinóptico/ cuestionario	Simulador interactivo	Análisis de casos reales/ coloquio

Tabla N° 1: Saberes Fundamentales

Elaborado por: La Investigadora

Por su parte, la Reforma de la Educación Técnica, RETEC proporciona la Competencia General para todos los módulos de la Educación Técnica. En el caso de Contabilidad la competencia es: “Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio”

Como se aprecia, esta competencia se conseguirá luego del proceso de tres años lectivos de estudio; es así que para cada año existen unidades de competencia a desarrollarse.

En el Componente de transformación Curricular de la RETEC, se explica respecto a la Especialidad de Contabilidad los siguientes aspectos:

Especificación de campo ocupacional

Información (naturaleza, tipo y soportes): Normativa de organización interna. Estructura orgánica y funcional de la empresa, entidad u organismo. Normas internas de normalización de documentos. Normativa interna de accesibilidad y

confidencialidad. Directorios, ficheros y archivos. Correspondencia (recibida y emitida). Conjunto de datos y documentos administrativos relativos a la actividad de la empresa u organismo.

Medios para el tratamiento de información: Equipos de oficina e informáticos (teléfonos, fax, fotocopiadoras, máquinas de escribir (tanto mecánicas, eléctricas y electrónicas), computadores (mono puesto y en red), periféricos de informática (scanner, impresoras, grabadoras), equipos para videoconferencias, calculadoras. «Software»: de base (sistema operativo monousuario y en red), de propósito general (bases de datos, hojas de cálculo, tratamiento de textos y programas para presentaciones), internet, Intranet y correo electrónico, archivos (convencionales y en soporte informático).

Procesos, métodos y procedimientos: procedimientos internos de comunicación. Procesos y procedimientos de registro de la información y/o documentación (recibida emitida). Procesos de clasificación y archivo de la información y documentación. Procedimientos de elaboración y presentación de la información y documentación.

Procedimientos de comunicación externa. Procedimientos de transmisión de la información por medios de comunicación (fax, correo electrónico, páginas web, teléfono).

Principales resultados de trabajo: Información transmitida correctamente. Documentación elaborada sin errores ortográficos, sin tachaduras y bien estructurada. Documentación e información correctamente registrada y archivada. Óptimo funcionamiento de los canales de comunicación e información dentro y fuera de la empresa en el ámbito de su competencia.

Personas y/u organizaciones destinatarias del servicio:

Personal/departamentos de la empresa. Clientes, y proveedores. Instituciones públicas y privadas. Público en general.

Todos las Unidades de competencias desarrolladas en cada año del Bachillerato

Técnicos deben estar sujetas a una normativa global en lo referente a la Gestión, de ahí que, en el texto Herramientas para la Estandarización de Procesos de la misma RETEC, se lee:

Se entiende por estándar: *“el nivel o cota que se toma como modelo de referencia, como norma de calidad o de cantidad, como patrón o referencia frente a la que se pueden calcular las posibles desviaciones en uno u otro sentido”*.

Demasiadas veces en educación se han utilizado referencias carentes de significado operativo concreto. Buscar la “excelencia” o la “calidad” de la educación no prejuzga la naturaleza de las conductas profesionales, al limitarse a definir una situación benéfica con diferente significado según el grupo social que la inspira. Por el contrario, estandarizar los procesos de gestión de instituciones de educación para el trabajo, supone definir horizontes-meta concretos con capacidad para movilizar la organización al cumplimiento de un propósito compartido, orientar los procesos de cambio y mejora y servir como referente operativo para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.

El estándar representa un valor o un conjunto de características deseables de los procesos de gestión de la organización, cuyo logro permite la optimización de los recursos y la maximización de los resultados. Un estándar puede ser descrito por un valor cuantitativo o cualitativo en el caso de los resultados esperables o bien por un conjunto de descriptores, que definan la situación ideal a alcanzar. En conclusión, el estándar define la situación deseable mediante descriptores simples de proceso que fijan el horizonte-meta de la organización. No obstante, los estándares de gestión de las organizaciones, tanto los estándares de proceso como los estándares de producto, no son asepticos. Incorporan hipótesis y valores sobre la demanda explícita e implícita de los clientes, la cultura organizacional, los criterios de compensación y desempeño, las relaciones laborales y la idea colectiva de resultado.

En nuestro caso la orientación del estándar tampoco es aseptica. El estándar de

gestión planteado identifica como invariante irrenunciable del sistema la prestación de servicios educativos comprometidos con la calidad de las formas de vida y trabajo de los alumnos.

Para el cumplimiento de los estándares, la RECTEC plantea un conjunto de esquemas a seguir y cumplir, se los denomina descriptores y son en número de 35, divididos de la siguiente forma:

Tabla 2. Descriptor Retec

AREAS DE GESTIÓN	PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN	DESCRIPTOR
PROCESOS	ADMINISTRACIÓN	1. La Institución educativa elabora un manual de procedimientos administrativos eficaz y transparente
	ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA	2. La Institución educativa elabora planes de Transformación Institucional para ciclos de tres años comprometidos con las orientaciones del proceso de reforma y la misión institucional del sistema
		3. La Institución educativa elabora programas operativos anuales, vinculados al mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos
		4. La Institución educativa implanta y aplica una metodología de evaluación institucional y genera un informe anual de situación, actividad y resultados
	DOCENCIA	5. La Institución educativa implanta los nuevos currículos basados en competencias laborales como organizadores de los procesos de enseñanza aprendizaje
		6. La Institución educativa establece un plan de investigación educativa orientado a la mejora permanente de los procesos técnicos y didácticos de la Institución
		7. La Institución educativa desarrolla y aplica en toda la Institución una metodología unificada de evaluación de aprendizajes

AREAS DE GESTIÓN	PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN	DESCRIPTOR
PRODUCTOS	OFERTA FORMATIVA	8,La institución educativa genera un plan de oferta formativa, a cinco años, de acuerdo con las necesidades sociales y productivas del entorno
		9,La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados Y FORMACIÓN CONTINUA PARA TRABAJADORES EN activo y se pone en conocimiento de instituciones publicas y empresas
		10,La institución educativa establece un equipo de actualización de la OFERTA FORMATIVA TRONCAL de la Institución a partir de los resultados de observación sistemática del mercado de trabajo
	IDEAS E INNOVACIONES	11,La institución educativa establece un registro institucional de ideas e innovaciones para la mejora permanente de la Institución educativa
	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	12,La institución educativa genera un proyecto de I+D (innovación y desarrollo de producto) vinculado a las especialidades técnicas de referencia de la Institución que ordene las prioridades de aprendizaje técnico de los docentes y estimule la generación de ideas de aplicación a la producción. Se elabora un prototipo final y se registra la patente
	PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	13,La institución educativa desarrolla un proyecto productivo y un plan de comercialización de la producción que refuerce el aprendizaje en la practica de los alumnos y permite la generación de valor invertible en la Institución

AÉREAS DE GESTIÓN	PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN	DESCRIPTOR
PERSONAS	ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN	14. La institución educativa elabora un catalogo de puestos de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y a las competencias requeridas para el desempeño profesional
	ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	15. La institución educativa establece equipos de trabajo para la definición y desarrollo de programas transversales de carácter anual: equipo de pensamiento estratégico, equipo de evaluación y mejora permanente, equipo de relaciones institucionales, etc.
	ACTUALIZACIÓN TÉCNICA Y DIDÁCTICA	16. La institución educativa establece planes anuales de capacitación docente y un sistema en red de intercambio y aprendizaje compartido entre docente de bajo coste
	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	17. La institución educativa establece, de forma consensuada, un sistema de evaluación del desempeño profesional de equipos docentes y directivos estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del Colegio
	SISTEMAS DE COMPENSACIÓN	18. La institución educativa establece una tabla objetiva de compensaciones no salariales por servicios prestados para el personal de estructura de la Institución Educativa

AREAS DE GESTIÓN	PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN	DESCRIPTOR
RECURSOS	CONVENIOS	<p>19. La institución educativa gestiona, al menos, un convenio anual con una Universidad pública o privada para el establecimiento de un programa de becas y el desarrollo de un programa de orientación y animación para el seguimiento de estudios superiores de</p> <p>20. La institución educativa establece un programa de cooperación y orientación vocacional con al menos tres Colegios de enseñanza primaria</p>
	GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	21. La institución educativa establece, al menos, un convenio anual con una empresa privada para la utilización de su tecnología con fines educativos fuera de las horas de producción
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	22. La institución educativa desarrolla actividades generadoras de recursos para garantizar al menos, la satisfacción de necesidades básicas de sus alumnos

AREAS DE GESTIÓN	PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN	DESCRIPTOR
ALUMNOS	COBERTURA Y RESULTADOS ACADÉMICOS	23. La institución educativa diseña un sistema de seguimiento de resultados académicos obtenidos por los estudiantes. Con la información se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento académico de los alumnos con la finalidad de establecer las medidas correctoras oportunas
	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	24. La institución educativa desarrolla una investigación anual sobre las condiciones de vida y estudio de los alumnos, mediante visitas de los tutores a los hogares
		25. La institución educativa genera y mantiene un servicio de bienestar social del escolar que proporciona servicios de salud, alimentación, apoyo al rendimiento académico y atención psicológica
	TUTORÍA Y APOYO PERSONAL	26. La institución educativa establece un Plan de Acción Tutorial para la organización de los servicios de tutoría educativa y profesional con especificación de tiempos, metodologías y responsabilidades
	INSERCIÓN Y PLAN DE CARRERA	27. La institución educativa establece un sistema de seguimiento de la inserción socio - profesional de los egresados
		28. La institución educativa establece un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los egresados
VINCULACIÓN EX ALUMNOS	29. La institución educativa promueve la puesta en funcionamiento de una Asociación de Antiguos Alumnos y la elaboración de un plan de actividades de encuentro y relación entre alumnos y egresados	

AREAS DE GESTIÓN	PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN	DESCRIPTOR
RELACIONES CON EL ENTORNO	RELACIONES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA	30. La institución educativa establece, de forma consensuada, un Plan de Participación de la Comunidad Educativa que especifique las responsabilidades ámbitos de cooperación y participación en el control de gestión de los diferentes actores
	RELACIONES CON EMPRESARIOS DE ECONOMIAS LOCALES	31. La institución educativa establece un sistema de intermediación en el mercado de trabajo para apoyar la inserción laboral de los egresados y dar servicios a las pequeñas empresas generadoras de empleo que demandan personal calificado
		32. La institución educativa establece un convenio con Cámaras y/o organizaciones profesionales para el desarrollo de un programa de pasantías
	RELACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES	33. La institución educativa participa, al menos, en un foro de reflexión sobre Educación Técnica y Profesional, producción y empleo y su orientación en el Ecuador y América Latina
	RELACIONES CON TÉCNICOS Y PROFESIONALES	34. La institución educativa crea y mantiene actualizando un inventario de profesionales que estén dispuestos a participar en actividades de orientación y asesoramiento laboral de los alumnos
	RELACIONES CON ENTIDADES DE COOPERACIÓN	35. La institución educativa elabora al menos un proyecto anual potencialmente financiable por instituciones internacionales de cooperación y se gestiona la búsqueda de recursos con la colaboración del Programa Nacional de Bachillerato Técnico

De los numerosos estándares a tener en cuenta, el que nos ocupa, se refiere a Alumnos, en su parte pertinente el texto herramientas para la estandarización de procesos sostiene:

El sistema de seguimiento del rendimiento académico de los alumnos se entiende

como un sistema de alertas sobre la práctica docente y de gestión de la institución educativa. Consiste en la comprobación periódica de los resultados académicos de los alumnos, para establecer el grado de eficacia didáctica de la institución y el nivel de cumplimiento de las metas propuestas, en relación con los resultados académicos de los estudiantes, de modo que al detectarse deficiencias e incongruencias se puedan tomar oportunamente acciones correctivas. Ello supone la utilización de técnicas e instrumentos de recogida de datos: registro de asistencia, actas de calificación, escalas de observación, actas de calificación, etc. que permiten conocer los resultados obtenidos por los alumnos, valorar su rendimiento académico y esclarecer los factores causales del mismo.

Con esta finalidad, cada semestre se recoge información sobre los siguientes aspectos:

- Porcentaje de alumnos con asignaturas reprobadas.
- Características de las asignaturas reprobadas (troncales, obligatorias, optativas).
- Porcentaje de alumnos con faltas injustificadas de asistencia (absentismo).
- Porcentaje de alumnos que abandonan definitivamente los estudios (deserción).
- Porcentaje de alumnos en situación de fracaso escolar (más de 3 asignaturas reprobadas).
- Nivel medio de rendimiento académico (por especialidad y curso).
- Porcentaje de alumnos con calificaciones superiores a la media.

Con esta información se procede a realizar un tratamiento estadístico basado en: medias aritméticas, desviación es típicas, varianza y su representación gráfica. Se analizará la misma a varios niveles: centro, especialización, curso y alumno. Se deberá utilizar la representación gráfica que permitirá comparaciones semestrales y mostrará de manera sencilla los avances obtenidos. Asimismo se deberá confeccionar un informe global sencillo de carácter público que dé cuenta, a toda la comunidad, de los niveles alcanzados, los problemas detectados y las medidas que, a nivel académico y social, se llevarán a cabo para corregir el rendimiento integral del Centro. La información podrá ser utilizada por los tutores de curso a fin de asegurar una orientación oportuna y a tiempo en cada caso particular.

Los resultados que se esperan son:

- Se conocen los resultados académicos obtenidos por los alumnos a nivel de centro, especialidad, curso y alumno.
- Se establecen medidas correctoras ajustadas a las necesidades individuales y grupales a nivel académico y psicosocial.
- Mejora el rendimiento académico general del centro mediante la utilización de medidas que corrijan los desvíos y vayan acercando a todos los alumnos al logro de resultados satisfactorios.
- Mejora la comunicación con la Comunidad Educativa. Los padres y alumnos son informados de los avances obtenidos y de las medidas que se vayan tomando, a través de un producto sistemático y concreto.
- Se facilita la comparación Inter Centros, lo cual otorga la posibilidad de obtener mayor prestigio social, al manifestar interés por mejorarla formación (por tanto los resultados académicos) mediante el análisis objetivo de datos.
- El Programa operativo anual se revisa y reelabora teniendo en cuenta los resultados reflejados en el informe.

En estas circunstancias, se puede apreciar lo importante de la práctica docente, no solo por aspectos de evaluación, sino por aspectos de mejora y desarrollo de competencias en los estudiantes.

2.10. HIPÓTESIS

La aplicación de técnicas activas inciden en el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de los segundos años de bachillerato técnico de la especialidad de Contabilidad del Instituto Tecnológico Pelileo durante el año lectivo 2011 - 2012”

2.11 SEÑALAMIENTO DE VARIABLES

Variable independiente

Técnicas Activas

Variable dependiente

Aprendizaje Significativo

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

La modalidad básica se acopla, de acuerdo a las necesidades, a parámetros de Investigación y verificación constantes. En este estudio se desarrolla una modalidad de investigación conjunta (combinación articulada y sistemática de las investigaciones Bibliográfica y De Campo) porque la información proviene, en primera instancia, de fuentes escritas como aporte a la fundamentación del trabajo y en lo posterior se realiza, asimismo, un estudio de campo que refuerce la información de fuentes escritas y obtenga información de personas involucradas en el problema de estudio.

3.2 NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN

Dentro del nivel o tipo de Investigación en el presente trabajo se pueden hablar de los siguientes:

Exploratorio porque en un inicio se parte de un estudio orientado a un estudio preliminar de la problemática del manejo de técnicas activas y el aprendizaje significativo.

Descriptivo pues la Investigación tiene un interés social, presenta (en detalle) características del hecho en estudio comparando entre la realidad de la institución y el detalle de las variables. Además con este tipo de investigación se

correlacionan de mejor manera las variables lo que viabiliza su estudio.

3.3 POBLACIÓN O MUESTRA

La población a estudiarse, está constituida por 50 estudiantes y 15 docentes del Área Técnica. Al ser una población no numerosa se trabajará con el 100% de la misma.

3.4 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable independiente: Técnicas Activas

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems Básicos	Técnicas e Instrumentos
Técnica activa es un procedimiento lógico y con fundamento psicológico destinado a orientar el aprendizaje del alumno	Procedimiento lógico Orientado al alumno	Macro Planificación Meso Planificación Micro Planificación Desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes	¿Qué tipos de técnicas se usan para el aprendizaje de Contabilidad? ¿El estudiante aprende de mejor forma con el uso de técnicas activas?	Encuesta Cuestionario estructurado Encuesta Cuestionario estructurado

Tabla N° 3: Operacionalización Variable dependiente

Elaborado por: La Investigadora

Variable dependiente: Aprendizaje significativo

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems Básicos	Técnicas e Instrumentos
Se refiere al tipo de aprendizaje en que un estudiante relaciona la información nueva con la que ya posee, reajustando y reconstruyendo ambas informaciones en este proceso	Aprendizaje Procesos	Nueva información Aplicación práctica Guiados De Autopreparación Combinados	¿Qué parámetros se usan para evaluar el resultado del Proceso enseñanza - Aprendizaje? ¿De qué forma se puede evidenciar el aprendizaje significativo?	Encuesta Cuestionario estructurado Encuesta Cuestionario estructurado

Tabla N° 4: Operacionalización Variable independiente

Elaborado por: La Investigadora

3.5 PLAN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Tabla 5. Recolección Información

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
¿Para qué?	<ul style="list-style-type: none">• Determinar la incidencia de las técnicas activas en el aprendizaje significativo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería del Instituto Tecnológico Pelileo
¿De qué personas u objetos?	Personal docente – Estudiantes
¿Sobre qué aspecto?	Técnicas activas – Aprendizaje significativo
¿Quién?	Investigadora
¿Cuándo?	Año 2012
¿Dónde?	Instituto Tecnológico Pelileo
¿Cuántas veces?	Una vez
¿Qué técnicas de recolección?	Encuesta
¿Con qué?	Cuestionario estructurado
¿En qué situación?	Citas previas coordinadas con los Autoridades de la Institución

3.6 PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

En base a la recolección de la información se desarrolla el correspondiente procesamiento de cada ítem planteado en el cuestionario de la encuesta con la utilización de herramientas estadísticas e informáticas, para luego analizarla y presentar conclusiones del trabajo de campo, esto realizado en función de los objetivos planteados. Para el presente caso, el plan que se plantea se desarrolla en el capítulo Análisis e Interpretación de resultados de la Tesis.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE DATOS

4.2 INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Encuesta aplicada a Estudiantes

1. ¿Cómo califica el aprendizaje que recibe en Contabilidad General y Tesorería

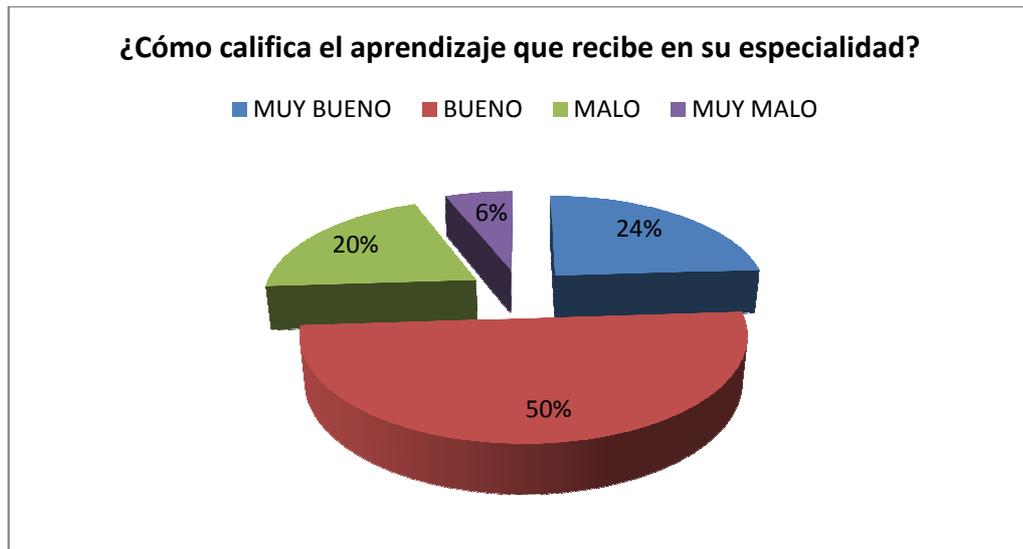
Tabla N° 6

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BUENO	12	24%
BUENO	25	50%
MALO	10	20%
MUY MALO	3	6%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 3



Fuente: Tabla N° 6

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del total de estudiantes encuestados (100%) el 50% responde que calificaría su aprendizaje que recibe en su especialidad como bueno; un 24% lo califica de muy bueno; el 20% lo califica como malo y el 6% restante afirma que es muy malo. Estas respuestas hacen notar que la mayoría de estudiantes tienen un criterio positivo sobre sus aprendizajes, sin embargo hay un porcentaje que lo califica como malo o muy malo por lo que se deben adoptar estrategias a fin de que el criterio sea favorable en todo el estudiantado de la especialidad.

