

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
DIRECCIÓN DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y
COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA:

“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (CENI) DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS.”

Trabajo de Titulación
Previa a la obtención del Grado Académico de Magíster en
Administración Financiera y Comercio Internacional

Autora: Ing. Paola Teresa Sarabia Villacís

Directora: Ing. María Cristina Manzano Martínez, Mg.

AMBATO – ECUADOR

2014

Al Consejo de Posgrado de la Universidad Técnica de Ambato.

El Tribunal de Defensa del trabajo de titulación presidido por el Economista Telmo Diego Proaño Córdova Magister, Presidente del Tribunal e integrado por los señores: Ingeniero Edison Marcelo Coba Molina Doctor, Doctor César Medardo Mayorga Abril Magister, Doctor Mauricio Giovanni Arias Pérez Magister, Miembros del Tribunal de Defensa, designados por el Consejo Académico de Posgrado de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato, para receptor la defensa oral del trabajo de titulación con el tema: **“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (CENI) DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS”**, elaborado y presentado por la señora Ingeniera Paola Teresa Sarabia Villacís, para optar por el Grado Académico de Magíster en Administración Financiera y Comercio Internacional.

Una vez escuchada la defensa oral el Tribunal aprueba y remite el trabajo de titulación para uso y custodia en las bibliotecas de la UTA.

Econ. Telmo Diego Proaño Córdova, Mg.
Presidente del Tribunal de Defensa

Ing. Edison Marcelo Coba Molina, Dr.
Miembro del Tribunal

Dr. César Medardo Mayorga Abril, Mg.
Miembro del Tribunal

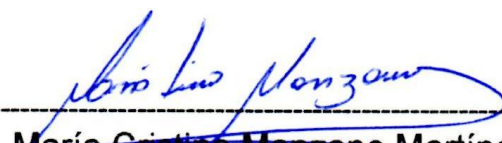
Dr. Mauricio Giovanni Arias Pérez, Mg.
Miembro del Tribunal

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La responsabilidad de las opiniones, comentarios y críticas emitidas en el trabajo de titulación con el tema: **“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (CENI) DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS”**, le corresponde exclusivamente a: Ingeniera Paola Teresa Sarabia Villacís, Autora bajo la Dirección de la Ingeniera María Cristina Manzano Martínez Magister, Directora del trabajo de titulación; y el patrimonio intelectual a la Universidad Técnica de Ambato.



Ing. Paola Teresa Sarabia Villacís
Autora



Ing. María Cristina Manzano Martínez, Mg.
Directora

DERECHOS DE AUTOR

Autorizo a la Universidad Técnica de Ambato, para que haga uso de este trabajo de titulación como un documento disponible para su lectura, consulta y procesos de investigación.

Cedo los Derechos de mi trabajo de titulación, con fines de difusión pública, además autoriza su reproducción dentro de las regulaciones de la Universidad.



Ing. Paola Teresa Sarabia Villacís
c.c. 1803158011

ÍNDICE GENERAL

PÁGINAS PRELIMINARES

PORTADA.....	i
AL CONSEJO DE POSGRADO.....	ii
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	iii
DERECHOS DE AUTOR.....	iv
ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS.....	v
INDICE DE FIGURAS.....	vii
INDICE DE TABLAS.....	viii
RESUMEN EJECUTIVO.....	ix
EXECUTIVE SUMMARY.....	x

INTRODUCCIÓN.....	1
-------------------	---

CAPÍTULO I.....	2
-----------------	---

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	2
-----------------------------------	---

1.1. TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	2
---------------------------------	---

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
--------------------------------------	---

1.3. JUSTIFICACIÓN.....	12
-------------------------	----

1.4. OBJETIVOS.....	13
---------------------	----

CAPÍTULO II.....	14
------------------	----

MARCO TEÒRICO.....	14
--------------------	----

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	14
---------------------------------------	----

2.2. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA.....	16
-------------------------------------	----

2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	17
--------------------------------	----

2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES.....	20
------------------------------------	----

2.5. HIPOTESIS.....	44
---------------------	----

2.6. SEÑALAMIENTO VARIABLES DE LA HIPOTESIS.....	44
--	----

CAPÍTULO III.....	45
-------------------	----

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	45
3.1. MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN	45
3.2. NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN	46
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	47
3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	48
3.5. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	52
CAPÍTULO IV.....	56
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	56
4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	56
4.2 INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS.....	57
4.3 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	88
CAPÍTULO V.....	97
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	97
5.1 CONCLUSIONES	97
5.2 RECOMENDACIONES.....	98
CAPÍTULO VI.....	99
PROPUESTA.....	99
6.1 DATOS INFORMATIVOS	99
6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA	100
6.3 JUSTIFICACIÓN.....	100
6.4 OBJETIVOS.....	101
6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD	102
6.6 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO- TÉCNICA.....	103
6.7 METODOLOGÍA MODELO OPERATIVO.....	120
6.8 ADMINISTRACIÓN.....	173
6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	173
BIBLIOGRAFÍA.....	174
ANEXO 1 MATRIZ DE ANÁLISIS DE SITUACIONES – MAS	181
ANEXO 2 REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES	182
ANEXO 3 DETALLE DE TRÁMITES EJECUTADOS	183
ANEXO 4 EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA 2010.....	191
ANEXO 5 EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA 2011	211

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. Árbol de Problema	9
FIGURA 2. Estructura del Presupuesto Público.....	37
FIGURA 3. Estructura del Presupuesto del Centro de Investigación Científica-CENI	38
FIGURA 4. Ejecución Presupuestaria 2010.....	60
FIGURA 5. Ejecución Presupuestaria 2011	64
FIGURA 6. Demora Proceso de Compras Públicas y Pagos.	71
FIGURA 7. Tiempos del proceso Catálogo electrónico (Equipos Informáticos).....	73
FIGURA 8. Tiempos del proceso Catálogo electrónico (Materiales de Aseo y Oficina).....	75
FIGURA 9. Tiempos del proceso Subasta Inversa Electrónica	76
FIGURA 10. Tiempos del proceso pago de honorarios	79
FIGURA 11. Tiempos del proceso ínfima cuantía	82
FIGURA 12. Tiempos del proceso menor cuantía	84
FIGURA 13. Tiempos del proceso pago de viáticos y subsistencias	87
FIGURA 14. Diagrama de Dispersión	93
FIGURA 15. Prueba de dos colas	94
FIGURA 16. Gestión por Procesos	105
FIGURA 17. Gestión Funcional.....	107
FIGURA 18. Gestión por Procesos	108
FIGURA 19. Mapa Principal de Procesos con tres agrupaciones.....	113
FIGURA 20. Mejora Continua de la Gestión de Procesos	115

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA1. Procedimiento de recolección de información	54
TABLA2. Presupuesto por grupo de gastos del año 2010	58
TABLA3. Presupuesto por grupo de gastos del año 2011	62
TABLA4. Parámetros Básicos de Evaluación de los Procesos.....	65
TABLA5. Evaluación de los tiempos del Proceso de compras públicas y pagos	66
TABLA6. Cuadro Resumen Procesos de Compras y Pagos	71
TABLA7. Contratación Mediante Catálogo electrónico (Equipos Informáticos)	72
TABLA8. Demora Promedio Proceso Catálogo electrónico (Equipos Informáticos)	72
TABLA9. Contratación Mediante Catálogo electrónico (Materiales de Oficina y Aseo).....	74
TABLA10. Demora Promedio Proceso Catálogo electrónico (Materiales de Aseo y Oficina).....	75
TABLA11. Contratación mediante Subasta Inversa Electrónica.	76
TABLA12. Proceso de pago de Honorarios por Servicios Profesionales.	78
TABLA13. Demora Promedio Proceso pago de honorarios por servicios profesionales.....	79
TABLA14. Proceso de Contratación mediante Ínfima Cuantía	80
TABLA15. Demora Promedio Proceso contratación mediante ínfima Cuantía	81
TABLA16. Proceso de Contratación mediante Menor Cuantía	83
TABLA17. Demora Promedio Proceso contratación mediante Menor Cuantía	83
TABLA18. Proceso de pago de viáticos y Subsistencias	85
TABLA19. Demora Promedio Proceso pago de viáticos y subsistencias	86
TABLA20. Matriz de Resultados Obtenidos.....	90
TABLA21. Promedio de los datos obtenidos	91
TABLA22. Datos para el cálculo del coeficiente de correlación	91
TABLA23. Distribución t.....	95
TABLA24. Tendencias en Gestión Pública	104
TABLA25. Símbolos estándares para los diagramas de flujo.	111
TABLA 26. Estado de Ejecución Presupuestaria 2010-2011	120
TABLA 27. Ejecución presupuestaria por actividad 2010	121
TABLA 28. Ejecución presupuestaria por actividad 2011	123
TABLA 29. Indicadores de la situación actual.....	126
TABLA 30. Reducción Trámites de Demora	166
TABLA 31. Meta con la Aplicación del Manual de Gestión por Procesos	167

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
DIRECCIÓN DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y COMERCIO
INTERNACIONAL

Tema:

“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (CENI) DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS”

Autora: Ing. Paola Teresa Sarabia Villacís

Directora: Ing. María Cristina Manzano Martínez, Mg.

Fecha: 19 de marzo del 2014

RESÚMEN EJECUTIVO

El nuevo marco legal vigente que rige a todas las entidades que conforman el Presupuesto General de Estado, con respecto a la administración, fuentes y usos de los recursos públicos, es la principal motivación para la realización del presente estudio.

Es un reto para toda entidad pública conseguir la eficiente ejecución presupuestaria, con la adecuada aplicación de la normativa vigente en la cual se adhieren exigencias y minuciosos controles a la gestión financiera, presupuestaria, administrativa y de contratación de las entidades públicas.

El gasto público en educación superior, es parte de la inversión social necesaria para coadyuvar al bienestar del conjunto de la sociedad, es por ello que se considera importante mejorar la gestión administrativa, como el eje de apoyo a la investigación, siendo el objetivo principal de la universidad ecuatoriana avanzar el ranking de competitividad con equidad y potenciar las oportunidades del capital humano del país.

Descriptor: Administración, calidad, eficiencia, entidad, gestión, investigación, manual, presupuesto, procesos, público.

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
DIRECCIÓN DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y COMERCIO
INTERNACIONAL**

Theme:

**“THE ADMINISTRATIVE PROCESSES OF THE SCIENTIFIC
RESEARCHING CENTER OF THE AMBATO TECHNICAL
UNIVERSITY AND THEIR RELATION WITH THE BUDGETARY
EXECUTION OF EXPENSES”**

Author: Ing. Paola Teresa Sarabia Villacís

Directed by: Ing. María Cristina Manzano Martínez, Mg.

Date: March 19th, 2014

EXECUTIVE SUMMARY

The new legal in force frame that applies to all the entities that shape the general Budget of the state with regard to the administration, sources and uses of public resources, this is the main motivation of this study.

It is a challenge for any public entity to obtain the efficient budgetary execution, with the suitable application of the inforce regulation in which there stick fast requirements and meticulous controls for the financial, budgetary and of the contrading management of the public entities

The public expenditure in superior education is part of the social necessary investment to cooperate to the well-being of the society, that's why it is considered important to improve the administrative management, as an axis of support to the investigation, being the principal aim of the Ecuadorian University to the advance the ranking of competitiveness with equity and to promote the opportunities of the human capital of the country.

Keywords: administration, budget, efficiency, entity, investigation, management, manual, processes, public, quality.

INTRODUCCIÓN

El estudio de los procesos administrativos del Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato y su relación con la ejecución presupuestaria de gastos, se lo ha desarrollado como a continuación se describe.

En el capítulo I se explica el planteamiento del problema analizando el contexto macro meso y micro, además se estudia las causas y efectos del problema mediante la representación gráfica del árbol de problemas. Adicional se presenta los objetivos propuestos y la justificación del estudio.

En el capítulo II se presentan los antecedentes investigativos, así como también se fundamenta la investigación en la legalidad de la normativa ecuatoriana. Se conceptualizan las variables de manera más amplia categorizándolas para posteriormente elaborar la hipótesis sobre la cual se va a trabajar.

En el capítulo III se determina el enfoque a utilizar y las modalidades básicas de la investigación, se determina la población y a la vez la muestra que será objeto de análisis, se concluye con la operacionalización de las variables para proceder a utilizar los instrumentos para la recolección de información.

En el capítulo IV una vez aplicado la técnica de recolección de datos se presenta el análisis e interpretación de los resultados obtenidos, al igual que la comprobación de la hipótesis planteada.

En el capítulo V se expone las conclusiones y recomendaciones luego de un análisis de la información obtenida.

En el capítulo VI se presenta la propuesta para el Centro de Investigación Científica (CENI).

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. TEMA DE INVESTIGACIÓN

“Los procesos administrativos del Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato y su relación con la ejecución presupuestaria de gastos.”

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1. Contextualización

1.2.1.1. Contexto macro

Las exigencias de control en el manejo de los recursos económicos destinados a las universidades para su funcionamiento, implantadas por el gobierno nacional se han convertido en una de las causas que impiden la agilidad de los procesos administrativos y al manejo financiero de dichos recursos.

Al ser recursos públicos están sujetos a los procedimientos y normativa legal vigente en el país, y por ende están sujetos a auditorías por parte de los organismos y entidades de control.

Los cambios en el Sistema Nacional de Finanzas Públicas obligan a las entidades del estado a planificar las actividades y el uso de los recursos para el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales, los mismos que deben estar acorde a los Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

De la misma manera la Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento persigue transparentar los procesos de compras y la participación local y nacional de proveedores mediante la

publicación de los requerimientos de las entidades del estado, con el fin de que puedan participar abiertamente en dichos procesos y ofertar sus bienes y servicios, procesos que se han implantado con el objetivo de mejorar la administración pública.

Las universidades de educación superior y escuelas politécnicas, en la actualidad tienen grandes retos que cumplir, en el campo académico, de investigación y vinculación, con el fin de lograr salvar las evaluaciones de manera efectiva y alcanzar un sitial entre las mejores universidades del país. Es por esta razón que en los últimos años se han destinado más recursos económicos a estas actividades, en especial a la investigación.

1.2.1.2. Contexto meso

La Universidad Técnica de Ambato es una institución de Educación Superior creada mediante Ley N° 69-05 del 18 de abril de 1969, se rige por la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento; por sus Estatutos y Reglamentación interna vigente.

El presupuesto en su mayor porcentaje está financiado por las asignaciones provenientes de los ingresos de las participaciones de: Impuesto a la Renta, Impuesto al Valor Agregado (IVA), e ingresos por autogestión.

Según el Art. 36 de la Ley Orgánica de Educación Superior, sobre la asignación de recursos para publicaciones, becas para profesores o profesoras e investigación dice: "Las instituciones de educación superior de carácter público y particular asignarán obligatoriamente en sus presupuestos, por lo menos, el seis por ciento (6%) a publicaciones indexadas, becas de posgrado para sus profesores o profesoras e investigaciones en el marco del régimen de desarrollo nacional".

El problema radica cuando el presupuesto asignado a estas actividades no se logra ejecutarlo completamente en el ejercicio económico, y la entidad no logra obtener una buena ejecución técnica y por ende presupuestaria.

Se requiere de acciones correctivas urgentes en los procesos administrativos con el fin de agilizarlos, y a su vez fomentar la motivación a los docentes e investigadores para que desarrollen y presenten sus propuestas de investigación, con el propósito de destinar los recursos económicos oportunamente.

El presupuesto destinado a la Investigación en la Universidad Técnica de Ambato ha ascendido de 100,000.00 USD en el 2010 a 300,000.00 USD en el 2011. Sin embargo a pesar de este aumento de recursos económicos, las evaluaciones presupuestarias de los últimos años no han sido favorables.

Cabe recalcar que estos presupuestos fueron destinados específicamente a la ejecución de proyectos de investigación, y se administraron en el Centro de Investigación Científica (CENI).

1.2.1.3. Contexto micro

El Centro de Investigación Científica (CENI) es una unidad operativa desconcentrada de la Universidad Técnica de Ambato, fue creada mediante Resolución de Consejo Universitario No 1747-U-P-2008 el 3 de diciembre del 2008, a efecto del nuevo Modelo de Gestión Financiera del Ecuador, con el fin de administrar y viabilizar eficazmente los recursos económicos asignados a los Proyectos de Investigación con financiamiento interno y externo de la Universidad Técnica de Ambato.

El objetivo de la unidad es apoyar la producción de nuevo conocimiento a partir de la administración de los recursos financieros asignados a los Programas de Investigación de la Universidad.

Con atribuciones y competencias para realizar funciones administrativas y financieras, la unidad es la responsable en lo operativo, de las distintas fases del ciclo presupuestario.

Según el Art. 96 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas sobre las Etapas del ciclo presupuestario dice "el ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

1. Programación presupuestaria.
2. Formulación presupuestaria.
3. Aprobación presupuestaria.
4. Ejecución presupuestaria.
5. Evaluación y seguimiento presupuestario.
6. Clausura y liquidación presupuestaria."

La asignación presupuestaria para la ejecución de proyectos de investigación con financiamiento interno, la realiza la Universidad Técnica de Ambato, mediante disposición de la máxima autoridad. En el año 2011 el monto presupuestario total asignado a las actividades de investigación de la Universidad, fue de 300,000.00 USD, con un techo presupuestario para cada proyecto aprobado, de 20,000.00 USD.

Además la unidad puede captar recursos económicos de fuentes externas, ya sea de organismos y entidades nacionales e internacionales mediante la suscripción convenios, contratos y demás acuerdos de financiamiento y cooperación técnica y financiera.

Es competencia de la dirección del Centro de Investigación Científica – (CENI) realizar la convocatoria anual a nivel de Universidad, para la presentación de proyectos de investigación. Una vez evaluados y aprobados los proyectos conjuntamente con sus presupuestos, son ejecutados. Considerando que el conjunto de proyectos de investigación deben ser debidamente priorizados por la máxima autoridad de la Universidad, además deben constar en el Plan Anual de Inversiones, con el fin de que las transacciones de los recursos públicos mantengan o incrementen la riqueza y capacidades sociales y del Estado, y así cumplir los objetivos de la planificación.

En el año 2010 y 2011 no se ha logrado ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la unidad, teniendo como resultado la no utilización de los fondos asignados a las actividades de investigación, por ende no se ha cumplido los objetivos trazados en el Plan Operativo anual y Plan Anual de Contratación Pública.

La mayoría de investigadores consideran que los trámites administrativos para la ejecución presupuestaria incluyendo las compras públicas, y trámites de carácter legal son demasiado largos y complicados.

1.2.2. Análisis crítico

La ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica-CENI, durante los años 2010 y 2011 han demostrado un porcentaje bajo en las evaluaciones presupuestarias, debido a diferentes razones, entre ellas los procesos administrativos que no permiten la fluidez de los trámites tanto de aprobación de proyectos como en la ejecución.

Previo a la etapa de aprobación de los proyectos de investigación se realiza la convocatoria, posteriormente las evaluaciones y correcciones pertinentes, una vez que los evaluadores emiten el criterio favorable se

procede con la resolución de Consejo Universitario y la firma del contrato de auspicio económico, con el fin de legalizar el proyecto. Este conjunto de procesos para la ejecución de los proyectos han tomado mucho tiempo durante los años 2010- 2011.

Los proyectos de investigación son considerados como proyectos de inversión pública, entendiéndose como inversión pública según el Art. 55 del Código Orgánico de Finanzas Públicas al conjunto de egresos y/o transacción es que se realizan con recursos públicos para mantener e incrementar la riqueza y capacidades sociales del Estado, con el fin de cumplir los objetivos de la planificación. De este concepto se desprende la priorización de programas y proyectos de inversión, que en el caso de las Universidades y Escuelas Politécnicas, la prioridad la realiza la máxima autoridad de la entidad. Por ser recursos de inversión, la asignación y el dictamen favorable es emitido por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, lo cual es un proceso generalmente largo que impide que el presupuesto de investigación se ejecute desde el primer cuatrimestre de cada año.

La base para la ejecución de los proyectos es la planificación técnica y presupuestaria de los recursos asignados para lo cual se ha actualizado los formatos de presentación incluyendo el Plan Anual de Contratación Pública (PAC), información que hay que presentar de manera obligatoria mediante la herramienta que dispone el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).

Por la experiencia personal al haber formado parte del equipo de trabajo de la entidad en estudio, he apreciado que las demoras en los procesos ocurren con mayor frecuencia en las adquisiciones de bienes y servicios requeridos en los proyectos siendo los más comunes: documentación de soporte incompleta, falta de características técnicas para la compra de bienes, términos de referencia para servicios y las excesivas reformas

presupuestarias que de igual manera afectan al Plan Anual de Contratación Pública.

Según los Informes de evaluaciones presupuestarias, que reposan en la Dirección Financiera de la Universidad, en el año 2010 el indicador de la eficiencia de ejecución presupuestaria de gastos totales fue de 49%, mientras que en el año 2011 este indicador descendió a 36%. Lo que nos demuestra que la eficiencia presupuestaria está por debajo de la medida estándar que es de $\geq 90\%$ al culminar el ejercicio económico.

1.2.2.1 Árbol de problemas

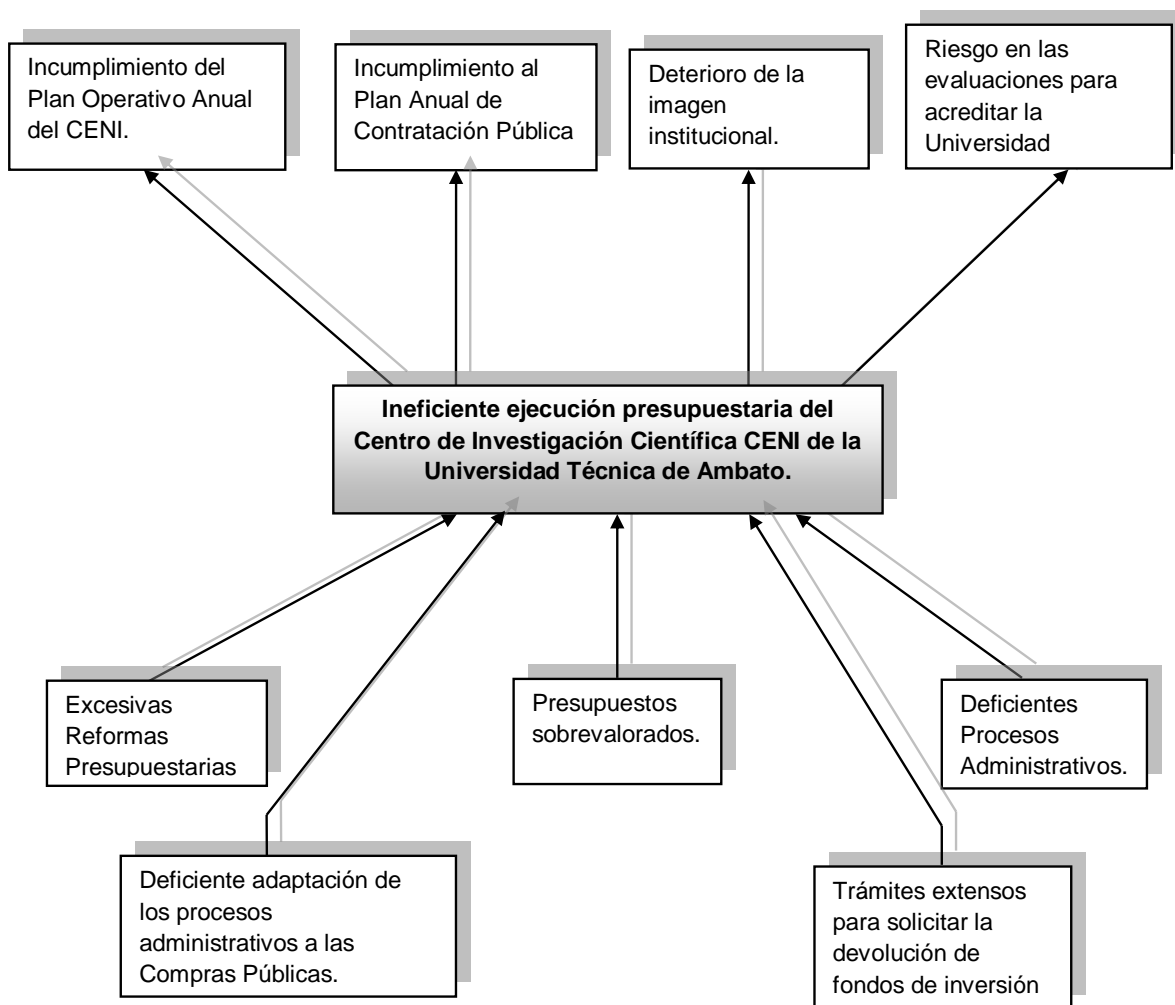


FIGURA 1. Árbol de Problema

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

1.2.2.1. Relación causa-efecto

Según la Matriz de Análisis de Situaciones – MAS (ver Anexo 1), la causa más importante es: Procesos administrativos, relacionada con el efecto más importante: Incumplimiento del Plan Operativo Anual y a su vez esta causa y efecto se correlaciona con el problema central: Ineficiente ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato.

La principal preocupación de las Universidades es la evaluación por parte de los organismos de acreditación, y la entidad requiere el apoyo de los procesos administrativos y quienes ejecutan los mismos, para cumplir con las expectativas de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.

Uno de los procesos administrativos más complejos y largos se produce en la etapa de la ejecución del presupuesto, específicamente en las compras públicas, ya que al manejar presupuestos pequeños por cada proyecto las compras tienden a ser repetitivas, mediante procesos de Ínfima Cuantía, lo que según la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, deberían agruparse para consolidar una sola compra. Otro inconveniente en el proceso administrativo se produce cuando no coincide el período de ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación, con el ejercicio económico, por lo tanto la reforma presupuestaria no se completa con las necesidades reales de la investigación.

El Plan operativo anual, no se ha logrado cumplir de acuerdo a lo planificado, incluyendo el Plan anual de contratación pública.

La ejecución presupuestaria del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato, es un problema importante y repetitivo que se ha manifestado durante los años de funcionamiento de la

unidad y que ha conllevado a que los niveles de investigación científica por parte de docentes y estudiantes no muestren los resultados deseados.

1.2.3. Prognosis

Si el Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato continúa con la baja ejecución presupuestaria de gastos, a corto plazo afectará la imagen de la unidad dentro de la Universidad, a mediano plazo influirá en el recorte de la asignación presupuestaria por parte de la Universidad así como también de las entidades y organismos externos; y a largo plazo si la Universidad no ejecuta de manera eficiente el presupuesto asignado para actividades de investigación científica, no obtendrá la acreditación por parte del Consejo de evaluación acreditación y aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior del Ecuador, así como también no podrá mantenerse como una Universidad categoría aceptable.

1.2.4. Formulación del problema

¿Son los procesos administrativos, la principal causa de la ineficiente ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato UTA?

1.2.5. Preguntas directrices

- ¿A qué se debe las excesivas Reformas presupuestarias?
- ¿Por qué los presupuestos están sobrevalorados?
- ¿Por qué existen deficientes procesos administrativos?
- ¿Por qué existe deficiente adaptación de los procesos administrativos a las compras públicas?

- ¿Por qué los Presupuestos de los proyectos de investigación están sobrevalorados?
- ¿A qué se debe los trámites extensos para solicitar el dictamen favorable a las modificaciones presupuestarias?

1.2.6. Delimitación

- **Campo:** Administración financiera.
- **Área:** Presupuesto
- **Aspecto:** Ineficiente Ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato.
- **Temporal:**
Problema: Ejercicios económicos 2010 y 2011.
Investigación: noviembre 2011- febrero 2014.
- **Espacial:** La presente investigación se realizará en el Centro de Investigación Científica (CENI) RUC: 1865027520001 de la provincia de Tungurahua del cantón Ambato de la parroquia la Merced, ciudadela Ingahurco, calle Colombia s/n y Chile, edificio Universidad Técnica de la ciudad de Ambato frente al terminal terrestre, teléfono 032400 428 ext. 141 (ver Anexo 2).

1.3. JUSTIFICACIÓN

La investigación, innovación y desarrollo tecnológico, son actividades que se encuentran priorizadas en el Plan Nacional de Desarrollo, siendo los ejes principales sobre los cuales debe desarrollarse la Universidad para contribuir de manera eficiente a la sociedad. Los presupuestos destinados a estas actividades se encuentran priorizados en la institución y su ejecución se realiza en el segundo y tercer cuatrimestre del año.

Es fundamental buscar soluciones factibles que permitan que el presupuesto destinado a investigación sea ejecutado en su totalidad, considerando que por Ley se deberá destinar el seis por ciento (6%) a publicaciones indexadas, becas de posgrado para sus profesores o profesoras e investigaciones en el marco del régimen de desarrollo nacional. Además la investigación es viable ya que la información administrativa, financiera y presupuestaria está a la mano y como ex funcionaria de esta dependencia he podido palpar dicho problema de manera directa.

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. Objetivo general

Estudiar los procesos administrativos del Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato, y su relación con la ejecución presupuestaria de gastos, para lograr el uso eficiente de los recursos públicos.

1.4.2. Objetivos específicos

- Analizar los procesos administrativos y los tiempos de demora que conllevan a las debilidades en la ejecución presupuestaria.
- Determinar el número de trámites referentes a compras y pagos ejecutados en la entidad para evaluar su incidencia en la eficiencia presupuestaria.
- Proponer un manual de gestión por procesos en la administración pública como herramienta para una adecuada ejecución presupuestaria del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Según las Normas Técnicas de Presupuesto publicado por el **Ministerio de Finanzas del Ecuador (MEF, 2011: Internet)**, “Los presupuestos públicos se rigen bajo los siguientes principios:

Universalidad: Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto.

Unidad: El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios.

Programación: Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados para conseguir los objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual.

Equilibrio y estabilidad: El presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit fiscal bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo.

Plurianualidad: El presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo.

Eficiencia: La asignación y utilización de los recursos del presupuesto se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.

Eficacia: El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.

Transparencia: El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados.

Flexibilidad: El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas.

Especificación: El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo.”

Interpretando el trabajo realizado por **Edwin López Hinojosa (2004: Internet)**, sobre la Integración de la Gestión Presupuestaria de la Empresa Eléctrica Regional Norte con los diferentes sistemas destinados a la gestión de los recursos empresariales; se puede concluir que es indispensable gestionar la efectiva ejecución presupuestaria con herramientas que los recursos fluyan de acuerdo a la cantidad de compromisos de pagos adquiridos.

Considerando la eficiente ejecución presupuestaria como un objetivo a alcanzar, que abarca la culminación de diferentes actividades y procesos, es importante estudiar cada uno de ellos para comprender la entidad como un todo.

Según **María Dolores Almeida (2006: Internet)**, en su trabajo sobre la Gobernabilidad fiscal en Ecuador, dice: “La ejecución presupuestaria comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.”

Analizando el texto anterior se concluye que un presupuesto planificado es la base para el desarrollo de todas las actividades administrativas de apoyo, necesarias para la eficiente ejecución presupuestaria de las entidades públicas del Ecuador.

2.2. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

La presente investigación se fundamenta en el paradigma positivista, el mismo que según **Francisco Ballina Ríos (2004: Internet)**, “El paradigma positivista, también denominado paradigma cuantitativo, empírico-analítico racionalista, es el paradigma dominante; el positivismo es una escuela filosófica que defiende determinados supuestos sobre la concepción del mundo y del modo de conocerlo, por lo que se extienden las características del positivismo a las dimensiones del paradigma.

El paradigma positivista o naturalista, se caracteriza por el alto interés por la verificación del conocimiento a través de predicciones. Algunos lo llaman el “paradigma predicciónista”, ya que lo importante es plantearse una serie de hipótesis como predecir que algo va a suceder y luego

verificarlo o comprobarlo. En las ciencias exactas y naturales es en donde tiene mayor aplicación. Cuando hay una tormenta eléctrica y enseguida cae la lluvia, la predicción se puede verificar fácilmente, lo mismo sucede con el fósforo y el fuego. En ciencias sociales esto no es tan sencillo.

El positivismo acepta como único conocimiento válido al conocimiento verificable y mensurable, visible. El positivismo no acepta la pertinencia de otras perspectivas, de otros procedimientos metodológicos y otros tipos de conocimientos de interpretación de la realidad; lo que importa para el positivista es la cuantificación y medir una serie de repeticiones que llegan a constituirse en tendencias, a plantear nuevas hipótesis y a construir teorías, todo fundamentado en el conocimiento cuantitativo.”

2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

En la **Constitución de la República del Ecuador, Registro Oficial 449, del 20 de octubre del 2008**. En el Título VI Régimen de desarrollo, Capítulo segundo, Planificación participativa para el desarrollo, **Art. 280** “El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.”

En la **Constitución de la República del Ecuador, Registro Oficial 449, del 20 de octubre del 2008, Art. 227** “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración,

descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”

En el **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Registro Oficial 306, del 22 de octubre del 2010**. En el Título II Componentes del Sistema, Capítulo Tercero Del Componente de Presupuesto, Sección Cuarta Ejecución Presupuestaria, **Art. 113** Contenido y finalidad “Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.”

En la **Ley Orgánica de Educación Superior, Registro Oficial 298, del 12 de octubre del 2010**. En el Título II Autonomía responsable de las Universidades y Escuelas Politécnicas, Capítulo 1 Del ejercicio de la autonomía responsable, **Art 18** Ejercicio de la autonomía responsable, **literal f** “La libertad para elaborar, aprobar y ejecutar el presupuesto institucional. Para el efecto, en el caso de instituciones públicas, se observarán los parámetros establecidos por la normativa del sector público.”

En las **Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos**, en la Norma 402 Administración Financiera- Presupuesto, 402-01 Responsabilidad del Control “La máxima autoridad de una entidad, u organismo del sector público, dispondrá a los responsables de las unidades inherentes a la materia, el diseño de los controles que se aplicarán para asegurar el cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario en base de las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales, sectoriales e institucionales, que regulan las actividades del presupuesto y alcanzar los resultados previstos.”

En la **Ley Orgánica del Servicio Público, Art. 51** “Corresponde a la Secretaría Nacional de la Administración Pública establecer las políticas, metodologías de gestión institucional y herramientas necesarias para el mejoramiento de la eficiencia de la administración pública central (...)”

En el **Reglamento de la Ley Orgánica de Servicio Público Reglamento, Art. 116** “La Secretaría Nacional de la Administración Pública tendrá como responsabilidad la determinación de las políticas, metodología de gestión institucional y las herramientas que aseguren una gestión y mejoramiento continuo de la eficiencia de las instituciones que comprende la Administración Pública central e institucional.”

En la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública determina como uno de los ejes fundamentales para lograr una gestión pública de calidad en la Administración Pública la gestión por procesos.

La **Norma Técnica de Gestión por procesos en la administración pública del Ecuador**, en el Objeto: “Establecer las políticas, normas, procedimientos e instrumentos de carácter técnico y operativo que permitan a las instituciones de la Función Ejecutiva realizar una gestión pública de procesos orientada a los principios de Administración Pública establecidos en la Constitución de la República, a los servicios públicos y a resultados.”

2.4. CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

2.4.1. Visión dialéctica de conceptualizaciones que sustentan las variables del problema.

2.4.1.1. *Marco conceptual variable independiente:* Procesos Administrativos.

“Un proceso es cualquier parte de una organización que recibe insumos y los transforma en productos o servicios, mismos que se espera sean de mayor valor para la organización que los insumos originales.” Según **(Chase, 2005, pág. 114)**.

“Se puede definir un proceso como cualquier secuencia repetitiva de actividades que una o varias personas o intervinientes desarrollan para hacer llegar una salida a un destinatario a partir de unos recursos que se utilizan (recursos amortizable que necesitan emplear los intervinientes) o bien se consumen entradas al proceso”, según **Carlos Sánchez (Internet: 2009)**.

Aspectos relevantes que se deben conocer de un proceso, con el fin de gerencias la calidad y gestión de los procesos.

- ¿Cuáles son los requisitos de las entradas?
- ¿Qué actividades se llevan dentro del proceso
- ¿Cuáles son las entradas del proceso?
- ¿Quiénes son los responsables del proceso?
- ¿Qué variables deben controlarse en el proceso?
- ¿Cuáles son las salidas del proceso?
- ¿Cuáles son los requisitos de las salidas?
- ¿Quiénes son los clientes?

Toda empresa posee un conjunto de procesos que empiezan y terminan en el cliente ya sea interno o externo, el inconveniente surge en la creencia de ejecutar los procesos siempre de la misma manera, sin considerar el control de los tiempos y reprocesos que implica los errores. Es por ello que surge la necesidad de realizar una revisión constante, actualización, diseño e implementación y control de los procesos existentes en la entidad.

Administración “Planeación, organización, dirección y control de los recursos humanos y de otra clase, para alcanzar las metas de la organización con eficiencia y eficacia”, según **(Gareth R. y otros, 2010, pág. 5)**.

“La Administración es la técnica que busca lograr resultados de máxima eficiencia en la coordinación de las cosas y personas que integran una empresa”, según **(Ponce, 2004, pág. 27)**.

“La Administración pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho”, según **(Vásquez, 2009, pág. 46)**.

Como entidad del sector público es necesario el estudio de la Administración Pública, que en los últimos años ha sido catalogada como deficiente, sin embargo en la actualidad se ha venido incentivando el valor agregado de la función pública y por ende la medición del desempeño de los funcionarios que se desarrollan en estos puestos. El gran reto lo tienen los líderes de las entidades públicas, al involucrarse de lleno en los procesos administrativos a su cargo y cambiar su visión a una gestión por procesos que les permita no solo cumplir sus objetivos si no también medir los resultados que se han obtenido, en el tiempo planificado.

Proceso Administrativo “Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración misma que se interrelacionan y forman un proceso integral”, según **Francisco Bárcenas Merlano (Internet: 2011)**.

Para **Eduardo Bustos Farías (Internet: 2003)** “El Proceso Administrativo Se refiere a planear y organizar la estructura de las empresas, en la cual se ejecutan dirección y control para darle seguimiento a los procesos administrativos”.

Para **Edgar Fiallos (Internet: 2005)** “El proceso administrativo consiste en una pluralidad de actos coordinados entre sí, de manera que sin cada acto anterior ninguno de los posteriores tiene validez y sin cada acto posterior ninguno de los anteriores tiene eficacia.

El estudio de los procesos, es considerado esencial en toda organización, empresa ya sea pública o privada, de producción de bienes o de servicios, por ello los gerentes y directivos dedican parte de su gestión al análisis del proceso con el fin de alcanzar la eficiencia, y la clave para ello, es tener un proceso excelente, según lo manifiesta **(Chase, 2005, pág. 111)** en su libro.

Es importante determinar los procesos administrativos claves de la entidad, con el fin de conocer las actividades y tareas necesarias que conllevan a la culminación exitosa del proceso, una vez que los trabajos asignados a una unidad, fluyan debidamente, se conseguirá alcanzar las metas y cumplir con la planificación. Para ello es necesario empezar por determinar una estructura organizacional que se derive del giro mismo de la empresa, es decir crear una estructura real que se adapte a las necesidades tanto de los clientes internos y externos.

Entre algunos elementos de diagnóstico que caracterizan a las empresas, con problemas de gestión de procesos de acuerdo a lo que explica **(García, 2004, págs. 3-4)**, se enuncian los siguientes:

- Estructura organizacional inadecuada
- Falta de un Plan estratégico
- Pobres resultados financieros
- Mala imagen ante el cliente externo
- Clima organizacional Inapropiado
- Atraso Tecnológico
- Aumento de costos
- Mala atención al usuario
- Excesiva centralización
- El cliente interno o externo es visto como un estorbo
- Proliferación de trámites, firmas sellos y vistos buenos
- Gran número de quejas no atendidas
- Falta de datos para tomar decisiones

Lo anterior se debe a la falta de conocimiento de la organización y fallas en los análisis que ayuden a detectar las causas de los problemas o vacíos en los controles.

“El plan de mejoramiento de procesos se torna obligatorio para:

- Hacer efectivos los procesos, generando los resultados esperados.
- Hacer eficiente los procesos, minimizando los recursos esperados
- Hacer los procesos adaptables para adaptarnos al cliente y al entorno”

El talento humano es fundamental para el éxito de los procesos, por ello es necesario evaluar su participación en cada uno de los proceso, la manera de ejecutarlos y el control interno que aplican en sus actividades.

Según **(García, 2004, págs. 20-21)** existen varias clases de procesos:

1. Proceso Interfuncional.- Es aquel que recorre toda la organización poniendo en juego diferentes áreas de servicios.

En este proceso encaja el servicio que se brinda a los investigadores en las diferentes secciones de la entidad, con el fin de asesorarles en el proceso de presentación y ejecución de proyectos de investigación.

2. Proceso Interdepartamental.- Es un proceso que recorre varios departamentos, por ejemplo en el proceso de Firma de Auspicio económico para la ejecución de los proyectos de investigación; el proceso que se ejecuta en varios departamentos como Presupuesto, Procuraduría y Rectorado.

3. Procesos Vitales.- Son aquellos que constituyen la esencia, la razón de ser de una institución. Es el objetivo social y misión de una empresa.

En la entidad en estudio podemos identificar los procesos vitales como por ejemplo: Investigación, Asesoría, etc.

El apoderamiento de cada uno de los procesos administrativos por parte de los funcionarios es fundamental ya que debe existir quien se haga responsable o dueño del proceso y que lo asuman como propio.

Según **(García, 2004, págs. 33-38)** los diferentes componentes de un proceso son:

1. La Misión.- Define el propósito fundamental del proceso, respondiendo a las preguntas del para qué del proceso y por qué es necesario el mismo.

2. La organización.- Hace referencia a la estructura orgánica de la entidad, debe tener en cuenta los diferentes niveles (directivo, ejecutivo, operativo y asesor) así como las áreas asistenciales y administrativas.
3. El talento humano.- Es un aspecto fundamental de cualquier proceso, ya que son las personas quienes ejecutan los procesos para satisfacer a las personas (clientes internos y externos).
4. Límites del proceso.- Una labor básica del responsable o dueño del proceso es saber dónde se inicia éste y donde termina.
5. El ambiente laboral.-Es aquel que permite el desempeño armónico dentro de un clima de tranquilidad y comodidad, está conformado por las condiciones físicas, afectivas y emocionales en que se desarrollan los procesos.
6. Clima organizacional.- El respeto, la comunicación el reconocimiento a la labor desempeñada, sentido de crecimiento e integración, son aspectos muy importantes que influyen en el desarrollo de los procesos.
7. Asignación de responsabilidades.- Las funciones y responsabilidades deben ser claramente definidas, sin dar lugar al desorden administrativo. Los empleados se desvían del proceso por diferentes razones:
 - No conocen los procesos
 - Descubren otras formas de hacer las cosas
 - Les falta entrenamiento
 - No cuentan con las herramientas adecuadas
 - No disponen del tiempo suficiente
 - Sobrecarga de trabajo
8. Tecnología.- La sistematización de procesos incidirá en su eficiencia y eficacia. Es fundamental evaluar nuestra capacidad para comprar, vender, adaptar y desarrollar tecnología. No se debe

iniciar un proceso de automatización hasta que no tengamos un análisis de fortaleza y debilidades del sistema existente.

9. Normas.- Es necesario revisar la normativa y reglamentación interna existente con el fin de realizar modificaciones que beneficien y permitan que los procesos se realicen en el menor tiempo posible, evitando la burocracia.
10. Costos.- Cualquier proceso de mejora continua implica costos, los cuales hay que considerar dentro del presupuesto de la entidad.
11. Otros procesos.- Es necesario tener una visión integral de la entidad con el fin de que cada uno de los procesos estén en armonía entre sí y no se produzca en ninguna etapa del proceso, el cuello de botella o la colisión al poner un nuevo proceso en marcha.
12. Papelería.- Cuando se innovan los procesos, por lo general se revisa y modifica los formatos más utilizados en la entidad. En lo posible eliminar la papelería sobrante y buscar la fusión de formatos buscando siempre la simplificación
13. Documentación.- El cliente interno y externo debe conocer la documentación que se requiere para iniciar determinado proceso. Es función de la entidad publicar facilitar dicha información al cliente con el fin de que no pierda tiempo en trámites con la documentación incompleta.
14. Controles.- Se requiere de vistos buenos y controles en cada etapa del proceso, siempre que no sean excesivos que entorpezcan el proceso. En las instituciones públicas se habla de controles previos concurrentes y posteriores.

Procesos y Creación de Valor “Gerenciar por procesos implica gerenciar sobre la base de resultados es decir conocer la contribución de las diferentes actividades y tareas que comprende el proceso y su resultado final.

Las organizaciones gubernamentales no han sido, en general juzgadas por la efectividad de sus resultados, su atención ha estado más centrada en controlar los insumos (inputs) que reciben, como por ejemplo el presupuesto y la contratación de personal, así de observar el cumplimiento estricto de las reglas y procedimientos, desviando con ello la atención sobre el grado en que se resuelven los problemas.” Según **(Giopp, 2005)**.

En el Centro de Investigación Científica CENI, se realizan evaluaciones cuatrimestrales del presupuesto, en donde se mide el porcentaje de ejecución presupuestaria, sin embargo no se han medido los tiempos que implica la culminación de un proceso, por ejemplo desde que una solicitud de compra ingresa a la entidad hasta que se concluye con la entrega del bien o servicio.

Según **(Salgueiro, 2001, pág. 2)** “Solo se puede mejorar aquello que se puede medir”, por lo tanto la aplicación de los indicadores de medida en toda organización es de vital importancia, ya que nos permiten controlar el rendimiento, y la eficiencia de cualquier área de una entidad.

Entre las características de los indicadores que considera importante el autor se enuncian los siguientes:

1. Se debe poder identificar fácilmente.
2. Sólo se puede medir aquello que es importante.
3. Se debe comprender muy claramente.
4. Lo importante es el paquete de indicadores no alguno en particular.

Durante los años 2010 y 2011, hemos observado que no se han realizado ningún tipo de medición de tiempos del proceso administrativo de la entidad en estudio, es importante que en esta ocasión se llegue a

determinar los tiempos con el fin de empezar a mejorar los procesos y la entidad como un todo, estas mejoras deben estar alineadas a la normativa vigente y sujetas a los organismos de control.

ESTRUCTURA DEL PROCESO DE LA ENTIDAD PÚBLICA



A continuación estudiaremos los procesos administrativos básicos que se desarrollan en el Centro de Investigación Científica CENI.

- **SECRETARÍA**

La sección de secretaría en la entidad es fundamental, debido a que representa el apoyo absoluto al cumplimiento de objetivos institucionales. Los procesos de secretaría son aquellos que se encuentran directamente relacionados con los clientes internos y externos es por ello que constituyen la imagen institucional. Las funciones de una secretaria implican desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas con los demás proporcionando un marco de responsabilidad compartida. Además es parte del control interno que debe establecerse en la entidad, ya que implica el primer filtro del proceso.

- **PRESUPUESTO**

Según el **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas** “el presupuesto comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.”

El proceso presupuestario es la base de las entidades debido a que del presupuesto nace la planificación de las acciones para el cumplimiento del objetivo estratégico, en base a los ingresos y gastos. En otras palabras el presupuesto es el costo del plan de la entidad.

En las instituciones del sector público el proceso presupuestario abarca la realización de diversas tareas como: elaboración del POA, determinación de viabilidad de los procedimientos a través del control previo, certificaciones presupuestarias, compromisos presupuestarios, reformas presupuestarias, aumentos y disminuciones del presupuesto, codificación del presupuesto y evaluación presupuestaria.

El artículo 179 del **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**, manifiesta: “La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones del código y normas técnicas”.

- **CONTABILIDAD**

“Constituye el proceso de registro sistemático, cronológico, y secuencial de las operaciones patrimoniales y presupuestarias de las entidades y organismos del Sector Público no financiero, expresadas en términos monetarios, desde la entrada original a los registros contables hasta la presentación de los estados financieros, la centralización, consolidación y la interpretación de la información”, conforme lo manifiesta el **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en el artículo 148**

Actualmente las entidades del sector público mantienen un sistema único de contabilidad que integra las operaciones patrimoniales, presupuestarias y de costos. Para efectos de registros contables se considera ingresos todos los derechos de cobro, y gastos las obligaciones derivadas de la recepción de bienes y servicios, dichos registros serán realizados en base al principio del devengado.

En la sección contabilidad del CENI se realizan varias actividades y/o acciones para la obtención de información real para su respectivo análisis, entre dichas actividades está la gestión tributaria, registros de devengados, ajustes y reclasificaciones, consumos de suministros, ingresos de bienes, registro de depreciaciones, y la generación de Estados Financieros de la entidad.

- **TESORERÍA**

La sección de Tesorería es la encargada de la administración eficiente de los recursos financieros públicos de las entidades.

Según las **Normas de Control Interno** “Los ingresos públicos según su procedencia pueden ser tributarios y no tributarios, de autogestión, de financiamiento y donaciones. Se clasificarán por la naturaleza económica en: corrientes, de capital y financiamiento”.

Los ingresos de autogestión, son aquellos recursos que las entidades y organismos del sector público obtienen por la venta de bienes y servicios, se recaudarán a través de las cuentas rotativas de ingresos aperturadas en los bancos privados.

La recaudación de los recursos públicos podrá hacerse de manera directa o por medio de la red bancaria privada. En ambos casos se canalizará a través de las cuentas rotativas de ingresos abiertas en los bancos corresponsales.

Los procesos importantes que se realizan en el área de Tesorería del Centro de Investigación Científica CENI, son:

- Registro mensual de los ingresos preasignados.
- Solicitud de pago a proveedores e investigadores.
- Control de disponibilidades.
- Registro de ingresos por multas de los proveedores ocasionados en los contratos de bienes y servicios.

La entidad en estudio no recauda recursos de autogestión, el presupuesto de ingresos lo obtiene de recursos provenientes de preasignaciones que son aquellos originarios de la renta a la Universidad Técnica de Ambato y la asignación del IVA.

- **COMPRAS PÚBLICAS**

Según el Art. 6 de la **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**, sobre las Definiciones en el numeral 5 dice “Contratación Pública Se refiere a todo procedimiento concerniente a la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras públicas o prestación de servicios incluidos los de consultoría. Se entenderá que cuando el contrato implique la fabricación, manufactura o producción de bienes muebles, el procedimiento será de adquisición de bienes. Se incluyen también dentro de la contratación de bienes a los de arrendamiento mercantil con opción de compra.”

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo electrónico • Subasta Inversa electrónica • Menor Cuantía • Cotización • Licitación
BIENES Y SERVICIOS NO NORMALIZADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Menor Cuantía • Cotización • Licitación
OBRAS	<ul style="list-style-type: none"> • Menor Cuantía • Cotización • Licitación • Contratación Integral por precio fijo
CONSULTORÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Contatación directa • Lista Corta • Concurso Público
INFIMA CUANTÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor inferior al de Subasta Inversa electrónica, siempre que no sean repetitivas.

Los procesos más utilizados en el Centro de Investigación Científica, por la naturaleza de sus operaciones y en base al presupuesto asignado a cada proyecto durante los ejercicios económicos 2010-2011 son: Ínfima Cuantía, Catálogo electrónico, Subasta Inversa electrónica y Menor Cuantía.

2.4.1.2. Marco conceptual variable dependiente: Ineficiente Ejecución presupuestaria del Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato.

Ejecución “Acción y efecto de ejecutar.”, según **Diccionario de la lengua española (Internet: 2010)**.

Presupuesto “Cálculo o estudio anticipado de los ingresos probables y del nivel a que podrían llegar los egresos o los gastos que con cargo a ellos deben efectuarse dentro de un período determinado, denominado ejercicio presupuestario, y que generalmente es de un año.”, según **(Romero, 2010, pág. 229)**.

El Presupuesto del Estado “Es el instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de los probables ingresos a obtener a través de diversas fuentes tributarias y no tributarias, así como los gastos que podrán realizarse en función del financiamiento previsto. Es decir constan por una parte el origen de sus fuentes de financiamiento y por otra el destino que se dará a los recursos financieros, durante su vigencia.”, según **(Cazar, 2003, pág. 3)**.

Ejecución Presupuestal “Etapa del ciclo presupuestario en la cual se llevan a cabo decisiones y operaciones financieras para informar acerca de los resultados obtenidos en el transcurso y al final del proceso presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinada a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y

financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.” según **(Romero, 2010, pág. 223)**.

Gastos “Los gastos desde la óptica presupuestaria están constituidos por las adquisiciones de bienes económicos que realizan las personas o las instituciones para el cumplimiento de sus respectivos objetivos o fines; constituyen las compras de los insumos necesarios para el desarrollo de determinada función productiva, ya sea ésta de índole comercial, industrial, agropecuaria, minera, financiera, profesional, administrativa, etc.” según **(Cazar, 2003, pág. 6)**.

“Los gastos son flujos de salida de recursos de la entidad pública, susceptibles de reducir el patrimonio público durante el período contable, bien sea por disminución de activos o por el aumento de pasivos, expresados en forma cuantitativa. Los gastos son requeridos para el desarrollo de la actividad ordinaria e incluyen los originados por situaciones de carácter extraordinario” según **(Romero, 2010, pág. 98)**.

Ejecución y Clausura del Presupuesto “La vigencia del presupuesto está comprendida del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, fecha límite de la etapa de ejecución presupuestaria y que coincide con la fecha de clausura del presupuesto, ya no pueden adquirirse derechos, contraerse compromisos, ni obligaciones que afecten el presupuesto del año anterior.” según **(Cazar, 2003, pág. 8-9)**.

En la etapa de ejecución presupuestaria surgen conceptos de suma importancia:

De acuerdo al **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en los artículos 115, 116, 117 y 118**: Certificación Presupuestaria “Ninguna entidad u organismo público podrá contraer compromisos,

celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.”

Establecimiento de Compromisos “Los créditos presupuestarios quedarán comprometidos en el momento en que la autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir y siempre que exista la respectiva certificación presupuestaria. En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo presupuesto.

El compromiso subsistirá hasta que las obras se realicen, los bienes se entreguen o los servicios se presten. En tanto no sea exigible la obligación para adquisiciones nacionales internacionales, se podrá anular total o parcialmente el compromiso.”

Obligaciones “La obligación se genera y produce afectación presupuestaria definitivamente en los siguientes casos:

1. Cuando ineludiblemente por excepción deban realizarse pagos sin contraprestación, de acuerdo con lo que dispongan las normas técnicas de presupuesto que dicte el ente rector de las finanzas públicas; y,

2. Cuando se reciban de terceros obras, bienes o servicios adquiridos por autoridad competente, mediante acto administrativo válido, haya habido o no compromiso previo.”

Modificación del Presupuesto “El ente rector de las Finanzas Públicas podrá aumentar o rebajar los ingresos y gastos que modifiquen los gastos fijados en el Presupuesto General del Estado hasta por un total del 15% respecto de las cifras aprobadas por la Asamblea Nacional.

En todos los casos y sin excepción alguna, todo incremento de los presupuestos aprobados deberá contar con el respectivo financiamiento.

Estos aumentos y rebajas de ingresos y gastos no podrán modificar el límite de endeudamiento aprobado por la Asamblea Nacional.

Durante la Ejecución del Plan Anual de Inversiones del Presupuesto General del Estado, solo se podrán incorporar programas y/o proyectos de inversión que hayan sido priorizados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo.