2. ¿Los Docentes de Contabilidad organizan juegos y simulaciones en algún tema del módulo?

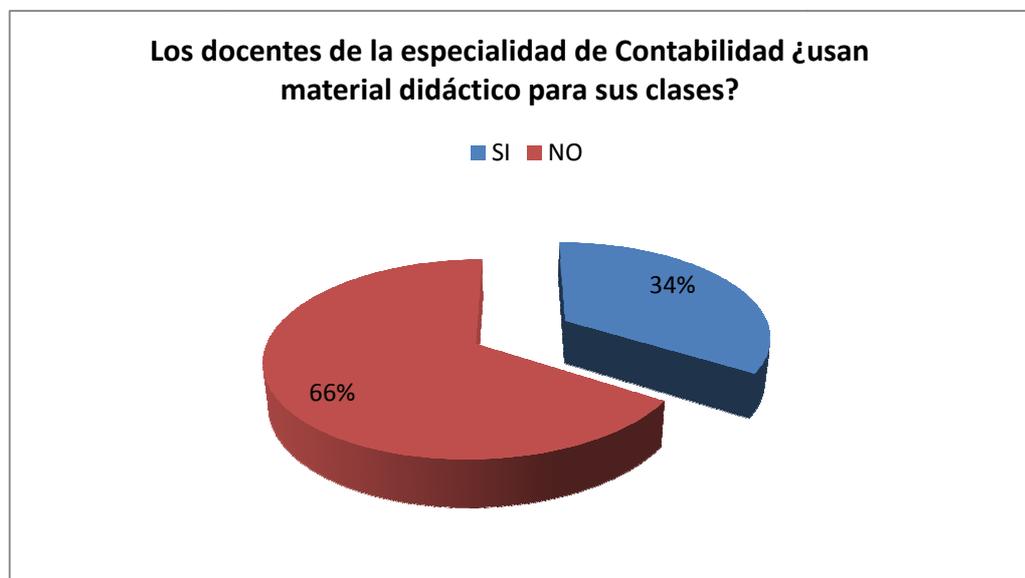
Tabla N° 7

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	34%
NO	47	66%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 4



Fuente: Tabla N° 7

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del 100% de encuestados el 66% contesta que los docentes usan material didáctico, mientras que, el 34% restante responde lo contrario; por lo que, se asume que el uso de material didáctico no se da por todos los docentes o es intermitente. Sería importante concienciar al personal docente sobre la utilidad del material en el proceso de interaprendizaje.

3. ¿Relaciona Ud. Los conocimientos adquiridos con los que ya posee, eso quiere decir que es un...?

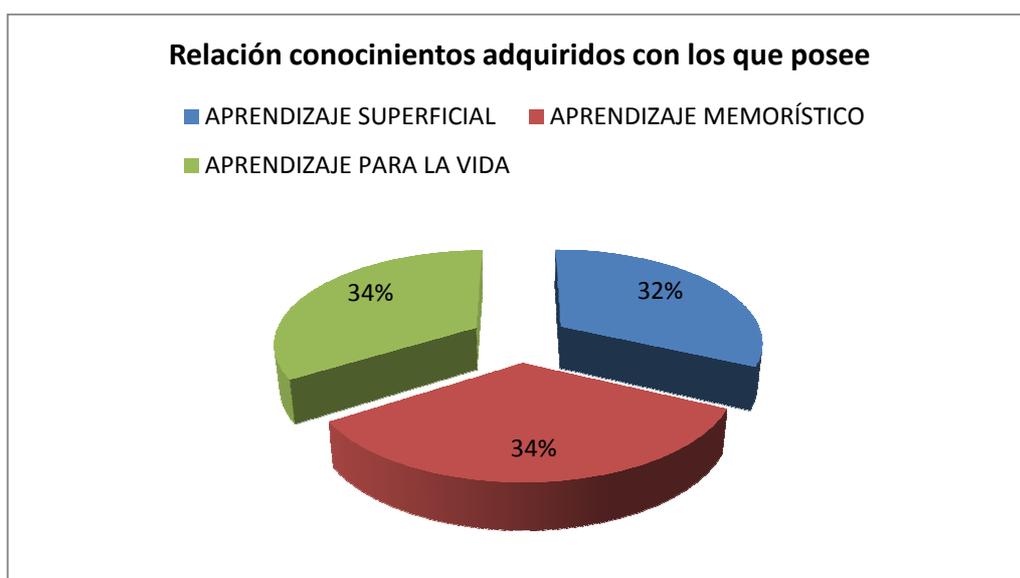
Tabla N° 8

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
APRENDIZAJE SUPERFICIAL	16	32%
APRENDIZAJE MEMORÍSTICO	17	34%
APRENDIZAJE PARA LA VIDA	17	34%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 5



Fuente: Tabla N° 8

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Los estudiantes encuestados responden en un 34% que el aprendizaje significativo es memorístico; otro 34% afirma que es aprendizaje para la vida y el 32% restante lo asume como superficial. Estas respuestas hacen notar que no hay un conocimiento cabal de lo que es el aprendizaje significativo, por lo que, se deben tomar acciones al respecto toda vez que al desarrollar competencias es imprescindible tener claro estos conceptos.

4. ¿Conoce técnicas diferentes para realizar una Conciliación Bancaria?

Tabla N° 9

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	50	100%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

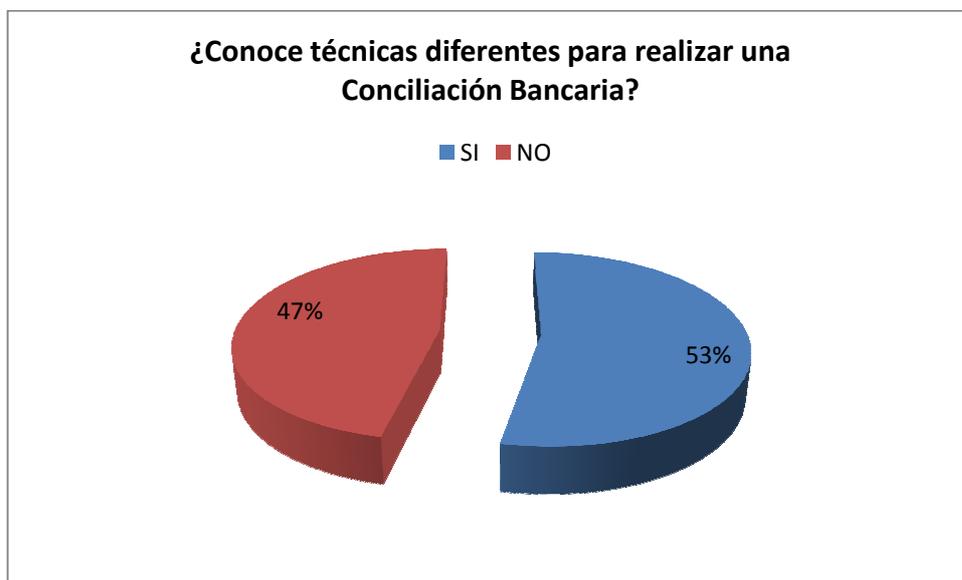


Gráfico N° 6

Fuente: Tabla N° 9

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: El 100% de estudiantes encuestados responden que no conocen técnicas diferentes para realizar una Conciliación Bancaria; en estas respuestas se debe reflexionar sobre lo importante de difundir conceptos básicos inherentes al sistema educativo por competencias para que toda la comunidad educativa conozca.

5. ¿El uso de técnicas activas como juegos de negocios, debates favorecen su aprendizaje en Contabilidad?

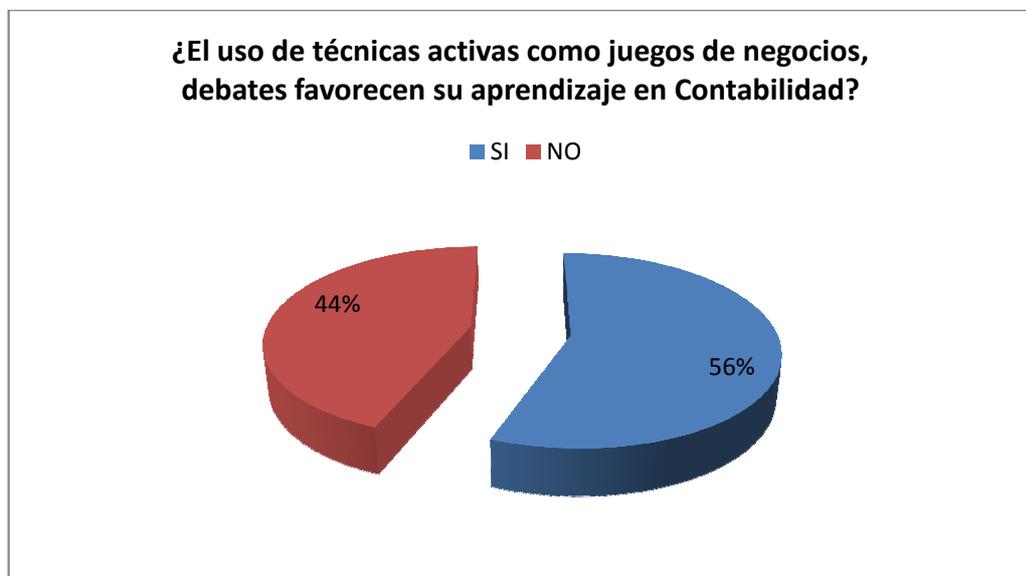
Tabla N° 10

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	28	56%
NO	22	44%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 7



Fuente: Tabla N° 10

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del total de estudiantes encuestados (100%) el 56% contesta que el uso de técnicas activas favorece su aprendizaje por su enfoque práctico y el 44% restante afirma lo contrario por resistencia a la metodología por su actitud introvertida; si se analizan estas respuestas comparando con las dos anteriores se puede colegir que dado el desconocimiento sobre el tema hay respuestas negativas, de ahí la importancia de la difusión de términos y conceptos relacionaos a la formación por competencias, sobre todo en la aplicación práctica.

6. ¿Cómo califica su aprendizaje basado en problemas en el módulo de Contabilidad General y Tesorería?

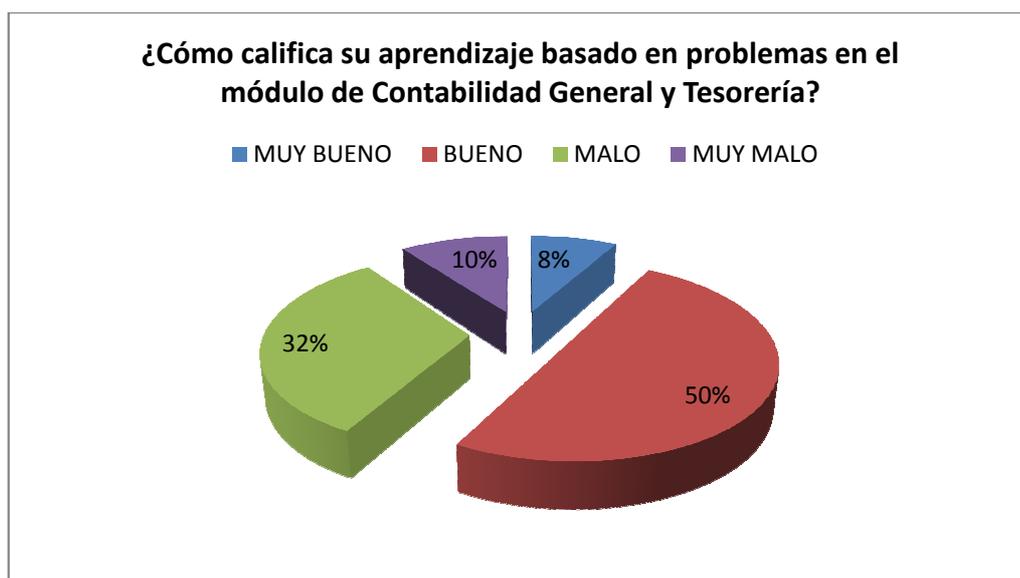
Tabla N° 11

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BUENO	4	8%
BUENO	5	50%
MALO	16	32%
MUY MALO	25	10%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 8



Fuente: Tabla N° 11

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del 100% de estudiantes encuestados, un 50% califica su aprendizaje basado en problemas como bueno; el 8% lo califica como muy bueno; el 32% dice que es malo; y el 10% afirma que es muy malo; estas respuestas hacen notar que, de acuerdo al criterio de un porcentaje considerable, se debe revisar y se es necesario reestructurar las técnicas usadas por los docentes.

7.-¿Cómo califica con las prácticas contables su aprendizaje?

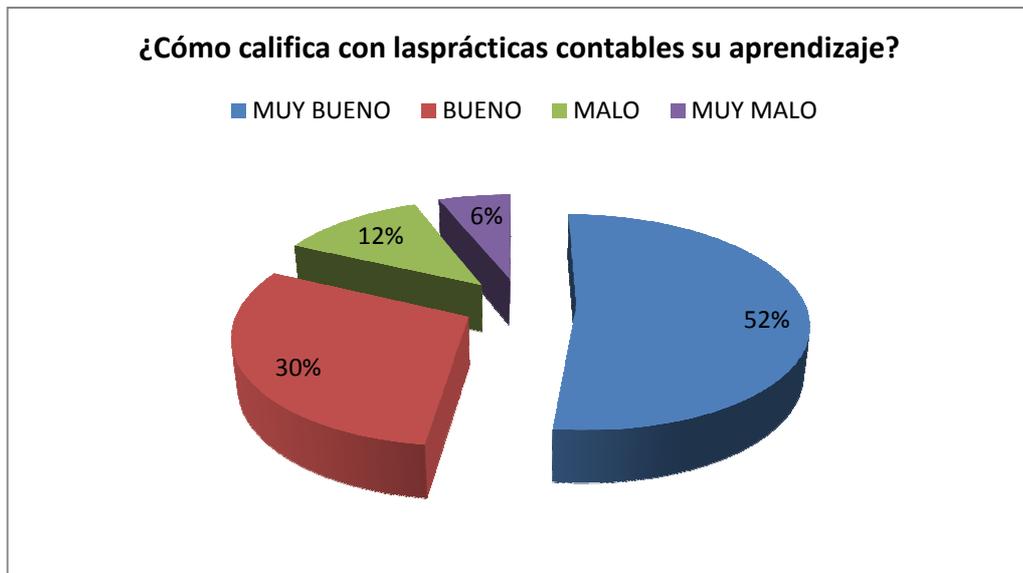
Tabla N° 12

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BUENO	26	52%
BUENO	15	30%
MALO	6	12%
MUY MALO	3	6%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 9



Fuente: Tabla N° 12

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Más de la mitad de estudiantes encuestados, el 52%, responde que su aprendizaje será muy bueno una vez que se implementen prácticas contables en el proceso de aprendizaje; el 30% cree que será bueno; un 12% sostiene que será malo y el 6% restante considera que será muy malo. Estas respuestas hacen notar a las claras la necesidad de innovación y actualización de técnicas activas que favorezcan los aprendizajes de los estudiantes.

8 ¿Los docentes de contabilidad realizan debates críticos y reflexivos?

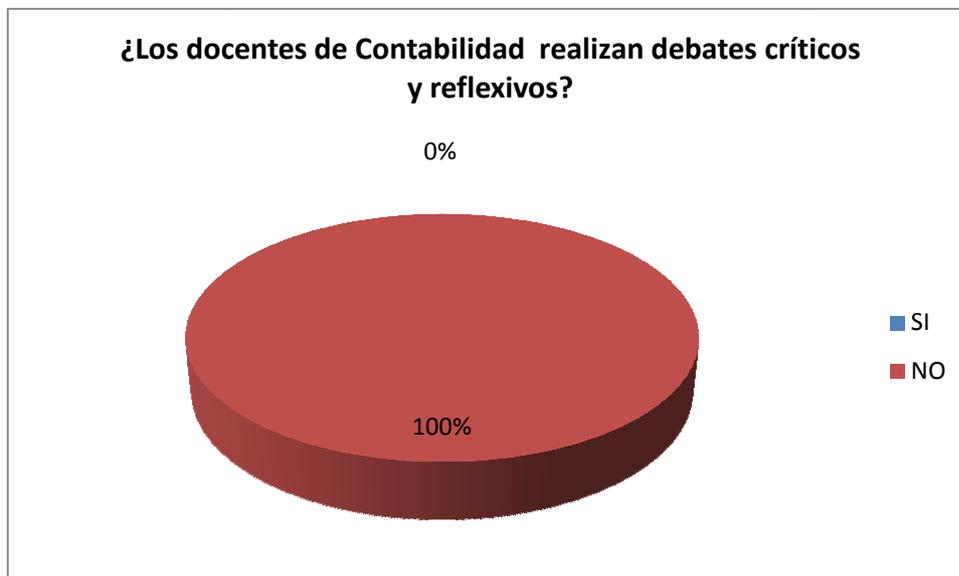
Tabla N° 13

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	50	100%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 10



Fuente: Tabla N° 13

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del total de estudiantes encuestados el 100% responde que los docentes no realizan debates críticos y reflexivos. Se debe analizar profundamente las respuestas pues sería importante llegar a las causas por las que tienen ese criterio negativo del desempeño. En ocasiones se podría justificar por temas como antipatías con docentes que lamentablemente se reflejan en este tipo de respuestas.

9. ¿Las autoridades de la Institución se preocupan por mejorar su aprendizaje?

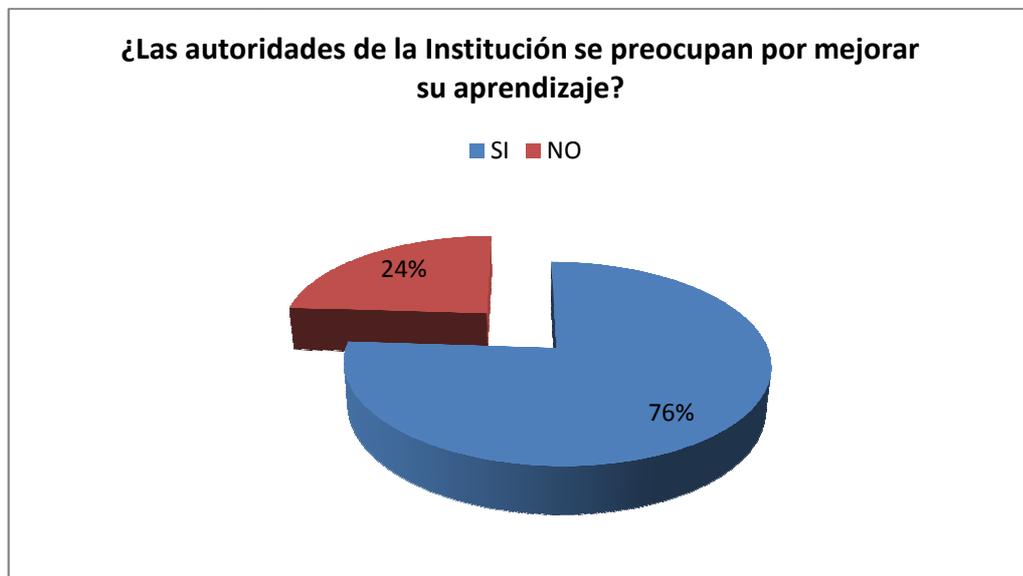
Tabla N° 14

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	38	76%
NO	12	24%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 11



Fuente: Tabla N° 14

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del 100% de estudiantes encuestados el 76% considera que las autoridades de la Institución se preocupan por mejorar el aprendizaje, el 24% restante responde lo contrario. Existe una aceptación de la mayoría de estudiantes encuestados a la gestión de las Autoridades en el aspecto de aprendizaje, se debe aprovechar esta percepción y aunar esfuerzos para mejorar el porcentaje de aceptación.

10. ¿Está capacitándose de forma teórica y puede poner en práctica sus conocimientos para el desempeño de su especialidad, en la toma de decisiones y acertadas soluciones en diferentes casos que pudieran darse en una empresa?