Únicamente en caso de modificaciones en el Presupuesto General del Estado que impliquen incrementos en el presupuesto de inversión totales de una entidad ejecutora o la inclusión de nuevos programas y/o proyectos de inversión, se requerirá dictamen favorable de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En los demás casos, las modificaciones serán realizadas directamente por cada entidad ejecutora.”

De acuerdo a las **Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado**, la herramienta para medir la ejecución del presupuesto tanto de ingresos como de gastos es la Evaluación que comprende la determinación del comportamiento de los ingresos y gastos, así como la identificación del grado de cumplimiento de las metas programadas a base del presupuesto aprobado y del plan operativo anual institucional.

Los responsables de la ejecución y evaluación presupuestaria, comprobarán que el avance de las obras ejecutadas concuerden con los totales de los gastos efectivos, con las etapas de avance y las actividades permanezcan en los niveles de gastos y dentro de los plazos convenidos contractualmente.

Según **(Romero, 2010, pág. 25)** el Presupuesto Público.- Es una herramienta de carácter financiero, económico y social, que permite a la autoridad estatal planear, programar y proyectar los ingresos y gastos públicos en un período fiscal, a fin de que lo programado o proyectado en materia presupuestal sea lo más cercano a la ejecución (realidad).

Un correcto seguimiento es aquel que permite analizar periódicamente cada rubro presupuestal y efectuar comparaciones estadísticas para analizar individualmente el comportamiento de las variaciones y su impacto en las políticas económicas y sociales, dando cumplimiento a los objetivos trazados por la administración.

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

A continuación se muestra cómo se elabora la estructura presupuestaria. En ella debe tomarse en cuenta los siguientes aspectos:

- Clasificador Institucional
- Estructura Programática
- Clasificadores Presupuestarios

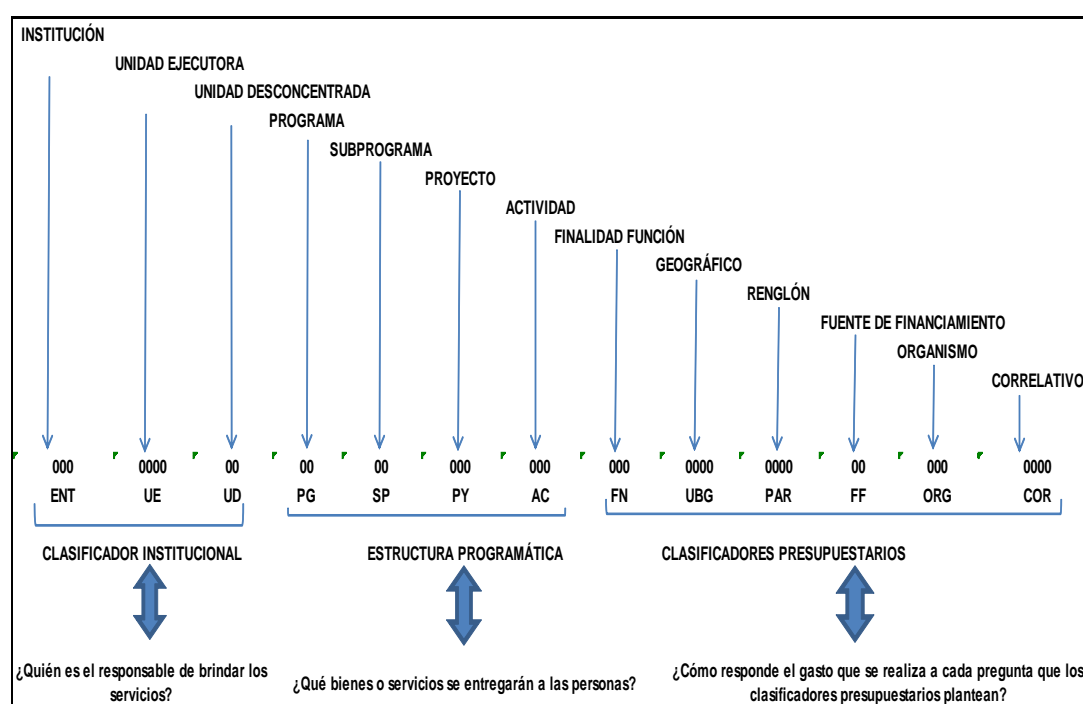


FIGURA 2. Estructura del Presupuesto Público

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Como se puede observar en el cuadro anterior, la estructura presupuestaria se encuentra formada por algunos elementos que permiten tener pautas del tipo de gasto, con que propósito, en dónde se ejecutará la actividad, procedencia de recursos y fuente de financiamiento.

En el caso en estudio el Presupuesto se encuentra estructurado de la siguiente manera.

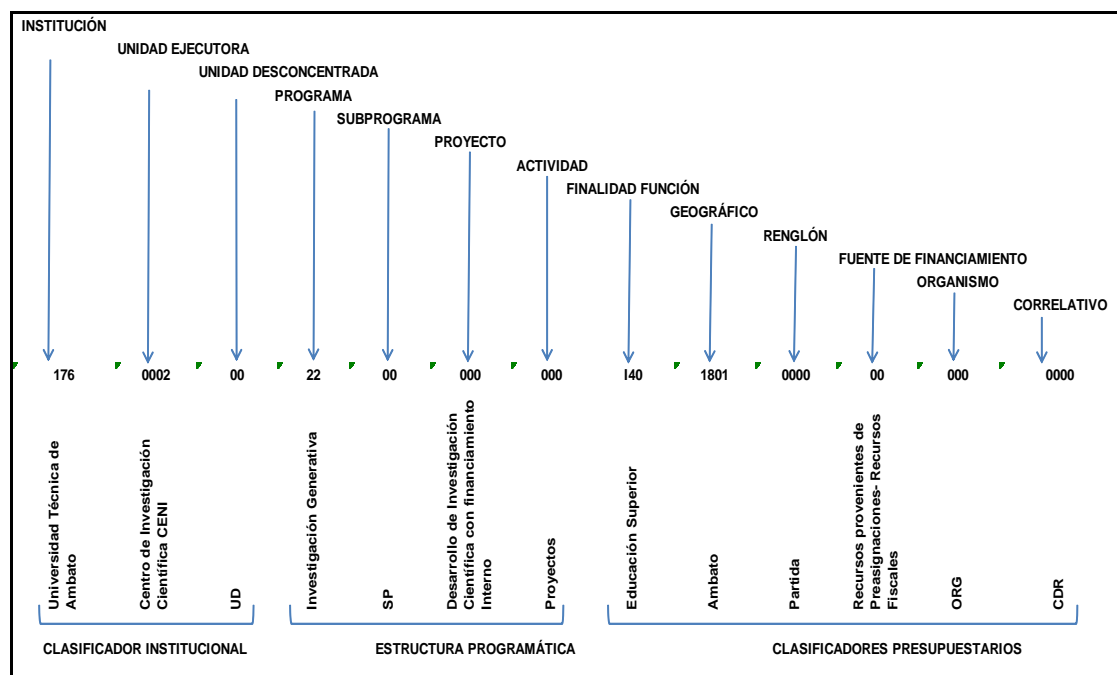


FIGURA 3. Estructura del Presupuesto del Centro de Investigación Científica-CENI

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Indicadores Presupuestales.- En todo presupuesto se deben incluir indicadores de gestión presupuestal y resultado de los objetivos, planes y programas.

Según **(Romero, 2010, págs. 49-50)** Los indicadores son mediciones de la ejecución frente a una meta estimada para un período y evalúan la gestión de la dirección. En la medida en que haya compromiso

los miembros de la administración se verán motivados a alcanzar metas retadoras, e igualmente se estimulará el trabajo en equipo y le mejoramiento continuo, generando eficiencia y productividad en el desarrollo de los objetivos y metas propuestas.

Indicadores de la modificación presupuestal.- Las modificaciones netas (adiciones, reducciones y traslados) miden las variaciones posteriores a la proyección inicial del presupuesto de ingresos y gastos. Al analizar este indicador se evalúa el replanteamiento de la administración en la ejecución presupuestal, influyendo de igual manera en los propósitos, y metas desarrollados por la entidad.

- ❖ $\text{Modificación del presupuesto} = (1 - \frac{\text{presupuesto final}}{\text{presupuesto inicial}}) \times 100$

Indicadores de presupuesto de ingresos. – Hace un análisis de la proyección inicial de todos los grupos de ingresos en relación con el presupuesto total y evalúa la gestión de los recaudos con las metas propuestas para que la dirección igualmente pueda comprometer los gastos en el flujo del efectivo y se evalúe la gestión de la administración.

- ❖ Eficiencia de ejecución presupuestaria de Ingresos.
 - $\frac{\text{Valor ejecutado de ingresos}}{\text{Valor presupuestado}} \times 100$
 - $\frac{\text{Saldos por recaudar}}{\text{Valor presupuestado}} \times 100$
- ❖ Autonomía Financiera
 - $\frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$
- ❖ Dependencia Financiera
 - $\frac{\text{Ingresos por Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$
 - $\frac{\text{Ingresos Permanentes}}{\text{Presupuesto Total}} \times 100$

- Ingresos no Permanentes/ Presupuesto Total x 100
- ❖ Superavit/ Déficit Corriente
 - $(\text{Ingresos Corrientes}/\text{Gastos Corrientes}) - 1$
- ❖ Ahorro Corriente
 - $\text{Ingresos Corrientes} - \text{Gastos Corrientes}$
- ❖ Autosuficiencia
 - $\text{Ingresos Propios} / \text{Gastos Corrientes}$

Indicadores del presupuesto de gastos.- Se evalúa el direccionamiento de la aplicación de los recursos en cada uno de los rubros de mayor importancia, así como el comportamiento de la ejecución frente a las metas inicialmente propuestas por la entidad que puede generar un aplazamiento en los programas y proyectos de inversión.

- ❖ Eficiencia de ejecución presupuestaria de gastos totales.
 - $\text{Valor ejecutado de gastos} / \text{Valor presupuestado} \times 100$
- ❖ Eficiencia de ejecución presupuestaria de gastos corrientes.
 - $\text{Valor ejecutado de gastos corrientes} / \text{Valor presupuestado} \times 100$
- ❖ Eficiencia de ejecución presupuestaria de gastos de capital e inversión.
 - $\text{Valor ejecutado de gastos de capital e inversión} / \text{Valor presupuestado} \times 100$

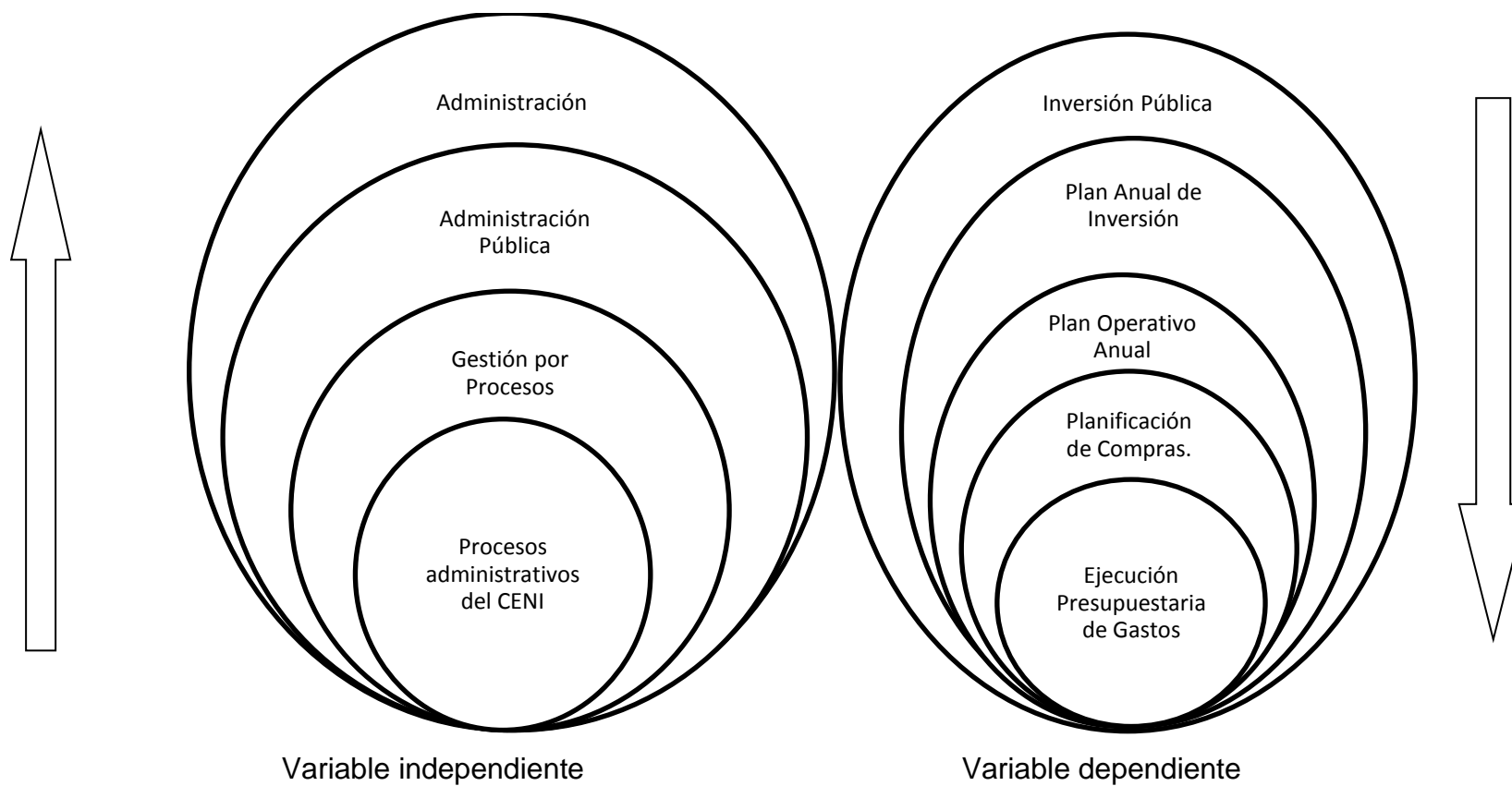
Indicadores combinados. – En las proyecciones del presupuesto de los ingresos y gastos para que haya concordancia entre lo recaudado y lo

comprometido y así evitar un desequilibrio presupuestal de ejecución, así como déficit de liquidez y déficit de ejecución.

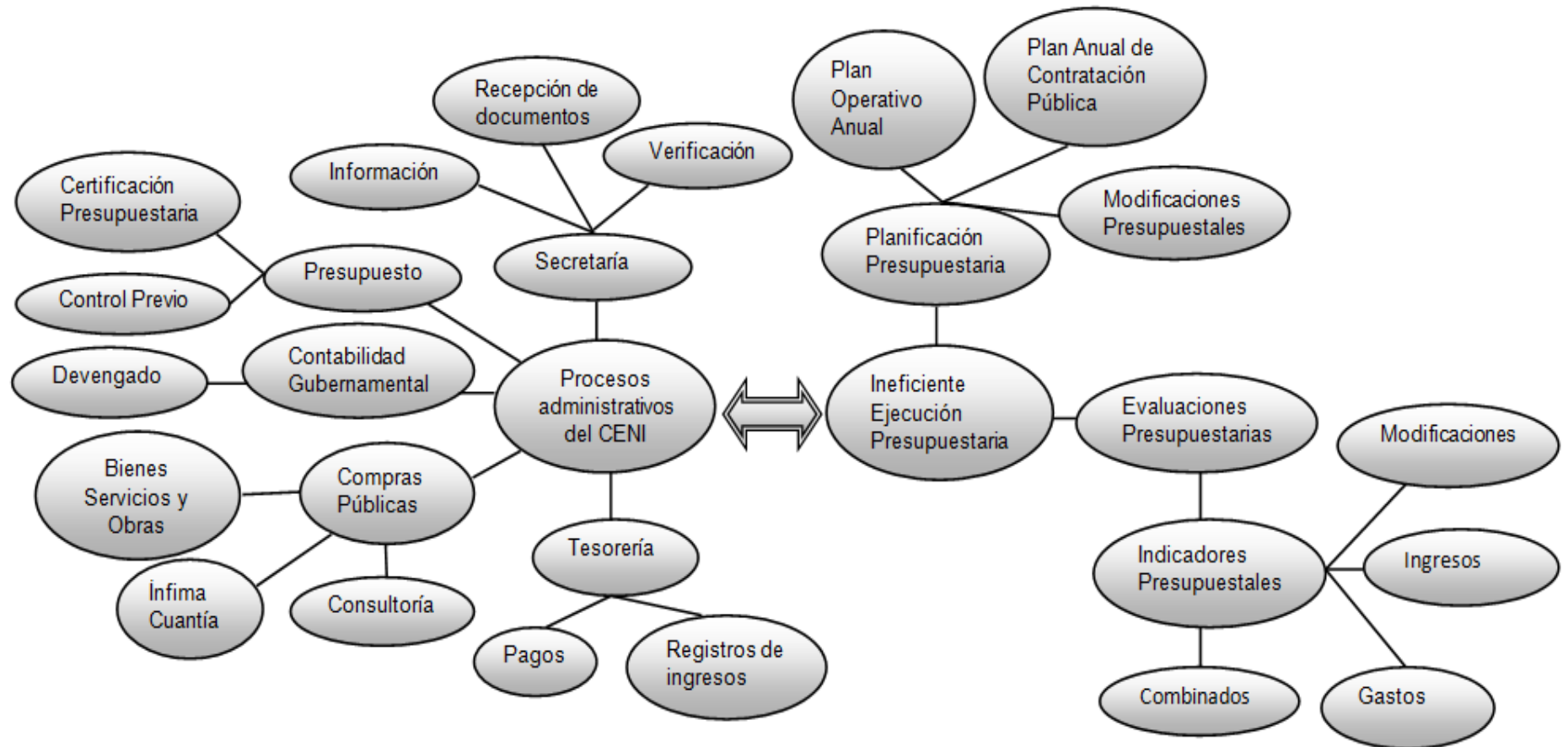
- Reconocimientos/Compromisos x 100
- Recaudos Totales /Pagos Totales x 100
- Saldos por recaudar / Saldos por Pagar x 100
- Ingresos por ejecutar/ Gastos por ejecutar x 100

2.4.2. Gráficos de inclusión interrelacionados

- **Superordinación conceptual**



- Subordinación conceptual



2.5. HIPOTESIS

Los procesos administrativos ocasionan la ineficiente ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato UTA.

2.6. SEÑALAMIENTO VARIABLES DE LA HIPOTESIS

- **Variable independiente:** Los procesos administrativos.
- **Variable dependiente:** ineficiente ejecución presupuestaria.
- **Unidad de observación:** Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato UTA.
- **Términos de relación:** ocasionan la, del

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.1. Investigación de campo

Tomando como referencia a **(Herrera y otros, 2010, pág. 95)**, la Investigación de campo “Es el estudio sistemático de los hechos en el lugar en que se producen. En esta modalidad el investigador toma contacto en forma directa con la realidad, para obtener información de acuerdo con los objetivos del proyecto”.

En el presente estudio es necesario utilizar la investigación de campo, debido a que es el Centro de Investigación Científica (CENI) el lugar donde se observará y estudiará el problema y sus variables, tomando como referencia la observación a los trámites realizados y las evaluaciones presupuestarias.

3.2.1. Investigación bibliográfica-documental

“La Investigación bibliográfica – documental tiene el propósito de conocer, comparar, ampliar, profundizar y deducir diferentes enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre una cuestión determinada, basándose en documentos (fuentes primarias), o en libros, revistas, periódicos y otras publicaciones (fuentes secundarias)”, según **Víctor Hugo Abril (Internet: 2012)**.

Las fuentes secundarias de información son de real importancia para la presente investigación, ya que la consulta bibliográfica y las investigaciones realizadas con anterioridad son la base para el desarrollo del presente estudio. Además las fuentes de información interna que posee la entidad, es de vital importancia ya que mediante los Informes de evaluación presupuestaria podemos verificar el alcance del problema.

3.2. NIVEL O TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.2.1. Investigación descriptiva

“La Investigación descriptiva es el tipo de investigación concluyente que tiene como objetivo principal la descripción de algo, generalmente las características o funciones del problema en cuestión” según **Malhotra (Internet: 1997)**.

Mediante este tipo de investigación podemos descubrir las características principales del problema, comparándolo entre dos o más fenómenos, situaciones o estructuras, para llevar a cabo el desarrollo del problema en estudio de manera extendida.

3.2.3. Investigación asociación de variables (correlacional)

“Este tipo de estudios tienen como propósito medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables. Miden las dos o más variables que se pretende ver si están o no relacionadas en los mismos sujetos y después se analiza la correlación. Saber cómo se puede comportar un concepto o variable conociendo el comportamiento de otras variables relacionadas. La correlación puede ser positiva o negativa. Si es positiva, significa que sujetos con altos valores de variable tenderán a

mostrar altos valores en la otra variable. Si no hay correlación indica que las variables varían sin seguir un patrón sistemático entre sí”, según **Sampieri Bunge (Internet: 2002)**.

Aplicando este tipo de investigación se puede ampliar la relación existente entre las variables de estudio con el fin de analizar sus impactos de manera sistemática y establecer la correlación entre ellas, ya sea positiva o negativa.

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1. Población

Según **Mario Orlando Suárez (Internet: 2012)**, “La población llamado también universo o colectivo, es el conjunto de todos los elementos que tienen una característica común. Una población puede ser finita o infinita. Es población finita cuando está delimitada y conocemos el número que la integran, Es población infinita cuando a pesar de estar delimitada en el espacio, no se conoce el número de elementos que la integran.”

El Universo de estudio se compone de 459 trámites (ver Anexo 3), los cuales corresponde a los pagos realizados a proveedores y personal de investigación, en el Centro de Investigación Científica (CENI) durante los ejercicios económicos 2010-2011.

3.3.2. Muestra

Según **Murria R. Spiegel (Internet: 2000)** “La muestra es una representación significativa de las características de una población, que bajo, la asunción de un error generalmente no superior al 5%, estudiamos

las características de un conjunto poblacional mucho menor que la población global”.

Considerando que nuestro universo objeto de estudio corresponde a 459 trámites de pago, se estimó pertinente calcular la muestra para realizar un análisis de tiempos estimados en que se ejecutan los principales procesos.

Para el cálculo de la muestra, es necesaria la utilización de la fórmula de para poblaciones finitas, la cual viene expresada en los siguientes términos:

$$n = \frac{N * Z_a^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z_a^2 * p * q}$$

Donde:

N= Total de la Población 459

Z_a = 1.96 al cuadrado (si la seguridad es del 95%)

p= proporción esperada (en este caso 5%= 0.05)

q= 1-p (en este caso 1-0.05= 0.95)

d= precisión (en su investigación use un 5%)

$$n = \frac{459 \times 1.96^2 \times 0.05 \times 0.95}{0.05^2 \times (459 - 1) + 1.96^2 \times 0.05 \times 0.95}$$

$$n = \frac{83.756484}{1.145 + 0.182476}$$

$$n = \frac{83.756484}{1.327476}$$

$$n = 63.094537$$

$$n = 64$$

3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

“La operacionalización de las variables de la hipótesis es un procedimiento por el cual se pasa del plano abstracto de la investigación (marco teórico) a un plano operativo, traduciendo cada variable de la hipótesis a manifestaciones directamente observables y medibles, en el contexto en que se ubica el contexto de estudio, de manera que oriente la recolección de información.”, según **(Herrera y otros, 2010, pág. 108)**

Para realizar la operacionalización de las variables de estudio se procederá a utilizar los instrumentos para la recolección de información como es la observación a las fuentes de información interna como son los informes de evaluación presupuestaria y trámites de pagos atendidos durante los ejercicios económicos 2010-2011.

3.4.1. Operacionalización de la variable independiente

VARIABLE INDEPENDIENTE: Los procesos administrativos del Centro de Investigación Científica-CENI				
CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
<p>Los procesos administrativos se conceptúan como:</p> <p>Conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración misma que se interrelacionan y forman un proceso integral.</p>	Trámites administrativos	Número de trámites atendidos	¿Cuántos trámites se atendieron mensualmente?	- Observación (ver Anexo 3) Detalle de trámites ejecutados
	Procesos Administrativos	Tiempo de Demora en cada uno de los procesos administrativos.	¿Cuál es el tiempo de demora de los procesos de compras públicas y pagos?	- Observación (ver Tabla 5.) Evaluación de los tiempos del Proceso de compras públicas y pagos.

3.4.2. Operacionalización de la variable dependiente

VARIABLE DEPENDIENTE: Ejecución Presupuestaria de Gastos				
CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
<p>La Ejecución Presupuestaria de Gastos se conceptúa como:</p> <p>Conjunto de acciones destinada a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en cantidad, calidad y oportunidad.</p>	<p>Eficiencia de la ejecución presupuestaria.</p>	$\frac{\text{Resultados Obtenidos}}{\text{Resultados Esperados}}$	<p>¿Cuál es el porcentaje de la eficiencia en la ejecución presupuestaria?</p>	<p>Fuentes de Información Interna: Informes financieros e informes presupuestales. (ver Anexo 4) Evaluaciones Presupuestarias 2010 Anexo 5) Evaluaciones Presupuestarias 2011</p>

3.5. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Metodológicamente para (Herrera y otros, 2010, pág. 174-178 y 183-185), la construcción de la información se opera en dos fases: plan para la recolección de información y plan para el procesamiento de información.

Según Yolanda Gallardo (Internet: 2000) “La recolección de la información debe realizarse utilizando un proceso planeado paso a paso, para que de forma coherente se puedan obtener resultados que contribuyan favorablemente al logro de los objetivos propuestos. Si en el proceso investigativo, la obtención y recolección de la información no se realiza sistemáticamente, siguiendo un proceso ordenado y coherente, que a su vez permita evaluar la confiabilidad y validez tanto del proceso mismo como de la información recolectada, ésta no será relevante y por lo tanto no podrá reflejar la realidad social que se pretende describir.”

3.5.1. Plan para la recolección de información

Este plan contempla estrategias metodológicas requeridas por los objetivos e hipótesis de investigación, de acuerdo con el enfoque escogido, considerando los siguientes elementos:

- ***Definición de los sujetos: personas u objetos que van a ser investigados.***

Los objetos que han sido investigados son los trámites de pago correspondiente a los ejercicios económicos 2010-2011 realizados con fondos del Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato (UTA), donde surge el problema de estudio. Para lo cual se aplicará los instrumentos de recolección

de información descritos en las matrices de operacionalización de variables.

- ***Selección de las técnicas a emplear en el proceso de recolección de información.***

La técnica a ser utilizada es: la observación.

La observación la define **(Herrera y otros, 2010, pág. 115)** como “una técnica que consiste en poner atención, a través de los sentidos, en un aspecto de la realidad y en recoger datos para su posterior análisis e interpretación sobre la base de un marco teórico, que permita llegar a conclusiones y toma de decisiones.”

En el presente estudio, se utilizará el tipo de observación indirecta, ya que estudiaremos el hecho a través de informaciones escritas y fuentes internas proporcionadas por el Centro de Investigación Científica (CENI).

- ***Instrumentos seleccionados o diseñados de acuerdo con la técnica escogida para la investigación.***

La presente investigación utilizará la observación que permita la obtención de datos directos de los diferentes informes que mantiene la entidad, destacando los aspectos más sobresalientes del problema.

Además se elaborará matrices de evaluación de los diferentes procesos administrativos de la entidad.

- ***Selección de recursos de apoyo (equipos de trabajo).***

En la presente investigación se ha considerado como equipo de apoyo a la Dra. Ana Villacís Jefe de Presupuestos de la Universidad Técnica de Ambato, quien proporcionará información de la variable dependiente Ejecución Presupuestaria de Gastos.

- ***Explicitación de procedimientos para la recolección de información, cómo se va a aplicar los instrumentos, condiciones de tiempo y espacio, etc.***

La Observación se desarrollará en la cuarta semana del mes de junio del 2013, además se aplicará la Matriz de evaluación en el Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato (UTA), en la primera semana del mes de julio 2013.

TABLA1. Procedimiento de recolección de información

TÉCNICAS	PROCEDIMIENTO
Observación	¿Cómo? Método analítico
	¿Dónde? En el Centro de Investigación Científica (CENI) de la Universidad Técnica de Ambato (UTA).
	¿Cuándo? La cuarta semana de junio del año 2013.

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Según **Ramón Ruiz (Internet 2006)**, “el Método analítico es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho en particular. Es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia. Este método nos permite conocer más del objeto de

estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías.”

Analizando la definición anterior, se concluye que el método que se utilizará para la recolección de información en la presente investigación es el Método Analítico.

Siendo este método aquel que permite analizar de manera minuciosa la información relevante al problema de investigación, con el fin de comprender la esencia del caso de estudio, así como sus causas y efectos.

3.6. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

3.6.1. Plan de procesamiento de información

La información base de este estudio será obtenida en el Centro de Investigación Científica, donde reposan los trámites de pago realizados en los ejercicios económicos 2010 y 2011.

Mediante la TABLA 5. Evaluación de los tiempos del Proceso de compras públicas y pagos, se presentarán los diferentes procesos que se llevaron a cabo en la entidad en estudio con el fin de medir los tiempos que se tardaron en ejecutar los diferentes procesos, así como también el número de trámites mensuales atendidos.

Se demostrarán los resultados de manera gráfica para una mejor interpretación de resultados.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

La información se ha obtenido mediante la técnica de observación a los trámites de pago efectuados durante los ejercicios económicos 2010 y 2011; para lo cual se ha elaborado un registro específico de dicha información de manera mensualizada. Además se ha utilizado fuentes de Información Interna como son las evaluaciones presupuestarias (ver Anexo 4 y 5), en donde constan los presupuestos con su respectivo indicador de eficiencia en la ejecución presupuestaria facilitados por la Dirección Financiera de la Universidad Técnica de Ambato.

Para procesar los datos obtenidos en la investigación se siguió la siguiente secuencia.

- Verificación de los procesos administrativos de la entidad en estudio correspondiente al año 2010 y 2011.
- Cuantificación del número de procesos de pago realizados mensualmente durante los ejercicios económicos 2010 y 2011.
- Establecimiento de tiempos promedio de los procesos vitales de la entidad.
- Observación de un grupo de trámites de pago para la medición de los tiempos.

4.2 INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS

Para la interpretación de los datos se ha visto la necesidad de aplicar una matriz de registro de trámites de pago realizados en la entidad de manera mensual, contrastando con el presupuesto ejecutado, de tal manera que se pueda observar los resultados obtenidos de una manera clara y precisa capaz de que nos sirva como una herramienta adecuada en la comprobación de la hipótesis.

Además se ha realizado una Matriz de evaluación de los tiempos de los procesos administrativos del CENI de la muestra obtenida. Para este proceso se requirió la selección aleatoria de los trámites de pago que reposan en los archivos de la entidad en estudio. Se procedió a la verificación de las fechas en que se inicia un proceso, es decir desde la fecha de recepción del requerimiento hasta la culminación del mismo.

TABLA2. Presupuesto por grupo de gastos del año 2010

GRUPO DE GASTO	ene-10			feb-10			mar-10			abr-10		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE
53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	84,462.97	0.00	0.00%	84,462.97	0.00	0.00%	124,201.20	0.00	0.00%	123,008.04	150.00	0.12%
57 OTROS GASTOS CORRIENTES							317.54	0.00	0.00%	254.74	0.00	0.00%
58 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES							1,590.00	0.00	0.00%	2,070.00	0.00	0.00%
73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN							120,630.33	0.00	0.00%	143,463.85	0.00	0.00%
77 OTROS GASTOS DE INVERSIÓN												
78 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN												
84 BIENES DE LARGA DURACIÓN	30,537.03	0.00		30,537.03	0.00		40,222.67	0.00		47,789.56	0.00	0.00%
TOTALES	115,000.00	0.00	0.00%	115,000.00	0.00	0.00%	286,961.74	0.00	0.00%	316,586.19	150.00	0.05%
NUMERO DE TRAMITES DE PAGO REALIZADOS	0			0			0			4		

GRUPO DE GASTO	may-10			jun-10			jul-10			ago-10		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE
53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	123,008.04	5,536.58	4.50%	133,514.01	8,274.57	6.20%	133,514.01	9,026.01	6.76%	133,514.01	10,564.91	7.91%
57 OTROS GASTOS CORRIENTES	254.74	0.00	0.00%	404.74	0.00	0.00%	404.74	0.00	0.00%	404.74	0.00	0.00%
58 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	2,070.00	660.00	31.88%	2,070.00	660.00	31.88%	2,070.00	660.00	31.88%	2,070.00	660.00	31.88%
73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	143,463.85	0.00	0.00%	73,118.47	1,409.00	1.93%	73,118.47	1,409.00	1.93%	73,118.47	11,240.50	15.37%
77 OTROS GASTOS DE INVERSIÓN												
78 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN												
84 BIENES DE LARGA DURACIÓN	47,789.56	0.00	0.00%	118,134.94	0.00	0.00%	118,134.94	1,550.00	1.31%	118,134.94	1,550.00	1.31%
TOTALES	316,586.19	6,196.58	1.96%	327,242.16	10,343.57	3.16%	327,242.16	12,645.01	3.86%	327,242.16	24,015.41	7.34%
NUMERO DE TRAMITES DE PAGO REALIZADOS	6			15			8			6		

GRUPO DE GASTO	sep-10			oct-10			nov-10			dic-10		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE
53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	133,514.01	13,542.63	10.14%	127,392.65	21,742.09	17.07%	61,163.93	24,330.03	39.78%	30,745.22	25,050.03	81.48%
57 OTROS GASTOS CORRIENTES	404.74	0.00	0.00%	260.00		0.00%						
58 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	2,070.00	660.00	31.88%	4,860.00	1,710.00	35.19%	1,710.00	1,710.00	100.00%	1,710.00	1,710.00	100.00%
73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	73,118.47	15,990.50	21.87%	78,771.73	18,882.25	23.97%	153,724.06	37,501.75	24.40%	185,807.86	51,789.40	27.87%
77 OTROS GASTOS DE INVERSIÓN							260.00		0.00%	260.00		0.00%
78 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN							3,150.00	150.00	4.76%	3,150.00	300.00	9.52%
84 BIENES DE LARGA DURACIÓN	118,134.94	3,866.50	3.27%	115,957.78	19,599.41	16.90%	107,234.17	27,201.36	25.37%	105,569.08	82,470.12	78.12%
TOTALES	327,242.16	34,059.63	0.10	327,242.16	61,933.75	0.19	327,242.16	90,893.14	0.28	327,242.16	161,319.55	49.30%
NUMERO DE TRAMITES DE PAGO REALIZADOS	26			33			54			42		

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

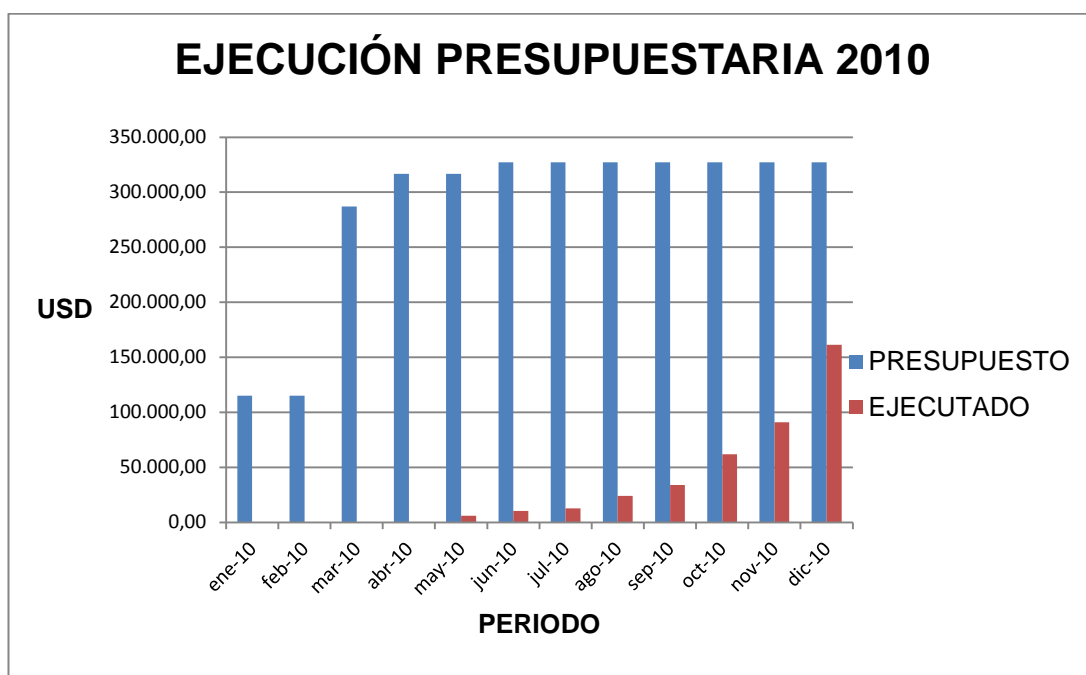


FIGURA 4. Ejecución Presupuestaria 2010

Fuente: Observación Informes de Evaluación Presupuestaria
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e interpretación de datos

Del Análisis realizado a la ejecución presupuestaria del año 2010 del Centro de Investigación Científica CENI, se observa que el presupuesto inicial asignado fue de 115,000.00 USD, sin embargo en los primeros meses del ejercicio económico no hubo movimiento en la ejecución presupuestaria ni en las disponibilidades.

En el mes de marzo y abril se registró un aumento en el espacio presupuestario, ascendiendo el presupuesto a 286,961.74 USD, y 316,586.19 USD respectivamente, a pesar de este aumento, no se registró incremento en el gasto de la entidad, por lo tanto al finalizar el primer cuatrimestre se obtuvo el 0.05% en la ejecución presupuestaria de gastos, siendo lo ideal el 30% de ejecución.

Posteriormente en el mes de Junio se puede observar un aumento del presupuesto a 327,242.16 USD, sin embargo al finalizar el segundo cuatrimestre del año, los gastos aún siguen siendo ínfimos en comparación para el presupuesto asignado, obteniendo el 7.34% en la ejecución presupuestaria de gastos siendo lo ideal el 60% de ejecución.

Durante el último cuatrimestre se puede observar un significativo aumento en los gastos de la entidad, así como también en el número de procesos realizados se incrementaron en el tercer cuatrimestre, alcanzando el 49.30% de la ejecución presupuestaria de gastos, siendo lo ideal el 90% al finalizar el ejercicio económico.

Interpretación:

En base a los datos anteriores se puede indicar que la entidad no ejecutó su presupuesto eficientemente y de manera planificada, durante el año 2010, debido a que tan solo en el tercer cuatrimestre se observa un aumento en el número de trámites procesados en la unidad.

TABLA3. Presupuesto por grupo de gastos del año 2011

GRUPO DE GASTO	ene-11			feb-11			mar-11			abr-11		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE
53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	367,038.00	0.00	0.00%	367,038.00	478.50	0.13%	67,038.00	478.50	0.71%	67,038.00	2,478.50	3.70%
58 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES												
73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN							270,598.26	5,431.30	2.01%	251,072.26	5,521.30	2.20%
77 OTROS GASTOS DE INVERSIÓN							110.00	0.00	0.00%	110.00	0.00	0.00%
78 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN							6,530.00	150.00	2.30%	6,530.00	950.00	14.55%
84 BIENES DE LARGA DURACIÓN	2,962.00	0.00	0.00%	2,962.00	0.00	0.00%	25,723.74	0.00	0.00%	45,249.74	2,655.00	5.87%
TOTALES	370,000.00	0.00	0.00%	370,000.00	478.50	0.13%	370,000.00	6,059.80	1.64%	370,000.00	11,604.80	3.14%
NUMERO DE TRAMITES DE PAGO REALIZADOS	0			2			19			6		

GRUPO DE GASTO	may-11			jun-11			jul-11			ago-11		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE
53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	67,038.00	2,478.50	3.70%	67,038.00	3,266.33	4.87%	67,038.00	3,306.33	4.93%	67,038.00	3,456.33	5.16%
58 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES												
73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	293,460.02	21,122.91	7.20%	286,760.02	31,357.18	10.93%	283,040.02	44,100.80	15.58%	279,645.47	46,897.56	16.77%
77 OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	110.00	0.00	0.00%	110.00	0.00	0.00%	110.00	0.00	0.00%	110.00	0.00	0.00%
78 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	5,840.00	2,360.00	40.41%	7,640.00	3,410.00	44.63%	8,840.00	5,600.00	63.35%	8,840.00	5,600.00	63.35%
84 BIENES DE LARGA DURACIÓN	64,723.38	7,449.11	11.51%	69,623.38	14,230.38	20.44%	72,143.38	17,801.96	24.68%	75,537.93	19,740.46	26.13%
TOTALES	431,171.40	33,410.52	7.75%	431,171.40	52,263.89	12.12%	431,171.40	70,809.09	16.42%	431,171.40	75,694.35	17.56%
NUMERO DE TRAMITES DE PAGO REALIZADOS	35			33			36			9		

GRUPO DE GASTO	sep-11			oct-11			nov-11			dic-11		
	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE
53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	67,038.00	3,496.33	5.22%	67,038.00	3,496.33	5.22%	67,038.00	3,511.51	5.24%	67,038.00	13,013.51	19.41%
58 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES												
73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	272,669.28	51,938.65	19.05%	272,669.28	62,899.95	23.07%	274,301.19	74,873.96	27.30%	274,011.16	90,400.82	32.99%
77 OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	110.00	0.00	0.00%	110.00	0.00	0.00%	110.00	0.00	0.00%	110.00	0.00	0.00%
78 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	10,640.00	6,240.00	58.65%	10,640.00	8,240.00	77.44%	13,040.00	10,840.00	83.13%	13,040.00	11,240.00	86.20%
84 BIENES DE LARGA DURACIÓN	80,714.12	21,200.62	26.27%	80,714.12	21,872.58	27.10%	76,682.21	22,327.71	29.12%	76,972.24	38,794.07	50.40%
TOTALES	431,171.40	82,875.60	19.22%	431,171.40	96,508.86	22.38%	431,171.40	111,553.18	25.87%	431,171.40	153,448.40	35.59%
NUMERO DE TRAMITES DE PAGO REALIZADOS	21			16			29			29		

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

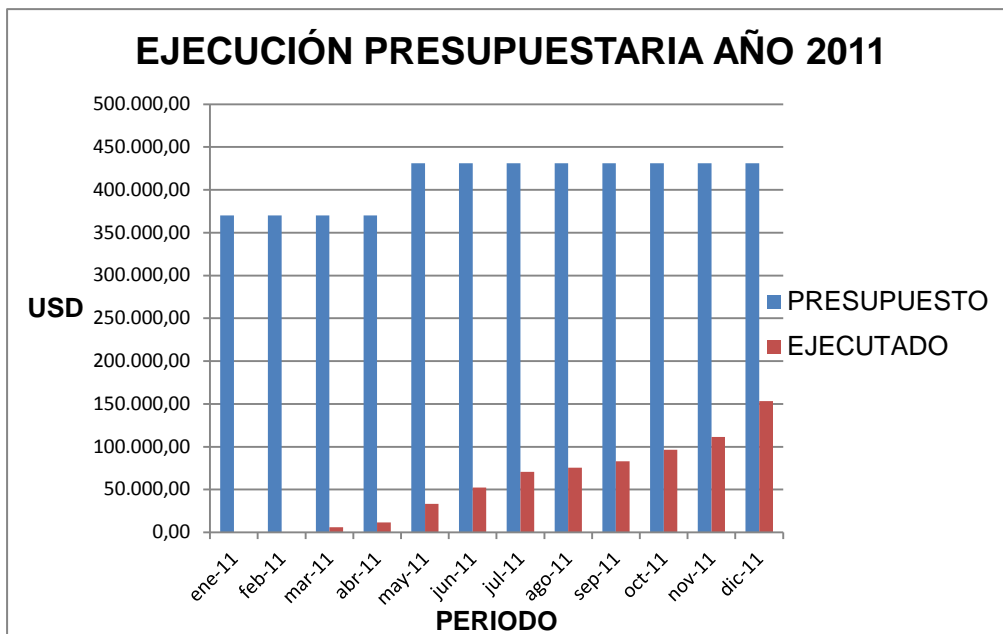


FIGURA 5. Ejecución Presupuestaria 2011

Fuente: Observación Informes de Evaluación Presupuestaria
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e interpretación de datos.

En el año 2011 la asignación del presupuesto inicial aumentó a 370,000.00 USD en referencia al 2010. En el mes de mayo se registró un aumento en el espacio presupuestario, el cual ascendió a 431,171.40 USD, este aumento se registra debido a saldos de proyectos de arrastre de años anteriores.

Durante el primer cuatrimestre se ejecutó el 3.14% del presupuesto asignado, en el segundo cuatrimestre la ejecución alcanzó el 17.56%, para la finalización del ejercicio económico la eficiencia en la ejecución fue de 35.59%. Estos porcentajes se encuentran por debajo de los parámetros considerables.

En base a los datos anteriores se puede indicar que la entidad no ejecutó su presupuesto eficientemente y de manera planificada, al igual que el año 2010.

TABLA4.Parámetros Básicos de Evaluación de los Procesos

PARÁMETROS BÁSICOS	
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COMPRAS Y PAGOS	TIEMPO PROMEDIO DEL PROCESO (DÍAS)
PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	2
PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES	3
COMPRAS- CATÁLOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA Y ASEO	10
COMPRAS - INFIMA CUANTÍA	10
COMPRAS - MENOR CUANTÍA	25
COMPRAS -SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	30
COMPRAS- CATÁLOGO ELECTRÓNICO EQUIPOS INFORMATICOS	35
COMPRAS- SUBASTA INVERSA ELECTRONICA- IMPORTACIONES	90

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Los parámetros básicos que se han considerado en el cuadro anterior tienen que ver netamente con los procesos administrativos-financieros que se ejecutaron en los años 2010-2011 en el Centro de Investigación Científica- CENI.

Los datos obtenidos con respecto al tiempo promedio de un proceso de contratación pública, son calculados de acuerdo a los estándares considerados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y de acuerdo a los convenios marco firmados entre los proveedores seleccionados en el catálogo electrónico con el ente rector de las compras públicas.

TABLA5. Evaluación de los tiempos del Proceso de compras públicas y pagos

No CUR	PROCESO DE COMPRA	RECEPCION SOLICITUD	SUMILLA DIRECTOR	ADJUDICACIÓN	ACTA DE ENTREGA	INFORME DE PAGO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	TIEMPO REAL DEL PROCESO	TIEMPO ESTIMADO DEL PROCESO	DIAS DE RETRASO	OBSERVACIÓN	
10	INFIMA CUANTÍA	27/01/2010	27/01/2010	27/04/2010	07/05/2010		13/05/2010	13/05/2010	13/05/2010	106	10	96	PRESUPUESTO NO DISPONIBLE	
11	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	30/01/2010	30/01/2010				31/01/2010	31/01/2010	02/02/2010	3	2	1	S/O	
12	MENOR CUANTÍA	28/02/2010	05/04/2010	11/05/2010	17/05/2010		17/05/2010	17/05/2010	18/05/2010	79	25	54	TRAMITE MAL DESPACHADO	
1	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	25/03/2010	08/04/2010				08/04/2010	08/04/2010	09/04/2010	15	2	13	TRAMITE MAL DESPACHADO	
7	INFIMA CUANTÍA	31/03/2010	01/04/2010	26/04/2010	03/05/2010		03/05/2010	03/05/2010	16/05/2010	46	10	36	DEMORA EN LA COMPRA	
8	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	31/03/2010	01/04/2010	23/04/2010	04/05/2010		05/05/2010	05/05/2010	06/05/2010	36	10	26	DEMORA EN LA ENTREGA DE MATERIALES	
7	INFIMA CUANTÍA	31/03/2010	01/04/2010	26/04/2010	03/05/2010		03/05/2010	03/05/2010	06/05/2010	36	10	26	DEMORA EN LA ENTREGA DE COTIZACIONES	
12	MENOR CUANTÍA	05/04/2010	28/04/2010	11/05/2010	17/05/2010		17/05/2010	17/05/2010	18/05/2010	43	25	18	TRAMITE MAL DESPACHADO	
5	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	19/04/2010	21/04/2010				21/04/2010	21/04/2010	22/04/2010	3	2	1	S/O	
13	HONORARIOS	12/05/2010	12/05/2010				19/05/2013	19/05/2013	19/05/2010	11/06/2010	30	3	27	CUENTA BANCARIA INACTIVA
22	INFIMA CUANTÍA	21/05/2010	27/05/2010				23/06/2010	23/06/2010	24/06/2010	34	10	24	DEMORA EN LA ENTREGA DEL SERVICIO	

21	HONORARIOS	02/06/2010	03/06/2010			15/06/2010	15/06/2010	15/06/2010	24/06/2010	22	3	19	TRÁMITE INCOMPLETO	
68	INFIMA CUANTÍA	21/06/2010	22/06/2010	25/08/2010	16/09/2010			20/09/2010	20/09/2010	22/09/2010	93	10	83	DEMORA EN LA COMPRA
48	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	16/07/2010	16/07/2010	18/08/2010	18/08/2010			25/08/2010	25/08/2010	26/08/2010	41	10	31	DEMORA EN LA COMPRA
50	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	28/07/2010	28/07/2010					30/07/2010	30/07/2010	30/07/2010	2	2	0	S/O
202	MENOR CUANTÍA	23/08/2010	28/08/2010	12/10/2010	13/12/2010	13/12/2010		08/10/2010	14/12/2010	16/12/2010	115	25	90	DEMORA EN LA ENTREGA DE EQUIPOS
126	INFIMA CUANTÍA	30/08/2010	08/09/2010		08/11/2010			09/11/2010	09/11/2010	10/11/2010	72	10	62	DEMORA EN LA COMPRA
62	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	13/09/2010	13/09/2010					20/09/2010	20/09/2010	22/09/2010	9	2	7	TRÁMITE INCOMPLETO
70	HONORARIOS	17/09/2010	17/09/2010			21/09/2010		21/09/2010	21/09/2010	22/09/2010	5	3	2	S/O
110	CATALOGO ELECTRÓNICO EQUIPOS INFORMÁTICOS	21/09/2010	21/09/2010	18/10/2010	20/10/2010			27/10/2010	27/10/2010	08/11/2010	48	35	13	DEMORA EN LA COMPRA
123	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	26/10/2010	26/10/2010					09/11/2010	09/11/2010	10/11/2010	15	2	13	TRÁMITE INCOMPLETO
124	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	26/10/2010	26/10/2010					09/11/2010	09/11/2010	10/11/2010	15	2	13	TRÁMITE INCOMPLETO
125	HONORARIOS	01/11/2010	09/11/2010			09/11/2010		09/11/2010	09/11/2010	18/11/2010	17	3	14	TRÁMITE INCOMPLETO
5	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	03/12/2010	06/12/2010			06/12/2010		04/03/2011	04/03/2011	09/03/2011	96	2	94	TRÁMITE INCOMPLETO
161	HONORARIOS	21/01/2011	21/01/2011			25/08/2011		26/08/2011	26/08/2011	30/08/2011	221	3	218	PRESUPUESTO NO DISPONIBLE

4	INFIMA CUANTÍA	14/02/2011	14/02/2011	07/02/2011	07/02/2011		24/02/2011	24/02/2011	25/02/2011	11	10	1	S/O
6	HONORARIOS	03/03/2011	03/03/2011			04/03/2011	04/03/2011	04/03/2011	09/03/2011	6	3	3	S/O
7	HONORARIOS	10/03/2011	10/03/2011			11/03/2011	11/03/2011	11/03/2011	15/03/2011	5	3	2	S/O
8	HONORARIOS	10/03/2011	10/03/2011			11/03/2011	11/03/2011	11/03/2011	15/03/2011	5	3	2	S/O
17	INFIMA CUANTÍA	10/03/2011	10/03/2011	24/03/2011			25/03/2011	25/03/2011	29/03/2011	19	10	9	DEMORA EN LA COMPRA
12	INFIMA CUANTÍA	11/03/2011	11/03/2011	14/03/2011	14/03/2011		17/03/2011	17/03/2011	18/03/2011	7	10	-3	S/O
13	HONORARIOS	11/03/2011	14/03/2011			17/03/2011	17/03/2011	17/03/2011	18/03/2011	7	3	4	S/O
31	INFIMA CUANTÍA	17/03/2011	17/03/2011	07/04/2011	18/04/2011		18/04/2011	18/04/2011	19/04/2011	33	10	23	DEMORA EN LA COMPRA
18	INFIMA CUANTÍA	21/03/2011	21/03/2011	24/03/2011	24/03/2011		28/03/2011	28/03/2011	29/03/2011	8	10	-2	S/O
30	HONORARIOS	24/03/2011	28/03/2011			14/04/2011	18/04/2011	18/04/2011	19/04/2011	26	3	23	TRÁMITE INCOMPLETO
27	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	28/03/2011	29/03/2011				30/03/2011	30/03/2011	31/03/2011	3	2	1	S/O
26	INFIMA CUANTÍA	29/03/2011	29/03/2011	21/03/2011			30/03/2011	30/03/2011	31/03/2011	2	10	-8	S/O
62	INFIMA CUANTÍA	20/04/2011	20/04/2011	13/05/2011	16/05/2011		20/05/2011	20/05/2011	25/05/2011	35	10	25	DEMORA EN LA COMPRA
58	INFIMA CUANTÍA	20/04/2011	20/04/2011	13/05/2011	13/05/2011		19/05/2011	19/05/2011	20/05/2011	30	10	20	DEMORA EN LA COMPRA
87	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	20/04/2011	20/04/2011	24/05/2011	02/06/2011		06/06/2011	06/06/2011	07/06/2011	48	10	38	DEMORA EN LA ENTREGA DE MATERIALES
34	HONORARIOS	27/04/2011	27/04/2011			29/04/2011	29/04/2011	29/04/2011	02/05/2011	5	3	2	S/O
69	HONORARIOS	03/05/2011	03/05/2011			24/04/2011	24/04/2011	24/04/2011	26/05/2011	23	3	20	TRÁMITE INCOMPLETO
80	HONORARIOS	12/05/2011	12/05/2011			01/06/2011	01/06/2011	01/06/2011	07/06/2011	26	3	23	TRÁMITE INCOMPLETO

120	CATALOGO ELECTRÓNICO EQUIPOS INFORMÁTICOS	26/05/2011	26/05/2011	20/06/2011	05/07/2011		11/07/2011	11/07/2011	11/07/2011	46	90	-44	S/O
82	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	02/06/2011	02/06/2011			24/05/2011	01/06/2011	01/06/2011	07/06/2011	5	2	3	S/O
98	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE ASEO	06/06/2011	06/06/2011	08/06/2011	13/06/2011		17/06/2011	17/06/2011	20/06/2011	14	10	4	S/O
90	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	10/06/2011	10/06/2011			02/06/2011	10/06/2011	10/06/2011	16/06/2011	6	2	4	S/O
182	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	13/07/2011	14/11/2011	05/09/2011	15/09/2011		21/09/2011	21/09/2011	23/09/2011	72	10	62	TRÁMITE INCOMPLETO
167	INFIMA CUANTÍA	18/07/2011	18/07/2011	29/07/2011	02/09/2011		06/09/2011	06/09/2011	07/09/2011	51	10	41	DEMORA EN LA ENTREGA DE BIENES
132	INFIMA CUANTÍA	20/07/2011	20/07/2011	04/07/2011			20/07/2011	20/07/2011	25/07/2011	5	10	-5	S/O
187	INFIMA CUANTÍA	17/08/2011	17/08/2011	15/09/2011	23/09/2011		27/09/2011		29/09/2011	43	10	33	DEMORA EN LA COMPRA
188	INFIMA CUANTÍA	17/08/2011	17/08/2011	15/09/2011	21/09/2011		28/09/2011	28/09/2011	29/09/2011	43	10	33	DEMORA EN LA COMPRA
160	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	17/08/2011	17/08/2011			17/08/2011	25/08/2011	25/08/2011	30/08/2011	13	2	11	TRÁMITE INCOMPLETO
166	HONORARIOS	31/08/2011	31/08/2011			01/09/2011	01/09/2011	01/09/2011	06/09/2011	6	3	3	S/O
274	COMPRAS - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	10/09/2011	10/09/2011	10/10/2011	14/10/2011	16/10/2011	19/10/2011	19/10/2011	22/10/2011	42	30	12	DEMORA EN LA COMPRA

174	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	12/09/2011	12/09/2011			06/09/2011	14/09/2011	14/09/2011	15/09/2011	3	2	1	S/O
189	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE ASEO	15/09/2011	15/09/2011	21/09/2011	26/09/2011		28/09/2011	28/09/2011	28/09/2011	13	10	3	S/O
193	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	15/09/2011	15/09/2011	21/09/2011	05/10/2011		10/10/2011	10/10/2011	18/10/2011	33	10	23	DEMORA EN LA ENTREGA DE MATERIALES
238	INFIMA CUANTÍA	20/09/2011	20/09/2011	23/11/2011			25/12/2011	25/12/2011	28/12/2011	99	10	89	DEMORA EN LA COMPRA
233	INFIMA CUANTÍA	17/11/2011	18/11/2011	18/11/2011			22/11/2011	22/11/2011	22/11/2011	5	10	-5	S/O
231	HONORARIOS	18/11/2011	21/11/2011			21/11/2011	21/11/2011	21/11/2011	23/11/2011	5	3	2	S/O
255	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	14/12/2011	14/12/2011			12/12/2011	14/12/2011	14/12/2011	19/12/2011	5	2	3	S/O
254	HONORARIOS	14/12/2011	14/12/2011			14/12/2011	14/12/2011	14/12/2011	19/12/2011	5	3	2	S/O

Fuente: Investigación de Campo 2014
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA6. Cuadro Resumen Procesos de Compras y Pagos

PROCESO DE COMPRAS Y PAGOS	TIEMPO DESEADO PROMEDIO	TIEMPO PROMEDIO DEL PROCESO	PROMEDIO DIAS DE DEMORA
CATALOGO ELECTRÓNICO EQUIPOS INFORMÁTICOS	35	47	12
CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE ASEO Y OFICINA	10	37	27
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	30	42	12
HONORARIOS	3	23	20
INFIMA CUANTÍA	10	29	19
MENOR CUANTÍA	25	71	46
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	2	14	12

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

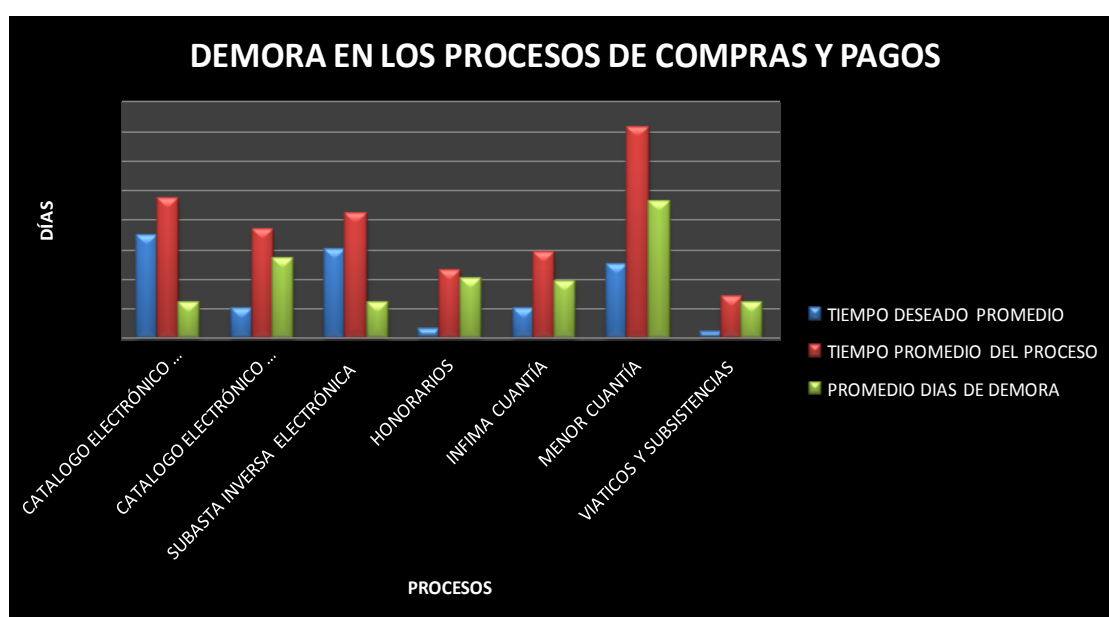


FIGURA 6. Demora Proceso de Compras Públicas y Pagos.

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e Interpretación de datos

Luego de analizar la tabla de evaluación de los procesos administrativos del CENI, se observa que los procesos que se ejecutan en el mayor tiempo son aquellos que tienen que ver con las compras de equipos y materiales.

A continuación se analizan los principales procesos administrativos de la entidad en estudio.

TABLA7. Contratación Mediante Catálogo electrónico (Equipos Informáticos)

No CUR	PROCESO DE COMPRA	RECEPCION SOLICITUD	SUMILLA DIRECTOR	ADJUDICACIÓN	ACTA DE ENTREGA	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	TIEMPO REAL DEL PROCESO	TIEMPO ESTIMADO DEL PROCESO	DIAS DE RETRASO
110	CATALOGO ELECTRÓNICO EQUIPOS INFORMÁTICOS	21/09/2010	21/09/2010	18/10/2010	20/10/2010	27/10/2010	27/10/2010	08/11/2010	48	35	13
120	CATALOGO ELECTRÓNICO EQUIPOS INFORMÁTICOS	26/05/2011	26/05/2011	20/06/2011	05/07/2011	11/07/2011	11/07/2011	11/07/2011	46	35	11

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA8. Demora Promedio Proceso Catálogo electrónico (Equipos Informáticos)

PROCESO	TIEMPO DESEADO	TIEMPO PROMEDIO DEL PROCESO	PROMEDIO DIAS DE DEMORA	% DEMORA
CATALOGO ELECTRÓNICO EQUIPOS INFORMÁTICOS	35	47	12	34,29%

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

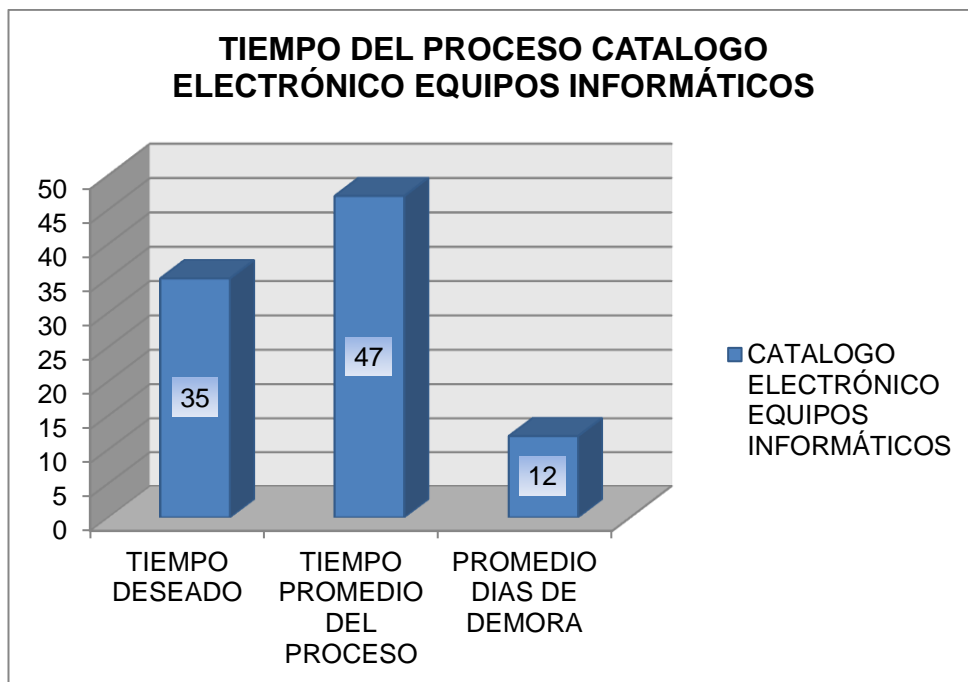


FIGURA 7. Tiempos del proceso Catálogo electrónico (Equipos Informáticos)

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e Interpretación de datos

Mediante el levantamiento de trámites administrativos realizados en el CENI durante los años 2010 y 2011, se puede observar que en el proceso de catálogo electrónico de equipos informáticos existió un retraso en la culminación de aproximadamente 12 días, lo que demuestra que en este proceso existieron problemas que retardaron la normal ejecución del trámite.

TABLA9. Contratación Mediante Catálogo electrónico (Materiales de Oficina y Aseo)

No CUR	PROCESO DE COMPRA	RECEPCION SOLICITUD	SUMILLA DIRECTOR	ADJUDICACIÓN	ACTA DE ENTREGA	INFORME DE PAGO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	TIEMPO REAL DEL PROCESO	TIEMPO ESTIMADO DEL PROCESO	DIAS DE RETRASO
8	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	31/03/2010	01/04/2010	23/04/2010	04/05/2010		05/05/2010	05/05/2010	06/05/2010	36	10	26
48	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	16/07/2010	16/07/2010	18/08/2010	18/08/2010		25/08/2010	25/08/2010	26/08/2010	41	10	31
87	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	20/04/2011	20/04/2011	24/05/2011	02/06/2011		06/06/2011	06/06/2011	07/06/2011	48	10	38
98	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE ASEO	06/06/2011	06/06/2011	08/06/2011	13/06/2011		17/06/2011	17/06/2011	20/06/2011	14	10	4
182	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	13/07/2011	14/11/2011	05/09/2011	15/09/2011		21/09/2011	21/09/2011	23/09/2011	72	10	62
189	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE ASEO	15/09/2011	15/09/2011	21/09/2011	26/09/2011		28/09/2011	28/09/2011	28/09/2011	13	10	3
193	CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA	15/09/2011	15/09/2011	21/09/2011	05/10/2011		10/10/2011	10/10/2011	18/10/2011	33	10	23

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA10. Demora Promedio Proceso Catálogo electrónico (Materiales de Aseo y Oficina)

PROCESO	TIEMPO DESEADO	TIEMPO PROMEDIO DEL PROCESO	PROMEDIO DIAS DE DEMORA	% DE DEMORA
CATALOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE ASEO Y OFICINA	10	37	27	270%

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

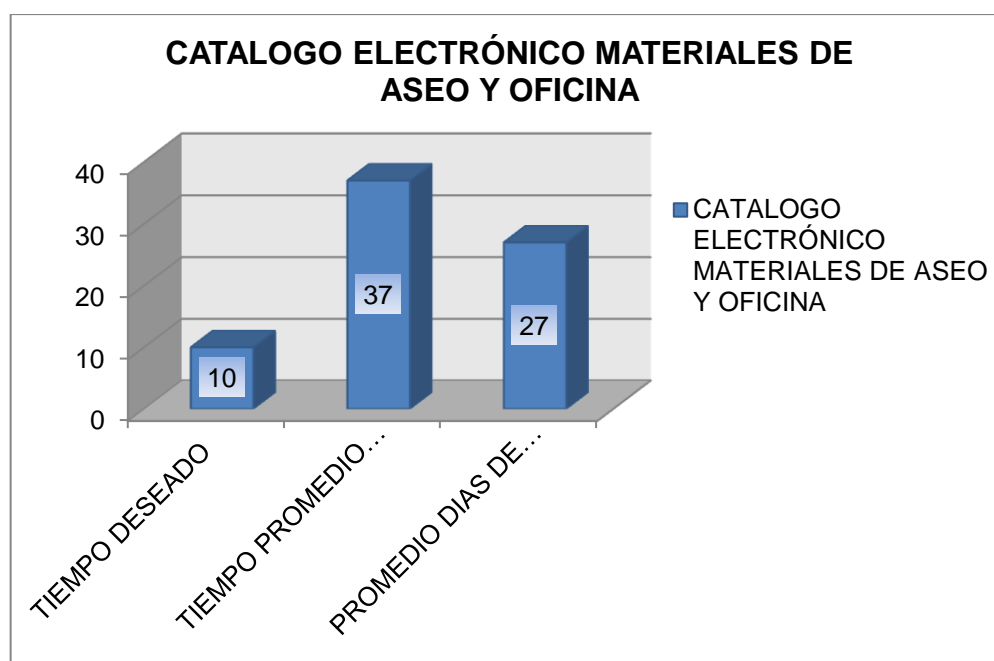


FIGURA 8. Tiempos del proceso Catálogo electrónico (Materiales de Aseo y Oficina)

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e Interpretación de datos

Mediante el levantamiento de trámites administrativos realizados en el CENI durante los años 2010 y 2011, se puede observar que en el proceso de catálogo electrónico de materiales de aseo y oficina, existió un retraso en la culminación del proceso de aproximadamente 27 días.

TABLA11. Contratación mediante Subasta Inversa Electrónica.

No CUR	PROCESO DE COMPRA	RECEPCION SOLICITUD	SUMILLA DIRECTOR	ADJUDICACIÓN	ACTA DE ENTREGA	INFORME DE PAGO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	TIEMPO REAL DEL PROCESO	TIEMPO ESTIMADO DEL PROCESO	DIAS DE RETRASO	% DE DEMORA
274	COMPRAS - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	10/09/2011	10/09/2011	10/10/2011	14/10/2011	16/10/2011	19/10/2011	19/10/2011	22/10/2011	42	30	12	40%

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

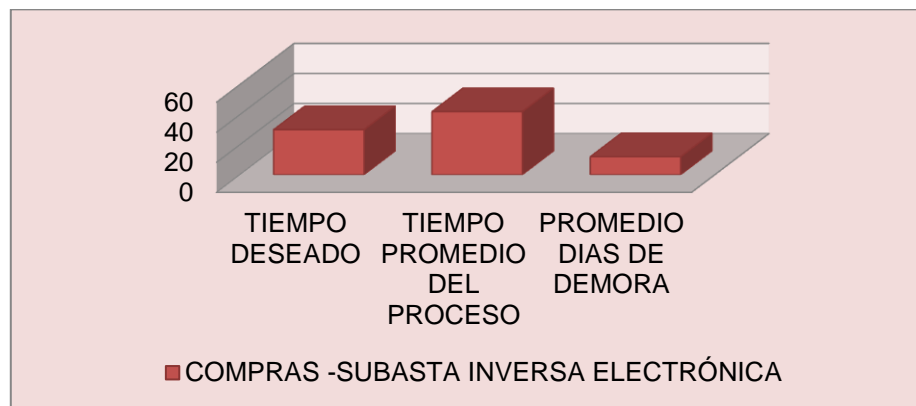


FIGURA 9. Tiempos del proceso Subasta Inversa Electrónica

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e Interpretación de datos

Mediante el levantamiento de trámites administrativos realizados en el CENI durante los años 2010 y 2011, se puede observar que en el proceso de subasta inversa electrónica, existió un retraso en la culminación del proceso de aproximadamente 12 días, lo que demuestra que en este proceso existieron problemas que retardaron la normal ejecución del trámite.

TABLA12. Proceso de pago de Honorarios por Servicios Profesionales

No CUR	PROCESO DE COMPRA	RECEPCION SOLICITUD	SUMILLA DIRECTOR	INFORME DE PAGO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	TIEMPO REAL DEL PROCESO	TIEMPO ESTIMADO DEL PROCESO	DIAS DE RETRASO
13	HONORARIOS	12/05/2010	12/05/2010	19/05/2013	19/05/2013	19/05/2010	11/06/2010	30	3	27
21	HONORARIOS	02/06/2010	03/06/2010	15/06/2010	15/06/2010	15/06/2010	24/06/2010	22	3	19
70	HONORARIOS	17/09/2010	17/09/2010	21/09/2010	21/09/2010	21/09/2010	22/09/2010	5	3	2
125	HONORARIOS	01/11/2010	09/11/2010	09/11/2010	09/11/2010	09/11/2010	18/11/2010	17	3	14
161	HONORARIOS	21/01/2011	21/01/2011	25/08/2011	26/08/2011	26/08/2011	30/08/2011	221	3	218
6	HONORARIOS	03/03/2011	03/03/2011	04/03/2011	04/03/2011	04/03/2011	09/03/2011	6	3	3
7	HONORARIOS	10/03/2011	10/03/2011	11/03/2011	11/03/2011	11/03/2011	15/03/2011	5	3	2
8	HONORARIOS	10/03/2011	10/03/2011	11/03/2011	11/03/2011	11/03/2011	15/03/2011	5	3	2
13	HONORARIOS	11/03/2011	14/03/2011	17/03/2011	17/03/2011	17/03/2011	18/03/2011	7	3	4
30	HONORARIOS	24/03/2011	28/03/2011	14/04/2011	18/04/2011	18/04/2011	19/04/2011	26	3	23
34	HONORARIOS	27/04/2011	27/04/2011	29/04/2011	29/04/2011	29/04/2011	02/05/2011	5	3	2
69	HONORARIOS	03/05/2011	03/05/2011	03/05/2011	24/04/2011	24/04/2011	26/05/2011	23	3	20
80	HONORARIOS	12/05/2011	12/05/2011	12/05/2011	01/06/2011	01/06/2011	07/06/2011	26	3	23
166	HONORARIOS	31/08/2011	31/08/2011	01/09/2011	01/09/2011	01/09/2011	06/09/2011	6	3	3
231	HONORARIOS	18/11/2011	21/11/2011	21/11/2011	21/11/2011	21/11/2011	23/11/2011	5	3	2
254	HONORARIOS	14/12/2011	14/12/2011	14/12/2011	14/12/2011	14/12/2011	19/12/2011	5	3	2

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA13. Demora Promedio Proceso pago de honorarios por servicios profesionales

PROCESO	TIEMPO DESEADO	TIEMPO PROMEDIO DEL PROCESO	PROMEDIO DIAS DE DEMORA	% DE DEMORA
HONORARIOS	3	23	20	666,67%

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

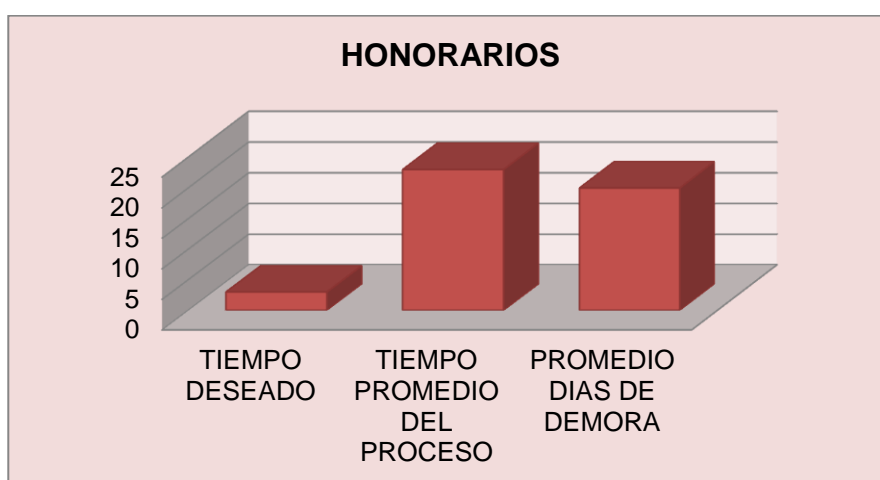


FIGURA 10. Tiempos del proceso pago de honorarios

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e interpretación de datos

Mediante el levantamiento de trámites administrativos realizados en el CENI durante los años 2010 y 2011, se puede observar que en el proceso de pago de honorarios, existió un retraso en la culminación del proceso de aproximadamente 23 días, lo que demuestra que en este proceso existieron problemas que retardaron la normal ejecución del trámite.

TABLA14. Proceso de Contratación mediante Ínfima Cuantía

No CUR	PROCESO DE COMPRA	RECEPCION SOLICITUD	SUMILLA DIRECTOR	ADJUDICACIÓN	ACTA DE ENTREGA	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	TIEMPO REAL DEL PROCESO	TIEMPO ESTIMADO DEL PROCESO	DIAS DE RETRASO
10	INFIMA CUANTÍA	27/01/2010	27/01/2010	27/04/2010	07/05/2010	13/05/2010	13/05/2010	13/05/2010	106	10	96
7	INFIMA CUANTÍA	31/03/2010	01/04/2010	26/04/2010	03/05/2010	03/05/2010	03/05/2010	16/05/2010	46	10	36
7	INFIMA CUANTÍA	31/03/2010	01/04/2010	26/04/2010	03/05/2010	03/05/2010	03/05/2010	06/05/2010	36	10	26
22	INFIMA CUANTÍA	21/05/2010	27/05/2010			23/06/2010	23/06/2010	24/06/2010	34	10	24
68	INFIMA CUANTÍA	21/06/2010	22/06/2010	25/08/2010	16/09/2010	20/09/2010	20/09/2010	22/09/2010	93	10	83
126	INFIMA CUANTÍA	30/08/2010	08/09/2010		08/11/2010	09/11/2010	09/11/2010	10/11/2010	72	10	62
4	INFIMA CUANTÍA	14/02/2011	14/02/2011	07/02/2011	07/02/2011	24/02/2011	24/02/2011	25/02/2011	11	10	1
17	INFIMA CUANTÍA	10/03/2011	10/03/2011	24/03/2011		25/03/2011	25/03/2011	29/03/2011	19	10	9
12	INFIMA CUANTÍA	11/03/2011	11/03/2011	14/03/2011	14/03/2011	17/03/2011	17/03/2011	18/03/2011	7	10	-3
31	INFIMA CUANTÍA	17/03/2011	17/03/2011	07/04/2011	18/04/2011	18/04/2011	18/04/2011	19/04/2011	33	10	23
18	INFIMA CUANTÍA	21/03/2011	21/03/2011	24/03/2011	24/03/2011	28/03/2011	28/03/2011	29/03/2011	8	10	-2
26	INFIMA CUANTÍA	29/03/2011	29/03/2011	21/03/2011		30/03/2011	30/03/2011	31/03/2011	2	10	-8
62	INFIMA CUANTÍA	20/04/2011	20/04/2011	13/05/2011	16/05/2011	20/05/2011	20/05/2011	25/05/2011	35	10	25
58	INFIMA CUANTÍA	20/04/2011	20/04/2011	13/05/2011	13/05/2011	19/05/2011	19/05/2011	20/05/2011	30	10	20

167	INFIMA CUANTÍA	18/07/2011	18/07/2011	29/07/2011	02/09/2011	06/09/2011	06/09/2011	07/09/2011	51	10	41
132	INFIMA CUANTÍA	20/07/2011	20/07/2011	04/07/2011		20/07/2011	20/07/2011	25/07/2011	5	10	-5
187	INFIMA CUANTÍA	17/08/2011	17/08/2011	15/09/2011	23/09/2011	27/09/2011		29/09/2011	43	10	33
188	INFIMA CUANTÍA	17/08/2011	17/08/2011	16/01/1900	21/09/2011	28/09/2011	28/09/2011	29/09/2011	43	10	33
238	INFIMA CUANTÍA	20/09/2011	20/09/2011	23/11/2011		25/12/2011	25/12/2011	28/12/2011	99	10	89
233	INFIMA CUANTÍA	17/11/2011	18/11/2011	18/11/2011		22/11/2011	22/11/2011	22/11/2011	5	10	-5

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA15. Demora Promedio Proceso contratación mediante ínfima Cuantía

PROCESO	TIEMPO DESEADO	TIEMPO PROMEDIO DEL PROCESO	PROMEDIO DIAS DE DEMORA	% DE DEMORA
INFIMA CUANTÍA	10	29	19	190,00%

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

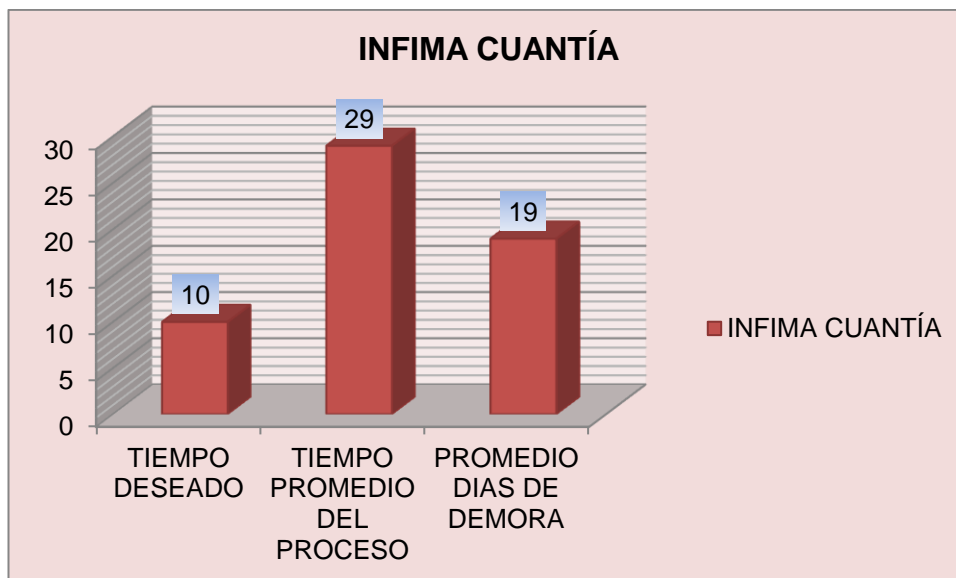


FIGURA 11. Tiempos del proceso ínfima cuantía

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e interpretación de datos

Mediante el levantamiento de trámites administrativos realizados en el CENI durante los años 2010 y 2011, se puede observar que en el proceso de Ínfima Cuantía, existió un retraso en la culminación del proceso de aproximadamente 28 días, lo que demuestra que en este proceso existieron problemas que retardaron la normal ejecución del trámite.

TABLA16. Proceso de Contratación mediante Menor Cuantía

No CUR	PROCESO DE COMPRA	RECEPCION SOLICITUD	SUMILLA DIRECTOR	ADJUDICACIÓN	ACTA DE ENTREGA	INFORME DE PAGO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	TIEMPO REAL DEL PROCESO	TIEMPO ESTIMADO DEL PROCESO	DIAS DE RETRASO
12	MENOR CUANTÍA	28/02/2010	05/04/2010	11/05/2010	17/05/2010		17/05/2010	17/05/2010	18/05/2010	79	25	54
12	MENOR CUANTÍA	05/04/2010	28/04/2010	11/05/2010	17/05/2010		17/05/2010	17/05/2010	18/05/2010	43	25	18
202	MENOR CUANTÍA	23/08/2010	28/08/2010	12/10/2010	13/12/2010	13/12/2010	08/10/2010	14/12/2010	16/12/2010	115	25	90

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA17. Demora Promedio Proceso contratación mediante Menor Cuantía

PROCESO	TIEMPO DESEADO	TIEMPO PROMEDIO DEL PROCESO	PROMEDIO DIAS DE DEMORA	% DE DEMORA
MENOR CUANTÍA	25	71	46	184,00%

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

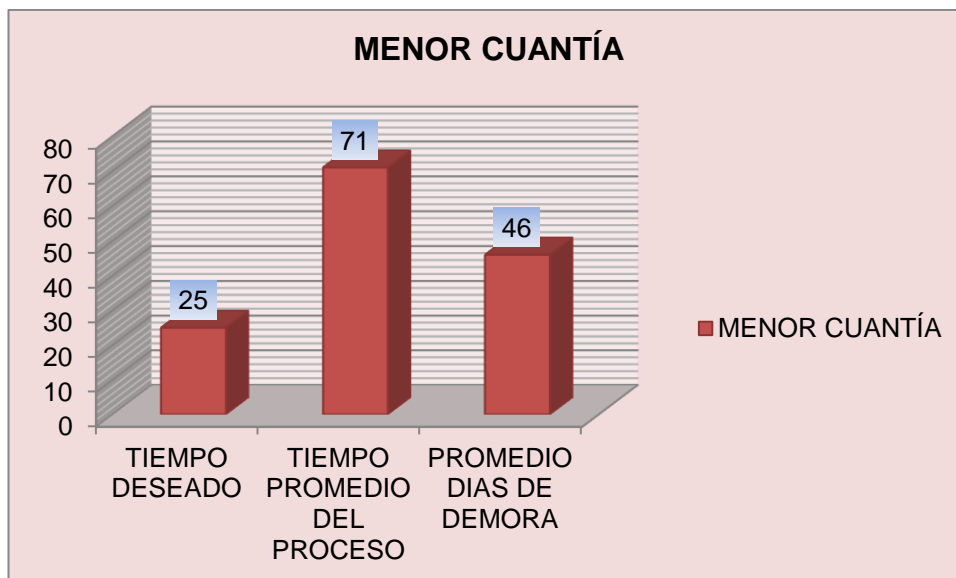


FIGURA 12. Tiempos del proceso menor cuantía

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e Interpretación de datos

Mediante el levantamiento de trámites administrativos realizados en el CENI durante los años 2010 y 2011, se puede observar que en el proceso de Menor Cuantía, existió un retraso en la culminación del proceso de aproximadamente 46 días, lo que demuestra que en este proceso existieron problemas que retardaron la normal ejecución del trámite.

TABLA18. Proceso de pago de viáticos y Subsistencias

No CUR	PROCESO DE COMPRA	RECEPCION SOLICITUD	SUMILLA DIRECTOR	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	TIEMPO REAL DEL PROCESO	TIEMPO ESTIMADO DEL PROCESO	DIAS DE RETRASO
11	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	30/01/2010	30/01/2010	31/01/2010	31/01/2010	02/02/2010	3	2	1
1	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	25/03/2010	08/04/2010	08/04/2010	08/04/2010	09/04/2010	15	2	13
1	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	25/03/2010	08/04/2010	08/04/2010	08/04/2010	09/04/2010	15	2	13
5	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	19/04/2010	21/04/2010	21/04/2010	21/04/2010	22/04/2010	3	2	1
50	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	28/07/2010	28/07/2010	30/07/2010	30/07/2010	30/07/2010	2	2	0
62	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	13/09/2010	13/09/2010	20/09/2010	20/09/2010	22/09/2010	9	2	7
123	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	26/10/2010	26/10/2010	09/11/2010	09/11/2010	10/11/2010	15	2	13
124	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	26/10/2010	26/10/2010	09/11/2010	09/11/2010	10/11/2010	15	2	13
5	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	03/12/2010	06/12/2010	04/03/2011	04/03/2011	09/03/2011	96	2	94
27	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	28/03/2011	29/03/2011	30/03/2011	30/03/2011	31/03/2011	3	2	1
82	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	02/06/2011	02/06/2011	01/06/2011	01/06/2011	07/06/2011	5	2	3
90	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	10/06/2011	10/06/2011	10/06/2011	10/06/2011	16/06/2011	6	2	4
160	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	17/08/2011	17/08/2011	25/08/2011	25/08/2011	30/08/2011	13	2	11
174	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	12/09/2011	12/09/2011	14/09/2011	14/09/2011	15/09/2011	3	2	1

255	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	14/12/2011	14/12/2011	14/12/2011	14/12/2011	19/12/2011	5	2	3
-----	-----------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	---	---	---

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA19. Demora Promedio Proceso pago de viáticos y subsistencias

PROCESO	TIEMPO DESEADO	TIEMPO PROMEDIO DEL PROCESO	PROMEDIO DIAS DE DEMORA	% DE DEMORA
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	2	14	12	600,00%

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

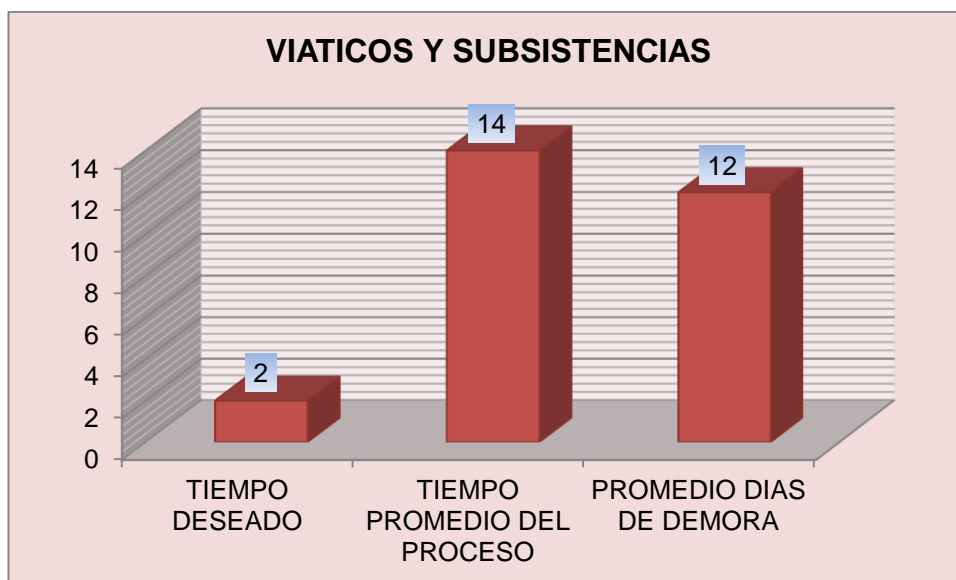


FIGURA 13. Tiempos del proceso pago de viáticos y subsistencias

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Análisis e interpretación de datos

Mediante el levantamiento de trámites administrativos realizados en el CENI durante los años 2010 y 2011, se puede observar que en el proceso de pago de viáticos y subsistencias, existió un retraso en la culminación del proceso de aproximadamente 12 días, lo que demuestra que en este proceso existieron problemas que retardaron la normal ejecución del trámite.

4.3 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Para comprobar la hipótesis planteada, luego de haber efectuado la observación a los trámites de pago y al presupuesto de la entidad durante los años 2010-2011, se ha considerado el método estadístico de Distribución t de Student.

En probabilidad y estadística, la distribución t (de Student) es una distribución de probabilidad que surge del problema de estimar la media de una población normalmente distribuida cuando el tamaño de la muestra es pequeño. Surge, en la mayoría de los estudios estadísticos prácticos, cuando la desviación típica de una población se desconoce y debe ser estimada a partir de los datos de una muestra.”, según **José Reyes (Internet: 2009)**.

La prueba t- student se deriva de las distribuciones t (Hinkle, Wiersma, y Jurs, 1994). Las distribuciones t son una familia de distribuciones simétricas con forma de campana (distribución normal). Las formas cambian conforme cambia el tamaño de la muestra.

Las pruebas t student se pueden usar para comparar diferencias entre los promedios de dos grupos u observaciones (independientes) o para comparar los promedios de dos observaciones (pareadas o apareadas) realizadas a una misma persona, según (Jimenez, Estadística para ciencia, 2005, págs. 14-19).

4.3.1 Análisis de Correlación

Considerado como el grupo de técnicas para medir la asociación entre dos variables. La idea básica de este análisis según (**Webster, 2001, págs. 458-462**), es reportar la asociación entre dos variables, el primer paso habitual es trazar los datos en un diagrama de dispersión.

El Coeficiente de Correlación describe la fuerza de relación entre dos conjuntos de variables en escala de intervalo o de razón, se designa con la letra r .

$$r = \frac{\sum (X - \bar{X})(Y - \bar{Y})}{(n-1)S_x S_y}$$

Características del Coeficiente de Correlación

1. Varía de -1 hasta + 1, inclusive
2. Muestra la dirección y fuerza de la relación lineal (recta) entre dos variables en escala de intervalo o de razón.
3. Varía de -1 hasta +1, inclusive
4. Un valor cercano a 0 indica que hay poca asociación entre las variables.
5. Un valor cercano a 1 indica una asociación directa o positiva entre las variables.
6. Un valor cercano a -1 indica una relación inversa o negativa entre las variables.

TABLA20. Matriz de Resultados Obtenidos

PERÍODO	ene-10	feb-10	mar-10	abr-10	may-10	jun-10	jul-10	ago-10	sep-10	oct-10	nov-10	dic-10
PRESUPUESTO	115,000.00	100,000.00	286,961.74	316,586.19	316,586.19	327,242.16	327,242.16	327,242.16	327,242.16	327,242.16	327,242.16	327,242.16
EJECUCION PRESUPUESTARIA	0.00	0.00	0.00	150.00	6,196.58	10,343.57	12,645.01	24,015.41	34,059.63	61,933.75	90,893.14	161,319.55
EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	0%	0%	0%	0.05%	1.96%	3.16%	3.86%	7.34%	10.41%	18.93%	27.78%	49.30%
NUMERO DE PROCESOS REALIZADOS	0	0	0	4	6	15	8	6	26	33	54	42
PERÍODO	ene-11	feb-11	mar-11	abr-11	may-11	jun-11	jul-11	ago-11	sep-11	oct-11	nov-11	dic-11
PRESUPUESTO	370,000.00	370,000.00	370,000.00	370,000.00	431,171.40	431,171.40	431,171.40	431,171.40	431,171.40	431,171.40	431,171.40	431,171.40
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	0.00	478.50	6,059.80	11,604.80	33,410.52	52,263.89	70,809.09	75,694.35	82,875.60	96,508.86	111,553.18	153,448.40
EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	0%	0.13%	1.64%	3.14%	7.75%	12.12%	16.42%	17.56%	19.22%	22.38%	25.87%	35.59%
NUMERO DE PROCESOS REALIZADOS	0	2	19	6	35	33	36	9	21	16	29	29

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA21. Promedio de los datos obtenidos

MES	2010 Número de trámites realizados	2011 Número de trámites realizados	PROMEDIO	Presupuesto ejecutado 2010	Presupuesto ejecutado 2011	PROMEDIO
enero	0	0	0	0	0	0
febrero	0	2	1	0	478.5	239.25
marzo	0	19	10	0	6059.8	3029.9
abril	4	6	5	150	11604.8	5877.4
mayo	6	35	21	6196.58	33410.52	19803.55
junio	15	33	24	10343.57	52263.89	31303.73
julio	8	36	22	12645.01	70809.09	41727.05
agosto	6	9	8	24015.41	75694.35	49854.88
septiembre	26	21	24	34059.63	82875.6	58467.615
octubre	33	16	25	61933.75	96508.86	79221.305
noviembre	54	29	42	90893.14	111553.18	101223.16
diciembre	42	29	36	161319.55	153448.4	157383.98

Fuente: Investigación de Campo 2014
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA22. Datos para el cálculo del coeficiente de correlación

MES	X (Procesos Administrativos)	Y (Ejecución Presupuestaria)	\bar{X}	\bar{Y}	$(X-\bar{X})(Y-\bar{Y})$
Enero	0	0.00	-18	-45,677.65	816,488.02
Febrero	1	239.25	-17	-45,438.40	766,773.02
Marzo	10	3,029.90	-8	-42,647.75	357,174.92
Abril	5	5,877.40	-13	-39,800.25	512,428.23
Mayo	21	19,803.55	3	-25,874.10	-67,919.52
Junio	24	31,303.73	6	-14,373.92	-88,040.27
Julio	22	41,727.05	4	-3,950.60	-16,296.23
Agosto	8	49,854.88	-10	4,177.23	-43,338.75
septiembre	24	58,467.62	6	12,789.96	71,943.55
Octubre	25	79,221.31	7	33,543.65	222,226.71
noviembre	42	101,223.16	24	55,545.51	1,312,262.64
diciembre	36	157,383.98	18	111,706.32	1,968,823.96
SUMATORIA	215	548,131.82			5,812,526.28
PROMEDIO	18	45,677.65			
DESVIACION EST.	13	47,972.99			

Fuente: Investigación de Campo 2014
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Fórmula:

$$r = \frac{\sum (X - \bar{X})(Y - \bar{Y})}{(n-1)S_x S_y}$$

$$r = \frac{5812526.28}{(12-1) \times 13 \times 47972.99}$$

$$r = \frac{5812526.28}{7032452.52}$$

$$r = 0.827$$

El resultado obtenido es un valor cercano a 1, lo cual indica una asociación directa, positiva o fuerte entre las variables en estudio.

4.3.2 Coeficiente de Determinación

Se calcula elevando al cuadrado el coeficiente de correlación (r^2), teniendo como resultado una proporción o un porcentaje. En otras palabras el coeficiente de determinación es la proporción de la variación total en la variable Y que se explica o contabiliza, por la variación en la variable dependiente X.

El valor que se obtiene al elevar al cuadrado al coeficiente de correlación es el siguiente:

$$(r^2) \longrightarrow (0.827^2) \longrightarrow 0.6832 \longrightarrow 68.32\%.$$

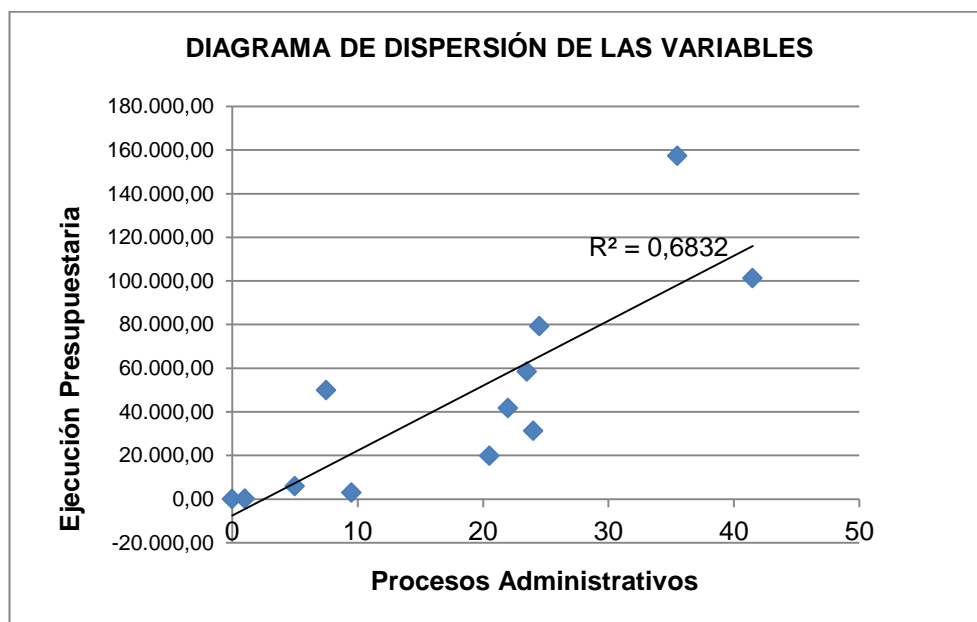


FIGURA 14. Diagrama de Dispersión

Fuente: Investigación de Campo 2014
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

El resultado obtenido es una media cuyo significado es posible decir que: el 68.32% de la variación en la ejecución presupuestaria, se explica o contabiliza por la variación en los procesos administrativos (número de trámites realizados). En otras palabras a mayores trámites realizados,

mayor será la ejecución presupuestaria del Centro de Investigación Científica- CENI.

4.3.3 Planteamiento de la Hipótesis

En el planteamiento de la hipótesis nula (H_0) y alternativa (H_1) se ha seleccionado un nivel de significancia de 0.05 y un nivel de confianza de 0.95, para una prueba de dos colas. La regla de decisión en este caso indica que si el valor calculado de t se encuentra en el área $+1.825$ y -1.825 no se rechaza la hipótesis nula.

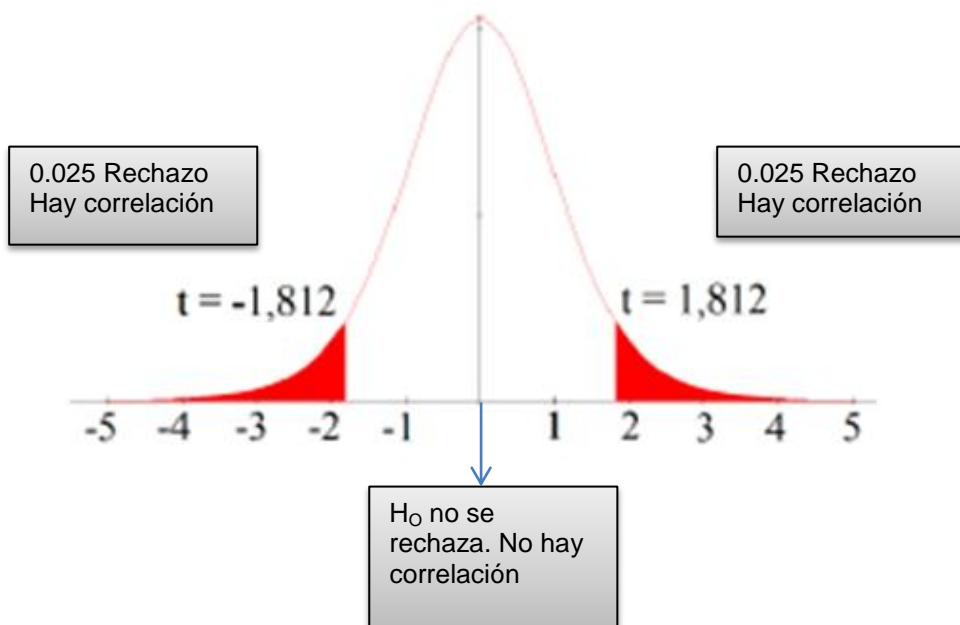


FIGURA 15. Prueba de dos colas

Fuente: Investigación de Campo 2014
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

La prueba de hipótesis también se interpreta en términos de valores p (ρ), que significa la correlación en la población y para calcular este valor es necesario consultar la distribución t siguiente:

TABLA23. Distribución t

α n-1	0,25	0,2	0,15	0,1	0,05	0,025	0,01	0,005	0,0005
1	1,0000	1,3764	1,9626	3,0777	6,3138	12,7062	31,8205	63,6567	636,6192
2	0,8165	1,0607	1,3862	1,8856	2,9200	4,3027	6,9646	9,9248	31,5991
3	0,7649	0,9785	1,2498	1,6377	2,3534	3,1824	4,5407	5,8409	12,9240
4	0,7407	0,9410	1,1896	1,5332	2,1318	2,7764	3,7469	4,6041	8,6103
5	0,7267	0,9195	1,1558	1,4759	2,0150	2,5706	3,3649	4,0321	6,8688
6	0,7176	0,9057	1,1342	1,4398	1,9432	2,4469	3,1427	3,7074	5,9588
7	0,7111	0,8960	1,1192	1,4149	1,8946	2,3646	2,9980	3,4995	5,4079
8	0,7064	0,8889	1,1081	1,3968	1,8595	2,3060	2,8965	3,3554	5,0413
9	0,7027	0,8834	1,0997	1,3830	1,8331	2,2622	2,8214	3,2498	4,7809
10	0,6998	0,8791	1,0931	1,3722	1,8125	2,2281	2,7638	3,1693	4,5869
11	0,6974	0,8755	1,0877	1,3634	1,7959	2,2010	2,7181	3,1058	4,4370

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Para el efecto, a continuación se presenta el modelo estadístico utilizado:

- Nivel de Significancia o error : 0.05
- Nivel de Confianza: 0.95
- Grados de libertad $gl = n - 2$
- Grados de libertad $gl = 12 - 2$

4.3.3.1 Hipótesis Nula

(H₀): ¿Los procesos administrativos no ocasionan la ineficiente ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato UTA?

4.3.3.2 Hipótesis Alternativa o de investigación

(H₁): ¿Los procesos administrativos ocasionan la ineficiente ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato UTA?

4.3.4 Prueba t para el coeficiente de correlación

$$t = \frac{r\sqrt{n-2}}{\sqrt{1-r^2}}$$

$$t = \frac{0.827\sqrt{12-2}}{\sqrt{1-0.6832}}$$

$$t = 4.6433$$

4.3.4.1 Regla de decisión:

Si $H_0: \rho=0$ La correlación en la población es 0.

Si $H_1: \rho \neq 0$ La correlación en la población es diferente de 0.

En otras palabras: $\rho=0$ (no existe correlación)

$\rho \neq 0$ (existe correlación)

4.3.5 Interpretación

A un nivel de confianza del 95% y un 5% de error, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alternativa (H_1), por tanto, si existe correlación del 68.32% entre los procesos administrativos y la ineficiente ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato UTA.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Luego de haber realizado el levantamiento y análisis de la información, y una vez verificado la relación existente entre los procesos administrativos y el presupuesto ejecutado del Centro de Investigación Científica- CENI, se establecen las siguientes conclusiones y recomendaciones.

5.1 CONCLUSIONES

- La eficiencia en la ejecución presupuestaria de gastos del Centro de Investigación Científica-CENI, se ve afectada por los principales procesos administrativos, cuyo desarrollo y tiempos no han sido medidos, ni mejorados durante los períodos de estudio.
- El estudio de los procesos administrativos de la entidad durante los ejercicios económicos 2010-2011 dan como resultado que los procesos asociados a la Contratación Pública son los más comatosos es decir los más complicados en su ejecución y cumplimiento de plazos, produciendo demoras en las adquisiciones y pagos.
- Los trámites de compras y pagos ejecutados en la entidad durante los ejercicios económicos 2010-2011 muestran que su ejecución y culminación se produce a partir del segundo cuatrimestre del año, por lo tanto el primer cuatrimestre el movimiento presupuestario de la entidad es muerto.
- El estudio de los principales procesos de la entidad, han arrojado la necesidad de reestructurar la manera de hacer las cosas, considerando q los procesos son la base para desarrollar políticas

y estrategias operativas sólidas, que permitan cumplir la planificación anual y alcanzar los objetivos institucionales.

5.2 RECOMENDACIONES

- Se recomienda trabajar sobre la base de la entidad, las reformas estructurales administrativas adaptadas a la normativa vigente son primordiales para lograr un cambio en la gestión administrativa, que conlleve mayores beneficios para la comunidad investigadora de la UTA.
- Las actividades de medición y evaluación de los procesos de compras públicas y pagos y sus actividades operativas deberán ser realizadas periódicamente para verificar su eficacia y vigilar su desempeño.
- La elaboración de la planificación operativa anual de la entidad es preciso elaborarlo con la comunidad involucrada, considerando el cronograma de compras para el segundo y tercer cuatrimestre del año, debido a los meses muertos en los cuales no se dispone del presupuesto de inversión.
- Se recomienda a la dirección de la entidad la aplicación de un Manual de gestión por procesos como herramienta en la administración pública para una eficiente ejecución presupuestaria.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 DATOS INFORMATIVOS

6.1.1 Título

Diseño de un Manual de gestión por procesos como una herramienta en la administración pública del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato, para una eficiente ejecución presupuestaria.

6.1.2 Ejecutores

Ing. Paola Teresa Sarabia Villacís

6.1.3 Beneficiarios

Centro de Investigación Científica-CENI, clientes internos y externos, sociedad en general.

6.1.4 Ubicación

Provincia del Tungurahua, cantón Ambato parroquia la Merced, Avenida Colombia s/n y Chile.

6.1.5 Tiempo de estimado para la ejecución:

Aproximadamente seis meses.

6.2 ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

El propósito principal de esta investigación es estudiar los procesos administrativos del Centro de Investigación Científica CENI y su relación con la ejecución presupuestaria de gastos. Durante los últimos años la entidad ha demostrado una ineficiente ejecución del presupuesto, lo cual afecta el desarrollo de investigaciones científicas, disminuyendo el aporte de los proyectos de investigación a la sociedad.

Las Escuelas de Educación Superior aspiran superar con éxito las evaluaciones de entidades externas que le permitan acreditar una buena calificación que le mantenga en el sitio de excelencia académica e investigativa a nivel nacional, y el camino correcto para lograrlo es la planificación eficiente no solo en la parte técnica e investigativa sino también en el aspecto administrativo y financiero.

La gestión por procesos y reestructuración de la entidad, así como también la adecuada planificación estratégica, son herramientas fundamentales al momento de alcanzar la eficiencia en el uso y aprovechamiento de los recursos públicos como medios para fomentar la investigación científica en la Universidad.

6.3 JUSTIFICACIÓN

El funcionamiento de la entidad en estudio, se ha tornado cada vez más complicado, debido a que no ha acoplado fácilmente a la normativa de administración de recursos públicos así como también a las compras públicas, esto ha llevado a que los investigadores no se encuentren motivados para realizar estudios de interés científico y social, y en muchos de los casos ha dedicado mayor importancia a las cuestiones administrativas que a la parte investigativa en sí. Es por esta razón que el

presente trabajo contribuye a mejorar los procesos administrativos de la entidad adaptados a la realidad del derecho público, los mismos que permitan conocer los procesos y responsables de cada uno de ellos así como los tiempos estimados de su ejecución.

La ejecución del diseño del manual de gestión por procesos es factible realizarlo porque la entidad no cuenta con las herramientas necesarias de gestión que le permitan a la dirección y al personal administrativo, constituirse en el apoyo real al personal de investigación de la Universidad, considerando que la razón de ser de la entidad es la generación de conocimiento científico que aporte mejoras e invenciones en diversos ámbitos que generen beneficios a la sociedad.

6.4 OBJETIVOS

6.4.1 General

Proporcionar una propuesta innovadora orientada al personal administrativo, técnico y de investigación de la entidad, con el fin de viabilizar el diseño y la aplicación de un Manual de gestión de procesos que responda a las necesidades de la entidad.

6.4.2 Específicos

- Estructurar diagramas que permitan definir los procesos administrativos de la entidad, de manera clara y sencilla.
- Proporcionar una visión integrada de los procesos y actividades que la entidad realiza para cumplir sus obligaciones y expectativas ante las prioridades de investigación que la Universidad y la sociedad lo demanda.
- Facilitar herramientas viables para mejorar el control y medición de los resultados alcanzados.

6.5 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

6.5.1 Política

La propuesta es viable debido a que el actual Gobierno Nacional ha promovido la eficiencia en el servicio público, y para conseguir esto es necesario ver a la entidad pública como un sistema integral de recursos procesos y servicios que deben ser administrados con calidad.

6.5.2 Socio- cultural

En la gestión Administrativa de las empresas privadas e instituciones públicas cada vez se observa avances de toda índole para ser más competitivos, así como para ofrecer servicios de mejor calidad, es por ello que la entidad en estudio tiene la obligación de mejorar sus modelos y sistemas. En este aspecto el diseño del Manual de gestión de procesos contribuirá al CENI no solo en el mejoramiento del cómo hacer las cosas si no será de gran apoyo al personal de investigación para el cumplimiento de sus funciones.

6.5.3 Tecnológica

Mediante el diseño del Manual de gestión por procesos también se aportará a que la adquisición de Maquinaria y Equipo de últimas tecnología que generalmente solicita el personal técnico para el desarrollo de sus investigaciones pueda ser planificada y entregada en los tiempos y plazos previstos, evitando que por la falta de tecnología tengan que detener sus investigaciones.

6.5.4 Organizacional

La propuesta está orientada a facilitar a la dirección del Centro de Investigación Científica- CENI, herramientas de gestión administrativa que

le permitan definir sus procesos en base a las normativas que rigen el ejercicio público y a las necesidades de la entidad.

6.5.5 Equidad de Género

El diseño del Manual de gestión por procesos para el Centro de Investigación Científica- CENI, abarca a la entidad en general, con el fin de que sea participe cada persona sin ninguna discriminación de género.