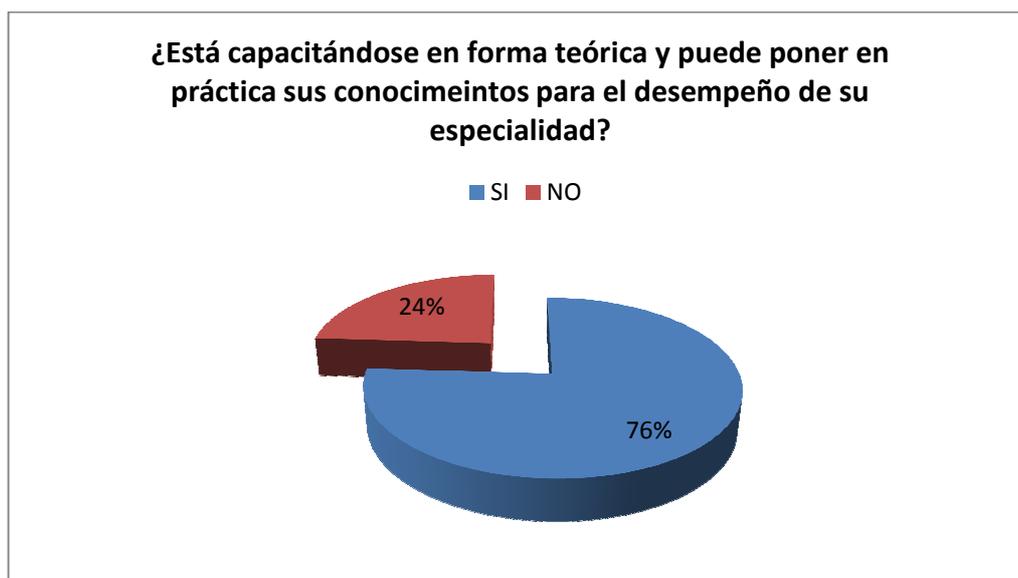
Tabla N° 15

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	38	76%
NO	12	24%
TOTAL	50	100%

Fuente: Estudiantes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 12



Fuente: Tabla N° 15

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: El 76% de estudiantes encuestados considera que está capacitándose en forma teórica y práctica en el desempeño de su especialidad; un 24% responde lo contrario. El uso de técnicas activas permitirá que la totalidad de estudiantes accedan a un conocimiento teórico y pongan en práctica sus competencias en el desempeño laboral.

Encuesta aplicada a Docentes

1. ¿Cómo califica el aprendizaje que proporciona en Contabilidad General y Tesorería?

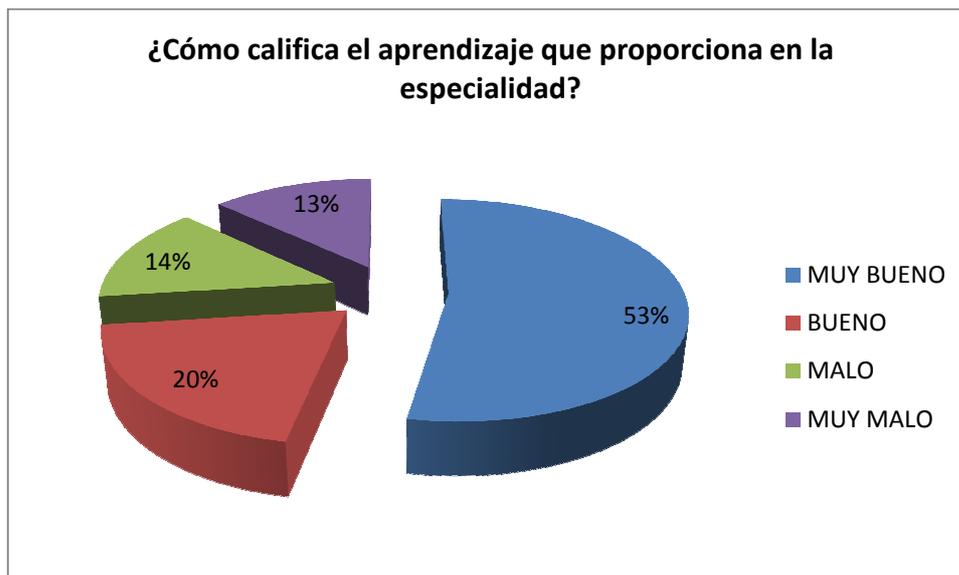
Tabla N° 16

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BUENO	8	53%
BUENO	3	20%
MALO	2	14%
MUY MALO	2	13%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 13



Fuente: Tabla N° 16

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del total de 15 docentes encuestados el 52,11% sostiene que es bueno; el 33,8% califica el aprendizaje que proporciona es muy bueno; el 14,08% califica de malo; el 13% lo califica de muy malo. Hay un porcentaje mayoritario que sostiene que el aprendizaje que proporciona es positivo, sin embargo, un grupo de docentes considera que se debe mejorar en lo que respecta al aprendizaje.

2. ¿Cómo docente de la Especialidad de Contabilidad usa material didáctico para sus clases, con casos prácticos?

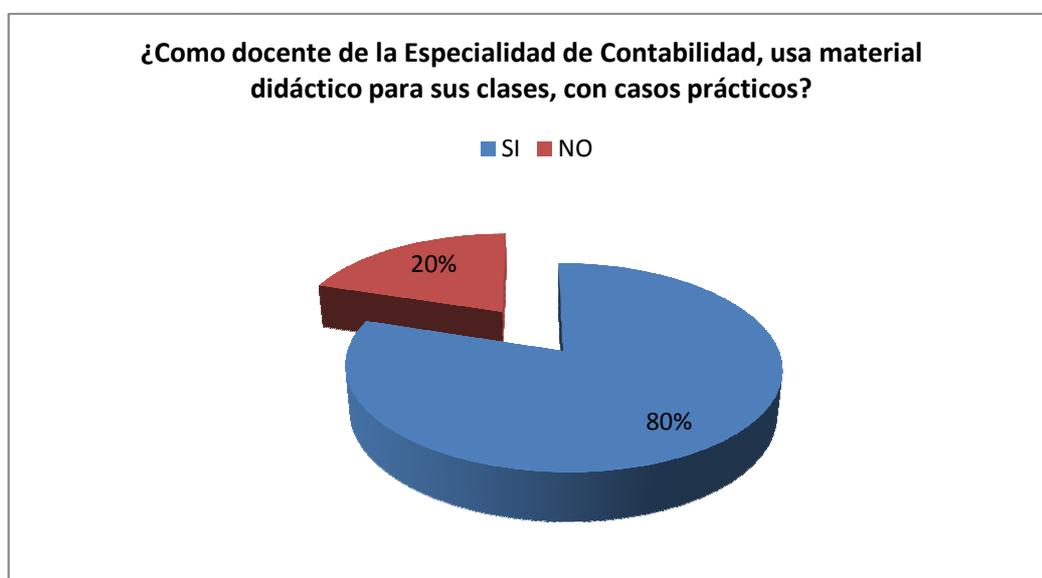
Tabla N° 17

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	80%
NO	3	20%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 14



Fuente: Tabla N° 17

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: El 80% de docentes encuestados utiliza material didáctico para su desempeño; el 20% restante no usa material didáctico; se deben tomar las medidas necesarias a fin de que se emplee material complementario para mejorar el proceso enseñanza – aprendizaje, para ello se debe concienciar y capacitar.

3. ¿Qué es el aprendizaje significativo?

Tabla N° 18

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
APRENDIZAJE SUPERFICIAL	3	20%
APRENDIZAJE MEMORÍSTICO	4	27%
APRENDIZAJE PARA LA VIDA	8	53%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 15



Fuente: Tabla N° 18

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: El 53% de docentes encuestados responde que el aprendizaje significativo se asocia a un aprendizaje para la vida; el 27% lo califica como aprendizaje memorístico y el 20% restante responde que es aprendizaje superficial. Las respuestas de los docentes hacen notar la falta de auto capacitación y capacitación por parte de la Institución para que se manejen criterios unificados en cuanto a conceptos básicos de la labor docente.

4. ¿Practica lo que son técnicas activas de enseñanza – aprendizaje?

Tabla N° 19

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	87%
NO	2	13%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 16



Fuente: Tabla N° 19

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del 100% de docentes encuestados, el 87% responde que practica técnicas activas de enseñanza – aprendizaje; el 13% restante (2 docentes) responde lo contrario. Y de la observación podemos deducir que las técnicas que utilizan más son talleres, prácticas y exposiciones. A nivel de área se debe reforzar ciertas estrategias a fin de que la totalidad de docentes manejen técnicas activas lo que hace más viable el aprendizaje de los estudiantes.

5. ¿Con el uso de técnicas activas favorecen el aprendizaje en Contabilidad, capaz de que los estudiantes puedan dar soluciones a diferentes problemas que pudieran presentarse en una empresa?

Tabla N° 20

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	93%
NO	1	7%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 17



Fuente: Tabla N° 20

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Casi la totalidad de docentes encuestados, el 93% responde que Con el uso de técnicas activas favorecen el aprendizaje en Contabilidad, capaz de que los estudiantes puedan dar soluciones a diferentes problemas que pudieran presentarse en una empresa, mientras que el 7% restante responde que no favorecen el aprendizaje el uso de técnicas activas. Posiblemente al impartir un módulo eminentemente técnico el docente que responde negativamente considera que no es aplicable el uso de técnicas activas, pero se insiste en que la auto y capacitación de la Institución se puede consensuar criterios y prácticas docentes en la Institución.

6. ¿Cómo califica el aprendizaje con las técnicas activas que usa actualmente?

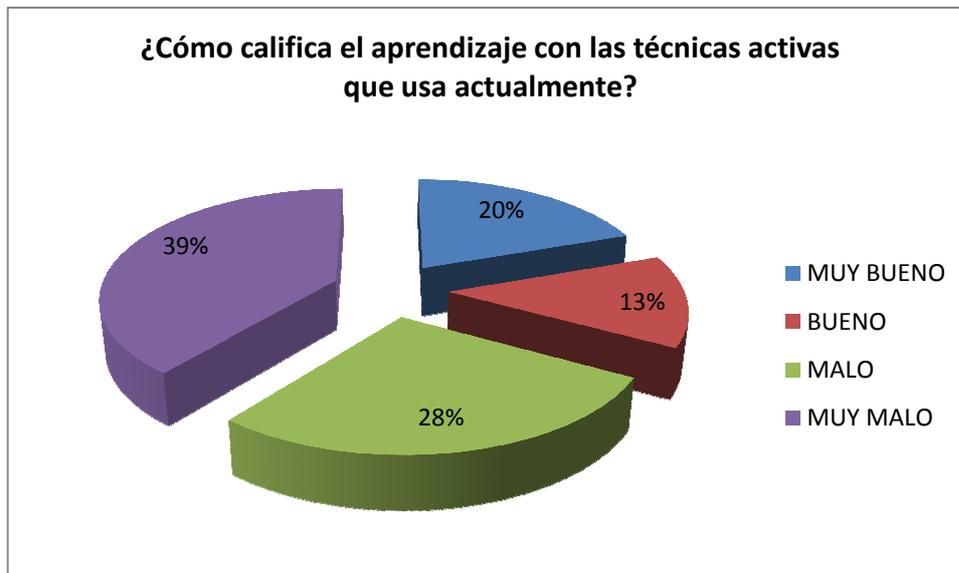
Tabla N° 21

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BUENO	3	19%
BUENO	2	13%
MALO	4	27%
MUY MALO	6	38%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 18



Fuente: Tabla N° 21

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Actualmente, el aprendizaje con las técnicas que se usan es calificado como muy bueno por el 19% de docentes, como bueno el 12%; malo el 31% y muy malo por el 38%. Los criterios apuntan a que las actuales técnicas no están siendo efectivas para el proceso de interaprendizaje por lo que no se favorece el aprendizaje significativo de los estudiantes.

7. ¿A parte de talleres, prácticas y exposiciones utiliza otras técnicas activas en su enseñanza?

Tabla N° 22

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	53%
NO	7	47%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 19



Fuente: Tabla N° 22

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: Del 100% de docentes encuestados el 53% responde que realiza la aplicación e innovación de técnicas activas; el 47% restante responde en forma negativa. La mayoría de docentes ve de forma positiva la implementación e innovación de técnicas activas, por lo que se deben socializar nuevas técnicas que favorezcan el aprendizaje en la especialidad.

8. ¿Considera que como docente está suficientemente capacitado para su desempeño, forma estudiantes críticos y reflexivos?

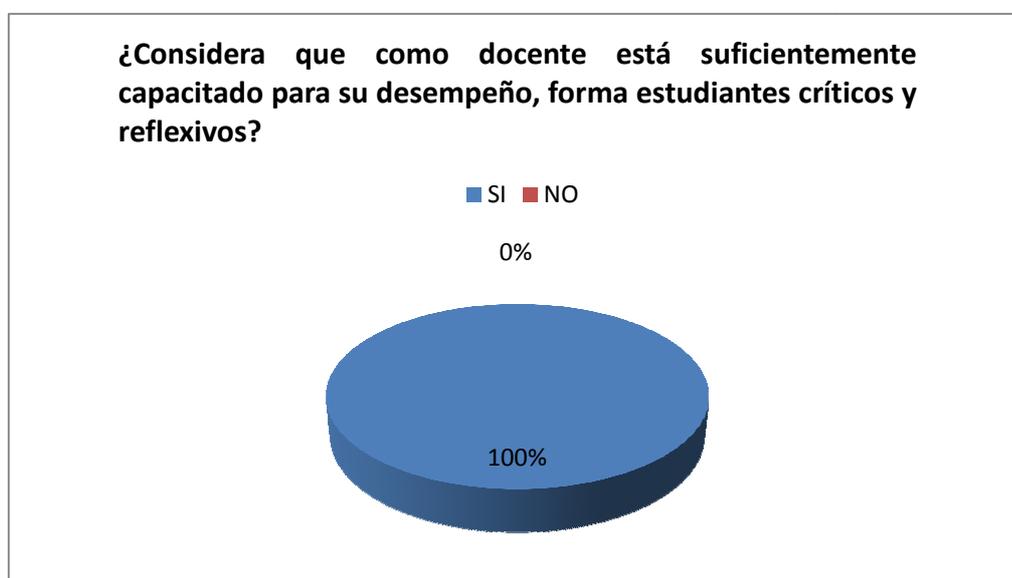
Tabla N° 23

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	100%
NO	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 20



Fuente: Tabla N° 23

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: El 100% de docentes encuestados considera que está suficientemente capacitado para su desempeño y que forma estudiantes críticos y reflexivos; esto hace notar que los docentes, por su experiencia y práctica, se autocalifican como preparados para su desempeño, sin embargo, las innovaciones son siempre importantes y la capacitación debe privilegiarse siempre.

9. ¿Las autoridades de la Institución se preocupan por mejorar su desempeño?

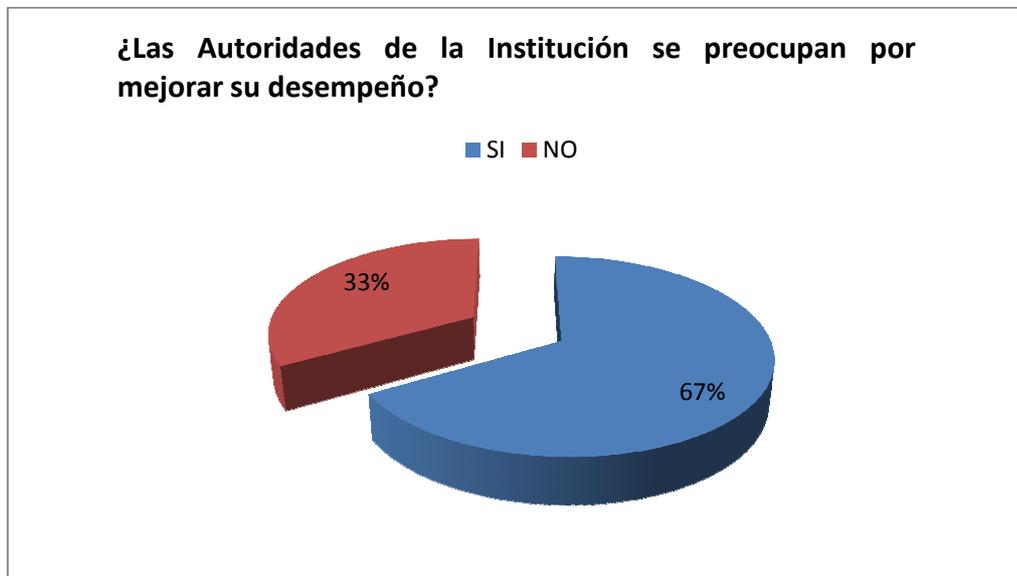
Tabla N° 24

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	67%
NO	5	33%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 21



Fuente: Tabla N° 24

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: El 67% de docentes encuestados considera que existe preocupación por parte de las autoridades de la Institución para mejorar su desempeño; el 33% restante responde lo contrario. Hay aceptación a la gestión de las Autoridades institucionales en lo que se refiere a mejorar el desempeño de los docentes.

10. ¿Está capacitando a los estudiantes de forma teórica para que puedan poner en práctica sus conocimientos en el desempeño de la especialidad, con la toma de decisiones y acertadas soluciones en diferentes casos que pudieran darse en una empresa?

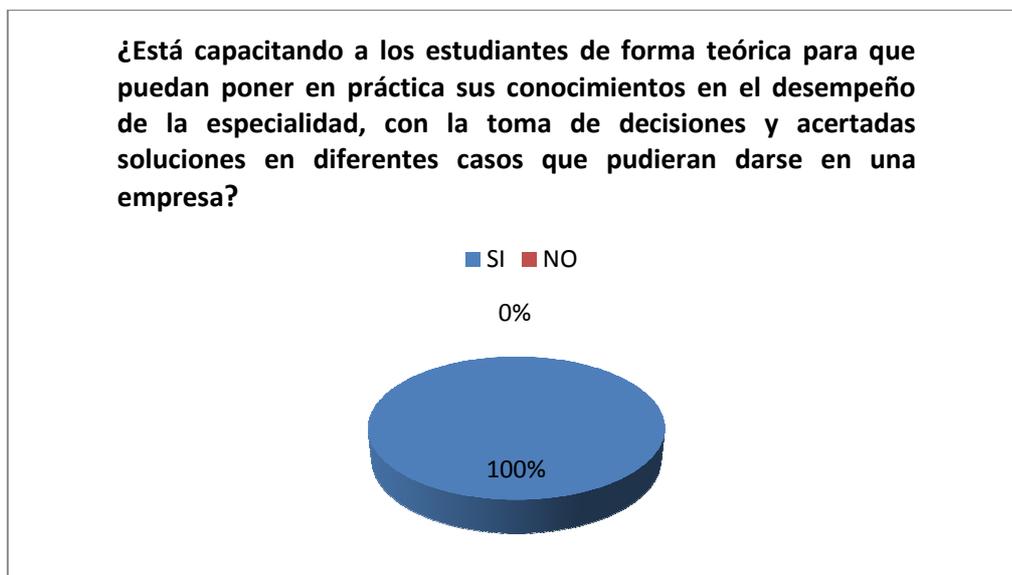
Tabla N° 25

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	100%
NO	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Docentes

Elaborado por: La Investigadora

Gráfico N° 22



Fuente: Tabla N° 25

Elaborado por: La Investigadora

Análisis e Interpretación: El 100% de docentes encuestados considera que Está capacitando a los estudiantes de forma teórica para que puedan poner en práctica sus conocimientos en el desempeño de la especialidad, con la toma de decisiones y acertadas soluciones en diferentes casos que pudieran darse en una empresa, es decir, que se considera que el aprendizaje que se está llevando a cabo es significativo, sin embargo se requiere innovación, actualización y evidenciar este hecho.

4.3 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Planteo

H₀: “La aplicación de técnicas activas no inciden en el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de los segundos años de bachillerato técnico de la especialidad de Contabilidad del Instituto Tecnológico Pelileo durante el año lectivo 2011 - 2012”.

H₁: “La aplicación de técnicas activas si inciden en el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de los segundos años de bachillerato técnico de la especialidad de Contabilidad del Instituto Tecnológico Pelileo durante el año lectivo 2011 - 2012”.

Definición del Nivel de Significación.

El nivel de significación escogido para la presente investigación es del 0.05% (95%).

Elección de la prueba estadística.

Se utilizó la fórmula del Chi-Cuadrado (X^2)

$$X^2 = \frac{\sum(O-E)^2}{E}$$

En donde:

X^2 = Chi-Cuadrado

O= Frecuencias Observada

E= Frecuencia Esperada

ESTUDIANTES

Pregunta 6. ¿Cómo califica su aprendizaje basado en problemas en el módulo de Contabilidad General y Tesorería?

Pregunta 7. ¿Cómo califica con la prácticas contables su aprendizaje?