6.5.6 Ambiental

No altera y ni afecta al medio ambiente, al contrario en la entidad existen y se promueven investigaciones encargadas de la protección y mejora del medio ambiente.

6.5.7 Económico- financiera

La aplicación de este Manual en la entidad, no generará costos adicionales que afecten el presupuesto, más bien aportará a que la administración financiera de la entidad mejore.

6.5.8 Legal

No existe ningún impedimento legal para la ejecución de esta propuesta.

6.6 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO- TÉCNICA.

Gestión Pública.- Según **(Lima, 2001, págs. 28-31)** “las orientaciones de la Nueva Gestión Pública y las tendencias que es posible descubrir ponen de manifiesto una nueva perspectiva en la manera de contemplar las relaciones entre estado y sociedad. A través de las técnicas que hoy se

están estudiando en la gestión privada se puede proporcionar un camino más claro para el avance y desarrollo futuro de la gestión pública.”

El autor en su libro realiza un análisis de las técnicas de gestión privada que se pueden aplicar a la gestión pública, mediante el siguiente cuadro.

TABLA24. Tendencias en Gestión Pública

Denominación	Características	Aplicabilidad
ABC Actividad basada en los costes	Imputación de Costes indirectos en función de los procesos operativos	Difícilmente aplicable en las organizaciones públicas
Benchmarking	Vinculada con las técnicas de marketing. Compara con las organizaciones con problemas similares	Aplicable
EVA Economía del Valor Añadido	Aplica la rentabilidad asignando activos financieros por sectores de actividad	Difícilmente aplicable en las organizaciones públicas
Calidad Total	Se centra en las personas. Calidad, costes y plazos.	Aplicable
Gestión por procesos y Reingeniería	Reforma de conjunto que cuestiona funcionamiento y procedimientos	Aplicable
Gestión de Proyectos	Crea unidades específicas de proyectos. Define objetivos.	Aplicable

Fuente: Lima, 2001

Elaborador por: Paola Teresa Sarabia Villacís

“La Gestión Pública es la dirección administrativa financiera y social de las entidades que administran recursos públicos” (Romero, 2010, pág. 225).

La gestión por procesos.- es una forma de organización diferente de la clásica organización funcional, y en el que prima la visión del cliente sobre las actividades de la organización. Los procesos así definidos son

gestionados de modo estructurado y sobre su mejora se basa la de la propia organización.

La gestión de procesos aporta una visión y unas herramientas con las que se puede mejorar y rediseñar el flujo de trabajo para hacerlo más eficiente y adaptado a las necesidades de los clientes. No hay que olvidar que los procesos lo realizan personas y los productos y servicios los reciben personas, y por tanto, hay que tener en cuenta en todo momento las relaciones entre las mismas.

Enfoque basado en procesos: un resultado se alcanza más eficientemente cuando las actividades y los recursos relacionados se gestionan como un proceso.

La visión del servicio al ciudadano desde la gestión por procesos en la Administración Pública se visualiza en el siguiente cuadro.

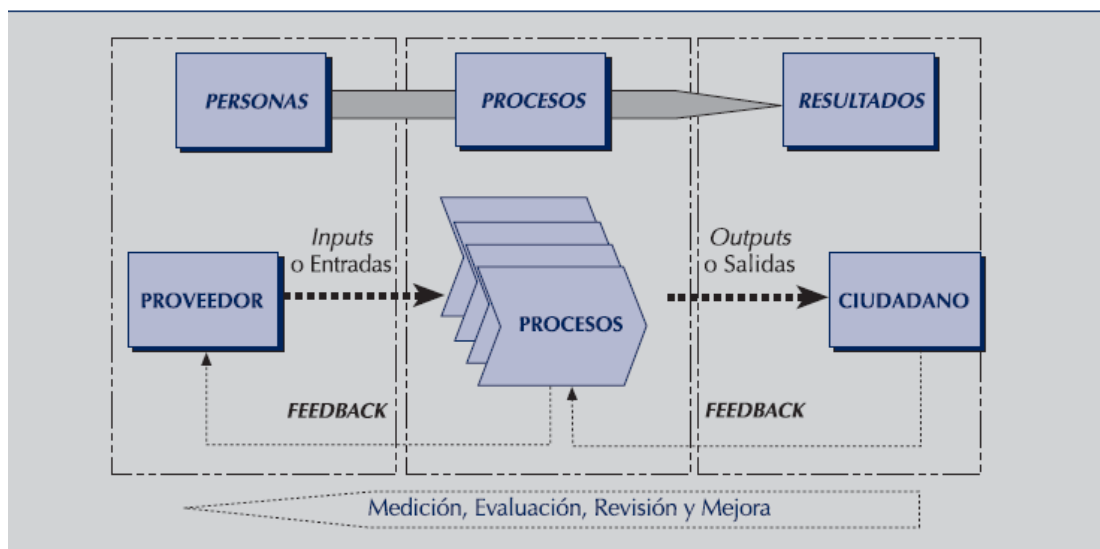


FIGURA 16. Gestión por Procesos

Fuente: Martín Castilla, 2005.

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

En la actualidad las entidades del sector público requieren de procesos dinámicos y eficientes de fácil comprensión a nivel de empresa y ciudadanía. Según **(Carlos Marchan, 2013, págs. 17-18)** “Que la Administración pública en el país haya decidido aplicar el modelo de Organización y Gestión por Proceso comporta volver a los cauces de la exigencia legal del contenido de las misiones de las instituciones públicas, pero, sobre todo, es el mecanismo para que el sector público actúe como agente de desarrollo diseñando bienes y servicios públicos que respondan a la demanda de los/ as ciudadanos/as”.

Mediante los siguientes gráficos el autor nos demuestra las diferencias entre la gestión funcional y la gestión por procesos.

GESTIÓN FUNCIONAL

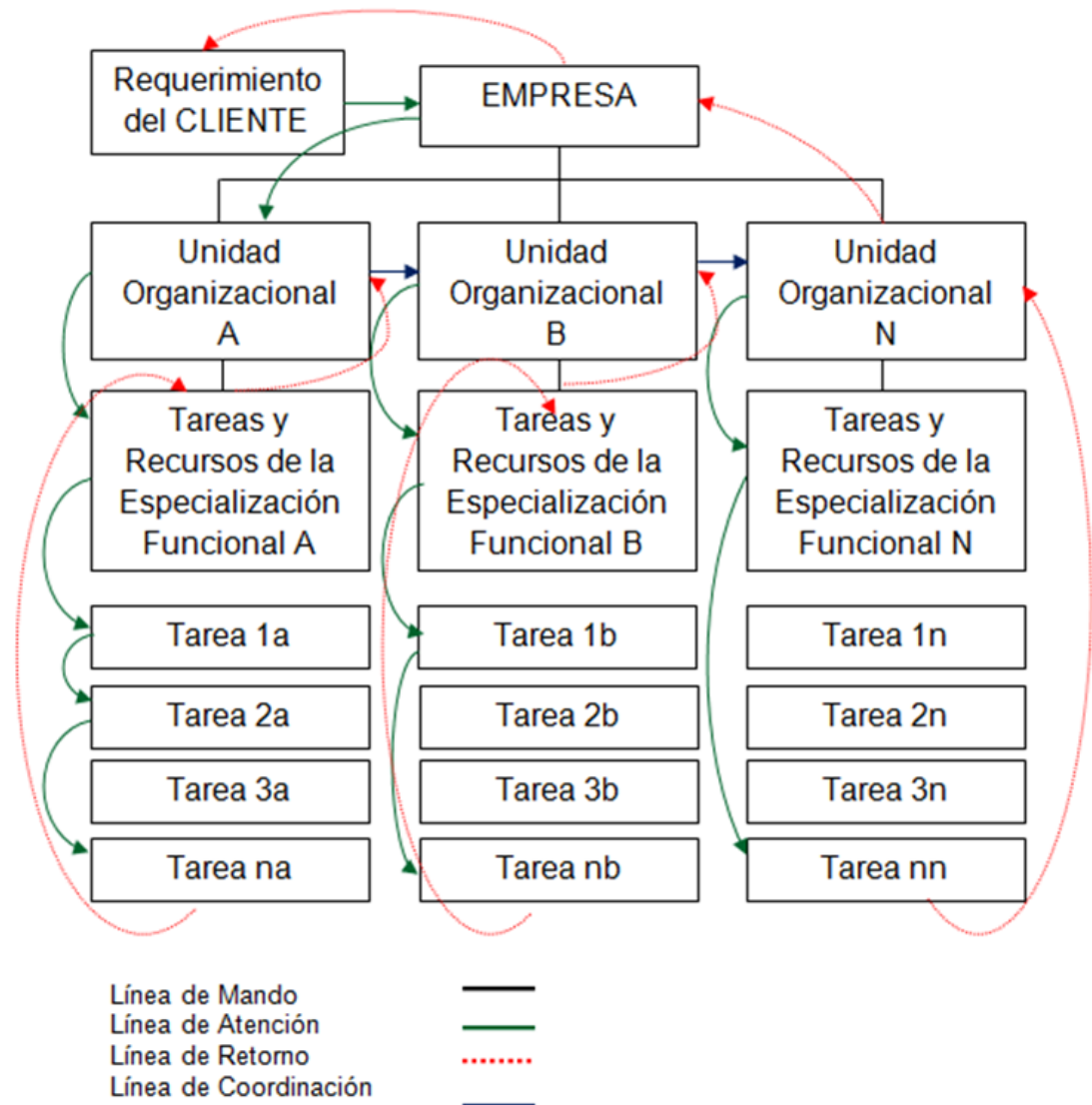


FIGURA 17. Gestión Funcional

Fuente: Carlos Marchan, 2013.

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Características:

- División de trabajo y de responsabilidades según especialización funcional.
- Orientación de la Tarea.

- Centralización de Decisiones.
- Sistema de jerarquías.
- Tendencia a crecer al interior.
- Control al uso de recursos y aplicación de Normas.
- El cliente es un invitado de piedra.

GESTIÓN POR PROCESOS

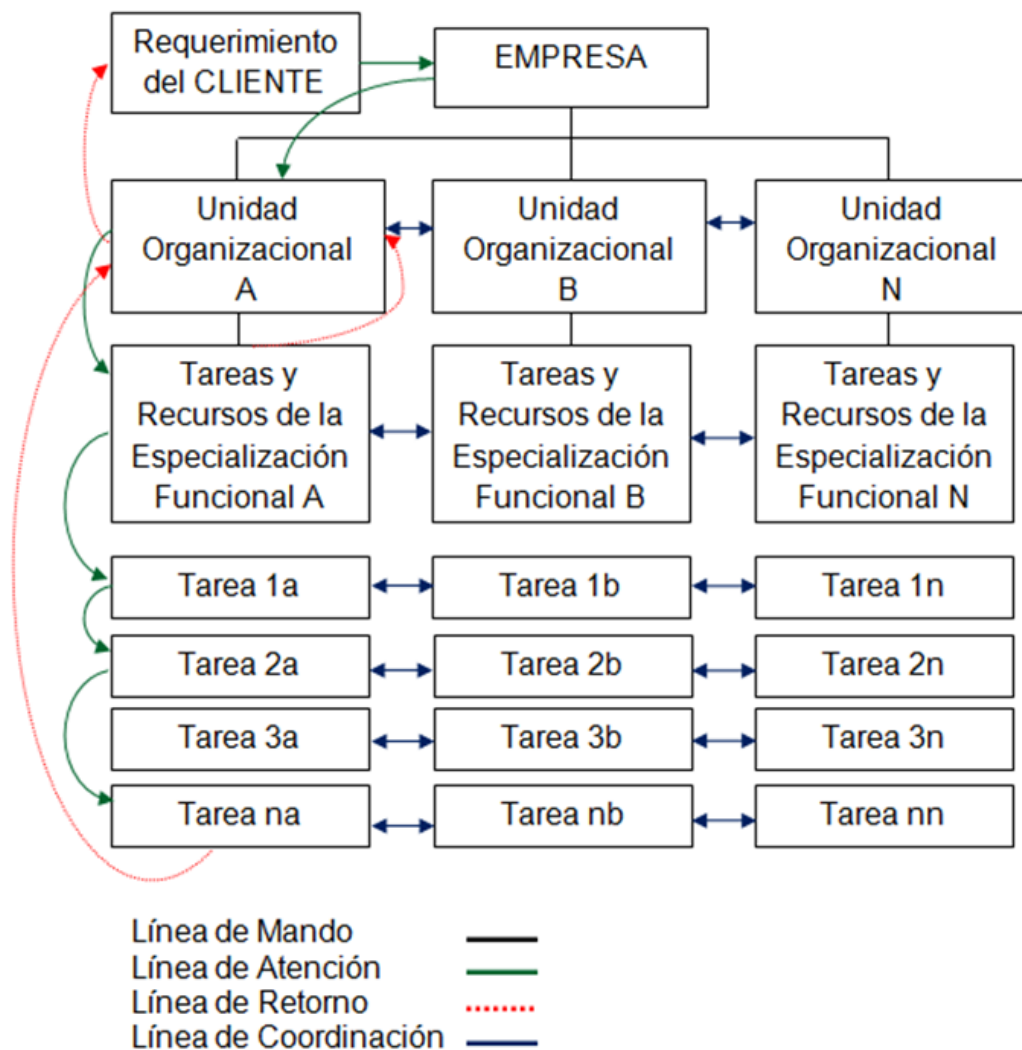


FIGURA 18. Gestión por Procesos

Fuente: Carlos Marchan, 2013.

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Características:

- Integración de especialidades.
- Orientación a las demandas del cliente.
- Descentralización de Decisiones.
- Sistema de equipos de trabajo.
- Tendencia a crecer al exterior.
- Control de Calidad.
- El cliente es la piedra angular.

Para **(Velásco, 2010, págs. 45-46)**, la gestión por procesos es una forma avanzada de gestión de:

A. La Calidad

La Gestión por Procesos no es un modelo ni una norma de referencia sino un cuerpo de conocimientos con principios y herramientas específicas que permiten hacer realidad el concepto de que la calidad se gestiona, Gestión de la Calidad:

- Al orientar el esfuerzo de todos a objetivos comunes de la empresa y clientes.
- El principal criterio para el diseño de los procesos es el de añadir valor tanto en los propios procesos como en las actividades que lo integran.
- Los procesos son el norte de los esfuerzos de mejora para disponer de procesos más fiables o mejorados, que al ejecutarse periódicamente inducen eficacia en el funcionamiento de la organización.

B. La empresa

Igualmente, la Gestión por Procesos está entre las prácticas más avanzadas de la gestión empresarial ya que:

- Permite desplegar la estrategia corporativa mediante un esquema de Procesos Clave. Entendemos que un proceso merece ser caracterizado como clave cuando está directamente conectado con la estrategia corporativa, relacionado con algún factor crítico para el éxito de la empresa o con alguna de sus ventajas competitivas.
- Se fundamenta en el trabajo en equipo, equipo de proceso, permitiendo hacer realidad la gestión participativa.
- En la medida que los procesos son transversales, atraviesan los departamentos de la empresa, contribuyen a cohesionar la Organización.
- Busca la eficacia global (empresa) y no solo la eficiencia local (departamento).

La Gestión de un Procesos: Etapas

1. Asignar y Comunicar la misión del proceso (el objeto), su razón de ser y existir, y los objetivos de calidad/funcionalidad, tiempo/servicio y coste del proceso, coherentes con los requisitos del cliente, de las partes interesadas y con la estrategia de la empresa.

Asegurar que el responsable del proceso comprende las restricciones existentes, básicamente sobre los recursos.

"Una buena definición de la misión debe ser corta, nunca debe tener más de cinco frases, debe definir el alcance de las actividades y decir qué va a hacerse." **(Harrington, 1994, pp. 76-77).**

2. Fijar los límites del proceso. Definir input y output, proveedores y clientes o usuarios del producto del proceso. Primera ampliación del alcance del proceso tradicional.

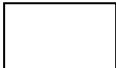
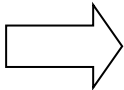
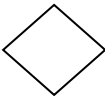

Los límites del proceso definen los siguientes aspectos:


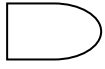
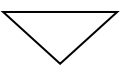
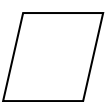



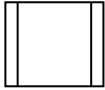
- Qué se incluye en el proceso.
- Qué no se incluye.
- Cuáles son los outputs del proceso.
- Cuáles son los inputs del proceso
- Qué departamento está involucrado en el proceso.

3. Planificar el proceso: representarlo gráficamente mediante un flujograma. Elaborar la Hoja de Proceso, definir el equipo de Proceso y el Sistema de Control: herramientas y sistemáticas para la medición; indicadores de funcionamiento y medidas de resultados de proceso, producto y cliente.

Según **(Harrington, 1994, pág. 97)**, los diagramas de flujo representan gráficamente las actividades que conforman un proceso, así como un mapa representa un área determinada.

TABLA25. Símbolos estándares para los diagramas de flujo.

Símbolo	Significado	¿Para qué se utilizan?
	Operación / Actividad	Representa la ejecución de actividades u operaciones dentro del proceso, método o procedimiento.
	Movimiento	Indica cada vez que un documento se mueve o traslada a otra oficina y/o funcionario.
	Decisión	Indica un punto dentro del flujo en que son posibles varios caminos alternativos.
	Inspección y Medición	Representa el hecho de verificar la naturaleza, cantidad y calidad de los insumos y productos.

	Documento	Representa cualquier tipo de documento que entra, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	Demora	Indica cuando un documento o el proceso se encuentra detenido, ya que se requiere la ejecución de otra operación o el tiempo de respuesta es lento.
	Almacenamiento / Archivo	Indica el depósito permanente de un documento o información dentro de un archivo.
	Datos	Indica la salida y entrada de datos.
	Conector	Conector dentro de página. Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página. Enlaza dos pasos no consecutivos en una misma página.
	Conector de página	Representa la continuidad del diagrama en otra página. Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continua el diagrama de flujo.
	Inicio / Fin	Indica el inicio y el final del diagrama de flujo.
	Procedimiento	Constituye la realización de una operación o actividad dentro del

		flujo. Proceso preestablecido.
→	Dirección de flujo: flecha	Indica el movimiento de un símbolo a otro, en dirección ascendente descendente o lateral

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

- Identificar, caracterizar y comprender las interacciones con el resto de procesos, en especial con el proceso del Cliente; Mapa de Procesos de Empresa como facilitador. Segunda ampliación del alcance del proceso.

Mapa de Procesos

Un mapa de procesos es un diagrama de valor; un inventario gráfico de los procesos de una organización.

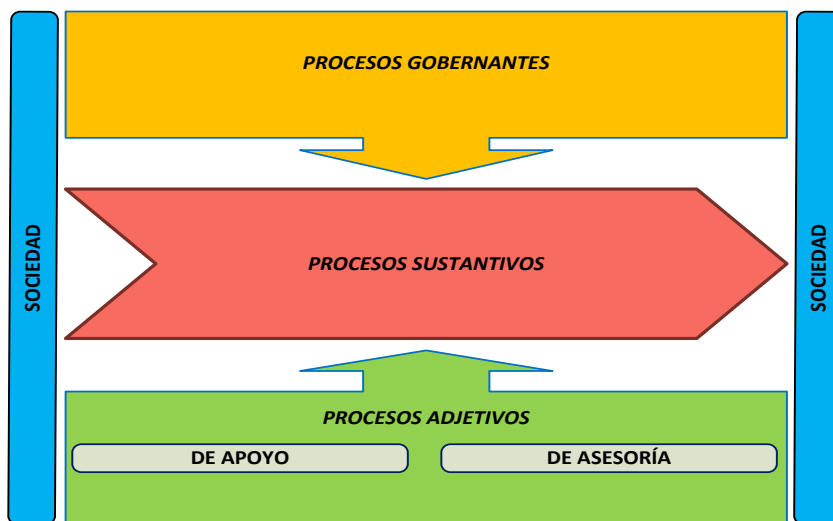


FIGURA 19. Mapa Principal de Procesos con tres agrupaciones

Fuente: Carlos Marchan, 2013.
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

5. Asegurar la disponibilidad de recursos físicos, materiales e información necesarios para la operación y el control del proceso. Adecuada formalización de la interacción con los Procesos de Apoyo y de Gestión.
6. Durante la etapa de ejecución del proceso, y cuando el responsable no sea el ejecutor directo, el gestor del proceso se involucra en la resolución de las incidencias, en la eliminación de riesgos y se asegura del funcionamiento de los controles.
7. Medición y Seguimiento. Recogida de datos mediante las herramientas de medición del proceso (control, auditoría, cuadro de mando, autoevaluación, etc.) con la frecuencia adecuada (en operaciones industriales es habitual hacerlo a diario).
Analizar los datos para convertirlos en información al objeto de proceder de acuerdo con alguna de las siguientes alternativas:
 - a) Acometer las correcciones pertinentes.
 - b) Si procede, proponer medidas correctoras y preventivas
 - c) Industrializarlas, extrapolar o transversalizar a otros procesos las medidas adoptadas.
8. Periódica y sistemáticamente desencadenar el proceso de mejora continua del proceso. Ocasionalmente tendrá sentido acometer su reingeniería o mejora radical.

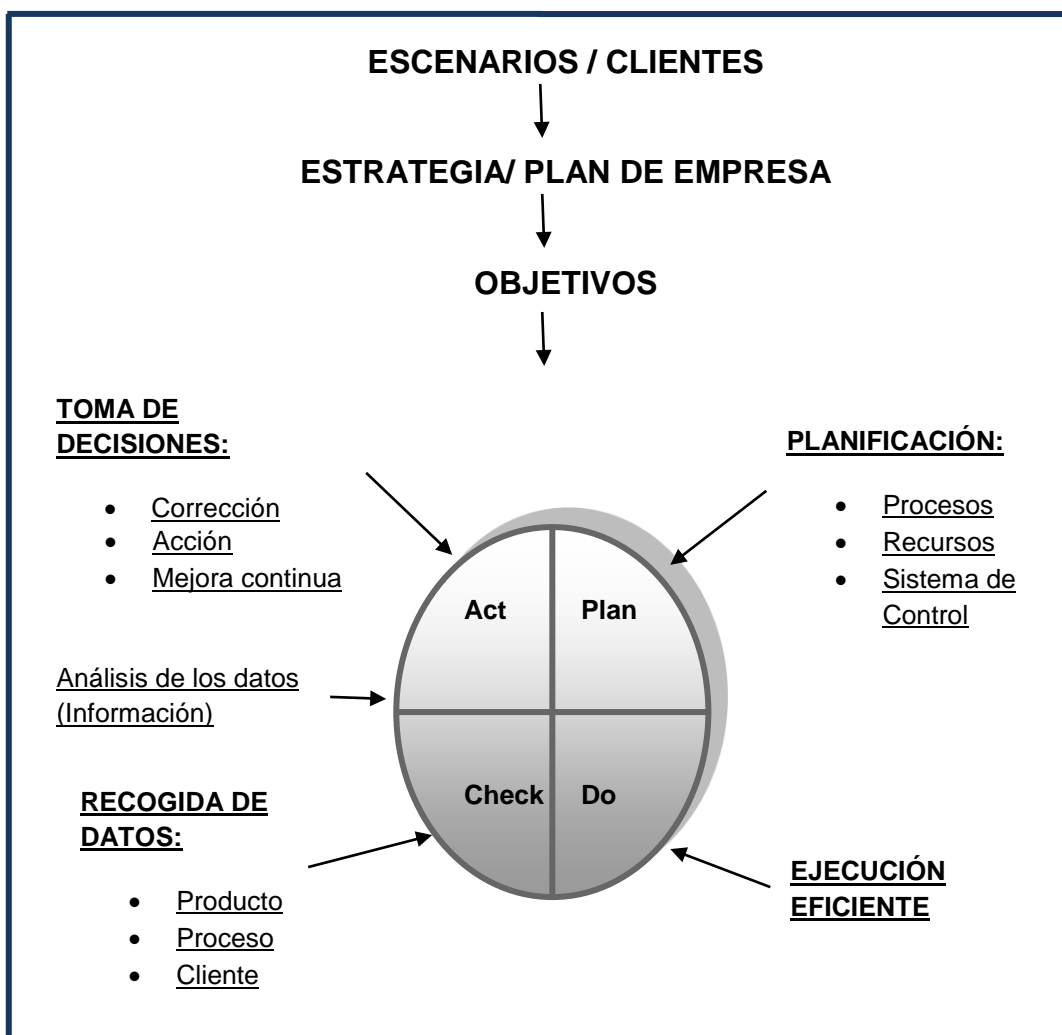


FIGURA 20. Mejora Continua de la Gestión de Procesos

Fuente: Velasco, 2005.

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Según la **Norma técnica de diseño de reglamentos o estatutos orgánicos de gestión organizacional por procesos, Resolución SENRES-PROC-2006-046**. Capítulo III de los Componentes del proceso de diseño de reglamento o estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos, dice:

Art. 10.- El proceso de reglamento o estatuto orgánico de Gestión organizacional por procesos está integrado por:

- Portafolio de productos
- Cadena de Valor
- Estructura Orgánica y
- Procesos.

Art. 11.- Portafolio de productos

Constituye el conjunto integrado de productos que la institución ofrece a la sociedad para satisfacer sus necesidades y expectativas.

El portafolio de productos está integrado por:

1. productos primarios y
2. productos secundarios.

1. PRODUCTOS PRIMARIOS

Son aquellos productos que desarrollan las instituciones, entidades, organismos y empresas del estado, en cumplimiento de su normativa legal de creación, misión y de aquella que la complementa, con la finalidad de satisfacer a sus clientes externos.

2. PRODUCTOS SECUNDARIOS

Los productos secundarios se generan en el nivel de apoyo y asesoría, pues su naturaleza no cambia y siempre se encarga de facilitar la entrega de recursos y prestación para el normal desarrollo de la gestión interna, por lo tanto, es necesario estandarizarlos, considerando los productos básicos que se deben elaborar en dichos niveles, sin que esto signifique que las organizaciones deban limitar la generación de productos, sino más bien, ampliar su portafolio, de acuerdo a las necesidades institucionales.

Art. 12.- Cadena de valor institucional

La cadena de valor es la representación gráfica de las macro actividades estratégicas relevantes de una institución. Se define del análisis realizado

a los productos primarios, sin que esto represente necesariamente que son unidades administrativas, sino que identifica el aporte de valor de las macro actividades que permiten el cumplimiento de la misión institucional.

Según la **Norma técnica de diseño de administración por procesos, Resolución**, Acuerdo Ministerial 1580 del 13 de febrero del 2013. Capítulo 1 del objeto y ámbito, art. 6.- Conceptos y definiciones, dice:

a) Administración por procesos.-

Es un conjunto de actividades sistemáticas realizadas en una institución, con el propósito de mejorar continuamente la eficacia y la eficiencia de su operación para proveer servicios y productos de calidad que satisfagan las necesidades y expectativas del ciudadano, beneficiario o usuario.

i) Cliente de un proceso

Persona natural o jurídica que utiliza o recibe el producto/servicio del proceso pueden ser de los siguientes tipos:

1. Cliente interno.- Persona o unidad administrativa que pertenece a la misma institución, tales como: servidores públicos, direcciones subsecretarías, etc.
2. Cliente externo.- Se define como cliente externo al receptor del producto generado en el proceso que no pertenece a la misma institución puede ser definido como ciudadano empresa organización o gobierno.

j) Disparador.-

Evento o condición que causa el inicio o activación del proceso.

k) Diagrama de flujo.-

Representación gráfica de la secuencia de actividades del proceso.

l) Entradas

Son los insumos que ingresan al proceso para ser transformados durante la ejecución del mismo para producir salidas mediante actividades que agregan valor.

o) Macroproceso.-

Modelo de un conjunto de procesos interrelacionados, agrupados en las etapas necesarias para obtener un producto o servicio cumpliendo con los requisitos explícitos e implícitos de sus ciudadanos, beneficiarios o usuarios.

i) Tipos de Procesos

- 1. Procesos gobernantes.-** Son aquellos que proporcionan directrices, políticas, planes estratégicos para la dirección y control de la institución.
- 2. Procesos sustantivos.-** Son aquellos que realizan las actividades esenciales para proveer los servicios y los productos que ofrece a sus clientes una institución. Los procesos sustantivos se enfocan a cumplir la misión de la institución.
- 3. Procesos adjetivos.-** Son aquellos que proporcionan productos o servicios a los procesos gobernantes y sustantivos.

z) Proveedor de un proceso

Persona natural o jurídica que proporciona alguna entrada (insumo) al proceso. Un proveedor puede ser interno o externo a la institución.

aa) Salidas (Productos)

Productos o servicios creados, provistos o transformados con valor agregado por la institución en la ejecución del proceso.

De acuerdo a las normas enunciadas anteriormente, es necesario conocer de estos conceptos y su importancia en la administración por procesos de las instituciones públicas, con el fin de encaminar la gestión pública al ciudadano, brindando productos y servicios de calidad.

Además esta estructura se consolidará como base para ingresar al Sistema de Gobierno por Resultados GPR.

El uso del Sistema GPR (Portal GPR) para la administración por procesos, “será la herramienta y la principal fuente de información para identificar, alinear, evaluar, seleccionar, priorizar, diagnosticar el estado actual y controlar el desempeño de los procesos”, según la **Norma técnica de diseño de administración por procesos.**

6.7 METODOLOGÍA MODELO OPERATIVO

6.7.1 Análisis Preliminar

TABLA 26. Estado de Ejecución Presupuestaria 2010-2011

CONCEPTO	2010				2011			
	CODIFICADO	EJECUTADO	SALDO	%EJECUCIÓN	CODIFICADO	EJECUTADO	SALDO	%EJECUCIÓN
INGRESOS	327.242,16	333.717,35	(6.475,19)	101,98%	431.171,40	382.244,90	48.926,50	88,65%
CORRIENTES	206.611,83	213.087,02	(6.475,19)	103,13%	431.171,40	382.244,90	48.926,50	88,65%
CAPITAL	120.630,33	120.630,33	-	100,00%	-	-	-	
GASTOS	327.242,16	161.319,55	165.922,61	49,30%	431.171,40	153.448,40	277.723,00	35,59%
CORRIENTES	32.455,22	26.760,03	5.695,19	82,45%	67.038,00	13.013,51	54.024,49	19,41%
INVERSION	189.217,87	52.323,40	136.894,47	27,65%	287.161,16	101.640,82	185.520,34	35,40%
CAPITAL	105.569,07	82.236,12	23.332,95	77,90%	76.972,24	38.794,07	38.178,17	50,40%
SUPERAVIT PRESUPUESTARIO	-	172.397,80	(172.397,80)		-	228.796,50	(228.796,50)	

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA 27. Ejecución presupuestaria por actividad 2010

No	PROYECTO- ACTIVIDAD	CODIFICADO	EJECUTADO	SALDO NO UTILIZADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1	Gestión administrativa CENI	15.000,00	9.038,68	5.961,32	60,26%
2	Desarrollo de Mezclas Farináceas como sustitutos parciales del trigo importado	159.524,78	98.353,38	61.171,40	61,65%
3	Obtención de Encinas Celulosas por fermentación sólida de hongos	1.078,95	-	1.078,95	0,00%
4	Búsqueda de Actinomicetes productores de Antibióticos	1.103,67	-	1.103,67	0,00%
5	Situación de comercio informal de calzado en la plaza Juan Cajas	1.000,00	1.000,00	-	100,00%
6	Aplicación de Aditivos en la Conservación de Productos Marinos	2.004,43	736,00	1.268,43	36,72%
7	Diagnostico Nutrimental de Suelos Agrícolas	3.722,25	1.295,41	2.426,84	34,80%
8	Estudio y Conservación de Fresas	445,74	-	445,74	0,00%
9	La cultura mediática y su influencia en la inteligencia emocional	7.906,70	2.192,07	5.714,63	27,72%
10	Potenciación y mejora de la producción de vinos de frutas de la asociación de mujeres campesinas alborada	10.655,97	8.204,50	2.451,47	76,99%
11	Ansiedad y depresión en los padres de los recién nacidos pretermino ingresados en el servicio de neonatología del Hospital Docente Ambato	5.500,00	2.249,08	3.250,92	40,89%
12	La Seguridad y Calidad de Frutas y Hortalizas Comercializadas como Productos Ecológicos en la Provincia del Tungurahua	3.988,00	2.470,00	1.518,00	61,94%
13	Evaluación de aplicación de caldo de bordelés para botrytis en granadilla	4.723,00	3.448,70	1.274,30	73,02%
14	Evaluación de parámetros botánicos y screenig de plantas con potencial farmacológico el caso de casha marucha (xantium spinosum)	5.354,00	3.803,60	1.550,40	71,04%
15	Elaboración de una bebida instantánea nutricional a base de semillas e quinua (Chenopodium quinoa) y amaranto (Amaranthus cruentus) para niños escolares	9.950,00	5.997,29	3.952,71	60,27%

16	Aplicación de pulsos eléctricos de alta intensidad para reducir la carga microbiana en alimentos líquidos	7.200,00	3.859,58	3.340,42	53,61%
17	Diagnóstico de emisiones por fuentes fijas y programa de monitoreo de control de calidad del aire en Ambato	6.150,00	5.584,76	565,24	90,81%
18	Obtención de biodiesel a partir de vegetales usados	7.300,00	1.969,92	5.330,08	26,99%
19	Estudio comparativo de la eficacia de la administración de la difenhidramina versus atropina, en intoxicados por inhibidores de la acetilcolinesterasa en el servicio médico del Hospital Docente Ambato	6.700,00	1.000,28	5.699,72	14,93%
20	Determinación de depresión y ansiedad de acuerdo al género, en estudiantes de Ciencias de la Salud de la UTA	6.750,00	1.150,67	5.599,33	17,05%
21	Diseño e implementación del Parque experimental de física recreativa	3.260,00	623,28	2.636,72	19,12%
22	Modelo de Certificación Participativa para productos Orgánicos	4.400,00	3.598,33	801,67	81,78%
23	Relación entre las Estrategias de Afrontamiento en Estudiantes de Medicina con Estrés Mantenido y la Respuesta Inmune	6.800,00	2.360,90	4.439,10	34,72%
24	Proyectos CENI	11.897,01	-	11.897,01	0,00%
25	Desarrollo de un sistema para la gestión del cliente (CRM-Customer Relation Ship Magnamente	6.380,00	1.712,02	4.667,98	26,83%
26	Proyectos CENI	28.447,67	671,11	27.776,56	2,36%
	TOTAL	327.242,17	161.319,56	165.922,61	49,30%

Fuente: Investigación de Campo 2014
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA 28. Ejecución presupuestaria por actividad 2011

No	PROYECTO- ACTIVIDAD	CODIFICADO	EJECUTADO	SALDO NO UTILIZADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1	Gestión administrativa CENI	20.000,00	13.288,51	6.711,49	66,44%
2	Desarrollo de Mezclas Farináceas como sustitutos parciales del trigo importado	61.171,40	7.413,50	53.757,90	12,12%
3	Desarrollo de la investigación científica con financiamiento externo	50.000,00	-	50.000,00	0,00%
4	Búsqueda de Actinomicetes productores de Antibióticos	1.103,67	720,00	383,67	65,24%
5	Diagnostico Nutrimental de Suelos Agrícolas	2.426,84	-	2.426,84	0,00%
6	Potenciación y mejora de la producción de vinos de frutas de la asociación de mujeres campesinas alborada	2.573,47	2.559,80	13,67	99,47%
7	Ansiedad y depresión en los padres de los recién nacidos pretermino ingresados en el servicio de neonatología del hospital docente Ambato	5.350,92	3.330,00	2.020,92	62,23%
8	La Seguridad y Calidad de Frutas y Hortalizas Comercializadas como Productos Ecológicos en la Provincia del Tungurahua	4.762,00	4.762,00	-	100,00%
9	Evaluación de aplicación de caldo de bordelés para botrytis en granadilla	1.960,00	1.960,00	-	100,00%
10	Evaluación de parámetros botánicos y screenig de plantas con potencial farmacológico el caso de casha marucha (xantium spinosum)	4.044,40	1.587,10	2.457,30	39,24%
11	Elaboración de una bebida instantánea nutricional a base de semillas de quinua (Chenopodium quinoa) y amaranto (Amaranthus cruentus) para niños de edad escolar	3.952,71	2.928,00	1.024,71	74,08%
12	Aplicación de pulsos eléctricos de alta intensidad para reducir la carga microbiana en alimentos líquidos	6.140,42	1.644,64	4.495,78	26,78%
13	Diagnóstico de emisiones por fuentes fijas y programa de monitoreo de control de calidad del aire en Ambato	4.415,24	2.400,00	2.015,24	54,36%
14	Obtención de biodiesel a partir de vegetales usados	5.330,08	1.800,00	3.530,08	33,77%

15	Estudio comparativo de la eficacia de la administración de la difenhidramina versus atropina, en intoxicados por inhibidores de la acetilcolinesterasa en el servicio médico del Hospital Docente Ambato	5.699,72	1.800,00	3.899,72	31,58%
16	Determinación de depresión y ansiedad de acuerdo al género, en estudiantes de Ciencias de la Salud de la UTA	8.149,33	7.160,00	989,33	87,86%
17	Diseño e implementación del Parque experimental de física recreativa	9.346,72	8.342,50	1.004,22	89,26%
18	Modelo de Certificación Participativa para productos Orgánicos	2.401,67	560,90	1.840,77	23,35%
19	Relación entre las Estrategias de Afrontamiento en Estudiantes de Medicina con Estrés Mantenido y la Respuesta Inmune	7.639,10	4.315,50	3.323,60	56,49%
20	Desarrollo de un sistema para la gestión del cliente (CRM-Customer Relation Ship Magnamente	7.387,98	6.800,00	587,98	92,04%
21	Clasificación Multivariante por componentes principales de los tipos de pan de Ambato y análisis econométrico de su relación peso, precio	12.435,00	8.887,51	3.547,49	71,47%
22	Creación de un sistema de repositorio de Información técnico-científica para la UTA	6.100,00	5.872,44	227,56	96,27%
23	Informativo empresarial	3.000,00	1.496,65	1.503,35	49,89%
24	Aplicación de meristemas de maíz y frejol en el cultivo de pimienta bajo cubierta	14.920,00	12.206,31	2.713,69	81,81%
25	Estudio de mercado y plan de negocios para una residencia universitaria en la UTA	6.980,00	2.763,53	4.216,47	39,59%
26	La artesanía del cuero y su incidencia en el desarrollo socioeconómico de la parroquia Quisapincha	8.970,00	5.835,23	3.134,77	65,05%
27	Las relaciones conflictivas después del divorcio de los padres y su influencia en la depresión infantil	11.360,00	4.525,52	6.834,48	39,84%
28	Validación de métodos de análisis microbiológicos en matrices alimentarias de lácteos cereales y cárnicos	20.000,00	9.403,42	10.596,58	47,02%
29	Efectos de los pesticidas sobre la salud de una	16.710,00	4.026,38	12.683,62	24,10%

	población agrícola de Quero				
30	Estudio acelerado de diabetes como factor predisponente para arteriosclerosis en ratones.	18.569,20	4.994,86	13.574,34	26,90%
31	Evaluación de la promoción de campañas de salud preventiva	7.470,00	1.097,43	6.372,57	14,69%
32	Barreras para la determinación del cáncer prostático en la provincia del Tungurahua	19.920,00	-	19.920,00	0,00%
33	Etnografía y determinación de metabolitos secundarios de plantas usadas en forma casera para la infección de vías urinarias.	12.450,00	9.417,67	3.032,33	75,64%
34	Evaluación y formulación del Curriculum de la Carrera de Ingeniería Agronómica	4.240,00	850,00	3.390,00	20,05%
35	Evaluación y formulación del Curriculum de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UTA	10.000,00	4.699,00	5.301,00	46,99%
36	Proyectos CENI	44.191,53	4.000,00	40.191,53	9,05%
	TOTAL	431.171,40	153.448,40	277.723,00	35,59%

Fuente: Investigación de Campo 2014
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

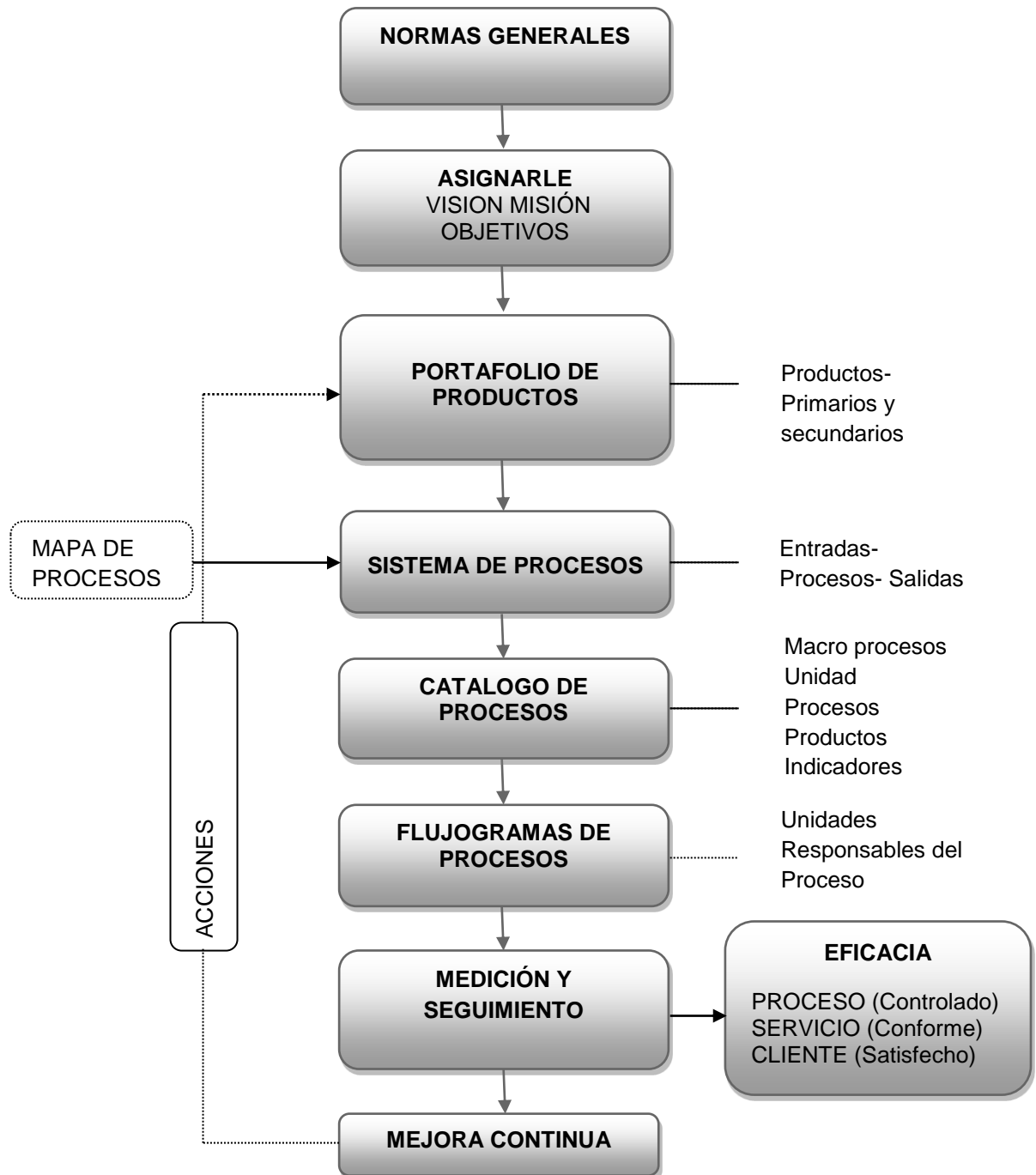
TABLA 29. Indicadores de la situación actual

INDICADORES		SIN GESTIÓN POR PROCESOS
EXACTITUD O PRECISIÓN	PORCENTAJE DE PROCESOS CON DEMORA DETECTADOS = 37/64	57,81%
PORCENTAJE DE DEMORA EN PROCESOS		
CATÁLOGO ELECTRÓNICO EQUIPOS INFORMÁTICOS	TIEMPOS COMPROMETIDOS VS TIEMPOS CUMPLIDOS	34,00%
CATÁLOGO ELECTRÓNICO MATERIALES DE OFICINA Y ASEO		270,00%
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA		40,00%
HONORARIOS		666,67%
ÍNFIMA CUANTÍA		190,00%
MENOR CUANTÍA		184,00%
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS		600,00%
ORIENTACIÓN AL CLIENTE NIVEL DE SERVICIO	REDUCCIÓN DE QUEJAS	0,00%
EFICIENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS (2010)	E. E. P = $\frac{\text{EJECUCIÓN DE GASTOS}}{\text{PLANIFICACIÓN/PRESUPUESTO}} \times 100$	49,30%
EFICIENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS (2011)	E. E. P = $\frac{\text{EJECUCIÓN DE GASTOS}}{\text{PLANIFICACIÓN/PRESUPUESTO}} \times 100$	35,59%

Fuente: Investigación de Campo 2014
 Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Como se puede observar la situación financiera y administrativa de la entidad en estudio durante los años 2010-2011, no es la deseada ya que el presupuesto asignado para la ejecución de proyectos de investigación no se cumplió de manera efectiva. Por otro lado los indicadores de los procesos estudiados muestran resultados desalentadores con porcentajes que reflejan la demora en los procesos que se llevan a cabo en la unidad. Ante este panorama se ha considerado realizar el Diseño de un Manual de gestión por procesos en la administración pública del Centro de Investigación Científica CENI que sería una de las acciones de mejoramiento. Cabe recalcar que los procesos deben ser flexibles para su acoplamiento a los cambios continuos que surgen en la administración de recursos públicos.

La Metodología para el Diseño de un Manual de gestión por procesos en la administración pública del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato, se representa mediante el siguiente gráfico.



**MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS COMO UNA HERRAMIENTA
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL CENTRO DE
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CENI DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA
DE AMBATO**

CONTENIDO

SECCIÓN 1

1. NORMAS GENERALES

1.1 Finalidad

1.2 Aprobación

1.3 Responsabilidad de la ejecución y del control previo y concurrente

1.4 Revisión y actualización

1.5 Base Legal

1.6 Vigencia

1.7 Distribución

SECCIÓN 2

2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
CENI

2.1 Misión

2.2 Visión

2.3 Objetivos Principales

2.4 Estructura Básica

2.5 Organigrama estructural

SECCION 3

3. PORTAFOLIO DE PRODUCTOS

3.1 Productos Primarios

3.2 Productos Secundarios

4. MAPA DE PROCESOS

5. CADENA DE VALOR

6. SISTEMA DE PROCESO

7. LEVANTAMIENTO DEL CATÁLOGO DE PROCESOS

SECCIÓN 4

8. EJEMPLOS FLUJOGRAMAS DE PROCESOS

8.1 Proceso de aprobación de proyectos de investigación.

8.2 Proceso de Adquisición y pago de bienes y servicios.

8.3 Gestión del Proceso de Contratación Pública

SECCION 5

9. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y FUNCIONES

9.1 Procesos gobernadores

9.1.1 Gestión Ejecutiva

9.2 Procesos sustantivos

9.2.1 Gestión de la Investigación.

9.3 Procesos adjetivos

9.3.1 De Apoyo

9.3.2 De Asesoría

SECCIÓN 6

10. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS

10.1 CUADRO COMPARATIVO DE LA GESTIÓN

10.2 INDICADORES Y METAS CON LA APLICACIÓN DEL MANUAL

SECCIÓN 7

11. FORMULARIOS Y REGISTROS

SECCIÓN 1

1. NORMAS GENERALES

1.1 Finalidad

Proporcionar información de cada proceso a un mayor nivel de detalle, determinando los subprocesos, actividades y servicios principales institucionales que se generan; así como brindar información relativa de cada una de las instancias administrativas.

1.2 Aprobación

Consejo de Investigación y Vinculación con la Colectividad.

Honorable Consejo Universitario de la Universidad Técnica de Ambato.

1.3 Responsabilidad de la ejecución y del control previo y concurrente

Director y Funcionarios del CENI.

1.4 Revisión y actualización

Los funcionarios responsables de la ejecución y del control en coordinación con la Dirección.

1.5 Base Legal

Constitución de la República del Ecuador.

Código Orgánico de Finanzas Públicas.

Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Norma Técnica de Administración por procesos.

1.6 Vigencia

El presente documento se actualizará de acuerdo a las necesidades de la entidad, en el tiempo que se estime necesario.

1.7 Distribución

A los clientes internos y externos de la entidad.

SECCION 2

2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CENI

2.1 Misión

Promover y coadyuvar a la ejecución de investigación en los diferentes ámbitos de interés científico, tecnológico y social, tendiente a generar innovación y crecimiento productivo del país, destacada por la calidad y pertinencia de su producción intelectual y técnica, por el valor que le asigna la conducta ética de sus miembros y por el esfuerzo permanente y el compromiso en la administración eficiente de fondos propios y la gestión de financiamiento proveniente de organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros.

2.2 Visión

El Centro de Investigación Científica CENI se constituirá como una entidad de excelencia investigativa, de apoyo y asesoría a la producción de nuevo conocimiento a partir de la administración de los recursos financieros asignados a los Programas de Investigación de la Universidad.

2.3 Objetivos Principales

2.3.1 Objetivo Estratégico

Realizar investigación formativa y generativa científica, tecnológica y social que permita generar innovación tecnológica, crecimiento productivo y rescate de lo social y contribuya a la superación de los problemas de desarrollo del Ecuador y del mundo, bajo los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación.

2.3.2 Objetivos Operativos

- Promover el desarrollo de investigaciones generativas a través de fondos propios.
- Gestionar la entrega oportuna de los bienes requeridos para la ejecución de los Proyectos de Investigación.
- Retribuir el trabajo de los investigadores e integrantes de los equipos de trabajo mediante el pago de sus remuneraciones.
- Cumplir las disposiciones legales en materia de Administración de Fondos Públicos.
- Controlar los bienes adquiridos con los fondos asignados a los Proyectos de Investigación.

2.4 Estructura Básica

El Centro de Investigación Científica CENI, para el cumplimiento de su objetivo y responsabilidades, está integrado por los siguientes procesos:

2.4.1 Procesos Gobernantes

- Consejo de Investigación y Vinculación con la Sociedad
- Dirección del CENI

2.4.2 Procesos Sustantivos

- Unidades Operativas de Investigación de las diferentes facultades de la Universidad Técnica de Ambato.

2.4.3 Procesos Adjetivos

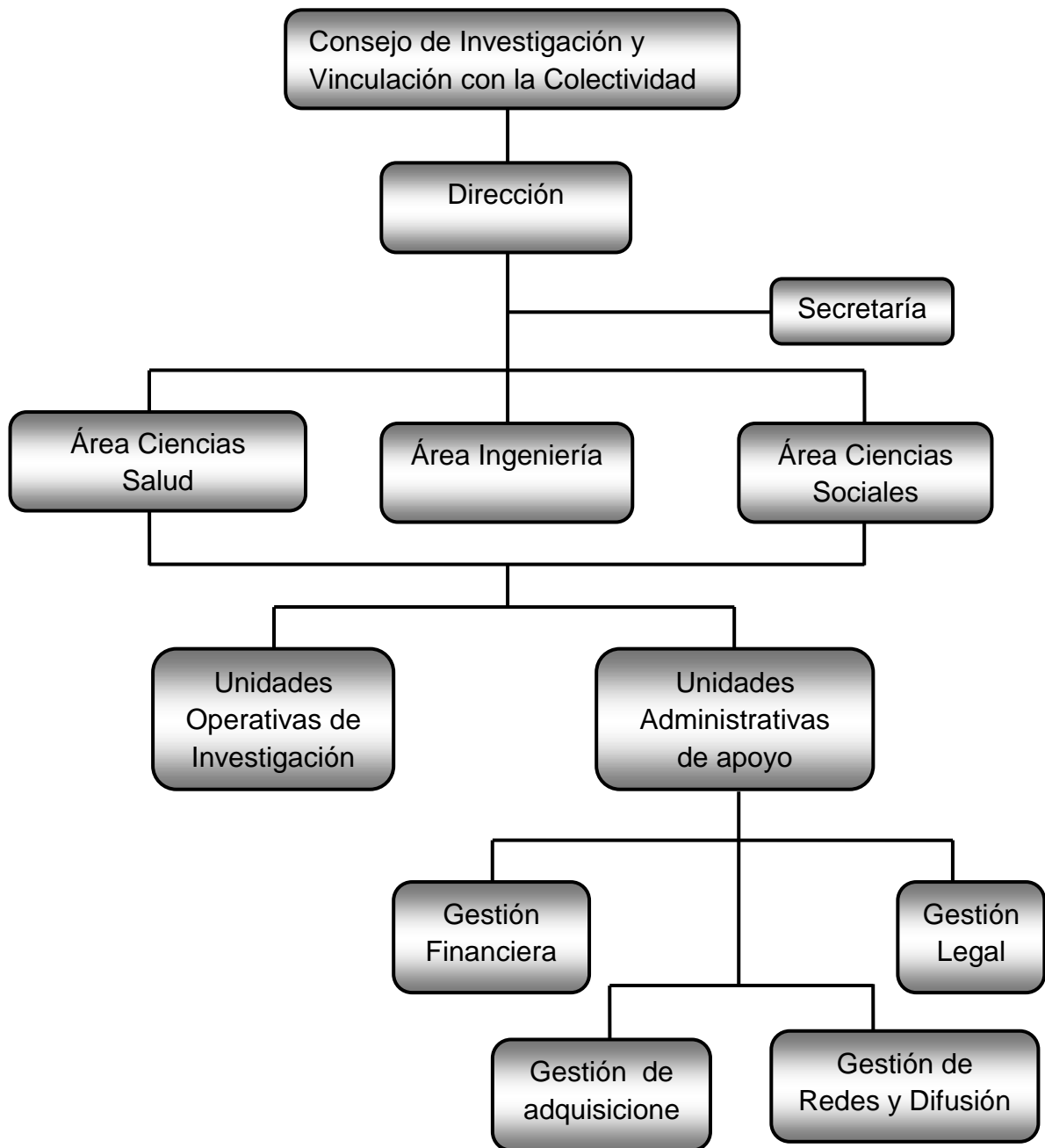
2.4.3.1 De Asesoría

- Gestión Legal.

2.4.3.2 De Apoyo

- Gestión Financiera Administrativa.
- Gestión de Redes y Difusión.

2.5 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

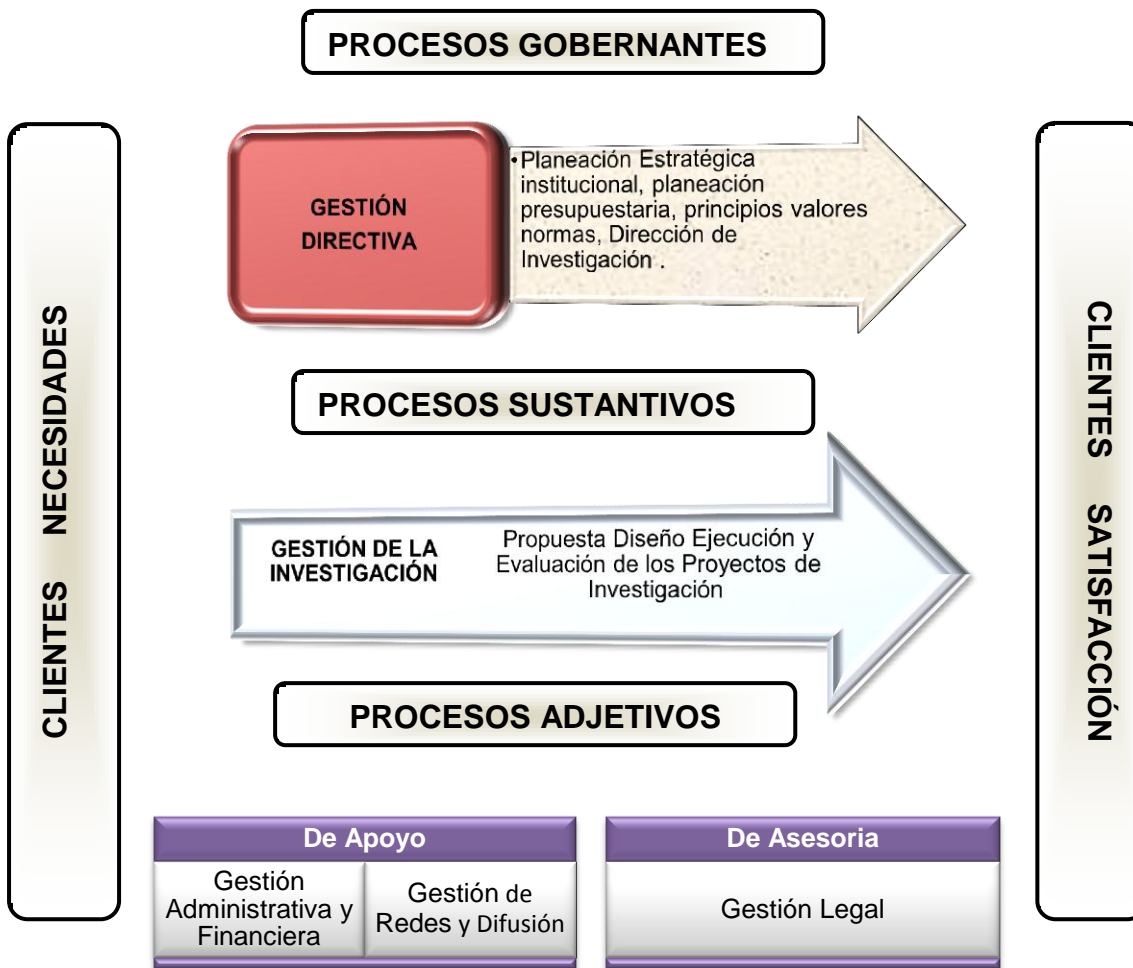


SECCION 3

3. PORTAFOLIO DE PRODUCTOS

3.1 PRODUCTOS PRIMARIOS	3.2 PRODUCTOS SECUNDARIOS
Políticas de Investigación.	Presupuesto de la Unidad
Resoluciones aprobadas	Plan Operativo Anual
Líneas de Investigación.	Informe de Ingresos y Gastos
Convenios Suscritos	Declaraciones de Impuestos
Proyectos de Investigación	Estados Financieros
Informes de avance técnico y financiero	Comprobantes de Pago
Publicaciones de Artículos indexados	Nómina de Roles
Plan estratégico de investigación	Plan Anual de Contratación Pública.
Generación de nuevo conocimiento.	Notas de Ingreso y Egreso de Bienes
Asistencia Técnica en diferentes áreas el conocimiento	Informes Jurídicos
Transferencia de Tecnología.	Sistemas Informáticos

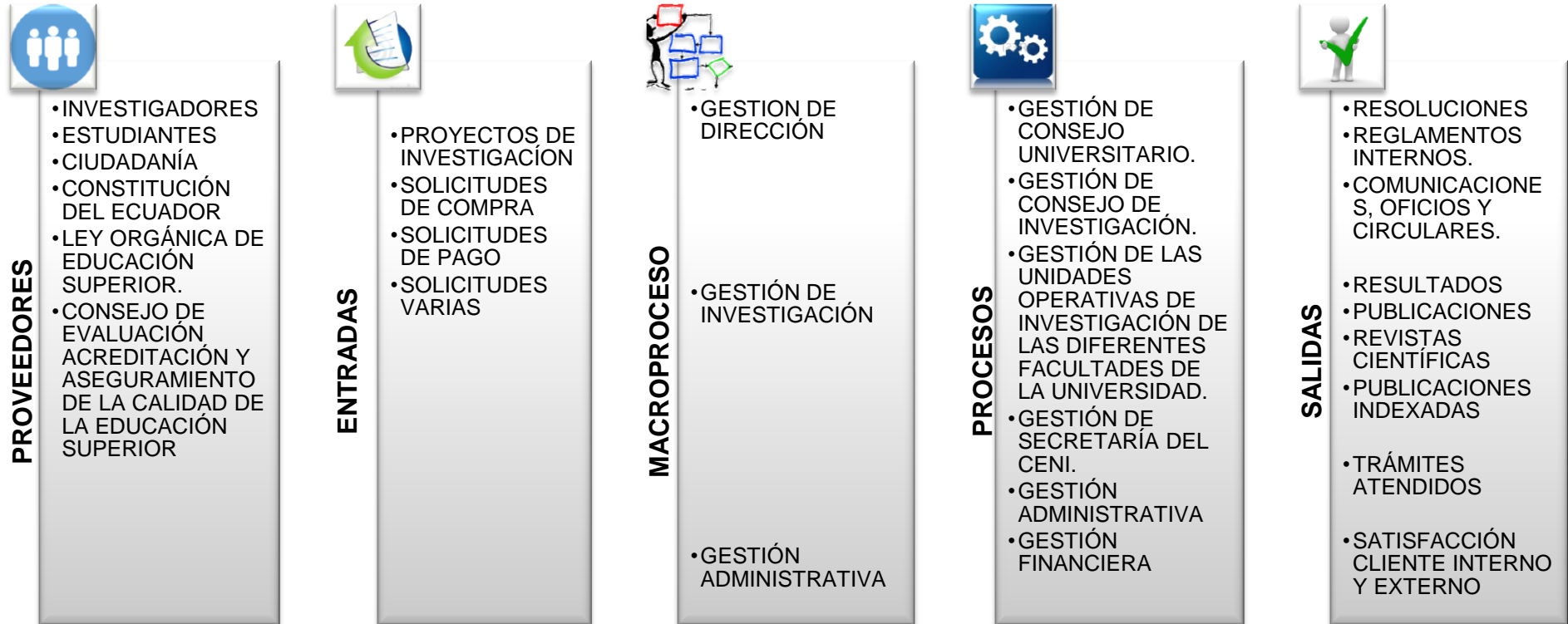
4. MAPA DE PROCESOS



5. CADENA DE VALOR

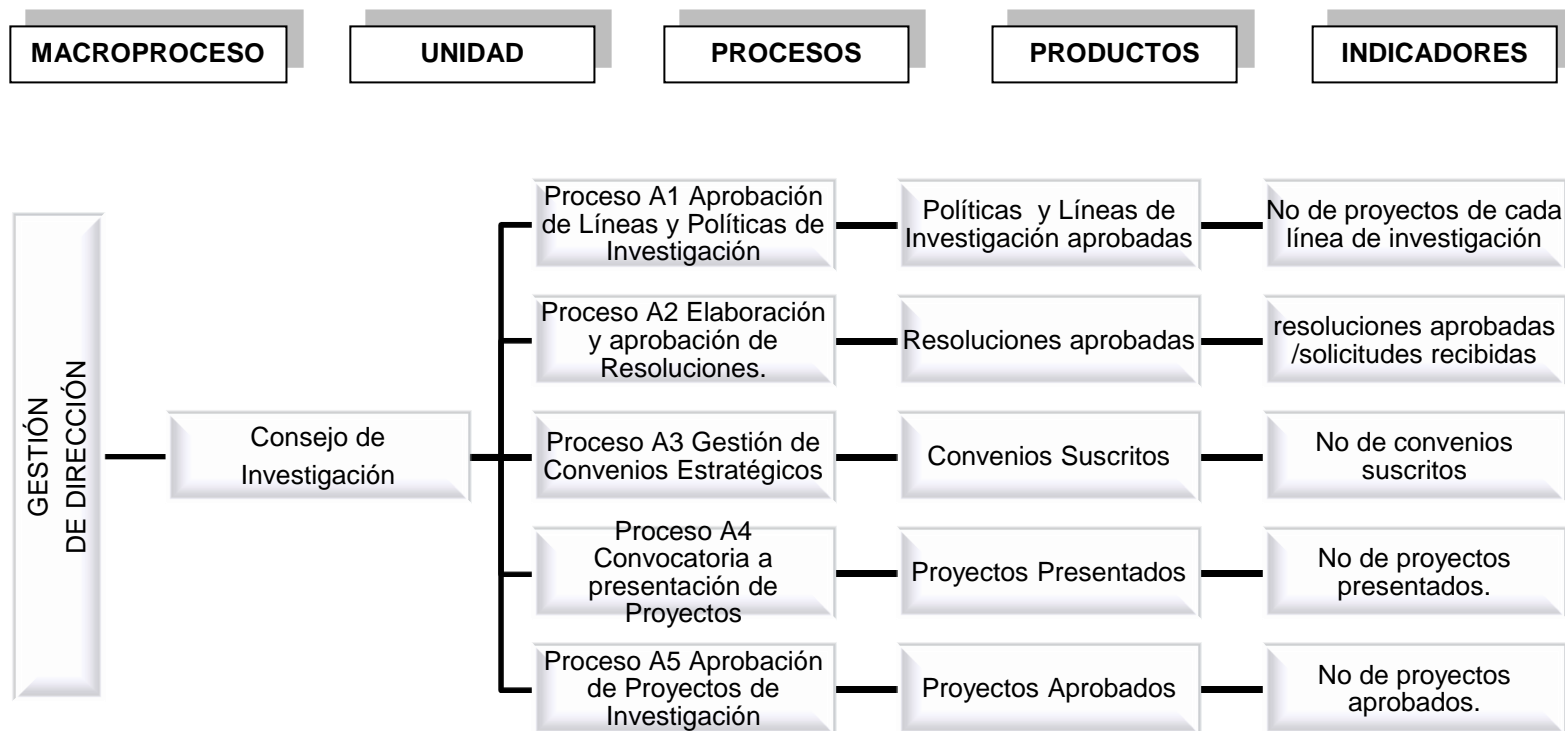


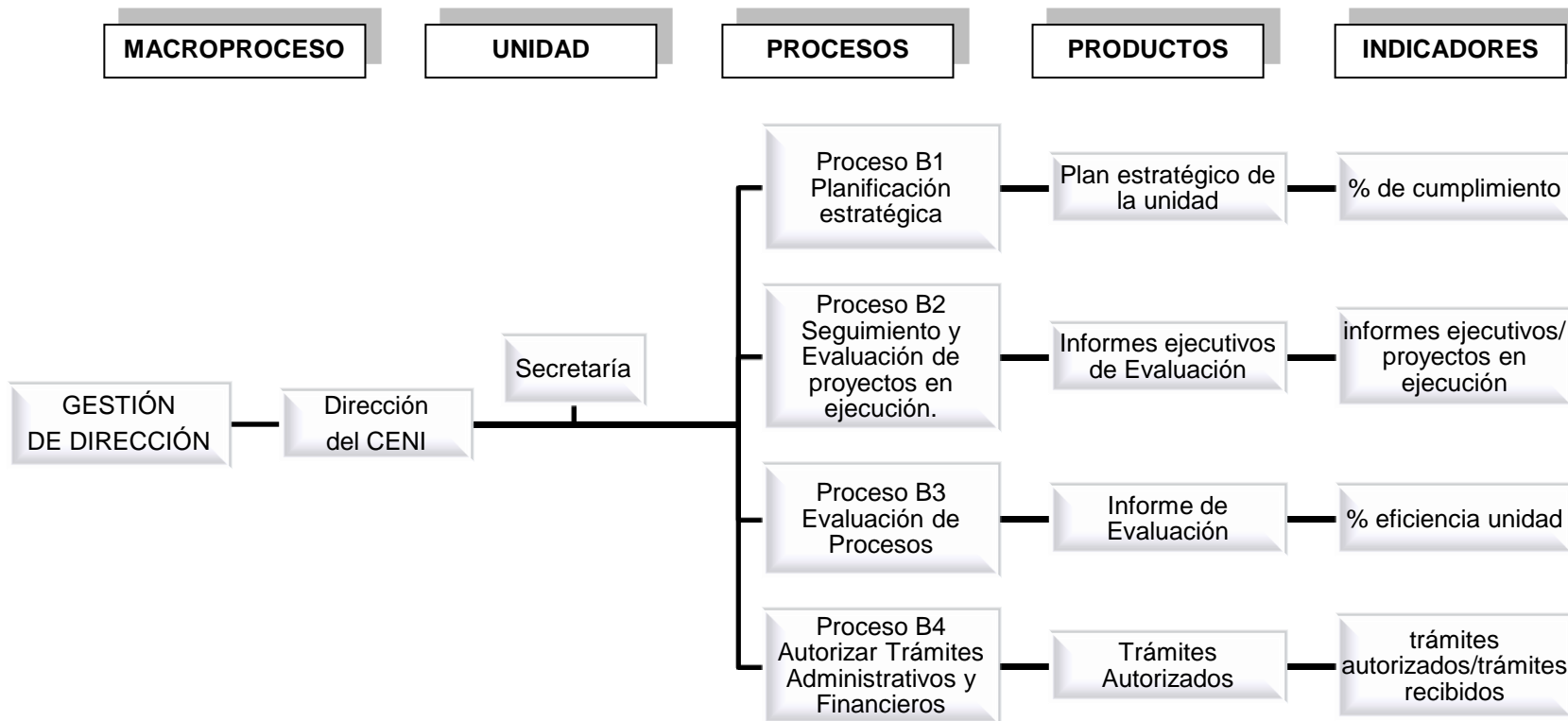
6. SISTEMA DE PROCESO



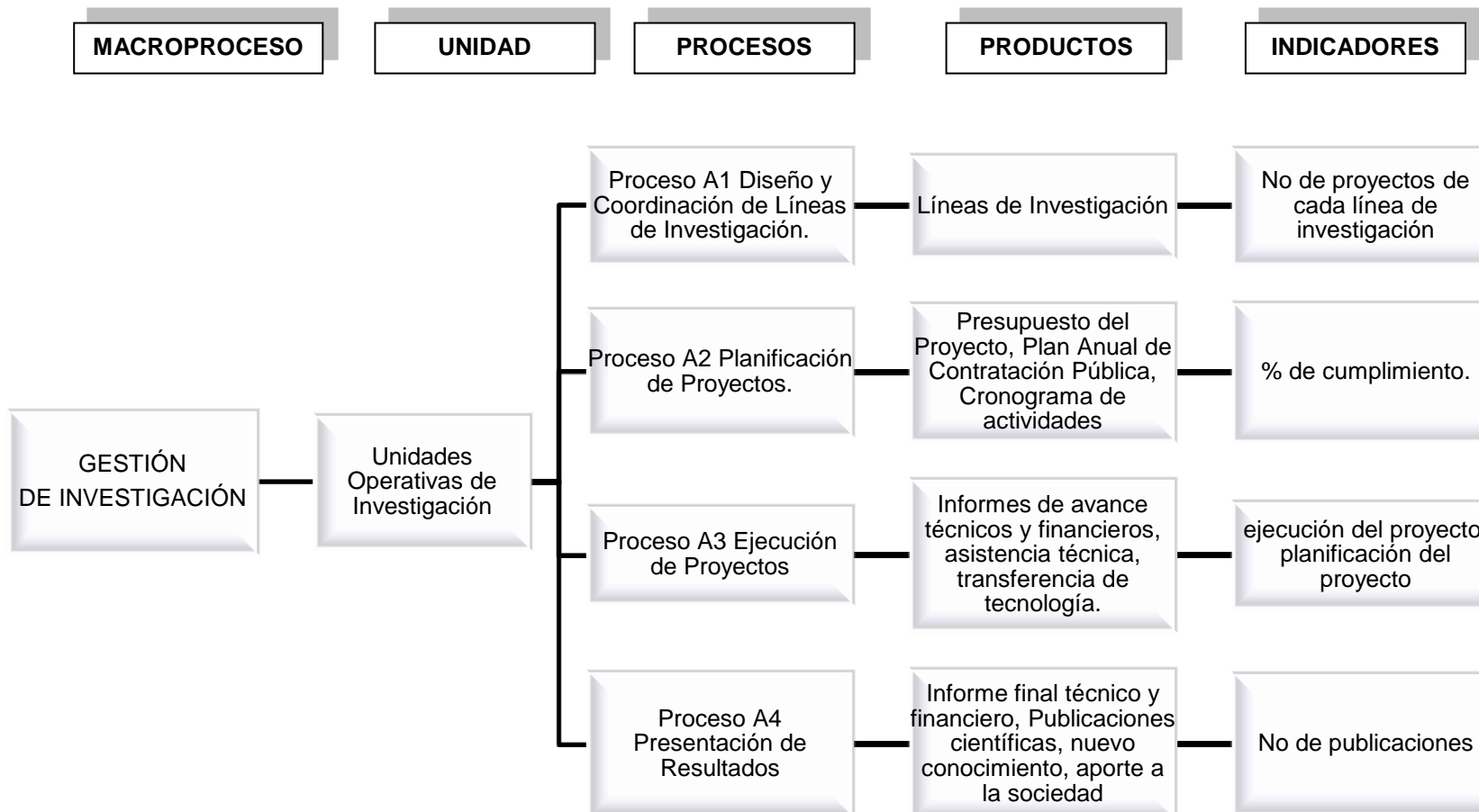
7. LEVANTAMIENTO DEL CATÁLOGO DE PROCESOS

7.1 Gestión de Dirección



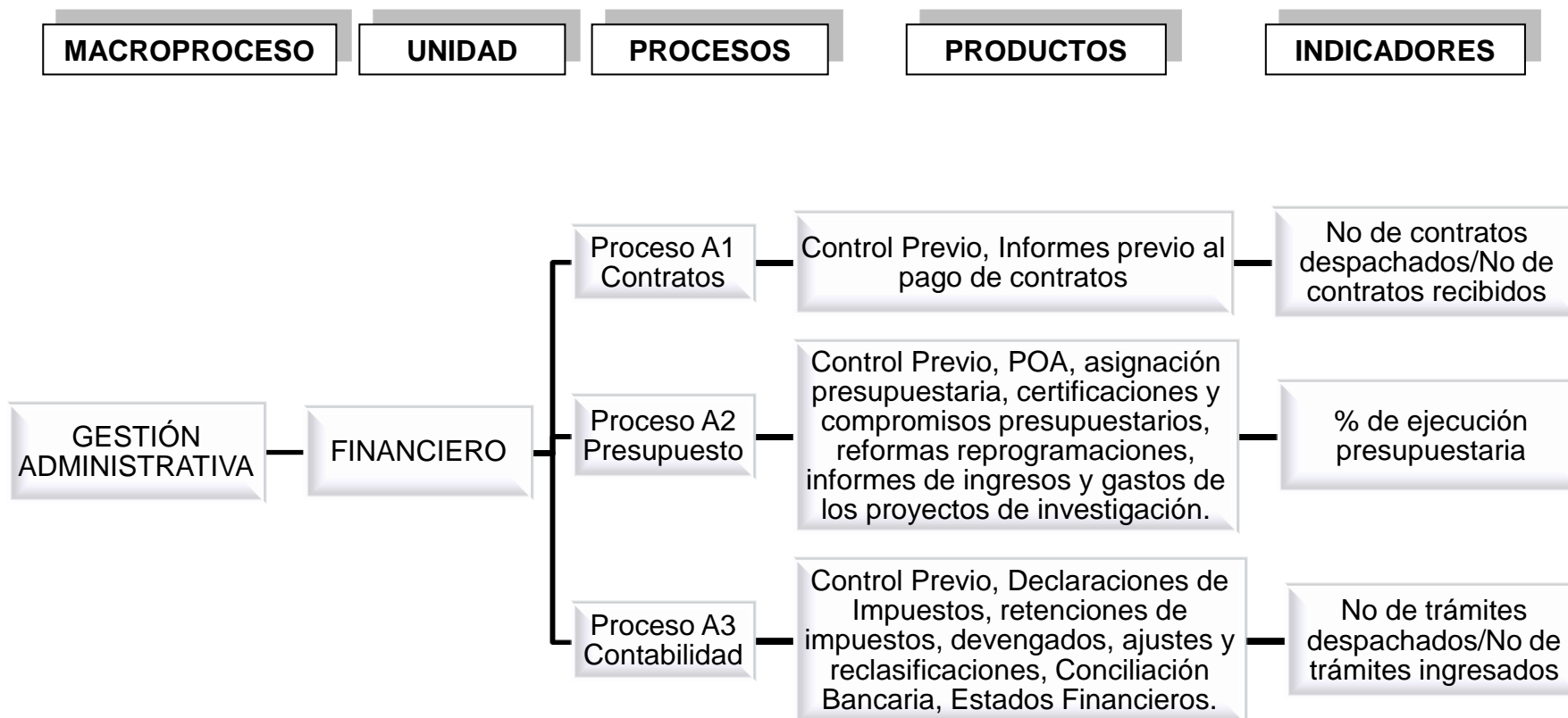


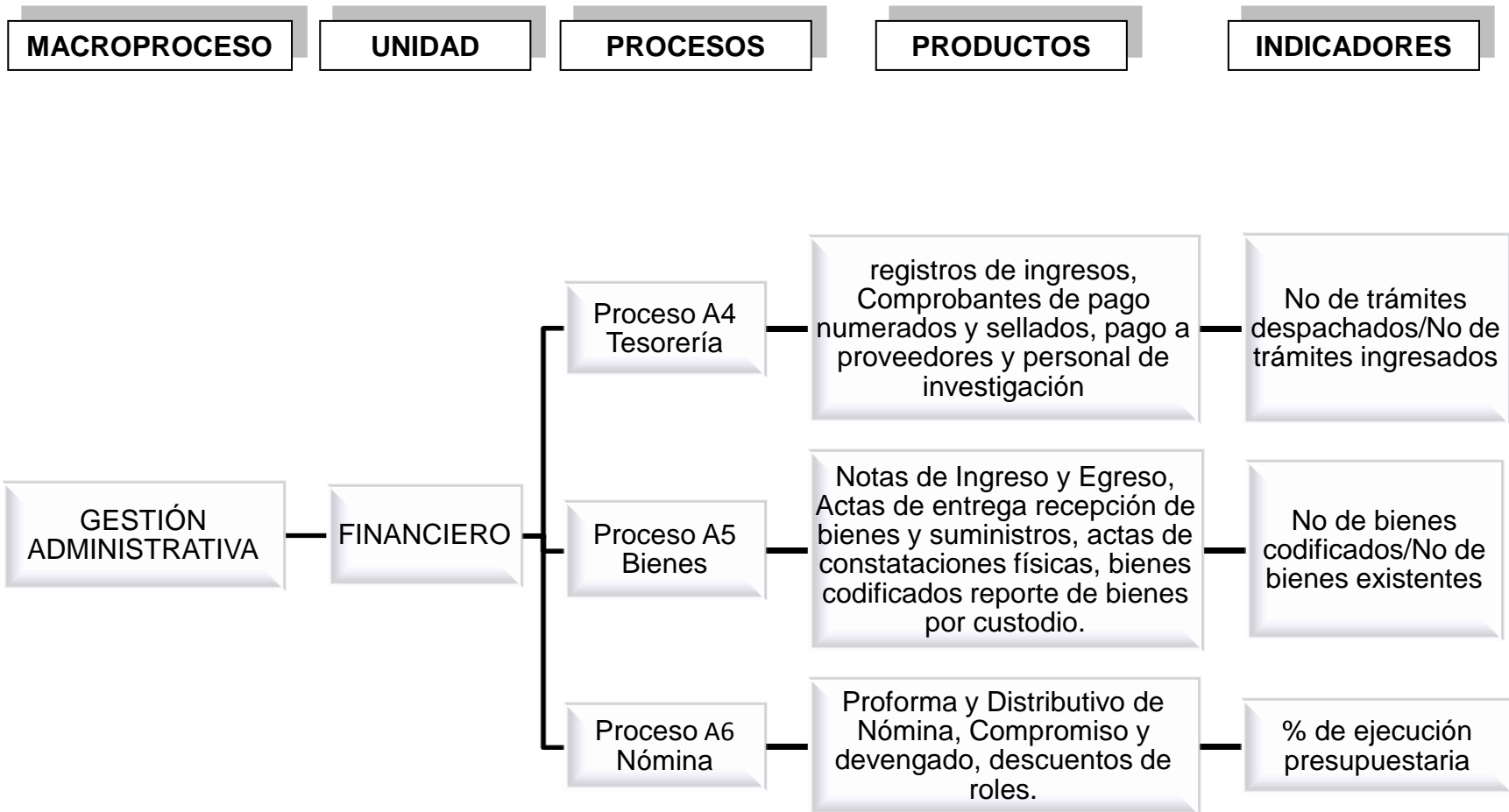
7.2 Gestión de Investigación



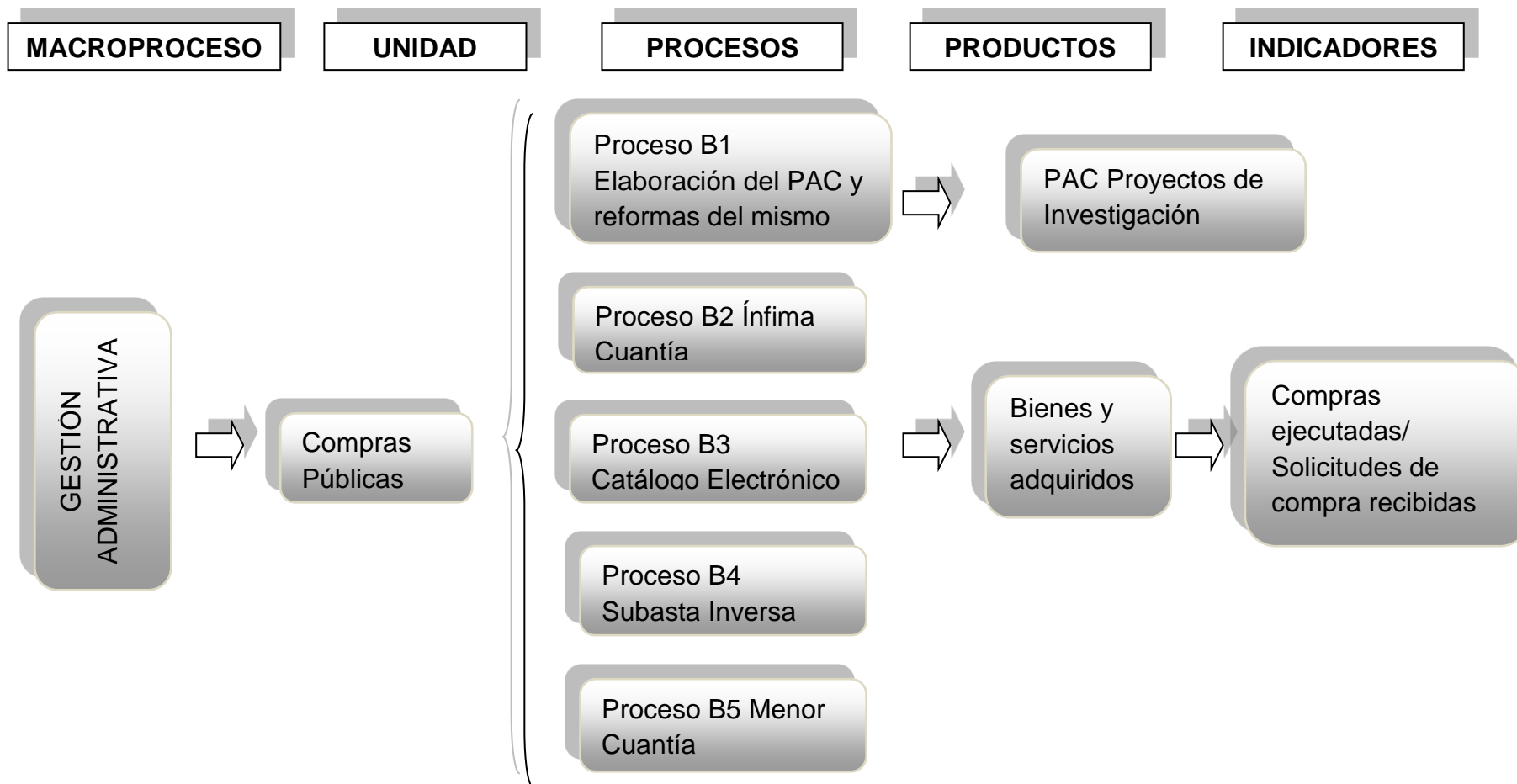
7.3 Gestión Administrativa

7.3.1 Financiero

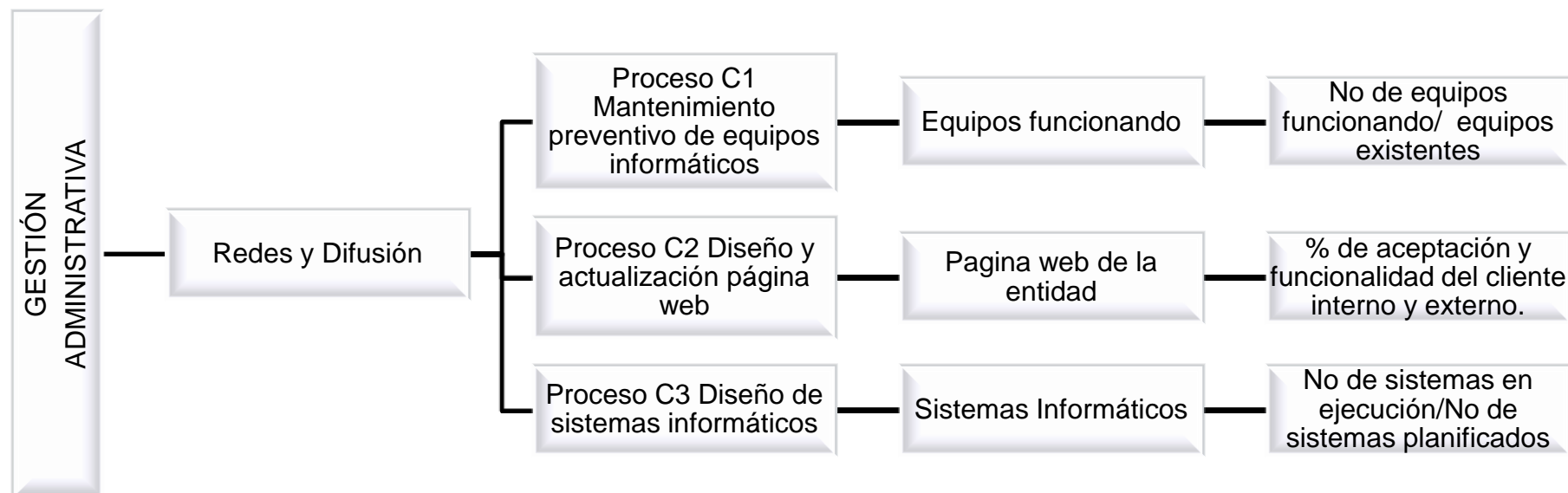




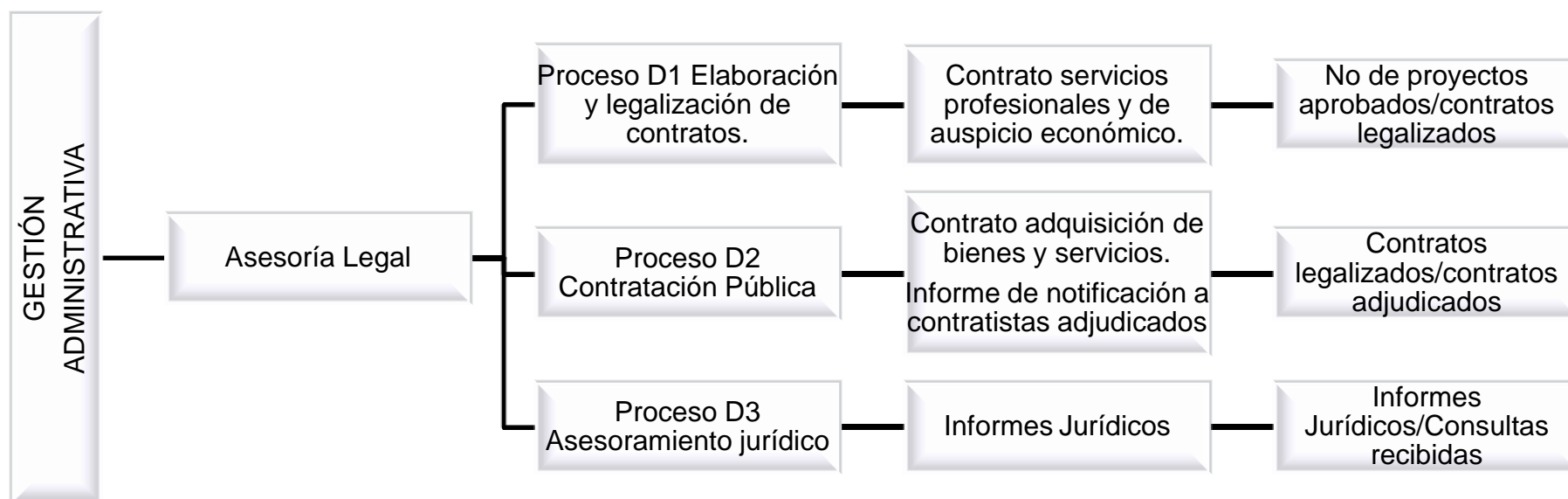
7.3.2 Compras Públicas



7.3.3 Redes y Difusión



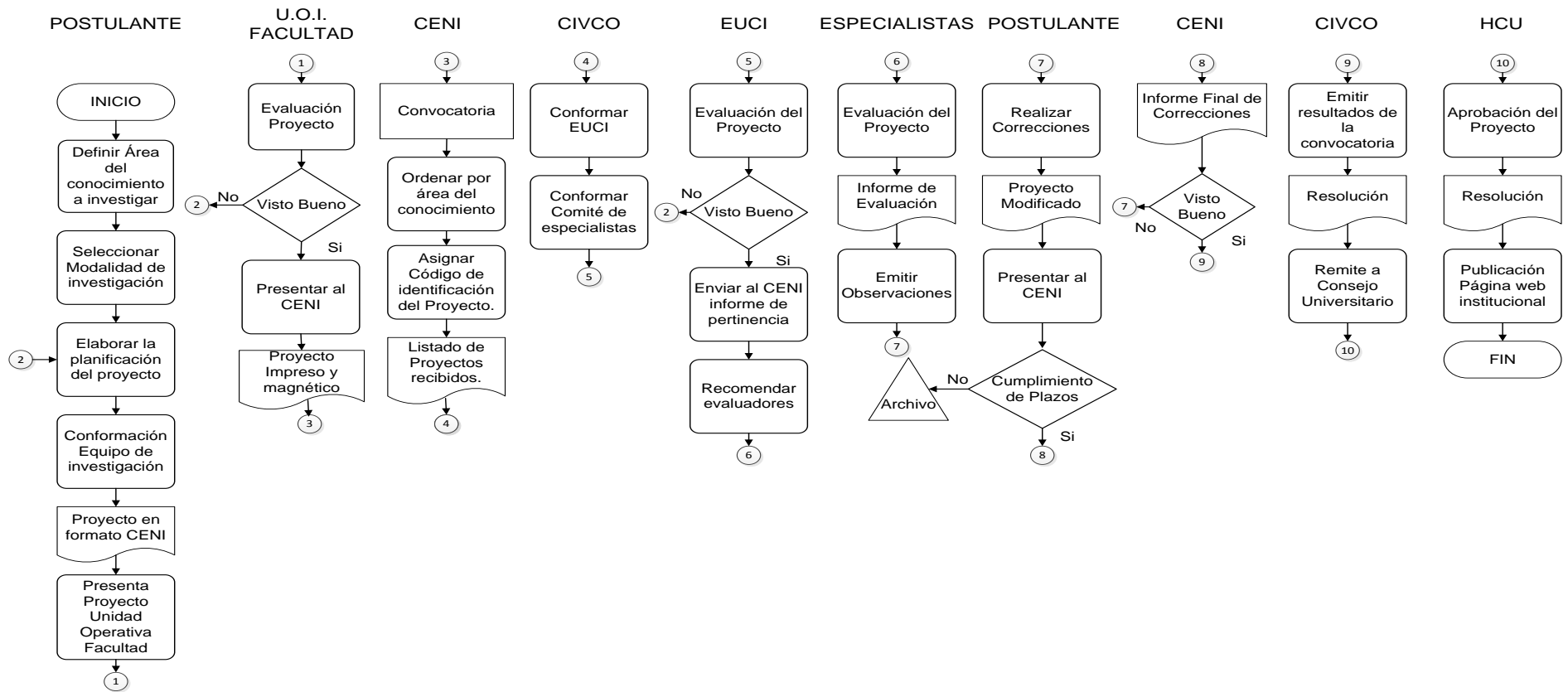
7.3.4 Asesoría Legal



SECCIÓN 4

8. EJEMPLOS FLUJOGRAMAS DE PROCESOS

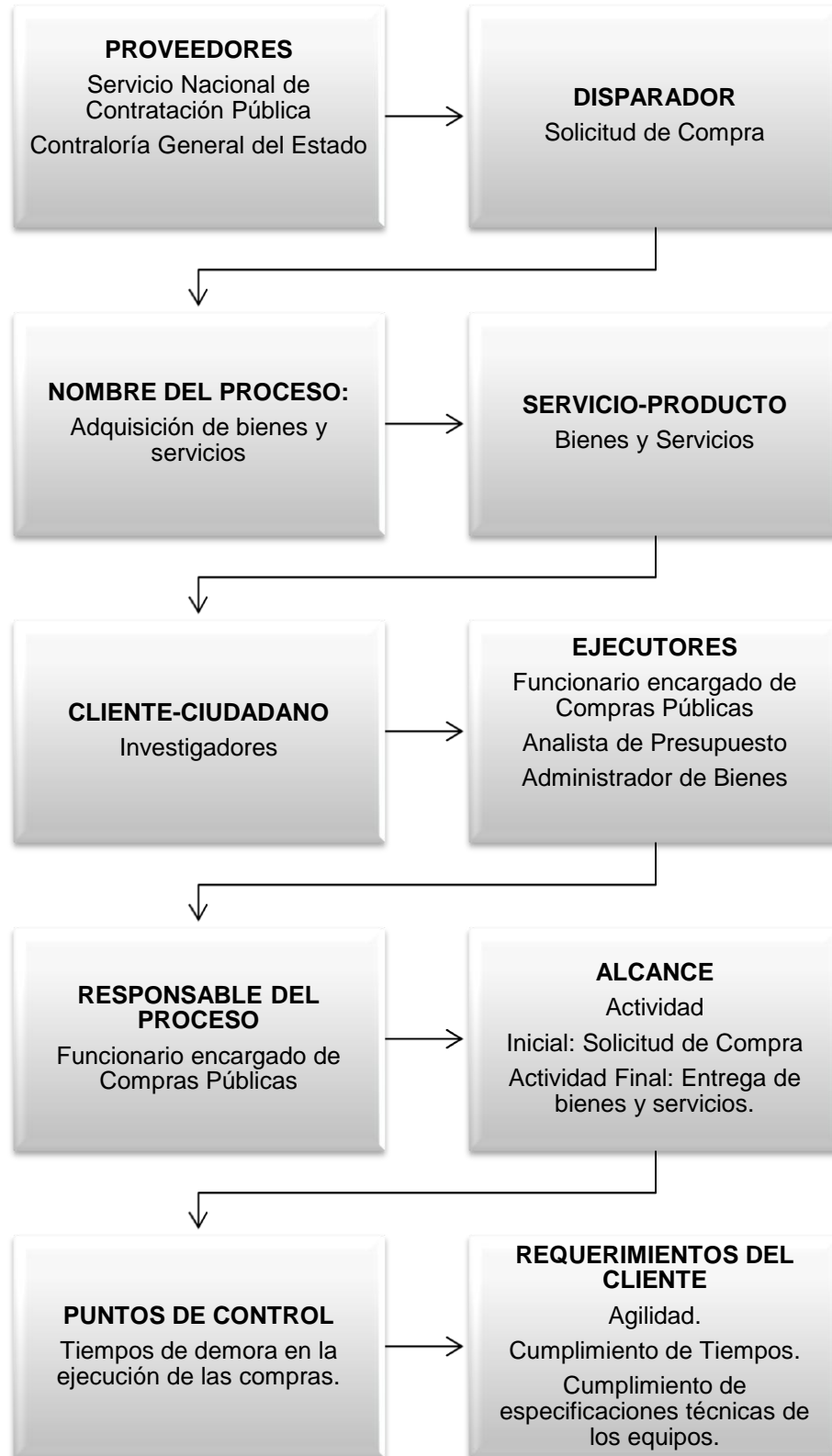
8.1 Proceso de Aprobación de Proyectos de Investigación



8.1.1 Componentes básicos del Proceso



8.2.1 Componentes básicos del Proceso de adquisición de bienes y servicios.



8.2.2 Componentes básicos del Proceso de pago de bienes y servicios.



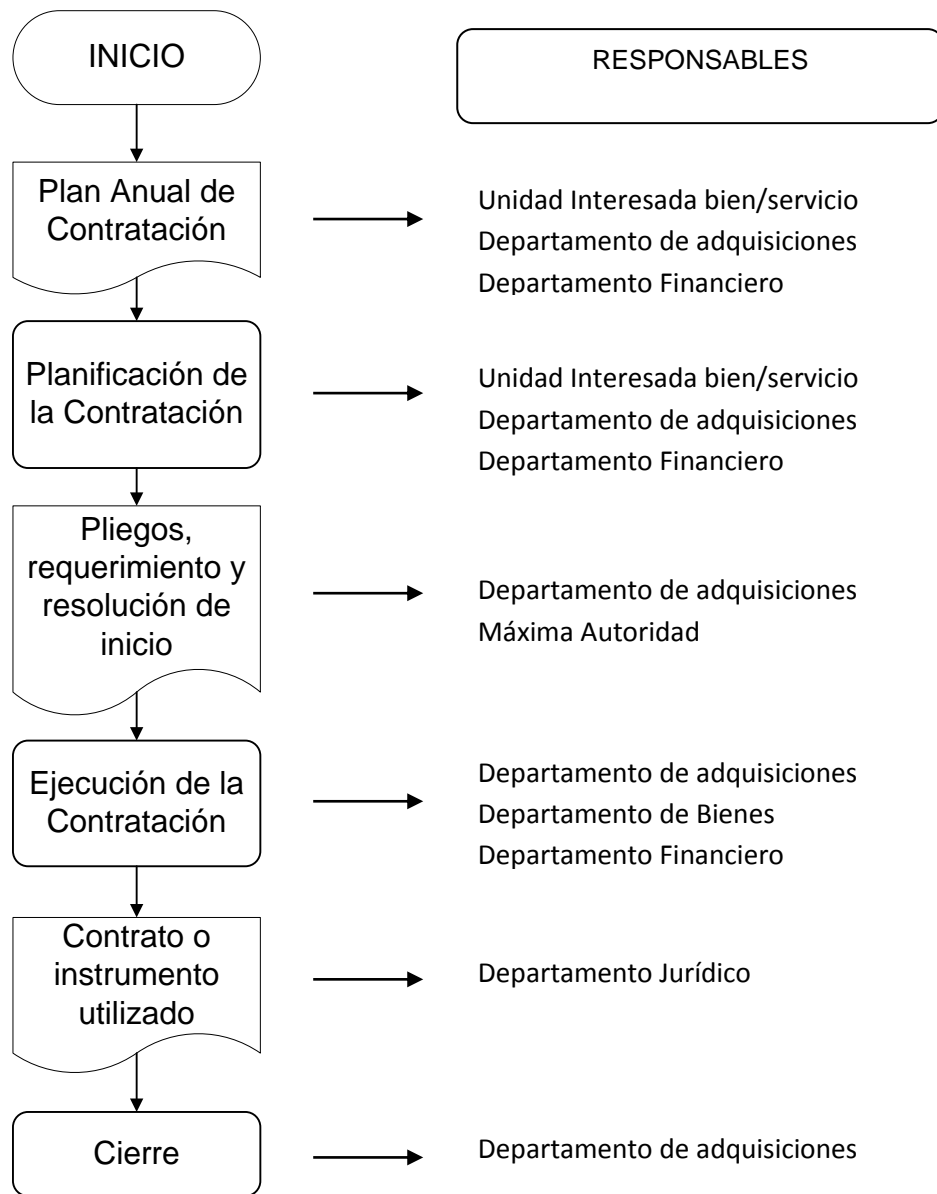
8.2.3 Documentos Habilitantes para el Pago para procesos de Ínfima Cuantía.

- Solicitud de cotización compra y pago.
- Certificación Presupuestaria.
- Orden de cotización
- Oficio y cuadro comparativo de precios
- Proformas
- Informe de Adjudicación
- Orden de Factura
- Factura
- Nota de Ingreso, acta de Entrega recepción
- Informe de Recepción

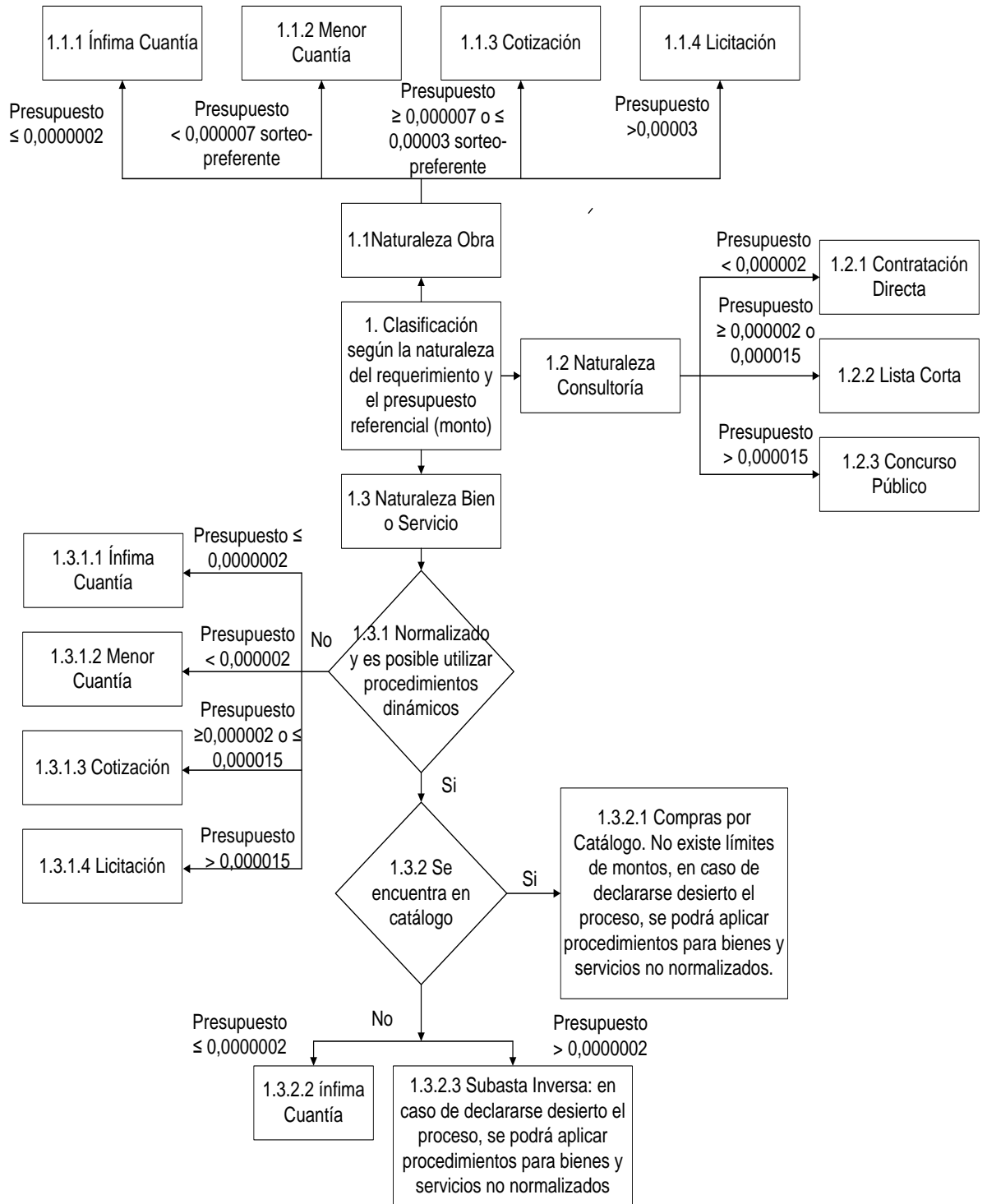
8.3 Gestión del Proceso de Contratación Pública para la fase preparatoria.

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES ENTIDAD CONTRATANTE	SALIDA	CLIENTE
Proceso de Inicio (Unidad de Contratación)	Plan Anual de Contratación aprobado y publicado. Resolución de aprobación.	Elaborar requerimiento (estudios relacionados) Certificar disponibilidad de fondos. Elaborar Pliegos. Designar responsabilidades para contratación. Aprobar inicio de contratación.	Pliegos y Resolución de aprobación de pliegos o inicio de la contratación	Proceso de ejecución de la contratación (unidad de contratación)

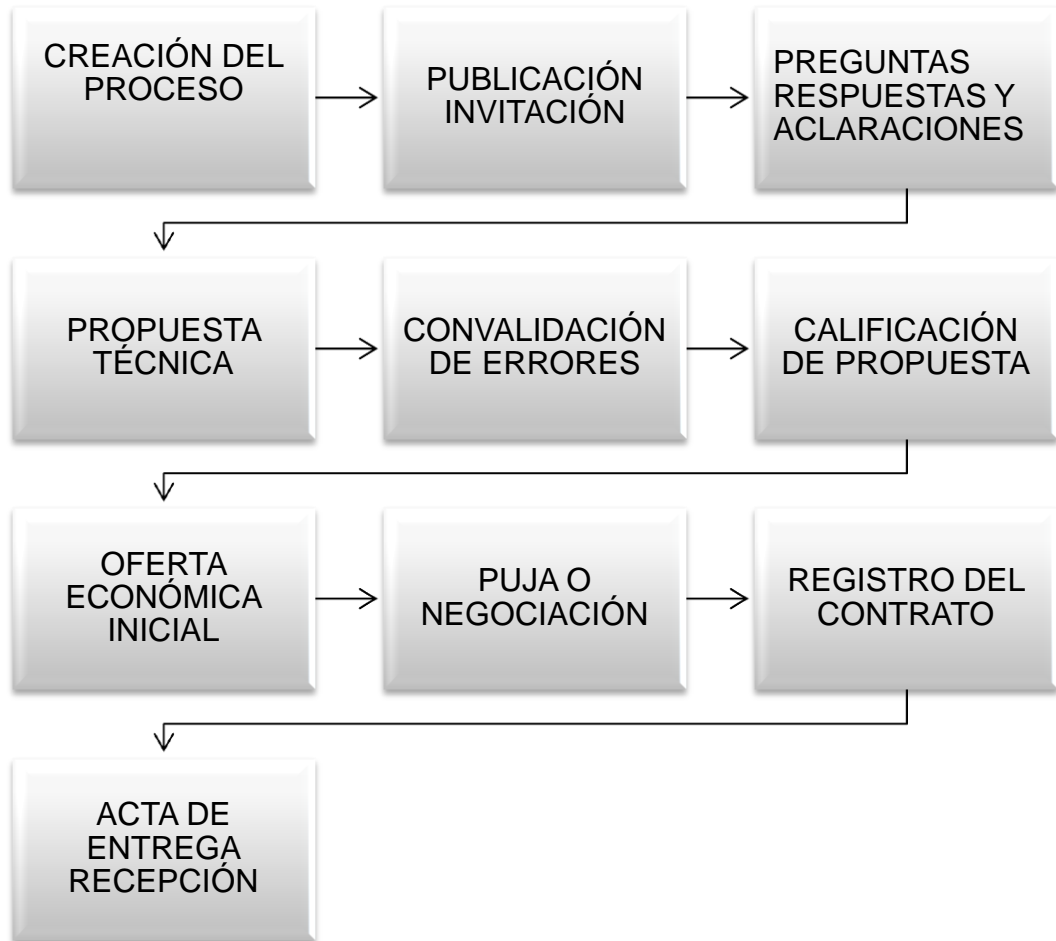
8.3.1 Flujoograma del proceso



8.3.2 Identificación del procedimiento a utilizar.



8.3.3 Proceso de Contratación mediante Subasta Inversa Electrónica.



8.3.1 Tiempos establecidos para la Subasta Inversa Electrónica

No	Etapa	Tiempo días laborables
1	Fase Preparación	Tiempo definido por la entidad
2	Creación del Proceso de Contratación	Tiempo definido por la entidad
3	Invitaciones	Inmediata luego de la fecha de publicación
4	Aclaraciones y Respuestas	En término entre 1 y 3 días.
5	Propuesta Técnica	No menor a 5 entre la publicación y la entrega de la propuesta técnica
6	Convalidación de Errores	En término entre 2 a 5 días.
7	Calificación de propuestas técnicas	Tiempo definido por la entidad
8	Oferta económica inicial	No menor a 7 días desde la fecha de publicación.
9	Puja	Entre 15 y 60 minutos.
10	Negociación	Desde un término no mayor a 3 días contados desde la fecha establecida para la realización de la puja.
11	Adjudicación del Proceso	En término de 3 días luego de finalizar la adjudicación
12	Fase Contractual	Término máximo de 15 días luego la adjudicación
13	Finalización del Proceso	Tiempo definido en el contrato.

SECCIÓN 5

9. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

9.1 PROCESOS GOBERNADORES

9.1.1 *GESTIÓN DE DIRECCIÓN*

Unidad de Consejo de Investigación y Vinculación con la Colectividad

Misión

Dictar las políticas relativas a los programas de investigación y transferencia tecnológica y vigilar su cumplimiento.

Ámbito de Acción

- Coadyuvar al cumplimiento del Programa de Investigación y efectuar las recomendaciones que fueren pertinentes.
- Expedir resoluciones técnicas y administrativas de conformidad con la normativa vigente, las mismas que sean un aporte a los proyectos de investigación.
- Proponer a Consejo Universitario la suscripción de convenios ya sea con empresas públicas o privadas relacionados al ámbito investigativo.
- Convocar a los servidores universitarios a la presentación de proyectos de investigación, para su análisis calificación y aprobación.
- Nombrar pares evaluadores para la evaluación de los proyectos que tengan el visto bueno del EUCI (Equipo de Unificación de Criterios de Investigación).

- Emitir los resultados de las convocatorias de proyectos de investigación previo informe de la Dirección del CENI, para su aprobación en H. Consejo Universitario.

Dirección del CENI

Misión

Ejercer la representación legal del Centro de Investigación Científica-CENI, dirigirlo y administrarlo.

Ámbito de Acción

- Gestionar el apoyo científico, técnico y económico para la ejecución de proyectos de investigación.
- Dirigir el proceso de planificación estratégica y la evaluación de los resultados de la entidad en su conjunto, así como los procesos y las personas que los integran.
- Autorizar y delegar a quien corresponda la ejecución de diferentes trámites administrativos y financieros de la entidad operativa desconcentrada.
- Elaborar Informes Ejecutivos del seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución.
- Informar a Consejo de Investigación y Vinculación con la Colectividad sobre las actividades de la entidad.