DOCENTES

Pregunta 6. ¿Cómo califica el aprendizaje con las técnicas activas que usa actualmente?

Pregunta 1. ¿Cómo califica el aprendizaje que proporciona en Contabilidad General y Tesorería??

Frecuencias Observadas – Esperadas

FRECUENCIA OBSERVADA

ALTERNATIVAS	ALTERNATIVAS				TOTAL
	MUY BUENO	BUENO	MALO	MUY MALO	
PREGUNTA 6 (ESTUDIANTES)	4	25	16	5	50
PREGUNTA 7 (ESTUDIANTES)	26	15	6	3	50
PREGUNTA 6 (DOCENTES)	3	2	4	6	15
PREGUNTA 1 (DOCENTES)	5	6	2	2	15
TOTAL	38	48	28	16	130

$$f_e = \frac{(\text{Total o marginal de renglon})(\text{total o marginal de columna})}{N}$$

FRECUENCIA ESPERADA

ALTERNATIVAS	ALTERNATIVAS				TOTAL
	COMPLETAMENTE	MUY POCO	POCO	NADA	
PREGUNTA 6 (ESTUDIANTES)	14,6	18,5	10,8	6,2	50,0
PREGUNTA 7 (ESTUDIANTES)	14,6	18,5	10,8	6,2	50,0
PREGUNTA 6 (DOCENTES)	4,4	5,5	3,2	1,8	15,0
PREGUNTA 1(DOCENTES)	4,4	5,5	3,2	1,8	15,0
					130,0

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Investigadora

Zona de Aceptación o Rechazo

Grados de Libertad (gl) = (Filas – 1) (Columnas – 1)

$$gl = (f- 1) (c - 1)$$

$$gl = (4-1) (4 - 1)$$

$$gl = 3 \times 3$$

$$gl = 9$$

Ver anexo N° 3 la tabla Ji Cuadrada

Nivel de Significación = 0.05%

El valor tabulado de X^2 ($x^2 t$) con 9 grados de libertad y su nivel de significación del 0.05% es igual al **16.919**

$$x^2 t = 16.919$$

Cálculo Matemático

O	E	O - E	(O - E) ²	(O - E) ²
				E
4	14,6	-10,62	112,69	7,71
25	18,5	6,54	42,75	2,32
16	10,8	5,23	27,36	2,54
5	6,2	-1,15	1,33	0,22
26	14,6	11,38	129,61	8,87
15	18,5	-3,46	11,98	0,65
6	10,8	-4,77	22,75	2,11
3	6,2	-3,15	9,95	1,62
3	4,4	-1,38	1,92	0,44
2	5,5	-3,54	12,52	2,26
4	3,2	0,77	0,59	0,18
6	1,8	4,15	17,25	9,34
5	4,4	0,62	0,38	0,09
6	5,5	0,46	0,21	0,04
2	3,2	-1,23	1,51	0,47
2	1,8	0,15	0,02	0,01
130	130,0		$\chi^2 =$	38,87

Fuente: Encuesta

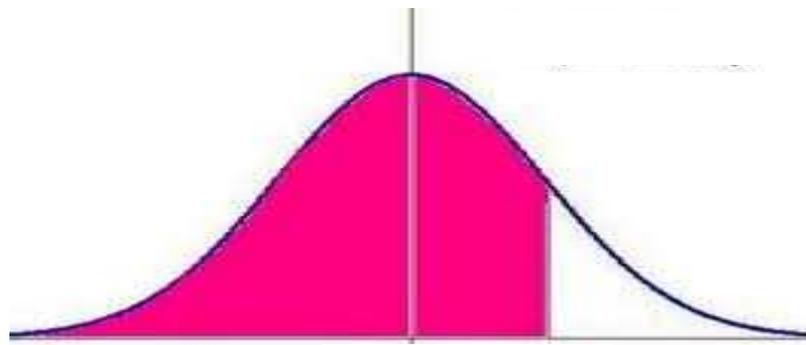
Elaborado por: Investigadora

$\chi^2_c > \chi^2_t = 16.919$ se rechaza H_0 .

Decisión

$\chi^2_c = 38.87 > \chi^2_t = 16.919$ se rechaza la Hipótesis Nula y se acepta la Hipótesis Alterna:

“La aplicación de técnicas activas si inciden en el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de los segundos años de bachillerato técnico de la especialidad de Contabilidad del Instituto Tecnológico Pelileo durante el año lectivo 2011 - 2012”.



0.05% = 38.87

Elaborado por: Investigadora

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

- El empleo de técnicas activas en el aprendizaje de los estudiantes del módulo de Contabilidad General y Tesorería de Segundo año de Bachillerato Técnico, se basan exclusivamente en talleres, prácticas y exposiciones.
- Del análisis del logro de aprendizajes se concluye que los estudiantes consideran que se debe innovar e implementar técnicas activas para mejorar su aprendizaje y no ser seres mecánicos; por su parte, los docentes consideran que emplean técnicas pero es indispensable innovar y capacitar la educación técnica.
- La Educación Técnica en el país está implementando innovaciones en la formación por competencias desde hace varios años que deben ser conocidos por la comunidad educativa a fin de trabajar de acuerdo a los estándares e indicadores dispuestos. Pero si trabajamos con el aprendizaje basado en problemas el rendimiento académico es bajo.
- No se emplean otras técnicas en el tratamiento del Módulo de Contabilidad General y tesorería como son: debates, lluvia de ideas, estudios de casos, ABP (aprendizaje basado en problemas), juegos de negocios tan solo las mencionadas anteriormente

5.2 RECOMENDACIONES

- Formar estudiantes críticos reflexivos con capacidad de dar soluciones a casos que pudieran presentarse, con la toma de decisiones y sobre todo soluciones acertadas para cada empresa
- El apoyo existente por parte de las autoridades de la Institución deben orientarse a la innovación y aplicación de técnicas activas, sobre todo en el bachillerato técnico.
- Se debe mantener contacto directo con los representantes de la Educación Técnica en la Provincia a fin de conocer los pormenores y estar al tanto de las innovaciones, capacitaciones que se ofrecen, así como en el cumplimiento de procesos que se requieren.
- Es indispensable diseñar una guía metodológica que presente técnicas activas innovadoras y aplicables al módulo de Contabilidad y Tesorería así como en la educación técnica en general.
- Debe existir el aporte y colaboración decidida de la comunidad educativa de la Institución a fin de mejorar el desempeño docente en lo referente a la aplicación de técnicas innovadoras.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 DATOS INFORMATIVOS

Título:

Guía de técnicas activas para el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de Segundo de Bachillerato del Instituto Tecnológico Pelileo.

Institución ejecutora

Instituto Tecnológico Pelileo

Beneficiarios

Comunidad Educativa del Instituto Tecnológico Pelileo

Ubicación

Provincia de Tungurahua, Cantón Pelileo.

Tiempo estimado para la ejecución

Inicio: Julio 2012

Final: Diciembre 2012

Equipo técnico responsable

Autora: Lic. Blanca Cristina Velasteguí Pérez

Directivos y Docentes del Instituto Tecnológico Pelileo

6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

Después de efectuado el estudio bibliográfico documental y de campo en el Instituto Tecnológico Pelileo se aprecia que el proceso enseñanza – aprendizaje requiere ser reforzado en el área técnica y en todo el plantel debido a que la práctica docente debe estar en constante innovación de acuerdo al avance de la ciencia y tecnología que es incesante.

Por otro lado, el hecho de que el área técnica del Ecuador se encuentra en permanente evaluación y monitoreo, el Instituto Tecnológico Pelileo no debe estar al margen de procesos de capacitación e innovación de la práctica educativa, como es el caso del Área de Contabilidad y sus componentes.

6.3 JUSTIFICACIÓN

Uno de los aspectos principales de la marcha de una Institución educativa constituye el proceso enseñanza – aprendizaje y su resultado positivo está dado principalmente (aunque no en el 100%) por la actualización, innovación y práctica docente; por ello, es necesario la permanente actualización en todos los aspectos por parte del personal docente; de esta manera surge la presente guía que pretende aportar con elementos válidos para el desenvolvimiento del módulo de Contabilidad General y Tesorería.

Los resultados de la misma se verán reflejados en el rendimiento académico de los estudiantes y el desarrollo de sus competencias.

Los beneficiarios de la propuesta son, en general, la comunidad del Instituto Tecnológico Pelileo debido a que la actualización y seguimiento permanente de las labores repercuten en el prestigio y avance de los docentes y de todo el Plantel.

La presente propuesta es factible e innovadora, pues plantea ideas que bien aplicadas darán como efecto una práctica educativa dinámica, participativa, novedosa y sobre todo beneficiosa para el desarrollo de competencias en los estudiantes de contabilidad que requieren herramientas para enfrentarse al mundo del trabajo.

6.4 OBJETIVOS

Objetivo General

Desarrollar una Guía de técnicas activas para el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de Segundo de Bachillerato del Instituto Tecnológico Pelileo.

Objetivos Específicos

- Concienciar a la comunidad educativa sobre la importancia de contar con herramientas innovadoras de uso de los docentes para el desarrollo de las competencias en los docentes.
- Socializar a los docentes del Área de Contabilidad del Instituto Tecnológico Pelileo los contenidos y beneficios de la Guía.
- Aplicar la Guía de técnicas activas para el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de Segundo de Bachillerato del Instituto Tecnológico Pelileo y monitorear sus resultados.

6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

La investigación realizada en el Área Técnica del Instituto Tecnológico Pelileo demuestra que existe la necesidad de implementar recursos didácticos que refuercen el proceso enseñanza – aprendizaje.

Los directivos de la Institución están comprometidos dentro las estrategias y el liderazgo que deben sustentar y sostener para llevar adelante esta propuesta que irá en desmedro del desarrollo de las competencias que los estudiantes requieren.

Desde el punto de vista Socio-Cultural los estudiantes se van a sentir bien, socialmente van a tener la facilidad de desempeñarse adecuadamente en el mundo del trabajo.

La propuesta es factible porque se cuenta con mecanismos e instrumentos administrativos para el área técnica, que contemplan los mecanismos adecuados, a fin de que se cumplan con los objetivos propuestos.

6.6 FUNDAMENTACIÓN

Guía

La Pedagogía como ciencia reconoce como objeto de estudio a la educación, lo que lleva a analizar este fenómeno desde múltiples enfoques, pues, es un hecho tan complejo que trata ni más ni menos de la formación integral de un ser humano en sus aspectos físico, psicológico, moral y social, a través del proceso de enseñanza aprendizaje, ocupándose de qué, cómo y cuándo se enseña y se aprende, es decir fijados los objetivos, establecer los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que se deben incluir en el currículo, de las estrategias para transmitir o descubrir la información, y de la relación docente-alumno, alumno-alumno-alumno y escuela-comunidad.

De acuerdo al contexto en el cual se lo aplique, el término guía ostenta diversos significados. En términos generales, se entiende por guía aquello o a aquel que tiene por objetivo y fin el conducir, encaminar y dirigir algo para que se llegue a un objetivo determinado en la cuestión de la que se trate, como es el caso del presente trabajo, por ejemplo, se trata de una guía para potenciar el proceso enseñanza – aprendizaje.

Estrategias metodológicas

El proceso de afianzamiento de operaciones con números (como es el caso de la contabilidad), se debe trabajar en la resolución de ejercicios y problemas cotidianos.

La dominación de los procesos hará que el estudiante domine la resolución de operaciones fundamentales en Contabilidad.

El proceso de dichas operaciones debe iniciar desde los enfoques de varios módulos que se impartan en el Segundo de Bachillerato y se debe consolidar, y lograr que los estudiantes adquieran satisfacción por lo que hacen.

Hay que tomar en consideración que los algoritmos en Contabilidad son operaciones que siempre la estamos utilizando una vez que asumimos la especialidad, podrían considerarse un tanto complejas; pero, con lo planteado en la presente guías se observará que en la realidad no es complejo.

Los mismos estudiantes pueden proponer distintos ejercicios para ser analizados por el grupo de trabajo.

Proceso Enseñanza – Aprendizaje

Enseñanza y aprendizaje forman parte de un único proceso que tiene como fin la formación del estudiante.

La referencia etimológica del término enseñar puede servir de apoyo inicial: enseñar es señalar algo a alguien. No es enseñar cualquier cosa; es mostrar lo que se desconoce.

Esto implica que hay un sujeto que conoce (el que puede enseñar), y otro que desconoce (el que puede aprender). El que puede enseñar, quiere enseñar y sabe enseñar (docente); El que puede aprender quiere y sabe aprender (dicente). Ha de existir pues una disposición por parte de este par didáctico.

Aparte de estos agentes, están los contenidos, esto es, lo que se quiere enseñar o aprender (elementos curriculares) y los procedimientos o instrumentos para enseñarlos o aprenderlos (medios).

Cuando se enseña algo es para conseguir alguna meta (objetivos). Por otro lado, el acto de enseñar y aprender acontece en un marco determinado por ciertas condiciones físicas, sociales y culturales (contexto).

Competencias

Actualmente, las competencias se entienden como actuaciones integrales para identificar, interpretar, argumentar y resolver problemas del contexto con idoneidad y ética, integrando el saber ser, el saber hacer y el saber conocer.

¿Qué son las competencias? en este caso, nos referimos como competencias a todos aquellos comportamientos formados por habilidades cognitivas, actividades de valores, destrezas motoras y diversas informaciones que hacen posible llevar a cabo, de manera eficaz, cualquier actividad.

Las competencias deben entenderse desde un enfoque sistémico como actuaciones integrales para resolver problemas del contexto con base en el proyecto ético de vida.

Las competencias son un conjunto articulado y dinámico de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que toman parte activa en el desempeño responsable y eficaz de las actividades cotidianas dentro de un contexto determinado.(Vázquez Valerio Francisco Javier) En todo el mundo cada vez es más alto el nivel educativo requerido a hombres y mujeres para participar en la sociedad y resolver problemas de carácter práctico. En éste contexto es necesaria una educación básica que contribuya al desarrollo de competencias amplias para la manera de vivir y convivir en una sociedad que cada vez es más compleja; por ejemplo el uso de herramientas para pensar como: el lenguaje, la tecnología, los símbolos y el conocimiento, la capacidad para actuar en un grupo diverso y de manera autónoma.

Para lograr lo anterior es necesario que la educación replantee su posición, es decir, debe tomar en cuenta las características de una competencia como son: El saber hacer(habilidades); saber(conocimiento) y valorar las consecuencias de ese saber ser(valores y actitudes).

LA CONTABILIDAD

Es la ciencia, la técnica y el arte de recolectar, organizar, registrar, informar y analizar cada una de las operaciones económicas y financieras que realiza una empresa con el fin de conocer los resultados obtenidos y estructurar los estados financieros que servirán de base para la toma de decisiones.

Es una ciencia porque existen leyes, reglamentos principios y normas que regulan el desarrollo de las actividades contables de la empresa.

Es una técnica porque sigue un proceso lógico secuencial y ordenado que contiene los pasos necesarios para determinar los resultados, ayudado de métodos, formulas, procedimientos etc., que permite satisfacer las necesidades de información financiera y económica de una empresa.

Es un arte porque el contador debe poner de manifiesto toda su habilidad, ingenio, y creatividad avalizados por su ética profesional para analizar e interpretar los datos financieros y económicos.

Definición

“Podemos definir la Contabilidad diciendo que es la ciencia que coordina y dispone en libros adecuados las anotaciones de las operaciones efectuadas por una empresa mercantil, con el objeto de conocer la situación de dicha empresa, determinar los resultados obtenidos y explicar las causas que han producido estos resultados”.

Es el registro sistemático y cronológico de las operaciones que realiza una entidad económica con el objeto de producir información financiera que permita tomar decisiones.

Importancia

Permite conocer con exactitud la real situación económica – financiera de una empresa; a través del control que ejerce sobre las operaciones y sobre quienes las realizan, así mismo a partir de la permanente y oportuna información que brinda apoyará a los ejecutivos en la toma de decisiones más acertadas; lo que determina la enorme importancia que le brinda a esta técnica.

“La contabilidad es importante porque nos permite conocer con la mayor exactitud posible las entradas y salidas de dinero o su equivalente que ha tenido una organización, los bienes que posee, los costos y gastos en los que han incurrido, las ganancias obtenidas, etc., con lo cual el/los propietarios o el administrador podrán tomar decisiones que les permitan corregir errores y afianzar la actividad económica en función de los objetivos trazados”

Objetivo

El objetivo primordial de la Contabilidad es el de proporcionar información financiera de la organización de un período determinado a personas naturales y entidades interesadas en sus resultados y en su situación económica.

La Contabilidad suministra información de la empresa a los administradores, como contribución a sus funciones de planeación, control y toma de decisiones; para lo cual necesitan de información financiera confiable, comprensible, objetiva, razonable y oportuna. Los accionistas de la organización requieren también de información financiera. Con el propósito de precisar el rendimiento del capital invertido y confiado a la administración.

El gobierno también hace uso de dicha información para determinar el porcentaje de impuestos de rentas, complementarios y otros tributos a cargo de la empresa. Además los acuerdos y entidades crediticias lo hacen para determinar su capacidad de pago o decidir la autorización de un préstamo. Por tanto los objetivos básicos de la contabilidad son:

- ✓ Conocer la situación económica financiera de una empresa a una fecha determinada.
- ✓ Determinar los resultados económicos obtenidos durante un ejercicio económico.
- ✓ Analizar e interpretar la información económica y financiera de la empresa a través de la emisión de estados financieros.
- ✓ Evaluar los resultados y tomar decisiones.
- ✓ Optimizar los resultados financieros de la empresa a través del control permanente de las actividades contables de la misma.

Campos de aplicación de la contabilidad

La contabilidad está orientada a medir las actividades económicas-financieras de

los diferentes grupos sociales, por lo que se hace indispensable su presencia desde la organización más elemental hasta la más compleja, todas requieren de conocimientos de los resultados en período dado.

En el sector de producción requerimos de la contabilidad, para la agricultura, ganadería, explotación de minas, la industria, construcción, electricidad, servicios sanitarios, etc.

En el Gobierno Central y Seccional la contabilidad se torna indispensable, para disponer de los resultados de ingresos y egresos de los fondos públicos.

En el sector consumidor, para el comercio, empresas de servicios, etc.

En el sector bancario y de seguros, la contabilidad para los bancos, empresas de seguros, financieras, etc.

Para cada tipo de empresas el contador debe orientar su especialización, capaz de ofrecer mejores servicios profesionales y la empresa se garantice con un eficiente trabajo en contabilidad.

Su aplicación cuantitativa se ubica en las empresas públicas y privadas, en razón de que en el mundo casi todo se suscribe a la producción y comercialización de bienes y servicios. Como podemos darnos cuenta los campos de aplicación de la contabilidad son múltiples y su aplicación obedece al tipo de actividad de cada empresa.

Clasificación

La Contabilidad permite obtener información útil sobre las operaciones de las empresas dedicadas a diferentes actividades, se puede determinar que la especialización de la contabilidad se relaciona con la rama o campo de cada una de ellas, entre las cuales tenemos:

- ✓ **Contabilidad de Servicios.-** Registra las actividades que realizan las empresas dedicadas a la prestación de servicios tales como: transporte, servicio médico, telefonía, etc.
- ✓ **Contabilidad Comercial.-** Se aplica a las empresas que se dedican a la compra o venta de bienes, con el fin de obtener una ganancia, agregándole al costo del bien el margen de utilidad.
- ✓ **Contabilidad Industrial o de Costos.-** La actividad de las empresas es la de transformar la materia prima en producto final, se caracteriza por un proceso productivo; la contabilidad registra todos los movimientos referentes a dicha transformación.
- ✓ **Contabilidad Agropecuaria.-** Es una rama de la contabilidad de Costos, pues es importante conocer el costo de producción de un quintal de papas, las variaciones del precio del ganado, entre otras.
- ✓ **Contabilidad de Instituciones Financieras.-** Registra las actividades que realizan las entidades del Sistema Financiero, en función del plan de cuentas y del catálogo de cuentas que emite la Superintendencia de Bancos y Seguros. Es importante señalar que dependiendo de las necesidades de la entidad, se puede incluir subcuentas previa autorización de la Superintendencia de Bancos.
- ✓ **Contabilidad Gubernamental.-** Registra, controla, analiza e interpreta las operaciones de las entidades de Derecho Público, Nación, Ministerios, Municipios, etc. Gracias a este registro el Gobierno puede disponer de control y planeamiento en materia tributaria, financiera y económica.
- ✓ **Contabilidad Financiera.-** Es un sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización.
- ✓ **Contabilidad de Cooperativas.-** Es aquella que buscan satisfacer las necesidades de sus asociados sin fin de lucro, en las diferentes actividades como: Producción, Distribución, Ahorro y Crédito, Vivienda, Transporte,

Salud y la Educación.