Secretaria del Director

Misión

Apoyar la labor del Director, facilitando el respaldo documental y la información requerida para la toma de decisiones.

Actividades principales:

- Ingresar y clasificar despachar la correspondencia del CENI.

- Elaborar oficios, circulares, informes, entre otros documentos de la entidad.
- Organizar y mantener actualizado el archivo de la Dirección.
- Brindar información a clientes internos y externos.
- Mantener actualizada la base de datos.

Productos principales:

Apoyo secretarial, actas de las sesiones; comunicaciones atendidas; base de datos actualizados; documentos certificados; expedientes clasificados y actualizados; y atención de requerimientos.

9.2 PROCESOS SUSTANTIVOS

9.2.1 Unidades Operativas de Investigación.

Misión

Generar nuevo conocimiento a partir de estudios investigativos en el ámbito científico, desarrollo tecnológico, económico y social, enmarcados en las líneas de investigación definidas.

Ámbito de Acción

- Brindar asistencia técnica en diferentes áreas del conocimiento.
- Realiza transferencia de tecnología mediante actividades de capacitación.
- Planificar las actividades de investigación y su presupuesto mediante la elaboración del Plan Anual de Compras.
- Elaborar Informes Técnicos de Avance y económicos.
- Publicar artículos científicos indexados sobre los resultados obtenidos de la investigación.

9.3 PROCESOS ADJETIVOS

9.3.1 Procesos adjetivos de apoyo

9.3.1.1 Contratos

Misión

Administrar eficiente los diferentes contratos que la entidad mantiene, y emitir informes para su liquidación.

Ámbito de Acción

- Revisión de los contratos de servicios profesionales, adquisiciones de bienes y servicios.
- Control de los plazos de entrega de los bienes y servicios, así como también las garantías.
- Velar por el fiel cumplimiento de los contratos suscritos.
- Control previo al pago de los contratos.
- Emitir informes favorables o desfavorables con respecto al pago y liquidación de los contratos.
- Registrar los contratos con sus respectivos anticipos en el sistema de administración financiera e Sigef.

9.3.1.2 Presupuesto

Misión

Ejecutar el presupuesto mediante una adecuada Planificación de las necesidades institucionales.

Ámbito de Acción

- Determinar la viabilidad de los procedimientos a través del control previo concurrente y posterior.
- Registrar el presupuesto, modificaciones y reprogramaciones de los proyectos de investigación.
- Asesorar a los investigadores en la elaboración del presupuesto y Plan de Compras de los proyectos.
- Evaluar periódica de la ejecución presupuestaria.

- Colaborar en la elaboración del POA institucional.

9.3.1.3 Tesorería

Misión

Recaudación de ingresos y utilización de los recursos públicos.

Ámbito de Acción

- Realizar los registros de ingresos de la Unidad.
- Determinar la viabilidad de los procedimientos a través del control previo al pago.
- Realizar el pago a proveedores y personal de investigación.
- Control de disponibilidades de fondos públicos.
- Foliar los comprobantes de pago liquidados para su archivo.
- Entregar Comprobantes de retención de impuestos a proveedores y personal de investigación.

9.3.1.4 Contabilidad

Misión

Registro de los hechos económicos en función de los eventos y transacciones que los generan.

Ámbito de Acción

- Determinar la viabilidad de los procedimientos a través del control previo concurrente y posterior.
- Registro de las facturas de pago mediante el devengado.
- Realizar actividades inherentes a la gestión tributaria.
- Registrar asientos contables de ajustes y reclasificaciones.
- Elaborar los Balances Financieros de la Unidad.

9.3.1.5 Nómina

Misión

Cumplir con las obligaciones de pago a los servidores de la entidad de manera puntual, así como también mantenerse al día con las obligaciones patronales del Instituto ecuatoriano de seguridad social.

Ámbito de Acción

- Recepar y revisar los contratos del personal en relación de dependencia.
- Realizar los respectivos descuentos de roles.
- Solicitar validar y aprobar la nómina de pago.

9.3.1.6 Administración de Bienes

Misión

Administrar orientar y dirigir la correcta conservación y cuidado de los bienes públicos que han sido adquiridos o asignados para uso de los proyectos de investigación y de la gestión administrativa de la entidad pública.

Ámbito de Acción

- Recepar y constatar los bienes adquiridos.
- Elaborar Notas de Ingreso y Egreso y Actas de Entrega Recepción.
- Controlar los tiempos de entrega de los bienes con el fin de establecer multas por mora.
- Realizar periódicamente constataciones de los bienes asignados a los proyectos de investigación y a la gestión administrativa de la entidad.

9.3.1.7 Compras

Misión

Realizar las adquisiciones de bienes y servicios de manera eficiente y oportuna, contribuyendo al cumplimiento de las actividades planificadas.

Ámbito de Acción

- Recepar y clasificar las solicitudes de compras de bienes y servicios.
- Obtener cotizaciones de los proveedores y realizar cuadros comparativos de precios, conforme a la normativa y reglamentación existente.
- Elaborar el Plan Anual de Contratación de los diferentes proyectos de investigación y realizar las reformas del mismo.
- Elabora Pliegos Precontractuales de acuerdo con los diferentes procesos de contratación pública.
- Publica mensualmente las compras realizadas por Ínfima Cuantía.

9.3.1.8 Redes y Difusión

Misión

Brindar asistencia técnica en el ámbito informático al personal administrativo y de investigación de la unidad.

Ámbito de Acción

- Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la unidad.
- Diseño y actualización constantemente de la página web institucional.
- Transparentar la gestión investigativa y administrativa mediante la publicación en la página web de las principales actividades y resultados obtenidos.

- Diseñar sistemas informáticos que permita agilizar el servicio al cliente interno y externo de la unidad.

9.3.2 Procesos adjetivos de asesoría

9.3.2.1 Asesoría Legal

Misión

Orientar jurídicamente las gestiones y responsabilidades de la entidad, con el objeto de que todas las actividades asignadas a esta Dirección se enmarquen en las leyes, reglamentos, instructivos, disposiciones institucionales, etc.

Ámbito de Acción

- Elaborar los contratos de auspicio económico para la ejecución de los proyectos de investigación.
- Elaborar contratos por servicios profesionales.
- Emitir informes y criterios jurídicos en la interpretación de los instrumentos normativos que rigen a la administración pública.
- Elaborar contratos relacionados con los procesos llevados a cabo por Compras Públicas

SECCIÓN 6

10. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS

Con el fin de dar seguimiento a los procesos definidos anteriormente se debe llevar una evaluación constante mediante herramientas que permitan conocer cómo está funcionando el proceso.

Para ello es necesario aplicar los indicadores de medición de los procesos.

CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO	INDICADORES
Tiempo del Ciclo	<ul style="list-style-type: none">• Tiempo del Ciclo Promedio• % de tiempo en actividades agregadoras de valor vs otras actividades.• Tiempo del ciclo de proveedores y/o clientes.• Tiempos comprometidos vs tiempos cumplidos.
Exactitud o Precisión	<ul style="list-style-type: none">• % de errores detectados• % de errores reportados por clientes.• % de productos intermedios o finales sin errores.• Número promedio de entregables con desviaciones de las especificaciones.
Costo/Consumo de Recursos	<ul style="list-style-type: none">• Costo Real vs Planeado.• Costo Total del Proceso• Costo de materiales del proceso.• Costo de actividades específicas

	dentro del proceso.
Orientación al cliente nivel del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • % de clientes satisfechos. • Cumplimiento de los términos y condiciones de los acuerdos de nivel de servicio. • Reducción de quejas por parte del cliente.

10. 1 COMPARACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS COMO UNA HERRAMIENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CENI DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

SIN GESTIÓN POR PROCESOS	APLICACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS
Prioridades	
Se centra el interés en la estructura organizacional, sistemas jerárquicos.	Se centra el interés en los procesos orientados a las expectativas del cliente.
Es primordial la evaluación del desempeño de cada servidor público.	Es primordial la evaluación del desempeño de los procesos con fines de mejoras.
Toma de decisiones	
Las decisiones se toman a nivel de directivos, y se comunica al resto de personal.	Existe descentralización de decisiones, las ideas y alternativas de mejoramiento se vuelven participativas.
Se puede encontrar un mejor empleado para el equipo de trabajo. Se considera que el servidor es el problema.	Se puede mejorar o cambiar el proceso con el equipo de trabajo comprometido. Se considera que el proceso es el problema.

Forma de Trabajo	
Los servidores públicos se limitan en realizar su trabajo. La información producto de su trabajo se maneja con reserva.	Los servidores públicos conocen el proceso como un todo y qué lugar ocupa su trabajo en el proceso. La información producto de su trabajo es transparente y socializada.
Los servidores trabajan individualmente, y no conocen la misión y visión de la entidad	Trabajo participativo y en equipo para cumplir con la misión y alcanzar la visión de la entidad.
No existen procesos ni responsables definidos.	Se definen actividades y pasos para ejecutar un trabajo, así como los responsables.
Se busca errores y culpables.	Se busca soluciones y se analiza la causa que permitió que el error se cometiera.

TABLA 30. Reducción Trámites de Demora

MOTIVOS DE LA DEMORA (muestra)	No TRÁMITES	REDUCCIÓN TRÁMITES CON DEMORA
CUENTA BANCARIA INACTIVA	1	0
DEMORA EN EL PROCESO DE COMPRA	13	9
DEMORA EN LA ENTREGA DE BIEN O SERVICIO	6	4
DEMORA EN LA ENTREGA DE COTIZACIONES	1	0
PRESUPUESTO NO DISPONIBLE	2	1
TRÁMITE INCOMPLETO	11	5
TRÁMITE MAL DESPACHADO	3	0
	37	19

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

TABLA 31. Meta con la Aplicación del Manual de Gestión por Procesos

TOTAL TRÁMITES EN ESTUDIO	PROCESOS CON DEMORA SIN GESTIÓN POR PROCESOS	META CON GESTIÓN POR PROCESOS	
		PROCESOS	PRESUPUESTO
64	37	19	70,57%
100%	57,81%	29,69%	
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CON DEMORA		28,13%	
PROMEDIO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2010-2011		42,45%	

Fuente: Investigación de Campo 2014

Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

Tomando en cuenta los resultados de la aplicación del Manual de gestión por procesos como una herramienta en la administración pública del Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato, para una eficiente ejecución presupuestaria, Se puede concluir que existe una mejora aproximada del 28% que corresponde a las acciones correctivas que como unidad está en la capacidad de realizarlo, existiendo otros procesos que afectan a la administración de la entidad, pero son ejecutados por entidades externas.

SECCIÓN 7

11. FORMULARIOS PARA LA MEJORA DE PROCESOS

ACTA DE COMPROMISO PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS

Los abajo firmantes, libre de presiones laborales, y comprometidos con la Gestión eficiente de los procesos del Centro de Investigación Científica CENI declaramos lo siguiente:

1. Somos parte de la gestión eficiente de los procesos y estamos involucrados y comprometidos con el proceso.
2. Nos comprometemos en conformar el equipo de trabajo con el fin de lograr el mejoramiento de los procesos existentes.
3. Nos comprometemos a colaborar con la entrega de información necesaria para optimizar el tiempo que dure el proceso.
4. Reconocemos que somos importantes dentro de la función pública para brindar servicios públicos de calidad a la ciudadanía por lo tanto nos comprometemos a trabajar en equipo.
5. Nos comprometemos a reportar cualquier tipo de problema y proponer soluciones inmediatas con el fin de que no se vea afectado la mejora de los procesos.
6. En caso de que exista algún cambio de autoridad o funcionario, la persona que reemplace al miembro del equipo heredará los compromisos adquiridos por las personas quienes firman el presente compromiso.

PARTICIPANTES DEL COMPROMISO

Fecha:

Firma:
Nombre:
Cargo:

Firma:
Nombre:
Cargo:

Firma:
Nombre:
Cargo:

FORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

PROCESO:

FECHA:

No	NOMBRE	CARGO QUE OCUPA	ÁREA
1			
2			
3			
4			

LEVANTAMIENTO DE OPORTUNIDAD DE MEJORA

MACROPROCESO:

PROCESO:

CÓDIGO

FECHA:

o	PROBLEMA	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ACCIÓN	PLAZO (M-C-L)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

T

Nombre:

Nombre:

Nombre:

Cargo:

Cargo:

Cargo:

Departamento:

Departamento:

Departamento:

INDICADORES DE OPORTUNIDADES DE MEJORA

No	PROBLEMA	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD	FRECUENCIA	META	HERRAMIENTA DE CONTROL	RESPONSABLE

INDICADORES

PROCESOS	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD	FRECUENCIA	META	HERRAMIENTA DE CONTROL	RESPONSABLE

COMPONENTES BÁSICOS DEL PROCESO				
Proveedores	Disparador	Nombre del Proceso	Productos/ servicios	Cliente/ciudadano
[Entidades o personas que entregan el disparador del proceso: materiales, información y otros insumos. En un proceso puede haber uno o varios proveedores, ya sea interno(s) o externo(s)].	[Son los materiales, información y otros insumos que será transformado durante el proceso. Pueden existir uno o varios disparadores para uno mismo proceso].	[Nombre del proceso identificado y su código correspondiente. El nombre asignado a cada proceso debe ser representativo de lo que conceptualmente representa o se pretende representar].	[Una salida es el producto o servicio resultado de un proceso. Hay procesos que tienen una salida para cada usuario y otros que tienen una sola salida que está orientada a varios ejecutores].	[Son las organizaciones, instituciones o personas que reciben el producto. El cliente puede ser interno o externo y el ciudadano puede ser persona natural o jurídica.
		<p style="text-align: center;">Propósito del Proceso</p> [Razón de ser del proceso].		
Ejecutores	Responsable del Proceso	Alcance del Proceso	Puntos de Control	Requerimientos del Cliente
[Son unidades, personas o entidades que intervienen en el proceso]	[Persona responsable del desempeño del proceso]	Actividad Inicial: [Actividad donde inicia el proceso]. Actividad Final: [Actividad donde finaliza el proceso].	[Características críticas del proceso].	[¿Qué requiere el cliente del proceso?].

CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS

FECHA:

CÓDIGO:

Nombre del Proceso	Responsable del Proceso	Objetivo
Intervinientes Internos	Actividad Inicial	Intervinientes Externos
	Actividad Final	
Entradas	Subprocesos	Salidas
Proveedores		Clientes
Documentos	Recursos	Controles

6.8 ADMINISTRACIÓN

El Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato como parte de su gestión administrativa deberá consolidar y participar el Manual de Gestión por Procesos, a los involucrados con la investigación y la administración de recursos asignados para dichas actividades.

6.9 PREVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

Una vez que se ha culminado el MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS COMO UNA HERRAMIENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CENI DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, permitirá que los procesos sean desarrollados de manera eficiente con el personal comprometido para el efecto, deberá ser evaluado de manera constante buscando la simplificación de las tareas y a su vez adaptándolo a la normativa que rige al sector público de esta manera se llegará a conseguir los objetivos planteados por la institución.

BIBLIOGRAFÍA

- Abril, Víctor Hugo (2012), “La metodología de la investigación”, (En línea) Disponible en: <http://vhabril.wikispaces.com/file/view/7UTA.+Metodolog%C3%ADa+Investigaci%C3%B3n+-+Abril+PhD.pdf> (07-01-2012).
- Almeida, María (2006), “Gobernabilidad fiscal en Ecuador”, (En línea) Disponible en: <http://www.eclac.cl/publicaciones/xml/5/26005/sgp57.pdf> (15-12-2011).
- Ballina, Francisco (2004), “Paradigmas y perspectivas teórico-metodológicas en el estudio de la administración”, (En línea) Disponible en: <http://www.uv.mx/iiesca/revista/documents/paradigmas2004-2.pdf> (10-12-2011).
- Bárcenas, Francisco (2011), “Proceso Administrativo”, (On line) Disponible en: http://www.aves.edu.co/ovaunicor/recursos/1/index_proceso_administrativo.pdf (17-12-2011).
- Bustos, Eduardo (2003), “Proceso Administrativo y Planeación”, (En línea) Disponible en: http://www.angelfire.com/ak6/proceso_escom/unidad_2.pdf (17-12-2011).
- Cazar M., Miguel (2003), “Manual General de Contabilidad Gubernamental”, Primera edición, Editorial Politécnica- EDIESPE, Ecuador, 288 pp.

- Chase R., Aquilano (2005). “Administración de la Producción y operaciones para una ventaja competitiva”, Décima Edición, McGraw-Hill Companies, México, 848 pp.
- CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, Registro Oficial 306, del 22 de octubre del 2010. Título II Componentes del Sistema, Capítulo Tercero Del Componente de Presupuesto, Sección Cuarta Ejecución Presupuestaria, Art. 113 Contenido y finalidad.
- CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, Registro Oficial 449, del 20 de octubre del 2008. Título VI Régimen de desarrollo, Capítulo segundo, Planificación participativa para el desarrollo, Art. 280.
- Gallardo, Yolanda (2000) "Aprender a investigar", (En línea) Disponible en: http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/file.php/428/MODULO_3/ICFES_1999_RECOLECCION_DE_LA_INFORMACION.pdf (13-01-2012).
- Gareth R., Jennifer M. (2010), “Administración Contemporánea”, Sexta Edición, Editorial Arco Iris, Buenos Aires, 81 pp.
- García, B. M. (2004). Gerencia de Procesos, Ecoe ediciones, Bogotá Colombia, 212 pp
- Giopp, A. M. (2005). Gestión por procesos y creación de valor público, R.D.: Buho, Santo Domingo 563 pp.
- Grajales, Tevni (2012), “Tipos de investigación”, (En línea) Disponible en: <http://tgrajales.net/investipos.pdf> (07-01-2012).

- Harrington, H. J. (1994). Mejoramiento de los procesos de la empresa. Bogotá: Luz M. Rodríguez A, 309 pp.
- Herrera E., Luis; Medina F., Arnaldo y Naranjo L., Galo (2010), "Tutoría de la Investigación Científica", Cuarta Edición, Ecuador, 95 pp.
- Jimenez, J. M. (2005). Estadística para ciencia (Primera ed.). San José: Universidad de Costa Rica, 210 pp.
- LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, Registro Oficial 298, del 12 de octubre del 2010. Título II Autonomía responsable de las Universidades y Escuelas Politécnicas, Capítulo 1 Del ejercicio de la autonomía responsable, Art 18 Ejercicio de la autonomía responsable, literal f.
- LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, Registro Oficial 294 del 6 de octubre del 2010. Título IV De la Administración del talento humano y de las y los servidores públicos, Art. 51 literal k.
- Lima, B. O. (2001). La Nueva Gestión Pública. Madrid: Isabel Capella, 401 pp.
- López, Edwin (2009), "Sistema de Gestión Presupuestaria", (En línea) Disponible en: <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/527/22/04%20ISC%20156%20RESUMEN%20TECNICO.pdf> (15-12-2011).
- Malhotra (1997), "Metodología de la investigación", (En línea) Disponible en: http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lad/arenas_m_a/capitulo3.pdf (07-01-2012).
- Marchan, Carlos (2013). "Gestión por procesos en la administración pública", Segunda Edición, Editorial IAEN, Quito, 56 pp.

- Ministerio de Finanzas del Ecuador (2011) “Normas Técnicas de Presupuesto”, (En línea) Disponible en:
http://finanzas.gob.ec/pls/portal/docs/PAGE/MINISTERIO ECONOMIA FINANZAS ECUADOR/NORMATIVA VIGENTE/NORMATIVA VIGENTE 2008/ARCHIVOS/NORMATIVAPRESUPUESTARIAA L_11_10_2011.PDF (10-12-2011).
- NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS, acuerdo 039 CG, del 16 de noviembre del 2009. Norma Técnica 400 Actividades de Control.
- NORMA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS, Acuerdo Ministerial 1580 del 13 de febrero del 2013. Capítulo 1 del objeto y ámbito.
- NORMA TÉCNICA DE DISEÑO DE REGLAMENTOS O ESTATUTOS ORGÁNICOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS, Resolución SENRES-PROC-2006-046. Capítulo III de los Componentes del proceso de diseño de reglamento o estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos.
- Paredes, Diego (2009) “Programa Operativo Anual”, (En línea) Disponible en:
http://www2.uacj.mx/transparencia/Plan/documentos/9_III_Documentos_Programaci%C3%B3n/1_Qu_e_es_el_POA.pdf (15-12-2011).
- Ponce, A. R. (2004). Administración de empresas. Mexico D.F, 189 pp.
- Puente, Wilson (2012) “Técnicas de Investigación”, (En línea) Disponible en:

- <http://www.rppnet.com.ar/tecnicasdeinvestigacion.htm> (12-01-2012).
- Real Academia Española (2010) “Diccionario de la lengua española”, (On line) Disponible en: <http://lema.rae.es/drae/?val=ejecuci%C3%B3n> (17-12-2011).
 - REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, Decreto ejecutivo 710, Registro Oficial 418 del 1 de abril del 2011. Título III De la Administración del talento humano y de las y los servidores públicos, Art. 116.
 - Reyes, José (2009) “Distribución T-Student”, (En línea) Disponible en: <http://jacroman.blogspot.com/2009/12/distribucion-t-student.html> (13-01-2012).
 - Romero, E. R. (2010). Presupuesto Publico & Contabilidad Gubernamental. Bogotá : ECOE EDICIONES.
 - Ruiz, Ramón (2006) “[Historia y evolución del pensamiento científico](http://www.eumed.net/coursecon/manual.htm)”, (En línea) Disponible en: <http://www.eumed.net/coursecon/manual.htm> (12-01-2012).
 - Salgueiro A., Amado (2001), “Indicadores de Gestión y Cuadro de Mando”, Ediciones Díaz de Santos S.A., España, 97 pp.
 - SAMPIERI, Bunge (2002) “Metodología de la Investigación científica”, (En línea) Disponible en: <http://www.altillo.com/exámenes/uces/publicidad/metodic/metodic2002sbe.asp> (07-01-2012).
 - SUAREZ, Mario (2012) “Cálculo del Tamaño de la Muestra” (En línea) Disponible en: <http://www.bibliotecasdelecuador.com/> (07-01-2012).

- Vázquez, A. S. (2009). Principios de Gestión Administrativa Pública. Madrid España: Thomson Editores Spain.
- Velásco, J. A. (2010). Gestión por Procesos. ESIC EDITORIAL. Madrid, 336 pp
- Webster, A. L. (2001). Estadística aplicada a los negocios y la economía. Colombia: Mc Graw Hill, 640 pp.

ANEXOS

ANEXO 1
MATRIZ DE ANÁLISIS DE SITUACIONES – MAS

Situación actual real negativa	Identificación del problema a ser investigado.	Situación futura deseada positiva	Propuestas de solución al problema planteado
<p>El Centro de Investigación Científica CENI de la Universidad Técnica de Ambato, presenta situaciones que dificultan la eficiente ejecución de su presupuesto, entre ellos:</p> <p>Incumplimiento de los planes operativos.</p> <p>Reformas excesivas presupuestarias y en el Plan Anual de Contratación Pública del CENI.</p> <p>Las compras públicas generalmente son lentas por la falta de planificación y una deficiente adaptación de los procesos administrativos a las compras públicas.</p> <p>Los presupuestos no se cumplen y se encuentran sobrevalorados.</p> <p>Los trámites para solicitar la devolución de fondos de inversión de años anteriores son engorrosos.</p>	<p>Ineficiente ejecución presupuestaria del Centro de Investigación Científica-CENI de la Universidad Técnica de Ambato.</p>	<p>Ejecutar eficientemente el presupuesto destinado al Centro de Investigación Científica- CENI para el desarrollo de investigación en la Universidad Técnica de Ambato.</p>	<p>Aplicación de un Manual de Gestión por Procesos que incluya una visión integrada de los procesos que realiza la entidad.</p> <p>Determinar la estructura organizacional, su visión y misión, así como también identificar los productos y servicios que brinda la entidad.</p> <p>Aplicación de flujogramas de procesos que definan los pasos y actividades que requieren los procesos para su ejecución.</p>

Fuente: Investigación de Campo (2014)
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

ANEXO 2
REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES



NUMERO RUC: 1865027520001
RAZON SOCIAL: CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA-CENI
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: ANDALUZ ORTIZ VICTOR HUGO
CONTADOR: ALULEMA HINOJOSA MARTHA VIVIANA

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/01/2009 **FEC. CONSTITUCION:** 01/01/2009
FEC. INSCRIPCION: 26/03/2009 **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 13/02/2013

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: TUNGURAHUA Cantón: AMBATO Parroquia: LA MERCED Ciudadela: INGAHURCO Calle: COLOMBIA Número: S/N Intersección: CHILE Edificio: UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO Referencia ubicación: FRENTE AL TERMINAL TERRESTRE Teléfono Trabajo: 032521021 Email: cenig@uta.edu.ec Web: WWW.UTA.EDU.EC

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 **ABIERTOS:** 1
JURISDICCION: REGIONAL CENTRO \ TUNGURAHUA **CERRADOS:** 0



FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: MFV031207 Lugar de emisión: AMBATO/BOLIVAR 1560 Fecha y hora: 13/02/2013 10:08:52

ANEXO 3
DETALLE DE TRÁMITES EJECUTADOS
PERIODO 2010 - 2011

No	No CUR	FECHA DE PAGO	BENEFICIARIO
1	12698254	18/02/2010	PEREZ LASCANO JIMENA
2	12766872	23/02/2010	BORJA RENFIJO EDGAR VINICIO
3	12766585	23/02/2010	LOPEZ BENALCAZAR OSCAR HERNAN
4	12765848	23/02/2010	PARRA VARGAS EDUARDO SALOMON
5	13648171	08/04/2010	VIEIRA JACOME MARIO
6	13645925	08/04/2010	PAREDES MEDINA DAYSI ANABEL
7	13645704	08/04/2010	BORJA RENFIJO EDGAR VINICIO
8	1	09/04/2010	VELASTEGUI RAMOS JOSÉ DARIO
9	5	22/04/2010	SARABIA VILLACIS PAOLA TERESA
10	4	22/04/2010	GRAFA YUMBO MIREYA ELVIA
11	3	22/04/2010	ZUÑIGA ALTAMIRANO SEGUNDO FABIAN
12	2	04/05/2010	LOPEZ BENALCAZAR OSCAR HERNAN
13	8	06/05/2010	PAPELERÍA MONSALVE CIA LTDA
14	7	06/05/2010	SEGOVIA ESPAÑA HERIBERTO MANUEL
15	9	13/05/2010	ECUAGAMES S.A.
16	10	14/05/2010	CONSTANTE MAYORGA FRANKLIN FERNANDO
17	12	18/05/2010	ORTIZ ALMEIDA EDGAR ESTALIN
18	14957496	10/06/2010	ESPECTROCROM
19	40367715	11/06/2010	VACA MORA ALEXANDRA ELIZABETH
20	16	15/06/2010	CALERO ANDRADE RICARDO JAVIER
21	20	16/06/2010	PAREDES ESCOBAR MAYRA LILIANA
22	19	16/06/2010	MORALES TOBAR ARCESIO
23	18	16/06/2010	NAVARRO RAMON WILSON MAURICIO
24	17	16/06/2010	PULLUTASI PIMBOMAZA SEGUNDO
25	15	16/06/2010	GREFA YUMBO MIREYA ELVIA
26	14	16/06/2010	ZUÑIGA ALTAMIRANO SEGUNDO FABIAN
27	23	24/06/2010	PEREZ LASCANO JIMENA MARIBEL
28	22	24/06/2010	INIAP ESTACIÓN EXPERIMENTAL SANTA CATALINA
29	21	24/06/2010	CERDA MEJIA LILIANA ALEXANDRA
30	29	29/06/2010	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.
31	27	29/06/2010	FARFAN MUÑOZ FABIOLA GE
32	25	29/06/2010	MORALES TOBAR ARCESIO
33	24	29/06/2010	PROVEEDORA DE LABORATORIO PROVELAB CIA LTDA
34	30	30/06/2010	PROVEEDORA DE LABORATORIO PROVELAB CIA LTDA
35	32	16/07/2010	MONSALVE MORENO CIA LTDA
36	31	16/07/2010	MOLINA MOLINA KLEBER RENE
37	35	22/07/2010	ESPIN ACOSTA MARIO EDUARDO
38	34	22/07/2010	COGECOMSA S.A.
39	39	26/07/2010	PEREZ LASCANO JIMENA MARIBEL
40	36	26/07/2010	MOLINA MOLINA KLEBER
41	38	27/07/2010	JURADO VILLAGOMEZ EDISON
42	42	17/08/2010	LOPEZ VELASTEGUI IVAN MARCELO
43	40	17/08/2010	CABRERA BELTRAN LOLA JIMENA
44	45	25/08/2010	MONSALVE MORENO CIA LTDA
45	43	25/08/2010	PAREDES ESCOBAR MAYRA LILIANA
46	49	26/08/2010	LESCANO PAREDES LUIS GABRIEL
47	48	26/08/2010	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.
48	46	26/08/2010	LASCANO SUMBANA ALECANDRA VIRGINIA
49	44	26/08/2010	BRITO RODRIGUEZ MARTHA SUSANA
50	50	08/09/2010	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
51	51	10/09/2010	NOBOA CUADRADO CARLOS RUPERTO
52	53	14/09/2010	LOPEZ VELASTEGUI IVAN MARCELO
53	52	14/09/2010	MOYA MAYORGA TITO AGUSTIN
54	57	20/09/2010	SANDOVAL CHASI GALO ANIBAL
55	56	20/09/2010	LESCANO PAREDES LUIS GABRIEL
56	55	20/09/2010	BRITO RODRIGUEZ MARTHA SUSANA
57	67	21/09/2010	JURADO VILLAGOMEZ EDISON
58	65	21/09/2010	AGROHERDEZ EL HUERTO

59	64	21/09/2010	FARFAN MUNOZ FABIOLA GE
60	73	22/09/2010	AGRO INDUSTRIAS WARSA COMPAÑIA ANONIMA
61	72	22/09/2010	UNILIMPIO S.A.
62	70	22/09/2010	BELTRA ALBAN ANGEL JAVIER
63	68	22/09/2010	PACO COMERCIAL E INDUSTRIAL A,AP+D45+D123
64	62	22/09/2010	PAREDES ESCOBAR MAYRA LILIANA
65	61	22/09/2010	LESCANO PAREDES LUIS GABRIEL
66	60	22/09/2010	LASCANO SUMBANA ALECANDRA VIRGINIA
67	59	22/09/2010	ALVAREZ NUÑEZ MARIO FERNANDO
68	58	22/09/2010	SANDOVAL CHASI GALO ANIBAL
69	54	22/09/2010	REINOSO BARRERA ROVINSON GILBER
70	74	23/09/2010	VELASTEGUI RAMOS JOSÉ DARÍO
71	78	29/09/2010	LASCANO SUMBANA ALECANDRA VIRGINIA
72	77	29/09/2010	CORPORACION FAVORITA C.A.
73	76	29/09/2010	CASTRO VINUEZA WILSON ARMANDO
74	75	29/09/2010	CABRERA BELTRAN LOLA JIMENA
75	69	29/09/2010	PARESEZ MEDINA DAYSI ANABLE
76	80	05/10/2010	SANDOVAL CHASI GALO ANIBAL
77	79	05/10/2010	LASCANO SUMBANA ALECANDRA VIRGINIA
78	81	07/10/2010	GUERRERO EVA MARINA
79	82	08/10/2010	INSTRUEQUIPOS C LTDA
80	85	11/10/2010	FONSECA FERNANDEZ VIVIANA ELIZABETH
81	86	12/10/2010	VELASTEGUI SANCHEZ JOSÉ RAMIRO
82	89	13/10/2010	PROVEEDORA DE LABORATORIO PROVELAB CIA LTDA
83	88	13/10/2010	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.
84	84	13/10/2010	LABOMERSA S.A.
85	184	18/10/2010	RENDICION DE FONDOS
86	173	19/10/2010	RENDICION DE FONDOS
87	96	19/10/2010	MONTERO PALACIOS JULIO CESAR
88	95	19/10/2010	LASCANO SUMBANA ALECANDRA VIRGINIA
89	93	19/10/2010	VEGA CHARIGUAMAN JORGE EFRAIN
90	92	19/10/2010	MONTERO PALACIOS JULIO CESAR
91	91	19/10/2010	INIAP ESTACIÓN EXPERIMENTAL SANTA CATALINA
92	90	19/10/2010	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
93	103	22/10/2010	IMPROLAB S.A.
94	102	22/10/2010	AGROHERDEZ EL HUERTO
95	101	22/10/2010	OFFICE AMBATO S.A.
96	100	22/10/2010	CODYXOPAPER CIA LTDA
97	99	22/10/2010	VIBAG C. A.
98	98	22/10/2010	MOLINA MOLINA KLEBER RENE
99	97	22/10/2010	GARCES ESPINEL JAIME DANILO
100	94	25/10/2010	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
101	106	26/10/2010	LLAGUA RUJEL SEGUNDO BYRON
102	105	26/10/2010	VELASTEGUI SANCHEZ JOSÉ RAMIRO
103	104	26/10/2010	BUSTILLOS ORTIZ ALCIDES ALBERTO
104	114	29/10/2010	VEGA CHARIGUAMAN JORGE EFRAIN
105	113	29/10/2010	CIENESPE CIA LTDA
106	112	29/10/2010	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
107	108	29/10/2010	PACO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A.
108	107	29/10/2010	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
109	116	08/11/2010	INSTITUTO NACIONAL DE IGIENE Y MEDICINA TROPICAL LEO
110	110	08/11/2010	PLANETSOUND PC CIA LTDA
111	118	09/11/2010	SARABIA VILLACIS PAOLA TERESA
112	117	09/11/2010	GRANOTEC ECUADOR S.A. GRANOTECUA
113	126	10/11/2010	JARAMILLO GONZALEZ JULIO CESAR
114	124	10/11/2010	CABRERA BELTRAN LOLA JIMENA
115	123	10/11/2010	QUINATO A LOZADA EDUARDO FABIAN
116	122	10/11/2010	LESCANO PAREDES LUIS GABRIEL
117	121	10/11/2010	BRITO RODRIGUEZ MARTHA SUSANA
118	120	10/11/2010	SANDOVAL CHASI GALO ANIBAL
119	119	10/11/2010	PAREDES MEDINA DAYSI ANABEL

120	134	18/11/2010	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
121	133	18/11/2010	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
122	131	18/11/2010	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
123	130	18/11/2010	PROVEEDORA DE LABORATORIO PROVELAB CIA LTDA
124	129	18/11/2010	LOPEZ VELASTEGUI IVAN MARCELO
125	128	18/11/2010	VAYAS RUIZ ELIZA CAROLINA
126	125	18/11/2010	LOPEZ VELASTEGUI IVAN MARCELO
127	138	19/11/2010	VELASTEGUI SANCHEZ JOSÉ RAMIRO
128	135	19/11/2010	QUINATO A LOZADA EDUARDO FABIAN
129	137	22/11/2010	GUERRERO EVA MARINA
130	136	22/11/2010	SILVA MAYORGA CARLOS ALFREDO
131	141	24/11/2010	COGECOMSA S.A.
132	140	24/11/2010	COGECOMSA S.A.
133	139	24/11/2010	BRITO RODRIGUEZ MARTHA SUSANA
134	150	25/11/2010	MOYA MAYORGA TITO AGUSTIN
135	149	25/11/2010	REPRESMUNDIAL CIA LTDA
136	148	25/11/2010	MOYA MAYORGA TITO AGUSTIN
137	147	25/11/2010	PLANETSOUND PC CIA LTDA
138	146	25/11/2010	PAREDES MEDINA DAYSI ANABEL
139	145	25/11/2010	BELTRA ALBAN ANGEL JAVIER
140	144	25/11/2010	CODYXOPAPER CIA LTDA
141	143	25/11/2010	CORREOS DEL ECUADOR CDE E.P.
142	142	25/11/2010	LASCANO SUMBANA ALECANDRA VIRGINIA
143	155	26/11/2010	ESCOBAR RAMOS SANDRA ELIZABETH
144	154	26/11/2010	COGECOMSA S.A.
145	153	26/11/2010	CABRERA BELTRAN LOLA JIMENA
146	152	26/11/2010	MOLINA MOLINA KLEBER RENE
147	151	26/11/2010	MOLINA MOLINA KLEBER RENE
148	161	29/11/2010	LABOMERSA S.A.
149	160	29/11/2010	FARFAN MUÑOZ FABIOLA GE
150	159	29/11/2010	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
151	158	29/11/2010	ORTIZ ALMEIDA EDGAR ESTALIN
152	157	29/11/2010	ESCOBAR RAMOS SANDRA ELIZABETH
153	156	29/11/2010	ESPECTROCROM
154	171	30/11/2010	INSTRUEQUIPOS C LTDA
155	170	30/11/2010	ENTERSYSTEMS CIA LTDA
156	169	30/11/2010	ENTERSYSTEMS CIA LTDA
157	168	30/11/2010	LA GANGA R.C.A.C. LTDA
158	167	30/11/2010	MORALES TOBAR ARCESIO
159	166	30/11/2010	PROVEEDORA DE LABORATORIO PROVELAB CIA LTDA
160	165	30/11/2010	REACTIVOS Y MEDIOS DE CULTIVOS RMC S.A.
161	163	30/11/2010	PROVEEDORA DE LABORATORIO PROVELAB CIA LTDA
162	162	30/11/2010	CODYXOPAPER CIA LTDA
163	174	03/12/2010	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
164	172	03/12/2010	LASCANO SUMBANA ALECANDRA VIRGINIA
165	179	06/12/2010	REVERSION TOTAL
166	183	07/12/2010	GUZMAN MUÑOZ LUIS ENRIQUE
167	182	07/12/2010	CHAVEZ LOPEZ FRANCISCO XAVIER
168	178	07/12/2010	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
169	177	07/12/2010	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
170	176	07/12/2010	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
171	210	15/12/2010	ESPECTROCROM
172	198	15/12/2010	CALDERON SANTAMARIA DANIEL FABRICIO
173	197	15/12/2010	CABRERA BELTRAN LOLA JIMENA
174	196	15/12/2010	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
175	195	15/12/2010	CABRERA BELTRAN LOLA JIMENA
176	194	15/12/2010	INIAP ESTACIÓN EXPERIMENTAL SANTA CATALINA
177	192	15/12/2010	LOPEZ VELASTEGUI IVAN MARCELO
178	190	15/12/2010	VALLE LOPEZ YOLANDA DEL ROCIO
179	189	15/12/2010	EDIFARM Y COMPANIA
180	188	15/12/2010	TORRES LOVATO TIRSO RAUL

181	185	15/12/2010	VIBAG C. A.
182	213	16/12/2010	LABOMERSA S.A.
183	212	16/12/2010	MOLINA MOLINA KLEBER RENE
184	209	16/12/2010	LOPEZ VELASTEGUI IVAN MARCELO
185	207	16/12/2010	VELASTEGUI SANCHEZ JOSÉ RAMIRO
186	204	16/12/2010	QUINATO A LOZADA EDUARDO FABIAN
187	203	16/12/2010	SEMATECH CIA LTDA
188	202	16/12/2010	CONTROENERGY S.A.
189	201	16/12/2010	SUQUILLO ADRANGO MARCO VINICIO
190	199	16/12/2010	CONSTANTE MAYORGA FRANKLIN FERNANDO
191	187	16/12/2010	PEREZ LASCANO JIMENA MARIBEL
192	233	21/12/2010	LASCANO CORDOVA MAYRA ALEXANDRA
193	232	21/12/2010	LLERENA BEJAR LUIS ISRAEL
194	228	21/12/2010	MEDIBAC INC S.A.
195	225	21/12/2010	INSTITUTO NACIONAL DE IGIENE Y MEDICINA TROPICAL LEO
196	224	21/12/2010	SILVA JACOME ROSA BETTY MARILU
197	223	21/12/2010	TORRES LOVATO TIRSO RAUL
198	222	21/12/2010	GONZALEZ CAICEDO RUTH OTILIA
199	221	21/12/2010	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
200	220	21/12/2010	VEGA CHARIGUAMAN JORGE EFRAIN
201	219	21/12/2010	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
202	218	21/12/2010	MONTERO PALACIOS JULIO CESAR
203	217	21/12/2010	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
204	216	21/12/2010	QUINATO A LOZADA EDUARDO FABIAN
205	20278257	10/02/2011	VILLENA CULCAY GUSTAVO ROLANDO
206	20358779	15/02/2011	ESPECTROCROM
207	1	16/02/2011	ERRADO
208	20413304	17/02/2011	MOLINA MOLINA KLEBER RENE
209	3	18/02/2011	ERRADO
210	2	18/02/2011	MEDINA GUERRA REMIGIO ANTONIO
211	4	25/02/2011	CORDOVA MAÑAY TRANSITO ELENA
212	6	09/03/2011	QUINATO A LOZADA EDUARDO FABIAN
213	5	09/03/2011	ORTIZ ESCOBAR JACQUELINE
214	20897704	15/03/2011	REPRESMUNDIAL CIA LTDA
215	10	15/03/2011	MARCIAL GRIJALVA MARIO ALFREDO
216	9	15/03/2011	LOPEZ VELASTEGUI IVAN MARCELO
217	8	15/03/2011	CABRERA BELTRAN LOLA JIMENA
218	7	15/03/2011	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
219	11	17/03/2011	MORALES CALUNA CRISTIAN ISMAEL
220	13	18/03/2011	MORALES CALUNA CRISTIAN ISMAEL
221	12	18/03/2011	VIBAG C. A.
222	21026733	21/03/2011	ESPECTROCROM
223	16	23/03/2011	ERRADO
224	15	23/03/2011	ERRADO
225	14	23/03/2011	ERRADO
226	22	28/03/2011	REVERTIDO
227	21	28/03/2011	REVERTIDO
228	24	29/03/2011	JURADO VILLAGOMEZ EDISON
229	20	29/03/2011	PROVEEDORA DE LABORATORIO PROVELAB CIA LTDA
230	19	29/03/2011	MOLINA MOLINA KLEBER RENE
231	18	29/03/2011	SILVA TAPE MARTHA MARGARITA
232	17	29/03/2011	MORALES TOBAR ARCESIO
233	27	31/03/2011	MEDINA GUERRA REMIGIO ANTONIO
234	26	31/03/2011	EDICIONES LEGALES EDLE S.A.
235	25	31/03/2011	PAREDES VERA MIGUEL EDUARDO
236	28	13/04/2011	AVALOS PEÑAFIEL HUGO RAFAEL
237	32	19/04/2011	PEREZ LASCANO JIMENA MARIBEL
238	31	19/04/2011	INSTRUEQUIPOS C LTDA
239	30	19/04/2011	MAYORGA ORTIZ MARIA DE LOURDES
240	29	19/04/2011	GUZMAN PESANTEZ VERONICA LUISANA
241	33	29/04/2011	MOLINA MOLINA KLEBER RENE

242	34	02/05/2011	ORTEGA CASTRO JHON OSWALDO
243	36	04/05/2011	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
244	35	04/05/2011	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
245	22208770	09/05/2011	MARIA MAGDALENA VELASTEGUI
246	40	12/05/2011	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
247	39	12/05/2011	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
248	37	12/05/2011	ROBAYO ARCOS EDWIN ROMAN
249	50	17/05/2011	GONZALEZ CAICEDO RUTH OTILIA
250	49	17/05/2011	COMERCIAL KYWI S.A.
251	56	19/05/2011	MASQUIZA GUAMAN MONICA JACQUELINE
252	55	19/05/2011	FIALLOS ALEAGA LEONIDAS ANTONIO
253	54	19/05/2011	SEVILLA ALVARADO ALEX JAVIER
254	52	19/05/2011	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
255	58	20/05/2011	LOPEZ SEGURA NANCY MARIA
256	59	24/05/2011	CONSTANTE MAYORGA FRANKLIN FERNANDO
257	22634976	25/05/2011	MONTERO PALACIOS JULIO CESAR
258	22634651	25/05/2011	ARGUELLO GOMEZ NORMA BEATRIZ
259	66	25/05/2011	COGECOMSA S.A.
260	64	25/05/2011	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
261	63	25/05/2011	SEVILLA ALVARADO ALEX JAVIER
262	62	25/05/2011	ROBAYO ARCOS EDWIN ROMAN
263	61	25/05/2011	AGROHERDEZ EL HUERTO
264	57	25/05/2011	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
265	48	25/05/2011	ORTIZ ESCOBAR JACQUELINE
266	47	25/05/2011	BRITO RODRIGUEZ MARTHA SUSANA
267	46	25/05/2011	LASCANO SUMBANA ALEANDRA VIRGINIA
268	45	25/05/2011	PAREDES ESCOBAR MAYRA LILIANA
269	44	25/05/2011	BELTRAN ALBAN ANGEL JAVIER
270	43	25/05/2011	LASCANO SUMBANA ALEANDRA VIRGINIA
271	42	25/05/2011	BRITO RODRIGUEZ MARTHA SUSANA
272	41	25/05/2011	PAREDES MEDINA DAYSI ANABEL
273	71	26/05/2011	GONZALEZ VILLAFUERTE MARY ISABEL
274	70	26/05/2011	MERA BOZANO HERNAN SANTIAGO
275	69	26/05/2011	PLANETSOUND PC CIA LTDA
276	53	26/05/2011	FONSECA ROMERO HUGO GABRIEL
277	22768417	31/05/2011	AGUIRRE RECALDE MONICA PATRICIA
278	22768348	31/05/2011	AGUIRRE RECALDE MONICA PATRICIA
279	76	31/05/2011	LESCANO PAREDES LUIS GABRIEL
280	75	31/05/2011	LESCANO PAREDES LUIS GABRIEL
281	72	31/05/2011	EL HUERTO CIA LTDA
282	87	07/06/2011	CODYXOPAPER CIA LTDA
283	86	07/06/2011	CLAVIJO CADENA JORGE LUIS
284	85	07/06/2011	COMERCIO E INDUSTRIAS RAMIRO NARANJO CIA LTDA
285	84	07/06/2011	PAUCAR TUAREZ WILSON EDUARDO
286	83	07/06/2011	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
287	82	07/06/2011	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
288	80	07/06/2011	QUINATO LOZADA EDUARDO FABIAN
289	79	07/06/2011	QUINATO LOZADA EDUARDO FABIAN
290	78	07/06/2011	QUINATO LOZADA EDUARDO FABIAN
291	77	07/06/2011	SARABIA VILLACIS PAOLA TERESA
292	74	07/06/2011	REPRESMUNDIAL CIA LTDA
293	23012356	08/06/2011	LABOMERSA S.A.
294	89	09/06/2011	GALARZA MANOBANDA CARLOS OLMEDO
295	88	09/06/2011	INTELECTO S.A.
296	90	16/06/2011	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
297	99	20/06/2011	CODYXOPAPER CIA LTDA
298	98	20/06/2011	UNILIMPIO S.A.
299	97	20/06/2011	COMERCIO GLOBAL CIAGLOBAL S.A.
300	94	20/06/2011	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
301	93	20/06/2011	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
302	92	20/06/2011	HIDALGO ZURITA MARIA DEL CARMEN

303	91	20/06/2011	ENTERSYSTEMS CIA LTDA
304	100	21/06/2011	SILVA TAPE MARTHA MARGARITA
305	103	22/06/2011	PLANETSOUND PC CIA LTDA
306	102	22/06/2011	NUÑEZ VILLACÍS MARIELA ELIZABETH
307	101	22/06/2011	MEDINA GUERRA REMIGIO ANTONIO
308	105	23/06/2011	COGECOMSA S.A.
309	110	27/06/2011	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
310	109	27/06/2011	CARO VITERI JUAN PABLO
311	108	27/06/2011	NARANJO SANTIANA HERNAN RAMIRO
312	107	27/06/2011	GUERRERO VELASTEGUÍ ALEX SEBASTIAN
313	106	28/06/2011	GUEVARA CONLAGO JOHANA BEATRIZ
314	104	28/06/2011	ITTRES CIA LTDA
315	113	29/06/2011	MORALES TOBAR ARCESIO
316	115	01/07/2011	AGROCALIDAD
317	112	01/07/2011	SANCHEZ PAZMIÑO CESAR HERNAN
318	114	04/07/2011	COGECOMSA S.A.
319	118	08/07/2011	TABARES ROSERO XIOMARA DEL ROCIO
320	117	08/07/2011	VILLACRES PEREZ MARIO DANILO
321	116	08/07/2011	CASTILLO TORRES MARCO EFRAIN
322	120	11/07/2011	ENTERSYSTEMS CIA LTDA
323	119	11/07/2011	PLANETSOUND PC CIA LTDA
324	124	12/07/2011	VELASTEGUI RAMOS JOSÉ DARÍO
325	123	12/07/2011	VELASTEGUI SANCHEZ JOSÉ RAMIRO
326	122	12/07/2011	TECNOESCALA S.A.
327	121	12/07/2011	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
328	126	13/07/2011	PACAT
329	125	13/07/2011	MOLINA MOLINA KLEBER RENE
330	128	15/07/2011	JURADO VILLAGOMEZ EDISON
331	127	15/07/2011	GLOBAL CIAGLOBAL S.A
332	129	18/07/2011	SILVA TAPE MARTHA MARGARITA
333	131	19/07/2011	CODEU
334	130	19/07/2011	GIL FORTOUL BUCHELI JOSE DANIEL
335	148	25/07/2011	VEGA CHARIGUAMAN JORGE EFRAIN
336	147	25/07/2011	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
337	146	25/07/2011	ESTRELLA SANGO MIGUEL ANGEL
338	145	25/07/2011	LASCANO ARIAS JOSE MIGUEL
339	144	25/07/2011	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
340	143	25/07/2011	FONSECA ROMERO HUGO GABRIEL
341	142	25/07/2011	CLAVIJO CADENA JORGE LUIS
342	141	25/07/2011	GALARZA MANOBANDA CARLOS OLMEDO
343	140	25/07/2011	ACUÑA VARGAS JUAN CARLOS
344	139	25/07/2011	ORTEGA CASTRO JHON OSWALDO
345	138	25/07/2011	MONTERO PALACIOS JULIO CESAR
346	137	25/07/2011	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
347	136	25/07/2011	ESCOBAR BRITO HUMBERTO BERNARDO
348	135	25/07/2011	FAMPROJET CIA LTDA
349	134	25/07/2011	TECNILIBRO C LTDA
350	133	25/07/2011	ARIAS TAMAYO ANA CECILIA
351	132	25/07/2011	GALARZA MEDINA CAROLINA HIPATIA
352	156	22/08/2011	MONSALVE MORENO CIA LTDA
353	151	22/08/2011	LA GANGA R.C.A.C. LTDA
354	149	22/08/2011	NUÑEZ GAIBOR LUCIA EDUVIGES
355	159	23/08/2011	PLANETSOUND PC CIA LTDA
356	155	23/08/2011	LIBRERÍA STUDIUM
357	158	24/08/2011	COMPUTADORES Y EQUIPOS COMPUEQUIP DOS S.A.
358	162	30/08/2011	MORALES CALUNA CRISTIAN ISMAEL
359	161	30/08/2011	PALLO MORALES SOFIA DE LOURDES
360	160	30/08/2011	VEGA CHARIGUAMAN JORGE EFRAIN
361	165	01/09/2011	GUERRERO VELASTEGUÍ CESAR ANDRES
362	166	06/09/2011	FONSECA ROMERO HUGO GABRIEL
363	167	07/09/2011	CONSTANTE MAYORGA FRANKLIN FERNANDO

364	25248873	09/09/2011	PICO JACOME DANIELA PRISCILA
365	168	13/09/2011	GUEVARA AULESTIA DAVID OMAR
366	170	14/09/2011	CLAVIJO GAVILANEZ VERONICA TATIANA
367	169	14/09/2011	JURADO VILLAGOMEZ EDISON
368	175	15/09/2011	AILLON SANCHEZ IVAN DARIO
369	174	15/09/2011	SARABIA VILLACIS PAOLA TERESA
370	173	15/09/2011	COGECOMSA S.A.
371	172	15/09/2011	CIAGLOBAL S.A.
372	179	16/09/2011	ARIAS TAMAYO ANA CECILIA
373	176	16/09/2011	CORFOPYM
374	181	21/09/2011	PICO JACOME DANIELA PRISCILA
375	178	21/09/2011	GALARZA MEDINA CAROLINA HIPATIA
376	171	21/09/2011	SEVILLA ALVARADO ALEX JAVIER
377	185	23/09/2011	PEREZ ORTEGA JOSE IGNACIO
378	182	23/09/2011	CODYXOPAPER CIA LTDA
379	184	26/09/2011	LA GANGA R.C.A.C. LTDA
380	183	26/09/2011	MARCIMEX S.A.
381	188	29/09/2011	JIMENEZ DOMINGUEZ MARIANITA DEL PILAR
382	187	29/09/2011	INSTRUEQUIPOS C LTDA
383	189	04/10/2011	UNILIMPIO S.A.
384	190	06/10/2011	MEDIBAC INC S.A.
385	198	18/10/2011	ORTEGA ANGUETA SILVANA ELIZABETH
386	195	18/10/2011	ROMERO BUSTILLOS VINICIO SEBASTIAN
387	194	18/10/2011	BELTRAN ALBAN ANGEL JAVIER
388	193	18/10/2011	JURADO VILLAGOMEZ EDISON
389	192	18/10/2011	JURADO VILLAGOMEZ EDISON
390	199	19/10/2011	QUINATOA LOZADA EDUARDO FABIAN
391	350022285	20/10/2011	PAREDES BALLESTEOS SANTIAGO JAVIER
392	203	20/10/2011	PICO JACOME DANIELA PRISCILA
393	202	20/10/2011	SUQUILLO ADRANGO MARCO VINICIO
394	201	20/10/2011	COMERCIO GLOBAL CIAGLOBAL S.A.
395	200	20/10/2011	SUNTA RUIZ MARIO LEOPOLDO
396	206	25/10/2011	EDIMEDSA CIA LTDA
397	205	25/10/2011	NUÑEZ GÓMEZ PABLO
398	204	25/10/2011	FREIRE ORTIZ WILSON HERIBERTO
399	209	26/10/2011	CORFOPYM
400	215	01/11/2011	OFFICE AMBATO S.A.
401	214	01/11/2011	PROVELEC CIA LTDA
402	208	01/11/2011	ARIAS TAMAYO ANA CECILIA
403	207	01/11/2011	GALARZA MEDINA CAROLINA HIPATIA
404	219	09/11/2011	MAYORGA ORTIZ MARIA DE LOURDES
405	218	09/11/2011	LASCANO CORDOVA MAYRA ALEXANDRA
406	217	09/11/2011	GUZMAN PESANTEZ VERONICA LUISANA
407	216	09/11/2011	LLERENA BEJAR LUIS ISRAEL
408	225	14/11/2011	PICO JACOME DANIELA PRISCILA
409	223	14/11/2011	ALDAS FLORES CLAY FERNANDO
410	222	14/11/2011	INSTRUEQUIPOS C LTDA
411	221	14/11/2011	PAREDES ESCOBAR MAYRA LILIANA
412	220	14/11/2011	QUINATOA LOZADA EDUARDO FABIAN
413	26885753	17/11/2011	MOYA SALINAS MILTON ROMEL
414	227	17/11/2011	ACOSTA ACOSTA JOSUE
415	226	17/11/2011	REPRESMUNDIAL CIA LTDA
416	230	18/11/2011	LIBRERÍA ESPAÑOLA CIA LTDA
417	229	18/11/2011	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO UTA
418	228	18/11/2011	VILLALBA POZO JOHANNA ELIZABETH
419	197	18/11/2011	QUINATOA LOZADA EDUARDO FABIAN
420	196	18/11/2011	BORJA RENFUJO EDGAR VINICIO
421	233	22/11/2011	EDICIONES LEGALES EDLE S.A.
422	232	22/11/2011	MARCIMEX S.A.
423	27046979	23/11/2011	DIAZ PEREZ IRMA MARGOTH
424	234	23/11/2011	TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS TIA S.A.