- ✓ **Contabilidad Hotelera.**- Se relaciona con el campo Turístico por lo que registra y controla todas las operaciones de estos establecimientos.

Obligación de llevar contabilidad

Según la L.O.R.T.I. Y su reglamento todas las sociedades están obligadas a llevar contabilidad y a declarar el impuesto a la renta en base a los resultados que arroje la misma. Para efectos tributarios se considera como sociedad tanto las de hecho como las de derecho.

También lo están las personas naturales y sucesiones indivisas que realizan actividades empresariales en el Ecuador y que operen con un capital propio al primero de enero de cada ejercicio impositivo, supere (\$60.000) o cuyos ingresos brutos anuales del ejercicio inmediato anterior sean superiores a (\$100.000). Que tengan costos y gastos anuales de su actividad empresarial (del ejercicio fiscal inmediato anterior) superiores a (\$80.000). En caso de Personas naturales que se dediquen a la exportación de bienes deberán obligatoriamente llevar contabilidad, independientemente de los límites antes indicados.

La contabilidad debe ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador legalmente autorizado.

Están obligados a llevar una cuenta de ingresos y egresos, para determinar su renta imponible: las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los anotados anteriormente; así como: los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes, y demás trabajadores autónomos.

Documentación de las transacciones contables.

Constituye el conjunto de los documentos o comprobantes, que apegados a las normas legales pertinentes, legalizan una transacción realizada, en el marco de cualquier actividad mercantil.

* Comprobantes de Venta

- * Comprobantes de Retención Documentos Tributarios
- * Comprobantes de apoyo o Complementarios Papeletas de depósitos
Documentos de soporte
- * Cheque Nota crédito y débito bancaria Letra de cambio Pagare Comprobante de Ingreso Documento soporte contable
- * Comprobante de Egreso Comprobante de Diario Nota de Entrega Ingreso a Bodega
- Otros documentos auxiliares
- * Salida de Bodega
- * Requisición de Materiales Orden de Compra

Los registros contables.- Representan los lugares de almacenamiento de la información provenientes de los Documentos contables.

Ecuación contable

Es una igualdad que representa los tres elementos fundamentales en los que se basan toda actividad económica (activo, pasivo y patrimonio). Además es la fórmula de la contabilidad para desarrollar técnicamente un sistema.

A: Activo

P: Pasivo $A = P + Pt$

Pt: Patrimonio

Activo.- Son todos los valores, bienes y derechos de propiedad de la empresa. Representan todos los bienes y derechos apreciables en dinero, de propiedad de la empresa, se entienden por bienes, entre otros el dinero en efectivo, dinero en caja o en Banco, las mercaderías, los muebles, los vehículos, por derecho todas las Cuentas por Cobrar y todos los créditos a su favor.

Ejemplo:

Si una empresa inicia sus actividades con \$1.000,00 en efectivo y \$ 2.000,00 en

bancos como no existe pasivo (deudas u obligaciones).

$$A = P + Pt$$

$$A = 3000 \quad P = 0 \quad Pt = 3000$$

$$3.000 = 3.000$$

Activo \$ 3000,00 es igual al Capital \$ 3000,00

Pasivo.- Son todas las deudas de las empresas contraídas con terceros ya sea a corto, mediano y largo plazo. Representa todas las obligaciones contraídas por la empresa para su cancelación en el futuro. Son las deudas que deben pagar por cualquier concepto. El Pasivo se caracteriza porque la obligación tiene que haberse causado previamente.

Ejemplo:

Si la empresa tiene \$ 3000,00 de Activos y \$ 2000,00 de Capital

$$P = A - Pt$$

$$P = 3000 - 2000$$

$$P = 1000$$

Patrimonio.- Son los derechos que tiene el propietario sobre los activos de la empresa. : Matemáticamente el Patrimonio se calcula por la diferencia entre el Activo y el Pasivo. Representan los aportes de los dueños para constituir la empresa, y además, incluyen las utilidades y las reservas. Este grupo constituye un pasivo a favor de los dueños de la empresa, por lo cual se maneja igual que las cuentas de Pasivo.

Ejemplo:

La empresa tiene como Activo \$3000,00 y como Pasivos: Cuentas por pagar \$ 100,00,

Documentos por pagar \$ 900,00

$$Pt = A - P$$

$$Pt = 3000 - 1000$$

$$Pt = 2000$$

Variación de la ecuación contable La ecuación contable varía en:

1. Activo
2. Activo y Pasivo
3. Activo y Patrimonio

4. Pasivo y Patrimonio

Variación en Activo.- Se presenta cuando la transacción genera registros en cuentas que pertenecen exclusivamente al activo de la empresa

Variación en Activo y Pasivo.- Se presenta cuando la transacción genera registros en cuentas que pertenecen al activo y pasivo de la empresa.

Variación en Activo y Patrimonio.- Se presenta cuando la transacción genera registros en Activo y Patrimonio.

Variación en Pasivos y Patrimonio.- Se presenta cuando la transacción genera registros en cuentas que pertenecen al pasivo y patrimonio de la empresa.

Principios de contabilidad

Los principios de Contabilidad son conceptos y normas básicas que establecen la delimitación e identificación del ente económico, forma de cuantificación de técnicas de presentación de informes financieros.

Los principios que establecen la base para cuantificar las operaciones del ente económico y su presentación son: el valor histórico original, el negocio en marcha y la dualidad económica.

Los conceptos más generales de los principios son:

Ente contable.- Lo constituye la empresa como entidad que desarrolla la actividad económica. El campo de acción de la contabilidad financiera, es la actividad financiera de la empresa. **Realización.-** La Contabilidad cuantifica en términos monetarios las operaciones realizadas por la entidad con otros participantes en la actividad económica y ciertos eventos económicos que la afectan. Estas operaciones y eventos económicos se cuantifican cuando:

Ha efectuado transacciones con otros entes económicos.

Han tenido lugar transformaciones internas que modifican la estructura de

recursos o de sus fuentes. Han ocurrido eventos económicos externos a la entidad, derivados de las operaciones de esta o cuyo efecto puede cuantificar razonablemente en términos monetarios.

Periodo contable.- La necesidad de conocer los resultados de operación y la situación financiera de la entidad que tiene una existencia continua, obliga a dividir su vida en periodos convencionales. Las operaciones y eventos así como sus efectos, susceptibles de ser cuantificados, se identifican con el período en el que ocurre; por tanto cualquier información contable debe indicar claramente el período al que se refiere. En términos generales los costos y gastos deben identificarse con el uso o consumo independiente de la fecha en que se paguen; igual criterio debe aplicarse con los ingresos.

Valor histórico.- Las transacciones y eventos económicos cuantificados por la Contabilidad se registran de acuerdo a la cantidad de activos afectados estas cifras deberán modificarse en caso de que ocurra eventos posteriores que las hagan perder su significado, aplicando métodos de ajuste en forma sistemática de manera que preserven la imparcialidad y objetividad de la información contable. Si las cifras son ajustadas por cambios en el nivel general de precios no se aclarará en la información que se produzca.

Negocios en marcha.- La entidad se presume en existencia permanente, salvo especificación en contrario; por lo que las cifras de sus estados financieros presentan valor histórico o modificaciones de ellos, sistemáticamente obtenidos. Si las cifras representan valores de liquidación, debe ser especificado claramente y serán aceptados solo para información general cuando la entidad está en liquidación.

Revelación suficiente.- La información financiera expuesta en los estados financieros contendrá en forma clara y comprensible lo necesario para juzgar los resultados de operación y situación financiera de la entidad.

Importancia relativa.- La información contenida en los estados financieros mostrará los aspectos más importantes de la entidad susceptibles de ser cuantificados en términos monetarios. Tanto para efectos de los datos que aplica el sistema de información contable, como para la información resultante de su operación, debe equilibrar el detalle y multiplicidad de los datos con los requisitos de utilidad y finalidad de la información.

Consistencia.- El uso de información contable requiere que sigan procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo. Esta información se obtendrá mediante la aplicación de los principios y reglas particulares de cuantificación, por medio de la comprobación de estados financieros de la entidad, conocer su evolución y mediante esta comprobación de estados conocer la posición relativa de otras entidades económicas.

Conservatismo.- La operación del sistema de información contable no es automática ni sus principios proporcionan guías que resuelvan sin duda cualquier dilema que pueda plantear su aplicación. Por esta relativa incertidumbre es necesario utilizar un juicio profesional para operar el sistema y obtener información que en lo posible se apegue a los requisitos mencionados”.

Partida doble

Concepto: Entiéndase como tal aquella parte real y parte financiera que son objetos de una misma transacción comercial, ya que se recibe algún bien o servicio y se entrega dinero, o puede generarse una operación viceversa del ejemplo anterior. En ambos conceptos las partes deben estar totalmente balanceadas.

Principios de la Partida Doble

Significa que toda transacción que se realice en la empresa será registrada en cuentas deudoras que reciben valores, y en cuentas acreedoras que entregan

valores. La aplicación de la partida doble se fundamenta en los siguientes hechos:

- ✓ No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor
- ✓ Las sumas del debe, deben ser iguales a las sumas del haber
- ✓ Una cuenta por cobrar se debita y una cuenta por pagar se acredita
- ✓ Las cuentas de gasto son deudoras y las de ingreso acreedoras
- ✓ Toda cuenta que entra debe salir con el mismo nombre
- ✓ Cada cuenta debe registrar partidas de una sola naturaleza
- ✓ Toda cuenta persona u objeto primeramente entra y después sale, a excepción de las deudas contraídas que primeramente salen
- ✓ Todo lo que se recibe es igual a lo que se entrega
- ✓ Cuando hay una persona que vende hay otra que compra

Normas Ecuatorianas de Contabilidad

La Federación Nacional de Contadores del Ecuador como Organismo Patrocinador y miembro de la Federación Internacional de Contabilidad, IFAC, es responsable de regular el marco profesional para el ejercicio de la Contabilidad en el país, situación que pone a consideración las siguientes Normas Ecuatorianas de Contabilidad NEC

Normas internacionales de información financiera NIIF's

La presentación y elaboración de los estados financieros tienen diferencias entre un país y otro y están influenciadas probablemente por una variedad de circunstancias sociales, económicas y legales de los países en los cuales se emiten.

El Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASC) tiene la misión de reducir tales diferencias por medio de la búsqueda de la armonización entre las regulaciones, normas contables y procedimientos relativos a la preparación y presentación de los estados financieros.

La armonización es necesaria, en especial, por cuanto la información que se

suministra en los estados financieros debe ser útil para la toma de decisiones económicas.

El marco conceptual ha sido desarrollado de manera que pueda aplicarse a una variada gama de modelos contables, así como de concepciones del capital y de mantenimiento del capital.

Las NIIF's solo se aplicarán a empresas con fines de lucro sean estas grandes, medianas y pequeñas empresas a nivel mundial, cuyo objetivo principal es asegurar que los estados financieros NIIF de una entidad, incluyan información de alta calidad que: Sea transparente y permita la comparabilidad de los periodos presentados. (Revelaciones) Proporcione un punto de partida adecuado para la contabilización inicial conforme las NIIF's (Definición de Normas) Los costos de la preparación no deben exceder los beneficios.

(Excepciones) Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF's) entraron en vigencia a partir del 2009 son las siguientes:

1. Adopción de NIIF's por primera vez
2. Pagos basados en acciones
3. Combinados de negocios
4. Contratos de seguro
5. Operaciones discontinuadas y enajenación de activos fijos
6. Exploración y evaluación de recursos minerales
7. Instrumentos financieros: revelaciones
8. Segmentos operativos.

Cuenta Contable

Concepto.- Es el resultado de seleccionar y clasificar, conjuntamente, todas las operaciones relativas a un solo asunto, persona o negociación.

Es el título genérico que se da a un grupo homogéneo de bienes, valores o servicios, él mismo que se mantendrá invariable durante un período contable, por

lo menos.

Partes de la Cuenta.

Una cuenta contable está compuesta de las siguientes partes:

DEBE Que es Sinónimo de = DÉBITO (El destino de los fondos).

HABER Que es Sinónimo de = CRÉDITO (Origen de los fondos).

BALANCE Que es Sinónimo de = SALDO (Diferencia del débito y crédito)

Movimiento de las cuentas

Debe.- En el debe se registran todos los valores que reciben, ingresan o entran en cada una de las cuentas (lado izquierdo), por ejemplo: un escritorio comprado, el dinero en efectivo o la venta de un vehículo, el servicio eléctrico consumido en el mes, etc.

Haber.- En el haber se registran todos los valores que entregan, egresan o salen de cada una de las cuentas (lado derecho). Por ejemplo: una máquina de escribir vendida, la entrega de dinero en la compra de un vehículo, etc.

Saldo.- Es la diferencia del debe y el haber. Cuando la suma del débito es mayor que la del crédito, el saldo es deudor, cuando la suma del crédito es mayor que la del débito, el saldo es acreedor.

Clasificación de las cuentas:

La clasificación de las cuentas puede darse por:

- ✓ Según su naturaleza. Reales o de Balance. Nominales o de Resultados. De Orden.
- ✓ Según su extensión. Simples Colectivas.

Generalmente las cuentas se clasifican en:

Cuentas del Activo. Están representadas por todos los bienes, valores y derechos

que una empresa posee en una fecha determinada; estas cuentas pueden ser tangibles, como: Caja, Documentos por cobrar, Vehículos, otros, e Intangibles, como Franquicias, Marcas, Patentes... Cuentas de valuación del Activo. Tienen el propósito de presentar el valor de realización de ciertas cuentas del activo al final de un ejercicio económico, mediante un ajuste que registre la disminución del costo histórico del activo. En este grupo se encuentran cuentas como Provisión para cuentas incobrables, Depreciaciones,

Amortizaciones, etc.; estas cuentas se presentan en el balance general con signo negativo; por lo tanto, su saldo por naturaleza, es acreedor.

Cuentas del Pasivo. Representan obligaciones y responsabilidades contraídas por la empresa con terceras personas, las mismas que en un plazo determinado deben ser pagadas o devengadas. Ej. Documentos por pagar. Cuentas del Patrimonio. Representan los aportes de los socios, los resultados obtenidos por la actividad de la empresa, y las reservas de la empresa. Ej. Capital social, Reserva legal, Utilidad del presente ejercicio, etc.

Cuentas de Ingresos. Representan los beneficios o ganancias de una empresa; cuando éstas se generan por el giro normal del negocio, se denominan rentas operativas; por ejemplo, la venta de mercaderías para una empresa comercial. Cuando los ingresos provienen de actividades ocasionales, se denominan rentas no operativas; por ejemplo, intereses ganados en una inversión temporal.

Cuentas de Costos. Son valores pagados para cubrir actividades indispensables para generar un ingreso operativo; estos valores se recuperan con la venta de un bien o un servicio; un ejemplo son los costos de la mercadería, materia prima, insumos.

Cuentas de Gastos. Denominación aplicada a los conceptos que denotan uso, consumo, o extinción de bienes y servicios necesarios para mantener las operaciones de la empresa; un ejemplo son los pagos de remuneraciones del sector

administrativo (gasto operativo), ya que, independientemente de que las ventas aumenten o disminuyan, se deberán cumplir con estos pagos en forma periódica. Los gastos que no se relacionan con la actividad propia de la empresa se denominan no operativos; un ejemplo son los gastos navideños.

Cuentas de Orden. Son cuentas que por su naturaleza no afectan la situación económica ni financiera de la empresa, pero es necesario mantenerlas registradas para controlar ciertas operaciones que podrían significar derechos u obligaciones empresariales; en este grupo se encuentran cuentas como mercaderías en consignación, valores entregados en garantía.

Plan de cuentas

Es la lista de cuentas ordenada metódicamente, ideada de manera específica para una empresa o ente, que sirve de base al sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines. Toda empresa para iniciar su contabilidad debe estructurar un plan de cuentas, con la finalidad de manejar todas las cuentas mediante códigos de identificación; especialmente en la actualidad que se utiliza en el sistema computarizado para poder ingresar a los datos. No se puede hablar de un plan de cuentas uniforme para todas las empresas, su estructura dependerá del tamaño de las necesidades de la empresa y de quien lo elabore.

Se recomienda considerar dentro de algunas cuentas principales el uso de cuentas auxiliares, con el propósito de tener una información más clara y concreta.

El plan de cuentas contiene:

GRUPO

1. ACTIVO
2. PASIVO
3. PATRIMONIO
4. INGRESOS
5. COSTOS

6. GASTOS
7. CUENTAS DE ORDEN
SUBGRUPO
ACTIVO
ACTIVO CORRIENTE
ACTIVO NO CORRIENTE
OTROS ACTIVOS
PASIVO
PASIVO CORRIENTE (corto plazo)
PASIVO NO CORRIENTE (largo plazo)
OTROS PASIVOS
PATRIMONIO
CAPITAL
RESERVAS
SUPERÁVIT DE CAPITAL
SUPERÁVIT DE OPERACIÓN
INGRESOS
INGRESOS OPERACIONALES
INGRESOS NO OPERACIONALES
COSTOS
COSTOS OPERACIONALES
COSTOS NO OPERACIONALES
GASTOS
GASTOS OPERACIONALES
GASTOS NO OPERACIONALES
CUENTAS DE ORDEN
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS
CODIFICACIÓN DE CUENTAS

Es la utilización de números, letras y símbolos; en consecuencia, el código viene a ser el equivalente al nombre del grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas.

Sistemas de codificación

Alfabético: Cuando se asigna a cada cuenta del plan un código formado por una o varias letras.

Numérico: Se basa en la asignación de números como códigos para identificar las cuentas.

Nemotécnico: Se basa en la asignación de códigos que consisten básicamente en las abreviaturas de los nombres de las cuentas.

Mixto: Cuando utiliza simultáneamente el número, la letra o la abreviatura. Los niveles que no son de movimientos irán acompañados de un punto.

Ejemplo:

NIVEL CONCEPTO CÓDIGO

1er. ACTIVO 1.

2do. CORRIENTE 1.1.

3er. DISPONIBLE 1.1.1.

4to. CAJA 1.1.1.01

Proceso contable

Se refiere a todas las operaciones y transacciones que registran la Contabilidad en un período determinado, regularmente el del año calendario o ejercicio económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los Estados Financieros.

6.7 METODOLOGÍA, MODELO OPERATIVO PLAN DE ACCIÓN

Tabla N° 25. Plan de Acción

FASES	ETAPAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO	METAS
Concienciación	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño • Aprobación 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación • Presentación • Diálogo 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigadora • Vicerrectorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Económico • Tecnológico • Material bibliográfico 	Agosto 2012	Comunidad educativa concienciada
Socialización	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Presentación • Ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de programación • Presentación de la guía 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigadora • Maestros • Directivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Económico • Material bibliográfico 	Septiembre 2012	Presentar y socializar la guía.
Aplicación	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio • Desarrollo • Final 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de encuestas • Análisis de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigadora • Maestros 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de encuesta 	Octubre – Diciembre 2012.	Aplicar la guía. Realizar el seguimiento

Elaborado por: La Investigadora

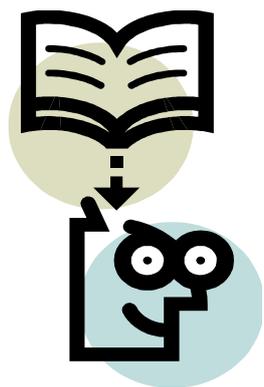
6.8 ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta será administrada por la Investigadora bajo la supervisión y guía del Vicerrectorado del Plantel y la Jefatura de Área de Contabilidad de la Institución.

6.9.- PREVISIÓN DE EVALUACIÓN

Tabla N° 26

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
1. ¿Quiénes solicitan evaluar?	Autoridades, profesores y estudiantes
2. ¿Por qué evaluar?	Porque es necesario conocer el cumplimiento de los objetivos y metas.
3. ¿Para qué evaluar?	Para determinar el impacto socio-educativo de la propuesta.
4. ¿Qué evaluar?	Conocimiento, reconocimiento y práctica de los docentes.
5. ¿Quién evalúa?	Vicerrectorado, estudiantes.
6. ¿Cuándo evaluar?	Diciembre del año 2 012
7. ¿Cómo evaluar?	A través de procesos de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.
8. ¿Con qué evaluar?	Mediante encuestas



**GUÍA DE TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL APRENDIZAJE
SIGNIFICATIVO DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD
GENERAL Y TESORERÍA DE SEGUNDO DE
BACHILLERATO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO
PELILEO.**



Introducción

Con el propósito de brindar a los profesionales de la educación una herramienta que ayude en el proceso enseñanza – aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería en Segundo Año de Bachillerato, se presenta una guía que contiene técnicas acorde al desarrollo del Módulo y pretende la consecución de las competencias por parte de los estudiantes

La guía consta de la parte curricular del módulo de Contabilidad General y Tesorería propuestas por la RETEC en el texto: Componente de Transformación Curricular - Familias Profesionales y Especialidades y estrategias que propiciarán un aprendizaje significativo en los estudiantes.

MODULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA

DESARROLLO CURRICULAR DEL MÓDULO

Objetivo del Módulo formativo:

Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.

Selección del tipo de contenido organizador: los procedimientos

Identificación y ordenación de las Unidades de Trabajo (UT):

UT 1: Introducción al Módulo

UT 2: El concepto económico de la empresa. Estudio del patrimonio

UT 3: La contabilidad. Las cuentas. El sistema de la partida doble

UT 4: Los libros contables

UT 5: El plan general de contabilidad

UT 6: El sistema de registro contable. Las operaciones iniciales de la empresa

UT 7: Aprovisionamiento. Registro de las operaciones de compra de mercaderías

UT 8: Registro de las operaciones de comercialización y ventas

UT 9: Gestión, planificación y control de la tesorería

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

UNIDAD DE TRABAJO N° 1: Introducción al Módulo.

Objetivo de la Unidad de Trabajo: *Situar al estudiante dentro del campo profesional en las funciones propias de la tesorería y de la gestión contable de las empresas.*

Procedimientos (contenidos organizadores)

- Analizar el perfil profesional del empleado administrativo.
- Identificar las funciones y tareas que tienen que ver con el movimiento de dinero y con el registro y control de las actividades y operaciones de las empresas.
- Relación con el resto de módulos.

Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- Funciones del profesional de la administración en relación con la contabilidad y la tesorería.
- Unidades de trabajo del Módulo: contenidos. Relación con otros Módulos del Ciclo formativo.

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.
- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información
- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de

usuario.

Actividades de enseñanza y aprendizaje

- Analizar los elementos de la competencia y la especificación de los campos ocupacionales identificados en la unidad de competencia 4 de la FIP

Gestión Administrativa.

- Realizar una visita a empresas y/u Organismos, con especial dedicación a la organización administrativa de las mismas y a los departamentos de administración/contabilidad y caja.

- Realizar debates y puestas en común sobre las observaciones realizadas y conclusiones obtenidas en las actividades anteriores

Criterios de evaluación

- Se han realizado los informes sobre las visitas realizadas a empresas y Organismos: Organización Administrativa. Departamentos. Funciones de los administrativos.

- Se ha comparado realidad observada con los elementos de las competencias y las ECO estudiados.

- Se ha identificado la utilidad de los contenidos del Módulo

UNIDAD DE TRABAJO N° 2: El concepto económico de la empresa. Estudio del patrimonio.

Objetivo de la Unidad de Trabajo: *Introducir al estudiante en los aspectos económicos de la empresa, analizar el patrimonio empresarial, su concepto jurídico-económico y las masas patrimoniales.*

Procedimientos (contenidos organizadores)

- *Analizar las fuentes de financiación empresarial distinguiendo la utilización más conveniente de las mismas en empresas en funcionamiento y en empresas de nueva creación.*

- *Determinar las necesidades patrimoniales básicas de las empresas en relación con su actividad empresarial.*

- *Identificar y clasificar los elementos patrimoniales.*

Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- *La financiación de la actividad empresarial:*
- *Recursos financieros e inversión.*
- *Fuentes de financiación: financiación propia y ajena.*
- *El patrimonio empresarial: Concepto. Elementos patrimoniales.*
- *El inventario: Clasificación y valoración de los elementos.*
- *Cálculo del valor del patrimonio. Problemas de las denominaciones y agrupaciones de los elementos patrimoniales.*
- *Las masas patrimoniales*

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- *Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.*
- *Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.*
- *Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.*
- *Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.*
- *Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información*
- *Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.*

Actividades de enseñanza y aprendizaje

- *A partir de datos sobre los elementos del patrimonio de personas realizar: clasificación de los elementos en bienes, derechos y obligaciones y cálculo del valor de su patrimonio.*
- *Realizar supuestos prácticos de cálculo del valor del patrimonio de empresas comerciales contemplando:*

Clasificación de los elementos patrimoniales.

Inventario valorado de los mismos. Cálculo del valor patrimonial.

- *Realización de comparaciones y análisis entre inventarios distintos correspondientes a los elementos patrimoniales de una misma empresa realizados utilizando diferentes agrupaciones (y denominaciones) de sus elementos:*
- Localización de errores en los mismos.*

Argumentación sobre las agrupaciones y denominaciones más convenientes.

- Debates sobre la conveniencia de una norma general para la agrupación y denominación de los elementos

Criterios de evaluación

- Se ha resuelto un cuestionario de preguntas sobre los conceptos básicos estudiados.
- Se han resuelto los supuestos prácticos de cálculo del valor del patrimonio de empresas: Clasificación de los elementos patrimoniales. Inventario valorado de los mismos. Cálculo del valor patrimonial

UNIDAD DE TRABAJO N° 3: La contabilidad. Las cuentas. El sistema de la partida doble.

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Analizar el significado contable de las cuentas, su clasificación y las normas de registro de la partida doble.

Procedimientos (contenidos organizadores)

- Deducir los aspectos básicos que tendría que tener un sistema de registro.
- Identificar los objetivos y fines de la contabilidad.
- Delimitar las funciones específicas y los campos de actuación de las distintas clases de la contabilidad.
- Abrir cuentas para los elementos patrimoniales registrando hechos corrientes de la vida cotidiana de las personas.
- Obtener y analizar saldos de cuentas.
- Realizar anotaciones en cuentas.

Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- La contabilidad. Definición y concepto. Objetivo y fines.
- Clases de contabilidad. Macro-contabilidad: contabilidad nacional y de balanza de pagos. Micro- contabilidad: contabilidad de empresas Contabilidad financiera. Contabilidad de sociedades. Contabilidad de costos.
- Metodología contable. Las cuentas (concepto y funciones, representación de la cuenta en forma de T, clasificación de las cuentas.
- El registro de datos. Anotaciones en el DEBE. Anotaciones en el HABER.
- Terminología específica.
- El sistema de la partida doble

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- *Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.*
- *Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.*
- *Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.*
- *Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.*
- *Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información*
- *Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.*

Actividades de enseñanza y aprendizaje

- *Descritas distintas situaciones patrimoniales de personas (estudiantes, trabajadores, profesionales) caracterizadas por sus bienes, derechos y obligaciones y descritos hechos posteriores que impliquen permutación y/o modificación de sus elementos patrimoniales realizar: Abrir cuentas(en forma de T) para cada uno de los elementos patrimoniales, dejando libertad al estudiante para que designe las cuentas con la denominación que crea más conveniente.*

Identificar las cuentas de activo, pasivo y neto.

Registrar las cuentas de la situación inicial y los hechos posteriores.

Determinar el saldo de las cuentas. Siguiendo el método de la partida doble.

Analizar los hechos identificando para cada uno de los descritos los dos o más elementos del patrimonio que han sufrido modificación y las anotaciones que corresponde efectuar en sus respectivas cuentas.

Comprobar si estas anotaciones son de distintos signo e igual importe

Criterios de evaluación

- *Resolución de un cuestionario de preguntas sobre los conceptos básicos estudiados.*
- *En el supuesto planteado de la vida cotidiana de las personas: Se han realizado las anotaciones que correspondan en las cuentas representativas de los elementos patrimoniales. Se ha seguido el sistema de la partida doble, identificando para cada hecho de los elementos patrimoniales afectados. Se ha obtenido el saldo de una cuenta y explicación de sus significados.*

UNIDAD DE TRABAJO N° 4: Los libros contables.

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Analizar la organización y el soporte físico del registro contable.

Procedimientos (contenidos organizadores)

- Analizar las normas legales que regulan las obligaciones de los empresarios con respecto a los libros contables.
- Identificar las hojas con el rayado de los libros contables.
- Describir los conceptos que hay que reseñar en los libros identificando sobre los mismos apartados correspondientes.
- Realizar anotaciones en los libros.
- Distinguir las etapas y la utilización de los libros en un ciclo contable básico

Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- Los libros contables. Concepto y funciones. Normativa legal (obligación de llevar libros, legalización, realización de las anotaciones, conservación valor de los libros).
- Estructura, características y uso de los libros contables.

El libro Diario. El libro Mayor.

El libro de Inventarios y Cuentas anuales (inventarios, balance de situación inicial y final, balance de comprobación de sumas y saldos, cuentas anuales (primera aproximación), el proceso de elaboración de la información contable (etapas del ciclo contable), relación entre los libros contables.

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.
- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información
- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.

Actividades de enseñanza y aprendizaje

- *Analizar y exponer, por parte de los alumnos y en grupos de trabajo, los aspectos de los libros contables que están regulados por las normas legales*
- *Registrar en los libros contables la situación patrimonial inicial y de los hechos contables correspondientes a la actividad de la unidad anterior, utilizándola misma denominación dada a las cuentas: realizar un inventario inicial; anotaciones en el libro Diario (asiento de apertura, asientos para registrar los hechos, apertura de las cuentas en el libro Mayor utilizando hojas con el rayado completo (pase del Diario al Mayor), confeccionar el balance de comprobación de sumas y saldos, comprobar la igualdad entre las sumas del diario y las sumas del balance de comprobación.*

Realizar prácticas de anotaciones en el libro Diario y Mayor con otros casos planteados y elaboración de balances de comprobación

Criterios de evaluación

- *Se ha participado activamente en las exposiciones y debates.*
- *Descritos unos hechos contables sencillos: realización del registro contable de los mismos en los libros Diario y Mayor; elaboración de un balance de comprobación de sumas y saldos; descripción de las relaciones entre estos libros.*

UNIDAD DE TRABAJO N° 5: El plan general de contabilidad.

Objetivo de la Unidad de Trabajo: *Introducir al alumno en el estudio del Plan General de Contabilidad, su estructura, contenido y principios contables.*

Procedimientos (contenidos organizadores)

- *Identificar las posibles dificultades para comparar inventarios de distintas empresas.*
- *Analizar las repercusiones que conlleva la utilización de distintas denominaciones de cuentas para representar a los mismos elementos patrimoniales.*
- *Analizar el texto legal del Plan General de Contabilidad (PGC).*
- *Identificar los elementos patrimoniales vistos, del grupo, subgrupo y la cuenta específica correspondiente del PGC.*
- *Aplicar la nomenclatura y codificación de las cuentas del PGC en asientos*

contables sencillos.

- Analizar los principios contables del PGC distinguiendo sus diferencias

Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- Introducción a los planes de contabilidad. Concepto. Funciones. Necesidad.

- El Plan general de contabilidad. Estructura y contenido (Primera parte: principios contables. Segunda parte: cuadro de cuentas. Tercera parte: definiciones y relaciones contables. Cuarta parte: cuentas anuales.

Quinta parte: normas de valoración).

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.

- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.

- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.

- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.

- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información

- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.

Actividades de enseñanza y aprendizaje

- Dada una lista de elementos patrimoniales y consultando el Plan general de contabilidad: Identificación del grupo, subgrupo y la cuenta específica del PGC para cada uno de los elementos.

- Comprobar la dificultad de comparación de los inventarios realizados en las actividades de la U.T.3.

- Cambiar la denominación de las cuentas utilizadas en las actividades de la U.T. anterior usando nuevas denominaciones de cuentas que agrupen a mayor número de elementos, Comparación de los balances de comprobación de sumas y saldos efectuados con ambas denominaciones y análisis de la repercusión de estos cambios.

Realizar exposiciones de los principios contables del PGC, por grupos de

alumnos, y posteriores debates sobre la interpretación de los mismos.

Realizar el registro en los libros contables efectuados en la U.T. anterior aplicando el PGC y utilizando las cuentas que correspondan con sus respectivos códigos

Criterios de evaluación

- Se ha resuelto correctamente un cuestionario de preguntas sobre la estructura del PGC, las partes obligatorias y no obligatorias del mismo y los principios contables

- Se han realizado los ejercicios y supuesto aplicando el PGC

UNIDAD DE TRABAJO N° 6: El sistema de registro contable. Las operaciones iniciales de la empresa.

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Conocer el sistema básico de registro contable de las empresas

Procedimientos (contenidos organizadores)

- Analizar el sistema de registro contable de la empresa.

- Delimitar, dentro del mismo, de las funciones de los libros contables estudiados (obligatorios y voluntarios).

- Identificar los libros obligatorios para la empresa por conceptos fiscales.

- Distinguir las distintas funciones de los libros auxiliares para el control contable de operaciones.

- Identificar las cuentas del PGC y realizar los asientos para el registro de la aportación del capital de la empresa, la adquisición del inmovilizado y la contratación de los servicios y suministros básicos.

- Analizar los asientos contables aplicando las normas del PGC.

Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- El sistema básico de registro contable de la empresa.

- Libros contables: Diario. Mayor. Inventarios y Cuentas anuales.

- Libros registro auxiliares: El libro registro de facturas recibidas. El libro registro de facturas emitidas.

El libro registro de efectos a pagar. El libro registro de efectos a obrar. El libro registro de almacén.

- Los documentos soporte para el registro contable de las compras y ventas.
Albaranes y notas de entrega.

Facturas.

Notas de adeudo y abono. Recibos.

Cheques.

Efectos comerciales.

- El registro contable de las operaciones iniciales de la empresa. Aportación del capital. Adquisición del inmovilizado. Contratación de servicios y suministros básicos.

Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.

- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.

- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.

- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información

- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.

Actividades de enseñanza y aprendizaje

- Caracterizados distintos tipos de empresas, establecer los sistemas básicos de registro contable más adecuados, distinguiendo las siguientes acciones: registrar los libros obligatorios (por conceptos mercantiles, por conceptos fiscales), los libros voluntarios.

- Registrar en los libros Diario y Mayor, y en los libros registre las facturas recibidas y de efectos a pagar de las «operaciones-tipo» siguientes aplicándolos códigos y denominaciones de las cuentas del PGC: aportaciones de capital, adquisiciones de inmovilizado básico para la constitución de la empresa (edificios, elementos de transporte, mobiliario, instalaciones, maquinaria

Contrataciones de servicios y suministros básicos: electricidad, agua, teléfono.

Analizar las normas de valoración para estos elementos establecidas en el PGC.

Criterios de evaluación

Se ha resuelto correctamente un cuestionario de preguntas sobre los conceptos más importantes de esta unidad

Se han realizado los ejercicios y supuesto aplicando el PGC

UNIDAD DE TRABAJO N° 7: Aprovisionamiento. Registro de las operaciones de compra de mercaderías.

Objetivo de la Unidad de Trabajo: *Conocer el registro contable de las compras y de las formas de pago de las mismas, las normas de valoración de las mercaderías y las formas de realizar el control contable de estas operaciones.*

Procedimientos (contenidos organizadores)

- Analizar el tratamiento contable que establece el PGC para las existencias y compras de mercadería.*
- Analizar las normas de valoración del mismo para las existencias y compras de mercaderías.*
- Distinguir las funciones de los libros principales y auxiliares para el control contable de las operaciones de compras y del proceso de su pago.*
- Analizar los asientos contables en función de las cuentas y normas del PGC.*

Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- Tratamiento contable de las existencias en el PGC.*

Grupos, subgrupos y cuentas. Creación de cuentas y subcuentas. Normas de valoración contable de las existencias.

- Tratamiento contable de las compras de mercaderías en el PGC. Grupos, subgrupos y cuentas. Creación de cuentas y subcuentas. Normas de valoración contable de las compras y gastos: I.V.A. soportado deducible, I.V.A. soportado no deducible.*
- Gastos relacionados con las operaciones de compras.*
- Registro, seguimiento y control contable de las operaciones de compras de mercaderías y su proceso de pago. Libros y registros específicos: diario, mayor, libro de registro de facturas recibidas, libro de registro de almacén, libro de registro de efectos a pagar. Compras con pago al contado: compradas en el propio país, compradas en otros países, importadas en terceros países. Compras*

con pago al contado: compradas en el propio país, compradas en otros países, importadas de terceros países.

Compras con pago aplazado: sin documentar, documentado.

Compras con pago anticipado: anticipos a proveedores, descuentos y bonificaciones (descuentos comerciales, rappels por compras, descuentos por pronto pago, incluidos en factura, fuera de factura). Devoluciones de compras.

Envases y embalajes: con facultad de devolución a proveedores, sin facultad de devolución, incidencias (roturas y extravíos de envases).

Actividades de enseñanza y aprendizaje

Realización de ejercicios de registro contable de operaciones de compras de mercaderías que contempla en las distintas casuística de estas operaciones: pago al contado y aplazado, portes y seguros, descuentos y bonificaciones, envases y embalajes, anticipos, devoluciones, etc.

Por grupos de alumnos y a partir de la documentación completa generada por las operaciones de compra de mercaderías que se hayan realizado en el Módulo de Gestión administrativa de compra-venta, realización del registro y control contable de estas operaciones: identificación de la documentación soporte para el registro contable de las operaciones; identificación de las cuentas del PGC que corresponda utilizar en los distintos casos; anotaciones en los libros (diario, mayor, libro registro de facturas recibidas, libro registro de almacén, libro registro de efectos a pagar).

Puesta en común de los trabajos realizados entre los grupos. Análisis de los mismos, opiniones y argumentos.

Criterios de evaluación

Se ha resuelto correctamente un cuestionario de preguntas sobre los conceptos más relevantes de esta unidad.

Se han realizado los ejercicios y supuesto aplicando el PGC

UNIDAD DE TRABAJO N° 8: Registro de las operaciones de comercialización y ventas.

Objetivo de la Unidad de Trabajo: Conocer el sistema de registro contable de las ventas y las distintas modalidades de cobro de las mismas así como las formas de

realizar el control contable de estas operaciones

UNIDAD DE TRABAJO N° 9: *Gestión, planificación y control de la tesorería.*

Objetivo de la Unidad de Trabajo: *Estudio de las previsiones de tesorería y la forma de planificar adecuadamente la misma, así como el uso de los medios que tiene la empresa para resolver los problemas de liquidez.*

EJEMPLIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

UNIDAD DE TRABAJO N° 9: *Planificación y control de la tesorería.*

Total de periodos de la Unidad de Trabajo: 24 **Número de actividades propuestas:** 2

ACTIVIDAD N° 1

Tiempo estimado: 22 periodos

Realización: *en grupo*

Ubicación: *aula*

Objetivos de la actividad:

Estudiar las previsiones de tesorería y la forma de planificar adecuadamente la misma, así como el uso de los medios que tiene la empresa para resolver los problemas de liquidez

Medios didácticos y tecnológicos y documentos de apoyo:

Libro de texto, apuntes del estudiante y supuesto elaborado por el profesor.

Documentación más habitual relacionada con la tesorería.

Secuencia/desarrollo de la actividad:

PROFESOR

- *expone los conceptos, hechos y procedimientos de esta unidad de trabajo.*
- *Organiza a los estudiantes por grupo de tres.*
- *En un supuesto práctico en el que se proporcionan los saldos de las cuentas de caja y bancos y ante la necesidad de realizar varios cobros y pagos en unas fechas dadas:*
- *Comprobar la posibilidad de que se puedan realizar los cobros y pagos en las*

fechas previstas.

- *Determinar los movimientos de efectivo necesarios entre caja principal, cajas auxiliares y bancos para poder atender los pagos.*
- *Identificar y rellenar los documentos soporte correspondientes para estas operaciones.*
- *Registrar los cobros, pagos y movimientos de caja en libros auxiliares determinando el saldo final de tesorería.*
- *Presentar el estado de previsión de tesorería.*
- *Analizar los problemas de tesorería detectados.*
- *Proponer medidas para solucionar problemas de liquidez.*
- *Realizar la puesta en común con la corrección del supuesto.*

ESTUDIANTES

- *atienden a la exposición teórica*
- *analizan las tareas que recibirán*
- *solucionan el supuesto de acuerdo con las explicaciones dadas por el profesor.*
- *entregan los trabajos realizados en tiempo y forma.*
- *participan en la puesta en común exponiendo las dudas y sugerencias.*

Seguimiento de la actividad por parte del profesor:

- *realiza un seguimiento del trabajo de los estudiantes, resolviéndolas dudas o peticiones de más información.*
- *modera la puesta en común, dando las respuestas pertinentes.*

Evaluación

- *en los trabajos entregados se han aplicado las técnicas, cálculos y procesos en general estudiados.*

ACTIVIDAD N° 2

Tiempo estimado: 2 periodos

Realización: individualmente

Ubicación: aula

Objetivos de la actividad:

Comprobar que los estudiantes conocen suficientemente los conceptos y procedimientos estudiados en esta unidad.