425	231	23/11/2011	JIMENEZ SILVA WALTER RAMIRO
426	238	28/11/2011	BIOGOURMET CIA LTDA
427	237	28/11/2011	CODELITESA
428	236	28/11/2011	MEDINA AGUIRRE CHRISTIAN FERNANDO
429	241	30/11/2011	IMPROLAB S.A.
430	235	30/11/2011	MEDINA GUERRA REMIGIO ANTONIO
431	246	01/12/2011	CLAVIJO GAVILANEZ VERONICA TATIANA
432	245	01/12/2011	VIEIRA JACOME MARIO
433	244	01/12/2011	GALARZA MEDINA CAROLINA HIPATIA
434	243	01/12/2011	ARIAS TAMAYO ANA CECILIA
435	242	01/12/2011	QUINATO A LOZADA EDUARDO FABIAN
436	247	07/12/2011	EGAS PICO LILIANA PAMELA
437	249	13/12/2011	AILLON SANCHEZ IVAN DARIO
438	248	13/12/2011	EDICIONES LEGALES EDLE S.A.
439	257	19/12/2011	MOYA MAYORGA TITO AGUSTIN
440	255	19/12/2011	MEDINA GUERRA REMIGIO ANTONIO
441	254	19/12/2011	ORTEGA ANGUETA SILVANA ELIZABETH
442	253	19/12/2011	GALARZA MEDINA CAROLINA HIPATIA
443	252	19/12/2011	MARTEC CIA LTDA
444	251	19/12/2011	ARIAS TAMAYO ANA CECILIA
445	250	19/12/2011	COMANDATO
446	269	21/12/2011	JURADO VILLAGOMEZ EDISON
447	265	21/12/2011	PARRA VARGAS EDUARDO SALOMON
448	262	21/12/2011	SARABIA VILLACIS PAOLA TERESA
449	277	22/12/2011	MAYORGA HERRERA JOSE EUCLIDES
450	276	22/12/2011	TINAJERO VASCONEZ MARIA FERNANDA
451	275	22/12/2011	CACERES RODRIGUEZ MARIA GABRIELA
452	274	22/12/2011	ARTHUR FRIED C.A.
453	271	22/12/2011	VELASTEGUI SANCHEZ JOSÉ RAMIRO
454	270	22/12/2011	CONCRESA S.A.
455	267	22/12/2011	VACA MORA ALEXANDRA ELIZABETH
456	266	22/12/2011	CHICO FRIAS ANGEL ENRIQUE
457	264	22/12/2011	PEREZ LASCANO JIMENEZ MARIBEL
458	263	22/12/2011	HDM ELQUITECNICA CIA LTDA
459	261	22/12/2011	ORTIZ ALMEIDA EDGAR ESTALIN

Fuente: Investigación de Campo (2014)
Elaborado por: Paola Teresa Sarabia Villacís

ANEXO 4
EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA 2010

**UNIVERSIDAD TÉCNICA
DE AMBATO**

UNIDAD EJECUTORA 0002

***CENTRO DE
INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA CENI***

**EVALUACIÓN
PRESUPUESTARIA**

AÑO 2010

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACIONES CENI
Av. Colombia (Cdla. Ingahurco). Casilla 18-01-334. Tlf. 2820899 ext 141. dvelastegui@uta.edu.ec
AMBATO-ECUADOR

Ambato 19 de enero del 2011

UE-CENI-036-2011

Doctora
Silvia Toaza
Directora Financiera
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
Presente.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN FINANCIERA
Recepción y Despacho de Correspondencia
FECHA: 19-01-2011 HORA: 11:59
RECIBIDO POR: [Signature]
 ROLES: PRESUPUESTO:
 TESORERÍA:
 CONTABILIDAD:
 IMPUESTOS:
 CONTRATOS:
 COTIZACIONES:
 SECRETARÍA:
 UNIDAD EJECUTORA 1 (CUIJ)
 UNIDAD EJECUTORA 2 (CENI)
 UNIDAD EJECUTORA 3 (CTT)
 UNIDAD EJECUTORA 4 (PS)
OBSERVACIONES: Cn-37
[Signature]

De mi consideración:

Para su conocimiento, revisión y análisis adjunto sírvase encontrar la Evaluación Presupuestaria de la Unidad Ejecutora No. 0002 Centro de Investigación Científica CENI correspondiente al ejercicio económico 2010.

Agradezco su atención

Atentamente,

[Signature]
Ing. Eduardo Paucar

Analista de Contabilidad



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
UNIDAD EJECUTORA CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
INFORME DE EVALUACION PRESUPUESTARIA
Del 1 de enero al 31 de diciembre del 2010

En el año 2008 el Honorable Consejo Universitario mediante Resolución. 1747-CU-P-2008 autorizó la creación de las diferentes unidades ejecutoras entre ellas la No 0002 Centro de Investigación Científica CENI. Con estos antecedentes la Unidad Ejecutora Centro de Investigación Científica CENI en el ejercicio fiscal 2.010 registró sus operaciones de Ingresos y Gastos en el Sistema Integrado de Gestión Financiera electrónico e-SIGEF cuyo ente rector es el Ministerio de Finanzas, con los valores asignados de USD. 0.00, por cuanto el Ministerio de Finanzas no asignó el Presupuesto de Ingresos a las Unidades Ejecutoras.

El presupuesto de gastos de la Unidad Ejecutora Centro de Investigación Científica CENI, le corresponde el manejo del programa 22

Programa 22 Fomento y Desarrollo Científico y Tecnológico.- se registra el Centro de Investigación Científica (CENI) y los Proyectos de Investigación Científica.

Dentro de este programa se encuentra los siguientes proyectos

Proyecto 000 Sin proyecto

Proyecto 002 Desarrollo de Mezclas Farináceas Como Sustitutos Parciales del Trigo Importado

El 6 de julio de del 2010 mediante oficio No. SENPLADES-SIP-dipp-2010-628 la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo emite dictamen favorable para realizar la modificación al presupuesto por el valor de USD 100.000,00; en concordancia con el artículo 55 de la ley de presupuestos del Sector Público que regía en esa fecha. Por lo anotado anteriormente se procede a crear el siguiente proyecto

Proyecto 003 Proyecto de investigación con financiamiento interno

Actividades

Las siguientes actividades le corresponde al proyecto 000 denominado Sin proyecto

002 Desarrollo de Investigación Científica con Financiamiento Interno.

004 Gestión Administrativa CENI

En cuanto al proyecto 002 Desarrollo de Mezclas Farináceas Como Sustitutos Parciales del Trigo Importado se maneja el presupuesto de este proyecto que es auspiciado por la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología

Dentro del proyecto 003 se encuentran las siguientes actividades

Código Actividad

- 001 Obtención de Encinas Celulosas por fermentación sólida de hongos
- 002 Búsqueda de Actinomicetos productores de Antibióticos
- 003 Situación de comercio informal de calzado en la plaza Juan Cajas
- 004 Aplicación de Aditivos en la Conservación de Productos Marinos
- 005 Diagnostico Nutricional de Suelos Agrícolas
- 006 Estudio y Conservación de Fresas
- 007 La cultura mediática y su influencia en la inteligencia emocional
- 008 Potenciación y mejora de la producción de vinos de frutas de la asociación de mujeres campesinas alborada
- 009 "Ansiedad y depresión en los padres de los recién nacidos pretermo ingresados en el servicio de neonatología del HPA en el periodo agosto-mayo 2011"
- 010 Proyectos CENI
- 011 "La Seguridad y Calidad de Frutas y Hortalizas Comercializadas como Productos Ecológicos en la Provincia del Tungurahua"
- 012 "Evaluación de aplicación de caldo de bordeles para botrytis en granadilla "
- 013 "Evaluación de parámetros botánicos y screenig de plantas con potencial farmacológico el caso de casha marucha (xantium spinosum)
- 014 "Elaboración de una bebida instantánea nutricional a base de semillas e quinua (Chenopodium quinoa) y amaranto (Amaranthus cruentus) para niños de edad escolar"
- 015 "Aplicación de pulsos eléctricos de alta intensidad para reducir la carga microbiana en alimentos líquidos"
- 016 "Diagnóstico de emisiones por fuentes fijas y programa de monitoreo de control de calidad del aire en Ambato"
- 017 "Obtención de biodiesel a partir de vegetales usados"
- 018 "Estudio comparativo de la eficacia de la administración de la difenhidramina versus atropina, en intoxicados por inhibidores de la acetilcolinesterasa en el servicio médico del Hospital Docente Ambato"

019 "Determinación de depresión y ansiedad de acuerdo al género, en estudiantes de Ciencias de la Salud de la UTA"

020 "Diseño e implementación del Parque experimental de física recreativa"

021 "Modelo de Certificación Participativa para productos Orgánicos"

022 "Relación entre las Estrategias de Afrontamiento en Estudiantes de Medicina con Estrés Mantenido y la Respuesta Inmune"

023 Desarrollo de Un Sistema para la gestión del Cliente (CRM-Customer Relationship Management) con plataforma Web, utilizando software de código abierto para las PYMES de Tungurahua"

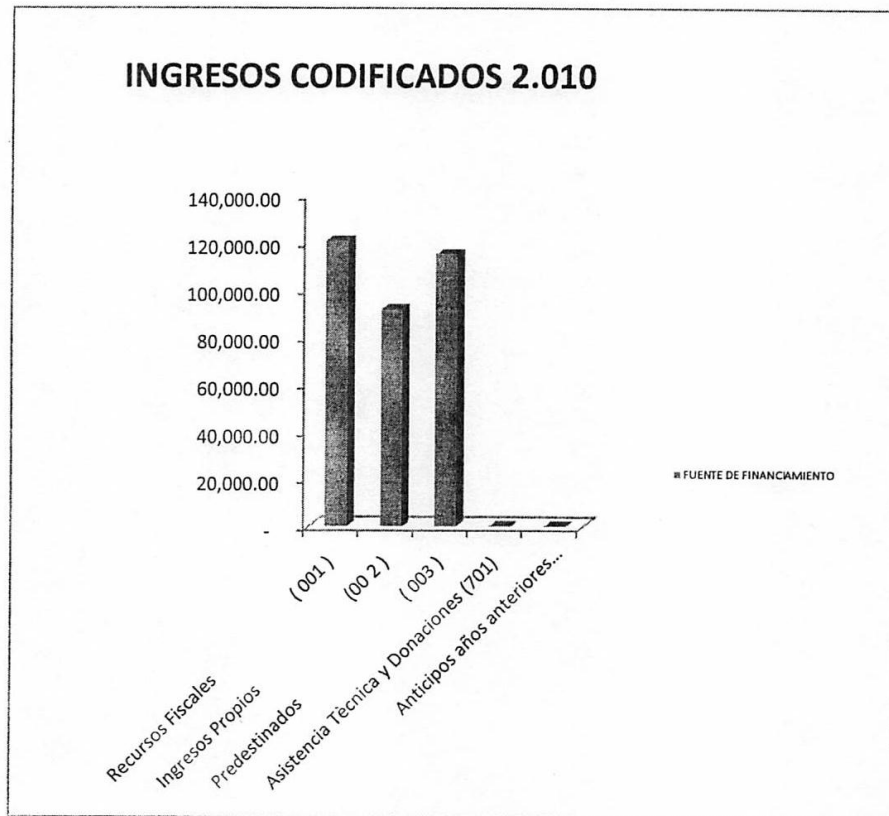
El manejo del Clasificador Presupuestario del Presupuesto del Centro de Investigación Científica CENI está formulado a nivel de ítem, con el fin de cumplir con la Normativa de Contabilidad y Presupuesto establecida en el Acuerdo 447 del 29 de Diciembre de 2.007.

A continuación me permito presentar el informe de evaluación Presupuestaria correspondiente a la Unidad Ejecutora 0002 Centro de Investigación Científica CENI del período de enero a diciembre del 2010

DE LOS INGRESOS:

Los ingresos de la Unidad ejecutora CENI se encuentran financiados de la siguiente manera:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACION CODIFICADA	PORCENTAJE
Recursos Fiscales (01)	120,630.33	36.86%
Ingresos Propios (02)	91,611.83	28.00%
Predestinados (03)	115,000.00	35.14%
Asistencia Técnica y Donaciones (701)	-	0.00%
Anticipos años anteriores (98)	-	0.00%
TOTAL	327,242.16	100%



El Presupuesto de ingresos proviene de las siguientes fuentes:

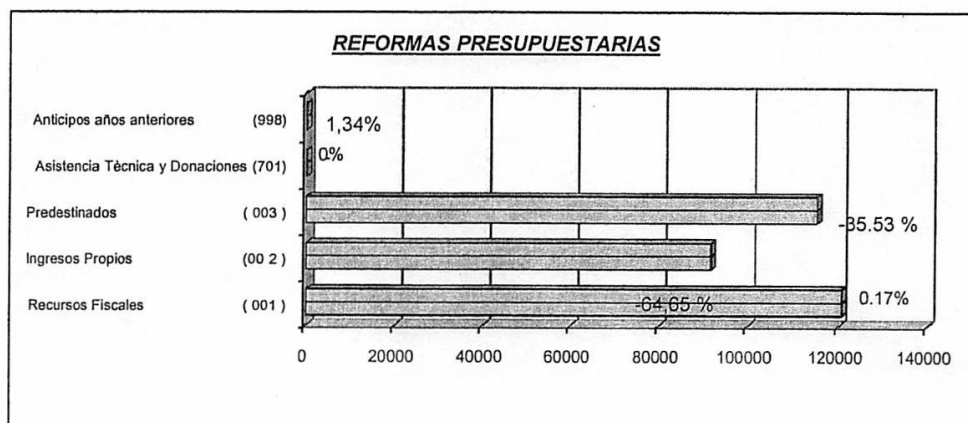
OO1 RECURSOS FISCALES.- Que conforman los ingresos provenientes de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología y ascienden a \$ 120.630,33 este valor corresponde al tercer desembolso para el desarrollo del proyecto de investigación denominado "Desarrollo de mezclas farináceas de cereales (maíz, quinua y cebada) y papas ecuatorianas como sustitutos parciales del trigo importado para la elaboración de pan y fideo" según convenio específico No. 2008005 firmado entre la Universidad Técnica de Ambato y SENACYT

OO2 RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES.- Los ingresos generados por las instituciones se consideran los siguientes: \$ 10.655,97 entregados por la Universidad Pública de Navarra, esta institución es de origen española, \$ 51.331, 41 al desarrollo de proyectos con financiamiento interno, adicionalmente se encuentran codificados también \$1.774.77 como saldo del aporte UTA la proyecto Mezclas Farináceas , y \$ 27.849.68 como saldo del aporte SENACYT para el proyecto antes mencionado

OO3 RECURSOS PREDESTINADOS: Estos ingresos presupuestados ascienden a \$ 115.000,00 y son 35.14% del total de los ingresos. Presupuestados y corresponden a la distribución de los Impuestos: Al valor Agregado IVA y al Impuesto a la Renta creados mediante Ley de Fondo de Desarrollo Universitario, aporte que la Universidad Técnica de Ambato para el financiamiento de Proyectos de Investigación Internos, así como también al proyecto Desarrollo de Mezclas Farináceas como segundo aporte de la Universidad Técnica de Ambato al mencionado proyecto por el valor de USD 9.270,00 según Resolución: 1359-CU-P-2010 del Honorable Consejo Universitario

EN RELACION A LAS REFORMAS:

CONCEPTOS	ASIGNACION ORIGINAL	ASIGNACION CODIFICADA	REFORMAS	PORCENTAJE
Recursos Fiscales (01)	-	120,630.33	120,630.33	
Ingresos Propios (0 2)	-	91,611.83	91,611.83	
Predestinados (03)	-	115,000.00	115,000.00	
Asistencia Técnica y Donaciones (701)	-	-	-	
Anticipos años anteriores (998)	-	-	-	
TOTAL	-	327,242.16	327,242.16	



El valor total de los ingresos se financian con las reformas realizadas desde la planta central, SENACYT, y la Universidad Pública de Navarra,

CON RELACIÓN AL VALOR TOTAL DE LAS REFORMAS:

DETALLE	REFORMAS	PORCENTAJE
Recursos Fiscales (01)	120,630.33	36.86%
Ingresos Propios (0 2)	91,611.83	28.00%
Predestinados (03)	115,000.00	35.14%
Asistencia Técnica y Donaciones (701)	-	0.00%
Anticipos años anteriores (998)	-	0.00%
TOTAL	327,242.16	100.00%

De conformidad al cuadro que antecede se aprecia que del total de las reformas el 36,86% corresponde a Recursos Fiscales, el 28,00 %, Recursos Propios y el 35,14% de los recursos Predestinados.

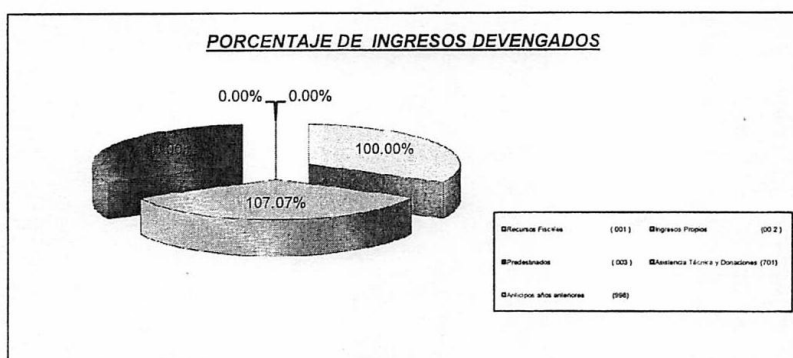
EN RELACION AL VALOR DEVENGADO:

DESGLOSE DE CONCEPTOS:

CONCEPTO	PRESUPUESTO	DEVENGADO	DEFICIT O SUPERAVIT	% DEVENGADO
DEL GOBIERNO CENTRAL:				
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	-	-	-	
TRANSFERENCIA DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO	120,630.33	120,630.33	-	100.00%
SUMAN	120,630.33	120,630.33	-	100.00%
INGRESOS PROPIOS:				
TASAS GENERALES	-	-	-	
VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES	-	-	-	
VENTA NO INDUSTRIALES	-	-	-	
RENTAS DE INVERSIONES	-	-	-	
RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	-	-	-	
MULTAS	-	-	-	
OTROS NO OPERACIONALES	91,611.83	98,087.02	6,475.19	107.07%
BIENES MUEBLES	-	-	-	
DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO	-	-	-	0.00%
SALDOS PENDIENTES POR COBRAR	-	-	-	
SALDOS DE CAJA Y BANCOS	-	-	-	
SUMAN	91,611.83	98,087.02	6,475.19	107.07%
INGRESOS PREDESTINADOS:				
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	-	-	-	0.00%
ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	-	-	-	0.00%
DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PRIVADO	115,000.00	115,000.00	-	100.00%
CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	-	-	-	0.00%
SUMAN	115,000.00	115,000.00	-	100.00%
TOTAL INGRESOS:	327,242.16	333,717.35	6,475.19	101.98%

EN RELACION AL VALOR DEVENGADO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

CONCEPTO	PRESUPUESTO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR	% DEVENGADO
Recursos Fiscales (01)	120,630.33	120,630.33	-	100.00%
Ingresos Propios (02)	91,611.83	98,087.02	(6,475.19)	107.07%
Predestinados (03)	115,000.00	115,000.00	-	100.00%
Asistencia Técnica y Donaciones (701)	-	-	-	
Anticipos años anteriores (99)	-	-	-	
TOTAL	327,242.16	333,717.35	(6,475.19)	101.98%



Como se puede observar en el cuadro anterior el total de los ingresos se encuentran devengados en un 101.98 % del valor presupuestado, es decir existe un superavit de recaudación

DE LOS GASTOS:

CON RELACION A LAS REFORMAS:

CONCEPTO	ASIGNACION ORIGINAL	REFORMAS	ASIGNACION CODIFICADA	PORCENT. EN RELACION A LA ASIGNACION ORIGINAL
GASTOS CORRIENTES	84,462.97	(52,007.75)	32,455.22	-61.57%
GASTOS EN PERSONAL	-	-	-	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	84,462.97	(53,717.75)	30,745.22	-63.60%
GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	0.00%
OTROS GASTOS	-	-	-	100.00%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	1,710.00	1,710.00	100.00%
PREVISIONES PARA REASIGNACION	-	-	-	
GASTOS DE INVERSION	-	189,217.87	189,217.87	100%
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	-	-	-	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	-	185,807.87	185,807.87	100.00%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVER	-	3,150.00	3,150.00	
OBRAS PUBLICAS	-	-	-	
OTROS GASTOS DE INVERSION	-	260.00	260.00	
GASTOS DE CAPITAL	30,537.03	75,032.04	105,569.07	245.71%
ACTIVOS DE LARGA DURACION	30,537.03	75,032.04	105,569.07	245.71%
APLICACION DE FINANCIAMIENTO	-	-	-	-
PASIVO CIRCULANTE	-	-	-	
SUMAN	115,000.00	212,242.16	327,242.16	2.84

En el cuadro anterior se puede observar que las reformas acumuladas ascienden a \$ 212.242.16 que corresponde al 184.56% del total del presupuesto inicialmente asignado .

Las partidas de gastos corrientes, presentan una disminucion del 63.30 % ya que estos valores se pasaron a Gastos de Inversión, los Gastos de Capital el 245.71 % del presupuesto inicial aprobado lo que es resultado del ejercicio economico anterior adicionalmente ya que existen proyectos con financiamiento interno que arrastran saldos de años anteriores, además vía reforma se ingresan las transferencias de otras instituciones como la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, y la Universidad pública de Navarra.

Como se puede observar en el presupuesto de la Unidad Ejecutora no presenta en su presupuesto gastos de personal ya que el sistema denominado E-sipren se ejecuta en la Planta Central , por lo tanto los proyectos de investigación con financiamiento interno y externo, el pago del personal se contemplan valores inferiores a los que esta regulados por la ex SENRES, y los presupuestos de cada proyecto especialmente con financiamiento interno no superan los \$ 10,000.00 .

REFORMAS CON RELACION A SU MONTO TOTAL:

CONCEPTOS	REFORMAS	% RELACION VALOR TOTAL DE REFORMAS
GASTOS CORRIENTES	(52,007.75)	-24.50%
GASTOS DE INVERSION	189,217.87	89.15%
GASTOS DE CAPITAL	75,032.04	35.35%
APLICACION DE FINANCIAMIENTO	-	0.00%
SUMAN:	212,242.16	100.00%

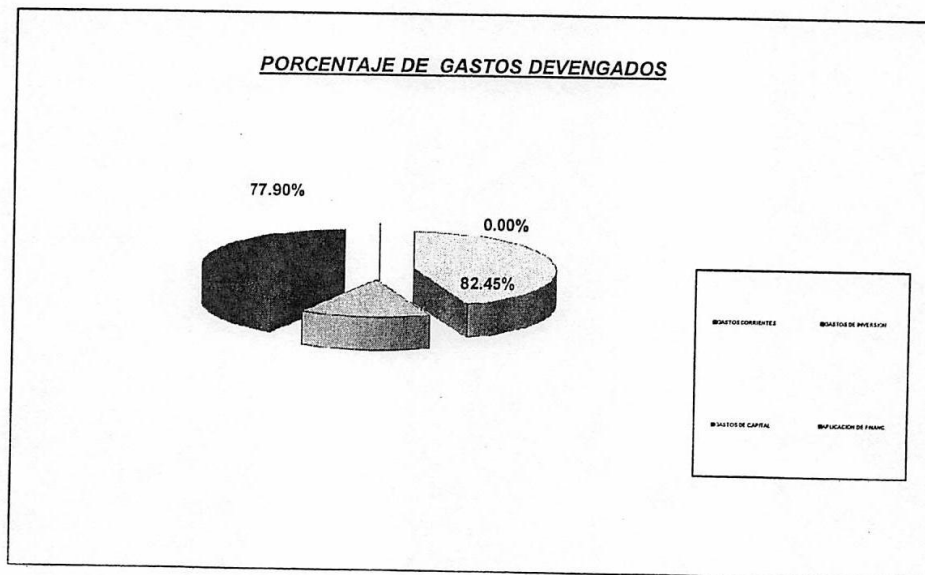
Del valor total de las reformas que asciende a USD. (212,242.16) sin embargo los gastos corrientes disminuyeron en un 24.50 %, los Gastos Inversión aumentaron al 89,15 %, Gastos de Capital el 35,35% y Gastos de Aplicación de Financiamiento el 0,00%. todo esto en relacion al presupuesto inicial.

DE LA EJECUCION:

CONCEPTO	ASIGNACION CODIFICADA	GASTO DEVENGADO	SALDO	% G. DEVENG. EN RELAC. ASIG. CODIFICADA
(-) GASTOS CORRIENTES	32,455.22	26,760.03	5,695.19	82.45%
GASTOS EN PERSONAL	-	-	-	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	30,745.22	25,050.03	5,695.19	81.48%
GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	0.00%
OTROS GASTOS	-	-	-	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,710.00	1,710.00	-	100.00%
PREVISION PARA REASIGNACION	0	-	-	0.00%
GASTOS DE INVERSION	189,217.87	52,323.40	136,894.47	27.65%
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	-	-	-	0.00%
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	185,807.87	52,023.40	133,784.47	0.00%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVER	3,150.00	300.00	2,850.00	0.00%
OBRAS PUBLICAS	-	-	-	
OTROS GASTOS DE INVERSION	260.00	-	260.00	0.00%
(-) GASTOS DE CAPITAL	105,569.07	82,236.12	23,332.95	77.90%
ACTIVOS DE LARGA DURACION	105,569.07	82,236.12	23,332.95	77.90%
APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	-	-	-	
PASIVO CIRCULANTE	-	-	-	
SUMAN:	327,242.16	161,319.55	165,922.61	49.30%

POR GRUPOS DE GASTOS:

CONCEPTOS	ASIGNACION CODIFICADA	GASTO DEVENGADO	SALDO	% G. DEVENG. EN RELAC. A LA ASIGN. CODIFICAD..
GASTOS CORRIENTES	32,455.22	26,760.03	5,695.19	82.45%
GASTOS DE INVERSION	189,217.87	52,323.40	136,894.47	27.65%
GASTOS DE CAPITAL	105,569.07	82,236.12	23,332.95	77.90%
APLICACIÓN DE FINAN.	-	-	-	
SUMAN:	327,242.16	161,319.55	165,922.61	49.30%



Al culminar el ejercicio económico 2010 se ha devengado el 49.68 % del total presupuestado, este valor corresponde a la mitad del presupuesto asignado a la Unidad Ejecutora, los gastos corrientes, de inversión, y de capital se han ejecutado en un 82.45%, 27.96%, 77.90%, respectivamente. Esto se debe a lo siguiente:

Los gastos corrientes alcanzan un porcentaje más alto ya que la mayor parte de estos gastos vía reforma fueron codificados en gastos de inversión y gastos de capital

Los proyectos con financiamiento interno de arrastre se encuentran finalizando sus actividades, los proyectos nuevos a partir del mes de junio y en otros casos del mes julio se asignó el presupuesto de cada uno por cuanto no se encontraban firmados los contratos de auspicio económico, la SENACYT en el mes de julio aprobó el presupuesto del proyecto "Desarrollo de Mezclas Farináceas Como Sustitutos Parciales del Trigo Importado".

A continuación se presenta el detalle de cada actividad

PROGRAMA- ACTIVIDAD	ASIGNADO	DEVENGADO	PORCENTAJE
Obtención de Encinas Celulosas por fermentación sólida de hongos	1,078.95	-	0.00%
Busqueda de Actinomicetes productores de Antibióticos	1,103.67	-	0.00%
Situación de comercio informal de calzado en la plaza Juan Cajas	1,000.00	1,000.00	100.00%
Aplicación de Aditivos en la Conservación de Productos Marinos	2,004.43	736.00	36.72%
Diagnóstico Nutricional de Suelos Agrícolas	3,722.25	1,295.41	34.80%
Estudio y Conservación de Fresas	445.74	-	0.00%
La cultura mediática y su influencia en la inteligencia emocional	7,906.70	2,192.07	27.72%
de vinos de frutas de la asociación de mujeres campesinas alborada	10,655.97	8,204.50	76.99%
Proyectos CENI	28,447.67	671.11	2.36%
Ansiedad y depresión en los padres de los recién nacidos pretermino ingresados	5,500.00	2,249.08	40.89%
Total	61,865.38	16,348.17	26.43%

53 Y 84 FUENTE DE FINANCIAMIENTO 03	ASIGNADO	DEVENGADO	PORCENTAJE
Gestión administrativa CENI	15,000.00	9,038.68	60.26%
Total:	15,000.00	9,038.68	60.26%

73 Y 84 PROYECTO DESARROLLO DE MEZCLAS FARINACEAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO (001-002-003)

PROGRAMA- ACTIVIDAD	CODIFICADO	DEVENGADO	PORCENTAJE
Desarrollo de Mezclas Farinaceas como sustitutos parciales del trigo importado	159,524.78	98,353.38	61.65%
Total:	159,524.78	98,353.38	61.65%

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 003

PROGRAMA- ACTIVIDAD	ASIGNADO	DEVENGADO	PORCENTAJE
Hortalizas Comercializadas como Productos Ecológicos en la Provincia del Tungurahua"	3,988.00	2,470.00	61.94%
"Evaluación de aplicación de caldo de bordes para botrytis en granadilla "	4,723.00	3,448.70	73.02%
screening de plantas con potencial farmacológico el caso de casha marucha	5,354.00	3,803.60	71.04%
nutricional a base de semillas e quinua (Chenopodium quinoa) y amaranto (Amaranthus cruentus) para niños de	9,950.00	5,997.29	60.27%

"Aplicación de pulsos eléctricos de alta intensidad para reducir la carga microbiana en alimentos líquidos"	7,200.00	3,859.58	53.61%
"Diagnóstico de emisiones por fuentes fijas y programa de monitoreo de control"	6,150.00	5,584.76	90.81%
"Obtención de biodiesel a partir de vegetales usados"	7,300.00	1,969.92	26.99%
administración de la difenhidramina versus atropina, en intoxicados por inhibidores de la acetilcolinesterasa en el	6,700.00	1,000.28	14.93%
"Determinación de presión y ansiedad de acuerdo al género, en estudiantes de Ciencias de la Salud de la UTA"	6,750.00	1,150.67	17.05%
"Diseño e implementación del Parque experimental de física recreativa"	3,260.00	623.28	19.12%
"Modelo de Certificación Participativa para productos Orgánicos"	4,400.00	3,598.33	81.78%
Afrontamiento en Estudiantes de	6,800.00	2,360.90	34.72%
Proyectos CENI	11,897.01	-	0.00%
del cliente (CRM-Customer Relation Ship)	6,380.00	1,712.02	26.83%
Total:	90,852.01	37,579.33	41.36%

De conformidad a los cuadros que antecede existen varios Proyectos de Investigación que no han ejecutado sus gastos.

INDICES FINANCIEROS:

DEPENDENCIA FINANCIERA:

<u>Ingresos por Transf.</u> X 100	<u>235,630.33</u>	x 100	=	70.61%
Ingresos Totales	333,717.35			

La Unidad Ejecutora depende financieramente en el 70.61% del Gobierno Central, para garantizar el funcionamiento de la Operación para el desarrollo de proyectos internos y externos

AUTONOMIA FINANCIERA:

CONCEPTO	RECAUDADO	Porcentaje en relación al Valor Total
<u>Ingresos Propios</u>	<u>98,087.02</u>	= 29.39%
Ingresos Totales	333,717.35	

La autonomía financiera de la Unidad le corresponde el 29.39 % es decir no depende del estado en este mismo porcentaje

SOLVENCIA FINANCIERA:

<u>Ingresos Corrientes</u> - 1	<u>213,087.02</u>	-1	= 6.96
Gastos Corrientes	26,760.03		

Por cada una unidad de gastos corriente el Centro de Investigación Científica recibe 6.96 unidades

AUTO-SUFICIENCIA:

<u>Ingresos Propios</u>	<u>98,087.02</u>	X 100 =	366.54%
Gastos Corrientes	26,760.03		

La Unidad Ejecutora tiene la capacidad de cubrir sus Gastos Corrientes con el 366,54 %.

AHORRO CORRIENTE

Ingresos Corrientes - Gastos Corrientes

Ingresos Corrientes	213,087.02
(-) Gastos Corrientes	<u>26,760.03</u>
AHORRO CORRIENTE	<u>186,326.99</u>

La Unidad Ejecutora Centro de Investigación Científica, posee capacidad de endeudamiento.

Este indicador significa que en el año 2.010 la Unidad Ejecutora posee su capacidad de endeudamiento en razón de que para su funcionamiento requiere efectuar gastos de Operación o Corrientes los mismos que

RELACION MINIMA:

<u>Gastos Remuneraciones</u>	<u>-</u>	0%
Ingresos Propios.	98,087.02	

La unidad no posee gastos de remuneración

DEFICIT O SUPERAVIT:

De conformidad a los Ingresos y Gastos Devengados que se obtiene del Estado de Ejecución Presupuestaria y Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos:

Ingresos Devengados - Gastos Devengados = Déficit o superavit

Ingresos Devengados	333,717.35
(-) Gasto Devengado	<u>161,319.55</u>
SUPERAVIT	<u>172,397.80</u>

ESQUEMA PRESUPUESTARIO:

Ingresos Corrientes - Gastos Corrientes = Déficit o Superavit en Cuenta Corriente

213,087.02 26,760.03 **186,326.99** SUPERAVIT en Cuenta Corriente

Ingresos Capi.e Invers. - Gtos Cap. e Invers.Prod. = Déficit o Superav. en Cuenta de Cap. E Inversión y Produc.

120,630.33 134,559.52 **(13,929.19)** DEFICIT en Cuenta de Capital

Ingresos de Financiamiento - Gastos de Financ. = Déficit o Superavit en Cuenta de Financiamiento

0.00 - - DEFICIT en Cuenta de Financiam.

EN RESUMEN:

En la Cuenta Corriente	186,326.99	n Cuenta Corriente
En la Cuenta de Capital e Inversión	(13,929.19)	l Cuenta de Capital
En la Cuenta de Financiamiento		- de Financiamiento
Consecuentemente la Universidad tiene un Superavit de:	<u>172,397.80</u>	SUPERAVIT

El Superávit Presupuestario del año 2.010 asciende a: USD. 172,397.80. lo que se produce por cuanto los gastos correspondiente a Capital e Inversión se ejecutaron en porcentajes inferiores a los proyectados.

CONCLUSIONES:

Los ingresos fueron recaudados en que corresponden 101.97% que equivale a USD 327,242.16 ya que se encontraba presupuestado \$ 327.242,16 la diferencia corresponde a un superavit de recaudación.

Los gastos fueron devengados en \$ 161.319.55 que equivale al 49.30 % del valor presupuestado, este valor está por debajo del valor ideal es decir el 100% .

Los gastos no se ejecutaron por diversas circunstancias como por ejemplo: los proyectos con financiamiento interno que fueron aprobados para la ejecución en el presente año a partir del mes de junio del presente año legalizaron sus contratos de auspicio económico; otra causa que influye en la baja ejecución del presupuesto de gastos corresponde a la aprobación del presupuesto en el mes de julio del proyecto financiado por SENACYT, sin esta aprobación no fue posible realizar ningún gasto, y finalmente existen proyectos de investigación con financiamiento interno que vienen arrastrando saldos de años anteriores.

RECOMENDACIONES:

Los proyectos de investigación que se van ejecutar en el ejercicio fiscal deben ser aprobados con un año de anticipación de esta manera se incluyan en la proforma presupuestaria que se remite al Ministerio de Economía y Finanzas; posteriormente legalizar los contratos de auspicio económico, con la respectiva anticipación, de esta manera el inicio de los mismos sería el 1 de enero y finalicen al culminar el ejercicio económico con el fin de que no se arrastren saldos para los siguientes años,

El presupuesto elaborado por parte de los investigadores deberá ajustarse a los requerimientos del proyecto.

Para elaborar el presupuesto deberá considerarse precios reales para no solicitar reformas en su ejecución, adicionalmente esta información deberá estar en coconcordancia con el plan anual de compras . Los funcionarios responsables de la ejecución de los Proyectos de Investigación, previo a la solicitud de gastos verificarán si los mismos constan en los presupuestos aprobados, con el fin de evitar la devolución de los trámites.

Se sugiere cambiar el trámite de reformas al presupuesto de los proyectos de investigación con financiamiento interno , pues es demasiado largo ya que aprueba el Consejo de investigación, y en algunos casos esta aprobación ha tomado hasta dos meses.

Elaborado por:



ING. Eduardo Paucar
Analista de Contabilidad



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010
(En dólares)

CONCEPTO	CODIFICADO	EJECUTADO	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES			
TASAS GENERALES	-	-	-
VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES	-	-	-
VENTA NO INDUSTRIALES	-	-	-
RENTAS DE INVERSIONES	-	-	-
RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	-	-	-
MULTAS	-	-	-
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	-	-	-
PARTICIPACIONES CORRIENTES DELA FUENTE FISCAL	-	-	-
PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	115,000.00	115,000.00	-
ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	-	-	-
OTROS NO OPERACIONALES	91,611.83	98,087.02	(6,475.19)
SUBTOTAL	206,611.83	213,087.02	(6,475.19)
(-) GASTOS CORRIENTES			
GASTOS EN PERSONAL	-	-	-
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	30,745.22	25,050.03	5,695.19
PREVISION PARA REASIGNACION	-	-	-
OTROS GASTOS	-	-	-
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,710.00	1,710.00	-
SUBTOTAL	32,455.22	26,760.03	5,695.19
(=) SUPERAVIT DE LAS OPERACIONES CORRIENTES	174,156.61	186,326.99	(12,170.38)
INGRESOS DE CAPITAL:			
BIENES MUEBLES	-	-	-
TRANSFERENCIA DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR	120,630.33	120,630.33	-
DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO INTER	-	-	-
SUBTOTAL	120,630.33	120,630.33	-
GASTOS DE INVERSION			
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	-	-	-
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	185,807.87	52,023.40	133,784.47
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	3,150.00	300.00	2,850.00
OBRAS PUBLICAS	-	-	-
OTROS GASTOS DE INVERSION	260.00	-	260.00
SUBTOTAL	189,217.87	52,323.40	136,894.47
(-) GASTOS DE CAPITAL			
ACTIVOS DE LARGA DURACION	105,569.07	82,236.12	23,332.95
SUBTOTAL	105,569.07	82,236.12	23,332.95
(=) DEFICIT DE CAPITAL E INVERSION	(174,156.61)	(13,929.19)	(160,227.42)
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO			
DEUDA PUBLICA	-	-	-
SALDOS PENDIENTES POR COBRAR	-	-	-
SALDOS DE CAJA Y BANCOS	-	-	-
SUBTOTAL	-	-	-
(-) GASTOS DE FINANCIAMIENTO			
DEUDA FLOTANTE	-	-	-
PASIVO CIRCULANTE	-	-	-
SUBTOTAL	-	-	-
(=) SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	-	-	-
(=) SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	172,397.80	(172,397.80)

DRA. SILVIA TOAZA
DIRECTORA FINANCIERA

ING. EDUARDO PAUCAR
ANALISTA DE CONTABILIDAD

DRA. ANA VILLACIS
JEFE DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010
(En dólares)

RESUMEN

INGRESOS	327,242.16	333,717.35	(6,475.19)
CORRIENTES	208,611.83	213,087.02	(6,475.19)
CAPITAL	120,630.33	120,630.33	-
FINANCIAMIENTO	-	-	-
GASTOS	327,242.16	181,319.55	185,922.61
CORRIENTES	32,455.22	26,760.03	5,695.19
PRODUCCION	-	-	-
INVERSION	189,217.87	52,323.40	-
CAPITAL	105,569.07	82,236.12	23,332.95
FINANCIAMIENTO	-	-	-
SUPERAVIT PRESUPUESTARIO	-	172,397.80	(172,397.80)
FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
001 FISCALES	120,630.33	120,630.33	-
002 PROPIOS	91,611.83	98,087.02	(6,475.19)
003 PREDESTINADOS	115,000.00	115,000.00	-
TOTAL	327,242.16	333,717.35	(6,475.19)

Silvia Paaza
DRA. SILVIA PAAZA
DIRECTORA FINANCIERA

Eduardo Paucar
ING. EDUARDO PAUCAR
ANALISTA DE CONTABILIDAD

Ana Villacis
DRA. ANA VILLACIS
JEFE DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
UNIDAD EJECUTORA CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
Desde 1 de enero de 2009 hasta el 31 de diciembre del 2010

PARTIDA	NOMBRE	ASIGACION INICIAL	REFORMAS	ASIGNACION CODIFICADA	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
1	INGRESOS CORRIENTES	.	206,611.83	206,611.83	213,087.02	(6,475.19)
1809	PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	.	115,000.00	115,000.00	115,000.00	.
21760002 180901003	Participaciones Corrientes en Preasignaciones Este	.	115,000.00	115,000.00	115,000.00	.
1904	OTROS NO OPERACIONALES	.	91,611.83	91,611.83	98,087.02	(6,475.19)
21760002 190499002	Otros no Especificados	.	91,611.83	91,611.83	98,087.02	(6,475.19)
2	INGRESOS DE CAPITAL	.	120,630.33	120,630.33	120,630.33	.
2401	BIENES MUEBLES	.	.	.	.	.
21760002 240105002	Vehiculos	.	.	.	.	.
2402	BIENES INMUEBLES	.	.	.	.	.
21760002 240201002	Terrenos	.	.	.	.	.
2801	TRANSFERENCIA DE CAPITAL E INVERSION DE	.	120,630.33	120,630.33	120,630.33	.
21760002 280101001	Del Gobierno Central	.	120,630.33	120,630.33	120,630.33	.
2803	DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVA	.	.	.	.	.
21760002 280301701	De Organismos Multilaterales	.	.	.	.	.
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	.	.	.	.	.
3701	SALDOS DE CAJA Y BANCOS	.	.	.	.	.
21760002 370102002	De Fondos de Autogestion	.	.	.	.	.
370103003	De Fondos Preasignados	.	.	.	.	.
3801	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	.	.	.	.	.
21760002 380101002	De Cuentas por Cobrar	.	.	.	.	.
21760002 380101002	De Cuentas por Cobrar	.	.	.	.	.
21760002 380103998	De Cuentas por Cobrar	.	.	.	.	.
	TOTAL	-	327,242.16	327,242.16	333,717.35	(6,475.19)

RESUMEN	ASIGACION INICIAL	REFORMAS	ASIGNACION CODIFICADA	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
001	.	120,630.33	120,630.33	120,630.33	.
002	.	91,611.83	91,611.83	98,087.02	(6,475.19)
003	.	115,000.00	115,000.00	115,000.00	.
701
998
	-	327,242.16	327,242.16	333,717.35	(6,475.19)

DRA. SILVIA FORZA
 DIRECTORA FINANCIERA


ING. EDUARDO PAUCAR
 ANALISTA DE CONTABILIDAD

DRA. ANA VILLACIS
 JEFE DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS
Desde 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2010

PARTIDA	NOMBRE	ASIGNACION INICIAL	REFORMAS	ASIGNACION CODIFICADA	COMPROMISOS	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
51	GASTOS EN PERSONAL	-	-	0.00			-
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	84,462.97	-53,717.75	30,745.22	25,050.03	25,050.03	5,695.19
56	GASTOS FINANCIEROS	-	-	0.00			-
57	OTROS GASTOS	-	-	0.00			-
58	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	1,710.00	1,710.00	1,710.00	1,710.00	-
59	PREVISION PARA REASIGNACION	-	-	0.00			-
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	-	-	0.00			-
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA	-	185,807.87	185,807.87	52,023.40	52,023.40	133,784.47
75	OBRAS PUBLICAS	-	-	0.00			-
77	OTROS GASTOS DE INVERSION	-	260.00	260.00			260.00
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA	0.00	3,150.00	3,150.00	300.00	300.00	2,850.00
84	BIENES DE LARGA DURACION	30,537.03	75,032.04	105,569.07	82,236.12	82,236.12	23,332.95
97	PASIVO CIRCULANTE	-	-	0.00			-
	SUMAN	115,000.00	212,242.16	327,242.16	161,319.55	161,319.55	165,922.61


DRA. SILVIA TOZA
DIRECTORA FINANCIERA


DRA. ANITA VILLACIS
JEFE DE PRESUPUESTOS


ING. EDUARDO PAUCAR
ANALISTA DE CONTABILIDAD



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
EVALUACION PRESUPUESTARIA DEL 1 ENERO A EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010

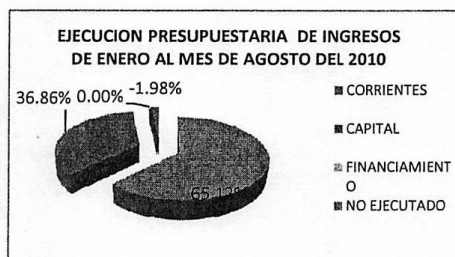
PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2010
 EJECUTADO DE ENERO A AGOSTO 2010

CONCEPTO	VALOR	%
EJECUTADO	333,717.35	101.98%
NO EJECUTADO	(6,475.19)	-1.98%
TOTAL...	327,242.16	100.00%



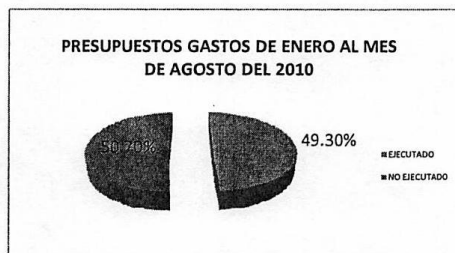
EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
 DE ENERO A AGOSTO DEL AÑO 2010

CONCEPTO	VALOR	%
CORRIENTES	213,087.02	65.12%
CAPITAL	120,630.33	36.86%
FINANCIAMIENTO	0.00	0.00%
NO EJECUTADO	-6,475.19	-1.98%
TOTAL...	327,242.16	100.00%



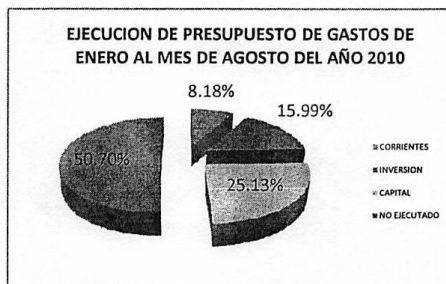
PRESUPUESTOS GASTOS AÑO 2010
 DE ENERO A AGOSTO DEL AÑO 2010

CONCEPTO	VALOR	%
EJECUTADO	161,319.55	49.30%
NO EJECUTADO	165,922.61	50.70%
TOTAL...	327,242.16	100.00%



EJECUCION DE PRESUPUESTO DE GASTOS
 DE ENERO A AGOSTO DEL AÑO 2010

CONCEPTO	VALOR	%
CORRIENTES	26,760.03	8.18%
INVERSION	52,323.40	15.99%
CAPITAL	82,236.12	25.13%
NO EJECUTADO	165,922.61	50.70%
SUBTOTAL...	327,242.16	100.00%



Elaborado por:

Ing. Eduardo Paucar
 Analista de Contabilidad

UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO						
UNIDAD EJECUTORA 0002 CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI						
EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA						
INDICADORES DE GESTION DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2010						
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA PARA EL CALCULO	DATOS EN US. D.	INDICE CALCULADO	STANDARD MEDIDA	CONCLUSIONES	INTERPRETACION APLICACION
EFICIENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS	E.E.P = Valor ejecutado Ingresos X 100	333,717	102%	' = > 90 %	En el año 2010, la unidad ejecutora Centro de Investigación Científica CENI ejecutó el 102 % de los ingresos estimados en el presupuesto codificado, el 2 % adicional presenta un superavit de recaudación	Indica el grado de cumplimiento de los resultados esperados en el manejo presupuestario a nivel de ingresos como al control y seguimiento realizado.
	Valor presupuestado	327,242				
	Saldos por Recaudar	-6,475	-2%			
AUTONOMIA FINANCIERA	PRESUPUESTADOS				Mide el grado de autonomía financiera, inicialmente más acerca al 100% la Unidad Ejecutora tendrá capacidad para tomar decisiones	
	A=Ingresos Propios X 100	91,612				
	Ingresos Totales	327,242	28%	> 40%		
	DEVENGADOS					
A=Ingresos Propios X 100	98,087					
Ingresos Totales	333,717	29%				
DEPENDENCIA FINANCIERA	D=Ingresos por Transf X 100	235,630	72%	< 10%	La mayor dependencia financiera esta dada cuando este indicador está cerca del 100%. Situación que refleja una quiebra práctica de la Universidad y una incapacidad de generar recursos propios	
	Ingresos Totales	327,242				
DEPENDENCIA FINANCIERA	D= Ingresos por Saldos X 100	0	0%	< 10%		
	Ingresos propios	98,087				
SUPERAVIT/ DEFICIT CORRIENTE	S/D=(Ingreso Corriente) -1	213,087	6.96	%	Por cada una unidad de gastos corriente el Centro de Investigación Científica recibe 6.96 unidades	Si el resultado es positivo significa que existe un superavit corriente y si es negativo existe un déficit corriente, situación que puede comprometer la gestión de la Unidad Ejecutora
	Gasto Corriente	26,760		POSITIVO		
AHORRO CORRIENTE	A.C.TE = Ingresos Ctes - Gastos Corrientes	213,087	186,327	POSITIVO	La Unidad Ejecutora Centro de Investigación Científica CENI posee capacidad de endeudamiento	Mide la capacidad de endeudamiento de la Universidad Se calcula como la diferencia entre los Ingresos corrientes totales y los gastos totales, excluyendo totalmente los flujos de capital
		26,760				
AUTOSUFICIENCIA	AUTOSUF = Ingresos Propios	98,087	3.67	' = > 1	La Unidad Ejecutora CENI está en capacidad de cubrir sus gastos corrientes con ingresos propios en el 3.67 %	Indica la capacidad que tiene la unidad Centro de Investigación Científica CENI de cubrir sus gastos corrientes con recursos propios cuando este indicador es igual o superior a 1 puede decirse que es autosuficiente financieramente
	Gastos Corrientes	26,760				
EFICIENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS TOTALES	E.E.P = Valor elec. Gastos X 100	161,320	49%	' = > 90%	La Unidad Ejecutora Centro de Investigación Científica CENI ejecutó sus gastos en el 49 % en el año 2.010 es decir la mitad de su presupuesto	Indica el grado de cumplimiento de los resultados esperados en el manejo presupuestario a nivel de gastos como al control y seguimiento realizado, a cabo al 90% anual
	Valor presupuestado	327,242				
EFICIENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS CORRIENTES	E.E.P = Valor elec. Gastos Corr. X 100	26,760	82%	' = > 90%	La unidad ejecutora ejecutó sus gastos corrientes en el 82 % del valor presupuestado valor que se considera cercano al ideal	Indica el grado de cumplimiento de los resultados esperados en el manejo presupuestario a nivel de gastos como al control y seguimiento realizado, a cabo al 90% anual
	Valor presupuestado RUBRO	32,455				
EFICIENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS DE CAPITAL E INVERSION	E.E.P = Valor elec. Gastos de Capital e Inv. X 100	82,236	78%	' = > 90%	Los gastos de Capital se ejecutaron en el 78 % durante el año 2010 y en el 25% los gastos de inversión, en la inversión se incluye el proyecto Desarrollo de Mazas Farinaceas como sustitutos parciales del Trigo importado y los proyectos con financiamiento interno	Indica el grado de cumplimiento de los resultados esperados en el manejo presupuestario a nivel de gastos como al control y seguimiento realizado, en condiciones óptimas este indicador debe llevar a cabo al 90% anual
	Valor presupuestado RUBRO	105,569				
	E.E.P = Valor elec. Gastos de Capital e Inv. X 100	82,236	25%			
Valor presupuestado TOTAL	327,242					
AUTOFINANCIAMIENTO DEL SERVICIO	A.S. = Gastos en Personal X 100	0	0%	' = < 99%	La Unidad Ejecutora Centro de Investigación Científica CENI no maneja el sistema ESIPREN, mediante el cual se paga remuneraciones	Capacidad de financiar con ingresos de autopegiación los gastos de remuneraciones; lo óptimo es que el índice sea inferior al 90% anual
	Ingresos Propios	98,087				



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

RESUMEN POR ACTIVIDAD DEL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD EJECUTORA CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010

Página 1 de 2

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 002

PROGRAMA- ACTIVIDAD	ASIGNADO	DEVENGADO ANTES DE PROYECTO	DEVENGADO COMO PROYECTO	DEVENGADO TOTAL	PORCENTAJE
Obtención de Encinas Celulosas por fermentación sólida de hongos	1,078.95	-	-	-	0.00%
Busqueda de Actinomicetes productores de Antibioticos	1,103.67	-	-	-	0.00%
Situación de comercio informal de calzado en la plaza Juan Cajas	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	100.00%
Aplicación de Aditivos en la Conservación de Productos Marinos	2,004.43	736.00	-	736.00	36.72%
Diagnostico Nutricional de Suelos Agrícolas	3,722.25	1,295.41	-	1,295.41	34.80%
Estudio y Conservación de Fresas	445.74	-	-	-	0.00%
La cultura mediática y su influencia en la inteligencia emocional	7,906.70	196.07	1,996.00	2,192.07	27.72%
Potenciación y mejora de la producción de vinos de frutas de la asociación de mujeres campesinas alborada	10,655.97	2,341.43	5,863.07	8,204.50	76.99%
Proyectos CENI	28,447.67	671.11	-	671.11	2.36%
Ansiedad y depresión en los padres de los recién nacidos pretermino ingresados en el serv	5,500.00	-	2,249.08	2,249.08	40.89%
Total	61,865.38	6,240.02	10,108.15	16,348.17	26.43%

53 Y 84 FUENTE DE FINANCIAMIENTO 003 ACTIVIDAD 004	ASIGNADO	DEVENGADO	PORCENTAJE
Gestión administrativa CENI	15,000.00	9,038.68	60.26%
Total:	15,000.00	9,038.68	60.26%

73 Y 84 PROYECTO DESARROLLO DE MEZCLAS FARINACEAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO (001-002-003)

PROGRAMA- ACTIVIDAD	CODIFICADO	DEVENGADO	PORCENTAJE
Desarrollo de Mezclas Farinaceas como sustitutos parciales del trigo importado	159,524.78	98,353.38	61.65%
Total:	159,524.78	98,353.38	61.65%



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

RESUMEN POR ACTIVIDAD DEL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD EJECUTORA CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010

Página 2 de 2

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 003					
PROGRAMA- ACTIVIDAD	ASIGNADO	DEVENGADO ANTES DE PROYECTO	DEVENGADO COMO PROYECTO	DEVENGADO TOTAL	PORCENTAJE
"La Seguridad y Calidad de Frutas y Hortalizas Comercializadas como Productos Ecológicos en la Provincia del Tungurahua"	3,988.00	1,326.20	1,143.80	2,470.00	61.94%
"Evaluación de aplicación de caldo de bordeles para botrytis en granadilla "	4,723.00	1,623.70	1,825.00	3,448.70	73.02%
"Evaluación de parametros botanicos y screenig de plantas con potencial farmacológico el caso de casha marucha (xantium spinosum)	5,354.00	1,164.60	2,639.00	3,803.60	71.04%
"Elaboración de una bebida instantanea nutricional a base de semillas e quinoa (Chenopodium quinoa) y amaranto (Amaranthus cruentus) para niños de edad escolar"	9,950.00	4,084.68	1,912.61	5,997.29	60.27%
"Aplicación de pulsos electricos de alta intensidad para reducir la carga microbiana en alimentos líquidos"	7,200.00	-	3859.58	3,859.58	53.61%
"Diagnóstico de emisiones por fuentes fijas y programa de monitoreo de control de calidad del aire en Ambato"	6,150.00	2,250.00	3,334.76	5,584.76	90.81%
"Obtención de biodiesel a partir de vegetales usados"	7,300.00	-	1,969.92	1,969.92	26.99%
"Estudio comparativo de la eficacia de la administración de la difenhidramina versus atropina, en instoxicados por inhibidores de la acetilcolinesterasa en el servicio medico del Hospital Docente Ambato"	6,700.00	872.28	128.00	1,000.28	14.93%
"Determinación de presión y ansiedad de acuerdo al género, en estudiantes de Ciencias de la Salud de la UTA"	6,750.00	-	1,150.67	1,150.67	17.05%
"Diseño e implementación del Parque experimental de física recreativa"	3,260.00	623.28	-	623.28	19.12%
"Modelo de Certificación Participativa para productos Orgánicos"	4,400.00	264.67	3,333.66	3,598.33	81.78%
"Relación entre las Estrategias de Afrontamiento en Estudiantes de Medicina con Estrés Mantenido y la Respueta Inmune"	6,800.00	1,241.21	1,119.69	2,360.90	34.72%
Proyectos CENI	11,897.01	-	-	-	0.00%
Desarrollo de un sistema para la gestión del cliente (CRM-Customer Relation Ship Magnamente	6,380.00	-	1,712.02	1,712.02	26.83%
Total:	90,852.01	13,450.62	24,128.71	37,579.33	41.36%
RESUMEN TOTAL	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR	PORCENTAJE	
Según Esigef	327,242.16	161,319.55	165,922.61	49.30%	
Sumatoria Total de actividades	327,242.17	161,319.56	165,922.61	49.30%	
DIFERENCIA	(0.01)	(0.01)	0.00		

ANEXO 5
EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA 2011

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACIONES CENI
Av. Colombia (Cdla. Ingahurco), Casilla 18-01-334. Tlf. 2820899 ext 141. dvelastegui@uta.edu.ec
AMBATO-ECUADOR

Ambato 3 de enero del 2012

UOD-CENI-002-2012

Doctora

Silvia Toaza

Directora Financiera

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO


Presente:

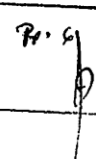
De mi consideración:

Por medio de la presente comunicación me permito remitir la evaluación presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2011 del Centro de Investigaciones.