Medios didácticos y tecnológicos y documentos de apoyo:

Apuntes del estudiante y libro de texto.

Secuencia/desarrollo de la actividad:

PROFESOR

*- Informa a los alumnos sobre la fecha de realización de la prueba objetiva.
Elabora un cuestionario de preguntas sobre los conceptos, hechos y procedimientos más relevante de esta unidad.*

- Reparte la prueba individualmente a los estudiantes.

- Recoge lo realizado por los estudiantes y verifica el trabajo realizado.

- Corrige y califica los trabajos.

- Realiza una puesta en común sobre la prueba.

ESTUDIANTES

- Con anterioridad a la fecha concertada para la prueba estudia y pregunta las dudas al profesor.

- Contesta el cuestionario.

- En la puesta en común analiza sus errores en su caso.

Seguimiento de la actividad por parte del profesor:

- Realiza un seguimiento del trabajo de los estudiantes, resolviendo las dudas o peticiones de más información.

Evaluación

- Se ha resuelto el cuestionario adecuadamente.

TRATAMIENTO DE LA CUENTA CAJA

LIBRO DE CAJA.- La utilización de este libro permite controlar diariamente en forma transitoria el movimiento de los ingresos y egresos del dinero efectivo y/o monedas metálicas

ARQUEO DE CAJA.- Es el recuento físico del dinero, cheques, y otros documentos disponibles al momento de dicho arqueo, es decir que respalden el saldo de la cuenta caja a determinada fecha, con el propósito de comparar y verificar si la existencia del dinero es equivalente al saldo de esta cuenta, (el arqueo de caja se lo hace en forma diaria o semanal , según el movimiento económico y la política de la empresa)

CUANDO EXISTE SOBRANTE O FALTANTE DE DINERO EN CAJA; (en cantidades **relativamente aceptables**), y se detecta al cierre del día o semana, es decir cuando se hace el Arqueo de Caja; esto sucede en empresas como: centros comerciales, farmacias, ferreterías, etc. Donde existen varias ventas con monedas fraccionarias, por lo expuesto no va a coincidir con el saldo efectivo en caja; en consecuencia, se deberá elaborar los respectivos asientos contables de ajuste en el diario.

EJERCICIO PRÁCTICO:

Con las siguientes transacciones comerciales elabore el Libro de caja y su respectivo Arqueo

Septiembre 2	Saldo anterior al 31 de agosto del 2012	100.00
2	Ventas seg. Fact. No 288	12,200.00
2	Sr. M.C: nos cancela la fact. No. 49	2,000.00
2	Sr. M.E nos abona la fact. No. 309	700.00
2	Bco. Bolivariano Dep. No. 38462	8,000.00
2	Bco. Pacífico Dep. No. 05423	3,000.00
2	Sr. L.V. cancelamos la fact. No. 12	1,000.00

EMPRESA COMERCIAL JÓVENES PARA UN FUTURO MEJOR

LIBRO CAJA

FECHA		DETALLE	INGRESOS	EGRESOS	SALDO
2010					
Septiembre	2	Saldo anterior al 31 de agosto del 2012	100.00		100.00
	2	Ventas seg. Fact. No 288	12,200.00		12,300.00
	2		2,000.00		14,300.00
	2	Sr. M.C: nos cancela la fact. No. 49	700.00		15,000.00
	2	Sr. M.E nos abona la fact. No. 309		8,000.00	7,000.00
	2	Bco. Bolivariano Dep. No. 38462		3,000.00	4,000.00
				1,000.00	3,000.00
		Bco. Pacífico Dep. No. 05423	15,000.00	12,000.00	3,000.00
		Sr. L.V. cancelamos la fact. No. 12			
		SUMAN			

ARQUEO DE CAJA del día 2 de febrero del 2012

EN DINERO EN EFECTIVO:

CANTIDAD	CONCEPTO	V/UNITARIO	V/TOTAL
2	Billetes	100	200.00
10	Billetes	50	500.00
15	Billetes	20	300.00
50	Billetes	10	500.00
20	Billetes	5	100.00
40	Billetes	1	40.00
120	Monedas HalfDollar	50	60.00
40	Monedas QuarterDollar	25	10.00
200	Monedas OneDine	10	20.00
300	Monedas Five Cents	5	15.00
500	Monedas One Cent	1	5.00
		Suman	
			1,750.00

EN CHEQUES:

CH/No	BANCO	LUGAR	VALOR
2479151	Pichincha	Ambato	600.00
6794213	Bolivariano	Ambato	400.00
1324167	Pacífico	Pelileo	150.00
		Suman	1,150.00

EN RECIBOS:

CONCEPTO	AUTORIZADO POR:	VALOR
Sr. L.V. Contribución	Gerente	100.00
	Suman	100.00

RESUMEN:

• Dinero en efectivo	1,750.00
• Cheques	1,150.00
• Recibos	<u>100.00</u>
TOTAL	3,000.00

Entregado por

Recibido por

- **Sobrante de caja.-** Septiembre 2 2012, en vez de 1,750.00 hay 1,754

FECHA		DETALLE	REF	DEBE	HABER
2012		X			
Septiembre	2	CAJA		4.00	
		SOBRANTE DE CAJA			4.00
		Para registrar el sobrante de caja			
		X			
Diciembre	31	SOBRANTE DE CAJA		4.00	
		OTROS INGRESOS			4.00
		Para registrar el incremento de otros ingresos			

Con estas dos transacciones, primero se anula el sobrante de caja y luego aumenta

la utilidad del ejercicio en 4.00 USD en el balance de resultados.

- **Faltante en caja.**-Septiembre 2 - 2012, en vez de 1,750 hay 1,746

FECHA		DETALLE	REF	DEBE	HABER
2012		X			
Septiembre	2	FALTANTE DE CAJA		4.00	
		CAJA			4.00
		Para registrar el faltante de caja			
Diciembre	31	X			
		OTROS GASTOS		4.00	
		FALTANTE DE CAJA			4.00
		Para registrar el incremento de otros gastos			

Con estas dos transacciones, primero se anula el faltante de caja y luego disminuye la utilidad del ejercicio en 4.00 USD en el balance de Resultados

230 - 07 TITULO: ARQUEOS SORPRESIVOS DE LOS VALORES EN EFECTIVO

Los valores en efectivo, incluyendo los que se encuentran en poder de los recaudadores de la entidad, estarán sujetos a verificaciones mediante arqueos periódicos y sorpresivos con la finalidad de determinar su existencia física y comprobar su igualdad con los saldos contables.

Dichos arqueos se realizarán con la frecuencia necesaria para su debido control y registro. Todo el efectivo y valores deben contarse a la vez y en presencia del servidor responsable de su custodia, debiendo obtenerse su firma como prueba que el arqueo se realizó en su presencia y que el efectivo y valores le fueron devueltos en su totalidad.

Estos arqueos serán efectuados por la unidad de Auditoría Interna o por personas delegadas por el director financiero, que sean independientes de las funciones de registro, autorización y custodia de fondos.

Si durante el arqueo de fondos o valores se detectare irregularidades, se comunicará inmediatamente este particular a la autoridad competente y a la Unidad de Auditoría Interna, para que adopten las medidas correctivas necesarias. De esta diligencia y de los resultados obtenidos se dejará constancia escrita y firmada por las personas que intervinieron en el arqueo. (http://www.mmrree.gob.ec/ministerio/legal/normas_control_int.pdf)

TRATAMIENTO DE LA CUENTA BANCOS

LIBRO DE BANCOS.- La utilización de este libro tiene la finalidad de controlar todos y cada uno de los valores efectuados en uno o varios bancos, tales como: depósitos realizados, retiros mediante cheques girados y pagados, notas de debito y notas de crédito según el caso.

Por su naturaleza el saldo de esta cuenta será deudor, en vista de que el banco no pagará más dinero del que recibió por depósitos, salvo en algún caso, por ejemplo: si nos autorizan un sobregiro ocasional o un préstamo bancario

CONCILIACIÓN BANCARIA.- Permite controlar el movimiento económico de la empresa; es decir verificar el saldo que envía un banco en el estado de cuenta corriente, que coincida con el saldo que tenemos en el libro de bancos; saldos que generalmente no van a ser iguales, porque la política de los bancos en su mayoría cierran sus operaciones mensuales uno o dos días antes de finalizar el mes.

En síntesis, para realizar la conciliación bancaria, se procederá a su elaboración con el saldo del libro de Bancos y el Estado de cuenta enviado por las Instituciones bancarias.

Saldo según libro bancos

(+) Notas de crédito

(-) Notas de Débito

= Sado conciliado en Libros

Saldo según Estado de Cta Cte.

(+)Depósitos no registrados (en tránsito)
(-) Cheques girados y no cobrados (en tránsito)
= Saldo Conciliado

230-03 CONCILIACIONES BANCARIAS

Los saldos contables de la cuenta Bancos deben ser conciliados con los extractos bancarios. En el caso de las subcuentas del Tesoro los movimientos contables deben conciliarse además con el órgano rector del sistema de Tesorería.
http://www.mmrree.gob.ec/ministerio/legal/normas_control_int.pdf

Lo Nuevo o lo que se busca es brindar al estudiante un conocimiento con diferentes alternativas para que pudiera utilizar en posibles casos de la vida real como por ejemplo: robos, siniestros etc.

Un estudiante estará en capacidad de dar soluciones a este tipo de casos, cuando en el tratamiento de cada cuenta o la materia en sí, el maestro se apegue a realidades, y en conjunto con los estudiantes puedan crear políticas empresariales, o Normas de Control Interno, las misma que irán de acuerdo a la liquidez y solvencia de cada empresa, como base podemos apoyarnos en las Normas de Control Interno que nos ofrece la Contraloría General del Estado.

En cuanto a la conciliación bancaria por ejemplo dar otras formas de realizar la misma, tomando en cuenta que pudiéramos no contar con uno de los saldos

TÉCNICAS ACTIVAS QUE FAVORECERÁN EL PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DEL MODULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA.

El aprendizaje ha orientado el trabajo de investigación e intervención de numerosos científicos sociales desde hace muchos años, por lo que han sido construidas muchas teorías que pretenden explicar dicho fenómeno social.

El aprendizaje significativo surge cuando el estudiante, como constructor de su propio conocimiento, relaciona los conceptos a aprender y les da un sentido a partir de la estructura conceptual que ya posee. Dicho de otro modo, construye nuevos conocimientos a partir de los conocimientos que ha adquirido anteriormente. Este puede ser por descubrimiento o receptivo. Pero además construye su propio conocimiento porque quiere y está interesado en ello. El aprendizaje significativo a veces se construye al relacionar los conceptos nuevos con los conceptos que ya posee y otras al relacionar los conceptos nuevos con la experiencia que ya se tiene, de ahí surge que en el Módulo de Contabilidad General y Tesorería se debe partir de los conocimientos que tienen el estudiante y su aplicabilidad.

El aprendizaje significativo se da cuando las tareas están relacionadas de manera congruente y el sujeto decide aprenderlas.

La concepción constructivista del aprendizaje y de la enseñanza se organiza en torno a tres ideas fundamentales:

1. El estudiante es el responsable último de su propio proceso de aprendizaje. Es él quien construye el conocimiento y nadie puede sustituirle en esa tarea. La importancia prestada a la actividad del alumno no debe interpretarse en el sentido de un acto de descubrimiento o de invención sino en el sentido de que es él quien aprende y, si él no lo hace, nadie, ni siquiera el facilitador, puede hacerlo en su lugar. La enseñanza está totalmente mediatizada por la actividad mental constructiva del estudiante. El estudiante no es sólo activo cuando manipula, explora, descubre o inventa, sino también cuando lee o escucha las explicaciones del facilitador.

2. La actividad mental constructiva del estudiante se aplica a contenidos que ya poseen un grado considerable de elaboración, es decir, que es el resultado de un cierto proceso de construcción a nivel social.

Los estudiantes construyen o reconstruyen objetos de conocimiento que de hecho están contruidos. Los estudiantes construyen el sistema de la lengua escrita, pero este sistema ya está elaborado; los estudiantes construyen las operaciones aritméticas elementales, pero estas operaciones ya están definidas; los estudiantes construyen el concepto de tiempo histórico, pero este concepto forma parte del bagaje cultural existente; los estudiantes construyen las normas de relación social, pero estas normas son las que regulan normalmente las relaciones entre las personas.

3. El hecho de que la actividad constructiva del estudiante se aplique a unos contenidos de aprendizaje preexistente condiciona el papel que está llamado a desempeñar el facilitador. Su función no puede limitarse únicamente a crear las condiciones óptimas para que el estudiante despliegue una actividad mental constructiva rica y diversa; el facilitador ha de intentar, además, orientar esta actividad con el fin de que la construcción del estudiante se acerque de forma progresiva a lo que significan y representan los contenidos como saberes culturales.

Estas ideas fundamentales pueden desarrollarse en torno a múltiples estrategias que el docente, dependiendo del grupo de trabajo, tema de estudio (señalado más antes) podrá aplicarlos.

Se presentan como sugerencias:

Aprender un contenido implica atribuirle un significado, construir una representación o un "modelo mental" del mismo. La construcción del conocimiento supone un proceso de "elaboración" en el sentido que el alumno selecciona y organiza las informaciones que le llegan por diferentes medios, el facilitador entre otros, estableciendo relaciones entre los mismos.

En esta selección y organización de la información y en el establecimiento de las relaciones hay un elemento que ocupa un lugar privilegiado: el conocimiento

previo pertinente que posee el alumno en el momento de iniciar el aprendizaje.

El estudiante viene "armado" con una serie de conceptos, concepciones, representaciones y conocimientos, adquiridos en el transcurso de sus experiencias previas, que utiliza como instrumento de lectura e interpretación y que determinan qué informaciones seleccionará, cómo las organizará y qué tipos de relaciones establecerá entre ellas. Si el estudiante consigue establecer relaciones sustantivas y no arbitrarias entre el nuevo material de aprendizaje y sus conocimientos previos, es decir, si lo integra en su estructura cognoscitiva, será capaz de atribuirle significados, de construirse una representación o modelo mental del mismo y, en consecuencia, habrá llevado a cabo un aprendizaje significativo.

El contenido debe ser potencialmente significativo, tanto desde el punto de vista de su estructura interna (es la llamada significatividad lógica, que exige que el material de aprendizaje sea relevante y tenga una organización clara) como desde el punto de vista de la posibilidad de asimilarlo (es la significabilidad psicológica, que requiere la existencia en la estructura cognoscitiva del alumno, de elementos pertinentes y relacionables con el material de aprendizaje).

El estudiante debe tener una disposición favorable para aprender significativamente, es decir, debe estar motivado para relacionar el nuevo material de aprendizaje con lo que ya sabe. Se subraya la importancia de los factores motivacionales.

Estas condiciones hacen intervenir elementos que corresponden no sólo a los alumnos - el conocimiento previo - sino también al contenido del aprendizaje- su organización interna y su relevancia- y al facilitador - que tiene la responsabilidad de ayudar con su intervención al establecimiento de relaciones entre el conocimiento previo de los alumnos y el nuevo material de aprendizaje.

El aprendizaje del alumno va a ser más o menos significativo en función de las interrelaciones que se establezcan entre estos tres elementos y de lo que aporta

cada uno de ellos al proceso de aprendizaje.

Las estrategias de enseñanza actualmente pueden clasificarse en dos grupos: los de enseñanza individualizada y los de enseñanza socializada.

Métodos de Enseñanza Individualizada: Tienen como máximo objetivo ofrecer oportunidades de un desenvolvimiento individual a un completo desarrollo de sus posibilidades personales. Los principales métodos de enseñanza individualizada son: Métodos de Proyectos, El Plan Dalton, La Técnica Winnetka, La Enseñanza por Unidades y La Enseñanza Programada.

1. **Métodos de Proyectos:** Fue creado por W.H. Kilpatrick en 1918. Lo fundó en el análisis del pensamiento hecho por John Dewey, y su cometido fue el ensayo de una forma más efectiva de enseñar. Tiene la finalidad de llevar al alumno a realizar algo. Es un método esencialmente activo, cuyo propósito es hacer que el alumno realice, actúe. Es en suma, el método de determinar una tarea y pedirle al alumno que la lleve a cabo. Intenta imitar la vida, ya que todas las acciones del hombre no son otra cosa que realizaciones de proyectos. Podemos encontrar cuatro tipos principales de proyectos:

Proyecto de Tipo Constructivo: Se propone realizar algo concreto.

Proyecto de Tipo Estético: Se propone disfrutar del goce de algo como la música, la pintura, etc.

Proyecto de Tipo Problemático: Se propone resolver un problema en el plano intelectual.

Proyecto de Aprendizaje: Se propone adquirir conocimientos o habilidades.

Las etapas del proyecto son:

1. Descubrimiento de una situación o relación del proyecto

2. Definición y Formulación del Proyecto
3. Planeamiento y Compilación de Datos
4. Ejecución
5. Evaluación del Proyecto

2. Plan Dalton: Se debe a Helen Parkhurst, que lo aplicó en la ciudad de Dalton, Massachussets, en el año de 1920. Se basa en la actividad, individualidad y libertad, y su objetivo principal consiste en desenvolver la vida intelectual. Cultiva también la iniciativa toda vez que deja al alumno la oportunidad de escoger los trabajos y los momentos de realizarlos. Dos de sus principales inconvenientes son: acentúa exageradamente la individualidad y su carácter es esencialmente intelectual.

Otras particularidades del Plan son:

1. Conferencias
2. Boletín Mural
3. Hoja de Tareas

3. Técnica Winnetka: Debida a Carleton W. Eashburne, fue aplicada por primera vez en las escuelas de Winnetka, Chicago. Procura conjugar las ventajas del trabajo individualizado con las del trabajo colectivo, sin perder de vista, empero, las diferencias individuales. La doctrina del método se basa en algunos principios esenciales. Contiene medidas que permiten al alumno estudiar solo y controlarse a sí mismo. Al finalizar la unidad el alumno es sometido a un test de control y de acuerdo a los resultados continuará adelantando en los estudios o hará estudios suplementarios para vencer las deficiencias comprobadas.

4. Enseñanza por Unidades: Llamada también "Plan Morrison" o además "Plan de Unidades Didácticas", es debida a Henry C. Morrison. Guarda estrecha relación con los pasos formales de Herbart, que eran de modelo fuertemente intelectual. Los pasos formales de Herbart eran: 1er. Paso: Preparación; 2do. Paso:

Presentación; 3er. Paso: Comparación; 4to. Paso: Recapitulación o Generalización y 5to. Paso: Aplicación. Como hemos dicho, las fases del Plan de Unidad de Morrison guardan mucha similitud con los pasos formales herbartianos, veámoslos: 1. Fase de Exploración; 2. Fase de Presentación; 3. Fase de Asimilación; 4. Fase de Organización y 5. Fase de Recitación. Morrison prevé tres tiempos para consolidar el aprendizaje: estimulación asimilación y reacción. Las dos primeras fases constituyen para él la estimulación; la tercera constituye la asimilación propiamente dicha y por último las fases cuarta y quinta representan la reacción. Morrison establece los siguientes tipos de enseñanza, según su naturaleza, objetivos, procesos de enseñanza y productos del aprendizaje:

1. **Tipo Científico:** Que se preocupa por la comprensión y la reflexión.
2. **Tipo de Apreciación:** Que presta especial atención a los juicios de valor.
3. **Tipo de Artes Prácticas:** Que se ocupa de la acción sobre elementos concretos.
4. **Tipo de Lenguaje y Artes:** Que atiende a la expresión por medio de la palabra oral y escrita.
5. **Tipo de Práctica Pura:** Que se ocupa de aspectos prácticos de las diversas disciplinas.

5. Enseñanza Programada: Constituye la más reciente tentativa de individualizar la enseñanza, a fin de permitir que cada alumno trabaje según su propio ritmo y posibilidades. Su sistematización se debe a B. F. Skinner. Su aplicación es apropiada para los estudios de índole intelectual y sus resultados vienen siendo alentadores: casi de un 50% más de los que se tienen con la enseñanza colectiva. La instrucción programada se puede efectuar con el auxilio de máquinas, anotaciones o libros.

Métodos de Enseñanza Socializada: Tienen por principal objeto –sin descuidar la individualización- la integración social, el desenvolvimiento de la aptitud de trabajo en grupo y del sentimiento comunitario, como asimismo el desarrollo de una actitud de respeto hacia las demás personas.