Agradezco su atención

Atentamente,


Ing. Darío Velástegui
DIRECTOR CENI

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN FINANCIERA
Recepción y Despacho de Correspondencia
FECHA: 2012. 01. 04 HORA: 11:22
RECIBIDO POR: _____
 ROLES: _____ PRESUPUESTO: _____
 TESORERÍA
 CONTABILIDAD
 IMPUESTOS
 CONTRATOS
 COTIZACIONES
 SECRETARÍA
 UNIDAD EJECUTORA 1 (CUJM)
 UNIDAD EJECUTORA 2 (CENI)
 UNIDAD EJECUTORA 3 (CTI)
 UNIDAD EJECUTORA 4 (IPS)
OBSERVACIONES: 



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
INFORME DE EVALUACION PRESUPUESTARIA
Del 1 de enero al 31 de diciembre del 2011

En el año 2008 el H. Consejo Universitario mediante Resolución. 1747-CU-P-2008 autorizó la creación de las diferentes unidades ejecutoras entre ellas la No 0002 Centro de Investigación Científica CENI. Con estos antecedentes la Entidad Operativa Desconcentrada Centro de Investigación Científica CENI en el ejercicio fiscal 2011 registró sus operaciones de Ingresos y Gastos en el Sistema Integrado de Gestión Financiera electrónico e-SIGEF cuyo ente rector es el Ministerio de Finanzas, con una asignación presupuestaria inicial de 370,000.00.

USD 20.000 Para la Gestión Administrativa CENI

USD 50.000 Para el Desarrollo de Proyectos de Investigación con financiamiento externo

USD 300.000 Para el Desarrollo de los proyectos de Investigación con financiamiento interno.

Durante el ejercicio económico al Centro de Investigaciones, le corresponde el manejo del programa 22

Programa 22 Fomento y Desarrollo Científico y Tecnológico

Dentro de este programa se encuentra los siguientes proyectos

Proyecto 000 Sin proyecto

Actividades contempladas dentro del este proyecto

003 Desarrollo de la Investigación con financiamiento externo

004 Gestión Administrativa CENI

Proyecto 011 Proyectos de Investigación con financiamiento interno.

Actividades Proyectos en ejecución 2011

ACTIVIDAD	DENOMINACION
001	Obtención de Enzimas Celulosas por fermentación sólida de hongos
002	Búsqueda de Actinomicetes productores de Antibióticos
003	Aplicación de Aditivos en la Conservación de Productos Marinos
004	Diagnostico Nutricional de Suelos Agrícolas
005	Estudio y Conservación de Fresas
006	La cultura mediática y su influencia en la Inteligencia emocional
007	Potenciación y mejora de la producción de vinos de frutas de la asociación de mujeres campesinas alborada
008	Ansiedad y depresión en los padres de los recién nacidos pre termino ingresados en el servicio de neonatología
009	"La Seguridad y Calidad de Frutas y Hortalizas Comercializadas como Productos Ecológicos en la Provincia del Tungurahua"
010	"Evaluación de aplicación de caldo de bordes para botrytis en granadilla "
011	"Evaluación de parámetros botánicos y screening de plantas con potencial farmacológico el caso de casha marucha (xanthium spinosum)
012	"Elaboración de una bebida instantánea nutricional a base de semillas e quinua (Chenopodium quinoa) y amaranto (Amaranthus cruentus) para niños de edad escolar"
013	"Aplicación de pulsos eléctricos de alta intensidad para reducir la carga microbiana en alimentos líquidos"
014	"Diagnóstico de emisiones por fuentes fijas y programa de monitoreo de control de calidad del aire en Ambato"
015	"Obtención de biodiesel a partir de vegetales usados"

016	"Estudio comparativo de la eficacia de la administración de la difenhidramina versus atropina, en intoxicados por inhibidores de la acetilcolinesterasa en el servicio médico del Hospital Docente Ambato"
017	"Determinación de depresión y ansiedad de acuerdo al género, en estudiantes de Ciencias de la Salud de la UTA"
018	"Diseño e implementación del Parque experimental de física recreativa"
019	"Modelo de Certificación Participativa para productos Orgánicos"
020	"Relación entre las Estrategias de Afrontamiento en Estudiantes de Medicina con Estrés Mantenido y la Respuesta inmune"
021	Desarrollo de un sistema para la gestión del cliente (CRM-Customer Relation Ship Magnamente
022	Clasificación multivariante por componentes principales de los tipos de pan de Ambato, y análisis econométrico de la relación peso precio
023	Creación de un sistema de repositorio de información técnico científica para la UTA en base al software de código abierto DSPACE
024	Proyectos CENI
025	Informativo Empresarial
026	Aplicación de Merltemas de maíz y frejol en el cultivo de pimienta bajo cubierta
027	Estudio de mercado y plan de negocios para una residencia universitaria en la UTA
028	La artesanía del cuero y su incidencia en el desarrollo socioeconómico de la parroquia Quisapincha
029	Las relaciones conflictivas después del divorcio de los padres y su influencia en la depresión infantil de los niños entre los 5 y 8 años
030	Validación de métodos de análisis microbiológicos en matrices alimentarias de lácteos, cereales y cárnicos como requisito previo a la obtención de la ampliación del alcance de acreditación
031	Efectos de los pesticidas sobre la salud de una población agrícola de Quero en relación al uso, manejo y presencia de residuos en cultivos de papa
032	Estudio acelerado de diabetes como factor predisponente para arteriosclerosis en ratones
033	EVALUACION DE LA PROMOCION DE CAMPAÑAS DE SALUD PREVENTIVA Y SU INCIDENCIA EN LA SATISFACCION DE LA COMUNIDAD DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA
034	BARRERAS PARA LA DETECCION DEL CANCER PROSTATICO EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA
035	Etnografía y determinación de metabolitos secundarios de plantas usadas en forma casera para la infección de vías urinarias
036	Evaluación y reformulación del Curriculum de la carrera de Ingeniería Agronómica de la UTA
037	Evaluación y reformulación del Curriculum de la carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UTA

Proyecto 014 Desarrollo de Mezclas Farináceas Como Sustitutos Parciales del Trigo Importado

Se encuentra el proyecto de investigación que se desarrolla bajo el mismo nombre y con auspicio de la SENESCYT

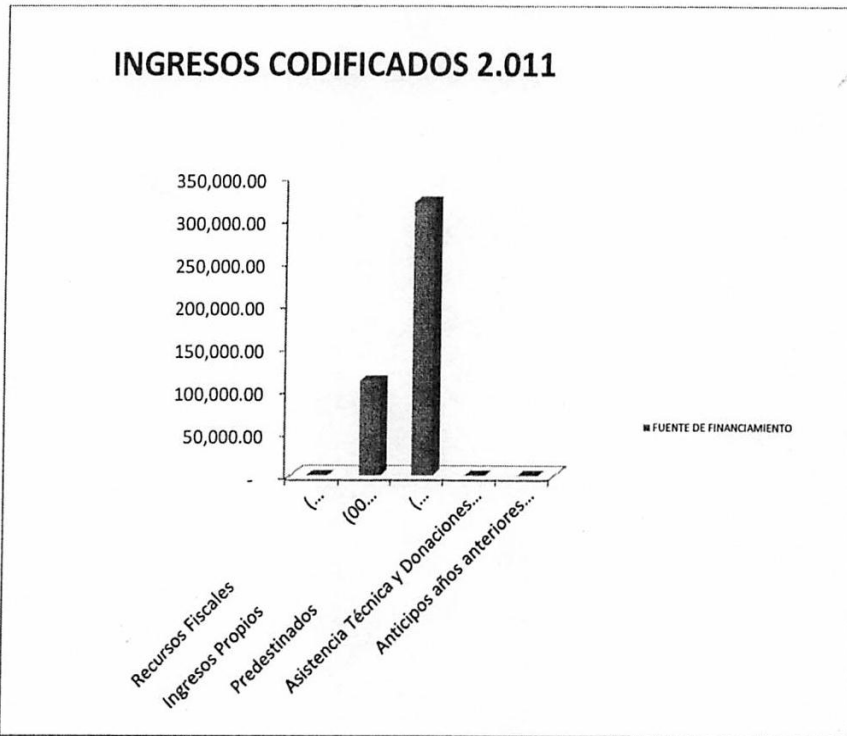
El manejo del Clasificador Presupuestario del Presupuesto del Centro de Investigación Científica CENI está formulado a nivel de ítem, con el fin de cumplir con la Normativa de Contabilidad y Presupuesto establecida en el Acuerdo 447 del 29 de Diciembre de 2.007.

A continuación me permito presentar el informe de evaluación Presupuestaria correspondiente a la Entidad Operativa Desconcentrada 0002 Centro de Investigación Científica CENI del periodo de enero a agosto del 2011

DE LOS INGRESOS:

Los ingresos del Centro de Investigaciones se encuentran asignados de la siguiente manera

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACION CODIFICADA	PORCENTAJE
Recursos Fiscales (001)	-	0.00%
Ingresos Propios (002)	111,171.40	25.78%
Predestinados (003)	320,000.00	74.22%
Asistencia Técnica y Donaciones (701)	-	0.00%
Anticipos años anteriores (998)	-	0.00%
TOTAL	431,171.40	100%

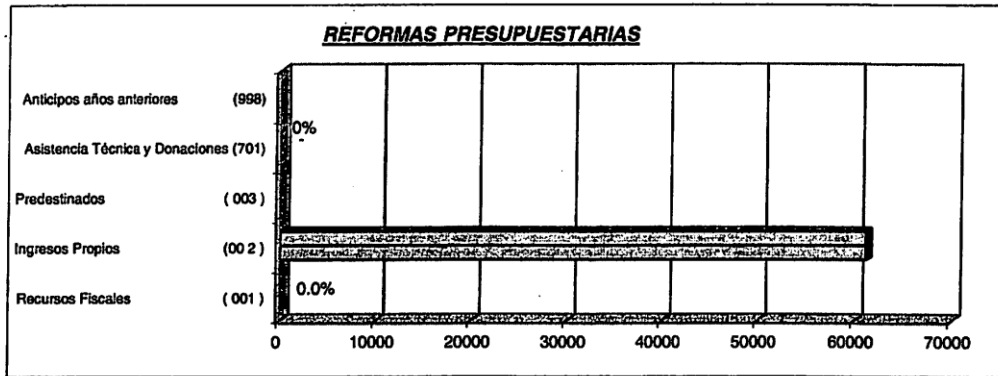


El Presupuesto de ingresos proviene de las siguientes fuentes:

002 RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES.- Se ha estimado que los recursos generados por la institución que podría percibir en el presente año son USD 111,171.40 corresponde el 25.78 % y se dividen de la siguiente manera USD 50.000,00 para el desarrollo de proyectos con financiamiento externo, y USD 61.171,40 para la conclusión del proyecto de investigación "DESARROLLO DE MEZCLAS FARINACEAS DE MAIZ TRIGO Y PAPAS ECUATORIANAS COMO SUSTITUTOS PARCIALES DEL TRIGO IMPORTADO

003 RECURSOS PREDESTINADOS: Estos ingresos presupuestados ascienden a \$ 320.000,00 y son 74.22% del total de los ingresos presupuestados y corresponden a la distribución creada mediante Ley de Fondo de Desarrollo Universitario de los Impuestos: Al valor Agregado IVA y al Impuesto a la Renta .

CONCEPTOS	ASIGNACION ORIGINAL	ASIGNACION CODIFICADA	REFORMAS	PORCENTAJE
Recursos Fiscales (001)	-	-	-	
Ingresos Propios (002)	50,000.00	111,171.40	61,171.40	122.34%
Predestinados (003)	320,000.00	320,000.00	-	0.00%
Asistencia Técnica y Donaciones (701)	-	-	-	
Anticipos años anteriores (998)	-	-	-	
TOTAL	370,000.00	431,171.40	61,171.40	



CON RELACIÓN AL VALOR TOTAL DE LAS REFORMAS:

DETALLE	REFORMAS	PORCENTAJE
Recursos Fiscales (001)	-	-
Ingresos Propios (002)	61,171.40	100.00%
Predestinados (003)	-	-
Asistencia Técnica y Donaciones (701)	-	-
Anticipos años anteriores (998)	-	-
TOTAL	61,171.40	

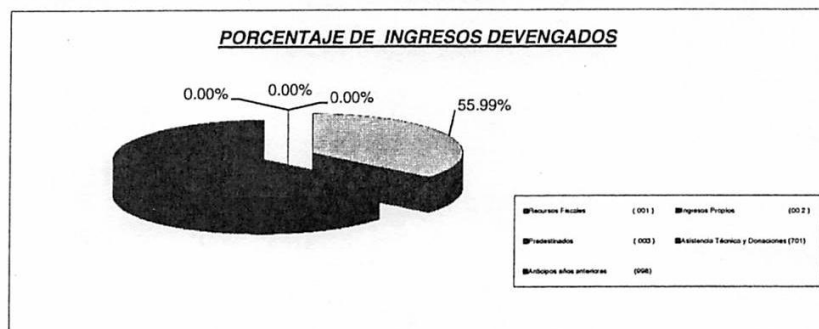
De conformidad al cuadro que antecede se aprecia que el presupuesto de ingresos se incrementó, por un monto de USD 61.171,00 y equivale al 100% que será utilizado para la culminación del proyecto "Desarrollo de Mezclas Farináceas Como Sustitutos Parciales del Trigo Importado", adicional a esto, SENESCYT aprobó el financiamiento de un nuevo proyecto de investigación sin embargo el financiamiento no se pudo concretar por el cambio de autoridades de SENESCYT

**EN RELACION AL VALOR DEVENGADO:
DESGLOSE DE CONCEPTOS:**

CONCEPTO	PRESUPUESTO	DEVENGADO	DEFICIT O SUPERAVIT	% DEVENGADO
DEL GOBIERNO CENTRAL:				
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	-	-	-	
TRANSFERENCIA DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO	-	-	-	
SUMAN	-	-	-	
INGRESOS PROPIOS:				
TASAS GENERALES	-	-	-	
VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES	-	-	-	
VENTA NO INDUSTRIALES	-	-	-	
RENTAS DE INVERSIONES	-	-	-	
RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	-	-	-	
MULTAS	-	-	-	
OTROS NO OPERACIONALES	111,171.40	62,244.90	48,926.50	55.99%
BIENES MUEBLES	-	-	-	
DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO IN	-	-	-	0.00%
SALDOS PENDIENTES POR COBRAR	-	-	-	
SALDOS DE CAJA Y BANCOS	-	-	-	
SUMAN	111,171.40	62,244.90	48,926.50	55.99%
INGRESOS PREDESTINADOS:				
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	-	-	-	0.00%
ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	-	-	-	0.00%
DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PRIVADO IN	320,000.00	320,000.00	-	100.00%
CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	-	-	-	0.00%
SUMAN	320,000.00	320,000.00	-	100.00%
TOTAL INGRESOS:	431,171.40	382,244.90	48,926.50	88.65%

EN RELACIÓN AL VALOR DEVENGADO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

CONCEPTO	PRESUPUESTO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR	% DEVENGADO
Recursos Fiscales (001)	-	-	-	-
Ingresos Propios (002)	111,171.40	62,244.90	48,926.50	55.99%
Predestinados (003)	320,000.00	320,000.00	-	100.00%
Asistencia Técnica y Donaciones (701)	-	-	-	-
Anticipos años anteriores (998)	-	-	-	-
TOTAL	431,171.40	382,244.90	48,926.50	88.65%



Como se puede observar en el cuadro anterior el total de los ingresos se encuentran devengados en un 88.65 % del valor presupuestado, valor considerado cercano al ideal al culminar el ejercicio económico, cabe señalar que se ha ejecutado el 100% de los ingresos predestinados y apenas el 55.99 % a los recursos generados por la institución

**DE LOS GASTOS:
CON RELACION A LAS REFORMAS:**

CONCEPTO	ASIGNACION ORIGINAL	REFORMAS	ASIGNACION CODIFICADA	PORCENT. EN RELACION A LA ASIGNACION ORIGINAL
GASTOS CORRIENTES	367,038.00	(300,000.00)	67,038.00	-81.74%
GASTOS EN PERSONAL	-	-	-	-
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	367,038.00	(300,000.00)	67,038.00	-81.74%
GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	-
OTROS GASTOS	-	-	-	-
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	-	-	-
PREVISIONES PARA REASIGNACION	-	-	-	-
GASTOS DE INVERSION	-	287,161.16	287,161.16	100%
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	-	-	-	-
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	-	274,011.16	274,011.16	100.00%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVER	-	13,040.00	13,040.00	100.00%
OBRAS PUBLICAS	-	-	-	-
OTROS GASTOS DE INVERSION	-	110.00	110.00	100.00%
GASTOS DE CAPITAL	2,962.00	74,010.24	76,972.24	2498.66%
ACTIVOS DE LARGA DURACION	2,962.00	74,010.24	76,972.24	2498.66%
APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	-	-	-	-
PASIVO CIRCULANTE	-	-	-	-
SUMAN	370,000.00	61,171.40	431,171.40	25.17

De conformidad al cuadro que antecede los gastos corrientes presentan una disminución del 81.74 %, dichos gastos pasaron a formar parte de los gastos de inversión y gastos de capital ; los gastos de capital e inversión se incrementaron en un 2.498,66 % y 100,00 % respectivamente del presupuesto inicial aprobado.

Como se puede observar en el presupuesto del CENI no contempla en su presupuesto gastos de personal, ya que el sistema presupuestario de remuneraciones y nomina E-sipren se ejecuta en la Planta Central ; el pago por servicios profesionales y ayudas económicas en los proyectos de

investigación con financiamiento interno y externo se asignan valores inferiores a los regulados por la ex SENRES, debido a que los presupuestos de cada proyecto especialmente con financiamiento interno no superan los USD 20,000.00.

REFORMAS CON RELACION A SU MONTO TOTAL:

CONCEPTOS	REFORMAS	% RELACION VALOR TOTAL DE REFORMAS
GASTOS CORRIENTES	(300,000.00)	-490.43%
GASTOS DE INVERSION	287,161.16	469.44%
GASTOS DE CAPITAL	74,010.24	120.99%
APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	-	
SUMAN:	61,171.40	100.00%

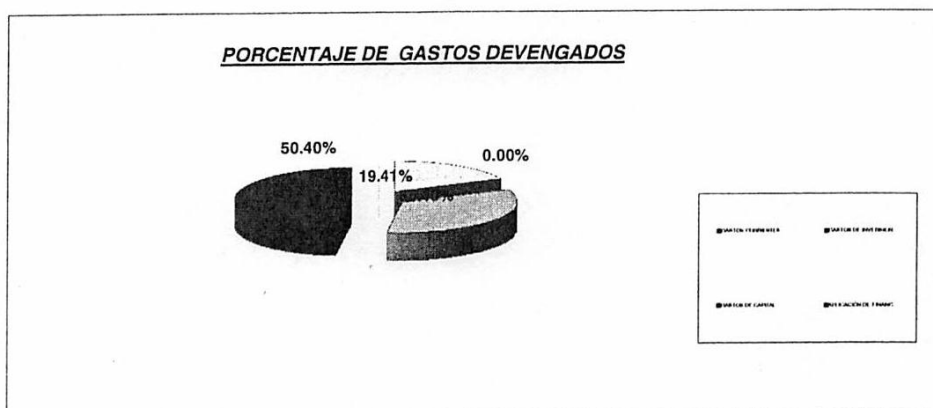
Durante el presente ejercicio económico se realizó la reforma presupuestaria tipo AMP (Ampliación) para la finalización del proyecto "DESARROLLO DE MEZCLAS FARINACEAS DE CEREALES (MAIZ, QUINUA Y CEBADA) Y PAPAS ECUATORIANAS COMO SUSTITUTOS PARCIALES DEL TRIGO IMPORTADO PARA LA ELABORACION DE PAN Y FIDEO" por el valor de 61.171,40 es decir se incrementó el techo presupuestario asignado inicialmente en este mismo valor y equivale al 100% en relación al monto global de reformas

DE LA EJECUCION:

CONCEPTO	ASIGNACION CODIFICADA	GASTO DEVENGADO	SALDO	% G. DEVENG. EN RELAC. A LA ASIGN. CODIFICADA
(-) GASTOS CORRIENTES	67,038.00	13,013.51	54,024.49	19.41%
GASTOS EN PERSONAL	-	-	-	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	67,038.00	13,013.51	54,024.49	19.41%
GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	
OTROS GASTOS	-	-	-	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	-	-	
PREVISION PARA REASIGNACION	0	-	-	0.00%
GASTOS DE INVERSION	287,161.16	101,640.82	185,520.34	35.40%
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	-	-	-	0.00%
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSI	274,011.16	90,400.82	183,610.34	32.99%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVER	13,040.00	11,240.00	1,800.00	86.20%
OBRA PUBLICAS	-	-	-	
OTROS GASTOS DE INVERSION	110.00	-	110.00	0.00%
(-) GASTOS DE CAPITAL	76,972.24	38,794.07	38,178.17	50.40%
ACTIVOS DE LARGA DURACION	76,972.24	38,794.07	38,178.17	50.40%
APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	-	-	-	
PASIVO CIRCULANTE	-	-	-	
SUMAN:	431,171.40	153,448.40	277,723.00	35.59%

POR GRUPOS DE GASTOS:

CONCEPTOS	ASIGNACION CODIFICADA	GASTO DEVENGADO	SALDO	% G. DEVENG. EN RELAC. A LA ASIGN. CODIFICAD..
GASTOS CORRIENTES	67,038.00	13,013.51	54,024.49	19.41%
GASTOS DE INVERSION	287,161.16	101,640.82	185,520.34	35.40%
GASTOS DE CAPITAL	76,972.24	38,794.07	38,178.17	50.40%
APLICACIÓN DE FINANC.	-	-	-	
SUMAN:	431,171.40	153,448.40	277,723.00	35.59%



Durante el periodo enero diciembre del 2011 se ha devengado los gastos en un 35.59 % del total presupuestado, este valor se encuentra muy por debajo de lo considerado aceptable, los gastos corrientes, de inversión, y de capital se han ejecutado en un 19.41%, 35.40 %, 50.40 %, respectivamente.

El nivel bajo de ejecución del presupuesto de gastos es causado por diferentes motivos, los principales se detallarán en las conclusiones

A continuación se presenta el detalle de ejecución presupuestaria de gastos de los Proyectos de Investigación y La Gestión Administrativa CENI

ACTIVIDAD	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCION
Desarrollo de la Investigación científica con financiamiento externo	50,000.00	-	0.00%
Gestión Administrativa CENI	20,000.00	13,288.51	66.44%
Obtención de Encinas Celulosas por fermentación sólida de hongos	-	-	
Búsqueda de Actinomicetos productores de Antibióticos	1,103.67	720.00	65.24%
Aplicación de Aditivos en la Conservación de Productos Marinos	-	-	
Diagnostico Nutricional de Suelos Agrícolas	2,426.84	-	0.00%
Estudio y Conservación de Fresas	-	-	
La cultura mediática y su influencia en la inteligencia emocional	-	-	
Potenciación y mejora de la producción de vinos de frutas de la asociación de mujeres campesinas al	2,573.47	2,559.80	99.47%
Ansiedad y depresión en los padres de los recién nacidos pretermino ingresados en el servicio de neo	5,350.92	3,330.00	62.23%
*La Seguridad y Calidad de Frutas y Hortalizas Comercializadas como Productos Ecológicos en la Provi	4,762.00	4,762.00	100.00%
Evaluación de aplicación de caldo de bordes para botrytis en granadilla	1,960.00	1,960.00	100.00%
Evaluación de parámetros botánicos y screenig de plantas con potencial farmacológico el caso de cas	4,044.40	1,587.10	39.24%
Elaboración de una bebida instantánea nutricional a base de semillas e quinua (Chenopodium quinoa)	3,952.71	2,928.00	74.08%
Aplicación de pulsos eléctricos de alta intensidad para reducir la carga microbiana en alimentos líquidos	6,140.42	1,644.64	26.78%
Diagnóstico de emisiones por fuentes fijas y programa de monitoreo de control de calidad del aire e	4,415.24	2,400.00	54.36%

Obtención de biodiesel a partir de aceites vegetales usados	5,330.08	1,800.00	33.77%
Estudio comparativo de la eficacia de la administración de la difenhidramina versus atropina, en in	5,699.72	1,800.00	31.58%
"Determinación de depresión y ansiedad de acuerdo al género, en estudiantes de Ciencias de la Salud de	8,149.33	7,160.00	87.86%
Diseño e implementación del Parque experimental de física recreativa	9,346.72	8,342.50	89.26%
Modelo de Certificación Participativa para productos Orgánicos	2,401.67	560.90	23.35%
Relación entre las Estrategias de Afrontamiento en Estudiantes de Medicina con Estrés Mantenido y I	7,639.10	4,315.50	56.49%
Desarrollo de un sistema para la gestión del cliente (CRM-Customer Relation Ship Magnamente	7,387.98	6,800.00	92.04%
Clasificación multivariante por componentes principales de los tipos de pan de Ambato, y análisis ec	12,435.00	8,887.51	71.47%
Creación de un sistema de repositorio de información técnico científica para la UTA en base al softw	6,100.00	5,872.44	96.27%
Proyectos CENI	44,191.53	4,000.00	9.05%
Informativo Empresarial	3,000.00	1,496.65	49.89%
Aplicación de meristemas de maíz y frejol en el cultivo de pimienta bajo cubierta	14,920.00	12,206.31	81.81%
Estudio de mercado y plan de negocios para una residencia universitaria en la uta	6,980.00	2,763.53	39.59%
La artesanía del cuero y su incidencia en el desarrollo socioeconómico de la parroquia quisapíncha	8,970.00	5,835.23	65.05%
Las relaciones conflictivas después del divorcio de los padres y influencia en la depresión infantil	11,360.00	4,525.52	39.84%
Validación de métodos de análisis microbiológicos en matrices alimentarias de lacteos, cereales y	20,000.00	9,403.42	47.02%
Efectos de los Pesticidas sobre la salud de una población agrícola de Quero en relación al uso, mane	16,710.00	4,026.38	24.10%
Estudio acelerado de diabetes como factor predisponente para arteriosclerosis en ratones	18,569.20	4,994.86	26.90%
Evaluación de la promoción de campañas de salud preventiva y su incidencia en la satisfacción de la	7,470.00	1,097.43	14.69%
Barreras para la detención del cancer prostático en la provincia de tungurahua	19,920.00	-	0.00%
Etnografía y determinación de metabolitos secundarios de plantas usadas en forma casera para la infe	12,450.00	9,417.67	75.64%
Evaluación y formulación del Curriculum de la Carrera de Ingeniería Agronómica	4,240.00	850.00	20.05%
Evaluación y reformulación del Curriculum de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UT	10,000.00	4,699.00	46.99%

De conformidad a los cuadros que antecede existen varios proyectos de Investigación que no han ejecutado gastos.

INDICES FINANCIEROS:

DEPENDENCIA FINANCIERA:

$$\frac{\text{Ingresos por Transf.}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100 = \frac{320,000.00}{382,244.90} \times 100 = 83.72\%$$

El Centro de Investigaciones depende financieramente del Gobierno Central en un 83.72 % del Gobierno Central, para garantizar el funcionamiento del Centro de Investigaciones y el desarrollo de proyectos con financiamiento interno.

<u>Ingresos Propios</u>	<u>62,244.90</u>	=	16.28%
Ingresos Totales	382,244.90		

La autonomía financiera del CENI le corresponde al 16.28 % es decir no depende del estado en este mismo porcentaje, sin embargo hay que señalar que estos ingresos son generados por la institución a través de SENESCYT.

SOLVENCIA FINANCIERA:

<u>Ingresos Corrientes</u> - 1	<u>382,244.90</u>	-1	= 28.37
Gastos Corrientes	13,013.51		

AUTO-SUFICIENCIA:

Por cada una unidad de gastos corriente el Centro de Investigación Científica recibe 28.37 unidades

<u>Ingresos Propios</u>	<u>62,244.90</u>	X 100 =	478.31%
Gastos Corrientes	13,013.51		

El CENI tiene la capacidad de cubrir sus Gastos Corrientes con el 478.31 %.

AHORRO CORRIENTE

Ingresos Corrientes - Gastos Corrientes

Ingresos Corrientes	382,244.90
(-) Gastos Corrientes	<u>13,013.51</u>
AHORRO CORRIENTE	<u>369,231.39</u>

La Entidad Operativa Desconcentrada Centro de Investigación Científica, posee capacidad de endeudamiento ya que los gastos corrientes son inferiores a los ingresos corrientes

RELACION MINIMA:

<u>Gastos Remuneraciones</u>	-	0%
Ingresos Propios	<u>62,244.90</u>	

La unidad no posee gastos de remuneración

DEFICIT O SUPERAVIT:

De conformidad a los Ingresos y Gastos Devengados que se obtiene del Estado de Ejecución Presupuestaria y Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos:

Ingresos Devengados - Gastos Devengados = Déficit o superavit

Ingresos Devengados	382,244.90
(-) Gasto Devengado	<u>153,448.40</u>
SUPERAVIT	<u>228,796.50</u>

ESQUEMA PRESUPUESTARIO:

Ingresos Corrientes - Gastos Corrientes = Déficit o Superavit en Cuenta Corriente

382,244.90	13,013.51	369,231.39	SUPERAVIT en Cuenta Corriente
------------	-----------	-------------------	--------------------------------------

Ingresos Capi.e Invers. - Gtos Cap. e Invers.Prod. = Déficit o Superav. en Cuenta de Cap. E Inversión y Produc.

-	140,434.89	(140,434.89)	DEFICIT en Cuenta de Capital
---	------------	---------------------	-------------------------------------

Ingresos de Financiamiento - Gastos de Financ. = Déficit o Superavit en Cuenta de Financiamiento

EN RESUMEN:

<i>En la Cuenta Corriente</i>	369,231.39	SUPERAVIT en Cuenta Corriente
-------------------------------	-------------------	--------------------------------------

<i>En la Cuenta de Capital e Inversión</i>	(140,434.89)	DEFICIT en Cuenta de Capital
--	---------------------	-------------------------------------

<i>En la Cuenta de Financiamiento</i>	-	
---------------------------------------	---	--

<i>Consecuentemente el CENI tiene un Superavit de:</i>	<u>228,796.50</u>	SUPERAVIT
--	--------------------------	------------------

El Superávit Presupuestario del periodo enero agosto del año 2.011 asciende a: USD. 228,796.50, causada por la baja ejecución presupuestaria de gastos

CONCLUSIONES

Los ingresos recaudados ascienden a USD 382,244.90 que corresponden a un 88.65 % del total presupuestado USD 431.171.40

Los gastos fueron devengados en USD 153,448.40 que equivale al 35.59 % del valor presupuestado, porcentaje inferior al considerado ideal 90%.

La ejecución ineficiente de gastos pueden ser causado por las siguientes razones:

- *Existen proyectos con financiamiento interno de arrastre que finalizarán en el presente año.*
- *Los proyectos de investigación son aprobados en el transcurso del año y empiezan en distintas fechas, estas no coinciden con el ejercicio fiscal (1 de enero al 31 de diciembre)*
- *Incumplimiento en los plazos para la ejecución de los proyectos*
- *Inadecuada planificación al elaborar el presupuesto de los proyectos.*
- *Proyectos con presupuestos sobrevalorados.*

RECOMENDACIONES

Los proyectos de investigación que se van ejecutar en el ejercicio fiscal deben ser aprobados con un año de anticipación de esta manera se incluirán en la proforma presupuestaria que se remite al Ministerio de Economía y Finanzas; posteriormente los responsables de los proyectos deberán legalizar los contratos de auspicio económico, con la respectiva anticipación, de esta manera el inicio y el final de la ejecución de los proyectos coincidirá con el ejercicio económico.

Los proponentes de los proyectos de investigación previa a la presentación de los mismos deberán considerar la elaboración del presupuesto con la metodología de marco lógico.

Al elaborar el presupuesto los investigadores deberán considerar precios reales de esta manera evitar reformas presupuestarias.

Las solicitudes de compra de bienes, servicios, pago de servicios profesionales, ayudas económicas deberán ser cuidadosamente revisados en cada una de las facultades, adicional a esto los funcionarios responsables de la ejecución de los proyectos, previo la solicitud de gastos verificarán si los mismos constan en los presupuestos aprobados, con el fin de evitar la devolución de los trámites.

Elaborado por

Eduardo Paucar
Analista de Contabilidad



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011
(En dólares)

CONCEPTO	CODIFICADO	EJECUTADO	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES			
TASAS GENERALES	-	-	-
VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES	-	-	-
VENTA NO INDUSTRIALES	-	-	-
RENTAS DE INVERSIONES	-	-	-
RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	-	-	-
MULTAS	-	-	-
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	-	-	-
PARTICIPACIONES CORRIENTES DELA FUENTE FISCAL D	-	-	-
PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO E	320,000.00	320,000.00	-
ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	-	-	-
OTROS NO OPERACIONALES	111,171.40	62,244.90	48,926.50
SUBTOTAL	431,171.40	382,244.90	48,926.50
(-) GASTOS CORRIENTES			
GASTOS EN PERSONAL	-	-	-
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	67,038.00	13,013.51	54,024.49
PREVISION PARA REASIGNACION	-	-	-
OTROS GASTOS	-	-	-
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	-	-
SUBTOTAL	67,038.00	13,013.51	54,024.49
(=) SUPERAVIT DE LAS OPERACIONES CORRIENTES	364,133.40	389,231.39	(5,097.99)
INGRESOS DE CAPITAL:			
BIENES MUEBLES	-	-	-
TRANSFERENCIA DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR	-	-	-
DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO INTERN	-	-	-
SUBTOTAL	-	-	-
GASTOS DE INVERSION			
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	-	-	-
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	274,011.16	90,400.82	183,610.34
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	13,040.00	11,240.00	1,800.00
OBRAS PUBLICAS	-	-	-
OTROS GASTOS DE INVERSION	110.00	-	110.00
SUBTOTAL	287,161.16	101,640.82	185,520.34
(-) GASTOS DE CAPITAL			
ACTIVOS DE LARGA DURACION	76,972.24	38,794.07	38,178.17
SUBTOTAL	76,972.24	38,794.07	38,178.17
(=) DEFICIT DE CAPITAL E INVERSION	(364,133.40)	(140,434.89)	(223,698.51)
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO			
DEUDA PUBLICA			
SALDOS PENDIENTES POR COBRAR	-	-	-
SALDOS DE CAJA Y BANCOS	-	-	-
SUBTOTAL	-	-	-
(-) GASTOS DE FINANCIAMIENTO			
DEUDA FLOTANTE			
PASIVO CIRCULANTE	-	-	-
SUBTOTAL	-	-	-
(=) SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	-	-	-
(=) SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	228,796.50	(228,796.50)

DRA. SILVIA TOAZA
DIRECTORA FINANCIERA

EDUARDO PAUCAR
ANALISTA DE CONTABILIDAD

ANA VILLACIS
JEFE DE PRESUPUESTO




UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011
(En dólares)

RESUMEN

INGRESOS	431,171.40	382,244.90	48,926.50
CORRIENTES	431,171.40	382,244.90	48,926.50
CAPITAL	-	-	-
FINANCIAMIENTO	-	-	-
GASTOS	431,171.40	153,448.40	277,723.00
CORRIENTES	67,038.00	13,013.51	54,024.49
PRODUCCION	-	-	-
INVERSION	287,161.16	101,640.82	-
CAPITAL	76,972.24	38,794.07	38,178.17
FINANCIAMIENTO	-	-	-
SUPERAVIT PRESUPUESTARIO	-	228,796.50	(228,796.50)
FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
001 FISCALES	-	-	-
002 PROPIOS	111,171.40	62,244.90	48,926.50
003 PREDESTINADOS	320,000.00	320,000.00	-
TOTAL	431,171.40	382,244.90	48,926.50

DRA. SILVIA TOAZA
DIRECTORA FINANCIERA


EDUARDO PAUCAR
ANALISTA DE CONTABILIDAD


DRA. ANA VILLACIS
JEFE DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
UNIDAD EJECUTORA CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
Desde 1 de enero al 31 de diciembre del 2011

PARTIDA	NOMBRE	ASIGACION INICIAL	REFORMAS	ASIGNACION CODIFICADA	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
1	INGRESOS CORRIENTES	370,000.00	61,171.40	431,171.40	382,244.90	48,926.50
1809	PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	320,000.00	-	320,000.00	320,000.00	-
21760002 180901003	Participaciones Corrientes en Preasignaciones Estab	320,000.00	-	320,000.00	320,000.00	-
1904	OTROS NO OPERACIONALES	50,000.00	61,171.40	111,171.40	62,244.90	48,926.50
21760002 190499002	Otros no Especificados	50,000.00	61,171.40	111,171.40	62,244.90	48,926.50
	TOTAL	370,000.00	61,171.40	431,171.40	382,244.90	48,926.50

RESUMEN	ASIGACION INICIAL	REFORMAS	ASIGNACION CODIFICADA	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
001	-	-	-	-	-
002	50,000.00	61,171.40	111,171.40	62,244.90	48,926.50
003	320,000.00	-	320,000.00	320,000.00	-
701	-	-	-	-	-
998	-	-	-	-	-
	370,000.00	61,171.40	431,171.40	382,244.90	48,926.50

DRA. SILVIA TOAZA
DIRECTORA FINANCIERA

EDUARDO PAUCAR
ANALISTA DE CONTABILIDAD

DRA. ANA VILLACIS
JEFE DE PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS
Desde 1 de enero al 31 de diciembre del 2011

PARTIDA	NOMBRE	ASIGNACION INICIAL	REFORMAS	ASIGNACION CODIFICADA	COMPROMISOS	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
51	GASTOS EN PERSONAL	-	-	-	-	-	-
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	367,038.00	-300,000.00	67,038.00	13,013.51	13,013.51	54,024.49
56	GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-
57	OTROS GASTOS	-	-	-	-	-	-
58	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	-	-	-	-	-
59	PREVISION PARA REASIGNACION	-	-	-	-	-	-
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	-	-	-	-	-	-
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	-	274,011.16	274,011.16	90,400.82	90,400.82	183,610.34
75	OBRAS PUBLICAS	-	-	-	-	-	-
77	OTROS GASTOS DE INVERSION	-	110.00	110.00	-	-	110.00
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA	-	13,040.00	13,040.00	11,240.00	11,240.00	1,800.00
84	BIENES DE LARGA DURACION	2,982.00	74,010.24	76,972.24	44,774.07	38,794.07	38,178.17
97	PASIVO CIRCULANTE	-	-	-	-	-	-
	SUMAN	370,000.00	61,171.40	431,171.40	159,428.40	153,448.40	277,723.00

DRA. SILVIA TOAZA
DIRECTORA FINANCIERA


DRA. ANITA VILLACIS
JEFE DE PRESUPUESTOS


EDUARDO PAUCAR
ANALISTA DE CONTABILIDAD

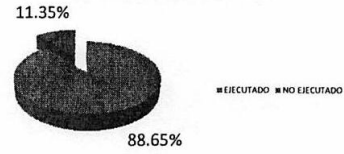


UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CENI
EVALUACION PRESUPUESTARIA DEL 1 ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2011

PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2011
 EJECUTADO DE ENERO - DICIEMBRE DEL 2011

CONCEPTO	VALOR	%
EJECUTADO	382,244.90	88.65%
NO EJECUTADO	48,926.50	11.35%
TOTAL...	431,171.40	100.00%

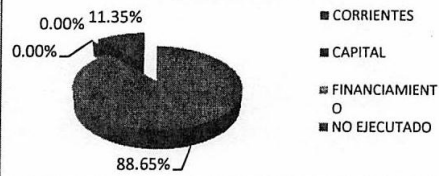
PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO
EJECUTADO DE ENERO-DICIEMBRE DEL 2011



EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
 EJECUTADO DE ENERO - DICIEMBRE DEL 2011

CONCEPTO	VALOR	%
CORRIENTES	382,244.90	88.65%
CAPITAL	0.00	0.00%
FINANCIAMIENTO	0.00	0.00%
NO EJECUTADO	48,926.50	11.35%
TOTAL...	431,171.40	100.00%

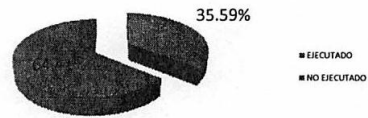
EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
DE ENERO-DICIEMBRE DEL 2011



PRESUPUESTOS GASTOS AÑO 2011
 EJECUTADO DE ENERO - DICIEMBRE DEL 2011

CONCEPTO	VALOR	%
EJECUTADO	153,448.40	35.59%
NO EJECUTADO	277,723.00	64.41%
TOTAL...	431,171.40	100.00%

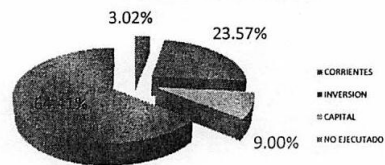
PRESUPUESTOS GASTOS DE ENERO-
DICIEMBRE DEL AÑO 2011



EJECUCION DE PRESUPUESTO DE GASTOS
 EJECUTADO DE ENERO - DICIEMBRE DEL 2011

CONCEPTO	VALOR	%
CORRIENTES	13,013.51	3.02%
INVERSION	101,640.82	23.57%
CAPITAL	38,794.07	9.00%
NO EJECUTADO	277,723.00	64.41%
SUBTOTAL...	431,171.40	100.00%

EJECUCION DE PRESUPUESTO DE GASTOS DE
ENERO-DICIEMBRE DEL AÑO 2011



Elaborado por:

Eduardo Paucar
 Eduardo Paucar
 Analista de Contabilidad

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO						
CENTRO DE INVESTIGACION CIENTÍFICA CENI						
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA						
INDICADORES DE GESTIÓN DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011						
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA PARA EL CALCULO	DATOS EN USD.	INDICE CALCULADO	STANDARD MEDIDA	CONCLUSIONES	INTERPRETACIÓN/ APLICACIÓN
EFICIENCIA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS	E.E.P = $\frac{\text{Valor ejecutado Ingresos}}{\text{Valor presupuestado}} \times 100$	382,245	89%	' = > 90 %		Indica el grado de cumplimiento de los resultados esperados en el manejo presupuestario a nivel de ingresos como al control y seguimiento realizado.
		431,171				
	$\frac{\text{Salidos por Recaudar}}{\text{Valor Presupuestado}}$	46,927	11%			
		431,171				
AUTONOMIA FINANCIERA	PRESUPUESTADOS			26%	> 40%	Al finalizar el segundo cuatrimestre, la Entidad Operativa Desconcentrada Centro de Investigación Científica CENI ejecutó el 89 % de los ingresos estimados en el presupuesto codificado; sin embargo el Centro de Investigaciones depende del Estado en un 74%
	A= $\frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$	111,171				
		431,171				
		62,245				
	DEVENGADOS					
	A= $\frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$	62,245				
		382,245	16%			
DEPENDENCIA FINANCIERA	D= $\frac{\text{Ingresos por Transf}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$	320,000	74%	< 10%		La mayor dependencia financiera esta dada cuando este indicador está cerca del 100%. Situación que refleja una quiebra práctica de la Entidad y una incapacidad de generar recursos propios
		431,171				
DEPENDENCIA FINANCIERA	D= $\frac{\text{Ingresos por Salidos}}{\text{Ingresos propios}} \times 100$	0	0%	< 10%		
		62,245				
SUPERAVIT/ DEFICIT CORRIENTE	S/D= $\frac{\text{Ingreso Corriente}}{\text{Gasto Corriente}} - 1$	382,245	28.37	%	POSITIVO	Por cada una unidad de gastos corriente el Centro de Investigación Científica recibe 28.37 unidades
		13,014				
AHORRO CORRIENTE	A.C.TE= $\frac{\text{Ingresos Ctes} - \text{Gastos Corrientes}}{\text{Ingresos Ctes}}$	382,245	369,231	POSITIVO	La Entidad Operativa Desconcentrada Centro de Investigación Científica CENI posee capacidad de endeudamiento	Mide la capacidad de endeudamiento, se calcula como la diferencia entre los ingresos corrientes totales y los gastos totales, excluyendo totalmente los flujos de capital
		13,014				
AUTOSUFICIENCIA	AUTOSUF= $\frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$	62,245	4.78	' = > 1	La Entidad Operativa Desconcentrada CENI está en capacidad de cubrir sus gastos corrientes con ingresos propios en el 4.78 veces de sus gastos.	Indica la capacidad que tiene la unidad Centro de Investigación Científica CENI de cubrir sus gastos corrientes con recursos propios cuando este indicador es igual o superior a 1 puede decirse que es autosuficiente financieramente
		13,014				
EFICIENCIA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS TOTALES	E.E.P = $\frac{\text{Valor ejec. Gastos}}{\text{Valor presupuestado}} \times 100$	153,448	36%	' = > 90%	La Unidad Operativa Desconcentrada Centro de Investigación Científica CENI ejecutó sus gastos en el 36 % en los primeros cuatrimestres, porcentaje inferior comparado con el estándar	Indica el grado de cumplimiento de los resultados esperados en el manejo presupuestario a nivel de gastos como al control y seguimiento realizado, al finalizar el año el porcentaje ideal es el 90%
		431,171				
EFICIENCIA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS CORRIENTES	E.E.P = $\frac{\text{Valor ejec. Gastos Corr.}}{\text{Valor presupuestado RUBRO}} \times 100$	13,014	19%	' = > 90%	La Entidad Operativa Desconcentrada CENI ejecutó sus gastos corrientes en un 19 % del valor presupuestado.	Indica el grado de cumplimiento de los resultados esperados en el manejo presupuestario a nivel de gastos como al control y seguimiento realizado, al finalizar el año el porcentaje ideal es el 90%
		67,038				
EFICIENCIA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS DE CAPITAL E INVERSIÓN	E.E.P = $\frac{\text{Valor ejec. Gastos de Capital e Inv.}}{\text{Valor presupuestado RUBRO}} \times 100$	38,794	50%	' = > 90%	Los gastos de Capital se ejecutaron en el 50 % durante el primer cuatrimestre del año 2011, en los cuales se incluyen los proyectos con financiamiento interno	Indica el grado de cumplimiento de los resultados esperados en el manejo presupuestario a nivel de gastos como al control y seguimiento realizado, al finalizar el año el porcentaje ideal es el 90%
		76,972				
	E.E.P = $\frac{\text{Valor ejec. Gastos de Capital e Inv.}}{\text{Valor presupuestado TOTAL}}$	38,794	9%			
		431,171				
AUTOFINANCIAMIENTO DEL SERVICIO	A.S. = $\frac{\text{Gastos en Personal}}{\text{Ingresos Propios}} \times 100$	0	0%	' = < 98%	La Entidad Operativa Desconcentrada Centro de Investigación Científica CENI no maneja el sistema ESIPREN.	Capacidad de financiar con ingresos de autogestión los gastos de remuneraciones; lo óptimo es que el índice sea inferior al 90% anual
		62,245				



UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO
RESUMEN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CON FINANCIAMIENTO EXTERNO*	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO NO UTILIZADO	EJECUCION
Desarrollo de la Investigación científica con financiamiento externo	50,000.00	-	50,000.00	0.00%
TOTAL:	50,000.00		50,000.00	

GESTION ADMINISTRATIVA CENI	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO NO UTILIZADO	EJECUCION
GESTION ADMINISTRATIVA CENI	20,000.00	13,288.51	6,711.49	66.44%
TOTAL:	20,000.00	13,288.51	6,711.49	

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO INTERNO (PROYECTO 011)	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO NO UTILIZADO	EJECUCION
Obtención de Encinas Celulosas por fermentación sólida de hongos	-	-	-	-
Búsqueda de Actinomicetos productores de Antibióticos	1,103.67	720.00	383.67	65.24%
Aplicación de Aditivos en la Conservación de Productos Marinos	-	-	-	-
Diagnostico Nutricional de Suelos Agrícolas	2,426.84	-	2,426.84	0.00%
Estudio y Conservación de Fresas	-	-	-	-
La cultura mediática y su influencia en la inteligencia emocional	-	-	-	-
Potenciación y mejora de la producción de vinos de frutas de la asociación de mujeres campesinas al	2,573.47	2,559.80	13.67	99.47%
Ansiedad y depresión en los padres de los recién nacidos pretermino ingresados en el servicio de neo	5,350.92	3,330.00	2,020.92	62.23%
*La Seguridad y Calidad de Frutas y Hortalizas Comercializadas como Productos Ecológicos en la Provi	4,762.00	4,762.00	-	100.00%
Evaluación de aplicación de caldo de bordes para botrytis en granadilla	1,980.00	1,980.00	-	100.00%
Evaluación de parámetros botánicos y screenig de plantas con potencial farmacológico el caso de cas	4,044.40	1,587.10	2,457.30	39.24%
Elaboración de una bebida instantánea nutricional a base de semillas e quinua (Chenopodium quinoa)	3,952.71	2,928.00	1,024.71	74.08%
Aplicación de pulsos eléctricos de alta intensidad para reducir la carga microbiana en alimentos líquidos	6,140.42	1,644.64	4,495.78	26.78%
Diagnóstico de emisiones por fuentes fijas y programa de monitoreo de control de calidad del aire e	4,415.24	2,400.00	2,015.24	54.38%
Obtención de biodiesel a partir de aceites vegetales usados	5,330.08	1,800.00	3,530.08	33.77%
Estudio comparativo de la eficacia de la administración de la difenhidramina versus atropina, en in	5,699.72	1,800.00	3,899.72	31.58%
*Determinación depresión y ansiedad de acuerdo al género, en estudiantes de Ciencias de la Salud de	8,149.33	7,160.00	989.33	87.86%
Diseño e implementación del Parque experimental de física recreativa	9,346.72	8,342.50	1,004.22	89.26%
Modelo de Certificación Participativa para productos Orgánicos	2,401.67	560.90	1,840.77	23.35%
Relación entre las Estrategias de Afrontamiento en Estudiantes de Medicina con Estrés Mantenido y l	7,639.10	4,315.50	3,323.60	56.49%
Desarrollo de un sistema para la gestión del cliente (CRM-Customer Relation Ship Magnante	7,387.98	6,800.00	587.98	92.04%
Clasificación multivariante por componentes principales de los tipos de pan de Ambato, y análisis ec	12,435.00	8,887.51	3,547.49	71.47%
Creación de un sistema de repositorio de información técnico científica para la UTA en base al softw	6,100.00	5,872.44	227.56	96.27%
*Proyectos CENI	44,191.53	4,000.00	40,191.53	9.05%
Informativo Empresarial	3,000.00	1,496.65	1,503.35	49.89%
Aplicación de meristemas de maíz y frejol en el cultivo de pimienta bajo cubierta	14,920.00	12,206.31	2,713.69	81.81%
Estudio de mercado y plan de negocios para una residencia universitaria en la uta	6,980.00	2,763.53	4,216.47	39.59%
La artesanía del cuero y su incidencia en el desarrollo socioeconómico de la parroquia quispincha	8,970.00	5,835.23	3,134.77	65.05%
Las relaciones conflictivas después del divorcio de los padres y influencia en la depresión infantil	11,360.00	4,525.52	6,834.48	39.84%
Validación de métodos de análisis microbiológicos en matrices alimentarias de lácteos, cereales y	20,000.00	9,403.42	10,596.58	47.02%
Efectos de los Pesticidas sobre la salud de una población agrícola de Quero en relación al uso, mane	16,710.00	4,026.38	12,683.62	24.10%
Estudio acelerado de diabetes como factor predisponente para arteriosclerosis en ratones	18,569.20	4,994.86	13,574.34	26.90%
Evaluación de la promoción de campañas de salud preventiva y su incidencia en la satisfacción de la	7,470.00	1,097.43	6,372.57	14.69%
Barreras para la detención del cancer prostático en la provincia de tungurahua	19,920.00	-	19,920.00	0.00%
Etnografía y determinación de metabolitos secundarios de plantas usadas en forma casera para la infe	12,450.00	9,417.67	3,032.33	75.64%
Evaluación y formulación del Curriculum de la Carrera de Ingeniería Agronómica	4,240.00	850.00	3,390.00	20.05%
Evaluación y reformulación del Curriculum de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UTA	10,000.00	4,699.00	5,301.00	46.99%
TOTAL	300,000.00	132,746.39	167,253.61	44.25%

* Corresponde al fondo global de las proyectos de investigación

PROYECTO	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO NO UTILIZADO	EJECUCION
Desarrollo de Mezclas Farináceas como sustitutos parciales del trigo importado	61,171.40	7,413.50	53,757.90	12.12%
TOTAL	61,171.40	7,413.50	53,757.90	12.12%