El Estudio en Grupo: Es una modalidad que debe ser incentivada a fin de que los alumnos se vuelquen a colaborar y no a competir. M.y H. Knowles dicen que las características de un grupo son: 1) Una unión definible; 2) Conciencia de Grupo; 3) Un sentido de participación con los mismos propósitos; 4) Independencia en la satisfacción de las necesidades; 5) Interacción y 6) Habilidad para actuar de manera unificada.

Algunos métodos basados en el estudio en grupo: A continuación se presentan algunos métodos de enseñanza basados en el estudio en grupo. Ellos son: socializado-individualizante, discusión, asamblea y panel.

1. Método Socializado-Individualizante: Consiste en proporcionar trabajos en grupos e individuales procurando, también, atender a las preferencias de los educandos. Puede presentar dos modalidades:

Primera Modalidad: Consiste en seis pasos: Presentación, Organización de Estudios, Estudio propiamente dicho, Discusión, Verificación del Aprendizaje e Individualización. Es aplicable sobre todo en los últimos años de la escuela primaria en secundaria.

Segunda Modalidad: Comprende siete pasos que son los siguientes: Presentación Informal, Planeamiento, Estudio Sistemático, Presentación y Discusión, Elaboración Personal, Verificación del Aprendizaje e Individualización. Destinado sobre todo a los últimos años de colegio y a la enseñanza superior.

2. Método de la Discusión: Consiste en orientar a la clase para que ella realice, en forma de cooperación intelectual, el estudio de una unidad o de un tema. Hace hincapié en la comprensión, la crítica y la cooperación. Se desenvuelve a base de un coordinador, un secretario y los demás componentes de la clase.

3. Método de Asamblea: Consiste en hacer que los alumnos estudien un tema y los discutan en clase, como si ésta fuese cuerpo colegiado gubernamental. Este método es más aplicable en el estudio de temas controvertidos o que pueden

provocar diferentes interpretaciones. Requiere, para su funcionamiento, un presidente, dos oradores como mínimo, un secretario y los restantes componentes de la clase.

4. Método del Panel: Consiste en la reunión de varias personas especialistas o bien informadas acerca de determinado asunto y que van a exponer sus ideas delante de un auditorio, de manera informal, patrocinando punto de vista divergentes, pero sin actitud polémica. El panel consta de un coordinador, los componentes del panel y el auditorio.

5. Aprendizaje Basado en Problemas.- (ABP) es uno de los métodos de enseñanza -aprendizaje que ha tomado más arraigo en las instituciones de educación en los últimos años.

El camino que toma el proceso de aprendizaje convencional se invierte al trabajar en el ABP. Mientras tradicionalmente primero se expone la información y posteriormente se busca su aplicación en la resolución de un problema, en el caso del ABP primero se presenta el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema. En el recorrido que viven los alumnos desde el planteamiento original del problema hasta su solución, trabajan de manera colaborativa en pequeños grupos, compartiendo en esa experiencia de aprendizaje la posibilidad de practicar y desarrollar habilidades, de observar y reflexionar sobre actitudes y valores que en el método convencional expositivo difícilmente podrían ponerse en acción. La experiencia de trabajo en el pequeño grupo orientado a la solución del problema es una de las características distintivas del ABP. En estas actividades grupales los estudiantes toman responsabilidades y acciones que son básicas en su proceso formativo.

Características de los problemas en el ABP (Duch, 1999):

1. El diseño del problema debe, comprometer el interés de los alumnos y motivarlos a examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se quieren aprender. El problema debe estar en relación con los objetivos del curso y

con problemas o situaciones de la vida diaria para que los alumnos encuentren mayor sentido en el trabajo que realizan.

2. Los problemas deben llevar a los alumnos a tomar decisiones o hacer juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada. Están obligados a justificar sus decisiones y razonamiento en los objetivos de aprendizaje del curso. Los problemas o las situaciones deben requerir que los estudiantes definan qué suposiciones son necesarias y por qué, qué información es relevante y qué pasos o procedimientos son necesarios con el propósito de resolver el problema.

3. La cooperación de todos los integrantes del grupo de trabajo es necesaria para poder abordar el problema de manera eficiente. La longitud y complejidad del problema debe ser administrada por el tutor de tal modo que los alumnos no se dividan el trabajo y cada uno se ocupe únicamente de su parte.

4. Las preguntas de inicio del problema deben tener alguna de las siguientes características, de tal modo que todos los alumnos se interesen y entren a la discusión del tema:

- Preguntas abiertas, es decir, que no se limiten a una respuesta concreta
- Ligadas a un aprendizaje previo, es decir, dentro de un marco de conocimientos específicos.
- Temas de controversia que despierten diversas opiniones. De este modo se mantiene a los estudiantes trabajando como un grupo y sacando las ideas y el conocimiento de todos los integrantes y evitando que cada uno trabaje de manera individual.

5. El contenido de los objetivos del curso debe ser incorporado en el diseño de los problemas, conectando el conocimiento anterior a nuevos conceptos.

6.- Debate

(Del lat. *debatuĕre* 'discutir, disputar sobre algo') es una técnica, tradicionalmente de comunicación oral, que consiste en la discusión de opiniones antagónicas sobre un tema o problema.

No se aportan soluciones, sólo se exponen argumentos. Adicionalmente y con el desarrollo de las nuevas tecnologías, se admite que el **debate** pueda realizarse,

mediante la comunicación escrita, por medio de los llamados foros de Internet, donde también encontramos la figura del moderador, los integrantes, que serán aquellos que redacten hilos de discusión, el público, que lo formarán los lectores, y el secretario que lo representa la propia herramienta informática.

Condición de un Debate

La condición de un 'debate' se da en el distinto punto de vista que guardan dos o más posiciones antagónicas en torno a un tema o problema.

- Elegir un tema de interés mayoritario que sea controvertido y preparar los contenidos teóricos.
- Moderar el esquema de trabajo determinado sobre la propuesta que en algunos casos suele ser un cuestionario con preguntas elaboradas de tal manera que susciten la controversia.
- Conformar partes (parte y contraparte) o grupos que defiendan o ataquen con argumentos en pro y en contra respectivamente.
- Se exponen argumentos no personales

Moderador

Es aquel que determinará el tiempo de exposición para los contertulios, de 3 a 5 minutos, durante el cual cada participante habrá de presentar los puntos más relevantes del tema, imponer el orden y conceder los turnos de intervención correspondientes. El secretario es el que va anotando lo que se va opinando en el debate, a qué hora y su coherencia y respeto.

Participantes informados

Es necesario que cada uno de los participantes del debate conozca e investigue profundamente el tema por tratar en un debate. Dentro de las distintas modalidades de debates que existen, muchas veces se tienen semanas, días o sólo horas para la preparación de un tema. Esto determina que los equipos deban hacer buen uso del tiempo y realizar una investigación exhaustiva del tema y sus implicaciones, viendo las posibles argumentaciones adversas y tratando de encontrar argumentos favorables a la posición que se representará.

Normas para su realización

Quienes van a debatir deberán conocer plenamente el tema a debatir Durante el debate el moderador debe:

- Poner en consideración el objetivo del tema.
- Anunciar el tema y ubicarlo dentro del proceso.
- Describir la actividad.
- Formular la primera pregunta y dar la palabra en orden a los participantes.
- Desempeñar durante la discusión el papel de moderador.
- Terminar el debate, el secretario tratará de llegar al consenso sobre las conclusiones.

Funciones y virtudes del debate

Al debatir se ejercitan una serie de habilidades útiles para cualquier aspecto de nuestras vidas, además de que es una herramienta para conocer mejor a las personas y un modo de entretenimiento

- Como ejercicio para el intelecto ya que sirve para desarrollar múltiples habilidades.
- Para reforzar y mejorar la personalidad, en aspectos como la autoestima, seguridad, confianza, expresión verbal y corporal.
- Eleva el criterio para tomar una decisión ya que enseña a exponer las ventajas y desventajas de un punto de vista.
- Como medio para alcanzar la pluralización en cuanto a ideas se refiere.
- Como medio informativo/expositivo ya que como espectador de un debate se puede llegar a clarificar mucho acerca del tema tratado.

Así mismo se ejercitan habilidades específicas como:

- Escucha crítica.
- Razonamiento y pensamiento crítico.
- Estructuración de ideas.
- Respuesta rápida y adecuada.
- Expresión oral efectiva.

BIBLIOGRAFÍA

- BORJA, A. (1998). *Contabilidad para el Nuevo Milenio Nivel 1*
- ITESM. (2011). *El Aprendizaje basado en Problemas como técnica Didáctica*. Extraído el 12 de Enero, 2012 de <http://www.ub.edu/mercanti/abp.pdf>
- MEC. (2006). *Currículos del Bachillerato Técnico*. Quito, Ecuador. RETEC.
- MEC. (2006). *Herramientas para la Estandarización de Procesos*. Quito, Ecuador. RETEC.
- MEC. (2006). *Manual de Gestión Operativa*. Quito, Ecuador. RETEC.
- Mmrre. (2010). *Normas del control Interno para el Sector Público*. Extraído el 12 de Enero, 2012 de http://www.mmrree.gob.ec/ministerio/legal/normas_control_int.pdf
- Robles, M. (2011). *Métodos de Enseñanza*. Extraído el 05 de Enero, 2012 de <http://www.monografias.com/trabajos15/metodos-ensenanza/metodos-ensenanza.shtml>
- Salkid, N. (1998). *Métodos de Investigación*. (3ª. edi.). Editorial Prentice Hall
- Wikipedia. (2011). *Contabilidad*. Extraído el 06 de Enero, 2012 de <http://es.wikipedia.org/wiki/Contabilidad>
- Wikipedia. (2012). *Debate*. Extraído el 15 de febrero, 2012 de <http://es.wikipedia.org/wiki/Debate>
- Zapata, P. (2000). *Contabilidad General*. Extraído el 08 de Enero, 2012 de <http://www.elcontador.com.ec/imagesFTP/2426.boletin89.pdf>

ANEXOS

ANEXOS

ANEXO N° 1: ENCUESTA A ESTUDIANTES

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PELILEO

Objetivo: Obtener información acerca de la incidencia de las Técnicas Activas en el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de los Segundos Años de Bachillerato Técnico del Instituto Tecnológico Pelileo.

Instrucciones:

- Lea detenidamente antes de contestar
- Marque con una X en el recuadro que crea usted que está la respuesta correcta.

1. ¿Cómo califica el aprendizaje que recibe en su especialidad?

Muy bueno ()

Bueno ()

Malo ()

Muy malo ()

2. ¿Los docentes de la Especialidad de Contabilidad usan material didáctico para sus clases?

Si ()

No ()

3. ¿Qué es el aprendizaje significativo?

Aprendizaje superficial ()

Aprendizaje memorístico ()

Aprendizaje para toda la vida ()

4. ¿Conoce lo que son técnicas activas de enseñanza – aprendizaje?

Si ()

No ()

5. ¿Cree que el uso de técnicas activas favorecen su aprendizaje?
Si ()
No ()
6. ¿Cómo califica su aprendizaje con las técnicas activas que usan actualmente los docentes en el módulo de Contabilidad General y Tesorería?
Muy bueno ()
Bueno ()
Malo ()
Muy malo ()
7. ¿Cómo cree que será su aprendizaje del módulo de Contabilidad General y Tesorería con la implementación e innovación de técnicas activas?
Muy bueno ()
Bueno ()
Malo ()
Muy malo ()
8. ¿Considera que los docentes están suficientemente capacitados para su desempeño?
Si ()
No ()
9. ¿Las autoridades de la Institución se preocupan por mejorar su aprendizaje?
Si ()
No ()
10. ¿Está capacitándose de forma teórica y puede poner en práctica sus conocimientos para el desempeño de su especialidad?
Si ()
No ()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

BUEN DÍA.

ANEXO N° 2: ENCUESTA A DOCENTES

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE SEGUNDOS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PELILEO

Objetivo: Obtener información acerca de la incidencia de las Técnicas Activas en el aprendizaje significativo del módulo de Contabilidad General y Tesorería de los Segundos Años de Bachillerato Técnico del Instituto Tecnológico Pelileo.

Instrucciones:

- Lea detenidamente antes de contestar
 - Marque con una X en el recuadro que crea usted que está la respuesta correcta.
1. ¿Cómo califica el aprendizaje que proporciona en la especialidad?
Muy bueno ()
Bueno ()
Malo ()
Muy malo ()

 2. ¿Cómo docente de la Especialidad de Contabilidad usa material didáctico para sus clases?
Si ()
No ()

 3. ¿Qué es el aprendizaje significativo?
Aprendizaje superficial ()
Aprendizaje memorístico ()
Aprendizaje para toda la vida ()

 4. ¿Practica lo que son técnicas activas de enseñanza – aprendizaje?

Si ()
No ()

5. ¿Cree que el uso de técnicas activas favorecen el aprendizaje?
Si ()
No ()
6. ¿Cómo califica el aprendizaje con las técnicas activas que usa actualmente?
Muy bueno ()
Bueno ()
Malo ()
Muy malo ()
7. ¿Cómo cree que será el aprendizaje con la implementación e innovación de técnicas activas?
Muy bueno ()
Bueno ()
Malo ()
Muy malo ()
8. ¿Considera que como docente está suficientemente capacitado para su desempeño?
Si ()
No ()
9. ¿Las autoridades de la Institución se preocupan por mejorar su desempeño?
Si ()
No ()
10. ¿Está capacitando a los estudiantes de forma teórica para que puedan poner en práctica sus conocimientos en el desempeño de la especialidad?
Si ()
No ()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

BUEN DÍA.

ANEXO N° 3

Tabla D.7: VALORES CRÍTICOS DE LA DISTRIBUCIÓN DEL JI CUADRADA

		χ^2															
g.d.l		0,001	0,005	0,01	0,02	0,025	0,03	0,04	0,05	0,10	0,15	0,20	0,25	0,30	0,35	0,40	g.d.l
1	10,828	7,879	6,635	5,412	5,024	4,709	4,218	3,841	2,706	2,072	1,642	1,323	1,074	0,873	0,708	1	
2	13,816	10,597	9,210	7,824	7,378	7,013	6,438	5,991	4,605	3,794	3,219	2,773	2,408	2,100	1,833	2	
3	16,266	12,838	11,345	9,837	9,348	8,947	8,311	7,815	6,251	5,317	4,642	4,108	3,665	3,283	2,946	3	
4	18,467	14,860	13,277	11,668	11,143	10,712	10,026	9,488	7,779	6,745	5,989	5,385	4,878	4,438	4,045	4	
5	20,515	16,750	15,086	13,388	12,833	12,375	11,644	11,070	9,236	8,115	7,289	6,626	6,064	5,573	5,132	5	
6	22,458	18,548	16,812	15,033	14,449	13,968	13,198	12,592	10,645	9,446	8,558	7,841	7,231	6,695	6,211	6	
7	24,322	20,278	18,475	16,622	16,013	15,509	14,703	14,067	12,017	10,748	9,803	9,037	8,383	7,806	7,283	7	
8	26,124	21,955	20,090	18,168	17,535	17,010	16,171	15,507	13,362	12,027	11,030	10,219	9,524	8,909	8,351	8	
9	27,877	23,589	21,666	19,679	19,023	18,480	17,608	16,919	14,684	13,288	12,242	11,389	10,656	10,006	9,414	9	
10	29,588	25,188	23,209	21,161	20,483	19,922	19,021	18,307	15,987	14,534	13,442	12,549	11,781	11,097	10,473	10	
11	31,264	26,757	24,725	22,618	21,920	21,342	20,412	19,675	17,275	15,767	14,631	13,701	12,899	12,184	11,530	11	
12	32,909	28,300	26,217	24,054	23,337	22,742	21,785	21,026	18,549	16,989	15,812	14,845	14,011	13,266	12,584	12	
13	34,528	29,819	27,688	25,472	24,736	24,125	23,142	22,362	19,812	18,202	16,985	15,984	15,119	14,345	13,636	13	
14	36,123	31,319	29,141	26,873	26,119	25,493	24,485	23,685	21,064	19,406	18,151	17,117	16,222	15,421	14,685	14	
15	37,697	32,801	30,578	28,259	27,488	26,848	25,816	24,996	22,307	20,603	19,311	18,245	17,322	16,494	15,733	15	
16	39,252	34,267	32,000	29,633	28,845	28,191	27,136	26,296	23,542	21,793	20,465	19,369	18,418	17,565	16,780	16	
17	40,790	35,718	33,409	30,995	30,191	29,523	28,445	27,587	24,769	22,977	21,615	20,489	19,511	18,633	17,824	17	
18	42,312	37,156	34,805	32,346	31,526	30,845	29,745	28,869	25,989	24,155	22,760	21,605	20,601	19,699	18,868	18	
19	43,820	38,582	36,191	33,687	32,852	32,158	31,037	30,144	27,204	25,329	23,900	22,718	21,689	20,764	19,910	19	
20	45,315	39,997	37,566	35,020	34,170	33,462	32,321	31,410	28,412	26,498	25,038	23,828	22,775	21,826	20,951	20	
21	46,797	41,401	38,932	36,343	35,479	34,759	33,597	32,671	29,615	27,662	26,171	24,935	23,858	22,888	21,991	21	
22	48,268	42,796	40,289	37,659	36,781	36,049	34,867	33,924	30,813	28,822	27,301	26,039	24,939	23,947	23,031	22	
23	49,728	44,181	41,638	38,968	38,076	37,332	36,131	35,172	32,007	29,979	28,429	27,141	26,018	25,006	24,069	23	
24	51,179	45,559	42,980	40,270	39,364	38,609	37,389	36,415	33,196	31,132	29,553	28,241	27,096	26,063	25,106	24	
25	52,620	46,928	44,314	41,566	40,646	39,880	38,642	37,652	34,382	32,282	30,675	29,339	28,172	27,118	26,143	25	
26	54,052	48,290	45,642	42,856	41,923	41,146	39,889	38,885	35,563	33,429	31,795	30,435	29,246	28,173	27,179	26	
27	55,476	49,645	46,963	44,140	43,195	42,407	41,132	40,113	36,741	34,574	32,912	31,528	30,319	29,227	28,214	27	
28	56,892	50,993	48,278	45,419	44,461	43,662	42,370	41,337	37,916	35,715	34,027	32,620	31,391	30,279	29,249	28	
29	58,301	52,336	49,588	46,693	45,722	44,913	43,604	42,557	39,087	36,854	35,139	33,711	32,461	31,331	30,283	29	
30	59,703	53,672	50,892	47,962	46,979	46,160	44,834	43,773	40,256	37,990	36,250	34,800	33,530	32,382	31,316	30	
31	61,098	55,003	52,191	49,226	48,232	47,402	46,059	44,985	41,422	39,124	37,359	35,887	34,598	33,431	32,349	31	
32	62,487	56,328	53,486	50,487	49,480	48,641	47,282	46,194	42,585	40,256	38,466	36,973	35,665	34,480	33,381	32	
33	63,870	57,648	54,776	51,743	50,725	49,876	48,500	47,400	43,745	41,386	39,572	38,058	36,731	35,529	34,413	33	
34	65,247	58,964	56,061	52,995	51,966	51,107	49,716	48,602	44,903	42,514	40,676	39,141	37,795	36,576	35,444	34	
35	66,619	60,275	57,342	54,244	53,203	52,335	50,928	49,802	46,059	43,640	41,778	40,223	38,859	37,623	36,475	35	
40	73,402	66,766	63,691	60,436	59,342	58,428	56,946	55,758	51,805	49,244	47,269	45,616	44,165	42,848	41,622	40	
60	99,607	91,952	88,379	84,580	83,298	82,225	80,482	79,082	74,397	71,341	68,972	66,981	65,227	63,628	62,135	60	
80	124,839	116,321	112,329	108,069	106,629	105,422	103,459	101,879	96,578	93,106	90,405	88,130	86,120	84,284	82,566	80	
90	137,208	128,299	124,116	119,648	118,136	116,869	114,806	113,145	107,565	103,904	101,054	98,650	96,524	94,581	92,761	90	
100	149,449	140,169	135,807	131,142	129,561	128,237	126,079	124,342	118,498	114,659	111,667	109,141	106,906	104,862	102,946	100	
120	173,617	163,648	158,950	153,918	152,211	150,780	148,447	146,567	140,233	136,062	132,806	130,055	127,616	125,383	123,289	120	
140	197,451	186,847	181,840	176,471	174,648	173,118	170,624	168,613	161,827	157,352	153,854	150,894	148,269	145,863	143,604	140	

Tabla N° 23: Valores Críticos de la Distribución del Ji Cuadrada
Elaborado por: Facultad Regional de Mendoza UTN